

# **REFERAT Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021 d. 11-08-2020**

**Mødedato** Tirsdag d. 11. august 2020 kl. 08:15

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
2. budgetopfølgning 2020 (Beslutning).....	4
Lukket: Ejendomssag (Drøftelse) .....	8
Fremtidig driftsaftale med caféen på Stadsbiblioteket (Beslutning).....	9
Ledelsesinformation i Center for Social Indsats (Orientering).....	14
Den Sociale Frivillighedspris 2020 (Beslutning).....	17
Central bevilling til sommeraktiviteter (Beslutning).....	19
Kommende sager.....	21
Meddelelser.....	22

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen**

00.22.00-A00-7-17

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, den 11. august 2020

Godkendt.

## Punkt 2: 2. budgetopfølgning 2020 (Beslutning)

00.30.14-A00-3-20

### Resume

Social- og Sundhedsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 2. budgetopfølgning for 2020 på udvalgets område. Resultatet af Social- og Sundhedsudvalgets område indgår i den samlede 2. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 20. august og Kommunalbestyrelsen den 27. august 2020.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen om 2. budgetopfølgning 2020 på Social- og Sundhedsudvalgets område godkendes.

### Sagsfremstilling

I denne sag følges der op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget på udvalgets område. I det samlede forventede regnskab har forvaltningen indarbejdet skøn for mer- og mindredgifter sfa. af COVID-19 de steder, hvor det er muligt at skønne på nuværende tidspunkt.

#### Bemærkninger angående COVID-19

Forvaltningen har lavet en opgørelse af COVID-udgifterne til og med juni måned. Der er på nuværende tidspunkt fortsat en vis usikkerhed forbundet med opgørelsen af såvel mer- som mindredgifter som følge af COVID-19. Samlet er der indarbejdet forventede merudgifter på 4,9 mio. kr.

Aktivitetssområde Ældre har primært ekstraudgifter og tabte indtægter som følge af COVID-19. Der er indkøbt værnemidler for 0,2 mio. kr. uafhængigt af fælles indkøb via Aarhus Kommune. Værnemidler indkøbt via Aarhus Kommune forventes refunderet og er ikke medtaget. Der forventes ikke fremadrettet udgifter til værnemidler i forbindelse med COVID-19, da de leveres via Aarhus Kommune. Derudover er der udgifter i forbindelse med etablering af et værnemiddeldepot, jf. KMB 25. juni 2020, på 0,7 mio. kr. i 2020. Endelig har plejecentrene skønnede merudgifter på 2,0 mio. kr., mens Den Kommunale Madservice forventer at få færre indtægter for ca. 0,7 mio. kr. for marts til juni måned. På kørselsområdet forventes et mindreforbrug i 2020 på ca. 0,3 mio. kr. Skønnene er medtaget i det forventede regnskab.

Aktivitetssområde Sundhed forventes især at blive påvirket økonomisk af COVID-19 i forhold til den vederlagsfri fysioterapi og i Trænings- og Rehabiliteringscenteret (TRC). For vederlagsfri fysioterapi er der indarbejdet en mindredgift i det forventede regnskab på 1,1 mio. kr. TRC skønner til gengæld merudgifter sfa. COVID-19 på i alt 0,3 mio. kr. for marts til juni måned.

På det specialiserede voksenområde forventes primært merudgifter til løn og vikarer, idet borgere på botilbud i en periode ikke har kunnet komme på dagtilbud sfa. COVID-19. Der forventes mindredgifter til dagtilbud (i form af fx kørsel) på 0,6 mio. kr., da det er aftalt, at betalinger fortsætter i Hovedstadsregionen. Der foregår p.t. forhandlinger om betaling for kørsler til eksterne leverandører, hvorfor beløbet fortsat er usikkert. Der er lagt forventede merudgifter ind på bostederne Chr. X og Magnetten på i alt 0,8 mio. kr. Derudover er der en merudgift på ca. 1,0 mio. kr., ifm. at opstarten af eget §107-tilbud på Rævehøjparken bliver udskudt. Skønnene er medtaget i det forventede regnskab.

Uddybende forklaringer på, hvad de nævnte ekstraudgifter på områderne består af, findes i vedlagte bilag '2. budgetopfølgning'.

Der rammestyles på servicerammen, og udvalget skal således skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året.

Der forventes samlet set et merforbrug på 18,8 mio. kr. Social- og Sundhedsudvalgets serviceudgifter i 2020, hvilket er en forværring i forhold til 1. budgetopfølgning på ca. 0,8 mio. kr. Afvigelsen kan primært henføres til opdrift i udgifterne på aktivitetsområde Handicappede og sociale indsatser:

1.000 kr. i 2020 p/l	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Ældre	575.185	553.704	554.534	830
Sundhed	91.942	106.303	106.233	-70
Handicappede og sociale indsatser	290.750	292.602	310.663	18.061
I alt	957.877	952.609	971.430	18.821

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

#### Ældre

Der forventes et samlet merforbrug på Aktivitetsområde Ældre på ca. 0,8 mio. kr. Det skyldes primært et forventet merforbrug på plejecentrene på i alt 6,5 mio. kr. samt et forventet merforbrug på hjemme-/sygepleje på 2,0 mio. kr. Omvendt er der et forventet mindreforbrug på Køb og salg af plejehjemspladser på 6,0 mio. kr. grundet indtægter, der vedrører 2019. Såvel Den kommunale hjemmepleje som plejecentrene Virumgård, Solgården, Bredebo, Baunehøj og den selvejende institution Lystoftebakken forventer merforbrug, der ikke blot følger af COVID-19. På den baggrund arbejder disse plejecentre med administrative handleplaner, hvori der redegøres for, hvordan merforbruget kan nedbringes (jf. kommunens opdaterede styringsprincipper).

Der arbejdes ligeledes fortsat på at realisere handleplanen for hjemmeplejen, der blev igangsat i 2019. En status på handleplanens indsatser og beregnede potentialer blev senest forelagt Social- og Sundhedsudvalget på udvalgets møde den 9. juni 2020, hvortil der henvises.

#### Sundhed

Der forventes et samlet mindreforbrug på Aktivitetsområde Sundhed på 0,1 mio. kr., der primært kan henføres til et merforbrug på 1,0 mio. kr. på vederlagsfri fysioterapi kombineret med mindreforbrug vedr. hhv Trænings- og rehabiliteringscenteret (TRC) på 0,1 mio. kr. og Færdigbehandlede patienter på 0,9 mio. kr. Jf. 1. budgetopfølgning skyldes merforbruget på vederlagsfri fysioterapi primært, at aktiviteten er højere end budgetteret; uagtet den lavere aktivitet i fbm. COVID-19. Mindreforbruget i TRC skyldes primært en forsinket implementering af centerets ambulante træningsomstilling, og mindreforbruget på færdigbehandlede patienter skyldes forventet lavere efterregulering af a conto-opkrævninger for 2019 end oprindeligt forudsat.

#### Handicappede og sociale indsatser

Der forventes et samlet merforbrug på 18,1 mio. kr. på Aktivitetsområde Handicappede og sociale indsatser, der primært skyldes et merforbrug på i alt 15,7 mio. kr. på Myndighedsområdet (Spec. Socialområde og Misbrugsområde). Det er en lille forbedring på 2,0 mio. kr. ift. 1. budgetopfølgning.

Gennem en årrække har der været stigende udgifter på Myndighedsområdet, og budgettet i 2020 er løftet med 25,8 mio. kr., men budget 2020 er fortsat noget lavere end regnskab 2019. Der har været en stigning på Botilbudsområdet, som, særligt i 2019, kunne henføres til en ekstraordinær høj tilgang fra børneområdet på ca. 12,0 mio. kr. Forventningen til tilgangen i 2020 er til sammenligning på ca. 3,2 mio. kr. Derudover forventes et samlet merforbrug på 2,4 mio. kr. på Udfører-institutionerne, der primært kan henføres til forventet merforbrug på institutionerne Magneten og Torvehuset.

Som på ældreområdet forventes også disse institutioner at udarbejde administrative handleplaner, hvori der redegøres for, hvordan merforbruget kan nedbringes. Foreløbig har Forvaltningen indarbejdet forventede modgående initiativer i prognosen for 1,8 mio. kr., som omhandler indsatser vedrørende sagsgennemgang og ansættelse af en forhandlingskonsulent.

Overførsler mv.

Overførsler mv. er ikke-servicebevillinger, der ligger uden for servicerammen og er svært styrbare områder. Ofte er områderne påvirket af konjunkturer, og kommunen kan ikke selv beslutte serviceniveauet. Både mer- og mindreforbrug på ikke-servicebevillinger har modpost på kassen – dvs. at eventuelle merforbrug finansieres af kassen ligesom mindreforbrug tilgår kassen.

Der forventes samlet set en afvigelse af Social- og Sundhedsudvalgets udgifter på 'Overførsler mv.' (ikke service) på 6,7 mio. kr. i 2020.

1.000 kr. i 2020 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
SSU (ikke service)	224.776	228.782	222.123	-6.659
I alt	224.776	228.782	222.123	-6.659

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Social- og Sundhedsudvalget (ikke service)

Der forventes et samlet mindreforbrug på 6,7 mio. kr. Det er en forværring ift. 1. budgetopfølgning på 1,2 mio. kr. Merforbruget kan primært henføres til den centrale refusionsordning som er afledt af serviceudgifterne på aktivitetsområde Handicappede og sociale indsatser.

På den aktivitetsbestemte medfinansiering af sundhedsvæsenet forventes der budgetoverholdelse, idet regeringen viderefører fastfrysningen af afregningen af medfinansieringen i 2020.

Opfølgningen på de enkelte aktivitetsområder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag '2. budgetopfølgning'. Resultatet af Social- og Sundhedsudvalgets område indgår i den samlede 2. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 20. august og

Kommunalbestyrelsen den 27. august 2020.

## **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'.

## **Økonomi**

De økonomiske konsekvenser fremgår af bilag '2. budgetopfølgning'.

## **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, den 11. august 2020

Godkendt.

## **Bilag**

2. Budgetopfølgning

Investeringsoversigt

## **Punkt 3: Lukket: Ejendomssag (Drøftelse)**

01.02.00-P20-5-20

# Punkt 4: Fremtidig driftsaftale med caféen på Stadsbiblioteket (Beslutning)

00.00.00-P20-10-20

## Resume

Som en del af Budgetaftale 2018-2022 blev det besluttet, at Stadscaféen skal flytte fra sin nuværende placering i glasgangen, som forbinder Stadsbiblioteket med Gramlille, til en mere central placering i biblioteksrummet. Den nuværende drift af caféen varetages af Støttecenter Magnetens tilbud om beskyttet beskæftigelse, som er et tilbud til borgere med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. I marts 2020 drøftede Social- og Sundhedsudvalget cafédriftens finansiering, herunder muligheden for en fremtidig model, der kan rumme en bredere målgruppe. Der skal med denne sag tages stilling til den fremtidige model for Stadscaféens drift.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orienteringen tages til efterretning,
2. der arbejdes videre med model 1 med henblik på at indgå driftsaftale med en forpagter med en social profil.

## Sagsfremstilling

Formålet med at flytte Stadscaféen er at knytte cafétilbuddet tættere til borgernes brug af biblioteksrummet for derigennem at understøtte bibliotekets rolle som socialt og kulturelt samlingspunkt i lokalsamfundet. Beslutningen om at flytte Stadscaféen blev indledt med baggrund i "Strategien for Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne 2016-2024" (bilag) og efterfølgende videreført i "Fremtidsanalysen" (bilag).

Når caféen primo 2021 flytter til en mere central placering i biblioteket, må der forventes en øget synlighed. Sammen med et øget cafésortiment vil det give et mere attraktivt og tidssvarende tilbud til borgerne, der ligeledes må forventes at resultere i mere omsætning og en mere travl café. Det er derudover tanken, at caféens åbningstider skal følge bibliotekets åbningstider – også når der er aftenarrangementer. Det betyder, at den nye café skal være åben i mindst 70 timer om ugen, og det stiller derfor nye krav til både personale og driftsmodel.

Den udvidede ramme betyder også, at der er muligheder for at gentænke og videreudvikle beskæftigelsesmulighederne for de borgere, der har brug for en særlig indsats for at opnå og bevare tilknytning til arbejdsmarkedet.

### Caféen på stadsbiblioteket

Den nuværende Stadscafé drives som et pædagogisk tilbud efter Servicelovens § 103 af Støttecenter Magnet under Center for Social Indsats. Caféen beskæftiger aktuelt 11 borgere med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. De 11 borgere arbejder i gennemsnit 14 timer hver fordelt over et gennemsnit på tre arbejdsdage om ugen. Til caféen er der derudover tilknyttet tre fastansatte socialpædagoger. Caféens normale åbningstid er tirsdag-fredag kl. 10.00-15.00 og lørdag kl. 10.00-14.30, dvs. at den ikke følger Stadsbibliotekets åbningstid, men er fastsat efter, hvad der er mest hensigtsmæssigt for de tilknyttede borgere.

Caféen har med sin nuværende model ikke kapacitet til at drive et udvidet cafétilbud, ligesom en model alene med et udvidet pladsantal vurderes at være omkostningstung. Der er derfor behov for at udvide medarbejdergrundlaget til også at inkludere andre borgergrupper og/eller støttemuligheder, hvis caféen forsat skal drives som et tilbud til borgere i beskyttet beskæftigelse. Den nuværende model er derudover i dag ikke økonomisk bæredygtig, jf. sagen på Social- og Sundhedsudvalgets dagsorden i marts 2020 (bilag), idet takstprisen er væsentligt højere sammenlignet med tilsvarende tilbud. Borgermålgruppen for § 103 i kommunen matcher derudover ikke de skåne- og støttebehov, som Stadscaféen i dag tilbyder.

## Fremtidig model for Stadscaféens drift

Forvaltningen har med baggrund i drøftelsessagen på Social- og Sundhedsudvalgets møde i marts 2020 undersøgt mulighederne for, hvordan Stadscaféen i nye rammer kan medvirke til at understøtte udviklingen af et moderne Stadsbibliotek. Dette samtidig med et ønske om at drive et cafétilbud med en bred social profil, hvor flere udsatte og sårbare målgrupper kan indgå i en beskæftigelsesrettet indsats. Der ønskes fremadrettet en model, som både tilgodeser mulighederne for de borgere, der har et støttebehov i et omfang svarende til det nuværende tilbud, og som samtidig understøtter mulighederne for at sikre større bredde i forhold til beskæftigelsesunderstøttende ordninger for flere målgrupper og under forskellige støtteordninger. Eksempelvis for borgere, der har behov for mindre omfattende beskæftigelsesunderstøttende indsatser (eks. job med løntilskud for førtidspensionister).

Det igangværende arbejde med at udvikle en ny model for den fremtidige Stadscafé viser, at den øgede kompleksitet i opgaveløsningen, herunder krav om udvidet åbningstid og central placering ikke stemmer overens med den nuværende driftsmodel. Forvaltningen peger derfor på, at der arbejdes videre med en model, hvor driftsaftalen ikke er placeret i Støttecenter Magnetten. Det udelukker ikke, at borgere fra Magnetens målgruppe kan beskæftiges i den nye Stadscafé under vilkår, der forsat tilgodeser målgruppens behov.

## Mulige modeller

Forvaltningen peger på en af nedenstående to modeller som mulige driftsmodeller for en ny Stadscafé.

Model 1: Forpagtningsaftale med socialøkonomisk virksomhed eller forpagter med socialt ansvar. Der udarbejdes forpagteraftale/samarbejdsaftale med virksomhed, der kan koble cafédriften med socialt arbejde i form af borgere i beskyttet beskæftigelse og borgere under andre støttede former for beskæftigelse.

Model 2: Ren forpagtningsaftale, hvor kommunen indgår en konventionel aftale med en forpagter om driften af caféen på almindelige vilkår.

## Forvaltningens anbefaling

Ud fra en samlet vurdering af Stadsbibliotekets behov samt de behov, der er for borgerne i beskyttet beskæftelse og potentialet for en udvidet målgruppe, anbefaler forvaltningen, at der arbejdes videre med model 1.

Den rette socialøkonomiske virksomhed vil udover et økonomisk incitament for salg og produktion (udvidet åbningstid, sortiment og kvalitet mv.) kunne imødekomme de særlige skåne- og støttebehov, der er forbundet med den videre ansættelse af den nuværende målgruppe og samtidig kunne understøtte borgerens progression hen imod større selvstændighed i opgavevaretagelsen på arbejdspladsen.

Virksomheden vil også potentielt set kunne rumme flere målgrupper under forskellige støtteordninger. Der findes eksempler på socialøkonomiske virksomheder (bilag), der rummer både beskyttet beskæftigelse under § 103 og ordninger med borgere, der klarer sig med mindre støtte. Der er desuden eksempler på virksomheder, der har unge borgere i beskæftigelsestilbud samtidig med borgere indenfor Magnetens målgruppe. Hvad der vil være muligt i forhold til Stadscaféen vil dog afhænge af de tilbud, som forvaltningen modtager.

## Konkurrenceudsættelse af cafédriften

I henhold til kommunalfuldmagten bør kommunen i videst mulig omfang afdække og afsøge mulighederne for at bortforpagte caféen. Dette bl.a. for at undgå konkurrenceforvridning.

Kontrakten vedrørende drift af Stadscaféen er ikke udbudspligtig, men det skal sikres, at kontrakten indgås på markedsvilkår- og til markedspriser. Opgaven om den fremtidige cafédrift vil derfor blive konkurrenceudsat. Når konkurrenceudsættelsen er overstået, og der er modtaget tilbud fra tilbudsgivere, findes den kommende forpagter ud fra en række objektive kriterier.

Der vil blive lagt vægt på at indgå en samarbejdsaftale med en virksomhed, som i forvejen har erfaring med virksomhedsdrift, der minder om det nuværende tilbud i Stadscaféen, og som kan rumme den nuværende borgergruppe samtidig med borgere under støtteordninger tættere på det ordinære arbejdsmarked. Der vil desuden blive lagt vægt på, at virksomheden kan levere mad af god kvalitet og til en konkurrencedygtig pris. Hvis der ikke fremadrettet bliver etableret § 103 pladser i Stadscaféen i et omfang svarende til de nuværende pladser, vil der i efteråret 2020 igangsættes en indsats med henblik på at finde nye og egnede tilbud under hensyntagen til de enkeltes ønsker og behov.

Tidsplan forbundet med den nye Stadscafé

Den nuværende tidsplan for flytningen af Stadscaféen påbegyndes i september 2020. Herefter forventes den nye café indviet i foråret 2021. Med baggrund i den valgte driftsmodel vil forvaltningen arbejde videre med en konkurrenceudsættelse af opgaven. En bortforpagtning af Stadscaféen er ikke udbudspligtig, hvilket betyder, at Lyngby-Taarbæk Kommune selv kan vælge imellem de interesserede forpagtere.

Det nuværende beskæftigelsestilbud under Magnetten kan fortsætte som hidtil, imens den nye café bygges.

Konsekvenser ved ikke at træffe beslutning

Åbningen af den nye Stadscafé i foråret 2021 afhænger af, om tilbudsprocessen kan påbegyndes i august 2020. Bliver tilbudsprocessen forsinket er der risiko for, at den nyopførte café står tom, indtil en ny forpagter er klar til at åbne.

Den videre proces

Kriterierne for konkurrenceudsættelsen forelægges politisk efter valg af fremtidig model.

Efter endt konkurrenceudsættelse vælges ny forpagter ud fra de opstillede kriterier. Der forelægges herefter sag om resultatet af konkurrenceudsættelsen, økonomi samt videre proces for borgerne i beskyttet beskæftigelse.

Høring

Handicaprådet drøfter forslaget til den fremtidige model for stadscaféen forud for politisk behandling. Høringsvar eftersendes umiddelbart herefter.

## **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagtsregler.

Kontrakten vedrørende drift af Stadscaféen er ikke udbudspligtig, men det skal sikres, at kontrakten indgås på markedsvilkår, herunder markedspriser.

## Økonomi

Det vil tidligst være muligt at lave brugbare økonomiske beregninger, hvor økonomien for selve cafédriften samt omkostninger forbundet med tilbuddet/indsatsen til borgerne er medtaget, når der foreligger specifikke tilbud fra eksterne samarbejdspartnere/leverandører ifm. konkurrenceudsættelsen.

Da der bruges forskellige modeller for sammensætning og beregning af takst for § 103 tilbud på tværs af kommuner og på tværs af forskellige socialøkonomiske virksomheder, kan der heller ikke på nuværende tidspunkt laves en direkte sammenligning. Men nedenstående skema kan illustrere ca. prisniveauer på nogle forskellige beskæftigelsestilbud, jf. Servicelovens § 103, med en målgruppe, som er sammenlignelig med de borgere, der er i Stadscaféen i dag.

Et tilbud, der aktuelt benyttes til borgere fra Lyngby-Taarbæk Kommune, er Sandtoften, som er beliggende i Gentofte Kommune. Gentofte Kommune har to takstniveauer for § 103 tilbud. En takst på 353 kr./dag og en takst på 561 kr./dag. Forskellen i taksten begrundes med forskellen i borgerens støttebehov. Borgerne kan her være beskæftiget med montage, i sy- og tekstilværksted mv. Et umiddelbart skøn fra forvaltningen er, at flere af de nuværende borgere vil kunne visiteres ind på den lave takst på Sandtoften. Det er dog en anden type beskæftigelsestilbud.

I Gentofte Kommune er der også et § 103 tilbud, hvor borgerne er beskæftiget med køkken- og cafédrift (Café Nema). I Café Nema er det altid taksten på 561 kr./dag, en borger indskrives på. Dette begrundet med arbejdets særlige karakter. I Frederiksberg Kommune drives en café i kommunens kultur- og beskæftigelseshus, hvor der også pladser efter § 103.

Frederiksberg Kommune har indledt en aftale med en Socialøkonomisk Virksomhed (GLAD fonden) om drift af café, rengøring i kulturhuset samt catering. Her er der også to takstniveauer for indskrivning på § 103, en takst på 7.606,42 kr. pr. måned og en takst på 15.212,84 kr. pr. måned.

Takst sammenligning: Årlig takst ved tre dage ugentligt

Takstsammenligning (kr.)	1 borger pr. år	10 borgere pr. år
Stadscaféen nuværende takst	175.510	1.755.100
Sandtoften lav takst (ikke cafédrift, Gerntofte)	77.307	773.070
Sandtoften høj takst (ikke cafédrift, Gentofte)	122.859	1.228.590
Café Nema høj takst (Gentofte)	122.859	1.228.590

Eksempel på årlig takst fra KU:BE Frederiksberg Kommune, hvor GLADfonden driver café

Takst (kr)	1 borger pr. år	10 borgere pr. år
Lavt takst (1-2 dage ugentligt)	91.277	912.770
Høj takst (3-5 dage ugentligt)	182.554	1.825.540
Gennemsnitspris af de to takster	136.915	1.369.150 (ved fem borgere på lav takst og fem borgere på høj takst)

Ovenstående takstsammenligning skal tages med forbehold, da der er tale om en sammenligning, som udelukkende illustrerer et udpluk af flere mulige prisniveauer på området, der er også særlige forhold der betyder man ikke kan lave en direkte sammenligning af takster på området mellem offentlige og private tilbud. Der er desuden forskellige principper bag opbygningen af de forskellige takstmodeller og meget vil afhænge af, hvilket niveau de konkrete borgere indplaceres på ved en indskrivning, samt hvilke opgaver, borgerne skal være med til at løse og desuden aftaler vedrørende sortiment og kvalitet af det der sælges i caféen, krav til åbningstider mv.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget fsva. indstillingspunkt 1 og 2.

Social- og Sundhedsudvalget fsva. indstillingspunkt 1 og 2.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget fsva. indstillingspunkt 1.

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, den 11. august 2020

Udsat.

Besluttet, at der på næstkommende møde optages sag på dagsordenen om muligheder for beskyttede beskæftigelsestilbud generelt set for kommunens borgere.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 11. august 2020

Ad 1) Udsat.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 13. august 2020

## **Bilag**

Strategi for Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne 2016-2024

Fremtidsanalyse Stadsbiblioteket i Lyngby - Arkitema Architects

Eksempler på socialøkonomiske virksomheder

Punkt 3 Afklaring af beskyttet beskæftigelsestilbud i Stadsbibliotekets café 17. marts 2020

Høringssvar bibliotekscafé

10-08-2020 - Referat af seniorrådsmøde

## **Punkt 5: Ledelsesinformation i Center for Social Indsats (Orientering)**

00.01.00-A00-29-20

### **Resume**

Forvaltningen har udarbejdet en model for ledelsesinformation på det specialiserede voksen- og børneområde, som fremover vil blive præsenteret kvartalsvist for Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget. Den kvartalsvise afrapportering vil desuden imødekomme seneste revisionsanbefalinger i forhold til et styrket ledelsestilsyn på voksenområdet og en mere systematisk sagsopfølgning på børne- og ungeområdet, særskilt i forhold til afholdelse af børnesamtalen. Med denne sag orienteres der om den fremtidige model for ledelsesinformation. Vedlagt er den nuværende model for ledelsesinformation.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen har udarbejdet en model for den fremtidige ledelsesinformation på det specialiserede voksen- og børneområde, som den vil se ud efter overgangen til en højere grad af systematisk registrering og sagsoprettelse i centerets to fagsystemer. Det er forvaltningens vurdering, at en opdatering i anvendelsen af de to systemer er nødvendigt for udvikling af mere præcis og mere valid ledelsesinformation. Opdateringen af fagsystemerne indebærer bl.a. en øget registrering af sags-økonomi, og dermed forbedret mulighed for at følge udgifterne til den enkelte borger.

Den kommende model er beskrevet i det vedhæftede bilag i afsnittet omkring det specialiserede voksenområde, da forvaltningen er foran med arbejdet på dette område med at opdatere anvendelsen af fagsystemet. Modellen vil også komme til at gælde for børne- og ungeområdet. Projektet er forsinket pga Covid19, men forvaltningen forventer at kunne levere første ledelsesinformation efter denne nye model for 4. kvartal 2020 på Voksenområdet. Indtil videre leveres der ledelsesinformation ved hver budgetopfølgning jf. beslutning om styrket økonomisk opfølgning besluttet i Kommunalbestyrelsen den 8. januar 2020. Det er målet, at forvaltningen udarbejder en samlet ledelsesinformation med såvel social og økonomiske data og analyser.

Ledelsesinformationen vil afrapporteres kvartalsvist og vil bestå af følgende elementer:

- Kort grafisk fremstilling af udviklingen i antal borgere på det specialiserede voksen- og børneområde, der modtager hjælp fra Center for Social Indsats, over de seneste 4 kvartaler
- Kort grafisk fremstilling af udviklingen i gennemsnitsomkostninger per borger, der modtager hjælp fra Center for Social Indsats, over de seneste 4 kvartaler
- Kort grafisk fremstilling af den samlede udvikling i antal og gennemsnitsomkostninger for botilbud, som erfaringsmæssigt er en stor udgiftspost
- Kort grafisk fremstilling af udviklingen fra længerevarende indsats til forebyggende indsats

De grafiske fremstillinger ledsages altid af en forklaring på, hvorfor et givent paragrafområde har ændret sig i et kvartal. I det omfang, at de besluttede omstillinger på det specialiserede voksen- og børneområde har indflydelse herpå, vil det fremgå af forklaringen (fremdriften i implementeringen af omstillingerne vil samtidig blive afrapporteret selvstændigt i andet regi).

Kvartalsrapporten vil yderligere bestå af en generel beskrivelse af, hvad den faglige udvikling og de generelle samfundstendenser peger i retning af indenfor det specialiserede socialområde.

Kvartalsrapporterne vil blive udarbejdet i et tæt samarbejde på tværs af centre og fagligheder, så det sikres, at afrapporteringerne er såvel socialfagligt som økonomisk velfunderede.

Det er således hensigten med afrapporteringen at synliggøre sammenhængen mellem den økonomiske udvikling på området og de socialfaglige dispositioner samt udvikling og progression hos de borgere, som modtager ydelser på specialiserede socialområde i et givent kvartal.

Udover de ovenfor skitserede borgerrettede data i forhold til disponeringer og udviklinger, som fremlægges hver gang, vil kvartalsrapporten også bestå af en række data i forhold til centerets generelle sagsbehandling og administration. Disse data vil blive fremlagt løbende som særlige tematikker over en 2-årig periode.

Tematikkerne vil bl.a. omfatte:

- Tilstedeværelsen af tilstrækkelige og fyldestgørende journalnotater i borgersagerne
- Opfølgninger på indsatser efter fristerne i kvalitetsstandarderne
- Varighed af indsatser
- Overholdelse af sagsbehandlingsfrister
- Efterlevelse af faglige metoder og sagsgange
- Registreringspraksis i fagsystemer

Vedlagt i bilag er den nuværende ledelsesinformation for henholdsvis det specialiserede børne- og Voksenområde.

For Udsatte børn Myndighed ses en stabil forbrugsudvikling fra 2017 til 2019, mens der ses en stigning i 2020. Samtidig ses stigende enhedspriser ift. 2019. Udviklingen i det forventede forbrug fra marts måned er stabil.

På Opholdssteder mv. ses at forbruget har ligget relativt stabilt siden 2018, men der ses samtidig stigende enhedspriser ift. 2019. Dette skyldes bl.a. mere komplicerede sager med tungere diagnoser.

På Forebyggende foranstaltninger ses en markant stigning i udgifter gennem årene. Dette skal ses i sammenhæng med en generel strategi om at forebygge tidligt for at undgå dyre anbringelser senere i de unges liv. Stigningen i 2019 skyldes øget antal årsværk og lidt højere enhedspriser.

På både Opholdssteder mv. og Forebyggende foranstaltninger tydeliggør udviklingen i antal sager over året, at forvaltningen på nuværende tidspunkt kender de fleste afgangene for året (hovedsageligt ved overgang til det 18. år/voksenområdet), mens der må forventes endnu ikke kendte tilgange resten af året. Der er i det forventede forbrug skønmæssigt taget højde for disse tilgange, men de kan i sagens natur ændre sig.

På Voksenområdet er der taget udgangspunkt i det samlede myndighedsområde for Handicappede og sociale indsatser, samt de tre delområder, Botilbud til personer med særlige sociale problemer, Døgntilbud og Dagtilbud.

Udviklingen på det samlede myndighedsområde har siden 2014, haft en udgiftsstigning i faste priser fra 224,7 mio. kr. i regnskab 2014, til 284,0 mio. kr. i prognose for 2020. Det svarer til 22,5 pct.

En af hovedforklaringerne er overgange fra Børneområdet til relativt dyre sager på voksenområdet, hvilket afspejles i de udgifter som der er disponeret i aldersgruppen 16-29 årige. Der er ved 2. budgetopfølgning 2020 disponeret for 78,0 mio. kr. fordelt på 274 borgere. I aldersgruppen 18-19 årige, er der disponeret for 16,9 mio. kr. fordelt på 45 borgere, hvilket giver en enhedspris på 0,37 mio. kr.

Bøtilbud til personer med særlige sociale problemer er et relativt lille udgiftsområde men ikke desto mindre med store bevægelser de seneste år. Fra 2014 til 2017 har der været stigende udgifter, men et fald igen i 2018 ned til 2015 udgiftsniveauet. Der har efterfølgende fra 2018 til 2019 været en stigning i udgift på 50 pct., og hvis niveauet for prognosen for 2020 holder året ud, så vil det svare til en fordobling af udgifterne fra 2018 til 2020. Udfordringen er primært møntet på herbergene, hvor det er aldersgruppen 16-29 årige der har de højeste disponerede udgifter. Den eksakte forklaring kendes ikke fornuværende, men der kan observeres nogle lange varigheder på opholdene.

Døgntilbud er det største område i budgettet, hvor der i det samlede myndighedsbudget er disponeret for 70 pct. ved 2. budgetopfølgning 2020. Udviklingen på Døgntilbud har siden 2014 haft en udgiftsstigning i faste priser fra 131,5 mio. kr. i regnskab 2014, til 179,4 mio. kr. i prognose 2020. Det svarer til 36,4 pct. Der er fem aldersgrupper i 2-årsintervallet som har en enhedspris over 1,0 mio. kr.: 20-21, 38-39, 42-43, 44-45 og 50-51.

Dagtilbud er i mange tilfælde et komplementært tilbud til døgntilbud, hvor det primært er aktivitets- og samværstilbud som udgør den største udgiftspost, svarende til 75 pct. De fleste udgifter ligger i aldersgruppen 16-29 årige, hvilket bl.a. kan kobles op på tilgangen fra Børneområdet. Der er disponeret for 11,3 mio. kr. i aldersgruppen 16-29 årige.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, den 11. august 2020

Taget til efterretning.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

## **Bilag**

LIS Udsatte børn Myndighed juni 2020

Ledelsesinformation Handicappede og sociale indsaster Juni 2020

Model for ledelsesinformation specialiserede børne og voksenområde

## **Punkt 6: Den Sociale Frivillighedspris 2020 (Beslutning)**

27.00.00-A00-3-20

### **Resume**

Social- og Sundhedsudvalget har i 2020 afsat midler til at uddele Den Sociale Frivillighedspris til en lokal frivillig social indsats. Der er modtaget femten indstillinger til prisen, hvorfor der med denne sag skal udpeges én modtager af Den Sociale Frivillighedspris.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at der blandt de instillede kandidater udpeges en modtager af Den Sociale Frivillighedspris 2020.

### **Sagsfremstilling**

Social- og Sundhedsudvalget besluttede i 2017 at afsætte 10.000 kr. af frivillighedsmidlerne til Den Sociale Frivillighedspris for at skabe synlighed og positiv opmærksomhed om det frivillige sociale arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Den Sociale Frivillighedspris tildeles en enkeltperson, forening eller organisation som har udført frivilligt socialt arbejde i løbet af 2019-20. Der bliver i udvælgelsen lagt vægt på, at kandidaten er en lokal ildsjæl, som har ydet en social indsats til gavn for borgere i kommunen, og/eller har været med til at opbygge netværk, relationer og samarbejder inden for det frivillige område.

Forvaltningen har modtaget i alt femten indstillinger til Den Sociale Frivillighedspris fordelt på ni kandidater (bilag).

Prisen er de sidste fem år gået til følgende personer og aktiviteter:

2019: Anette Due, Frivillignetværket, Røde kors

2018: Tommy Wedel.

2017: Sigurd Ormstrup, frivillig i Paradiset.

2016: Lene Lemvigh Müller, formand bestyrelsen i Frivilligcentret.

2015: Lone Rasmussen og Per Pisk, Leder af Vågetjenesten samt aktiv omkring høreomsorg og Demenscafeen.

Prisen uddeles ved et arrangement for kommunens frivillige sociale foreninger under Frivillig Fredag den 25. september 2020.

### **Lovgrundlag**

Kommunen varetager opgaver indenfor Kultur-, Fritid- og Idrætsområdet i overensstemmelse med kommunalfuldmagtsreglerne.

### **Økonomi**

Der er afsat 10.000 kr. til prisen og 1.800 kr. til en erindringsgave finansieret af budget til det frivillige sociale område.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, den 11. august 2020

Udvalget anbefaler kandidat nr. 4 til modtagelsen af Den Sociale Frivillighedspris.

Dorthe la Cour (C) deltog ikke under behandlingen af dette punkt.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

# Punkt 7: Central bevilling til sommeraktiviteter (Beslutning)

27.57.00-Ø00-1-20

## Resume

Regeringen og et bredt flertal i Folketinget har den 19. juni 2020 indgået en aftale om en sommerpakke med en række delelementer og initiativer. Et element i sommerpakken omhandler "dagsture, udendørsaktiviteter mm" til borgere på socialpsykiatriske botilbud og andre botilbud. Der er afsat 20 mio. kr. til initiativet for alle kommuner, som udlignes over bloktilskuddet som et særtilskud svarende til ca. 0,192 mio. kr. for Lyngby-Taarbæk Kommune.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at rammen for fordeling af midlerne til sommeraktiviteter godkendes, og at der i den forbindelse afsættes 0,192 mio. kr på aktivitetsområde Handicappede og sociale indsaster, finansieret af midlerne der tilføres fra staten.

## Sagsfremstilling

Borgere på botilbud har i perioden med Covid-19 oplevet, at hverdagen blev ændret på mange måder blandt andet ved færre aktiviteter, borgernes dagsbeskæftigelse har for manges vedkommende være lukket, der har været besøgsforbud og sidenhen besøgsrestriktioner. De mange forandringer og den mindre fysiske aktivitet og socialt samvær, har påvirket borgernes trivsel og livskvalitet, selvom medarbejderne på botilbuddene i høj grad har kompenseret og støttet borgerne på bedste vis.

I aftalen gives der midler til, at beboere på botilbud kan tage på dagsture og andre udendørs aktiviteter henover sommeren og resten af 2020. Forvaltningen har afsøgt i ministeriet og KL, om der kom yderligere afgrænsning eller rammer for brug af midlerne. Forvaltningen oplyses, at der ikke kommer yderligere rammer, og at der fx godt må investeres i aktivitets redskaber.

Forvaltningen anbefaler derfor, at midlerne fordeles på botilbuddene ud fra en nøgle for antal af beboere pr botilbud. De omfattede botilbud er Slotsvænget, Christian den X. Allé, Gl.Vartorv og Botilbud under Magnten: Seniorhuset, Åbrinken og Caroline Amalies Vej.

Midlerne vil blandt andet blive anvendt til:

- Ekstra personaleressourcer til yderligere aktiviteter
- Køb af tandem og "side by side" cykler til brug for ture og aktivitet for beboerne sammen med en medarbejder
- Køb af hængekøjer og udegynger til understøttelse af sansemotorisk aktivitet og træning
- Etablering af sandkasse til understøttelse af sansemotorisk aktivitet og træning
- Etablering nedgravet trampolin
- Køb af fitness redskaber

## Lovgrundlag

Regeringsaftale af 19. juni 2020 om sommeraktiviteter

## Økonomi

Sommeraktiviteterne finansieres ved tilførsel af midler fra staten til Økonomiudvalget, som efterfølgende videregives til Social og sundhedsudvalget.

Beløbet svarer til 0,192 mio. kr. og skal bruges i 2020.

Tablet til bevillingsmæssige ændringer:

Overskrift	Udvalg / Aktivitetsområde	2019	2020	2021	2022	2023	Varig?
finansiering af sommeraktiviteter	Økonomiudvalget/Renter og finansiering	0	-192	0	0	0	nej
Sommeraktiviteter	Social og sundhedsudvalget/Handicappede og sociale indsatser	0	192	0	0	0	nej
I alt (kassen)		0	0	0	0	0	

(Årets P/L-niveau, t. kr.)

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, den 11. august 2020

Anbefalet.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

## **Punkt 8: Kommende sager**

00.01.00-A00-59-17

### **Resume**

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Udmøntning af omstillingsplan på det specialiserede socialområde
- Danmarkskort - klagesager på det sociale område
- Evaluering af åben dør for pårørende
- Magtanvendelse
- Forventede udgifter til den regionale telemedicinske løsning

### **Lovgrundlag**

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

### **Økonomi**

Ingen.

### **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, den 11. august 2020

Taget til efterretning.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

## Punkt 9: Meddelelser

00.01.00-A00-50-17

### Sagsfremstilling

#### 1. Status for fast tilknyttede læger på plejecentre

I 2016 blev der indgået en fireårig satspuljeaftale, som betød, at kommunerne ville få midler til at indfase fast tilknyttede læger på alle landets plejecentre. Ordningen indebærer, at beboere på plejecentre bliver tilbudt en praktiserende læge, som er fast tilknyttet plejecentret, og at kommunerne kan ansætte de fast tilknyttede læger til at yde generel sundhedsfaglig rådgivning til personalet på plejecentret. Ordningen bygger på erfaringer fra et pilotprojekt, der viste, at fast tilknyttede læger på plejecentrene bl.a. medfører mere korrekt medicinbehandling og bedre kommunikation og samarbejde mellem personale og læge.

I perioden 2016-2019 har Lyngby-Taarbæk Kommune modtaget i alt 950.000 kr., fordelt med ca. 370.000 kr. i 2016 og ca. 190.000 kr. årligt i 2017-2019, til finansiering af den del af ordningen, som omfatter den sundhedsfaglige rådgivning til personalet på plejecentret. Udgifterne til den praktiserende læges overenskomstmæssige ydelser i forhold til den enkelte patient på plejecentret dækkes på sædvanlig vis af sygesikringen. I lighed med andre kommuner har der ikke fra begyndelsen været nok interesserede læger, så alle plejecentre kunne få tilknyttet en læge. Siden efteråret 2019 har alle plejecentre haft fast tilknyttede læger. Ca. 40 % af borgerne på plejecentrene har den fast tilknyttede læge som deres praktiserende læge. Der har været iværksat forskellige initiativer for at gøre opmærksom på muligheden for at skifte til den fast tilknyttede læge. Bl.a. er muligheden beskrevet i det brev, som borgerne modtager ved indflytning på plejecenter.

Med Finansloven for 2020 blev det besluttet at fortsætte med at understøtte, at kommunerne kan honorere de faste læger på plejehjem til at yde sundhedsfaglig rådgivning. Der er således afsat 15 mio. kr. i 2020 og 5 mio. kr. i 2021. For Lyngby-Taarbæk Kommune betyder det, at der vil være henholdsvis ca. 135.000 kr. i 2020 og ca. 45.000 kr. i 2021. Fra 2022 skal kommunen finansiere den sundhedsfaglige rådgivning på anden vis.

#### 2. Projekt "Nye veje til job"

Center for Unge, Borgerservice og Arbejdsmarked (CUBA) og Center for Sundhed og Omsorg (CSO) har udarbejdet et forslag til et intensivt og tværfagligt gruppeforløb, som er målrettet borgere på kanten af arbejdsmarkedet. Indsatsen har snitflader til Center for Social Indsats (CSI), som også bidrager til den helhedsorienterede indsats. Den tværfaglige indsats består af et 12-ugers intensivt gruppeforløb, hvor der arbejdes med at styrke deltagernes trivsel og sundhed. Forløbet indeholder blandt andet gruppecoaching, styrkelse af deltagernes handlekompetencer gennem kognitive teknikker, fysisk aktivitet/afspænding, natur- og kulturoplevelser samt beskæftigelsesfremmende aktiviteter med fokus på varig tilbagevenden til arbejdsmarkedet. Desuden er der mulighed for individuelle støttende samtaler. Sundhedscentret samt Trænings- og Rehabiliteringscentret bidrager til projektet fra CSO's side. Formålet med indsatsen er, at flere borgere kommer i hel eller delvis selvforsørgelse og kommunens forsørgelsesudgifter dermed reduceres. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har anbefalet, at projektet finansieres via ikke-udmøntede midler i omstillingspuljen på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område for 2021 og frem. Endelig behandling af forslaget vil ske i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i august 2020.

#### 3. Danmarkskort over ankesager på socialområdet i 2019

Social- og Indenrigsministeriet har netop offentliggjort Danmarkskort over omgjorte ankesager på henholdsvis hele socialområdet (serviceloven), børnehandicapområdet og voksenhandicapområde i 2019. Det generelle kort viser, at Lyngby-Taarbæk Kommune havde 77 ankesager på hele socialområdet i Ankestyrelsen i 2019. I 29 af klagesagerne har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse. Det giver en omgørelsesprocent på 38 %. I 2018 var omgørelsesprocenten i kommunen på 50 procent. Der er således et fald på 12 procentpoint. På landsplan er omgørelsesprocenten på 41 procent i 2019.

Kortet for voksenhandicap (Voksne - kontante tilskud § 95, Voksne - borgerstyret personlig assistance § 96. Voksne - ledsageordning § 97. Voksne - merudgifter § 100) viser, at der har været 9 ankesager ved Ankestyrelsen i 2019. I 1 af klagesagerne har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse. Det giver en omgørelsesprocent på 11 %. I 2018 var omgørelsesprocenten i kommunen 54 procent. Et fald på 43 procent. På landsplan er omgørelsesprocenten på 46 procent i 2019. Forvaltningen vil til udvalgsmødet i september 2020 forelægge en sag, der redegør for, hvilke tendenser forvaltningen ser i sagerne, samt hvilke initiativer der vil blive iværksat fremadrettet i arbejdet med at sikre en korrekt sagsbehandling.

#### 4. Vedrørende sag om betaling for rengøring på to af kommunens botilbud

Social- og Sundhedsudvalget blev ved mødet den 17. marts 2020 i meddelelse nr. 2 orienteret om, at der i sagen vedrørende 11 borgeres ikke lovmedholdelige betaling for rengøring på to af kommunens botilbud gjaldt en forældelsesfrist på 10 år for borgernes krav om tilbagebetaling for den fejlagtige betaling, og at forvaltningen derfor ville undersøge de økonomiske konsekvenser ved sagen nærmere. Forvaltningen har fremskaffet dokumentation for borgernes betaling for rengøring til et privat rengøringsfirma for perioden 2015 til 2019 svarende til et beløb på 487.158 kr. Forvaltningen vil nu igangsætte tilbagebetalingen til borgerne for denne periode. Det har ikke været muligt at fremskaffe dokumentation for den resterende periode. De berørte borgere vil derfor modtage et brev fra forvaltningen, hvor de vil blive oplyst om deres krav og blive vejledt om, hvordan de skal indsende dokumentation for kravet. De anslåede udgifter for denne periode vurderes at være ca. 400.000 kr.

#### 5. Pulje "Flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til mennesker med demens og deres pårørende"

Lyngby-Taarbæk kommune arbejder på en række områder med aktiviteter og aflastningstilbud til borgere med en demenssygdom og deres pårørende. For løbende at kvalificere tilbuddene og sikre at alle borgere og pårørendes behov tilgodeses i størst mulige udstrækning, søger forvaltningen en pulje. Puljen, "Flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til mennesker med demens og deres pårørende", skal sikre bedre aflastning og et større frirum for de pårørende fra sygdommen. Den skal bygge videre på, forstærke og styrke eksisterende tilbud, så det bliver endnu mere fleksible tilbud og med en større brug af frivillige. Puljen har deadline 4 september og søges gennem Sundhedsstyrelsen, hvor der kan læses mere om puljen.

#### 6. Status for udbud på Social- og Sundhedsudvalgets område

Social- og Sundhedsudvalget forelægges til orientering oversigt over kommunens igangværende og planlagte udbuds- og indkøbsindsatser på udvalgets område. Vedhæftet ses oversigt over indsatser, der er afsluttet i eller lige på tærsklen til 2020, eller som er igangværende eller planlagt til gennemførelse (afslutning eller igangsætning) inden for det næste års tid.

#### 7. Ledelsesinformation Center for Sundhed og Omsorg

Information om udviklingen i en række centrale nøgletal på Sundheds- og ældreområdet er vedhæftet til orientering (bilag).

#### 8. Fast Corona-test af medarbejdere indenfor ældreplejen

Sundheds- og Ældreministeriet, KL og Danske Regioner har den 30. juni 2020 indgået aftale om test af personale på plejehjem og hjemmepleje. Alle medarbejdere indenfor ældreplejen i Lyngby-Taarbæk Kommune skal testes hver 6. uge. Hyppigheden i test afgøres af smittetrykket i den enkelte kommune, som skal ligge under 20 pr. 100.000 indbyggere pr. uge. Statens Serum Institut følger dette løbende. Det er en større opgave, som Center for Sundhed og Omsorg/Corona-sekretariatet er ved at planlægge i

samarbejde med Regionen. Testningen skal foretages i arbejdstiden. Finansieringen vil ske via Corona-bloktilskuddet til kommunen. Aftalen er vedhæftet som bilag.

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, den 11. august 2020

Taget til efterretning.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog John Tefke (C).

## **Bilag**

LIS Social- og Sundhedsudvalget 2. kvartal

Aftale om model for test af personale på plejehjem og i hjemmeplejen