

REFERAT Skoleudvalget 2022-2025 d. 26-11-2025

Mødedato Onsdag d. 26. november 2025 kl. 09:45

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Bodil Kornbek (A), Dorthe la Cour (C), Christian Winther (C), Casper Strunge (C), Cecilie Lindahl (B), Magnus Von Dreiager (C), Anne Grete Bülow (Å)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Oplæg om Lyngby-Taarbæk Kommunes internationale udskolingslinje (Orientering).....	4
Evaluering af holdundervisning for elever med dansk som andetsprog (Beslutning).....	6
Finansiering af nedlæggelse af tidlig skolestart (Beslutning).....	10
Juniormesterlære for elever i 8. og 9. klasse (Beslutning).....	13
Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035 og Tilgængelighedsforum (Beslutning).....	16
Anmodningssag om redegørelse og vurdering af de nuværende specialressurser, til rådighed for Nes	19
Forslag til revideret udgave af skolernes styrelsesvedtægt - efter høring (Beslutning).....	20
Dialog om MeeBook (Orientering).....	23
Pejlemærker fremadrettet samt status på indsatser for det specialiserede børne- og familieområde (C	24
BDOs gennemgang af lukkede sager i Myndighed Udsatte Børn (Orientering).....	27
Ledelsesinformation og status på omstillingerne på det specialiserede børneområde (Orientering)...	30
Meddelelser.....	33
Kommende sager.....	36
Underskrift protokol.....	37

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-21-21

Beslutningsforløb

Feltet er under udvikling og skal ikke udfyldes.

Beslutning

Godkendt.

Pkt. 10 hævet til beslutning.

Punkt 2: Oplæg om Lyngby-Taarbæk Kommunes internationale udskolingslinje (Orientering)

17.00.00-G01-57-23

Resume

Som en del af Budget 2025-2028 blev det besluttet at oprette en international udskolingslinje på 7.-9. klassetrin i Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. november 2024 en model for oprettelse af den internationale udskolingslinje, samt at linjen blev oprettet fra skoleåret 2025/2026. Linjen er placeret på Lindegårdsskolen. På udvalgsrådet deltager Lindegårdsskolens ledelse for at give en status på opstarten af linjen.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om den internationale udskolingslinje.

Problemstilling

Som en del af Budget 2025-2028 blev parterne enige om at oprette en international udskolingslinje på 7.-9. klassetrin i Lyngby-Taarbæk Kommune. Den internationale udskolingslinje er en del af en ambition om at sikre et godt tilbud til både danske og udenlandske "expat-familier", at understøtte kommunens profil som videns- og uddannelsesby og at øge søgningen til Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoler. Den internationale udskolingslinje er placeret på Lindegårdsskolen og er etableret med opstart i skoleåret 2025/2026 med en indfasningsperiode over tre år, hvor der i det 1. år er én 7. klasse, i andet år er én 7. klasse og én 8. klasse, og i det 3. år og frem er én 7. klasse, én 8. klasse og én 9. klasse. Aftaleparterne blev enige om at afsætte 1,0 mio. kr. i 2025, 2,0 mio. kr. i 2026 og 3,0 mio. kr. i 2027 og frem. Midlerne dækker over drift samt i de første år også etablering og implementering, herunder planlægning, kommunikation, markedsføring m.v.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. november 2024 en model for oprettelse af en international udskolingslinje, der ud over ovenstående indfasningsperiode beskrev, at den internationale klasse oprettes, hvis der er minimum 18 ansøgere til klassen. Dog med den undtagelse at der de tre første år vil blive oprettet klasser, hvis der er minimum 15 ansøgere til klassen.

Derudover beskriver modellen, hvad man gør i det tilfælde, at der er flere ansøgninger end ledige pladser (Der kan maksimalt være 28 elever i den internationale klasse). I disse tilfælde vil pladserne blive fordelt efter følgende objektive kriterier for optagelse:

1. at eleven er nuværende elev på Lindegårdsskolen
2. at eleven ved opstart på udskolingslinjen har indskrevne søskende på Lindegårdsskolen
3. at eleven er borger i Lyngby-Taarbæk Kommune
4. at eleven er udenbys borger.

Hvis der er behov for yderligere afgrænsning, vil der blive trukket lod blandt ansøgerne.

Løsninger

På udvalgsrådet vil skoleleder Louise Lego Hansen og viceskoleleder Rasmus Langager Larsen fra Lindegårdsskolen fortælle om etableringen og implementeringen af den internationale udskolingslinje samt om de foreløbige erfaringer med linjen.

Strategisk ramme

- Budgetaftalen 2025-2028
- Folkeskolelovens § 25, stk. 4.
- Vidensbystrategien 2020-2025: Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune et fokus på at udvikle kommunen til en af Europas førende videns- og universitetsbyer med de bedste vilkår for uddannelse, forskning, erhverv og entreprenørskab, jf. Vidensbysstrategien 2020-2025. Dette fokus kan potentielt tiltrække udenlandsk arbejdskraft, hvoraf en andel vurderes at kunne have interesse i et internationalt undervisningstilbud til deres børn. Samtidig kan der også være andre borgere i kommunen, der har interesse i et undervisningstilbud med et internationalt fokus.

- Lindegårdsskolens ambition om at være en skole med globalt udsyn ved bl.a. at indgå partnerskaber og samarbejder med lokale virksomheder og uddannelses- og forskningsinstitutioner.

Videre proces

Forvaltningen og Lindegårdsskolen vil arbejde videre med implementeringen af den internationale linje.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 3: Evaluering af holdundervisning for elever med dansk som andetsprog (Beslutning)

00.15.00-A00-165-25

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede 31. august 2023 en omlægning af modtagerklasser til holdundervisning for elever med dansk som andetsprog fra 1. januar 2024. I juni 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen at hæve klassekvotienten til 18 elever i kommunens to modtagerklasser fra starten af skoleåret "*idet organiseringen drøftes på ny, når evalueringen af holddannelse foreligger i efteråret 2025*". Med denne sag forelægger forvaltningen en evaluering af omlægningen og foreslår en ændring i organiseringen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sende følgende forslag i høring hos skolebestyrelserne og Fælleselevrådet:

- forslaget om, at Velkomstklassen på Fuglsangårdsskolen omlægges fra skoleåret 2026/2027 til basisholdundervisning på skoler med ledig kapacitet i indskoling.
- forslaget om, at Undervisningslektioner for basishold med udskolingselever øges, under forudsætning af at pind et også sendes i høring.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 2021/22 oplevet en stor stigning i antallet af elever med behov for dansk som andetsprog, især på grund af krigen i Ukraine. Den tidligere model med modtagerklasser medførte et årligt merforbrug på cirka 3,7 mio. kr. Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2023 at omlægge størstedelen af modtagelsesundervisningen til basishold, hvor eleverne blev indskrevet i almenklasser og modtog særskilt sprogundervisning. Fordelene ved omlægningen var bl.a. bedre integration i almenundervisningen, mulighed for at målrette sprogindsatsen individuelt og en mere økonomisk bæredygtig løsning. Forslaget indebar, at kun én modtagerklasse (0.-2. klasse) samt én udvidet klasse (8.-10. klasse) blev bevaret. Målet med omlægning fra modtagerklasse til basishold var således dels at imødegå de budgetmæssige udfordringer, der var på området, dels at styrke elevernes mulighed for at indgå i aldersvarende sociale og faglige fællesskaber i et almenmiljø - samtidig med, at elevens behov for basisundervisning blev opretholdt og tilgodeset.

Løsninger

Evaluering af basisundervisning

Forvaltningen har udarbejdet en evaluering af omlægning af basisundervisning - fra modtagerklasser til basishold. Som en del af evalueringen har skolerne (på skoler med basishold og modtagerklasse) deltaget i en survey, hvor de er kommet med deres input. Evalueringen i sin fulde længde er bilagt. I det følgende gennemgås hovedpointer fra evalueringen.

Hovedpointer

Organisering og kapacitet

Fordele:

- Den fleksible anvendelse af basisholdets kapacitet vurderes positivt, da den sikrer bedre tilpasning til det aktuelle elevgrundlag og nationale tendenser.
- Skoler med ledige pladser på basisholdet kan anvende ressourcerne til at støtte elever, som ikke formelt har krav på basisundervisning, hvilket øger indsatsens rækkevidde.

Udfordringer:

- Elevgrundlaget i modtagerområdet er dynamisk med løbende indskrivning, hvilket gør planlægningen af fagadgang og ressourceanvendelse udfordrende.

- Undervisningsministeriet har ikke fastsat krav til, hvor mange klassetrin et basishold kan spænde over. Det betyder, at basisholdlæreren i nogle tilfælde kan komme til at undervise på tværs af flere klassetrin end i en modtagerklasse. Hvis elevgruppen spænder over mange klassetrin, øges behovet for differentiering. Nyankomne elever er nye i dansk tilegnelsen, men ikke i faglig læring. Et stort klassetrinsspænd betyder derfor, at det kan være svært for basislæreren, at understøtte elevernes faktiske faglige niveau. Dette forsøges der at tages hensyn til i organiseringen, således at basishold som udgangspunkt ikke spænder over mere end tre klassetrin. Dog kan der i særlige tilfælde være behov for at øge spændet. Ved visitation af nyankomne elever vægtes også elevens distriktsskole og søskendeforhold ved ledig kapacitet på det anviste basishold.

Elevforløb og overgang

Fordele:

- At nyankomne elever kan forblive på den først anviste skole frem for at blive udsluset til distriktskolen, mindsker antallet af læringsskift og styrker elevens tilknytning til både skole og klasse.
- Basisholdundervisningen vurderes mest hensigtsmæssig i indskoling og mellemtrin, hvor den understøtter tryghed og sproglig udvikling.

Udfordringer:

- Overgangen fra basisundervisning til almenundervisning uden sprogstøtte er fortsat kompleks. Flersprogede elever lærer igennem et andetsprog, som er under udvikling, hvilket stiller krav til lærernes undervisningspraksis
- I udskolingen opleves basisorganiseringen som mere udfordrende på grund af tids- og prøvekrav.

Sprogudvikling og pædagogik

Fordele:

- Den nye organisering med basishold vurderes at øge elevernes sproglige eksponering til målsproget dansk og giver bedre muligheder for dansksproglig udvikling.

Udfordringer:

- Effekten af den nye organisering kan endnu ikke endeligt vurderes.
- Lærerne efterspørger øget viden om andetsprogstilegnelse og den sproglige dimension i fagene, og efteruddannelse sker primært ved lokale behov.

Opsamling

Sammenfattende befinder Lyngby-Taarbæk Kommune sig i en tidlig fase af omlægningen med positive tegn på bedre inklusion og faglig deltagelse for nyankomne elever. Der er behov for fortsat fokus på kompetenceudvikling, klare retningslinjer for overgang, øget samarbejde mellem faggrupper og en mere formaliseret struktur for vejledning og co-teaching. Fleksibiliteten i organiseringen med basishold og muligheden for at fastholde elever på den første skole understøtter en mere stabil og inkluderende skolegang for nyankomne elever, hvilket forventes at have positiv effekt på deres trivsel og læring på sigt.

Forvaltningens anbefaling

Det vurderes nødvendigt at belyse, hvordan skolernes interne viden om den enkelte elev kan bringes i spil for at styrke undervisningen af nyankomne elever. I den forbindelse bør det overvejes, om basisholdlærerne skal opkvalificeres i co-teaching, så de i højere grad kan indgå i og understøtte almenundervisningen. Forvaltningen er samtidig opmærksom på, at den tildelte basisholdundervisning, ifølge lovgivningen, skal foregå uden for klassens rammer. Der vil derfor være behov for at afsætte flere midler, hvis vejledning og co-teaching skal implementeres som en del af basisholdorganiseringen.

Forvaltningen er samtidig opmærksom på, at nyankomne elever, som visiteres til indskrivning på 7.-8. klassesettrin, ikke kan fritages for fag, eller aflægge prøve på særlige vilkår. Der kan ikke afviges fra lovgrundlaget, og der skal sikres en organisering, som understøtter, at sent ankomne elever undervises i skolens fag, samtidig med at de har mulighed for at gå til prøve på lige vilkår med skolens øvrige elever.

Forvaltningen anerkender, at basisholdmodellen fungerer bedre i indskoling og på mellemtrinnet, end i udskoling.

Forvaltningen anbefaler, at der fra skoleåret 2026/2027 sker en omlægning således, at velkomstklassen på Fuglsanggårdsskolen omlægges til basisholdundervisning på skoler med ledig kapacitet i indskoling og at undervisningslektioner for basishold med udskolingselever øges med henblik på at styrke den faglige støtte og differentiering frem mod afgangsprøverne.

Kommentering fra lokalMED på Fuglsanggårdsskolen.

LokalMED anbefaler at velkomstklassen (V1) i dens nuværende form bevares på Fuglsanggårdsskolen:

- Modtagelsesklasserne har været på skolen i omkring 30 år og er en integreret del af skolens liv og virke, som de er glade for og stolte af.
- I V1 er der lærere med mange års erfaring og en pædagog med sproglige kompetencer, som skaber sammenhæng mellem undervisning og SFO.
- SFO-personalet og indskolingens lærere har stor viden om og erfaring med at understøtte modtageklasseelevernes behov for sproglig støtte.
- Eleverne i V1 er små (5½–8 år) og har behov for en overskuelig og genkendelig hverdag med ro og tryghed - hvilket V1 tilbyder.
- V1 giver mulighed for tæt skole-hjem-samarbejde, så også forældrene føler sig trygge og velorienterede.
- Skolen har et velfungerende ressource-team (ledelse, tosprogs konsulent, psykolog, logopæd, pædagog og lærer), som kan støtte eleverne efter behov.

Kommenteringen i dens fulde længde er bilagt.

Bemærkninger fra CenterMED

CenterMED bemærker, at modtagerklasserne har haft en særlig funktion i forhold til elever med flygtninge- og traumebaggrund, og at denne gruppe elever ofte har brug for en mere målrettet indsats end den, der kan ydes på et almindeligt basishold.

CenterMED bemærker desuden, at modtagerklasserne tidligere har været en velfungerende model.

Strategisk ramme

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Videre proces

Den videre proces afhænger af udvalgets drøftelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Der er i 2025 budget på 0,8 mio. kr. til modtagerklassen på Fuglsanggårdsskolen samt 0,5 mio. kr. til befordring i forbindelse med modtagerklassen. Hvis modtagerklassen på Fuglsanggårdsskolen omlægges til to basishold i indskoling, og de to basishold i udskoling samtidig udvides til 15 lektioner, vil den samlede udgift ved denne ændring være 1,3 mio. kr., hvilket svarer til det nuværende budget for modtagerklassen inkl. befordring.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Evaluering basisundervisning

Kommentering fra MED på Fuglsanggårdsskolen

Punkt 4: Finansiering af nedlæggelse af tidlig skolestart (Beslutning)

17.00.00-G01-17-25

Resume

Den 20. august 2025 blev Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget forelagt en orienteringssag om "*de organisatoriske og økonomiske konsekvenser på kort og lang sigt ved en beslutning om nedlæggelse af tidlig SFO-start*". Begge udvalg protokollerede, at de anbefalede, at tidlig SFO-start nedlægges fra 2027, og at forvaltningen fremlægger en sag vedrørende finansiering af dette. Samtidig valgte begge udvalg at sende sagen videre til Økonomiudvalget. Den 28. august 2025 blev Økonomiudvalget forelagt orienteringssagen. Økonomiudvalget valgte at følge anbefalingen fra fagudvalgene. Med denne sag lægges der op til en politisk beslutning om, at drøftelsen af finansieringen af nedlæggelse af tidlig skolestart lægges ind i budgetdrøftelserne for 2027 og i forlængelse heraf, at nedlæggelse af tidlig SFO start først træder i kraft i skoleåret 2028/2029.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at drøftelsen af finansiering af nedlæggelse af tidlig skolestart lægges ind i budgetdrøftelserne for 2027 og i forlængelse heraf, at en eventuel nedlæggelse af tidlig SFO start træder i kraft i skoleåret 2028/2029.

Problemstilling

Socialdemokratiet og Cecilie Lindahl (B) anmodede henholdsvis den 24. marts og den 7. april 2025 om at få en sag på dagsordenen i hhv. Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget vedr. tidlig SFO-start med ønsket om bl.a. at få belyst de organisatoriske og økonomiske konsekvenser ved at nedlægge tidlig SFO-start.

I august måned 2025 orienterede forvaltningen hhv. Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget om de organisatoriske og økonomiske konsekvenser på kort og lang sigt ved en beslutning om nedlæggelse af tidlig SFO-start. På denne baggrund protokollerede hhv. Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget, at de anbefaler: *at tidlig SFO-start nedlægges fra 2027, og forvaltningen fremlægger en sag vedrørende finansiering af det. Taarbæk Skole vil beholde den nuværende lokale proces.* Derudover valgte de to udvalg at sende sagen videre til Økonomiudvalget, der protokollerede, at de anbefaler at følge fagudvalgenes anbefaling. Desuden protokollerede Økonomiudvalget, at: *Økonomiudvalget beder forvaltningen fremlægge en plan for proces og implementering, herunder inddrage erfaringer fra skole og forældre mhp. at fastholde de gode erfaringer med tidlig skolestart i den nye model. Den endelige model forudsættes sendt i høring primo 2026.*

Forvaltningen anbefalede i orienteringssagen fra 20. august 2025, at såfremt det blev besluttet at nedlægge tidlig SFO-start skulle det tidligst ske fra august 2027 grundet hhv. tidspunktet for skoleindskrivning i oktober 2025, behovet for en kapacitetstilpasningsperiode, den økonomiske tilpasning på skoleområdet samt for at sikre tilstrækkelig tid til planlægning og implementering. Samtidig blev det bemærket, at der kan blive kapacitetsudfordringer i distrikt Taarbæk og distrikt Lundtofte/Hjortekær, såfremt tidlig skolestart nedlægges fra august 2027. Der er siden kommet en opdateret dagtilbudsprognose, der viser, at der også kan blive udfordringer i forhold til at rumme alle børn med pasningsbehov i distrikt Virum i 2027.

Derudover orienterede forvaltningen om, at en nedlæggelse af tidlig SFO-start samlet set vil medføre merudgifter på 6,1 mio. kr.:

- Nettodriftsudgift på Dagtilbud: 9.022.000 kr.
- Nettodriftsbesparelse på SFO: 2.810.000 kr.
- Nettodriftsbesparelse på Klub: 100.000 kr.

Tidligere forelagte notater vedr. økonomien er bilagt sagen.

Løsninger

Dagtilbudsudvalget, Skoleudvalget og Økonomiudvalget har alle peget på, at tidlig SFO-start skal nedlægges. Der er dog ikke truffet politisk beslutning om finansiering.

Forud for igangsættelse af arbejdet med at implementere nedlæggelsen af tidlig SFO-start, skal det således politisk afklares, hvordan nedlæggelsen af tidlig SFO-start skal finansieres, samt om nettodriftsbesparelsen på SFO- og klubområdet skal indgå i medfinansieringen af nedlæggelsen af tidlig SFO-start. Den samlede merudgift er beregnet til ca. 9,0 mio. kr., hvoraf der forventes en medfinansiering på 2,8 mio. kr. fra SFO-området og 0,1 mio. kr. fra klubområdet. Det

efterlader et finansieringsbehov på 6,1 mio. kr., som skal findes inden for udvalgenes eksisterende rammer. Hvis det politisk besluttes, at de 2,9 mio. kr. fra SFO og klubområdet ikke medgår som medfinansiering, vil behovet være på de samlede 9,0 mio. kr.

Det er forvaltningens vurdering, at en politisk prioritering i den størrelsesorden bør indgå i den samlede prioritering i forbindelse med den ordinære budgetproces. Det er derfor forvaltningens anbefaling, at sagen behandles i sammenhæng med Budget 2027, således at der kan foretages en helhedsvurdering af de økonomiske rammer og prioriteringer på tværs af kommunens økonomi. Såfremt sagen indgår som en del af budgetforhandlingerne for Budget 2027-2030, vil en model for nedlæggelse af tidlig SFO-start først kunne implementeres fra skoleåret 2028/2029. Dette skyldes bl.a. hensynet til skoleindskrivningsprocessen, som pågår i efteråret året inden, at børnene skal starte i skole, behovet for en kapacitetstilpasningsperiode, den økonomiske tilpasning på dagtilbudsområdet og skoleområdet samt for at sikre tilstrækkelig tid til planlægning og implementering.

Fra 2028 forventes det, at børnene samlet set kan rummes inden for den nuværende, politisk besluttede kapacitet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Dog kan det – særligt i distrikterne Lundtofte/Hjortekær og Taarbæk – blive nødvendigt at anvise vuggestuebørn til en plads uden for deres bopælsdistrikt. Børnehavebørn har, jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes nuværende regler for pladsanvisning ret til en børnehaveplads i deres bopælsdistrikt. Forvaltningen forelægger ny dagtilbudsprognose baseret på ny befolkningsprognose i april/maj 2026 forud for budgetdrøftelserne for Budget 2027-30.

Hvis nedlæggelse af tidlig SFO-start skal implementeres allerede for skoleåret 2027/2028, vil det forudsætte, at der findes den nødvendige finansiering via en omprioritering inden for rammerne primo 2026.

På den baggrund anbefaler forvaltningen, at drøftelsen af finansiering af nedlæggelse af tidlig skolestart lægges ind i budgetdrøftelserne for 2027, og at nedlæggelse af tidlig SFO start først træder i kraft i skoleåret 2028/2029.

Strategisk ramme

Den politisk prioriterede indsats om "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen", Dagtilbudsloven og Folkeskoleloven.

Videre proces

Økonomiudvalget protokollerede den 28. august 2025, at: *"forvaltningen fremlægge en plan for proces og implementering, herunder inddrage erfaringer fra skole og forældre mhp. at fastholde de gode erfaringer med tidlig skolestart i den nye model. Den endelige model forudsættes sendt i høring primo 2026"*. I denne forbindelse kan der findes inspiration i et notat fra arbejdsgruppe omkring den gode skolestart fra Gladsaxe Kommune (vedlagt som bilag). Derudover er Gladsaxe Kommunes budgetbilaget bilagt til inspiration. Det bemærkes dog, at det er udarbejdet i en anden kommunal kontekst. Derudover vil forvaltningens forslag til planen bygge på det arbejde, der allerede er i gang i Lyngby-Taarbæk Kommune, med at sikre gode overgange mellem dagtilbud og skole, samt erfaringer fra dagtilbud, skoler og forældre.

Afhængigt af udfaldet af den politiske beslutning vil forvaltningen fremlægge et forslag til en model for skolestart i august med henblik på at sende forslaget i høring efter budgetforhandlingerne for Budget 2027-2030. I starten af høringsperioden vil der blive afholdt et høringsmøde for høringsparterne. Efter høringsperioden vil forvaltningen fremlægge et forslag til en model for skolestart i august.

Økonomi

Sagen har på nuværende tidspunkt ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 26. november 2025, punkt 2:

Anbefalet.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Uddybende notat om beregninger for nedlæggelse af tidlig skolestart

Beregninger af økonomiske konsekvenser

Tidlig SFO-indskrivning KMB 28-02-2011

Inspiration fra Gladsaxe Kommune, Bilag 3, Notat, Bidrag fra arbejdsgruppe omkring den gode skolestart

Inspiration Gladsaxe Kommune, Bilag 4, Budgetbilag om undersøgelse af ændring af tidspunktet for ændring af tidspunkt for skoles

Punkt 5: Juniormesterlære for elever i 8. og 9. klasse (Beslutning)

00.15.00-A00-186-25

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 6. marts 2025 en model for juniormesterlære i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det fremgik af sagen, at der skulle gennemføres en evaluering af modellen primo 2026 med henblik på en eventuel justering på baggrund af de konkrete erfaringer. Det er forvaltningens vurdering, at der er behov for at lade indsatsen løbe i længere tid for at kunne gennemføre en egentlig evaluering. Med denne sag forelægges de foreløbige erfaringer med juniormesterlære i Lyngby-Taarbæk Kommune, samtidig med at der skal tages stilling til en model for juniormesterlære i skoleåret 2026/2027.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den nuværende model for juniormesterlære fortsætter i skoleåret 2026/2027.

Problemstilling

Folkeskolens kvalitetsprogram har til formål at styrke elevernes faglige udvikling, trivsel og dannelse gennem en række initiativer, der skaber større fleksibilitet og bedre muligheder for at tilgodese den enkelte elevs behov. Programmet bygger på ambitionen om at give skolerne mere frihed til at skabe meningsfulde og motiverende læringsforløb med fokus på fællesskab og motivation.

Et af de centrale initiativer i programmet er juniormesterlære, som skal understøtte elever, der profiterer af en mere praksisnær tilgang til læring. Juniormesterlære giver elever i 8. og 9. klasse mulighed for at kombinere skolegang med praktiske læringsforløb i virksomheder eller praktiske skoleforløb, hvor de kan være væk fra skolen op til 2/5 af skoletiden. Intentionen er at øge deres motivation og skabe en stærkere kobling til erhvervslivet, så flere elever får en meningsfuld skolegang og et solidt fundament for videre uddannelse og beskæftigelse.

Fra skoleåret 2025/2026 kan elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære. Elever, der vælger juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen, som inkluderer juniormesterlære i 9. klasse, hvilket skal give adgang til erhvervsuddannelserne.

Den enkelte kommune skal inden for de lovgivningsmæssige rammer lave en lokalt tilpasset model for juniormesterlære.

Klassedannelse

Det fremgår af *Vejledning til kommuner om organisering og tilrettelæggelse af juniormesterlæreordningen i 8. og 9. klasse* fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, at juniormesterlæreordningen som udgangspunkt skal etableres, så alle elever kan fortsætte i deres egne klasser, mens de er i juniormesterlære. Kommunerne kan dog også vælge at samle alle elever, der er i juniormesterlære, i én klasse på én eller flere af kommunens folkeskoler. Hvis eleverne samles i én klasse, bør det overvejes, hvordan den nye klasse bedst integreres i skolen og bliver en del af skolens hverdag og ungdomsmiljø på lige fod med jævnaldrende elever. Det bør også overvejes, hvordan der kan skabes gode rammer for en fælles, velfungerende klassekultur og etableres et godt sammenhold i det nye klassefællesskab. Uanset om eleverne bliver i deres oprindelige stamklasser eller samles i nye, skal undervisningen foregå med udgangspunkt i klassen, ligesom den gør det for skolens øvrige klasser.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 en model for juniormesterlære i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det fremgik af den politiske behandling, at modellen ville blive evalueret primo 2026 med henblik på en eventuel justering baseret på de første erfaringer. Forvaltningen vurderer imidlertid, at det på nuværende tidspunkt er for tidligt at foretage en egentlig evaluering, da modellen endnu ikke har været i brug i et helt skoleår. Tilmeldingsfristen til juniormesterlære for skoleåret 2026/2027 er den 1. april 2026. For at sikre klare og stabile rammer for elever og forældre er det nødvendigt, at en eventuel justeret model besluttet i god tid inden denne frist. Det betyder reelt, at en ny model skulle besluttet primo 2026, før der foreligger tilstrækkelige erfaringer til en fyldestgørende evaluering.

Løsninger

Forvaltningen anbefaler, at den nuværende model fastholdes uændret for skoleåret 2026/2027, og at evalueringen af juniormesterlære udskydes til efter det første fulde skoleår. Det vil give mulighed for en mere kvalificeret vurdering og eventuel justering af modellen på et mere oplyst grundlag.

Model for juniormesterlære

Kommunalbestyrelsen besluttede den 6. marts 2025 en model for juniormesterlære i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor eleven er tilknyttet egen skole og følger undervisningen på egen skole 3–4 dage om ugen. Eleven kan følge fuldt skema de dage eller have reduceret skema. Minimumsreduktionen omfatter dansk og matematik. Hvis eleven ikke er reduceret i fag, der ligger på dage, hvor eleven er i praktik eller praktisk skoleophold, skal de manglende timer tilbydes på andre tidspunkter.

I forbindelse med sagen blev fordele og ulemper ved modellen undersøgt ud fra både elev- og lederperspektiv.

Fra elevernes perspektiv er fordelene, at de kan blive hos deres venner og bevare det sociale fællesskab samt trykke relationer til egne lærere. De beholder også skoletilbud i lokalområdet, hvilket skaber tryk. Fra lederens perspektiv giver det mulighed for et håndholdt tilbud, hvor skolen stadig har ”opgaven” og kender eleven og forældrene godt. Skolen arbejder for, at flere elever skal lykkes tæt på almenområdet, så eleven bevarer tilknytningen til klassen, hvilket også skaber stabilitet i klassen. Det gør det samtidig lettere at inkludere eleven igen, hvis vedkommende ombestemmer sig.

Ulemperne for eleverne er, at de kan føle sig udenfor eller anderledes, når de er væk, og at de kan gå glip af noget. For ledelsen betyder det, at skemaerne skal tilpasses, og der skal være fleksibilitet i omlagte timer. Desuden kræver det tæt samarbejde mellem skole, hjem, vejleder og praktiksted.

Elevernes foreløbige vurdering af Juniormesterlære

De nuværende elever i juniormesterlæreforløbet er blevet spurgt om, hvordan ordningen har påvirket deres glæde ved at gå i skole, samt hvordan de helst ser juniormesterlære organiseret fremover.

56 % af eleverne oplever større glæde ved skolen efter at have deltaget i juniormesterlære, mens 43 % vurderer, at deres glæde ved skolen er uændret.

Når det gælder organiseringen af forløbet, angiver 86 % af eleverne, at de foretrækker at blive i deres egen klasse, mens 14 % ønsker at deltage i en særskilt juniormesterlæreklasser.

Elevgrundlag i skoleåret 2025/2026

Der er pr. oktober 2025 15 elever i juniormesterlære i Lyngby-Taarbæk Kommune, heraf 3 elever fra 8. årgang og 12 elever fra 9. årgang.

Antal elever i juniormesterlære i de øvrige kommuner i 4K:

- Rudersdal: 8 elever
- Gladsaxe: 2–3 elever
- Gentofte: ca. 9 elever

Informationsmøde

Der vil blive afholdt et informationsmøde for alle interesserede borgere primo 2026. På mødet vil der være deltagelse fra nuværende elever, der vil fortælle om deres erfaringer med juniormesterlære.

Strategisk ramme

"Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love" (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.).

Videre proces

Modellen vil blive evalueret ultimo 2026, hvor forvaltningen forelægger ny sag med henblik på model for juniormesterlære fra skoleåret 2027/2028 og frem.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet, idet udvalget ønsker en evaluering i juni 2026.

Punkt 6: Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035 og Tilgængelighedsforum (Beslutning)

05.00.00-G01-61-25

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog i 2023 en tværgående strategi for tilgængelighed med visionen "Lige adgang for alle". Som opfølgning er der nu udarbejdet en handleplan (Handleplan for tilgængelighed 2025–2035), der omsætter strategiens målsætninger til konkrete initiativer. Handleplanen bygger på input fra et temamøde om tilgængelighed samt på dialoger med Danske Handicaporganisationer. Med sagen kan der tages stilling til handleplanen og til at nedsætte et tilgængelighedsforum der skal arbejde videre med handlingsplanens indhold og sikre kontinuitet i indsatsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Handleplan for tilgængelighed 2025-2035 godkendes.
2. Forvaltningen arbejder videre med at forberede nedsættelsen af et tilgængelighedsforum, som skal sikre kontinuitet i handleplanens indsatser.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 23. november 2023 en strategi for tilgængelighed med visionen Lige adgang for alle. Strategien fastlægger kommunens ambition om, at alle borgere skal kunne færdes og deltage på lige fod i kommunens offentlige rum, bygninger og digitale services. Dette gælder både fysiske tilgængelighedsforhold, som eksempelvis veje, stier, fortove, kantsten, ramper, offentlige bygninger og rekreative områder, samt digitale platforme, hvor borgere forventer adgang til information og selvbetjeningsløsninger. Strategien understøtter samtidig kommunens overordnede politiske mål om sociale lighed, inklusion, bæredygtighed og et levende bymiljø, hvor alle borgere kan deltage aktivt.

Som led i implementeringen af strategien afholdt kommunen den 26. juni 2025 et temamøde om tilgængelighed. Her deltog medlemmer af Kommunalbestyrelsen, Handicaprådet, Seniorrådet, Trafiksikkerhedsrådet samt eksterne interessenter fra handicapområdet. På mødet blev der drøftet konkrete udfordringer i kommunen, herunder barrierer i offentlige bygninger, udearealer, digitale løsninger og transportadgang. På mødet var Gentofte Kommune inviteret til at holde oplæg om hvordan de arbejder med tilgængelighed i deres kommune, herunder en præsentation af deres tilgængelighedsforum. Derudover var der også oplæg fra God Adgang som hjælper kommuner med at vurdere og synliggøre tilgængeligheden af bygninger og offentlige steder for personer med handicap. De kan hjælpe med at kortlægge barrierer, komme med anbefalinger til forbedringer og sikre, at kommunale bygninger lever op til tilgængelighedsstandarder. Dette hjælper borgere med forskellige behov at planlægge besøg og få lige adgang til kommunens tilbud. Mødet gav værdifuld viden om borgernes oplevelser, behov og ønsker, som har været afgørende input til udarbejdelsen af handlingsplanen.

Ud fra temamødet og efterfølgende dialoger med relevante aktører, herunder repræsentanter fra Danske Handicaporganisationer er det foreslået, at der ikke alene er brug for at præsentere konkrete projekter i en handlingsplan, men også at nedsætte et tilgængelighedsforum som kan understøtte implementeringen og komme med input til kommunale projekter, hvor tilgængelighed bør indtænkes. Udfordringen ligger både i at identificere eksisterende barrierer, eksempelvis manglende ledelinjer i det offentlige rum, prioritere indsatsen og sikre, at nye projekter og investeringer fra start indtænker tilgængelighed.

Løsninger

Handleplan for tilgængelighed 2025-2035

Handlingsplanen for tilgængelighed 2025–2035 er udarbejdet som et konkret redskab til at omsætte kommunens strategi til handling. Planen bygger på input fra temamødet i juni 2025, løbende møder med repræsentanter fra Danske Handicaporganisationer og input fra forskellige relevante centre i forvaltningen, som har bidraget med faglig viden, erfaringer fra praksis og forslag til indsatser. Danske Handicaporganisationers notat om ønsker til handlingsplanen er vedlagt (bilag).

Handlingsplanen indeholder 21 konkrete projekter som dækker centrale områder som organisering, digital service, veje, stier, adgang til offentlig transport, planlægning, byggesager og kommunale bygninger.

Nedsættelse af et tilgængelighedsforum

Et centralt element i planen er forslaget om at nedsætte et tilgængelighedsforum, som skal arbejde videre med handlingsplanens indhold og sikre kontinuitet i indsatsen. Forummet vil fungere som et rådgivende organ i forhold til konkrete projekter særligt indenfor vej-, bygnings- og det digitale område. Forummet følger implementeringen af eksisterende projekter, vurderer nye tiltag og sikrer involvering af relevante aktører, både internt i forvaltningen og eksternt. Dette forum skal skabe en platform for dialog, vidensdeling, kvalificering af projekter og prioritering af tilgængelighedsindsatser på tværs af kommunen. Forummet vil kunne komme med deres rådgivning omkring konkret prioritering af projekter på tilgængelighedsområdet. Forummet kan også anvendes til fælles dialog, som i nogle tilfælde kan træde i stedet for en række høringer. Kommissorium for Gentofte Kommunes tilgængelighedsforum er vedlagt som inspiration (bilag).

Nedsættelsen af et forum vil medføre et øget ressourceforbrug for forvaltningen i form af sekretariatsbetjening, koordinering og forberedelse af møder samt opfølgning på forummets anbefalinger.

Strategisk ramme

Handlingsplanen bygger på Lyngby-Taarbæk Kommunes strategi for tilgængelighed, som fastlægger kommunens overordnede vision, mål og principper for lige adgang til kommunens offentlige rum, bygninger og digitale services.

Videre proces

Såfremt udvalget beslutter Handlingsplan for tilgængelighed 2025-2035, herunder etableringen af et tilgængelighedsforum, vil forvaltningen i starten af 2026 forelægge en ny sag til politisk behandling, hvor forummets kommissorium beslutes, herunder formål, sammensætning og ansvarsområder samt de økonomiske konsekvenser.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. I nye bygge- og anlægsprojekter vil tilgængelighedshensyn blive indarbejdet som en del af projektets økonomi.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Skoleudvalget anbefaler.

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Byplanudvalget anbefaler.

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 25. november 2025, punkt 15:

Anbefalet, idet udvalget foreslår en pulje for tilgængelighedsinitiativer i forbindelse med budgetforhandlinger for 2027.

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 26. november 2025, punkt 9:

Anbefalet.

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Handlingsplan for tilgængelighed 2025-2035

Tilgængelighed notat 24. okt. 2025 - Danske Handicaporganisationer

Kommissorium for tilgængelighedsforum Gentofte Kommune

Seniorrådets høringssvar vedr. Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035

Punkt 7: Anmodningssag om redegørelse og vurdering af de nuværende specialressurser, til rådighed for Nest-klassen

00.00.00-A00-324-25

Sagsfremstilling

Socialdemokratiet har d. 19. november anmodet om at få følgende sag på dagsordenen i Skoleudvalget.

Socialdemokratiet anmoder om en redegørelse og vurdering af de nuværende specialressurser, der er til rådighed for Nest-klassen, når de går i SFO efter endt skoledag. Baggrunden for anmodningen er at sikre, at rammerne for børnenes fritid understøtter både udvikling, trivsel og inklusion.

Beslutning

Ikke godkendt, idet spørgsmålet besvares som politikerspørgsmål.

Punkt 8: Forslag til revideret udgave af skolernes styrelsesvedtægt - efter høring (Beslutning)

17.00.00-G01-25-25

Resume

Forvaltningen forelagde i september 2025 et udkast til en revideret udgave af styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune samt bilag til styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Skoleudvalget besluttede at sende forslaget i høring i perioden fra 30. september til 28. oktober 2025 hos skolebestyrelserne, fælleselevrådet og hos relevante faglige organisationer. I sagen fremlægges hørings svar, og der skal tages stilling til forslaget til den endelige udgave af styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune samt endelig udgave af bilaget til styrelsesvedtægten.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at styrelsesvedtægten (herunder bilag) for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune godkendes.

Problemstilling

I sagen fra september 2025 blev de reviderede udgaver af styrelsesvedtægten samt bilaget fremlagt, i både den gældende og den reviderede udgave, sammen med en oversigt over de ændringer, der var foretaget. Sagen er som baggrundsmateriale vedlagt som bilag, sammen med de gældende versioner af styrelsesvedtægten og bilaget samt de endelige versioner.

I september 2025 besluttede Skoleudvalget at sende de reviderede udgaver med følgende ændringer, præsenteret i hovedpunkter, i høring:

I både styrelsesvedtægten og bilaget er der foretaget en række redaktionelle ændringer. Derudover er der foretaget nedenstående indholdsmæssige ændringer.

Styrelsesvedtægt

- Der er tilføjet følgende sætning i §1, stk. 2, stk. 4 og stk. 5: "Derudover kan Skolebestyrelsen vælge at rekruttere og udpege 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger."
- Der er tilføjet et stk. 6: "Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst én forældrerepræsentant for hver afdeling."
- I §1, stk. 4 er Heldagsskolens skolebestyrelses sammensætning beskrevet. Heldagsskolen har på baggrund af den nuværende ramme for sammensætningen af skolebestyrelsen ikke kunnet samle en fuld bestyrelse i ca. 8 år. Derfor er rammerne, i samarbejde med Heldagsskolen, ændret for sammensætningen af skolebestyrelsen med henblik på, at det bliver muligt at samle en fuld skolebestyrelse. Ændringen lyder: "Ved Heldagsskolen består bestyrelsen af tre forældrerepræsentanter, heraf en repræsentant fra afdelingen med de yngste elever og to repræsentanter fra afdelingen med de ældste elever. Det er muligt at indkalde elevrepræsentanter til relevante punkter på Skolebestyrelsens møder. Skolebestyrelsen kan derudover vælge at rekruttere og udpege 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger."
- Der er tilføjet en § 18: "Skolebestyrelsen har, via en forældrevalgt repræsentant fra skolebestyrelsen, ret til at deltage i skoleudviklingssamtaler. Gældende fra august 2025."
- Der er under den tidligere § 22 nu § 23 tilføjet følgende under stk. 2: "En repræsentant for lokalafdelingen af FOA".

Bilaget

- Tilføjet: "Skolebestyrelsen har, via en forældrevalgt repræsentant fra skolebestyrelsen, ret til at deltage i skoleudviklingssamtaler".
- Tilføjet afsnit om: Klassesammenlægning, Juniormesterlærer, International udskolingslinje, forsøg med onlineundervisningstilbud (fra start 2025 til slut 2028).
- Tilføjet afsnit om: det 2-årige pilotprojekt Next Step (Lundtofte Skole).

På Skoleudvalgsmødet den 24. september blev der under drøftelsen af sagen ønsket en præcisering af sidste sætning i Styrelsesvedtægtens § 2, stk. 7, der lyder som følger: "Ansatte ved skolen kan ikke opstille til eller vælges som forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen". Derfor fremgik det af høringsbrevet, at forvaltningen i forslaget, der

forelægges til endelige politiske behandling, påtænkte at foreslå, at sætningen blev ændret til: ”Personer ansat på den pågældende skole kan ikke vælges eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen”.

Løsninger

Forslaget har fra den 30. september til 28. oktober 2025 været i høring hos skolebestyrelserne og hos relevante faglige organisationer.

Forvaltningen har modtaget høringssvar fra nedenstående:

- Skolebestyrelsen fra Fuglsanggårdsskolen (der ikke havde nogle bemærkninger).
- Skolebestyrelsen fra Lundtofte Skole
- Skolebestyrelsen fra Sorgenfriskolen
- Skolebestyrelse fra Taarbæk Skole
- Skolebestyrelse fra Lindegårdsskolen
- Handicaprådet

Det modtagne materiale fra skolebestyrelserne er vedlagt sagen. Det samlede materiale er indgået i forvaltningens arbejde med at kvalificere og justere den endelige version af styrelsesvedtægten og bilaget.

I den bilagte "Opsamling på høringssvar" har forvaltningen indsat de forslag, der er kommet ind fra de høringsberettigede, og tilføjet bemærkninger hertil (bilag).

På baggrund af høringssvarene foreslår forvaltningen følgende ændringer til den reviderede udgave af styrelsesvedtægten:

- **§ 1, stk. 2. ændres til:** "Skolebestyrelserne på de almene folkeskoler og Sorgenfriskolen består af syv forældrerepræsentanter, to medarbejderrepræsentanter og to elevrepræsentanter. Derudover kan Skolebestyrelsen vælge at rekruttere og udpege 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger."
- **§ 2, stk. 3. ændres til:** "På Heldagsskolen og Lindegårdsskolen afholdes valg af forældrerepræsentanter for en toårig periode i maj måned i lige år. Skolens leder indkalder den samlede forældrekræds til valghandlingen."
- **§ 2, stk. 4: slettet:** "På Taarbæk Skole afholdes der forskudte valg af forældrerepræsentanter, og som konsekvens heraf af nummereringen af stykkerne i § 2 tilrettet."
- **§ 23, stk. 2. ændres til:** "Formanden eller dennes repræsentant for skolebestyrelsen ved de enkelte skoler. Ved skoler med specialklasser eller gruppeordninger kan der deltage et yderligere bestyrelsesmedlem, der repræsenterer disse elever."
- **§ 24, stk. 2. ændres til:** "Skolerådet består af formændene eller repræsentanter for disse på alle kommunens skoler samt et yderligere bestyrelsesmedlem fra hver skole, der repræsenterer eventuelle specialiserede klasser på skolen."

Efter ønske om præcisering på Skoleudvalgsmødet den 24. september **ændres § 2, stk. 6 (der før § 2, stk. 4 blev slettet hed § 2, stk. 7) til:** ”Personer ansat på den pågældende skole kan ikke vælges eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.”

Derudover er Sorgenfriskolen kommet med en generel kommentar til hele kapitel 3, om at de ønsker at betegnelsen formand ændres til forperson. Forvaltningen vurderer, at en ændring af betegnelsen vil kræve en mere overordnet drøftelse. Derfor foreslår forvaltningen, at skolebestyrelserne kan vælge at sætte punktet på dagsordenen til et Skoledialogmøde.

Styrelsesvedtægten for skolerne Lyngby-Taarbæk Kommune er bilagt i både den gældende udgave, den revideret udgave der har været i høring samt i en endelig version. Der er på baggrund af høringssvarene ikke foretaget ændringer i bilaget til styrelsesvedtægten. Der er derfor kun bilagt den gældende udgave og en endelig version, der er enslydende med den version der er sendt i høring.

Strategisk ramme

Folkeskolelovens §§ 40-44.

Videre proces

Styrelsesvedtægten og bilaget tilrettes og offentliggøres.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet, idet udvalget ønsker indføjet, at beskrivelsen af Sorgenfriskolens målgruppe ikke er udtømmende.

Bilag

Opsamling på høringsvar inkl. forvaltningens bemærkninger

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune endelig version

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune revideret version

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune (december 2020)

Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby- Taarbæk Kommune - endelig version

Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby- Taarbæk Kommune (maj 2024)

Høringsvar fra Sorgenfriskolen

Høringsvar fra Handicaprådet

Høringsvar fra Lundtofte Skole

Høringsvar fra Taarbæk Skole

Høringsvar fra Lindegårdsskolen

Skoleudvalget 24. september 2025 - punkt 7. Forslag til revideret udgave af skolernes styrelsesvedtægt - for høring (Beslutning)

Punkt 9: Dialog om MeeBook (Orientering)

88.20.04-Ø54-17-22

Resume

I forbindelse med Budgetaftalen 2025-28 blev det besluttet, at der i løbet af 2025 skulle finde en dialog sted med skolerne om "anvendelsen af det digitale meddelelsessystem Meebook". Med denne sag orienteres der om dialogen med skolerne om dette.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om dialogen med skolerne om brugen af Meebook.

Problemstilling

I forbindelse med Budgetaftalen 2025-28 blev det besluttet, at der i løbet af 2025 skulle finde en dialog sted med skolerne om "anvendelsen af det digitale meddelelsessystem Meebook, herunder muligheden for i stedet at benytte Aula fremadrettet, med sigte på en økonomisk effektivisering".

Løsninger

Tilbagemeldingen fra de fleste af skolerne er, at de generelt bakker op om at fortsætte med at bruge Meebook. To skoler ønsker dog at skifte system. Forvaltningen har aftalt med disse skoler, at platformen genevalueres, forud for at den nuværende kontrakt udløber med udgangen af juli 2027. Forvaltningen vurderer, det vil være mest oplagt at afdække mulige alternativer på markedet på dette tidspunkt.

En afvikling af Meebook på nuværende tidspunkt vil skabe betydelige driftsudfordringer, da platformen indeholder mange af skolernes undervisningsforløb og undervisningsplaner, som Aula ikke kan overtage. Meebook bruges også aktivt i samarbejdet mellem grundskolevejledningen og skolerne, hvilket gør platformen vigtig for koordinering og vejledning. Denne funktion kan heller ikke på nuværende tidspunkt fungere via Aula.

Med hensyn til Aula forventes det, at Meddelelsesbogen i Meebook kan erstattes med funktioner i AULA i 2026. Årsplaner og undervisningsforløb skal dog fortsat udarbejdes på en anden platform, hvilket betyder, at flytning af data vil kræve et større arbejde.

Forvaltningen vurderer på den baggrund, at det er mest hensigtsmæssigt at afvente udviklingen i Aula og den genevaluering af Meebook, som er aftalt med skolerne, før der træffes nye beslutninger om brugen af Meebook.

Videre proces

Brugen af Meebook genevalueres med skolerne, når den nuværende kontrakt udløber i med udgangen af juli 2027.

Økonomi

Budgetaftale 2025-28.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet, idet genevalueringen igangsættes allerede nu.

Punkt 10: Pejlemærker fremadrettet samt status på indsatser for det specialiserede børne- og familieområde (Orientering)

00.01.00-A00-49-25

Resume

Skoleudvalget har anmodet om en status på effekten af investeringerne i genopretning af myndighedsområdet Udsatte Børn med særligt fokus på borgernes oplevelse og resultater. Der præsenteres en række borgerrettede pejlemærker med fokus på retssikkerhed, systematik i sagsbehandlingen og forbedret dialog med børn og familier. Der gives desuden en status på de væsentligste igangsatte indsatser i 2025, herunder opnormering, organisationsproces, kompetenceudvikling og arbejdsmiljø.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om:

- 1) Fremadrettede pejlemærker, der skal sikre fortsat forbedring af kvaliteten i sagsbehandlingen og øget borgeroplevet værdi på det specialiserede børne- og familieområde.
- 2) Status på de væsentligste igangsatte indsatser i 2025 som led i genopretningsplanen for Myndighed Udsatte Børn.

Problemstilling

Der er investeret betydeligt i at styrke myndighedsområdet Udsatte Børn, bl.a. gennem opnormering, organisatoriske ændringer, kompetenceudvikling og arbejdsmiljøindsatser. Genopretningsplanen, der blev udarbejdet og politisk godkendt i april 2025, indeholder en lang række initiativer til at sikre stabil drift og udvikling af myndighedsområdet Udsatte Børn både på kort og lang sigt. Der blev afsat i alt 4,8 mio. kr. til gennemførelse af initiativer i 2025, og efterfølgende blev der bevilget varige midler på 5,6 mio. kr. til en opnormering af Børn og Familie Rådgivning og Indgang, så der fremadrettet er et gennemsnitligt sagstal på hhv. 20 og 25 sager.

Udvalget orienteres løbende om status på genopretningen og de igangværende initiativer og har anmodet om, at der sættes fokus på, hvordan investeringerne forventes at komme borgerne til gavn, bl.a. i form af formulering af en række pejlemærker for den borgeroplevede kvalitet, hvor udviklingen kan følges.

Løsninger

Pejlemærker for borgeroplevet kvalitet

De varige investeringer i myndighedsområdet for børn på 5,6 mio. kr. har til hensigt at øge kvalitet og retssikkerhed for borgerne. I redegørelse og genopretningsplan var der fokus på genopretningen af selve afdelingen og arbejdsmiljøet, men formål og mål med dette var og er at sikre rettidighed, systematik og god dialog i det borgerrettede arbejde.

Fokus og resultater i forhold til det borgerrettede er først og fremmest på retssikkerheden i, at der er en ansvarlig sagsbehandler på alle sager, så der så vidt muligt bliver handlet og truffet afgørelser i overensstemmelse med Barnets Lov og inden for de gældende frister. Det lave sagstal er en væsentlig forudsætning for dette. Situationen og presseomtalen har gjort at mange familier har følt sig utrygge over, om der skete fejl i deres sagsbehandling, og det har givet en ekstra opgave i at genskabe tilliden til systemet.

Udvikling og vedligeholdelse af kompetencer hos medarbejderne er ligeledes et blivende fokusområde, både for allerede ansatte og for nye medarbejdere. I forbindelse med indførelsen af Barnets Lov er der blevet lagt ekstra vægt på inddragelsen af barnets perspektiv fra første færd, ligesom børnene har fået partsstatus fra de fylder 10 år. Begge dele kalder på særlige kompetencer hos rådgiverne, ikke mindst i konfliktfyldte sager og i sager, hvor barnet eller forældrene ikke ønsker, at der skal være kontakt mellem barnet og rådgiveren. Hensigten er så vidt muligt at sikre at børn og familier får et rum til at formulere såvel frustrationer som håb og drømme - og at de derigennem oplever sig set og hørt og får den hjælp, de har behov for.

Endelig vil der fortsat være fokus på en organisering af området, der understøtter en god og smidig sammenhæng mellem almenområdet og socialområdet, hvilket går hånd i hånd med en rimelig sagsfordeling og en reduceret risiko for

sagsbehandlerskift. Begge dele skal bidrage til at sikre god og rettidig sagsbehandling, og at der kan udvikle sig relationer og tillid mellem rådgiver og børn og familier.

Forvaltningen vil fremadrettet have fokus på følgende pejlemærker, som indarbejdes i det videre arbejde med opfølgning på omstillinger og ledelsestilsyn:

- Sagsbehandlingstid og kommunikation: Borgerne skal opleve at henvendelser håndteres hurtigt og som minimum inden for de givne sagsbehandlingsfrister, ligesom de skal have hurtig tilbagemelding på henvendelser, hvor de får at vide hvornår de kan forvente at få mere udførligt svar eller afgørelse. Dette følges halvårligt gennem stikprøver i ledelsestilsynet.
- Opfølgning: Borgerne skal opleve, at der er løbende dialog med barnet og forældrene, og at der lægges en plan for opfølgning med udgangspunkt i barnets behov og igangværende indsatser. Dette følges halvårligt gennem stikprøver i ledelsestilsynet.
- Kontinuitet i sagsbehandlingen: Forbedret arbejdsmiljø skal reducere sygefravær og personaleomsætning, ligesom organiseringen skal understøtte, at der bliver færrest mulige skift af rådgivere. Dermed øges kontinuiteten i sagsbehandlingen og muligheden for at opbygge relationer og god dialog mellem rådgivere, børn og familier.
- Overgange: Borgerne skal opleve en helhedsorienteret tilgang i overgange og samarbejde, dels på tværs af almenområdet og det specialiserede socialområde, dels i overgangen mellem børne- og familieområdet og ungeområdet. Dette følges halvårligt gennem stikprøver i ledelsestilsynet.
- Styrket dialog: Borgerne skal opleve dialog med rådgiverne som er præget af tillid og respekt. Dette med henblik på at sikre bedst muligt samarbejde med familierne for hurtigt at kunne igangsætte og justere indsatser i rette tid og foregribe at udfordringer og konflikter eskaleres. Dette pejlemærke indarbejdes i udviklingsarbejdet omkring feedback-modellen "Relationsmåling", som iværksættes i 2026.

Kort status på de igangsatte indsatser i genopretningsplanen

Disse indsatser skal ses i tæt sammenhæng med - og som fundament for - at forvaltningen kan arbejde med pejlemærkerne, som beskrevet ovenfor.

Status på nedbringelse af sagstal gennem vikaransættelser og opnormering

Der er ansat i alt 14 vikarer for en afgrænset periode indtil udgangen af 2025. Dette for at sikre, at der sker kvalificeret sagsbehandling på de børnesager, der er tilknyttet helt eller delvist sygemeldte medarbejdere eller vakante stillinger. Der er desuden ansat to vikarer på et mindre timetal (10-15 timer) for at indhente efterslæbet med børnefaglige undersøgelser, som er en større opgave. På grund af den samlede situation i det første halvår af 2025 er der en række børnefaglige undersøgelser som har overskredet fristen, og det har ikke været nok at dække alle stillinger med vikarer for at få indhentet efterslæbet.

Der har været en rekrutteringsproces i gang siden maj måned, og der er pt. blevet ansat i alt 9 rådgivere i faste stillinger i Børn og Familie Rådgivning og Indgang med start løbende over efteråret 2025. Der er pr. 1. december 5 vakanser. Hovedparten af de sygemeldte medarbejdere er vendt tilbage til arbejdet; dog er to fortsat sygemeldt.

Antal sager pr. rådgiver er blevet reduceret for de fastansatte rådgivere, så det i gennemsnit er hhv. 20 og 25 sager for de to rådgivergrupper i henholdsvis Børn og Familie Rådgivning og Indgang. De øvrige sager er fordelt til vikarerne. Sagstallet for de faste rådgivere er således nede på det besluttede gennemsnit.

Forvaltningen følger det samlede sagstal og rekrutteringen af fastansatte rådgivere tæt, da der selvsagt er en direkte forbindelse til det gennemsnitlige sagstal pr. rådgiver. Der er en bekymring for at det vil være nødvendigt at et mindre antal vikarer forlænges et antal ind i måneder i 2026 for at holde det besluttede sagstal og sikre at den begyndende stabilitet i afdelingen kan fastholdes og konsolideres.

Overordnet er der brugt flere penge på vikarer end budgetteret, fordi det gik langsommere med at ansætte end forvaltningen havde håbet. Omvendt er der et forventet mindreforbrug på fastansatte, fordi ansættelserne som nævnt er gået langsommere end planlagt. Det er estimeret, at der frem til udgangen af 2025 skal bruges 8 mio. kr. til vikardækning (for hele perioden fra maj til december) mod de budgetterede 2,5 mio. kr. (der var kun budgetteret med vikarer frem til august måned). Det forventede mindreforbrug på lønbudgettet er på 2,6 mio. kr.

Status på organisering, kompetenceudvikling og arbejdsmiljø

I overensstemmelse med genopretningsplanen er der ansat en ekstra administrativ medarbejder bl.a. til understøttelse af digitaliseringsprocesser. Sideløbende hermed arbejdes med andre mere bagvedliggende organisatoriske og digitale greb for at sikre de bedst mulige arbejdsgange, der også vil komme borgere til gode, når de er fuldt ud implementeret. Det gælder fx. brug af kvitteringsmail, opgraderet telefontid og professionalisering af selvbetjeningsløsninger.

I oktober måned er der desuden igangsat kompetenceudvikling for alle rådgivere med fokus på systematisk sagsarbejde, herunder systematisk brug af fagsystemet og inddragelse af alle relevante parter, med særlig fokus på barnet. Sideløbende med dette er der fokus på understøttelse af de nyansatte, som får tildelt både en faglig og en social mentor, ligesom de får tæt sidemandsoplæring og langsomt trappes op i antal sager.

Endvidere pågår i øjeblikket et arbejde i Børne- og Familieafdelingen for at afdække hvordan organiseringen af opgaver og kompetencer så vidt muligt kan understøtte kvalitet og kontinuitet i sagsbehandlingen. En tilpasset organisering forventes igangsat først i 2026.

Det er overordnet oplevelse blandt ledelsen og i TRIO, at arbejdsmiljøet generelt bliver trinvist bedre. I forlængelse af Arbejdstilsynets besøg i maj 2025 er der indgået samarbejde med konsulenthuset Team Arbejdsliv om at gennemføre en proces ift. medarbejdernes arbejdsmiljø. Fokus er særligt på temaerne for de to aftaleforløb, Arbejdstilsynet anbefalede: "høje følelsesmæssige krav" og "stort opgave- og tidspres". Arbejdstilsynet følger op i starten af december i forhold til effekten af de igangsatte initiativer.

Status på afvikling af venteliste i Familiecenteret

I Familiecenteret er alle ledige stillinger besat pr. 1. november 2025. Opnormeringen har betydet, at Familiecenteret har taget flere sager, men ventelisten er endnu ikke afviklet. Dette skyldes bl.a. en stigning i antallet af indkomne sager og en øgning i kompleksitet i sagerne. I 2024 kom der 207 sager ind i løbet af hele året. I 2025 er der frem til medio oktober visiteret 217 sager. Stigningen er primært indenfor det, som i Familiecenteret kategoriseres som "tunge sager". Der forventes at ske en reduktion af ventelisten i løbet af de kommende måneder i forbindelse med opstart af nye medarbejdere, ligesom der arbejdes med at udvikle gruppeforløb, så der kan iværksættes hurtige indsatser for familier, som har brug for hjælp. Ventelisten forventes at kunne reduceres til et acceptabelt niveau (10-15 sager) i første kvartal 2026.

Strategisk ramme

Barnets Lov.

Redegørelse godkendt politisk april 2025.

Videre proces

Status på igangsatte initiativer følges løbende og der udarbejdes hvert kvartal en status til politisk forelæggelse - næste gang i marts 2026.

Økonomi

Som tidligere nævnt besluttede Økonomiudvalget d. 07.04.2025 at afsætte en ramme på 4,8 mio. kr. - finansieret af puljen til uforudsete udgifter - til initiativer til håndtering af udfordringerne på området i 2025. Derudover er der afsat 5,6 mio. kr. i varige midler til opnormering af Børn og Familie Rådgivning og Indgang.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Hævet til beslutning jf. pkt. 1.

Udvalget tilslutter sig pejlemærkerne, idet udvalget ønsker, at der nedsættes et pårørendeforum eller lignende, der også er med til at følge op på pejlemærkerne.

Punkt 11: BDOs gennemgang af lukkede sager i Myndighed Udsatte Børn (Orientering)

00.01.00-A00-33-25

Resume

Skoleudvalget behandlede den 3. april 2025 en sag vedr. foreløbig gennemgang af lukkede sager i myndighedsafdelingen Udsatte Børn. Skoleudvalget besluttede i den forbindelse at få et eksternt firma til at gennemgå alle lukkede sager i perioden 1. august 2024 til 27. februar 2025, som også var gennemgået af en tværkommunal konsulent. BDO blev købt ind til denne opgave. Der blev den 6. maj 2025 truffet politisk beslutning om at udvide undersøgelsen til også at omfatte perioden 1. januar 2024 til 31. juli 2024. I september blev Skoleudvalget orienteret om BDO's resultater af undersøgelsen for perioden 1. august 2024 til 31. januar 2025. Med denne sag orienteres udvalget om BDO's gennemgang af perioderne 1. januar 2024 til 31. juli 2024 samt 1. februar 2025 - 27. februar 2025.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om BDO's resultater af undersøgelsen vedr. lukkede sager i myndighedsafdelingen Udsatte Børn.

Problemstilling

På Skoleudvalgets møde den 19. marts 2025 orienterede forvaltningen udvalget om, at Myndighedsafdelingen Udsatte Børn havde udfordringer i form af kritik fra medarbejderne i forhold en nu stoppet nærmeste leder. Der blev i den forbindelse rejst en kritik af kvaliteten af det borgerrettede arbejde, herunder at den daværende leder havde "lukket sager" uden, at medarbejderne var blevet inddraget i den faglige vurdering af, hvorvidt de skulle lukkes, og som medarbejderne fagligt ikke vurderede burde lukkes. "At lukke sager" betyder, at der ikke længere er en aktiv sag med ydelser, samtaler m.v.

Et af initiativerne på ovenstående bekymringer var at få foretaget en overordnet gennemgang af alle sager, der er lukket fra 1. august 2024 til 27. februar 2025. Forvaltningen tilkøbte i første omgang denne gennemgang ved en tværkommunal konsulent, og konsulentens gennemgang af lukkede sager blev fremlagt for udvalget ved sager hhv. 3. april 2025 og 22. april 2025. I forbindelse med den foreløbige overordnede gennemgang den 3. april 2025 besluttede Skoleudvalget, at et eksternt firma skulle købes ind til at gennemgå alle lukkede sager i perioden 1. august 2024 til 27. februar 2025. Der blev den 6. maj 2025 desuden truffet politisk beslutning om at udvide undersøgelsen til også at omfatte perioden 1. januar 2024 til 31. juli 2024.

BDO har været købt ind til opgaven, og på udvalgets møde i september blev BDO's resultater af undersøgelsen for perioden 1. august 2024 til 31. januar 2025 gennemgået.

I denne sag orienteres udvalget om de resterende perioder: 1. januar 2024 - 31. juli 2024 samt 1. februar 2025 - 27. februar 2025.

Løsninger

Resultater af BDOs undersøgelse

Der er foretaget en overordnet gennemgang af de i alt 126 sagslukninger, der er foretaget i perioderne 1. januar 2024 - 31. juli 2024 samt 1. februar 2025 - 27. februar 2025.

Alle sagslukninger er vurderet i en kontekst af de øvrige aktiviteter i sagen, som har ledt op til sagslukningen.

Gennemgangen viser, at der er 18 sager, som BDO vurderer til at være blevet lukket for tidligt. Forvaltningen bemærker, at alle 18 sager, som BDO har vurderet var lukket for tidligt, var åbnet igen ved BDO's gennemgang.

BDO finder i de 18 tidligt lukkede sager eksempler på, at der ikke er foretaget de nødvendige sagsskridt, der skal sikres forinden en sag lukkes. Fejlene knytter sig blandt andet til en eller flere af følgende forhold:

- Efter Barnets Lov § 18 stk. 2 og jf. Forvaltningslovens § 19 skal der ske partshøring. Der foretages i de fleste sager fx telefonisk partshøring, men ikke alle parter ses inddraget.
- I nogle af sagerne ses der ikke at være afholdt indledende eller afsluttende samtaler med børnene, jf. Barnets Lov § 5, stk. 3.
- Jf. Barnets Lov § 2, stk. 3 ses der ikke at et eventuelt støttebehov og udfordringer er afdækket så bredt som sagen ifølge BDOs vurdering kalder på. Det være sig både socialt, psykisk og praktisk. Det vil sige, at der ofte kun er set på en enkelt episode eller situation, men hvor der ikke ses en bredere vurdering af de samlede udfordringer.
- At der i lukning af nogle underretningssager ikke fuldt ud er reageret og i overensstemmelse med lovgivningen, herunder en reel vurdering af barnets samlede situation. BDO bemærker særskilt, at der i de gennemgåede sager ses at der gøres brug af mellemkommunal underretning i de tilfælde hvor familien er flyttet.
- BDO angiver på baggrund af undersøgelsen en række anbefalinger til forvaltningens videre arbejde med kvaliteten overfor borgerne:
- Der skal ske en styrkelse af de faglige vurderinger, herunder fx at der ses bredere på barnets samlede situation, i de tilfælde hvor det fagligt vurderes, at der er behov for. Og hvis der modsat ikke vurderes behov derfor, skal dette fremgå af den faglige vurdering.
- Udarbejdes og/eller implementeres processuelle arbejdsgange og lovmedholdelighed, bl.a. dokumentation af beslutningsgrundlag, overholdelse af frister og korrekt anvendelse af relevante bestemmelser i serviceloven og forvaltningsloven
- Styrkelse af partshøringspraksis - både i form og indhold, samt vurderingen af rådgivers valg skal fremgå af sagen.
- Børnesamtaler, herunder inddragelse af barnet og barnets perspektiv skal i langt højere grad inddrages som en integreret del af sagsbehandlingen.
- Klare procedurer for kontaktformer, herunder at der bør udarbejdes retningslinjer for valg af kontaktform i forbindelse med sagsbehandlingen.

Der ses således ikke yderligere problematikker ved gennemgangen af de sidste to perioder (1. januar 2024 - 31. juli 2024 samt 1. februar 2025 - 27. februar 2025) ift. den tidligere gennemgåede periode (1. august 2024 til 31. januar 2025)

Forvaltningens forslag til opfølgning på gennemgangens resultater

Som det også fremgår i sagen forelagt Skoleudvalget i september 2025, er forvaltningen enig i anbefalingerne fra BDO, og flere af dem indgår allerede i det nuværende arbejde, som en del af sidste års eksterne revision (fx inddragelse af barnet og barnets perspektiv) samt som en del af den politisk besluttede redegørelse vedr. arbejdet med Myndighedsafdelingen i Udsatte Børn.

I redegørelsen fremlagt og besluttet af Skoleudvalget den 22. april 2025 fremgår det bl.a. at forvaltningen har igangsat følgende aktiviteter:

- Udarbejde, revidere og ajourføre diverse arbejdsgange og procedure.
- Opjustere på kompetenceudvikling og uddannelsesaktiviteter. Der er igangsat udvidet mentorstøtte til nyansatte, og det videre arbejde med en kortlægning af, hvilken kompetenceudvikling der er behov for, sker løbende i efteråret bl.a. i dialoger med medarbejderne, fund fra ledelsestilsyn, ekstern revision m.m.
- Ny procedure for lukning af sager implementeres samt indførelsen af internt ledelsestilsyn på lukkede sager.
- Dertil skal inddragelsen af børn og børnenes perspektiv være en tydelig og integreret del af det almene, systematiske sagsarbejde. Det ses af eget ledelsestilsyn, at det er implementeret i anbringelsessager, men der endnu er mangler i de støttende indsatser.
- BDO anbefaler endvidere, at selve kontaktformen ved fx partshøring skal indgå i fremtidige procedure. Forvaltningen vil indarbejde dette i revisionen og justeringen af arbejdsgange og procedure.

Strategisk ramme

Barnets Lov.

Forvaltningsloven.

Lov om Retssikkerhed.

Videre proces

Forvaltningen er i gang med at udarbejde, revidere og ajourføre diverse arbejdsgange og procedurer.

Der er igangsat et internt uddannelsesforløb til alle rådgivere i afdelingen i systematisk sagsarbejde.

Der er igangsat udvidet mentorstøtte til nyansatte.

I efteråret sker der en kortlægning af behov for kompetenceudvikling, hvorefter der ligger en plan herfor for de kommende år.

Ny procedure for lukning af sager er udarbejdet og ekstern revision (PWC) har anbefalet forvaltningens forslag til ny procedure og ratio for internt ledelsestilsyn på lukkede sager. Den nye procedure implementeres fra næste ledelsestilsyn.

Inddragelse af børn og barnets perspektiv i sagerne implementeres løbende i sagsgennemgange, afdelingsmøder, ledelsestilsyn.

Valg af kontaktform - fysisk møde, hjemmebesøg og telefonisk kontakt til forældre og børn tages med i drøftelserne for alle medarbejderne, samt individuelt og konkret i forhold til hver enkelt borgersag ved sagsgennemgange med daglig leder.

Forvaltningen forsætter med tæt ledelsesmæssig opfølgning på de for tidligt lukkede sager.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

BDO status rapportering november 2025

Punkt 12: Ledelsesinformation og status på omstillingerne på det specialiserede børneområde (Orientering)

27.00.00-P05-15-25

Resume

Forvaltningen har udarbejdet ledelsesinformation for det specialiserede børneområde (0-14 år). Med denne sag orienteres om 3. og 4. kvartal 2024 samt 1. og 2. kvartal 2025. Herudover fremlægges resultater af ledelsestilsyn på anbringelser og støttende indsatser samt på sagsbehandlingsfrist for igangværende børnefaglige undersøgelser. I sagen indgår desuden en beskrivelse af og status på projekterne i de politisk besluttede omstillinger på det specialiserede børneområde.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om den årlige afrapportering af ledelsesinformation på det specialiserede børneområde.

Problemstilling

Forvaltningen fremlægger årligt ledelsesinformation for det specialiserede børneområde for at sikre, at udvalget løbende kan følge med i udviklingen i de forskellige typer af indsatser rettet mod børn og familier.

Afrapporteringen af ledelsesinformation består af en gennemgang af de væsentlige paragraffer i Barnets lov og Serviceloven. Her præsenteres, hvor mange borgere der får en indsats efter paragraffen, hvilken udvikling der har været hen over de seneste kvartaler samt en faglig forklaring på denne udvikling. Data til de enkelte paragraffer er trukket fra forvaltningens fagsystem på det specialiserede børneområde.

Der afrapporteres derudover på resultater af ledelsestilsyn, der afdækker kvaliteten på udvalgte områder i sagsbehandlingen samt på overholdelse af sagsbehandlingsfrist for igangværende børnefaglige undersøgelser.

Som en del af afrapporteringen af ledelsesinformation indgår desuden en status på projekterne i de politisk besluttede omstillinger for det specialiserede børneområde.

Forvaltningen har hidtil fremlagt data på familieorienteret rådgivning jf. Barnets Lov §§ 28 og 29, der er åben og eventuel anonym rådgivning til børn, unge og familier. Det er ikke muligt fremadrettet at fremlægge data på disse paragraffer, da det er rådgivningssamtaler, der ikke registreres i fagsystemer.

Løsninger

Der er det seneste halvandet år set en stigning i antallet af sager på børneområdet; i april 2024 var det 650 sager mens tallet var steget til 704 i april 2025. I september 2025 er der 722 sager på børneområdet. Der ses samtidig en stigning i antallet af underretninger over alle 4 kvartaler i rapporten (bilag).

I afrapporteringen af ledelsesinformation ses forskellige tendenser i data.

Indsatser

Datamaterialet viser, at der for de forebyggende indsatser ses et fald i antallet af indsatser - både inden for de seneste fire kvartaler, men også over de seneste år. Forvaltningen vurderer, at der kan have været tendens til at visitere til mere indgribende indsatser i fx Familiecenteret fremfor at sikre en tidligt forebyggende indsats i Indgangen i de seneste kvartaler pga. af den personalemæssige situation i Børn og Familie Rådgivning. Indgangen har i 2025 løst opgaver for Børn og Familie Rådgivning og på den baggrund været presset på personalemæssige ressourcer til at varetage forebyggende forløb med familierne. Det kan have medført en tendens til at visitere til en mere indgribende indsats i Familiecentret frem for at iværksætte en egen indsats hos rådgiverne. I forbindelse med genopretningen af afdelingen vil arbejdsgangene blive justeret, og i den forbindelse vil der også blive fokus på justering af arbejdsgange i forhold til de tidligt forebyggende indsatser.

For de længerevarende indsatser i hjemmet viser datamaterialet, at der for en del af foranstaltningerne er stabilitet i antallet af indsatser. Der ses dog et fald i familiebehandlingsindsatser, men her er vurderingen, at der er fejl i registreringen af forløb i fagsystemet, og forvaltningen er i gang med at sikre korrekt registrering af forløb. For afløsnings- og aflastningsindsatser ses til gengæld en stigning i antallet af indsatser, og denne foranstaltning fungerer forebyggende til at give familierne mulighed for at fastholde et familieliv med overskud til at have sit barn boende

hjemme. Datamaterialet for antallet af anbringelser uden for hjemmet viser, at der har været et fald i antallet af børn, der bliver anbragt uden for hjemmet.

Ventelistedata fra Familiecenteret viser, at den politisk besluttede opnormering i Familiecenteret endnu ikke er slået helt igennem på ventelisten. Ventelisten var på sit højeste med 51 i juli 2025 og er siden faldet. Ved udgangen af oktober 2025 er der 16 borgere på venteliste.

Tabt arbejdsfortjeneste

Tabt arbejdsfortjeneste har ikke tidligere indgået i Ledelsesinformationsrapporten, men der er en skærpet opmærksomhed på ydelsen, da den de senere år er steget meget. I 2. kvartal 2025 var der 126 borgere, der havde tilknyttet en tabt arbejdsfortjeneste ydelse til deres sag. Tabt arbejdsfortjeneste kan ydes til forældre, når det vurderes mest hensigtsmæssigt, at barnet passes af en forældre. Indsatsen kan også være af kortere varighed fx i forbindelse med hospitalsbehandlinger. Det vurderes, at stigningen i tabt arbejdsfortjeneste kan være med til at forklare, at antallet af øvrige indsatser er faldet.

Udvalgt stikprøve på tematik inden for sagsbehandlingskvalitet samt overholdelse af sagsbehandlingsfrister

I ledelsesinformation fremlægger forvaltningen data fra en udvalgt tematik med udgangspunkt i stikprøver fra borgersager. Til denne ledelsesinformation er der fokus på anbringelser og støttende indsatser. Data fra stikprøven viser, at der for sager om anbringelser er en delvist tilfredsstillende sagsbehandling. For sager om støttende indsatser vurderes, at sagsbehandlingen ikke er tilfredsstillende, da der for en stor del af sagerne i stikprøverne mangler afgørelse om udarbejdelse af Barnets Plan, mangler opfølgning senest 3 måneder efter iværksættelse af indsatsen og mangler plan for opfølgning med inddragelse af barnet. I forbindelse med genopretningen af Børn og Familie Rådgivning er der igangsat en kompetenceudviklingsindsats med fokus på kvaliteten af og systematikken i sagsbehandlingen, hvilket forventes at have en positiv betydning for kvaliteten af sagsbehandlingen.

Forvaltningen følger via stikprøver op på, om sagsbehandlingsfristerne overholdes. På grund af den personalemæssige situation i Børn og Familieafdelingen er der ikke foretaget stikprøvekontrol på sagsbehandlingsfrister i sommeren 2025, hvorfor der bliver fulgt op med dobbelt kontrol i vinteren 2025. I rapporten fremlægges stikprøvekontrol med overholdelse af sagsfrist på igangværende børnefaglige undersøgelser, der er foretaget i september 2025. Der ses et større antal overskridelser af sagsbehandlingsfristen på igangværende børnefaglige undersøgelser, hvilket ikke er tilfredsstillende. Der er ansat vikarer til at foretage børnefaglige undersøgelser for at nedbringe sagsbehandlingstiden og sikre, at børnefaglige undersøgelser foretages inden for den lovbestemte tidsramme.

Status på omstillingerne på det specialiserede børneområde

Børn og unge i mistrivsel

Struktur og organisering af distriktsteams og Indgang er implementeret og har været i drift siden september 2021. På grund af den personalemæssige situation i Børn og Familie Rådgivning har flere initiativer og rådgivernes deltagelse i distriktssamarbejdet dog været sat på pause siden marts måned 2025 og til udgangen af 2025. I forbindelse med genopretningen af afdelingen er der igangsat en proces for en justering af organiseringen i retning mod en mere bæredygtig organisering for både borgere og medarbejdere. Den justerede form på Åben Anonym Rådgivning blev politisk besluttet at gøre permanent i marts 2024, og denne er således overgået til drift.

Ny Myndighedsrolle

Der er i 2023 besluttet og udmeldt en kadence for en mere intensiv opfølgning hos børn og familier. Denne blev fortsat med udgangspunkt i Barnets Lov, da denne trådte i kraft 1. januar 2024. På grund af den personalemæssige situation har arbejdet med omstillingen dog været på nedsat kraft i 2025. Der er dog ledelsesmæssigt fokus på, at der skal ske en løbende systematisk inddragelse af både børn og familier, og i forbindelse med genopretningen af afdelingen bliver der bygget videre på tankerne i omstillingen og i intentionerne i Barnets lov.

Ned ad indsatstrappen

Som planlagt i omstillingen er der udarbejdet og implementeret en fast arbejdsgang for familieplejekonsulenternes inddragelse, når der påtænkes en anbringelse. Dette gør sig gældende både, når der er tale om anbringelse i plejefamilie, men også når der anbringes på et børne- og ungehjem. På grund af den personalemæssige situation er der dog også initiativer i omstillingen, som er forsinket. Dels er det endnu ikke fuldt implementeret, at alle rådgivere bruger 'genogram' ved opstart af myndighedssager - ligesom der heller ikke er blevet gennemført undervisning for rådgiverne i brugen af dette. Dels er forvaltningen forsinket i arbejdet med at udvikle nye interne tilbud til de intensive familiebehandlingsforløb, som alternativt købes hos eksterne leverandører.

Strategisk ramme

Den årlige afrapportering på det specialiserede børneområde understøtter muligheden for at følge de politisk besluttede omstillinger af området (Budget 2021-2024) med relevant ledelsesinformation.

Videre proces

Forvaltningen bruger de indsamlede data som understøttende ledelsesinformation i det fremadrettede arbejde på det specialiserede børneområde - herunder arbejdet med at omstille området til en tidligere og mere forebyggende indsats. Som en del af arbejdet med ledelsesinformation er forvaltningen løbende i gang med at optimere registreringspraksis i fagsystemet på det specialiserede børneområde.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Ledelsesinformation børn november 2025

Punkt 13: Meddelelser

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

1. Lovhjemmel af bevilling af kørsel til og fra fritidstilbud i ferier

Forvaltningen er blevet opmærksom på en praksis i forbindelse med bevilling af kørsel til og fra fritidstilbud, som ikke er lovmedholdelig. Det gælder i tilfælde, hvor der bevilges kørsel efter Folkeskoleloven i forbindelse med skolegang og efterfølgende fritidstilbud. I ferieperioder er der ikke lovhjemmel til at bevilge kørsel efter Folkeskoleloven. I disse tilfælde skal bevilling af kørsel ske efter Barnets Lov, og dette kan kun bevilges som en merudgift, jf. en principafgørelse fra Ankestyrelsen. Hidtil er kørslen i disse tilfælde blevet bevilget uden en afgørelse efter Barnets Lov og dermed uden lovhjemmel. Med den ændrede praksis forventes en række forældre, som tidligere har fået bevilget kørsel i ferieperioder, fremadrettet at få afslag på kørslen, fordi de ikke lever op til kriterierne for merudgiftsbevilling. Disse forældre vil opleve dette som en serviceforringelse, men der er som nævnt tale om en tilpasning til retspraksis og Ankestyrelsens principafgørelse. Forvaltningen vil udarbejde et orienteringsbrev om den ændrede praksis til forældrene. Praksis ændres fra den 1. februar 2026.

2. Gennemgang af ydelser til befordring

Center for uddannelse og Pædagogik er i gang med at gennemgå ydelser til befordring for at undersøge det økonomiske potentiale ved samkørsel på centerets område i dybden. Dette skal føre til en vurdering af, om det fagligt og økonomisk giver mening at igangsætte arbejdet. Dette forventes færdigt i løbet af 1. halvår 2026.

3. Status på brugen af "spændet" i budgetmodellen for specialtilbuddene

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 "Forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde" med en række præciseringer fra Økonomiudvalget. Bl.a. havde Økonomiudvalget noteret sig en bekymring for en maksimal udnyttelse af spændet, hvilket de var enig i ikke vil være en holdbar situation. Derfor skal brugen af spændet i modellen følges månedligt og forelægges Skoleudvalget, hvilket gøres med denne meddelelse. Med "spændet" menes der i denne sammenhæng det antal elever, der minimum og maksimum kan være i en gruppe i de forskellige målgrupper på specialområdet.

For de fleste målgrupper er der færre elever end ifølge budgetmodellen. Dette er forventeligt, da elevtallet ofte er lavest i august, fordi der har været afgang af elever, der har færdiggjort skolen i juni, og tilgangen i tilbuddene sker løbende over året.

Oversigt over brugen af spændet er bilagt.

4. Status på Lindegårdsskolens samarbejde med fritidstilbud (DGI m.fl.)

Lindegårdsskolen har siden foråret 2024 samarbejdet med en række lokale foreninger og deres samarbejde med foreningerne er nu i gang på andet år. Der har været et særligt tæt samarbejde med Lyngby Dans og Lyngby Svømmeklub. Derudover samarbejdes med musikskolen, Virum-basket og Lyngby Badminton. Skolen er også i gang med at etablere et samarbejde med Lyngby Floorball og åbner også dørene for lokale spejderforeninger. Aktuelt er svømning det bærende tilbud, og der er stor efterspørgsel på dette tilbud, hvilket betyder, at der i øjeblikket arbejdes med ventelister.

Formålet med samarbejdet er at give børnene bedre muligheder for at blive en del af det lokale foreningsliv. Initiativet udspringer således af et ønske om at åbne dørene til de fællesskaber og udviklingsmuligheder, som foreningslivet tilbyder. Særligt for de børn og familier, der ellers har begrænsede sproglige, økonomiske eller ressourcemæssige forudsætninger for at deltage.

Lindegårdsskolens erfaring er, at børnene i høj grad profiterer af deltagelsen i foreningslivet, både socialt, motorisk og i deres generelle trivsel, og skolen vurderer, at samarbejdet har stor værdi for både børnene, familierne og skolens arbejde med trivsel og inklusion.

Erfaringen er, at når aktiviteterne ligger i naturlig forlængelse af SFO'ens hverdag, så gør det deltagelsen let tilgængelig for børnene. Det er en afgørende faktor, da børn i SFO-alderen med ovennævnte forudsætninger endnu ikke er trygge eller selvhjulpne nok til selv at transportere sig rundt i lokalområdet, og SFO'en ikke har ressourcer til at ledsage dem. Fx blev

forløbet med Lyngby Dans, som var et forløb over ét år, gennemført i skolens idrætshal. Ligesom samarbejdet med Lyngby Svømmeklub har vist sig særligt velfungerende, idet svømmeklubben står for transporten af børnene til og fra svømmehallen.

Samarbejdet med foreningerne kræver en tæt og løbende dialog mellem skolens fritidsleder og foreningernes ansvarlige om praktiske forhold og om den pædagogiske tilpasning til børnenes behov. Der har været gode erfaringer med denne dialog og en positiv oplevelse af, at skolen og foreningerne på begge sider er drevet af et fælles ønske om at skabe inkluderende fritidstilbud.

Både SFO'en og klubben ser et betydeligt potentiale i at udvide samarbejdet med flere foreninger, men det vil forudsætte fortsat økonomisk og personalemæssig opbakning. For at give endnu flere børn mulighed for at deltage, søger skolen lige nu løbende støtte gennem fritidspas-ordningen og via organisationen Broen.

5. Afspærring af dele af Lindegårdsskolen

I forbindelse med bygningssyn på Lindegårdsskolen, er der konstateret ujævnheder i et område, som hører til den ældste del af skolen. Dette har givet anledning til at undersøge årsagen nærmere. Rådgivere fra COWI bistår kommunen i sagen, som har anbefalet, at området afspærres af sikkerhedsmæssige hensyn, indtil årsagen er klarlagt.

COWI arbejder i øjeblikket på at undersøge sagen og udarbejde en rapport. Når rapporten foreligger, er det muligt at se på mulige løsninger for udbedring af konstruktionen, samt håndtering af det videre forløb. Rapporten forventes at være klar i uge 46-47, hvorefter arbejdet med at vurdere mulige løsninger går i gang.

Skolen har informeret via Aula og har genhuset børnene andre steder på skolen. Et eventuelt behov for fortsat genhusning bliver afklaret, når mulige løsninger er klarlagt og plan for udbedring foreligger. Forvaltningen vil forelægge en sag efter rapporten er udarbejdet.

6. Puljeansøgning, Fritidsjob til flere unge

Forvaltningen har fremsendt en ansøgning til puljen 'Tilskud til støtte til projekter der fremmer at udsatte unge får fritidsjob' hos Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Puljens formål er at skabe viden om, hvordan der kan arbejdes med opsporing og motivation af udsatte unge, der er i risiko for at ende uden job og uddannelse, og hjælpe dem til at finde et fritidsjob. Derudover er formålet at udvikle og afprøve metoder til at motivere virksomheder til at ansætte unge i fritidsjob. Det ansøgte projekt har fået titlen Fritidsjob til flere unge. Såfremt puljeansøgningen imødegås vil projektet blive forankret hos Ungdomsskolen. Der vil være et tværgående samarbejde med ungeenheden i Center for Social Indsats. Et centralt element i projektet er en virksomhedskonsulent, som arbejder med opsporing og motivation af unge i målgruppen samt lokale virksomheder. Virksomhedskonsulentens arbejde suppleres med et kursusforløb på Ungdomsskolen, som klæder de unge på ift. at søge og varetage et fritidsjob.

7. Resultatet af kommunernes skoletrafiktest 2025

Kommunernes skoletrafiktest er en årlig måling, som Rådet for Sikker Trafik gennemfører, af, hvordan det går med grundskolernes obligatoriske trafikundervisning. Formålet med testen er at styrke trafikundervisningen ved at have et vedvarende fokus på trafikikker adfærd for børn og unge.

Lyngby-Taarbæk Kommune har endnu engang forbedret sin placering i kommunernes skoletrafiktest. I 2025 har kommunen opnået en samlet 14. plads på landsplan, hvilket er en fremgang på to pladser i forhold til 2024. Kommunen har scoret 837 point ud af 1000 mulige, mod 799 point sidste år. Resultatet afspejler en positiv udvikling i kommunens arbejde med trafikikkerhed og skolernes arbejde med den obligatoriske trafikundervisning på skolerne.

Forbedringen skyldes bl.a., at alle folkeskoler har besvaret undersøgelsen.

Rådet for Sikker Trafik inviterer også alle privat- og friskoler til at være med i Kommunernes Skoletrafiktest og til at besvare spørgeskemaet.

Da kommunen ikke er ansvarlig for trafikundervisningen på privat- og friskoler, tæller deres svar ikke med i kommunens samlede point. Rådet for Sikker Trafik sender resultaterne fra alle skoler, herunder privat- og friskoler, til Børne- og Undervisningsministeriet. Derudover sender de også resultaterne fra privat- og friskolerne til kommunen, såfremt privat-

og friskolerne har givet samtykke hertil. Forvaltningen har ikke modtaget resultater på skoleniveau for privat- og friskolerne.

Skoletrafiktesten undersøger blandt andet, om alle folkeskoler gennemfører den obligatoriske trafikundervisning i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets Fælles Mål for Færdselslære, og om fri- og privatskoler tilbyder undervisning, der lever op til folkeskolens niveau. Testen registrerer, om skolerne har en trafikpolitik, som beskriver færdselsundervisningen på de forskellige klassetrin, samt om der er udpeget færdselskontaktlærer og etableret skolepatrulje.

Derudover ser testen på den kommunale forankring af trafikundervisningen, herunder graden af samarbejde og koordinering mellem forvaltninger, skoler og politiet. Testen undersøger også, om kommunen deltager i trafiksikkerhedskampagner rettet mod skoler, og om der er udarbejdet en trafiksikkerhedsplan med konkrete mål for trafikundervisningen. Undersøgelsen udfyldes af både folkeskoler, privat- og friskoler samt relevante forvaltninger.

Kommunen har fået tilsendt anbefalinger (bilag) om, hvor kommunen bør sætte fokus for at styrke trafikundervisningen.

Det er anbefalet, at kommunen bør sætte fokus på:

- At motivere alle skoler til at undervise alle elever i indskolingen, på mellemtrinnet og i udskolingen i den obligatoriske trafikundervisning
- At motivere skolerne til at udarbejde en trafikpolitik, der sikrer trafikundervisning på alle trin.

Forvaltningen arbejder videre med anbefalingerne i 2026 i samarbejde med skolerne.

Beslutningsforløb

Feltet er under udvikling og skal ikke udfyldes.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Resultater - Kommunernes Skoletrafiktest 2025

Anbefalinger - Kommunernes Skoletrafiktest 2025

Status på brugen af spændet - november 2025

Punkt 14: Kommende sager

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Status på klassesdannelse
- Status på faglokaler
- Evaluering af Heldagsskolens fraværstilbud
- Tilbud (praktik) til tosprogs elever i 10. klasse
- Generel introduktion til fagområdet (dette vil være fokus på det første ordinære udvalgmøde i ny periode)

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 15: Underskrift protokol

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Godkendt.