

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 d. 11-06-2026

Mødedato Torsdag d. 11. juni 2026 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Casper Strunge (C), Christian Winther (C), Cecilie Lindahl (B), Christian Bardram (C), Bodil Kornbek (A), Mark Nathansen (B), Freja Fischer-Møller (F)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Strategiske Pejlemærker (Orientering).....	4
1. Budgetopfølgning 2026 (Orientering).....	5
Status på implementeringen af Budgetaftalen 2025-28 og 2026-29 (Orientering).....	8
Budget 2027-30 - Nødvendige omprioriteringer vedrørende driften (Beslutning).....	10
Udvalgenes input til råderumsforslag (Drøftelse).....	13
Skitseforslag for musikskole - Toftebæksvej 17 (Orientering).....	15
Fremtidig anvendelse af midler til citykoordinator samt Puljen til Kultur- og Byliv (Beslutning).....	20
Forslag til udmøntning af overført mindreforbrug til folkeoplysningsområdet (Beslutning).....	23
Ønsker fra foreninger og borgere til udvikling af fritids- og idrætsfaciliteter (Orientering).....	25
Opfølgning på anmodningssag om springhal (Orientering).....	27
Forslag til etablering af nye skydebanefaciliteter (Beslutning) (Genforelæggelse).....	30
Status på turismearbejdet (Orientering).....	34
Ny samarbejdsaftale med Frivilligcentret (Drøftelse).....	36
Bedre udnyttelse af padelbaner (Beslutning).....	38
Meddelelser.....	40
Kommende sager.....	42
Underskrift af protokol.....	43

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-9-25

Beslutning

Godkendt.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Punkt 2: Strategiske Pejlemærker (Orientering)

00.01.10-A00-3-26

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget har på mødet den 5. februar 2026 valgt en 'Hybridmodel' i forbindelse med udarbejdelse af strategiske pejlemærker. Det betyder, at der på maj-mødet blev afholdt tre oplæg fra eksterne aktører med efterfølgende workshop og drøftelser. På juni-mødet vil der være en intern drøftelse af pejlemærker, på baggrund af input fra workshopen med de lokale aktører. Processen for drøftelsen af pejlemærkerne forelægges til orientering i denne sag.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om processen for drøftelse af strategiske pejlemærker.

Problemstilling

Kultur- og Fritidsudvalget har valgt en hybridmodel som ramme for drøftelserne af de kommende strategiske pejlemærker. Det betyder, at drøftelserne vil foregå i fire steps:

1. Workshop og drøftelse med udgangspunkt i oplæg fra eksterne aktører den 7. maj
2. Workshop og drøftelse med lokale aktører den 2. juni
3. Temadrøftelse internt i Kultur- og Fritidsudvalget den 11. juni
4. Intern temadrøftelse den 24. september i Kultur- og Fritidsudvalget om indikatorer i forlængelse af de enkelte pejlemærker. Proces for temadrøftelsen udsendes senere.

For at give bedre plads til input udefra og sikre rammerne for en kvalificeret politisk drøftelse, er de ordinære møder i Kultur- og Fritidsudvalget den 7. maj og 11. juni udvidet med én time. Den 2. juni er der dialogmøde mellem Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget før workshop med lokale aktører. Invitation og proces for den 2. juni er udsendt i maj måned.

Løsninger

På baggrund af workshopen med de lokale aktører den 2. juni drøfter udvalget pejlemærkerne internt på mødet den 11. juni. Forvaltningen opsummerer inputtene fra workshopen, så de kan indgå i udvalgets drøftelse.

Der er afsat én time til en intern drøftelse af pejlemærkerne.

Strategisk ramme

Denne sag angår for så vidt alle kommunens planer, strategier og politikker.

Videre proces

Forvaltningen arbejder videre med input fra mødet, frem mod næste interne drøftelse den 24. september.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Punkt 3: 1. Budgetopfølgning 2026 (Orientering)

00.30.10-S55-2-26

Resume

Der forventes et samlet mindreforbrug på 1,6 mio. kr. på Kultur- og Fritidsudvalget ramme.

Resultatet af Kultur- og Fritidsudvalgets område indgår i den samlede 1. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 18. juni 2026 og Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om 1. budgetopfølgning 2026 på fagudvalgets område.

Problemstilling

Der skal gives en status for det samlede forventede regnskab for året i kommunen, og fagudvalget orienteres hermed om status på eget område.

Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Kultur- og Fritidsudvalgets område er der alene bevillinger på serviceområdet.

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således – ved evt. merforbrug – skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyringen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes et samlet mindreforbrug på 1,6 mio. kr. på Kultur- og Fritidsudvalgets område i 2025.

I tabellen nedenfor er det forventede regnskab på underområderne på Kultur- og Fritidsudvalgets område specificeret:

1.000 kr. i 2026 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
Kultur, Fritid, Idræt og Turisme	5.296	5.449	4.793	-656
Folkeoplysning	15.230	15.291	14.523	-768
Frivilligt socialt arbejde	2.481	2.532	2.532	0
Institutioner og arrangementer	53.414	53.905	53.712	-193
I alt	76.421	77.177	73.560	-1.617

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Kultur, Fritid, Idræt og Turisme

Der forventes et mindreforbrug under Kultur, Fritid, Idræt og Turisme på i alt 0,7 mio. kr. som skyldes følgende:

- 0,3 mio. kr. i mindreforbrug på turismeområdet som følge af, at samarbejdet med Citykoordinatoren er ophørt. Det er endnu uafklaret, hvad der skal ske med midlerne fremadrettet. Forvaltning fremlægger særskilt sag om det i juni.
- 0,3 mio. kr. i mindreforbrug vedrørende puljen til Byliv og kultur, idet Citykoordinatoren var en del af teamet bag planlægning og afholdelse af arrangementer i byrummet, herunder udmøntning af puljen til Byliv og Kultur. Der er fortsat afsat 0,3 mio. kr. fra puljen til at afvikle arrangementer i forbindelse med julen.

- 0,1 mio. kr. i mindreforbrug vedrørende tilskud til Bagsværd Rostadion, idet tilskuddet til driften af rostadion forventes mindre end det prisfremskrevne budget.

Folkeoplysning

Der forventes et mindreforbrug på folkeoplysningsområdet på 0,8 mio. kr. som skyldes:

- 0,5 mio. kr. i mindreforbrug vedrørende løntilskud til voksenundervisning i 2025, der ikke er blevet udnyttet af foreningerne som forudsat ved ansøgningen.
- 0,2 mio. kr. i mindreforbrug vedr. løntilskud til voksenundervisning i 2026. Der er udmøntet 0,8 mio. kr. mindre i løntilskud end budgetlagt i 2026. Der er efterfølgende prioriteret 0,6 mio. kr. til andre formål og der resteret herefter 0,2 mio. kr. som ikke er planlagt anvendt (jf. bl.a. KFU 26.11.2025).
- 0,1 mio. kr. i mindreforbrug vedrørende mellemkommunale betalinger.

Frivilligt socialt arbejde

Der forventes balance på frivillighedsområdet.

Institutioner og arrangementer

Der forventes et mindreforbrug vedrørende institutioner og arrangementer på 0,2 mio. kr., som skyldes:

- 0,3 mio. kr. i mindreforbrug på Biblioteket, som følge af opsparring til udestående forpligtelser til éngangsydelser til tjenestemænd efter optjening af 37 års pensionsalder.
- 0,1 mio. kr. i merforbrug på Sophienholm, idet indtægterne i de første måneder af året har været lavere end i tilsvarende periode i tidligere år.

Opfølgningen på de enkelte områder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Strategisk ramme

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitamenter i økonomistyringen i kommunen.

Videre proces

Budgetopfølgningen på Kultur- og Fritidsudvalget område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 1. budgetopfølgning, som forelægges for Økonomiudvalget den 18. juni 2026 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2026.

I forbindelse med regnskabet tages samlet stilling til overførsler til 2027 jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 1. budgetopfølgning fremgår af bilag.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

1. Budgetopfølgning 2026 - slidedeck til Kultur- og Fritidsudvalget

1. Budgetopfølgning 2026

Punkt 4: Status på implementeringen af Budgetaftalen 2025-28 og 2026-29 (Orientering)

00.30.00-S55-1-25

Resume

Det følger af den 2-årige budgetaftale 2025-28, og procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen, at der løbende forelægges status for implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, der forelægges politisk i 2025 og 2026. Med denne sag fremlægger forvaltningen 3. status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28. Der gives samtidig status på tillæg til budgetaftalen, som blev besluttet i forbindelse budget 2026-29.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28 og tillæg til budgetaftalen besluttet i forbindelse med budget 2026-29.

Problemstilling

Økonomiudvalget godkendte 7. november 2024 forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af den 2-årige budgetaftale 2025-28. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger, jf. også budgetaftalen 2025-28. På denne baggrund er 1. og 2. status er forelagt i juni og oktober/november 2025.

I forbindelse med 2. behandlingen af budget 2026-29 blev der desuden besluttet et tillæg til budgetaftalen. I denne sag gives der også status på implementeringen af elementerne i tillægget til budgetaftalen.

Løsninger

Status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2025-28 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områderne, som de fremgår af budgetaftalen. Sidst i oversigten er desuden vist en status på tillæg til budgetaftalen besluttet i forbindelse med budget 2026-29.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter procesplanen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er i fremdrift eller implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2025-28, er markeret med gul. Samlet er i alt 5 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Anvendelsen af Kaningården (H)", "Fortsættelse af allerede igangsat arbejde vedrørende civilsamfund og frivillighed", "Løft af Pulje til Byliv og kultur", "Potentialer i snitfladen mellem socialområdet og ældreområdet" og "Udlisitering af vask af beboertøj".

Det bemærkes, at enkelte af aftaleelementerne – fx "Pulje til tilgængelighedstiltag – herunder i Lyngby Idrætsby" og "Fremrykning af ejendomsvedligehold" – har været forelagt for flere udvalg end oprindeligt forudsat i procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen.

Strategisk ramme

Status for budgetaftalen 2025-28 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgåede budgetaftale 2025-28 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 7. november 2024. Status på tillæg til budgetaftalen er udarbejdet med udgangspunkt de konkrete beslutninger herom i forbindelse med 2. behandlingen af budget 2026-29, jf. Kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2025.

Videre proces

Status på implementeringen af budgetaftalen forelægges løbende i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger. Næste status for implementeringen vil blive forelagt udvalgene i forbindelse med 2. budgetopfølgning 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres.

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres.

Teknik- og Miljøudvalget orienteres.

Børne- og Skoleudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Økonomiudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 8. juni 2026, punkt 6:

Orientering givet.

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 9. juni 2026, punkt 3:

Orientering givet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 9. juni 2026, punkt 5:

Orientering givet.

Magnus von Dreier (C) og Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget 2026-2029, den 10. juni 2026, punkt 3:

Orientering givet.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 10. juni 2026, punkt 9:

Orientering givet.

Troels Bennike (I) var fraværende.

Beslutning

Orientering givet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

Status på implementering af budgetaftalen - oversigt

Punkt 5: Budget 2027-30 - Nødvendige omprioriteringer vedrørende driften (Beslutning)

00.30.00-S55-3-25

Resume

Som led i budgetprocessen 2027-30 skal der tages stilling til nødvendige budgetomprioriteringer vedrørende driften, som skal indarbejdes i det administrative budgetforslag. Med denne sag fremlægges såvel budgetbehov samt forslag til modgående finansiering henblik på indarbejdelse i budgettet, jf. Økonomiudvalgets beslutning den 22. januar 2026.

Indstilling

Det foreslås, at

1. de opgjorte nødvendige budgetbehov på 2,8 mio. kr. årligt i 2027 og 2028 og 1,4 mio. kr. i 2029 og frem, samt tilsvarende modgående finansiering, indarbejdes i budgettet, som beskrevet i økonomiafsnittet,
2. bevillingen vedrørende arkivforpligtelsen på 1,2 mio. kr. årligt, inkl. den i sagen foreslåede budgettilførsel, flyttes fra aktivitetsområde Administration til aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt fra 2027 som beskrevet i sagen.

Problemstilling

Økonomiudvalget har den 22. januar 2026 besluttet, at der på indeværende møde kan fremlægges forslag til nødvendige omprioriteringer, som kan indarbejdes i budgetforslaget. De nødvendige omprioriteringer skal alene omfatte helt uomgængelige udgifter, der knytter sig til overholdelsen af lovgivningen eller akutte problemstillinger, og der fremlægges samtidig forslag til modgående finansiering inden for samme budgetområde.

Anlægsbehov og afledte driftsudgifter herved indgår i sagen om anlægsprogrammet, der forelægges særskilt for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til beslutning i juni 2026.

Løsninger

Forvaltningen har opgjort følgende nødvendige budgetomprioriteringer vedrørende driften. Den nærmere beskrivelse af de enkelte behov samt modgående finansiering er vedlagt (bilag).

- *Implementeringen af §126a i Sundhedsloven (Børne- og Skoleudvalget).* Sundhedslovens § 126a omhandler kommunernes pligt til at tilbyde vederlagsfri udredning og behandling til børn og unge med psykisk mistrivsel og symptomer på psykisk lidelse. Som led i implementeringen af sundhedslovens § 126a har KL's bestyrelse godkendt en anbefaling om, at kommunerne tilslutter sig en fælles datastandard med henblik på fremadrettet indberetning til de statslige myndigheder. Der vil som følge heraf være udgifter til KOMBIT i forbindelse med tilpasning, drift og vedligeholdelse af de nødvendige it-systemer (0,1 mio. kr. i 2027 og frem).

Modgående finansiering – reduktion i skolernes centrale budget til IT (Børne- og Skoleudvalget). Som modgående finansiering foreslås en tilsvarende reduktion i skolernes centrale budget til IT.

- *Øget inklusion af børn med sproglige vanskeligheder i egne tilbud (Børne- og Skoleudvalget).* Kommunalbestyrelsen har jf. dagtilbudsloven ansvaret for, at der gives sprogstimulering til børn, som på baggrund af en sprogvurdering vurderes at have behov for sprogunderstøttende aktiviteter. Omstillingerne og den øgede inklusion af børn med sproglige vanskeligheder i kommunens egne tilbud medfører øgede udgifter til den lovpligtige logopædiske indsats. Som følge heraf foreslås en opnormering af logopædressourcerne svarende til én fuldtidsstilling (0,7 mio. kr. i 2027 og frem).

Modgående finansiering – mindreforbrug vedrørende modtagerklasser (Børne- og Skoleudvalget). Som modgående finansiering foreslås en tilsvarende reduktion på det centrale skolebudget ved en omprioritering af forventet mindreforbrug vedrørende modtagerklasser.

- *Ressourcer til GDPR/Informationssikkerhed (Økonomiudvalget).* Ved budgetaftalen 2023-26 blev der prioriteret to årsværk til arbejdet med GDPR og informationssikkerhed frem til udgangen af marts 2026. I lyset af det vedvarende fokus og den stigende kompleksitet i arbejdet med GDPR har forvaltningen valgt at videreføre opnormeringen året ud i 2026, finansieret inden for rammen. Dette med henblik på stillingtagen til en eventuel

videreførelse af arbejdet i forbindelse med budget 2027-30, jf. sagen om nødvendige budgetbehov 2026-29 (KMB 19.06.2025). Det foreslås at indsatsen videreføres i en toårig periode (1,4 mio. kr. årligt i 2027 og 2028).

Modgående finansiering – justering af budget til IT (Økonomiudvalget). Som modgående finansiering foreslås en justering af drifts- og anlægsbudgettet til IT.

- *Stigende lovpligtige opgaver vedr. digital arkivering grundet GDPR (Økonomiudvalget).* Lyngby-Taarbæk Stadsarkiv varetager kommunens opgaver efter arkivlovens § 7. Adgang til data efter arkivering kan udelukkende ske via Stadsarkivet. Opgaven er i de senere år vokset markant i både omfang og kompleksitet, herunder særligt som følge af indførelsen af databeskyttelsesreglerne (GDPR). Det er derfor nødvendigt at tilføre ekstra ressourcer til Stadsarkivet (0,6 mio. kr. i 2027 og frem)

Modgående finansiering - rammereduktion på tværs af administrative funktioner (Økonomiudvalget). Som modgående finansiering foreslås en tværgående rammebesparelse på tværs af de administrative funktioner i kommunen, da alle centre er omfattet af reglerne om arkivering. Det foreslås samtidig, at bevillingen til Stadsarkivet samles under Kultur- og Fritidsudvalget.

Stadsarkivet har ansvaret for dels det lokalhistoriske arkiv og formidling heraf og dels arkivforpligtelsen vedrørende papirarkivalier, digital arkivering af dokumenter og fagsystemer mm, som på forespørgsel skal kunne tilgås af forvaltning, borgerere m.fl. Opgaverne løftes af de samme personaleressourcer og ligger organisatorisk under samme ledelse, men bevillingen til Stadsarkivet er dog delt på 2 udvalg med 1,6 mio. kr. (2027-pl) under Kultur- og Fritidsudvalget og 0,6 mio. kr. (2027-pl) under Økonomiudvalget. Det foreslås derfor, at bevillingen til Stadsarkivet på i alt 2,8 mio. kr. (inkl. ny budgettilførsel) samles under Kultur- og Fritidsudvalget.

De nødvendige budgetbehov vedrørende driften er samlet opgjort til 2,8 mio. kr. i 2027 og 2028 samt 1,4 mio. kr. i 2029 og frem. Der er peget på modgående finansiering for tilsvarende beløb.

Det bemærkes derudover, at Børne- og Skoleudvalget på mødet den 6. maj 2026 er orienteret om resultatet af en budgetanalyse vedrørende tandplejen. På indeværende møderunde fremlægges en selvstændig sag om håndteringen af budgetudfordringerne i tandplejen.

Strategisk ramme

Godkendelsen af nødvendige budgetomprioriteringer vedrørende driften er en del af budgetprocessen for 2027-30, som er godkendt af Økonomiudvalget 22. januar 2026. Budgetprocessen for 2027-30 er udarbejdet med udgangspunkt i styrelsesloven, Styrelsesvedtægten og Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

De nødvendige budgetomprioriteringer vil, såfremt de godkendes i Kommunalbestyrelsen 25. juni 2026, blive indarbejdet i budgetterne som beskrevet i økonomiafsnittet.

Økonomi

Ved en godkendelse af de nødvendige budgetomprioriteringer indarbejdes følgende bevillinger i budgettet i 2027-30. Tabel til bevillingsmæssige ændringer.

t. kr. i 2027 p/l	Udvalg/Aktivitetssområde	2027	2028	2029	2030	Varig? Ja/ nej
Implementering af § 126a i Sundhedsloven	Børne- og Skoleudvalget/ Skoler og Klubber	90	90	90	90	Ja
Modgående – reduktion i skolernes centrale budget til IT	Børne- og Skoleudvalget/ Skoler og Klubber	-90	-90	-90	-90	Ja

Øget inklusion af børn med sproglige vanskeligheder i egne tilbud	Børne- og Skoleudvalget/ Skoler og Klubber	670	670	670	670	Ja
Modgående – mindreforbrug vedrørende modtagerklasser	Børne- og Skoleudvalget/ Skoler og Klubber	-670	-670	-670	-670	Ja
Ressourcer til GDPR/Informationssikkerhed	Økonomiudvalget/ Administration	1.400	1.400	0	0	Nej
Modgående – justering af budget til IT	Økonomiudvalget/ Administration	-500	-500	0	0	Nej
Modgående – justering af budget til IT	Økonomiudvalget/ Anlæg	-900	-900	0	0	Nej
Stigende lovpligtige opgaver vedr. digital arkivering grundet GDPR	Økonomiudvalget/ Administration	600	600	600	600	Ja
Modgående – rammereduktion på tværs af administrative funktioner	Økonomiudvalget/ Administration	-600	-600	-600	-600	Ja
Samling af bevilling til Stadsarkivet	Økonomiudvalget/ Administration	-1.215	-1.215	-1.215	-1.215	Ja
Samling af bevilling til Stadsarkivet	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	1.215	1.215	1.215	1.215	Ja
I alt		0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 1 og 2.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget 2026-2029, den 10. juni 2026, punkt 4:

Ad 1) Anbefalet.

Beslutning

Ad 2) Anbefalet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

Nødvendige omprioriteringer vedrørende driften B2027-30

Punkt 6: Udvalgenes input til råderumsforslag (Drøftelse)

00.01.00-S00-1-25

Resume

Økonomiudvalget godkendte den 22. januar 2026 sag om budgetprocessen for 2027-30. For at opnå strukturel balance skal der arbejdes med en samlet besparelsesramme på driften på 183 mio. kr. frem mod 2030. Forvaltningen foreslår med denne sag, at fagudvalgene drøfter input til det videre arbejde med at skabe økonomisk råderum på baggrund af drøftelser på Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 28. maj 2026. Økonomiudvalget samler op på udvalgenes input med henblik på forvaltningens videre råderumsarbejde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at input til at skabe økonomisk råderum på udvalgenes respektive område drøftes.

Problemstilling

Økonomiudvalget godkendte den 22. januar 2026 sag om budgetprocessen 2027-30 (pkt. 6). For at opnå strukturel balance skal der arbejdes med en samlet besparelsesramme på driften på 183 mio. kr. frem mod 2030. Besparelserne indføres over en 4-årig periode med 54 mio. kr. i 2027, stigende til 105 mio. kr. i 2028, 144 mio. kr. i 2029 og 183 mio. kr. i 2030.

På Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 28. maj 2026 forelagde forvaltningen status på arbejdet med at skabe økonomisk råderum både i forhold til budget 2027-30 samt det strategiske råderumsarbejde med et længere sigte.

Løsninger

Forvaltningen foreslår med denne sag, at fagudvalgene drøfter input til forvaltningens videre råderumsarbejde på baggrund af information og drøftelser på Kommunalbestyrelsens budgetseminar den 28. maj 2026.

Strategisk ramme

Budgetprocessen for 2027-30 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten, Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder den økonomiske politik.

Videre proces

Økonomiudvalget samler op på udvalgenes forslag til at skabe økonomisk råderum med henblik på forvaltningens videre råderumsarbejde.

Det bemærkes, at den langtrukne forhandling om regeringsdannelsen vil forsinke forhandlingerne om Økonomiaftalen for kommunerne i større eller mindre grad, og der er således usikkerhed omkring den godkendte tidsplan for budgetprocessen 2027-30, som fremgår nedenfor:

- 27. august: Økonomiudvalget godkender forslag til udmøntning af besparelsesrammen mhp. udsendelse til høring.
- 27. august: Gennemgang af budgetforslag for kommunalbestyrelsesmedlemmer samt orientering om opdateret status på budgetopfølgning 2026.
- 31. august til 15. september: Budgetforslaget og forslag til udmøntning af besparelsesrammer udsendes til høring.
- 1.-17. september: Budgetforhandlingsmøder.
- 10. september: 1. behandling af budgettet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
- 1. oktober: 2. behandling af budgettet i Økonomiudvalget.
- 8. oktober: 2. behandling af budgettet i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter.

Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter.

Teknik- og Miljøudvalget drøfter.

Børne- og Skoleudvalget drøfter.

Byplanudvalget drøfter.

Kultur- og Fritidsudvalget drøfter.

Økonomiudvalget drøfter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 8. juni 2026, punkt 7:

Drøftet.

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 9. juni 2026, punkt 4:

Drøftet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 9. juni 2026, punkt 6:

Drøftet.

Magnus von Dreier (C) og Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget 2026-2029, den 10. juni 2026, punkt 5:

Drøftet.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 10. juni 2026, punkt 10:

Drøftet.

Troels Bennike (I) var fraværende.

Beslutning

Drøftet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Punkt 7: Skitseforslag for musikskole - Toftebæksvej 17 (Orientering)

82.07.00-P20-7-26

Resume

En stor del af kommunens musikskole har siden marts 2019 været genhuset i midlertidige lokaler, efter at bygningen på Toftebæksvej 17 (T17) blev lukket som følge af indeklimaproblemer (skimmelsvamp). Byplanudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 7. februar 2024, at forvaltningen skulle arbejde videre med en varig løsning, hvor musikskolen samles på Toftebæksvej 17, hvilket også fremgår af Budgetaftalen for 2025-2028. Forvaltningen har derfor fået udarbejdet to skitseforslag med afsæt i musikskolens behov. Det ene forslag omfatter en renovering og ombygning, hvor musikskolen ikke fuldt ud kan samles. Det andet forslag omfatter renovering, ombygning og tilbygning, der muliggør en fuld samling af musikskolen. Finansiering af de to forslag kan delvist ske ved salg af ejendomme - en gennemførelse af projektet kræver derfor yderligere finansiering.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om:

1. to skitseforslag for renovering og ombygning af Toftebæksvej 17 med henblik på at samle Musikskolens aktiviteter på ejendommen, hvoraf det ene forslag desuden omfatter en mindre tilbygning til funktionerne fra Center 1 på Gl. Bagsværdvej 34
2. de forventede indtægter og driftsmæssige besparelser ved frasalg af ejendomme indgår i det videre arbejde med finansieringen af projektet
3. projektet kan udløse krav om lokalplan, og forvaltningen vil i det tilfælde forelægge en ny sag, når lokalplanarbejdet igangsættes

Problemstilling

Musikskolens lokationer og genhusningsudfordringer mm.

Musikskolen er i dag placeret på Center 1 (Gl. Bagsværdvej 34), Center 2 (Hummeltofteskolen), Rustenborgvej 3, Fennebergsalen på Biblioteket, Toftebæksvej 11 og i Virum hallernes mødelokaler. Arealerne udgør samlet 1.219 m² ekskl. Fennebergsalen og lokaler i Virumhallen, der bookes på ugentlig basis og efter øvrige behov. Derudover underviser musikskolen på alle kommunens ni skoler samt på én privatskole. Undervisningen på skolerne er målrettet de yngste årgange og vil fortsætte på de lokationer, også efter en eventuel samling af musikskolen på T17.

Lyngby-Taarbæk Brassband og Lyngby-Taarbæk harmoniorkester, som ikke er en del af musikskolen, men som også før 2019 holdt til på T17, har ønske om at forblive henholdsvis i det store kapel på Lyngby Parkkirkegård og på Engelsborgskolen, hvor de er genhuset.

De mange genhusninger og den geografiske spredning udfordrer musikskolens faglige og sociale sammenhængskraft samt driften. Derudover er flere af de bygninger, som anvendes af musikskolen, uegnede til formålet og/eller i dårlig vedligeholdelsesmæssig tilstand. Sidstnævnte er særlig udtalt for Center 1 på Gammel Bagsværdvej 34, hvor der er skønnet en udgift til istandsættelse og ombygning på ca. 6-8 mio. kr.

Derfor vil der både ud fra et bygningsmæssigt perspektiv og for musikskolens faglige og sociale miljø samt sammenhængskraft kunne opnås en væsentlig værditilvækst ved at samle størstedelen af musikskolens aktiviteter på T17, herunder de aktiviteter, der er placeret på Center 1, Rustenborgvej, Fennebergsalen, Toftebæksvej 11 og Virum Hallernes mødelokaler.

Udfordringer og muligheder i forhold til bygningen på Toftebæksvej 17

Bygningen på T17 rummer i alt ca. 1.500 m² (netto). Heraf er ca. 1.050 m² (netto) brugbare til musikskole eller andet ophold grundet krav til dagslys og krav til ophold under terræn, jf. bygningsreglementet. Bygningen er præget af et væsentligt vedligeholdelseefterslæb og en fremtidig benyttelse forudsætter en omfattende renovering, herunder blandt andet udskiftning af tag, etablering af ventilation, fornyelse af overflader samt øvrige bygningsmæssige og tekniske tiltag som følge af de gældende krav i bygningsreglementet.

Samlet set er der på T17 169 m2 mindre end det antal m2, som musikskolen er fordelt på i dag (eksklusiv Fennebergsalen og Virumhallen). Center 1 på Gammel Bagsværdvej rummer ca. 515 m2 netto, men musikskolens aktiviteter på lokationen vurderes til at kunne indgå på T17, hvis der tilbygges ca. 369 m2, jf. afsnit om Løsninger. Fennebergsalen og Virumhallen er ikke talt med i opgørelsen, men er væsentlige for nogle af musikskolens aktiviteter.

Mulighederne for en eventuel tilbygning eller salg af T17 er umiddelbart udfordret af en deklaration på ejendommen (bilag). Deklarationen giver naboejendommen på matrikel 11 ba m.fl. (den almene boligorganisation) en eksklusiv brugsret til et areal på matrikel 11 bb (T17). Deklarationen har et 30 års opsigelsesvarsel og blev opsagt i 2021. Der er i desuden tinglyst hjemfaldspligt til Lyngby-Taarbæk Kommune, som der skal tages stilling til ved et eventuelt salg.

Hvis T17 igen skal bruges til musikskole, vil en renovering alene næppe være hensigtsmæssig. Musikskolen var således allerede på T17 begrænset af, at flere af lokalerne ikke kunne tages i brug på samme tid på grund af manglende lydisolering mellem rum. Derudover kunne mange af de små rum kun anvendes til soloundervisning og ikke til sammenspil. Musikskoletilbuddet er dynamisk og udviklingen inden for det musikpædagogiske område har gennem de senere år udviklet til at have et langt større fokus på sammenspil på tværs af aldersgrupper og niveau. Det kan kun lade sig gøre med fysiske rammer, der er mere fleksible, end det er tilfældet på T17.

Løsninger

For at kunne udnytte T17 til en nutidig musikskole har forvaltningen arbejdet med løsningsforslag, der kombinerer en renovering med en ombygning. I forundersøgelserne forud for udarbejdelsen af de to skitseforslag er det således undersøgt, om bygningen kan renoveres uden en ombygning, som kan honorere kravene til en nutidig musikskole. T17 er oprindeligt bygget som forsamlingshus og ikke disponeret eller indrettet til musikskolefunktion. En renovering alene vil med de eksisterende rammer væsentligt begrænse mulighederne for en optimal funktion og udnyttelse af bygningen. Det er vurderingen, at det er nødvendigt at foretage en gennemgribende ombygning og funktionel tilpasning af bygningen, så de fysiske rammer understøtter musikskolens kerneopgave og skaber langsigtet værdi. Et 0-scenarie, hvor T17 renoveres og bruges til musikskole uden ombygning, er derfor ikke beskrevet nærmere. Dog er økonomien til en ren renovering opgjort, jf. afsnit om Økonomi.

Med afsæt i at udnytte arealerne på T17 bedst muligt, herunder ved at disponere bygningens rum med fleksible indretningsmuligheder, der kan understøtte musikskolens undervisningsaktiviteter og skabe rammerne for et samlet musikalsk miljø, er der med bistand fra en ekstern rådgiver undersøgt mulige løsninger og beskrevet to skitseforslag (bilag). Forslagene bygger på et mini-funktionsprogram, der med udgangspunkt i de nuværende aktiviteter og tilbud på de pågældende adresser — bortset fra aktiviteter og tilbud på skolerne — kortlægger behovet for rum, funktioner og kvadratmeter (bilag).

Begge skitseforslag er arealoptimerede i den forstand, at flest mulige lokaler indrettes til brug for andre aktiviteter i de tidsrum og perioder, hvor musikskolen ikke benytter dem fuldt ud. I begge skitseforslag fastholdes musikundervisningen for de yngste elever som nævnt på kommunens skoler, samtidig med at der i de to forslag i forskellig grad frigøres bygninger til andre formål.

I vedlagte bilag er Musikskolens faglige vurdering af skitseforslagene beskrevet, og herunder Musikskolens behov i forhold til at drive en samlet musikskole (bilag).

Skitseforslag

Skitseforslag A – renovering og ombygning af Toftebæksvej 17

I dette skitseforslag renoveres og ombygges den eksisterende bygning på T17 med henblik på at optimere de eksisterende kvadratmeter og samle flest mulige af musikskolens funktioner og aktiviteter indenfor de eksisterende fysiske rammer på T17. Dette forslag frigør Rustenborg 3, Toftebæksvej 11, Fennebergsalen samt Virumhallernes mødelokaler.

Forslaget indebærer imidlertid ikke en fuldstændig samling af musikskolens funktioner. Den del af musikskolen, der i dag er genhuset på Center 1, Gl. Bagsværdvej 34, vil der ikke være plads til på T17. Bygningen Gl. Bagsværdvej 34 har et betydeligt vedligeholdelsesefterslæb og genopretningsbehov og er oprindeligt opført som daginstitution, hvilket gør den uegnet til musikskoleundervisning, også efter en eventuel renovering.

I dette skitseforslag er der således ikke tale om en samling af hele musikskolen.

Musikskolens vurdering er at dette forslag, skitseforslag A, ikke løser opgaven med, at "*sikre en permanent løsning for musikskolen ved at samle musikskolen på Toftebæksvej 17*", jf. budgetaftale 2025-2028.

Skitseforslag B – renovering, ombygning og tilbygning af Toftebæksvej 17

Dette scenarie indeholder en renovering, ombygning og tilbygning på ca. 370 m², som både gennem arealoptimering og ekstra kvadratmeter giver mulighed for at samle alle musikskolens funktioner og aktiviteter på Toftebæksvej 17. Konkret frigøres Rustenborgvej 3, Toftebæksvej 11, undervisningen i Fennebergsalen og i Virum Hallernes mødelokale samt Center 1 på Gammel Bagsværdvej 34.

En realisering af dette skitseforslag vil give bedre funktionalitet i hverdagen, fordi undervisning, sammenspil, elevmiljø, administration og øvrige støttefunktioner kan tænkes sammen. Kommunen vil få et musikskolens hus, hvor også en række nye aktiviteter i form af fx fællessang, sundhedskor (demens-, afasi eller KOL kor), korfællesskaber for psykisk sårbare, rytmik med børn og pædagoger i daginstitutioner og dagpleje (praksisnær kompetenceudvikling), valgfagsundervisning med 7.-8 klasser fra skolerne, events med unge (f.eks. Open Mic), diverse workshops, musik med børn med skolevægning, sårbare mødre, mennesker uden for arbejdsmarkedet eller ældre som middel til større selvværd, højere livskvalitet, mindre ensomhed og bedre trivsel mv., jf. bilag "Musikskolens faglige input". Aktiviteter, som spiller sammen med velfærdsområderne og samtidig sikrer en høj udnyttelse af bygningen.

Rådgiver har undersøgt, hvordan en eventuel tilbygning kan bygges sammen med den øvrige bygningsmasse. Og der er vurderet på mulige placeringer, som hver især har fordele og ulemper i forhold til indretning og logistik i huset, men også i forhold til disponering på grunden. Dette scenarie skal forholde sig til en løsning i forhold til en deklaration på ejendommen samt behov for ny lokalplan (bilag).

Deklaration - handlemuligheder

I en deklaration er der givet en brugsret til naboejendommen, som kan ses i vedlagte skitseforslag (bilag). Muligheden for at realisere den foreslåede tilbygning forudsætter derfor en ændring eller aflysning af deklarationen efter forhandling med den almene boligafdeling. Dette vil skulle undersøges nærmere. En mulig aftale kan være at yde en kompensation fx ved at etablere terrasse/hæk/hegn mv. et andet sted på deres matrikel el.lign.

Strategisk ramme

I forbindelse med Budget 2025-2028 blev det besluttet at undersøge mulighederne for en varig løsning for samling af musikskolen.

Sagen understøtter kommunens arbejde med at sikre en hensigtsmæssig og bæredygtig anvendelse af den kommunale bygningsmasse, samt at samle aktiviteter i mere funktionelle og sammenhængende rammer.

En samling af Musikskolen inkl. Center 1 på Toftebæksvej 17 vil kunne understøtte både faglig kvalitet, bedre udnyttelse af lokaler og et stærkere fællesskab omkring musikskolens aktiviteter. Samtidig vil en mere fleksibel anvendelse af lokalerne kunne bidrage til kulturelle, sundhedsfremmende og fællesskabsskabende aktiviteter på tværs af målgrupper.

Sagen kan desuden ses i sammenhæng med kommunens løbende prioritering af anlægsmidler og optimering af ejendomsporteføljen.

Videre proces

En realisering af projektet vil kræve, at der afsættes midler til en gennemførelse af dette. Det forventes at hele projektet vil tage ca. 2-3 år at gennemføre fra afsættelse af midler til projektet - og ca. 1,5-2 år fra entreprisen påbegyndes, alt afhængigt af scenarie.

Økonomi

I Budgetaftalen 2025-2028 fremgik der et ønske om at sikre en permanent løsning for musikskolen ved at samle skolens aktiviteter på Toftebæksvej 17. Der blev derfor afsat 0,6 mio. kr. til at gennemføre en forundersøgelse af en sådan løsning. Ekstern rådgiver har i forlængelse heraf estimeret økonomien i de nævnte "Skitseforslag A" og "Skitseforslag B" som nedenfor. I løsningerne indgår desuden salg af ejendomme.

Værdien af ejendommene er vurderet af ejendomsmægler i 2021 og fremskrevet til 2026 priser baseret på udviklingen i den generelle pris pr. m² i Lyngby-Taarbæk Kommune (bilag). Vurderingerne indeholder en række antagelser som vil skulle verificeres yderligere i forbindelse med eventuelt salg. De forventede salgsindtægter er på nuværende tidspunkt derfor overslag og ejendommenes reelle sagsværdi er forbundet med usikkerhed. Der er desuden ikke taget højde for udgifter tilknyttet salgsindsats.

Der gøres opmærksom på, at der ikke er afsat midler til finansiering af skitseforslagene / renoveringen, og at medfinansierende indtægter fra salg af ejendomme først vil kunne realiseres efter den nødvendige finansiering skal være tilvejebragt - jf. Musikskolen først kan flytte til Toftebæksvej 17 efter at bygningen er renoveret.

Anlæg

Skitseforslag A - nettoudgift på 35 mio. kr. / 43 mio. kr. inkl. istandsættelse og lydisolering Gl. Bagsværdsvej 34.

Grundrenovering af Toftebæksvej 17 forventes at koste ca. 33 mio. kr. Ombygning svarende til funktionsprogrammet "Skitseforslag A" vurderes af koste yderligere 21 mio. kr. Samlet anlægsudgift for "Skitseforslag A" bliver dermed ca. 54 mio. kr.

Til medfinansiering kan indgå salg af ejendomme med en samlet forventet salgsindtægt på ca. 19 mio. kr. Nettoudgiften for "Skitseforslag A" bliver dermed ca. 35 mio. kr.

Såfremt Gl. Bagsværdsvej 34 / Center 1 samtidigt også skal renoveres og ombygges til i højere grad at være egnet til musikskoleaktiviteter (lydisolering), vurderes udgiften at være yderligere 6-8 mio. kr. Heraf udgør de ca. 3-4 mio. kr. ombygning til musikskoleaktiviteter og ca. 3-4 mio. kr. vedrører istandsættelse af ejendommen (vinduer, tag og facade – omfangsdræn er ikke længere nødvendigt som følge af forbedret vandafledning på de omkringliggende veje.).

Skitseforslag B - nettoudgift på 39 mio. kr.

Tilbygning svarende til at kunne rumme nuværende "Center 1" forventes at koste ca. 15 mio. kr. Samlet anlægsudgift bliver udgør 69 mio. kr. - jf. "Skitseforslag A" 54 mio. kr. + "Center 1 tilbygning" 15 mio. kr.

Til medfinansiering kan indgå salg af ejendomme med en forventet samlet salgsindtægt på ca. 30 mio. kr. Nettoudgiften for "Skitseforslag B" bliver dermed ca. 39 mio. kr.

Scenarie som før nedlukningen af Toftebæksvej 17 i 2019 - nettoudgift på 14 mio. kr.

Et minimumsscenario hvor Toftebæksvej 17 renoveres til samme funktionsniveau som før nedlukningen i 2019 og med salg af ejendomme vil udgøre en nettoudgift på ca. 14 mio. kr. Gl. Bagsværdsvej 34 vil i dette scenarie ikke blive renoveret og ombygget til i højere grad at kunne understøtte musikskolens aktiviteter i bygningen.

Drift

Årlig udgift til bygningsdrift forventes at blive reduceret med ca. 30.000 kr. i "Skitseforslag A" og "Toftebæksvej 17 2019 Scenarie" og være uændret i "Skitseforslag B".

Finansiering

I Budgetaftalen 2025-28 er det forudsat, at resterende midler søges prioriteret i anlægsprogrammet fra 2029 og frem, herunder via salg. Det er efterfølgende i forbindelse med sagen "Anlægsprogram 2026-35", der blev godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 19. juni 2025 (sag 9), at afsætte 54,8 mio. kr. (fordelt med 29,8 mio. kr. i 2028 og 24,8 mio. kr. i 2029) fra ejendomssalg til realisering af projekter fra budgetaftale 2025-28. Dette med henblik på, at midlerne kan udmøntes ved revision af anlægsprogrammet ud fra en prioritering mellem projekterne.

Idet der ikke er afsat midler til realisering af projektet, forudsætter en gennemførelse, at der afsættes midler til dette, herunder at der foretages en prioritering som en del af det samlede anlægsprogram. Dette skal ses i lyset af øvrige behov og ønsker på anlægsområdet i de kommende år. Perspektivet for dette fremgår af sagen "Anlægsprogram 2027-36", der behandles af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i indeværende udvalgssagsrunde.

Beslutningskompetence

Byplanudvalget orienteres om indstillingspunkt 1 og 3

Kultur og Fritidsudvalget orienteres om indstillingspunkt 1 -3

Økonomiudvalget orienteres om indstillingspunkt 1 - 3

Kommunalbestyrelsen orienteres om indstillingspunkt 1 - 3

Beslutning

Ad 1-3) Orientering givet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

Deklaration på T17

Skitseforslag_Musikskole Lyngby_A3 mappe

Sammenligning af Musik- og Billedskolen og øvrige fritidstilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune

Musikskolens faglige input

Andel af musikskoleelever pr. indbygger fordelt på kommuner

Oversigtskort

Kortmateriale, nuværende og evt. fremtidige lokaliteter

T17 Minifunktionsbeskrivelse

Punkt 8: Fremtidig anvendelse af midler til citykoordinator samt Puljen til Kultur- og Byliv (Beslutning)

18.13.00-P05-1-25

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget valgte i januar 2026 at udsætte sagen vedr. Fremtidig anvendelse af midler til citykoordinator samt Puljen til Byliv og Kultur og bad forvaltningen om at vende tilbage med en sag i løbet af foråret.

Der skal med denne sag træffe beslutning om, hvordan de oprindeligt afsatte midler til citykoordinator samt Puljen til Byliv og Kultur skal anvendes i 2026. På grund af kommunens økonomiske situation foreslår forvaltningen at fravige det oprindelige forslag fra møderne i hhv. Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget i januar 2026 og kommer med denne sag med et nyt forslag for 2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der i 2026 afsættes 285.000 kr. af midlerne i Puljen til Byliv og Kultur samt finansiering af citykoordinator til de to julearrangementer "Jul på Rådhuset" og "Juletræstænding" på pladsen foran rådhuset.
2. Der ikke gøres brug af tilsagn om donation fra Lyngby Storcenter på 150.000 kr. til arrangementer i Kanalparken i 2026, men at storcenteret opfordres til selv at benytte midlerne til arrangementer

Problemstilling

Siden ophøret af citykoordinatorfunktionen i februar 2025, har det været tiltagende vanskeligt at koordinere og afholde events i byrummene. Bindeleddet mellem kommunen og Handelsforeningen mangler, og der har været skiftende personaleressourcer tilknyttet for at arrangere og afholde arrangementer via Puljen til Byliv- og Kultur.

På Kultur- og Fritidsudvalget, Byplanudvalget og Økonomiudvalgets møder i august 2025 og januar 2026 har mulige scenarier for fremadrettet anvendelse af midler til henholdsvis citykoordinator og Puljen til Byliv og Kultur været drøftet uden at pege entydigt på en fremtidig model.

På Kultur- og Fritidsudvalgsmødet 11. januar 2026 foreslog forvaltningen, at:

1. der allokeres 626.000 kr. til personaleressourcer, der kan varetage kommunens arrangør- og tovholderfunktion i forhold til arrangementer i byen, finansieret af midlerne til hhv. Byliv og Kultur samt citykoordinatoren, som beskrevet i økonomiafsnittet,
2. der arbejdes med tre større tilbagevendende arrangementer i Kgs. Lyngby Centrum,
3. der afsættes 100.000 kr., særligt øremærket kulturarrangementer i byens rum, finansieret af midlerne til Byliv og Kultur. Ansøgning sker via Kulturfonden. Arrangementerne kan søges bredt i kommunen, og er således ikke forbeholdt Kgs. Lyngby Centrum.

Det medførte følgende beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget:

Ad 1) og 2) Udsat til foråret 2026, idet der ønskes en nærmere dialog med relevante parter, herunder Handelsforeningen, før midlerne udmøntes.

Ad 3) Anbefalet, idet Kultur- og Fritidsudvalget laver en samlet vurdering af kulturpuljer.

Der udestår altså en afklaring om prioritering af midlerne fra puljen Byliv og Kultur i 2026 og en afklaring af puljemidlerne fra 2027. Samtidig har Økonomiudvalget i januar besluttet, at der ifm. budgetprocessen 2027-2030 skal arbejdes med at finde besparelser på i alt 183 mio. kr. i 2030. Dette må forventes at betyde, at der også skal findes besparelser på indenfor Kultur- og Fritidsudvalgets område.

Løsninger

Grundet kommunens økonomi foreslår forvaltningen at fravige forvaltningens oprindelige forslag 1 og 2 fra mødet i Kultur- og Fritidsudvalget den 11. januar 2026 om allokering af midler til personaleressourcer og tre større tilbagevendende arrangementer. Det betyder, at der ikke afsættes midler til personaleressourcer og at der ikke arbejdes med tre større tilbagevendende events i 2026.

Forvaltningen foreslår at fastholde de to arrangementer Jul på rådhuset og juletræstænding i det eksisterende format, så der udelukkende bruges personaleressourcer på at gennemføre arrangementerne og ikke på at udarbejde nye koncepter.

Det betyder også, at der ikke gøres brug af tilsagn fra Lyngby Storcenter om donation på 150.000 kr. til arrangement i 2026, da der ikke er personaleressourcer til at løfte opgaven. Forvaltningen vil dog gå i dialog med Lyngby Storcenter og med Handelsforeningen med en opfordring til, at midlerne fortsat anvendes til arrangementer, blot uden Lyngby-Taarbæk Kommune som arrangør.

Til udvalgets orientering vil forvaltningen i forbindelse med budget 2027-30 foreslå en ny fordeling af puljen til Byliv og Kultur samt midlerne til citykoordinatoren.

Den nye fordeling betyder at ca. 600.000 kr. indgår i besparelseskataloget fra 2027. Der reserveres ca. 300.000 kr. til arrangementerne Jul på Rådhuset og juletræstænding og den midlertidige pulje på 100.000 øremærket kulturarrangementer i byens rum gøres permanent (bilag med oversigt over uddelte midler i år). Af forvaltningens indstilling følger muligheden for borgere og foreninger at søge midler fra den nye bylivspulje til fællesskabende arrangementer i kommunen. Den nye bylivspulje indgår i sagen om en samlet vurdering af kulturpuljer, som udvalget besluttede den 11. januar 2026.

Strategisk ramme

Et levende by- og handelsliv er centrale elementer både i Udviklingsplanen for Kgs. Lyngby Centrum og Turismestrategien

Videre proces

Beslutter Kultur- og Fritidsudvalget forvaltningens indstilling, vil

- forvaltningen begynde at forberede Jul på Rådhuset og juletræstænding.
- forvaltningen gå i dialog med Lyngby Storcenter og med Handelsforeningen med en opfordring til, at midlerne fortsat anvendes til arrangementer, blot uden Lyngby-Taarbæk Kommune som arrangør.

Økonomi

Der foreslås en løsning, hvor der ikke arbejdes videre med tre større tilbagevendende events, mens de to julearrangementer fastholdes i 2026. På den baggrund forventes et mindreforbrug i 2026 på knap 600.000 kr. vedrørende puljen til Byliv og Kultur samt de afsatte midler til citykoordinatoren, jf. også 1. budgetopfølgning 2026. Forvaltningen vil i forbindelse med budget 2027-2030 fremlægge forslag til en ny fordeling af puljen til Byliv og Kultur og midlerne til citykoordinatoren baseret på nedenstående fordeling.

2026

t. kr. i 2026 p/1	2026
Puljen til Byliv og Kultur	608
Ophør at tilskud til Citykoordinator	250
Pulje til arrangementer ifm julen	-285
Mindre forbrug i 2026 jf. også 1. BO	573

Note: Hertil kommer, at der i 2026 allerede er reserveret 100.000 kr. til en pulje til Byliv, der udmøntes som en del af kulturfonden.

2027

t. kr. årligt i 2027 p/l	Budget 2027-30
Nedlæggelse af Pulje til Byliv og kultur	750
Ophør af tilskud til Citykoordinator	250
Pulje til Byliv (under kulturfonden)	-100
Pulje til arrangementer ifm julen	-300
Besparelsesforslag til B2027-30	-600
I alt	0

Beslutningskompetence

Byplanudvalget anbefaler

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler

Økonomiudvalget beslutter

Beslutning

Radikale Venstre stillede forslag om at lave en øremærket pulje til en privatdrevet skøjtebane.

Afstemning om forslaget:

For stemte 2 (B (2))

Imod stemte 4 (C (3) og A (1))

Dermed blev forslaget afvist.

Det Konservative Folkeparti og Socialdemokratiet stillede forslag om at tilføje 100.000 kroner ekstra til puljen for Byliv og Kultur.

Afstemning om forslaget:

For stemte: 4 (C (3) og A (1))

Imod stemte: 0

Undlod at stemme: 2 (B (2))

Dermed blev forslaget anbefalet.

Herefter blev indstillingerne 1-2 behandlet:

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Ikke anbefalet, idet udvalget opfordrer forvaltningen til at gå i dialog med lokale aktører for at se, om der kan arrangeres et til to arrangementer i Kanalparken finansieret af de 150.000.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

Status pr. den 1. juni 2026 på Pulje til byliv og kultur 2026

Punkt 9: Forslag til udmøntning af overført mindreforbrug til folkeoplysningsområdet (Beslutning)

18.15.10-000-1-25

Resume

I forbindelse med behandlingen af kommunens årsregnskab for 2025 er det godkendt, at et mindreforbrug på folkeoplysningsrammen fra 2025 overføres til 2026. Der er overført 302.000 kr. svarende til 2 pct. af den samlede ramme på folkeoplysningsområdet.

Kultur- og Fritidsudvalget skal godkende udmøntningen af overførslen, og Folkeoplysningsudvalget har mulighed for at stille forslag.

Indstilling

Folkeoplysningsudvalget foreslår, at det overførte mindreforbrug på 300.000 kr. udmøntes således:

1. Mobilisering af unge i nye fællesskaber - budget 175.000 kr.
2. Fælles fokus på centrale samfundstemaer i samspil mellem kommunen og de relevante foreninger - budget 125.000 kr.

Problemstilling

I regnskabet for 2025 er der et mindreforbrug på folkeoplysningsrammen. Der er overført 302.000 kr. til 2026 svarende til 2 pct. af den samlede budgetramme, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 26. marts 2026.

Folkeoplysningsudvalget har mulighed for at stille forslag til udmøntning af beløbet.

Løsninger

Folkeoplysningsudvalget peger på nedenstående udmøntning:

1. *Mobilisering af unge i nye fællesskaber - budget 175.000 kr.*

Med inspiration fra Ungdomsøen er formålet at samle unge i nye forpligtende fællesskaber.

Første trin er, at Folkeoplysningsudvalget sammen med en gruppe af engagerede unge i Lyngby-Taarbæk Kommune besøger "Ungdomsøen" for at hente inspiration til at igangsætte et nyt forpligtende fællesskab i kommunen.

Arbejdet skal "udvikles og realiseres" af de involverede unge, og forankres i en eksisterende forening i kommunen, f.eks. en spejderforening og/eller en idrætsforening.

2. *Fælles fokus på centrale samfundstemaer - budget 125.000 kr.*

Folkeoplysningsudvalget drøftede forslaget på dialogmøde med Kultur- og Fritidsudvalget og har efter dialogen justeret det oprindelige oplæg (bilag).

Initiativet skal konkret realiseres ved at udbyde en række på debatarrangementer i oktober og november måned 2026.

De centrale samfundstemaer kunne være:

- Mistrivsel blandt børn i folkeskolen. Hvad er problemet? Hvad er mulige løsninger?
- Den faldende tillid til det politiske system. Hvordan skaber vi en stærkere involvering og ansvarliggørelse af borgerne i den demokratiske samtale i og med kommunen?
- Kunstig intelligens (AI). Hvad betyder den for vores samfund? Hvordan kan den enkelte borger bruge AI i deres dagligdag?
- Godt forældreskab. Hvad er det? Hvad kræver det?

De konkrete temaer fastlægges i et samarbejde mellem Folkeoplysningsudvalget og kommunen

FOF og AOF har et fælles ansvar for at arrangere debatarrangementerne for borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune. Der inddrages så mange foreninger som muligt i initiativet for at sikre bred information om debatarrangementerne til borgerne i kommunen.

I forbindelse med forslag 2 gør forvaltningen opmærksom på, at Folkeoplysningsudvalget ikke kan disponere over kommunens personaleressourcer, hvilket Folkeoplysningsudvalget er blevet gjort opmærksom på.

Strategisk ramme

Kommunalfuldmagten.

Videre proces

Hvis forslaget til udmøntning godkendes vil det blive indarbejdet i budgettet for 2026.

Økonomi

Der er overført et mindreforbrug fra 2025 til 2026 på folkeoplysningsområdet på 302.000 kr. svarende til 2 pct. af budgetrammen.

De foreslåedes indsatser vedr. "Mobilisering af unge i nye fællesskaber" og "Fælles fokus på centrale samfundstemaer i samspil mellem kommunen og de relevante foreninger" finansieres heraf.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter

Beslutning

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Afvist, idet udvalget ønsker at løfte og videreføre aktiviteter som drøftet, herunder kurser som bl.a. Headspace henviser til, der kan tilføres evt. overskydende midler fra Ad 1.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

Udmøntning af overførte midler fra 2025 til 2026

Punkt 10: Ønsker fra foreninger og borgere til udvikling af fritids- og idrætsfaciliteter (Orientering)

82.00.00-G01-1-26

Resume

Økonomiudvalget godkendte i juni 2018 en procedure for håndtering af foreningslivets forslag til at udvikle og forbedre fritids- og idrætsfaciliteter. I overensstemmelse med proceduren samler forvaltningen én gang årligt alle indkomne forslag og forelægger et samlet overblik forud for budgetforhandlingerne. Forslag modtaget fra borgere og selvorganiserede er medtaget i oversigten.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om foreningers eller borgeres/selvorganiseredes forslag til nye og forbedrede idræts- og fritidsfaciliteter.

Problemstilling

Kommunens lokale foreninger indsender løbende forslag til nye/bedre faciliteter til udøvelse af idræt og fritid. Forslagene samles og vurderes af forvaltningen én gang årligt i forhold til behov, potentialer samt strategiske målsætninger.

Derudover modtager forvaltningen af og til forslag fra borgere og selvorganiserede idrætsudøvere til nye faciliteter. Disse forslag er sjældent uddybet i beskrivelser. Forvaltningen har opført forslagene i listeform (bilag) med uddrag af foreningerne og borgernes egne beskrivelser.

Proceduren er dels vedtaget for at behandle indkomne forslag ens, dels for at give mulighed for en politisk helhedsorienteret og strategisk prioritering. Der er ikke afsat budget eller ressourcer til gennemførelse af forslagene grundet et allerede presset anlægsprogram.

Løsninger

Siden 2018 har forvaltningen modtaget forslag løbende. Derudover er der modtaget uddybende forslag fra Skyttelaug Kgs. Lyngby og fra LG Gymnastik, som vil fremgå af særskilte sager på Kultur- og Fritidsudvalgets dagsorden den 11. juni 2026. Oversigten indeholder 13 foreningsforslag og 9 forslag fra borgere (bilag).

Strategisk ramme

Den overordnede vision i kommunens Idræts- og Bevægelsesstrategi er, at flest mulige borgere skal være fysisk aktive. Bevægelsesniveauet i Lyngby-Taarbæk Kommune er generelt højt sammenlignet med andre kommuner. Hvis endnu flere skal motiveres og inspireres til fysisk aktivitet, kræver det både et stærkt foreningsliv med kapacitet samt faciliteter, inde og ude, som kan rumme flere medlemmer, dels flere gode og inspirerende udendørs træningsmiljøer, som også kan anvendes selvorganiseret og udenfor det organiserede foreningsliv.

Videre proces

Det samlede overblik over foreningers og borgere/selvorganiseredes forslag forelægges endvidere til orientering for Folkeoplysningsudvalget og Økonomiudvalget i juni 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da forslagene alene fremlægges til orientering.

I samme udvalgsrunde behandler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anlægsprogrammet for 2027-36. Indholdet heri afspejler en svær prioriteringsmæssig opgave med et allerede presset anlægsprogram. Deraf følger, at der ikke er afsat budget eller ressourcer til de forslag, som præsenteres i denne sag.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Økonomiudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

Ønsker til udvikling af fritids- og idrætsfaciliteter 2026

Punkt 11: Opfølgning på anmodnings sag om springhal (Orientering)

00.15.10-A00-44-25

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget har anmodet om en sag om mulig placering af en springgrav eller springfacilitet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Forvaltningen har på den baggrund afholdt to møder med LG Gymnastik og FIL, opdateret et tidligere notat om springfaciliteter i eksisterende kommunale haller og vurderet muligheder, konsekvenser og overordnede økonomiske og ressourcemæssige forhold. I forbindelse med sagens forberedelse har LG Gymnastik fremsat et udvidet ønske om etablering af et egentligt gymnastikcenter i kommunen. Foreningens beskrivelse af et gymnastikcenter er vedlagt sagen som partsindlæg.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om muligheder for etablering af springfaciliteter samt et udvidet ønske om etablering af et gymnastikcenter i kommunen.

Problemstilling

Springgymnastik er en idrætsform, der særligt tiltrækker piger. Opgraderede og tidssvarende faciliteter kan derfor være medvirkende til at fastholde piger i idrætslivet og dermed reducere frafaldet i teenageårene. Samtidig kan det give mulighed for at tilbyde træning og udvikling af elitegymnaster. Gymnastik er desuden en af de få idrætsgrene, hvor børn helt fra ca. 1,5 år kan deltage og dermed udvikle motorikken. Etablering af en springfacilitet giver mulighed for at samle og målrette én facilitet til gymnastik/spring og samtidig frigive kapacitet i andre faciliteter.

Gymnastikforeningerne i Lyngby-Taarbæk kommune havde primo 2025 samlet 2.265 medlemmer. Derudover har Lyngby Udspringsklub med 181 medlemmer tidligere tilkendegivet ønske om at benytte et springcenter til tørtræning.

Forvaltningen har tidligere undersøgt mulighederne for at etablere en springfacilitet i kommunen. Et notat fra 2021 beskriver, at Lundtoftehallen, Hal 1 og Hal 3 i Lyngby Idrætsby, Virumhal 2 samt Hummeltoftehallen blev vurderet som mulige placeringer. Notatet peger på en mulig placering af en springfacilitet i enten Hummeltoftehallen eller Hal 3 i Lyngby Idrætsby.

Kommunens foreninger byder årligt ind med forslag til udvikling af idrætsfaciliteter i en sag til Kultur- og Fritidsudvalget (Senest 04.06.2025) og her på juni mødet 2026. LG Gymnastiks forslag om en springfacilitet er beskrevet i bilag til sag om udvikling af idræts- og fritidsfaciliteter (sag nr. 10). Forslaget er noteret som værende i rød kategori, det vil sige laveste prioritering i forhold til 4 kriterier:

1. Øget kapacitet til eksisterende brugere
2. Genopretning/opgradering af faciliteter
3. Nye/flere brugergrupper
4. Nye/flere bevægelsesmuligheder

Forvaltningen har med sagens forberedelse afholdt to møder med LG Gymnastik. Det oprindelige ønske fra foreningen var etablering af en springgrav i en af kommunens eksisterende haller. Undervejs i dialogen har LG Gymnastik imidlertid udvidet og ændret deres behov væsentligt. Det endelige ønske er ikke længere en springgrav eller mindre springfacilitet, men etablering af et egentligt gymnastikcenter.

Etablering af et gymnastikcenter adskiller sig markant fra etablering af en springgrav eller springfacilitet. Et gymnastikcenter vil typisk have et areal svarende til eller større end en 20 x 40 m hal og indebærer en væsentligt større byggeopgave med betydning for arealbehov, planforhold, anlægsøkonomi, driftsøkonomi, tidsramme og forvaltningens ressourcer.

Forvaltningen har med nærværende sag valgt at svare på den oprindelige anmodning om mulige placeringer af springgrave og springfaciliteter. LG Gymnastiks udvidede ønske om etablering af et gymnastikcenter behandles ikke som en del af den oprindelige bestilling, men vedlægges sagen som partsindlæg til orientering.

Løsninger

Opdatering af analyse fra 2021 (bilag)

En åben springgrav er billigst, både i anlæg og i driftsomkostninger. I forhold til daglig brug er en åben grav at foretrække, da der ikke skal bruges tid på at åbne og lukke lemmen. Den lukkede springgrav etableres under en gulvlem og kan dermed pakkes væk, hvis der skal udøves andre former for idræt og boldspil i hallen. Dette er en fordel i forhold til samdrift. En gulvlem er væsentlig dyrere at etablere, og det daglige arbejde med at åbne og lukke lemmen slider på selve gulvlemmen og springgraven, hvilket kan medføre øgede driftsomkostninger. Over tid vil lemmen til springgraven give sig, hvilket ikke er hensigtsmæssigt for de øvrige idrætsudøvere, herunder især i haller, hvor der spilles kampe.

Notatet peger på Hummeltoftehallen som den mest oplagte mulighed for etablering af springhal. Dette skyldes, at hallen i forvejen bliver brugt mest til gymnastik, og derudover er den ikke specifikt indrettet til øvrige idrætsgrene. Der vil dermed skulle flyttes mindst rundt på øvrige klubber, kampafviklinger med videre. Derudover ville Hummeltoftehallen kræve mindst mulig udvidelse i forhold til depotplads. Det anslås, at udvidelsen af hallen vil koste 10-11 mio. kr. eksklusiv selve springgraven og bygherre- og projektlederomkostninger (bilag). En anden relevant placering kunne være Hal 3 i Lyngby Idrætsby. En placering i Lyngby Idrætsby kunne være interessant fordi andre foreninger i Lyngby Idrætsby kan anvende springfaciliteterne. Hvis hallen skal indrettes med en springfacilitet vil der skulle findes et andet alternativ til indendørs tennis, da Hal 3 er den eneste kommunale hal, der kan rumme to tennisbaner. Et alternativt kunne være at der etableres flere helårs udendørs tennisbaner, der kan anvendes hele året. Det vil endvidere være nødvendigt at bygge et depotrum i tilknytning til hallen, da Hal 3 ikke har noget depotrum. Etablering af en springfacilitet i den eksisterende hal forventes at koste 2,5 mio. kr. eksklusiv selve springgraven og bygherre- og projektlederomkostninger.

De øvrige undersøgte haller anbefales ikke grundet:

Lundtoftehallen:

Etablering af springgrav i Lundtoftehallen vil kræve en forundersøgelse af, om det er muligt grundet højt vandspejl.

Hal 1, Lyngby Idrætsby:

Hallen benyttes til kampafvikling af øvrige sportsgrene herunder håndbold. Dansk Håndboldforbund har oplyst, at det ikke er hensigtsmæssigt at afvikle kampe i hallen, hvis der etableres springgrav, grundet spillernes risiko for at pådrage sig skader.

Virumhal 2:

Virumhal 2 er en multihal, men er særligt indrettet til basketball og er velegnet til både badminton og håndbold. Hallen har kun et lille depotrum og det ville være nødvendigt at etablere yderligere depotrum.

Oplæg fra LG Gymnastik

Forvaltningen har modtaget et partsindlæg/oplæg fra LG Gymnastik med to placeringer et gymnastikcenter (nybyggeri), herunder en beskrivelse af konsekvenser og økonomi. LG Gymnastik peger på en placering i Lyngby Idrætsby mellem Svømmehal og Hal 3, samt en placering med en forlængelse af den eksisterende Hummeltoftehal.

Partsindlægget/oplægget er vedlagt sagen (bilag) og kan indgå i den samlede vurdering af placering og økonomi, såfremt udvalget anmoder forvaltningen om at arbejde videre med dette som et potentielt nyt anlægsprojekt. Forvaltningen skal i den forbindelse gøre opmærksom på, at der skal afsættes økonomi til en nærmere afdækning, som beskrevet i økonomiafsnittet. Forvaltningen har ikke haft mulighed for at kvalitetssikre økonomien for placeringerne, og derudover har forvaltningen ikke foretaget en vurdering af de planmæssige forhold samt vurdering af konsekvenser for de øvrige brugere ved de to forslag.

Nyt anlæg dedikeret til springgrav eller gymnastikcenter

Udarbejdelse af eventuelt nødvendigt plangrundlag for etablering af en ny springfacilitet eller gymnastikcenter vil blandt andet afhænge af hvilken lokalitet der er tale om, sammenhænge til andre projekter etc. Forvaltningen vurderer, at udarbejdelse af lokalplan, isoleret set, med eventuelt tilhørende miljørapport vil kræve 0,5 - 1 årsværk, samt kræve bistand fra ekstern konsulent hvis der i givet fald skal udarbejdes miljøvurdering (estimeret udgift ca. 50.000 - 200.000 kr.). Udarbejdelse af lokalplan med videre vil vare ca. 12 måneder. Såfremt det er kommunen, der skal være bygherre for projektet, skal der derudover påregnes udgifter til udarbejdelse af projekt og udførelse af anlægget.

Model for finansiering

LG Gymnastik beskriver i oplægget tre modeller for finansiering:

1. **Selvejende model:** Kommunen stiller grund til rådighed, LG Gymnastik finansierer, opfører og driver centret.
2. **Medfinansieringsmodel:** LG bidrager økonomisk, mens kommunen ejer og driver faciliteterne.
3. **Kommunal model:** Kommunen finansierer og driver anlægget fuldt ud.

Strategisk ramme

Et af fokusområderne i Lyngby-Taarbæks idræts- og bevægelsesstrategi er 'attraktive idrætsanlæg og uderum':

"Der er ikke mange ledige kvadratmeter i Lyngby-Taarbæk, så vi skal tænke innovativt, når vi udvikler og udbygger vores idrætsanlæg. Fleksible haller og anlæg skal give plads til flere sportsgrene. Anlæggene skal summe af liv med motions- og legerum, der aflaster og supplerer haller og baner, når foreningerne varmer op, eller når familien vil bevæge sig. Det er ofte borgerne og foreningerne, der ved hvor "skoen trykker". Derfor vil vi lytte til foreningernes ønsker og inddrage dem i udviklingen af anlæg. Visionen om flere aktive betyder, at vi først og fremmest prioriterer børn og bredden, når vi udvikler vores fælles anlæg."

Videre proces

Såfremt der ønskes at arbejde videre med en springgrav eller et gymnastikcenter i Lyngby-Taarbæk Kommune, kræver det, at der afsættes midler og projektlederressourcer til dette.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen vurderer, at udarbejdelse af lokalplan, isoleret set, med eventuelt tilhørende miljørapport vil kræve 0,5 - 1 årsværk, samt kræve bistand fra ekstern konsulent hvis der i givet fald skal udarbejdes miljøvurdering (estimeret udgift ca. 50.000 - 200.000 kr.). Udarbejdelse af lokalplan med videre vil vare ca. 12 måneder. Såfremt det er kommunen, der skal være bygherre for projektet, skal der derudover påregnes udgifter til udarbejdelse af projekt og udførelse af anlægget.

En gennemførelse forudsætter, at der særskilt findes finansiering til dette, fx via en omprioritering inden for kommunens anlægsprogram for 2027-36. En revision af dette vil blive fremlagt til politisk behandling i juni 2026. Indholdet heri afspejler en svær prioriteringsmæssig opgave med et allerede presset anlægsprogram. Deraf følger, at der ikke er afsat budget eller ressourcer til de forslag, som præsenteres i denne sag. Dertil skal der foretages en prioritering af hvilke anlægsprojekter, som forvaltningen skal udskyde til senere igangsættelse med henblik på at prioritere indenfor den samlede ramme af projektlederressourcer i forvaltningen.

Der anslås en årlig driftsudgift af en åben springgrav på 25-50 t.kr. årligt baseret på erfaringstal fra Gentofte Kommune. Den årlige driftsudgift til en springgrav er for en eksisterende hal.

Ved opførelse af en helt ny hal skal der tages afsæt i kommunens nøgletal for drift og vedligeholdelse af idrætshaller på 1.463 kr. per kvadratmeter per år (Nøgletal for ejendomme Budget 2026-29).

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

Notat - Genvurdering af haller til springgrav i eksisterende haller 2026

LG oplæg til etablering af gymnastikcenter i Lyngby-Taarbæk Kommune_13052026_opdateret27052026

Punkt 12: Forslag til etablering af nye skydebanefaciliteter (Beslutning) (Genforelæggelse)

00.15.10-A00-44-25

Resume

Skyttelaugget, Dansk Skytteunion og Parasport Danmark har udarbejdet et designforslag for etablering af nye skydebane- og parasport faciliteter i Lyngby Idrætsby, som vil give et moderne og tilgængeligt skydesportscenter med internationale og handicapvenlige faciliteter. Skyttelaugget foreslår selv at finansiere anlægsprojektet og overdrage det færdige anlæg til kommunen, som donation. Projektets positive perspektiver for skyde- og parasport skal holdes op imod de afledte økonomiske konsekvenser for kommunen samt de afledte udviklingsmæssige bindinger i Lyngby Idrætsby.

Indstilling

Forvaltningen foreslår scenarie B, hvor der grundet den afledte driftsøkonomi meddeles afslag på samarbejdet om nye skydebanefaciliteter i Lyngby Idrætsby, og projektet forfølges ikke videre.

Problemstilling

Nye muligheder for skydning og parasport generelt

Forvaltningen har i efteråret afholdt møder med skytteforeningerne i Lyngby-Taarbæk Kommune vedrørende deres projektforslag for nye skydebanefaciliteter. Projektet har potentiale til at tilføre Lyngby-Taarbæk Kommune nye specialiserede idrætsfaciliteter herunder særlige faciliteter for parasport. Projektet indebærer et væsentligt årligt budgetbehov til drift og vedligeholdelse samt fondsmoms af donationsværdien. Derudover vedrører det en arealmæssig binding i idrætsbyen.

Projektforslag

Skyttelaugget har i samarbejde med Dansk Skytteunion og Parasport Danmark udviklet et designforslag til et nyt skydeanlæg i Lyngby Idrætsby. Anlægget omfatter moderne skydefaciliteter, klubhus og handicapegnede overnatningsfaciliteter. Bygningen er tænkt i et fleksibelt og bæredygtigt design, der kombinerer tunge, støjreducerende strukturer for skydebanerne med transparente og imødekommende opholdsarealer.

Foreningerne fremhæver tre spor i deres designforslag:

- *Universal tilgængelighed* - Ambitionen er at sætte nye standarder for universal tilgængelighed og skabe rammerne for et inkluderende miljø for alle.
- *International arena* - Skydebanen skal være et internationalt fyrtårn for såvel skydesporten som parasport.
- *Fællesskab* - Den gode hverdag er essentiel for klubmiljøet og fællesskabsfølelsen. Klubhuset skal være et sted, hvor man også kan mødes omkring andre aktiviteter.

Foreningerne ønsker at skabe et center i verdensklasse for klubben og forbundet, for bredden, talentet og eliten, med fokus på mennesker, livskvalitet og fællesskaber – bygget til mennesker med de største funktionsnedsættelser. Designforslaget er vedlagt som bilag til sagen.

Nuværende medlemsgrundlag for skydeforeningerne

I kommunen er der seks godkendte skytteforeninger, der ved sidste medlemsopgørelse, ultimo 2024, havde 472 medlemmer tilsammen hvoraf 55 var under 25 år. Kun Skyttelaugget har medlemmer under 25 år.

Løsninger

Potentiale for kommunen

Etablering af dette anlæg vil kunne placere Lyngby-Taarbæk Kommune som en førende aktør indenfor skydesport og parasport i Danmark og Norden. Centret vil kunne tiltrække både nationale og internationale mesterskaber og vil samtidig

skabe stærke rammer for lokal foreningsidræt og talentudvikling. Projektet vil dermed understøtte både bredde- og eliteidræt, og styrke idrætsbyens samlede profil og attraktionsværdi.

Skyttelaugets ønske om opførelse af centeret var opført på listen med 19 facilitetsønsker fra foreninger og borgere, der blev fremlagt for Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget i juni 2025. Listen fremlægges for de to udvalg samt Folkeoplysningsudvalget en gang årligt. Det er på denne måde muligt for udvalgene at få et overblik over ønsker til og behov for anlæg og udvikling af foreningsfaciliteter, hvilket giver mulighed for efterfølgende at foretage politisk prioritering.

Økonomiske konsekvenser

Opførelsen af nye skydebanefaciliteter vil påføre kommunen en ekstra årligt udgift til drift og vedligeholdelse af ca. 6.488 nye kvadratmeter. En årlig udgift der ikke kan finansieres indenfor den eksisterende ramme på aktivitetsområdet Ejendomme. Dertil kommer en engangsudgift til finansiering af fondsmoms af donationsværdien. De økonomiske konsekvenser er beskrevet under økonomiafsnittet i sagen.

Konsekvenser for fremtidig arealanvendelse

Etableringen vil optage et disponibelt areal i Lyngby Idrætsby samt et areal med en eksisterende beachhåndboldbane og padeltennisbaner, hvilket dels reducerer fleksibiliteten for fremtidige udviklingsprojekter, og dels betyder, at der skal findes et andet areal til beach- og padelbaner.

Løsningsforslag A – Videre bearbejdning:

Forvaltningen arbejder videre med projektet med henblik på at afklare:

- Juridiske forhold, herunder donation og moms
- Økonomiske forhold
- Organisering og rollefordeling ved anlægsprojektet
- Forhold omkring brug og ejerskab (forpagtningsmodel mv.)

Hvis det besluttes at igangsætte projektet, vurderer forvaltningen, at der skal afsættes svarende til 1/3 årsværk til intern projektstyring over en 3-årlig periode, svarende til ca. 0,8 mio. kr. Der kan derudover forekomme behov for at afholde udgifter til ekstern rådgivning. Derudover vil der skulle udarbejdes en forpagtningsaftale med Skyttelaugets eftersom drift af overnatningsfaciliteter ikke er en kommunal kerneopgave, hvorfor denne del skal adskilles fra den kommunale drift af bygningen, og skal håndteres separat af Skyttelaugets.

Løsningsforslag B – Projektet standses:

Der meddeles afslag på samarbejdet om nye skydebanefaciliteter i Lyngby Idrætsby med Skyttelaugets, og projektet forfølges ikke videre.

Forvaltningen kan ikke anbefale projektet på baggrund af de afledte driftsudgifter, hvor forvaltningen ikke kan pege på finansiering af inden for de eksisterende økonomiske rammer. Forvaltningen bemærker derudover, at projektet, hvis der arbejdes videre med det, vil optage den resterende tilgængelige hal-plads i idrætsbyen og dermed vanskeliggøre en fremtidig udvidelse af faciliteterne i idrætsbyen.

Strategisk ramme

Projektet kan bidrage til målsætninger i kommunens politik for idræt og bevægelse, herunder fremme af idrætsfaciliteter med høj tilgængelighed samt styrkelse af idrætsbyen som regionalt fyrtårn.

Videre proces

Såfremt indstillingen godkendes, vil forvaltningen meddele afslag på samarbejdet om nye skydebanefaciliteter i Lyngby Idrætsby, og projektet forfølges ikke videre.

Økonomi

Forvaltningen har udarbejdet et drifts- og vedligeholdelsesbudget for de nye skydebanefaciliteter. Drifts- og vedligeholdelsesbudgettet er baseret på kommunes nøgletal per kvadratmeter for budget 2026 og udarbejdet designforslag

og kvadratmeteropgørelse. Budgettet er opdelt i to hovedfunktioner:

- Idræt og foreningsdrift (herunder skydebaner og klubhus)
- Beboelse (overnatningsfaciliteter til parasport atleter)

Den samlede årlige driftsudgift vurderes til at udgøre i størrelsesordenen 7,2 mio. kr. Udgifterne omfatter udgifter til blandt andet energi, rengøring, vedligeholdelse, forsikringer og ejendomsservice. Vurdering er baseret på 5.975 opvarmede kvadratmeter eksklusiv kvadratmeter til teknikrum, skakter, kuglefang m.m., samt 514 kvadratmeter til boligareal. I alt 6.488 opvarmede kvadratmeter. I vurderingen er der taget højde for en reduktion i nøgletallet for energi, udearealer, rengøring, og servicepersonale. Derudover skal der afholdes fondsmoms på 17,5% af donationsværdien af den forventede donationsværdi på ca. 220 mio. kr. svarende til 38,5 mio. kr.

Skyttelaugets foreslår at stille rengøringsrobotter til rådighed, som kan reducere udgiften til rengøring noget. Derudover vil Skyttelaugets tilbyde at stå for rengøringen af overnatningsfaciliteterne via en forpagtningsmodel. Kommunen vil skulle stå for de øvrige drifts- og vedligeholdelsesudgifter for det forpagtede areal.

Det nuværende areal i Lyngby Idrætsby til skydefaciliteter er på 785 m². Med det nuværende nøgletalsbudget per kvadratmeter for Idræts fra Budget 2026-29 giver det et årligt budget til drift og vedligeholdelse på 1,1 mio. kr. (2026 prisniveau). Korrigeret for budget til bygningsvedligeholdelse (klimaskærm og teknik), vedligeholdelse af udearealer samt bygningsforsikring giver det et årligt budget til drift af eksisterende skydebanearer på 0,8 mio. kr. Såfremt det eksisterende driftsbudget indgår i finansieringen af nye skydebanefaciliteter, vil de gamle lokaler i Lyngby Idrætsby stå tomme indtil der findes ny finansiering af driften af de 785 m². Derudover skal der påregnes en engangsudgift til ombygning og klargøring af arealerne til nye aktiviteter.

I forhold til selve opførelsen af skydebanefaciliteter samt parasportfaciliteter vil det være nødvendigt at afsætte midler til intern projektstyring, som kan følge projektet og koordinere med Byggesag og Ejendomsdrift. Det forventes at der skal afsættes 1/3 årsværk årligt over en periode på ca. 3 år såfremt det besluttes at udføre projektet, hvilket svarer til samlet ca. 0,8 mio. kr. Der kan derudover forekomme behov for at afholde udgifter til ekstern rådgivning.

Der er ikke afsat midler til afholdelse af hverken driftsudgifter, udgift til afholdelse af fondsmoms, intern projektstyring eller ekstern rådgivning, hvorfor en projektgennemførelse forudsætter, at der særskilt afsættes midler til dette. Forvaltningen kan ikke inden for eksisterende økonomiske rammer pege på finansiering til dette.

Hvis der arbejdes videre med projektet, vil en efterfølgende gennemførelse forudsætte at der særskilt afsættes midler til dette, for eksempel i forbindelse med budget 2027-30.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029, den 5. februar 2026, punkt 6:

Udsat, idet udvalget ser spændende perspektiver i projektet, og opfordrer skyttelaugets til forud for en fornyet behandling at konkretisere en model, der minimerer de afledte kommunale udgifter (herunder konkretisering af driftsudgifter/indtægter i fht. forpagtning, energi, vedligeholdelse, service m.m.) samt skyttelaugets overvejelser om en alternativ placering til anlægget.

Supplerende sagsfremstilling:

I det videre arbejde med sagen er forvaltningen blevet opmærksom på, at kommunen ikke er forpligtet til at afholde fondsmoms af donationsværdien. Årsagen til dette er, at der udelukkende vil skulle afholdes fondsmoms af pengedonationer, hvorfor modtagelse af et anlæg bestående af skydebanefaciliteter ikke er omfattet heraf.

Forvaltningen har afholdt møde med Skyttelaugets, der har præciseret, at de ønsker, at projektet klassificeres som en klubfacilitet for alle seks skytteforeninger og ikke en generel idrætsfacilitet, da driftsbudgettet gerne skal afspejle at de i nogen grad, er driftsmæssigt selvkørende.

Foreningen anslår, at de i projektet kan levere en energibesparelse på 500.000 kr. årligt til Idrætsbyen ved hjælp af solceller og batteri, såfremt det bliver en del af projektet. Derudover har de i opdraget til deres arkitekter stillet krav om et så vedligeholdelsesfrit og bæredygtigt byggeri som muligt. Resultatet skal gerne være så lidt fast og løbende vedligehold som muligt på bygningen.

Foreningen anslår selv, at der bliver behov for cirka 1,5 arbejdsdag pr uge for en rengøringsmedarbejder og op til 3 timers for stadionvagt pr. uge. Foreningerne varetager i dag en del af rengørings- og vedligeholdelsesopgaverne frivilligt timer. Kommunens medarbejdere er således ikke involverede i op- og aflåsning mv. i det daglige og skal ikke bruges uden for normal arbejdstid.

Foreningen har også præciseret at overnatningsfaciliteterne ikke skal give overskud, og at eventuelt overskud vil tilfalde kommunen til drift af bygningen i form af en betaling for andel af de fælles forsynings- og vedligeholdelsesudgifter.

Samlet set anslår forvaltningen, taget foreningens bemærkninger til orientering, at det årlige driftsbudget kan reduceres med 1-2 mio. kr. hvis Skydeklubben foretager investering i solceller og batterier, prioriterer et vedligeholdelseseffektivt byggeri, samt ændrer klassificering og serviceniveauet af projektet fra en idrætsfacilitet til klubfacilitet. Klubfacilitet betyder, at foreningerne varetager flere opgaver selv, herunder rengørings- og vedligeholdelsesopgaver. Forvaltningen har ikke haft mulighed for at regne på de mulige besparelser, og forvaltningen har ikke fået forelagt konkrete beregninger på besparelser på energi og vedligeholdelse til konkret at kunne vurdere, om byggeriet kan driftes og vedligeholdes væsentlig billigere.

Foreningens betragtninger vedrørende placeringen af anlægget er, at de ser flest drifts-, synergi- og foreningsfordele i placeringen i idrætsbyen. Blandt andet vil der ved etablering af anlæg udenfor idrætsbyen skulle etableres ny infrastruktur på den nye placering såsom strøm, vand, kloakering med videre. Derudover vil forvaltningens personale skulle bruge mere tid på at transportere sig fremfor driftsopgaver.

Foreningerne er ikke afvisende overfor en alternativ placering i kommunen og giver generelt udtryk for, at de vil være tilfredse med alle muligheder, men flager, at når man etablerer et sådant størrelse projekt indenfor paraiddræt og skydesport, ville det være en u hensigtsmæssigt at placere det et andet sted i kommunen.

Selvom det lykkes at reducere de årlige drifts- og vedligeholdelsesomkostninger med 2 mio. kr., kan forvaltningen ikke umiddelbart pege på finansiering af et årligt drift- og vedligeholdelsesbudget på 5 mio.kr. Forvaltningen fastholder derfor den oprindelige indstilling, hvor der grundet den afledte driftsøkonomi meddeles afslag på samarbejdet om nye skydebanefaciliteter i Lyngby Idrætsby, og projektet forfølges ikke videre.

Beslutning

Anbefalet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

Skyttelaugets notat efter møde med forvaltningen - 19.05.26

Designforslag skydebane LYIB

Punkt 13: Status på turismearbejdet (Orientering)

24.05.00-G01-3-26

Resume

Forvaltningen giver hvert år en kort status på det arbejde omkring turismen, som administration varetager sammen med Wonderful Copenhagen, Københavns Kommunes Turistinformation og Parforce-fællesskabet. I alle tre sammenhænger er der tale om veletablerede dynamiske samarbejder, som både arbejder med drift, langsigtede strategier og ad hoc-projektarbejder. Derudover orienteres der om de midler, der indtil april 2024 har været øremærket citykoordinatoren. Kultur-og Fritidsudvalget skal beslutte, om udvalget kan tage status til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forvaltningen orienterer om status på turismearbejdet.

Løsninger

Wonderful Copenhagen (WOCO) er kommunens destinationsselskab. WOCO markedsfører Københavns - og de omliggende kommuner i Hovedstadsområdet mange turisme-tilbud, og er en stærk formidler på det internationale marked. Lyngby-Taarbæk er en del af WOCO's paraplyprojekt Copenhagen Beyond, der handler om at få turismen ud af København. Kommunerne nord for København hører i den forbindelse til i gruppen Copenhagen North.

Ud over en massiv indsats på international markedsføring og en opmærksomhed på at flytte turisterne over i den offentlige transport, har WOCO i 2026 sammen med Bane Danmark taget initiativ til skiltning på alle Kystbanestationerne. Skiltene henviser til nærområdernes turistattraktioner og forventes opsat i 2. kvartal.

I 2026 igangsætter WOCO udarbejdelse af en ny udviklingsplan for turismen. Arbejdet er finansieret af Danmarks Erhvervsfremmestyrelse i partnerskab med VisitNordsjælland og Dansk Kyst- og Naturturisme. Processen løber i 2 år og skal blandt andet kortlægge potentialer og investeringsmuligheder for turismen udenfor København. Arbejdet forudsætter deltagelse fra kommunerne samt det politiske niveau. WOCO planlægger i den sammenhæng blandt andet en større konference og et seminar i efteråret. Datoerne er dog endnu ikke fastlagt.

Københavns Kommunes Turistkontor har en fordelagtig formidlingsaftale, som Lyngby-Taarbæk Kommune har benyttet sig af i de sidste 7 år. Det betyder, at kommunens store turistattraktioner (Bakken, Frilandsmuseet, Unesco Parforce/Dyrehaven, Classic Car, Sophienholm og Bådarten) er "på hylderne" i informationsbutikken. Personalet i butikken er velinformeret om Lyngby-Taarbæk Kommunes turistattraktioner, der taler ind i konceptet om dagsture ud af København, og som følgelig markedsføres som sådan. I anden halvdel af 2025 blev kommunens udgifter til samarbejdet dækket gennem Copenhagen North-projektet. Kontrakt for indeværende år er på vej. Den vil være enslydende med tidligere kontrakter. Eksempel for 2024-2025 vedlægges som bilag.

Endelig er Lyngby-Taarbæk Kommune en del af parforce-kredsen, der tæller 5 kommuner og 3 museer samt Naturstyrelsen. Kredsen finansierer sammen en sitemanager, der varetager de forpligtelser, der følger med status som UNESCO verdensarv samt virker for udbredelse af kendskabet til parforcen. Årsberetning fra sitemanageren er vedlagt (bilag).

Forvaltningen oplever, at der i alle tre sammenhænge er tale om velfungerende samarbejder, hvor kommunens interesser i høj grad varetages.

Med hensyn til de midler, der tidligere blev anvendt som del af finansiering til citykoordinatoren, forventer forvaltningen jævnfør udvalgets beslutning den 14. januar 2026 at påbegynde en dialog med relevante parter vedrørende udmøntning af midlerne snarest.

Strategisk ramme

Kommunens samarbejder taler ind i Turismestrategi 2024, som fokuserer på tiltrækning af dagsturisme året rundt og hertil knyttet markedsføring.

Videre proces

Plan og Erhverv fortsætter sit engagement i de respektive samarbejder.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur -og Fritidsudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

kontrakt 24-25

Årsberetning parforcejagtlandskabet 2025.docx

Punkt 14: Ny samarbejdsaftale med Frivilligcentret (Drøftelse)

27.15.12-Ø50-1-26

Resume

Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk (herefter kaldes Frivilligcenteret) og Lyngby-Taarbæk Kommune indgår fornyet samarbejdsaftale.

Den fornyede samarbejdsaftale er udarbejdet af Frivilligcenteret med input fra Lyngby-Taarbæk Kommune. Aftalen lægger sig op af den tidligere aftale fra 2016, men adskiller sig ved et tættere samarbejde mellem Frivilligcenteret og forvaltningen og med toårige handleplaner.

Samarbejdsaftalen træder i kraft fra 1. oktober 2026 og ophører pr. 30. september 2030. De kommende års samarbejdsaftaler vil være 4-årige.

Til sagen vedlægges den allerede indgåede tillægsaftale om IF Limone.

Indstilling

Forvaltningen anbefaler, at udkast til samarbejdsaftalen drøftes i Kultur- og Fritidsudvalget.

Problemstilling

Samarbejdsaftalen 2026-2030 erstatter den eksisterende aftale fra 2016. Den nye samarbejdsaftale læner sig indholdsmæssigt op af den gamle, men adskiller sig ved i højere grad at orientere sig mod et øget samarbejde mellem Frivilligcenteret og Forvaltningen.

Løsninger

Samarbejdsaftalen 2026-2030 lægger op til fremover at følge kommunalbestyrelsesperioden. I den nye aftale uddybes roller og ansvar for hhv. Frivilligcenteret og forvaltning, samt for parternes fælles ansvar for udviklingen af frivilligområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Aftalen adskiller sig fra den tidligere aftale i øvrigt ved at:

- Frivilligcenteret inddrages i arbejdsgruppen, som er nedsat for at styrke frivilligområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at fremme og udvikle frivilligområdet i Lyngby-Taarbæk.
- Hvert andet år, ultimo januar fra 2027, mødes Frivilligcenteret og afdelingen for Fritid, Idræt og Sekretariat for at drøfte mulige særlige indsatsområder for en kommende toårige periode fremfor nuværende etårige periode. De enkelte aftaler, der indgås om særlige indsatser og samarbejde mellem Frivilligcenteret og forvaltningen, fremgår af skriftlige aftaler mellem parterne enten i de to-årige aftaler eller som tillægsaftaler.
- Frivilligcenteret opfordrer til afholdelse af et dialogmøde mellem Frivilligcenteret og Kultur- og Fritidsudvalget om udviklingen af frivilligheden i kommunen. Social-, Ældre og Sundhedsudvalget samt formandskabet for Folkeoplysningsudvalget ønskes også som deltagere i dette møde.
- Frivilligcenteret kan en gang årligt søge § 18-tilskud til frivilligt socialt arbejde samt øvrige relevante puljer i kommunen.

Endeligt træder samarbejdsaftalen i kraft fra 1. oktober 2026 og ophører pr. 30. september 2030. Aftalen genforhandles primo juni 2030. De kommende års samarbejdsaftaler vil være 4-årige.

Strategisk ramme

Sagen har sammenhæng til Et styrket frivilligområde i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor forvaltningen fokuserer på implementering af fire spor: Synliggørelse og rekruttering, Ungeindsats, Øget samarbejde med Frivilligcenteret og

Partnerskaber og samarbejde med virksomheder.

Videre proces

Procesforløb for ny samarbejdsaftale:

11. juni: KFU drøfter forslag til ny samarbejdsaftale.

Frem til KFU-møde i august indarbejder Frivilligcentret og forvaltningen eventuelle ændringer fra KFU.

24. september: Samarbejdsaftale lægges op til beslutning i KFU.

Økonomi

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Det årlige tilskud til Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk udgør 637.000 kr. (2026 p/l) inkl. lokaleleje. Udgiften til samarbejdsaftalen finansieres af det afsatte budget hertil på det frivillige sociale område. Tilskuddet prisreguleres efter de gældende generelle satser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget drøfter.

Beslutning

Udsat.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

Tillægsaftale vedr. Limone 2023-2025

Samarbejdsaftale for LTK og FSLT 2026-2029

Punkt 15: Bedre udnyttelse af padelbaner (Beslutning)

18.20.00-A00-2-23

Resume

Fordeling af banetimer på padelbanerne i Lyngby Idrætsby er for sæsonen august 2025 til ultimo juni 2026 politisk besluttet.

For bedre udnyttelse af banerne fremadrettet, foreslår forvaltningen, at anvende optællingsdata fra anlægget til fordeling af padelbanerne, hvilket gør det nemmere at justere spilletider, hvis udnyttelsesgraden ændres.

Den løbende justering kræver, at forvaltningen har bemyndigelse til planlægning af sæsonfordeling for padelbanerne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender, at forvaltningen kan fordele padelbanetider blandt foreninger og selvorganiserede på baggrund af den faktisk benyttelse og indenfor den tidligere politiske besluttede ramme.

Problemstilling

Den nuværende fordeling af banetimer på padelbanerne i Lyngby Idrætsby er for sæsonen august 2025 til ultimo juni 2026 politisk besluttet, hvilket gør, at forvaltningen ikke har mulighed for at justere efter faktisk benyttelse.

For større fleksibilitet og mere smidighed i fordelingen af padelbanetider foreslår forvaltningen, at sæsonfordelingen håndteres som på kommunens øvrige idrætsanlæg, hvor forvaltningen fordeler tider blandt brugerne.

Løsninger

Padelforeninger og tennisklubber samt selvorganiserede bruger padelbanerne i Lyngby Idrætsby. Selvorganiserede spillere booker og betaler for spilletid via WannaSport.

Fordelingen i perioden august 2025 til juni 2026 har baseret sig på ønsker fra foreninger og efter hensyn til de selvorganiserede spillere.

I sæsonen har anlæggene fået opsat kameraer, hvilket gør, at forvaltningen kan følge bookning af anlæg og udnyttelsesgraden fra både foreningerne og WannaSport. Data viser, at WannaSport ikke har fuld udnyttelsesgrad på de tider, som er reserveret til de selvorganiserede spillere (bilag). Oversigterne viser, hvordan banerne er udnyttet henover tre perioder. Den første fra medio august til efterårsferien 2025, den næste fra efter efterårsferien 2025 til udgangen af marts 2026 - hvor banerne i starten af 2026 i perioder var dækket af sne. Den sidste periode er fra 1. april til medio maj 2026. Den røde farve angiver bedst udnyttelse og den grønne den ringeste udnyttelse.

Skal fordelingen mellem foreningerne og WannaSport omfordeles, kræver det en ændring af den politiske beslutning fra 2025.

For at begrænse den administrative byrde foreslås det, at forvaltningen fremover har bemyndigelse til at beslutte sæsonfordeling for padelbanerne. Bemyndigelsen vil samtidig bevirke, at ændringer i tildeling hurtigt kan justeres, hvis behovene ændres hos foreninger eller selvorganiserede uden, der skal træffes en ny politisk beslutning.

Strategisk ramme

Der henvises til sagen om padelbanefordeling fra 4. juni 2025.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Bilag

Padelbanefordeling 25-26 fordeling foreninger - selvorganiserede

Padelbaner bookinggrad i perioder 25-26

Punkt 16: Meddelelser

00.01.00-A30-18-25

Sagsfremstilling

1. Det Flydende Teater skifter navn til Teatergrad

Lyngby-Taarbæk Kommune har indgået en aftale med Det Flydende Teater for perioden 2025–2027 om opførelse af forestillinger primært i august måned.

Som led i en organisatorisk sammenlægning bliver Det Flydende Teater nu en del af Teatergrad, som teatret i en årrække har haft et tæt samarbejde med. Ændringen forventes at medføre reducerede administrative omkostninger for begge parter.

Lyngby-Taarbæk Kommune yder årligt et tilskud på 96.000 kr. til Det Flydende Teater/Teatergrad. Navneændringen medfører ingen ændringer i aftalens indhold eller varighed.

2. Naturpark Mølleåen – henvendelse om mulig udvidelse med deltagelse af Lyngby-Taarbæk Kommune

Naturpark Mølleåen har rettet henvendelse til Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at afsøge kommunens interesse i at indgå i naturparken, såfremt denne udvides til at dække hele Mølleåens forløb fra Buresø i vest til Øresund/Strandmøllen i øst.

Den eksisterende Naturpark Mølleåen er et samarbejde mellem kommunerne Furesø, Egedal, Allerød og Frederikssund samt Danmarks Naturfredningsforening (DN), Naturstyrelsen og Friluftsrådet. Naturparken dækker i dag naturområderne langs Mølleåen fra Farum Sø til Buresø. Det foreliggende idéoplæg fra naturparksekretariatet beskriver en udvidelse, der ville inddrage naturområderne langs Mølleåens nedre løb, herunder Furesø, Lyngby Sø og Frederiksdal. En ambition i udvidelsen er også at skabe en mulig nordgående forbindelseskorridor op mod Nationalpark Kongernes Nordsjælland. Rudersdal og Gladsaxe Kommuner er tilsvarende inviteret til at deltage.

Borgmesteren og formændene for Teknik- og Miljøudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget har haft en indledende drøftelse med Ole Bondo Christensen (Furesø Kommune) som repræsentant for Naturpark Mølleåen om perspektiverne i udvidelsen. Der blev fra kommunens side tilkendegivet positiv interesse i at undersøge mulighederne nærmere, idet man dog tog forbehold for de nærmere vilkår og herunder særligt de økonomiske konsekvenser for kommunen. Det blev samtidig drøftet, hvordan en eventuel indtrædelse i Naturpark Mølleåen eventuelt kan bidrage til at styrke samarbejdet på tværs af kommunerne om bl.a. natur, friluftsliv og oplevelser, naturforbedrende indsatser samt et bedre vandmiljø.

Forvaltningen vil følge den videre proces og orientere udvalget, når der foreligger et konkretiseret grundlag for stillingtagen til eventuel deltagelse. Der kan læses mere om Naturpark Mølleåen på hjemmesiden <https://npmaa.dk/>.

3. "Sæt musik- og kulturskolerne i spil" nyt debatoplæg fra Kommunernes Landsforening (KL)

KL har sammen med en række kommuner og Danske Musik- og Kulturskoler (DMK) udarbejdet et debatoplæg, som sætter fokus på hvilken rolle musik- og kulturskolerne skal spille i fremtiden. Oplægget kan læses her:

<https://www.kl.dk/media/fvdfpinb/saet-musik-og-kulturskolerne-i-spil.pdf>

4. Boldbane i Virum indgår som alternativ placering til boring ifm. geotermisk anlæg

Kommunalbestyrelsen behandler i juni sag om placering af geotermisk anlæg, herunder område til boring ifm. etablering af anlægget. Forvaltningen har anbefalet en placering på Grønningen, jf. sagsfremstillingen, men der er i sagen også beskrevet tre alternative placeringer, som midlertidigt vil inddrage dele af bane 1 i Virum. Bane 1 er den nordligste af de tre baner og er en kunstgræsbane. Bane 2, den midterste bane, er ved at blive omlagt til kunstgræs.

Hvis det besluttes at gå videre med en belysning af de alternative placeringer på kunstgræsbanen, vil forvaltningen orientere boldklubberne, og KFU vil blive forelagt en endelig beslutning om placering af anlægget, hvis dette omfatter kunstgræsbanen.

Beslutning

Orientering givet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Punkt 17: Kommende sager

00.01.00-A30-9-25

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Medfinansiering af kunst ved Lundtofte Stationsforplads
- Ansøgning fra Dansk Forening for Roning om underskudsgaranti til "Euromasters 2027"

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.

Punkt 18: Underskrift af protokol

00.01.00-A30-9-25

Beslutning

Godkendt.

Freja Fischer-Møller (F) var fraværende.