

# REFERAT Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 d. 05-02-2026

**Mødedato** Torsdag d. 05. februar 2026 kl. 16:00

**Mødested** Udvalgsværelse 2.1

**Mødedeltagere** Gitte Kjær-Westermann (B), John Tefke (C), Lasse Lilja Vilhelmsen (C), Magnus Von Dreier (C), Bodil Kornbek (A), Inge Duus Hjortlund (F), Mark Nathansen (B)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet (Orientering).....	4
Budget 2027-30 - Budgetproces (Orientering).....	6
Introduktion til Ungeenheden (Orientering).....	10
Rammer for udvalgets strategiarbejde i 2026 (Beslutning).....	11
Ankestyrelsens handicapsagsbarometer 2025 (Beslutning).....	14
Uddannelsesmuligheder for voksne i beskæftigelsessystemet (Orientering).....	17
Ændring af udvalgsnavn (Beslutning).....	19
Meddelelser.....	20
Kommende sager.....	22
Underskrift af protokol.....	23

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A30-10-25

### **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 2: Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet (Orientering)

15.00.00-G01-12-25

### Resume

Forvaltningen fremlægger ledelsesinformationsrapport på beskæftigelsesområdet med nyeste data fra jobindsats til orientering. Udvalget besluttede i marts 2025 at tilpasse ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet, så der fremadrettet måles på 'Borgere afsluttet til job eller uddannelse' og 'Værdighed i mødet med systemet'. Forvaltningen præsenterer udvalget for ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet tre gange årligt, i februar, juni og november.

### Indstilling

Forvaltningen orienterer om seneste resultater på beskæftigelsesområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune ved forelæggelse af ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet.

### Problemstilling

Forvaltningen fremlægger ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet (bilag). Ledelsesinformation afspejler de lokale pejlemærker for beskæftigelsesindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune, som udvalget drøftede i januar 2025 og besluttede i marts 2025. Derudover er vedlagt et bilag, som er en skematisk oversigt over udviklingen for de udvalgte målgrupper, som er særlig fremhævet i forhold til opfølgning på beskæftigelsesindsatsen (bilag).

### Løsninger

I ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet præsenteres data, som afspejler kommunens mål for beskæftigelsesindsatsen 2025:

1. At borgerne afsluttes til job eller uddannelse.
2. Værdighed i mødet med systemet.

Data, der afspejler første mål, kommer fra jobindsats.dk og præsenteres i diverse tabeller og grafer med kildeangivelse. Data præsenteres i sammenhæng med de beskæftigelsesindsatser, de taler ind i. Her måles Lyngby-Taarbæk Kommunes resultater primært op mod resultater for et samlet Region Hovedstaden. Data er trukket i uge 50, 2025.

Data, der afspejler andet mål, er udvalgte grafer fra resultaterne af KL's borgerundersøgelse, som gennemføres to gange årligt, en i foråret og en i efteråret og fra KL's tilfredshedsmåling med Jobcentrets virksomhedsservice, som gennemføres for hvert kvartal. Undersøgelserne udsendes til hhv. borgere og lokale virksomheder, der har været i kontakt med Jobcentret et givet kvartal. Resultater fra begge rapporter måles op mod alle deltagende kommuner.

I ledelsesinformationsrapporten er det værd at bemærke, at Lyngby-Taarbæk Kommune ligger 9,9 procentpoint bedre end et samlet Region Hovedstaden, hvad angår jobparate kontanthjælpsmodtagere i lønmodtagerbeskæftigelse en måned efter afsluttet forløb. Beskæftigelsesindsatsen for kontanthjælpsmodtagere tæt på arbejdsmarkedet (jobparate) er kendetegnet ved at have fokus på sparring i forhold til jobsøgning, ligesom borgerne præsenteres for virksomheder med ledige stillinger.

Dernæst er det også bemærkelsesværdigt, at Lyngby-Taarbæk Kommune ligger 12,8 procentpoint bedre end gennemsnittet for Region Hovedstaden, hvad angår 'kontanthjælpsmodtagere, mindstesats omfattet af program', som er i lønmodtagerbeskæftigelse en måned efter afsluttet forløb. 'Kontanthjælpsmodtagere, mindstesats omfattet af program' omhandler den ydelse, som inden kontanthjælpsreformen hed selvforsørgelses- og hjemrejseydelse. Program betyder at borgerne er omfattet af integrationsindsatsen, som bl.a. stiller krav om deltagelse i en beskæftigelsesindsats og danskundervisning på sprogskolen. Flygtninge og indvandrere er omfattet af programmet de første 5 år i landet. Beskæftigelsesindsatsen for målgruppen er kendetegnet ved, at der arbejdes målrettet på at få etableret Integrationsgrunduddannelse og anden ordinære ansættelse.

Derudover er det værd at bemærke, at antallet af fordrevne fra Ukraine fortsat er stigende. Andelen af ukrainere i beskæftigelse ligger dog fortsat relativt højt med 71 pct. af målgruppen, der står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Data, der afspejler andet mål: Værdighed i mødet med systemet, bygger på borgerundersøgelsen fra efteråret 2025. På spørgsmålet om borgernes overordnet tilfredshed, ligger Lyngby-Taarbæk Kommune på et gennemsnit på 3,57 på en

skala fra 1-5, hvor 1 angiver den mest negative værdi og 5 angiver den mest positive. Det samlede gennemsnit for alle 29 deltagende kommuner er på 3,64.

Lyngby-Taarbæk Kommunes mål er at ligge på niveau eller bedre end gennemsnittet for alle deltagende kommuner.

Når det kommer til borgerens oplevelse af mødet med Jobcentret, ligger Lyngby-Taarbæk Kommune på et gennemsnit på 3,74 på en skala fra 1-5. Det samlede gennemsnit for alle 29 deltagende kommuner er 3,69.

Ses der på virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med Jobcentret har 27 pct. af 147 adspurgte virksomheder svaret. Forvaltningen har, grundet den lav svarprocent, besluttet blot at deltage i tilfredshedsmålingen to gange årligt fra 2026. Det er dog værd at bemærke, at 77 pct. af virksomhederne, der har valgt at besvare spørgeskemaet, er enten meget tilfredse eller tilfredse med Jobcentret. Og 44 pct. har ansat en medarbejder, som følge af samarbejdet.

## **Strategisk ramme**

Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet afspejler de af udvalget besluttede pejlemærker for den lokale beskæftigelsesindsats for 2025 og fremefter.

## **Videre proces**

Forvaltningen fremlægger næste ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet til juni 2026.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelses- og Socialudvalget orienteres.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet

Oversigt over udviklingen for udvalgte målgrupper

Virksomhedernes tilfredshed med jobcentrets virksomhedsservice 2. kvartal 2025

## Punkt 3: Budget 2027-30 - Budgetproces (Orientering)

00.30.00-S55-3-25

### Resume

Processen for budgetlægningen skal imødekomme såvel lovkrav som kommunens eget styringsbehov. Økonomiudvalget har den 22. januar 2026 besluttet budgetprocessen 2027-30. Med denne sag orienteres fagudvalgene om budgetprocessen 2027-30, herunder om arbejdet med råderumsforslag til budget 2027-30.

### Indstilling

Forvaltningen orienterer om budgetprocessen 2027-30.

### Problemstilling

Økonomiudvalget har den 22. januar 2026 behandlet en sag om budgetprocessen 2027-30 (sag nr. 6). I sagen er der en beskrivelse af den økonomiske situation med udgangspunkt i budget 2026-29 og et opdateret skøn for udviklingen i kommunes likviditet. Det fremgår heraf, at der er en væsentlig strukturel ubalance i budgettet, og at kommunen fra 2030 heller ikke længere forventes at kunne opfylde målsætningerne om likviditeten, hvis ikke driftsoverskuddet øges.

Der er flere forhold, der udfordrer kommunen ift. at opnå strukturel balance i budgetperiodens sidste år:

- Udgifterne til de specialiserede områder er steget, og der forventes en betydelig udfordring i 2026 og frem. Økonomiudvalget har behandlet en særskilt sag om det den 22. januar 2026. Udviklingen giver samtidig udfordringer i forhold til at overholde servicerammen.
- Anlægsbehov og -udgifter vil forventeligt fortsat være høje – henset til bygningsmassens tilstand og til de ønsker og behov, der indgår som hensigtserklæringer i budgettet, men som der ikke er afsat budget til.
- Selskabsskatterne er vigende, og der er stigende udligning som følge af, at kommunen ligger relativt bedre end andre kommuner på det socioøkonomiske indeks.
- Flere ældre og nye plejehjemspladser vil øge driftsudgifterne på længere sigt. Driftsbudgettet er øget i 2029 ved at samle puljen til plejehjemspladser fra tidligere år – men der skal skaffes yderligere finansiering fra 2030.
- Usikkerhed om kommunens finansiering i overslagsårene som følge af en ny selskabsskatteordning fra 2027 og en ny udligningsreform fra 2029.

Udfordringen skal desuden ses i lyset af, at der i budget 2026-29 er indarbejdet en besparelsepulje på 13 mio. kr. årligt fra 2028, jf. budgetaftalen 2025-28, som endnu ikke er udmøntet.

### Løsninger

På denne baggrund har Økonomiudvalget besluttet følgende om budgetprocessen 2027-30:

- Tids- og procesplanen for budgetprocessen 2027-2030 fastlægges som angivet i bilag 1.
- Rammen for arbejdet med forslag til udmøntning af besparelser på driften frem mod 2030 er 183 mio.kr. som vist i bilag 2.
- I 2027 udgør besparelsesrammen 54 mio. kr., hvoraf 5 mio. kr. forudsættes opnået via tværgående råderumsspor og de resterende 48 mio. kr. som lokale besparelser jf. bilag 3.
- Den lokale besparelse i 2027 udmøntes ved en rammebesparelse på 20 mio. kr. på tværs af alle områder, mens de resterende 28 mio. kr. fordeles på baggrund af konkrete forslag, som forvaltningen vurderer hensigtsmæssige.
- Der reserveres en investeringspulje på 5 mio. kr. årligt på driften i 2027 og 2028 samt en anlægspulje på i alt 50 mio. kr. i årene 2027-2029 til at realisere større effektiviseringsforslag.

Økonomiudvalget bemærker desuden, at ovenstående danner grundlag forvaltningens administrative budgetforslag, som der først tages stilling til ifm. budgetlægningen.

Beslutningen om budgetprocessen er uddybet nedenfor, idet der i øvrigt henvises til sag nr. 6 på Økonomiudvalgets dagsorden den 22. januar 2026.

### Besparelsesramme med henblik på langsigtet strukturel balance

For at opnå strukturel balance skal der arbejdes med en samlet besparelsesramme på driften på 183 mio. kr. frem mod 2030. Besparelserne indfases over en 4-årig periode med 54 mio. kr. i 2027, stigende til 105 mio. kr. i 2028, 144 mio. kr. i 2029 og 183 mio. kr. i 2030 som vist i bilag 2. Besparelsesrammen svarer til scenarie 2 i sagen til Økonomiudvalget.

Besparelsen på serviceudgifterne i 2027 svarer til 1,5 pct. stigende til i alt 5,3 pct. i 2030.

Besparelser som opnås i indfasningen frem mod 2030 vil – alt andet lige – midlertidigt forbedre likviditeten og være ekstra råderum til politiske prioriteringer. En del af det ekstra råderum i indfasningsperioden reserveres til en investeringspulje til at realisere større effektiviseringsforslag, der skal medgå til at skabe strukturel balance. Konkret reserveres 5 mio. kr. i 2027 og 5 mio. kr. 2028 på driften samt en anlægspulje på i alt 50 mio. kr. fordelt ligeligt i årene 2027-2029.

### **Tværgående råderumsspor**

I lyset af udfordringens størrelse er det besluttet at nytænke både de politiske og de administrative processer omkring råderumsarbejdet – herunder for at sikre et øget fokus på at finde større tværgående effektiviseringspotentialer.

Derfor igangsættes en mere langsigtet proces med henblik på at genoprette den langsigtede strukturelle balance i kommunens økonomi. Råderumsarbejdet omorganiseres og nytænkes ved at etablere fire "råderumsspor", som har fokus på større omstillinger og nytænkning af service, der skal skabe økonomisk råderum på længere sigt, og som involverer indsatser på tværs af fagområder.

Råderumsarbejdet forankres i Økonomiudvalget og følges af en politisk styregruppe bestående af gruppeformandskredsen. Der vil på fagudvalgenes møder i juni være en drøftelse af udvalgenes input til råderumsforslag.

### **Udmøntning af besparelsesrammerne**

Det forudsættes foreløbigt, at der indenfor *råderumssporene* kan findes besparelser og effektiviseringer svarende til halvdelen af besparelsesrammen over en 4-årig periode. For en del af råderumssporene vil der være et længere aftræk ift. at opnå besparelser og effektiviseringer. Derfor kan en del projekter først levere tværgående besparelser eller effektiviseringer ind i budget 2028 eller 2029. Den resterende del skal derfor fordeles som *lokale besparelser* på serviceområderne. Udfordringen er så stor, at der er behov for besparelser ned i alle områder, ligesom besparelser der vedrører ikke-service kan komme i spil.

I 2027 udgør besparelsesrammen 54 mio. kr. hvoraf 5 mio. kr. som nævnt forudsættes opnået via råderumsspor og de resterende 48 mio. kr. som lokale besparelser.

Den lokale besparelse i 2027 udmøntes dels som en rammebesparelse på i alt 20 mio. kr. fordelt på alle områder såvel centralt som decentralt for at understøtte og ansvarliggøre den enkelte leder i råderumsarbejdet. Rammebesparelsen svarer til 0,6 pct. af serviceudgifterne. Der vil i den forbindelse blive tilrettelagt en proces med henblik på tilbagemelding på, hvordan rammebesparelsen er udmøntet på de respektive områder.

Den resterende del af den lokale besparelse på 28 mio. kr. fordeles på baggrund af konkrete forslag, som forvaltningen vurderer hensigtsmæssig.

Der er i bilag 3 vist en fordeling af besparelsen på henholdsvis råderumsspor og lokale besparelser på serviceområderne i budgetperioden. Derudover er der i bilag 4 en oversigt, der viser eksempler på rammebesparelsen for en typisk daginstitution, skole og plejehjem.

### **Øvrige elementer i budgetprocessen**

#### *Opdateret anlægsprogram*

Kommunens 10-årige anlægsprogram skal opdateres forud for budget 2027-30, baseret på det nuværende anlægsprogram og de besluttede forudsætninger om niveauet af anlægsudgifter i planperioden. Eventuelle nødvendige budgetbehov vedrørende anlæg vil indgå i forslag til opdateret anlægsprogram, idet det bemærkes, at prioriteringen af nye anlægsprojekter eller anlægsbehov forudsætter en annullering af andre projekter i programmet. På Økonomiudvalgets møde i april 2026 vil der være en indledende drøftelse af anlægsprogrammet med henblik på endelig behandling af det opdaterede anlægsprogram i juni 2026.

#### *Ændringer i driftsbudgetterne forud for budget 2027*

De senere år har der ligeledes været en proces, hvor forvaltningen har fremlagt nødvendige driftsbehov forud for budgetforslaget. Denne proces justeres – også i lyset af budgetudfordringen. Forvaltningen vil før sommerferien fremlægge forslag til eventuelle nødvendige omprioriteringer, som skal indarbejdes i budgetforslaget. De nødvendige omprioriteringer vil omfatte budgettilpasninger som følge af uomgængelige udgifter, der knytter sig til overholdelsen af lovgivningen eller helt akutte problemstillinger. Der vil samtidig blive fremlagt forslag til modgående finansiering inden for samme budgetområde. Eventuelle nødvendige omprioriteringer på driften behandles af fagudvalgene og økonomiudvalget i juni 2026.

Forvaltningen vil ligeledes før sommerferien fremlægge ændringer som følge af demografien, ligesom der grundet den særlige situation på det specialiserede socialområde vil ske en revurdering af aktivitetsændringer og dermed budgetterne på området. I forbindelse med selve budgetforslaget laver forvaltningen også tekniske ændringsforslag, der knytter sig til fx lov- og cirkulæreprøveprogram, ændret aktivitet på forsørgelsesområderne og tjenestemandspensioner samt evt. fejlretninger.

### *Budgetseminar*

Der afholdes et budgetseminar for Kommunalbestyrelsen for budget 2027-30 i maj måned. Forvaltningen vender tilbage med nærmere tidspunkt og program for seminaret.

### *Høring og borgerinddragelse*

Der vil ske en høring af både besparelsesforslag samt det administrative budgetforslag hos de sædvanlige høringsparter (skole- og dagtilbudsbestyrelser, handicap- og seniorråd samt folkeoplysningsudvalget). Der vil i forbindelse med høringerne blive iværksat særskilte budgetorienteringsmøder af høringsparterne, så der sker en bredere formidling af baggrund og rationale bag de fremlagte forslag.

For så vidt angår borgerinddragelse, vil besparelsesforslag samt det administrative budgetforslag blive lagt offentligt tilgængeligt på kommunens hjemmeside i forbindelse med høringsprocessen. I høringsperioden vil der desuden blive afholdt et åbent dialogmøde, hvor borgere får mulighed for at drøftet omprioriteringsforslag og det kommende budget med medlemmer fra de politiske udvalg.

Derudover vil MED-systemet løbende blive orienteret om budgetprocessen og inddraget i sager med personalemæssige konsekvenser.

### *Samlet tidsplan for budget 2027-30*

I bilag 1 er den detaljerede tidsplan for budgetprocessen for budget 2027-30 beskrevet.

## **Strategisk ramme**

Budgetprocessen for 2027-30 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten, Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder den økonomiske politik.

## **Videre proces**

Det politiske arbejde med budget 2027-30 vil følge den i sagen viste tids- og procesplan. Der oprettes en særskilt mappe i FirstAgenda, hvor materiale vedrørende budget 2027 kan findes.

## **Økonomi**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres.

Teknik- og Miljøudvalget orienteres.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Beskæftigelses- og Socialudvalget orienteres.

## **Beslutningsforløb**

### **Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 2:**

Orientering givet.

### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 3:**

Orientering givet.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

### **Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 4:**

Orientering givet.

### **Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 4:**

Orientering givet.

### **Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029, den 5. februar 2026, punkt 3:**

Orientering givet.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Samlet tidsplan for budget 2027-30

Bilag 2 - Besparelsesramme indfaset over 4 år

Bilag 3 - Besparelsesramme fordel på råderumsspor og lokale besparelser

Bilag 4 - Rammebesparelse - eksempler på fordeling på institutioner

## **Punkt 4: Introduktion til Ungeenheden (Orientering)**

84.03.00-A00-2-25

### **Resume**

I januar 2026 besluttede Beskæftigelses- og Socialudvalget en række temadrøftelser i løbet af første halvår af 2026, med det formål at blive introduceret til fagområdet. På mødet præsenteres udvalget for Ungeenheden, herunder Ungeløftet.

### **Indstilling**

Forvaltningen orienterer om Ungeenheden.

### **Problemstilling**

I januar besluttede udvalget en række temaer fra de forskellige fagområdet, som led i introduktionen til udvalgets område. På udvalgets møde i februar introduceres udvalget for Ungeenheden samt Ungeløftet (bilag).

### **Løsninger**

Udvalget introduceres for Ungeenheden, der omfatter uddannelsesvejledning herunder:

- Vejledning for unge i 7. - 10. klasse og vejledning om valg af uddannelse for unge, der ikke har påbegyndt eller gennemført en ungdomsuddannelse efter folkeskolen,
- Beskæftigelsesindsats for unge op til 30 år,
- SSP-indsatsen, der er kriminalitetsforebyggende indsatser i samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi for unge.

Herudover introduceres udvalget for Ungeløftet, der trådte i kraft 1. august 2025 og er en indsats, der retter sig mod unge, der ikke er i uddannelse eller beskæftigelse.

### **Strategisk ramme**

Introduktionsprogram for Kommunalbestyrelsen 2026-2029

### **Videre proces**

Med mindre der besluttet andet politisk giver sagen ikke anledning til en videre proces.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Beskæftigelses- og Socialudvalget orienteres.

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

Intro til BSU vedr. Ungeenheden

Om Ungeløftet ([ungeloftet.dk](http://ungeloftet.dk))

Målgruppen for Ungeløftet ([ungeloftet.dk](http://ungeloftet.dk))

## Punkt 5: Rammer for udvalgets strategiarbejde i 2026 (Beslutning)

00.01.00-A00-26-25

### Resume

I 2026 igangsatte Kommunalbestyrelsen udarbejdelsen af vision, tværgående temaer og strategiske pejlemærker for Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommunalbestyrelsen udarbejder udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer, hvorefter fagudvalgene fra maj til oktober udarbejder tre til fem strategiske pejlemærker, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden. Med denne sag foreslår forvaltningen, at fagudvalgene beslutter rammerne for deres strategiarbejde i 2026 med henblik på at forberede processen i udvalget fra maj til oktober.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at fagudvalget beslutter proces for inddragelse samt udvælgelse af aktører i udarbejdelsen af fagudvalgets strategiske pejlemærker.

### Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har i det seneste år arbejdet med forenkling af strategiarbejdet i kommunen. Forenklingsarbejdet har til formål at reducere kompleksiteten i kommunens strategiarbejde samt sikre tydeligere politisk styring og retning.

På baggrund af flere drøftelser i Kommunalbestyrelsen samt anbefalinger fra en politisk nedsat arbejdsgruppe, besluttede Kommunalbestyrelsen i august 2024 en ny model for strategiarbejde, der træder i kraft 1. januar 2027. Modellen har til formål at forenkle og styrke kommunens strategiarbejde (bilag).

*Udfordringsbillede:* Strategiarbejdet tager udgangspunkt i et ”udfordringsbillede”, som udarbejdes med udgangspunkt i større samfundsmæssige tendenser, relevant undersøgelse og forskning. Udfordringsbilledet udarbejdes i et samarbejde mellem politikere, forvaltningen, relevante decentrale enheder, borgere og øvrige interessenter. På den måde sikres en tidlig inddragelse af videnspersoner og interessenter på området.

- *Vision:* Den overordnede og tværgående vision for Lyngby-Taarbæk Kommune vil blive udarbejdet på baggrund af udfordringsbillede med inddragelse af nøgleaktører. På baggrund af visionen, vil der blive defineret tværgående temaer, som de strategiske pejlemærker udspringer fra.
- *Strategiske pejlemærker:* Hvert fagudvalg udarbejder tre-fem pejlemærker med inddragelse af interessenter, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden. De strategiske pejlemærker forudsætter aktive til- og fravalg, så der er tale om egentlige prioriteringer, der understøtter den strategiske retning. De strategiske pejlemærker erstatter de strategier, der ikke er lovpligtige, som er gældende frem til 1. januar 2027, hvor den nye strategimodel træder i kraft (bilag ). Pejlemærkerne er udtryk for en prioriteret strategisk retning for udviklingen af kommunen inden for udvalgets område, Den almindelige drift er ikke en del af strategimodellen og de strategiske pejlemærker.
- *Opfølgning på strategiske pejlemærker (handleplaner):* Opfølgningen på de strategiske pejlemærker består dels af en skriftlig status samt måling på indikatorer. Dette vil blive forelagt halvårligt til dialogbaseret drøftelser i de politiske udvalg. Indikatorer vil følge udviklingen, dvs. en slags temperaturmåling ift. den fastlagte strategiske retning i det strategiske pejlemærke. Der er maksimalt fem indikatorer per strategisk pejlemærke. I forhold til valg af indikatorer vil der være en dialog med forvaltningen om, hvilke data der pt. er til rådighed.

Skulle grundlæggende forudsætningerne have ændret sig eller nye omstændigheder opstå, fx ny lovgivning, reformer m.m., som kalder på ændringer i fagudvalgets strategiske fokus på udvikling, så vil det være muligt at ændre de strategiske pejlemærker eller indikatorer. Såfremt udvalget ønsker noget nyt ind i det strategiske arbejde, så vil der være andet, som skal udgå, da udvalget maksimalt kan have fem strategiske pejlemærker. Det samme gælder for indikatorer, hvor der maksimalt kan være fem indikatorer per pejlemærke.

Kommunalbestyrelsen har også efterfølgende besluttet uddybende rammer for strategimodellen i juni 2025, hvor der er særligt fokus på en dialogisk arbejdsform i forhold til at følge fremdrift på den politiske strategiske satte retning (bilag).

På introseminaret for den nye Kommunalbestyrelse den 23. og 24. januar 2026 er strategiarbejdet igangsat med særligt fokus på at skabe et samlet udfordringsbillede og identificere mulighedsrum til det videre arbejde med vision, tværgående temaer og strategiske pejlemærker.

Kommunalbestyrelsen har efterfølgende strategiworkshops den 26. februar, 17. marts samt 21. april, hvor udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer udarbejdes (bilag).

## Løsninger

På baggrund af Kommunalbestyrelsens udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer, udarbejder fagudvalgene deres tre til fem strategiske pejlemærker.

### *Rammer for fagudvalgenes strategiarbejde i 2026*

Med denne sag foreslår forvaltningen, at fagudvalgene beslutter hvilke aktører fagudvalget ønsker at inddrage i deres arbejde med udvalgets strategiske pejlemærker samt hvordan udvalget ønsker at inddrage aktørerne:

I forbindelse med fagudvalgenes drøftelser og udarbejdelse af strategiske pejlemærker, er der flere muligheder for inddragelse af interessenter:

1. Interessenter er med i starten af drøftelserne, hvor de sammen med udvalget giver input til grundlaget for at udarbejde strategiske pejlemærker (på baggrund af udfordringsbillede, vision og tværgående temaer), hvorefter fagudvalget pba. af de fælles drøftelser, udformer de strategiske pejlemærker
2. En anden mulighed er, at fagudvalget har de indledende drøftelser af udformning af de strategiske pejlemærker, hvorefter interessenter inviteres ind til at kvalificere udkast til strategiske pejlemærker og til samarbejdet omkring dem.
3. En tredje mulighed kan være at et mindre antal udvalgte strategiske aktører inddrages i den indledende fase med henblik på at bidrage med viden og perspektiver. Det kan fx være nationale interesseorganisationer, forskningsinstitutioner eller eksterne rådgivere. Efterfølgende kan lokale interessenter inviteres til at kvalificere udkast til strategiske pejlemærker samt indgå i samarbejde om deres videre udvikling og forankring.

Derudover foreslås det, at udvalget beslutter hvilke interessenter, udvalget gerne vil invitere ind i drøftelserne, det kan være både konkrete borgere i målgruppen for udvalgets arbejde, fagpersoner og decentrale ledere på området, organisationer, videnspersoner, repræsentanter på områderne m.v.

Forvaltningen vil på mødet præsentere fagudvalget for en kortlægning af relevante aktører på området.

## Strategisk ramme

Denne sag angår for så vidt alle kommunens strategier, politikker og planer.

## Videre proces

Den 17. november samles Kommunalbestyrelsen til den sidste strategiworkshop, hvor fagudvalgene præsenterer deres udkast til strategiske pejlemærker og indikatorer, hvorefter der vil være fælles drøftelser med fokus på at skabe sammenhæng på tværs af alle fagudvalgene ind i den samlede ramme, som er visionen og de tværgående temaer.

Den samlede vision, tværgående temaer og fagudvalgenes strategiske pejlemærker vil blive besluttet i december 2026 med henblik på at træde i kraft per 1. januar 2027.

Forvaltningen vil efterfølgende forelægge en plan til drøftelse i fagudvalgene omkring hvordan der arbejdes med indsatser og opfølgning sammen med udvalget.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Socialudvalget beslutter.

## Beslutning

Beskæftigelses- og Socialudvalget besluttede at arbejde ud fra model C. Forvaltningen arbejde videre med et forslag til temadrøftelsen i maj, herunder inddragelse af aktører.

## Bilag

Bilag 1 Besluttet strategimodel for Lyngby-Taarbæk Kommune

Bilag 2 Uddybning af model for det fremtidige strategiarbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune

Bilag 3 Plan for strategiarbejde 2026

Bilag 4 Proces for udarbejdelse af pejlemærker

# Punkt 6: Ankestyrelsens handicapsagsbarometer 2025 (Beslutning)

00.01.00-A00-90-25

## Resume

Forvaltningen forelægger Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2025. Handicapsagsbarometret skal belyse, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet på tværs af landet og i 2025 har fokus været på sager vedrørende afgørelser om dækning af tabt arbejdsfortjeneste, jf. barnets lov § 87. Ankestyrelsen har samtidig henvendt sig til alle landets kommuner på baggrund af resultaterne fra handicapsagsbarometrene i 2024 og 2025. Ankestyrelsen konstaterer at kommunerne har udfordringer med at overholde egne fastsatte sagsbehandlingsfrister i en stor del af sagerne. På baggrund af dette skal kommunen orientere Ankestyrelsen om behandlingen af barometret, herunder hvilke foranstaltninger Kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte. Med denne sag forelægger forvaltningen resultaterne af Handicapsagsbarometret 2025 samt anbefaler, at der ikke iværksættes yderligere foranstaltninger end det, der allerede er iværksat i forbindelse med overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

## Indstilling

Forvaltningen, foreslår, at

1. der orienteres om Handicapsagsbarometret 2025,
2. der ikke træffes yderligere foranstaltninger vedr. overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

## Problemstilling

Ankestyrelsen offentliggør årligt Handicapsagsbarometret, som undersøger kvaliteten i kommunernes sagsbehandling på udvalgte bestemmelser på handicapområdet. I 2025 omfatter undersøgelsen 385 sager fra hele landet om dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets Lov § 87. Sagerne er afgørelser, som kommunerne selv har indsendt og som ikke har været påklaget.

Handicapsagsbarometret giver et samlet landsdækkende og aktuelt billede af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen. Der offentliggøres ikke kommuneopdelte resultater, da antallet af sager pr. kommune er for lille til at være repræsentativt. Kommunerne modtager i stedet deres egne resultater særskilt.

I alle sager har Ankestyrelsen vurderet bl.a.:

- om afgørelsen er i overensstemmelse med regler og praksis
- retlige mangler i afgørelsen, og om disse har væsentlig betydning for, om afgørelsen lever op til regler og praksis
- generelle sagsbehandlingsregler såsom klagevejledning, sagsbehandlingstid og helhedsvurdering

Ankestyrelsen konstaterer desuden, at kommunerne på landsplan fortsat har udfordringer med at overholde deres offentliggjorte sagsbehandlingsfrister. Ankestyrelsen beder derfor Kommunalbestyrelsen om at orientere om behandling af barometret, herunder om hvilke foranstaltninger Kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte.

## Lovgrundlag

Ifølge retssikkerhedsloven § 79a skal Kommunalbestyrelsen behandle Ankestyrelsens undersøgelser af kommunens praksis på et møde i Kommunalbestyrelsen eller i et af Kommunalbestyrelsens stående udvalg.

## Løsninger

### Handicapsagsbarometret 2025

Den nationale undersøgelse viser fortsat udfordringer på handicapområdet:

- I 54 pct. af sagerne findes én eller flere retlige mangler.
- 48 pct. af sagerne ville være blevet omgjort ved klage.
- De hyppigste fejl er mangelfuld sagsoplysning (41 pct.) og utilstrækkelig begrundelse (34 pct.).

- Kommunerne overskrider i 48 pct. af sagerne deres egne sagsbehandlingsfrister; i 42 pct. af disse sker overskridelsen med 10 uger eller mere, og borgeren får kun sjældent besked om ny frist, selvom det er et retskrav.

Ankestyrelsen har undersøgt fire sager fra Lyngby-Taarbæk Kommune i forbindelse med Handicapsagsbarometret. Ankestyrelsen vurderer, at:

- Tre sager ville være blevet stadfæstet.
- Én sag ville være blevet hjemvist til fornyet behandling pga. utilstrækkelig sagsoplysning og manglende helhedsvurdering.
- Tre af fire sager overholder sagsbehandlingsfristen. Ankestyrelsen har ikke taget stilling til sagsbehandlingsfristen i den sidste sag.

Forvaltningen følger op på den konkrete sag og sikrer, at der i øvrigt drages læring af sagen i rådgivergruppen; herunder drøfter om det afstedkommer ændringer i arbejdsgange eller retningslinjer.

#### **Overholdelse af sagsbehandlingsfrister 2024 og 2025**

I forbindelse med Handicapsagsbarometret 2024 samt 2025 har Ankestyrelsen konstateret, at landets kommuner har udfordringer med at overholde deres egne fastsatte frister, og at der kun i få tilfælde gives besked om en ny frist, selvom det er et lovkrav.

Forvaltningen har gennemgået resultaterne fra sagerne i Lyngby-Taarbæk Kommune i Handicapsagsbarometrene for 2024 og 2025. Resultaterne viser, at der er blevet undersøgt 12 sager, hvoraf én sag ikke overholder sagsbehandlingsfristen. I pågældende sag havde borgeren fået besked om en ny frist, jf. Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

#### **Forvaltningens foranstaltninger vedr. overholdelse af sagsbehandlingsfrister**

Forvaltningen laver to gange årligt stikprøvekontrol på overholdelse af sagsbehandlingsfrister. Stikprøvekontrollen forelægges de relevante politiske udvalg og sikrer således både politisk og ledelsesmæssig bevågenhed på overholdelse af sagsbehandlingsfrister. Hvis der identificeres udfordringer med overholdelse af sagsbehandlingsfrister, drøftes dette i rådgivergrupperne, og der følges op på udfordringerne.

På baggrund af dette vurderer forvaltningen ikke, at der bør træffes yderligere foranstaltninger for at sikre overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

#### **Høring**

Sagen sendes i høring i Handicaprådet forud for politisk behandling. Høringssvar eftersendes.

### **Strategisk ramme**

I forbindelse med aftalen om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025 blev det besluttet, at Ankestyrelsen løbende skal undersøge kommunernes sagsbehandling inden for udvalgte bestemmelser på handicapområdet. Det sker i form af en årlig undersøgelse af alle landets kommuner, som kaldes Handicapsagsbarometret.

### **Videre proces**

Forvaltningen orienterer Ankestyrelsen om, hvilke foranstaltninger Lyngby-Taarbæk Kommune har ift. overholdelse af sagsbehandlingsfrister. Orienteringen skal være Ankestyrelsen i hænde senest mandag den 9. marts 2026.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om indstillingspunkt 1.

Børne- og Uddannelsesudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Beskæftigelses- og Socialudvalget orienteres om indstillingspunkt 1.

Beskæftigelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Kommunalbestyrelsen orienteres om indstillingspunkt 1.

Kommunalbestyrelses godkender indstillingspunkt 2.

## **Beslutningsforløb**

**Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 10:**

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Anbefalet.

## **Beslutning**

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Anbefalet.

## **Bilag**

Handicaprådets høringssvar ang. Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer 2025

# Punkt 7: Uddannelsesmuligheder for voksne i beskæftigelsessystemet (Orientering)

15.00.00-G01-5-26

## Resume

Ved formødet til udvalgsrådet i januar 2026, anmodede formandsskabet forvaltningen om en orientering om uddannelsesmulighederne for voksne i beskæftigelsessystemet i forbindelse med afskaffelsen af revalidering pr. 1. februar 2026. Med sagen her orienteres udvalget om uddannelsesmulighederne i beskæftigelsessystemet.

## Indstilling

Forvaltningen orienterer om uddannelsesmuligheder for voksne i beskæftigelsessystemet.

## Problemstilling

Ved formødet til udvalgsrådet i januar 2026, anmodede formandsskabet forvaltningen om en orientering om uddannelsesmulighederne for voksne i beskæftigelsessystemet i forbindelse med afskaffelsen af revalidering pr. 1. februar 2026.

Forslagene om afskaffelse af revalideringsordningen har været undervejs siden 2016 på grund af færre borgere i ordningen og overlap til andre ordninger.

Reformkommissionen, som blev nedsat i 2020 og frem til 2023 udgav anbefalinger til reformer på bl.a. beskæftigelsesområdet, anbefalede med Nye Reformveje 2 den 4. maj 2023 udfasning af revalidering. En anbefaling, som Ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats har arbejdet videre med i deres anbefalinger fra juni 2024. Anbefalingen fra Reformkommissionen lød bl.a.:

"Revalideringsordningen udfases, da det er en dyr og langvarig indsats for en lille målgruppe, hvis indhold i de fleste tilfælde kan dækkes af andre ordninger med samme formål.

Anbefalingen bidrager til at reducere antallet af målgrupper i beskæftigelsessystemet og understøtter den korteste vej til arbejdsmarkedet.

Kommissionen anbefaler, at revalideringsordningen udfases, så borgere i målgruppen for revalidering fremover skal modtage hjælp fra andre eksisterende ordninger for at komme tættere på arbejdsmarkedet. Det kan eksempelvis være via andre beskæftigelsestilbud eller via det ordinære uddannelsessystem med SU eller elevløn. Målgruppen kan få en anden ydelse efter nogle af de andre ordninger, så de fortsat også har et økonomisk sikkerhedsnet."

## Løsninger

Jobcentrets formål er at sikre, at ledige borgere på offentlig forsørgelse kommer hurtigst muligt i selvforsørgelse enten via job eller uddannelse.

Udover beskæftigelsesrettede tilbud som fx virksomhedspraktik og løntilskudsjob rummer Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB-loven) også forskellige opkvalificeringsmuligheder.

Forvaltningen har derfor en række tilbud om opkvalificering til ledige borgere med behov omskoling og kompetenceløft, inden de kan blive selvforsørgende.

Forvaltningen har udarbejdet bilagte oversigt over uddannelsesmuligheder for voksne i beskæftigelsessystemet til udvalgets orientering.

Derudover har Jobcentret et samarbejde med Hovedstadens Rekrutteringsservice (HRS), som i tæt samarbejde med virksomhederne udvikler arbejdsmarkedsuddannelser (AMU-kurser), så kandidaterne har de kompetencer, som markedet efterspørger. Dette er inden for mangelområder som fx den grønne omstilling. AMU-kurser henvender sig til ufaglærte og faglærte, der ønsker erhvervsrettede kompetencer og kvalifikationer.

Dernæst er der også muligheden for, at borgeren kan benytte sig af voksenlærlingeordningen, som retter sig mod ufaglærte eller faglærte med en forældet uddannelse. Hertil kommer hele det ordinære uddannelsessystem.

## Strategisk ramme

Jobcentrets formål er at sikre de ledige hurtigst mulige vej tilbage i job. Udgangspunktet herfor er, udover direkte jobformidling, de tilbudsmuligheder der ligger i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats, som er redegjort for i sagen her.

## **Videre proces**

Forvaltningen fortsætter med at understøtte at de ledige kommer hurtigst muligt tilbage til selvforsørgelse - evt. via uddannelse, hvis relevant for den enkelte borger.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Beskæftigelses- og Socialudvalget orienteres.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Bilag- Oversigt over opkvalificeringsmuligheder

## **Punkt 8: Ændring af udvalgsnavn (Beslutning)**

00.22.00-A00-3-25

### **Sagsfremstilling**

På opfordring, drøftede gruppeformandskredsen, mandag den 26. januar, muligheden for at ændre navn på Børne- og Uddannelsesudvalget, da det er blevet påpeget, at navnet er misvisende, fordi udvalget alene har ansvar for skole, ikke UU-vejledning, FGU, STU, samarbejdet med ungdomsuddannelser m.v., som er forankret i Beskæftigelses- og Socialudvalget.

Gruppeformandskredsen foreslog følgende løsning: Social- og Beskæftigelsesudvalget (SBU)

Med sagen her har fagudvalgene mulighed for at give deres input frem mod forelæggelse af styrelsesvedtægtsændring på Kommunalbestyrelsen og anbefale navneændringen.

### **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 9: Meddelelser

00.01.00-A30-19-25

### Sagsfremstilling

#### Antal fleksjobansatte hos Lyngby-Taarbæk Kommune

På mødet i Beskæftigelses- og Socialudvalget den 12. januar 2026 anmodede udvalget om oplysninger på antallet af fleksjobansatte hos Lyngby-Taarbæk Kommune, samt hvor mange medarbejdere med handicap, der er ansat på kommunens arbejdspladser.

Udviklingen i antallet af fleksjobansatte i Lyngby-Taarbæk Kommune fremgår af nedenstående tabel. Tallene er fra december måned hvert år:

2021	76
2022	85
2023	76
2024	79
2025	82

Fleksjobbere dækker både over fastholdelsesfleksjob, altså allerede ansatte der, typisk efter et sygeforløb, overgår til fleksjob, samt personer der ansættes direkte i fleksjob.

Lyngby-Taarbæk Kommune har ikke registreret, hvor mange medarbejdere, der er bevilget handicapkompenserende ordninger (HKO) såsom personlig assistance og/eller hjælpemidler for at kunne udføre deres arbejde. Det skyldes at oplysninger om handicap er følsomme personoplysninger efter GDPR. Og det vurderes, at der ikke er det rette lovgrundlag for en sådan registrering.

Det er medarbejders bopælskommune, der bevilger handicapkompenserende ordninger, og altså bopælskommunen der holder udgiften.

#### Behandling af sag om Handleplan for Specialundervisningsområdet i Børne- og Uddannelsesudvalget

I handleplan til nedbringelse af forventet merforbrug 2026 for Udsatte Børn, er en indsats omhandlende en fælles tværgående indsats mellem det specialiserede børne- og ungeområde og skoleområdet. Indsatsen indeholder individuelle, konkrete vurderinger af børn og unge, der er i eksterne dagbehandlingstilbud, hvor barnet/den unge fx har et meget lavt fremøde i det eksterne tilbud, barnet/ den unge er ikke i trivsel eller der er et direkte sammenbrud i indsatsen. Efter individuel og konkret vurdering, og i et samarbejde med barnet/ den unge og forældre vil op til 3 børn/unge tilbydes tilbageslutning til eget dagbehandlingstilbud på Askevænget. Indsatsen er indenfor rammen og vil for Beskæftigelses- og Socialudvalget alene vedrøre unge over 15 år.

Handleplanen for specialundervisningsområdet er bilagt.

#### Orientering om bemanning af fremskudt socialrådgiver i Headspace

Der er i august 2018 indgået en aftale med Headspace, der indebærer at Lyngby-Taarbæk Kommune fra aftalens ikrafttræden oktober 2018, uden beregning stiller egnede lokaliteter til rådighed med dertilhørende forbrug af el, vand, varme, mv. og at forvaltningen udstationerer en fremskudt medarbejder 10 timer ugentligt indenfor Headspace's åbningstid. Åbningstiden er tirsdag, onsdag og torsdag fra kl. 12-18. Da det har været/er blevet vanskeligt at få medarbejdere der ønsker at arbejde udenfor almindelig arbejdstid fast hver tirsdag og/eller onsdag, udover torsdag, medarbejderne i forvejen arbejdstid til kl. 17.00, har forvaltningen haft dialog med Headspace om hvorvidt det var muligt, at timerne i en overgangsperiode kunne lægges indenfor medarbejdernes almindelige arbejdstid, der tirsdag og onsdag

ophører kl. 15.30. For Headspace kolliderer dette dog med brugernes fremmøde. Forvaltningen er afsøgende på løsningsmuligheder og er i dialog med Headspace herom.

### **Orientering om afsøgning af samarbejde med Gentofte Kommune på ungeområdet**

Unge Kontakten, som er en decentral enhed i Ungeafdelingen, Center for Social Indsats, der tilbyder psykologsamtaler, familiebehandling og kontaktpersonstøtte til unge mellem 15-29 år, ønsker at afsøge muligheden for at etablere et gruppetilbud til unge med en autismespektrumforstyrrelse, der bor hjemme hos deres forældre. Gruppetilbuddet skal klargøre de unge til en selvstændig voksentilværelse i egen bolig. Unge Kontakten har i forvejen et gruppetilbud til unge med en autismespektrumforstyrrelse, som allerede er flyttet hjemmefra, og det har ikke vist sig produktivt for de unge at være i samme tilbud, når deres situation er så forskellig. For at sikre at der løbende er nok unge til udvikling af et nyt tilbud til unge, der stadig bor hjemme hos deres forældre, vurderes det relevant at afsøge samarbejdsmuligheder med Gentofte Kommune, som også har et tilbud der leverer kontaktpersonstøtte til unge med blandt andet autismespektrumforstyrrelser. Der er i forvejen et godt samarbejde på ledelsesniveau på ungeområdet, i forhold til gensidig inspiration og læring. Hvis der viser sig at være potentiale for et sådan samarbejde, vil der blive lagt en sag op med nærmere oplysninger om hvad et sådan samarbejde vil indebære praktisk og juridisk.

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

Handleplan - specialundervisningsområdet

## **Punkt 10: Kommende sager**

00.01.00-A30-10-25

### **Sagsfremstilling**

Kommende sager:

- Introduktion: Økonomi på beskæftigelsesområdet
- Introduktion til indsatsen for de 'aktivitetsparate borgere'
- Tilbudsvifte for botilbud:
- Kriterier for fremlæggelse af tilsynsrapporter på baggrund af ny lovgivning om Socialtilsynet
- Årsrapport for tilsyn (april)
- Årsrapport for magtanvendelser (april)

### **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 11: Underskrift af protokol**

00.01.00-A30-10-25

### **Beslutning**

Godkendt.