

# **REFERAT 2022-2025 Kommunalbestyrelsen d. 03-03-2022**

**Mødedato** Torsdag d. 03. marts 2022 kl. 17:00

**Mødested** Biblioteket, Fennebergsalen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Konstituering Handicapråd 2022-2025 (Beslutning).....	4
Beboerklagenævn, udpegning af medlem (Beslutning).....	6
Betalingspolitik (Beslutning).....	8
Lånoptagelse 2021 (Beslutning).....	10
Nyt friplejehjem, omplacering og frigivelse af midler (Beslutning).....	13
Engelsborgskolen, omklædningsrum, anlægsbevilling (Beslutning).....	16
Engelsborgskolen, køb af eksisterede pavillon, anlægsbevilling (Beslutning).....	18
Broer og kommunale bygværker, anlægsregnskab 2021 og anlægsbevilling 2022 (Beslutning).....	20
Belægningsarbejder, anlægsregnskab 2021 og anlægsbevilling 2022 (Beslutning).....	23
Anvisning af permanent bolig til flygtninge (Beslutning).....	26
Endelig vedtagelse af Lokalplan 299 for Raadvad (Beslutning).....	31
Hollandsvej 5 A-E og 7 A-B. Præsentation af projekt om padeltennishal (Beslutning).....	33
Kongens Lyngby Centrum - fra parallelopdrag til udviklingsplan (Beslutning).....	38
Kongens Lyngby Centrum - dialog om parallelopdraget (Beslutning).....	42
Beslutning om indsamling af papaffald fra husstande (Beslutning).....	46
Beslutning om indsamling af mad- og drikkekartoner fra husstande (Beslutning).....	51
Etablering af regnvandsbassin i den sydlige del af Tracéet (Beslutning).....	56
Børneby i Lundtofte - igangsættelse af undersøgelser og tidlig opstart af dagtilbud (Beslutning).....	59
Virum Skole, Skolebakken 21 m.fl. - Opsætning af pavilloner til dagtilbud (Beslutning).....	64
Drift af naturbusser (Beslutning).....	69
Samarbejde med foreningen Livsværk om daginstitutionen på Christian X Alle 172, udvidelse, renc	72
Forslag til revideret Mad- og Måltidspolitik - efter høring (Beslutning).....	76
Sophienholm skiltning og logo (Beslutning).....	79
Ressourcebehov ved tættere opfølgning på ældreområdet (Beslutning).....	81
Anmodningssag om tidlig inddragelse af lokalsamfundet i planlægningen for stadionområdet.....	84
Anmodningssag om afbureaukratisering.....	85
Beredskab - Ukraine (Drøftelse).....	86

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A30-48-21

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Nyt pkt. 28 om ”Beredskab – Ukraine (Drøftelse)” blev optaget på dagsorden.

Pkt. 13 om ”Hollandsvej 5 A-E og 7 A-B. Præsentation af projekt om padeltennishal (Beslutning)” blev udvalghenvist til fornyet behandling i Byplanudvalget under henvisning til nye indkomne oplysninger.

## **Beslutning**

Med disse ændringer blev dagsorden godkendt.

## **Punkt 2: Konstituering Handicapråd 2022-2025 (Beslutning)**

27.00.00-A30-1-22

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen skal godkende tre medlemmer fra Danske Handicaporganisationer og et medlem fra Støtteforeningen for udviklingshandicappede til Handicaprådet jf. Lov om Retssikkerhed og Administration § 37a og styrelsesvedtægten for Handicaprådet, Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. de indstillede tre kandidater fra Danske Handicaporganisationer godkendes,
2. den indstillede kandidat fra Støtteforeningen for udviklingshandicappede godkendes.

### **Problemstilling**

Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 1. december 2021, punkt 14 at anmode Danske Handicaporganisationer om at udpege 4 medlemmer.

Ifølge forretningsordenen for Handicaprådet, kap, 2, stk. 2 skal Danske Handicaporganisationer dog udpege tre medlemmer og et medlem udpeges af Foreningen for udviklingshæmmede. Forvaltningen har været i dialog med Danske Handicaporganisationer og Støtteforeningen for udviklingshandicappede, som begge udtrykker enighed heri.

### **Løsninger**

Danske Handicaporganisationer indstiller følgende tre medlemmer og suppleanter:

1. Ion Meyer, Repræsentant for Landsforeningen LEV
2. Hanne Agersnap, Repræsentant for Parkinsonforeningen
3. Arne Christensen, Repræsentant for Dansk Blindesamfund

Personlige stedfortrædere:

1. Personlig stedfortræder for Ion Meyer:

Karen Hornshøj-Møller, Repræsentant for Landsforeningen Autisme

2. Personlig stedfortræder for Hanne Agersnap:

Annette Pultz Nielsen, Repræsentant for Landsforeningen Autisme

3. Personlig stedfortræder for Arne Christensen:

Rikke Bøhling, Repræsentant for SIND

Støtteforeningen for udviklingshandicappede indstiller:

1. Morten Dreisling

## **Strategisk ramme**

Handicaprådet rådgiver kommunalbestyrelsen i handicappolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører mennesker med handicap.

## **Videre proces**

Der indkaldes til 1. Handicaprådsmøde efter Kommunalbetsyrelsens beslutning, hvor rådet konstituerer sig selv.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 1-2) Godkendt.

## Punkt 3: Beboerklagenævn, udpegning af medlem (Beslutning)

03.12.20-A30-1-21

### Resume

I forbindelse med konstitueringen den 1. december 2021 foretog kommunalbestyrelsen en række udpegninger til beboerklagenævnet for perioden 2022-2025. Siden udpegningen har et medlem trukket sig, og derfor skal kommunalbestyrelsen udpege på ny.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Flemming Nielsen indstilles som medlem og Erik Frigge som suppleant i Beboerklagenævnet.

### Problemstilling

Kommunalbestyrelsens tidligere udpegede udlejerrepræsentant har trukket sit kandidatur, og på den baggrund skal der udpeges ny udlejerrepræsentant samt suppleant for denne.

### Lovgrundlag

Af almenlejelovens § 97, stk. 3 følger, at de i stk. 1 nævnte to medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling af henholdsvis de almene boligorganisationer, der har afdelinger i kommunen, og de stiftede lejerforeninger i kommunen. De to medlemmer skal være sagkyndige med hensyn til almene boligforhold.

Det bemærkes, at der i forbindelse med konstitueringen den 1. december 2021 og udpegningen til beboerklagenævnet for perioden 2022-2025 var angivet, at formandsvederlaget og vederlag til suppleanten for formanden udgør årligt henholdsvis 66.839 kr. og 18.971,29 kr. (2019-niveau). Det korrekte er i stedet, at formandsvederlaget er som beskrevet, men at der ikke er fast årligt vederlag for suppleanten for formanden, da suppleanten afløses med dertil, såfremt suppleanten træder i stedet for formanden.

### Låsninger

På baggrund af indstilling Boligselskabernes Samarbejdsudvalg (bilag), peger forvaltningen på, at kommunalbestyrelsen på ny udpeger en udlejerrepræsentant samt suppleant for denne til beboerklagenævnet, jf. indstillingspunktet.

### Strategisk ramme

Ikke relevant.

### Videre proces

Forvaltningen vil kontakte de udpegede og indkalde til de relevante møder.

### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 26. januar 2022

Taget af dagsorden.

Sigurd Agersnap (F) var fravÅ|rende. I stedet deltog Niels Haxthausen (F)

Martin Vendel Nielsen (C) var fravÅ|rende. I stedet deltog Maria Svane Kock (C)

Christian Winther (C) var fravÅ|rende.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Godkendt.

## **Bilag**

Kommunalbestyrelsen, Beboerklagenævnet indstilling

## **Punkt 4: Betalingspolitik (Beslutning)**

25.45.00-Ø30-48-18

### **Resume**

Ajourføring af betalingspolitikken som bl.a. skal sikre en effektiv opkrævning og inddrivelse af kommunens tilgodehavender. Betalingspolitikken ajourføres i forhold opgaven med inddrivelse af ejendomsskat, muligheden for anvendelse af digital selvbetjeningsløsning og ansvar i forhold til tømning (digital postkasse). Endvidere korrekturændringer.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at revideret betalingspolitik godkendes.

### **Problemstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 21. december 2017 principper for økonomistyring, herunder den seneste "Betalingspolitik" - som bl.a. omhandler hvordan kommunen i almindelighed opkræver hos borgere, virksomheder m.v., og hvordan betaling skal ske. Forvaltningen har ajourført betalingspolitikken, idet en række forhold, bl.a. forhold omkring inddrivelse af ejendomsskat mm., har nødvendiggjort en tydeliggørelse heraf. Endvidere er der foretaget en række mindre præciseringer/justeringer. Udkast til ny betalingspolitik er vedlagt sagen.

### **Løsninger**

Kommunerne overtog for nogle år siden inddrivelsen på ejendomsskatteområdet fra SKAT. Der har manglet en præcisering i den nuværende betalingspolitik omkring muligheden for udlæg i ejendommen, særskilt gebyr i forhold til inddrivelsen samt arbejdsgangen i øvrigt ved skyldig ejendomsskat. Dette er nu justeret.

Derudover er muligheden for anvendelsen af den nye digitale selvbetjeningsløsning "Mit Betalingsoverblik" skitseret, bl.a. som en ramme for nemt overblik over mellemværender, anmodning om indgåelse af betalingsaftaler og kobling til betalingservice.

Endvidere er det præciseret at kommunen ikke har ansvar i forhold til tømning/tjek af fysisk eller digital postkasse (e-boks).

Endelig er der lavet en række korrekturmæssige ændringer og justering af rækkefølgen i politikken. Den eksisterende betalingspolitik er ligeledes vedlagt sagen til sammenligning.

### **Strategisk ramme**

Betalingspolitikken er en del af Lyngby Taarbæk Kommunes økonomiske styringsprincipper. Grundlaget for gebyrer m.v. er bl.a. fastlagt i Gebyrloven.

### **Videre proces**

Betalingspolitikken fremlægges på kommunens hjemmeside.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Godkendt.

## **Bilag**

Betalingspolitik 2022

Bilag 13 Betalingspolitik - nuværende

## Punkt 5: Lånoptagelse 2021 (Beslutning)

00.34.00-G01-2-21

### Resume

Det følger af Lov om kommunernes styrelse § 41, at Kommunalbestyrelsen skal tage beslutning om optagelse af lån. Forvaltningen har opgjort lånemuligheden for 2021 til 39,822 mio. kr.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der optages lån til at modgå indtægtstabet som følge af borgernes midlertidige indefrysningsordning af grundskyld i 2021, dog maksimalt 39,822 mio. kr. svarende til den opgjorte låneramme for 2021,
2. den regnskabsmæssige virkning af at lånoptagelsen skal bogføres i 2022 indarbejdes i forbindelse med behandlingen af regnskab 2021.

### Problemstilling

Kommunens låneramme for 2021 er opgjort til 39,822 mio. kr.:

Indefrysning af grundskyld	43,321	mio. kr.
Lån til betaling af ejendomsskatter	-3,477	mio. kr.
Energibesparende foranstaltninger	-0,022	mio. kr.
<b>Låneramme 2021 i alt</b>	<b>39,822</b>	<b>mio. kr.</b>

Med den midlertidige indefrysningsordning skal kommunerne fra og med 2018 indefryse stigninger i borgernes grundskyld over 200 kr. som et rentefrit lån. Ordningen har været obligatorisk for borgerne frem til 1. maj 2021 - til gengæld er alle lån rentefrie. Lånene er et kommunalt tilgodehavende frem til, at lånene overdrages til staten (SKAT) ved overgangen til den permanente indefrysningsordning som oprindeligt var forudsat i 2021. Overdragelsen som følge af Boligforliget er imidlertid udskudt fra 2021 til 2024. Den obligatoriske indefrysning for borgerne er frivillig fra 1. maj 2021, jf. [Lov nr. 2227 om ændring af ejendomsvurderingsloven \(§ 4\)](#) af 29.12.2020. Kommunen har mulighed for at finansiere udlånet ved lånoptagelse hos Kommunekredit, idet lånebekendtgørelsen fra 1. juli 2018 giver adgang til hertil. Lånet (stående lån) forventes som udgangspunkt at blive indfriet, når dette overdrages til staten.

Indefrysningen af stigningen i grundskylden er for 2021 opgjort til 43,321 mio.kr.

Pensionister og personer på efterløn har mulighed for at få lån til betaling af ejendomsskatten - også kaldet indefrysningen af ejendomsskatten. Pensionisternes indefrysning af ejendomsskat er i 2021 samlet faldet fra 260,0 mio. kr. til 256,5 mio. kr. svarende til et fald på 3,5 mio. kr. Beløbet fragår kommunens samlede låneramme for 2021. Ændringen skyldes, at indfrielse af pensionistlån har oversteget indefrysning af nye lån.

Endelig kan kommunerne opnå lån til klimainvesteringer. Der har ikke været budgetteret hermed i 2021, idet den årlige klimainvesteringspulje på ca. 3 mio. kr. i forbindelse med budget 2021 blev samlet til et større anlægsbudget i et enkelt år. Der er dog en rent teknisk marginal mindredgift til klimainvesteringer (slutfakturering og regulering ift tidligere år) på -0,02 mio. kr., der også fragår lånerammen.

### Løsninger

Den samlede låneramme kan således opgøres til 39,822 mio.kr. i 2021.

Revisionen bemærkede i revisionsberetningen til regnskab 2020, at lånoptagelsen for 2020 var bogført i regnskabsår 2020, men at gældsbevægelse for lånet var underskrevet i 2021. Revisionen begrundede bemærkningen med, at regnskabsføring i supplementsperioden skal ske i det år, hvor transaktionen finder sted. Da gældsbevægelse er underskrevet i 2021, vurderede revisionen at bogføring af lånoptagelse burde være bogført i 2021. Forvaltningen var ikke enig i revisionens vurdering, som også nævnt i forbindelse med forelæggelsen af sagen om revisionsberetningen (Kommunalbestyrelsen juni 2021), idet lån for 2020 var optaget for at modgå indtægtstab i 2020 som følge af borgernes midlertidige indefrysningsordning.

Forvaltningen henvendte sig i oktober 2021 til ministeriet om fortolkning af reglerne. Forvaltningen har modtaget svar fra ministeriet d. 26. januar 2022. Ministeriet har bl.a. svaret: "(...) Lånebekendtgørelsens frister regulerer således alene, hvornår hhv. beslutning om og optagelse af lån for et givent regnskabsår skal foretages, hvorimod tidspunktet for indgåelsen af låneaftalen er bestemmende for, hvilket år lånoptagelsen skal regnskabsføres i".

Det betyder, at lånoptagelse for 2021 skal bogføres i 2022, da kommunalbestyrelsen skal godkende lån, inden gældsbevægelse bliver underskrevet - og da beløbet først er endeligt opgjort efter årets udgang. Der er alene tale om budget- og regnskabsteknik, da lånene jf. regnskabspraksis en lang række år først har været optaget efter den endelige opgørelse af regnskabstallene. Likviditetsmæssigt har det således ingen konsekvens. Forvaltningen vil på baggrund af ministeriets svar fremadrettet overveje, hvorledes og på hvilket tidspunkt hjemtagelsen af lånene skal finde sted.

Kommunens restgæld på den almindelige finansiering (dvs. eksklusiv lån til almene boliger og realkreditlån til byfornyelse mm.) udgør ultimo 2021 166 mio. kr. Heraf vedrører 93 mio. kr. lån vedrørende indefrysningsordningen, hvor gælden jf. ovenstående overdrages til staten i 2024. Kommunens restgæld på den almindelige finansiering udgør således reelt alene 73 mio. kr.

En del af kommunens restgæld (26,5 mio. kr.) indfries dog i 2022 i forbindelse med frigivelse af deponerede midler, jf. sag i Kommunalbestyrelsen i november 2021, hvor kommunen har fået ministeriets godkendelse til nedbringelse af langfristet gæld med deponerede midler. Der er tale om et lån med fast rente som indfries. Derudover skal der aftales ny rente på et andet lån i marts 2022. Kommunen vil herefter ikke længere have lån med fast rente (almindelig finansiering). Dette er ikke i overensstemmelse med den nuværende finansielle politik, der forudsætter, at lån med variabel rente højst udgør 75% af låneporteføljen. Forvaltningen vil vende tilbage om håndteringen heraf i forbindelse med fremlæggelsen af en fornyet finansiell politik i marts 2022.

## **Strategisk ramme**

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse §41, foreskriver, at beslutning om optagelse af lån træffes af kommunalbestyrelsen.

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. foreskriver de nærmere detaljer herom.

Lov nr. 278 af 17-04-2018 (den midlertidige indefrysningsordning)

## **Videre proces**

Optagelse af lån i Kommunekredit.

## **Økonomi**

Kommunens låneramme for 2021 er opgjort til 39,822 mio. kr. svarende til midlertidig indefrysningsordning af stigningen i grundskylden (43,321 mio. kr.) og pensionisters indefrysning af ejendomsskat (-3,477 mio. kr.) og energibesparende foranstaltninger (-0,022 mio. kr.).

Lånerammen er opgjort på baggrund af de faktiske udgifter for regnskabsåret og i henhold til bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier med videre.

Bevillingsmæssige ændringer kan alene justeres fra 2022.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 1-2) Godkendt.

# Punkt 6: Nyt friplejehjem, omplacering og frigivelse af midler (Beslutning)

01.02.00-P20-5-20

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2021, at der skal arbejdes videre med friplejeboliger som ejermodel for etablering af ny plejeboligkapacitet. Der har efterfølgende været henvendelse fra to aktører på markedet med interesse i at bygge et friplejehjem i kommunen. Der er behov for, at forvaltningen arbejder på at afklare mulighederne herfor, og at der afsættes medarbejderressourcer og midler til ekstern rådgivning af de afsatte anlægsmidler til foranalyse i budget 2021-2024.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orientering om det videre arbejde tages til efterretning, og
2. der gives bevilling på 4.793.000 kr. til at gennemføre foranalyser friplejehjem, finansieret af det afsatte budget til foranalyse vedr. nyt plejehjem, jf. økonomiafsnit.

## Problemstilling

Historik

Foranalyse plejeboligkapacitet

Der er i budget 2021-2024 besluttet at afsætte 5 mio. kr. i 2022 til at udarbejde en foranalyse vedrørende et nyt plejecenter, der skal imødekomme den forventede kommende stigning i antallet af +80-årige efter 2026. Alternativer til et kommunalt anlagt plejecenter skal undersøges – herunder mulighederne for etableringen af et friplejehjem.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. juni 2021, punkt 21, at der skal arbejdes videre med friplejeboliger som ejermodel.

Henvendelse fra to aktører

Efter beslutning om at opføre et nyt plejecenter som et friplejehjem, har to aktører på markedet rettet henvendelse til forvaltningen med interesse i at bygge et friplejehjem i kommunen.

## Løsninger

Den videre proces

Det kommende arbejde vil i høj grad handle om køb, salg, magelæg, tilbagefald og placeringsmuligheder og lokalplanlægning af et/flere friplejehjem mv.

Det forventes, at arbejdet vil vare ca. 3 år inklusiv planproces, hvorfor det vurderes, at der er behov for at tilføre ekstra interne ressourcer til opgaven, herunder til håndtering af eksterne interessenter mv. Ressourcetrækket forventes størst i CUPB og CJSI, hvorfor der må påregnes ekstra ressource i form af 1 årsværk i 3 år i hvert center. Opgaver, som forventes udført af CUPB vil være koordinering og interessenthåndtering, politiske forelæggelser, afsøgning af arealer, undersøgelse af disse, dernæst udarbejdelse af plangrundlag, på baggrund af projekt fra bygherre og efterfølgende planprocesser med evt. miljøvurdering og kommuneplantillæg samt til sidst lokalplanforslag. For så vidt angår opgaver i CJSI vil dette være undersøgelse og forberedelse af evt. mæglervurderinger af grunde, udredning og håndtering af københavnerklausuler, tilbagefald, salg, magelæg, udviklingsaftaler o.l. Endelig må der påregnes behov for brug af eksterne rådgivere eks. i form af advokat, ejendomsmægler mv.

Forvaltningen foreslår, jævnfør indstillingspunkt 2, at den afsatte anlægsbevilling for anlægsprojektet " foranalyser vedr. nyt plejehjem" i 2022 overflyttes til CUPB hhv CJSI. Det afsatte rådighedsbeløb forventes fordelt med henholdsvis 2,1 mio. kr. til CUPB og 2,1 mio. kr. til CJSI. De resterende 0,8 mio. kr. reserveres til udgifter til f.eks. advokathonorar mv.

Såfremt potentielle bygherrer af friplejeboliger ikke kan tilvejebringe en egnet placering på en privatejet grund i kommunen kan stillingtagen til placering af et nyt plejecenter på en kommunal grund igen blive aktuelt. I givet fald vil forvaltningen forelægge en sag herom for kommunalbestyrelsen.

## Alternativer

Alternativt til arbejdet med etablering af friplejeboligkapacitet kan kommunalbestyrelsen genoverveje beslutningen om, at plejeboligkapacitet skal etableres som friplejeboligkapacitet, og forvaltningen kan genoptage arbejdet med at finde egnet lokalitet mv. til et kommunalt plejecenter.

Endvidere kan kommunalbestyrelsen beslutte, at forvaltningen skal omprioritere ressourcerne i forvaltningen, og at der således ikke sættes yderligere ressourcer af til arbejdet med friplejehjem. Det må i givet fald forventes, at andre højt prioriterede sager må nedprioriteres.

## Strategisk ramme

Kommunalbestyrelsen skal sikre tilstrækkeligt udbud af plejecenterpladser, og udbuddet skal være varieret, jf. Ældrestrategi 2017-23, hvor der lægges vægt på, at rammerne for det gode og aktive ældreliv skal være så brede, at borgerne oplever, at der er plads til individuelle behov og ønsker.

## Videre proces

I den videre proces vil forvaltningen foretage nærmere forundersøgelser og koordinering med de interesserede potentielle partnere, og herefter forelægge foreløbige undersøgelser i relevante udvalg (fx. Ældre- og Omsorgsudvalget, Byplanudvalget og Økonomiudvalget).

## Økonomi

Foranalyser vedr. friplejehjem vurderes at ligge inden for det oprindelige formål med budgettet, der blev afsat i budget 2021-2024, hvorfor udgifterne til de videre arbejder med friplejehjem kan finansieres fra det afsatte budget. Det samlede budget er på 5.093.900 kr., hvorfra der er brugt 103.675 kr. til allerede udførte foranalyser. der er således et restbudget op 4.990.225 kr.

Der er i 2021 givet bevilling på 300.000 kr. til foranalyser af diverse lokationer. Der søges bevilling til at gennemføre foranalyser af friplejehjem, således at der gives bevilling til det resterende budget på (5.093.900 kr. - 300.000 kr.) 4.793.000 kr.

Jf. ovenstående foreslår forvaltningen, at der afsættes midler til interne ressourcer på de juridiske og styringsmæssige/planmæssige områder, svarende til 2,1 mio. kr. til henholdsvis CUPB og Jura, og 0,8 mio. kr. til andre udgifter. Pengene fordeles med 2\*0,7 mio. Kr. i 2022, 2023 og 2024 til interne ressourcer og hhv. 0,3, 0,3 og 0,103 mio. kr. til andre udgifter (idet ca. 0,1 mio. kr. er forbrugt i 2021).

I nedenstående bevillingsmæssige tabel er budgettet reperiodiseret jf. ovenstående bemærkninger. Hertil skal det bemærkes at der er mindreforbrug i forhold til det afsatte budget i 2021 på 196.325 kr. Mindreforbruget overføres til budget 2022 i forbindelse med regnskabsaflæggelse (til øvrige udgifter).

Der søges bevilling til at gennemføre foranalyser af friplejehjem, således at der gives bevilling til det resterende budget på 4.793.000 kr.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Interne ressourcer Jura (006410023)	Økonomiudvalg / Anlæg	700	700	700			Nej
Interne ressourcer CUPB (006410023)	Økonomiudvalg / Anlæg	700	700	700			Nej
Øvrige udgifter (006410023)	Økonomiudvalg / Anlæg	97	300	197			Nej
Finansieret fra Foranalyser vedr. nyt plejehjem (006410023)	Økonomiudvalg / Anlæg		-4.794				Nej
I alt		1.497	-3.094	1.597	0	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Anbefalet, at der gives en bevilling på 2.793.000 kr. til at gennemføre foranalyser friplejehjem, finansieret af det afsatte budget til foranalyse vedr. nyt plejehjem, jf. økonomiafsnit.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

# Punkt 7: Engelsborgskolen, omklædningsrum, anlægsbevilling (Beslutning)

87.00.00-K08-4-21

## Resume

Sagen omhandler anlægsbevilling til ombygning af Engelsborgskolens omklædningsrum til idræt i "Drengesalen". Som følge af stigende byggepriser og øgede udgifter i forbindelse med etablering af dræn, er der behov for at få tilført yderligere bevilling til ombygningen. Ombygningen af omklædningsrummet vil medføre væsentligt bedre omklædningsforhold og muliggøre kønsopdelt omklædning.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 1,6 mio. kr. på anlægsprogram "Engelsborgskolens omklædningsrum" i 2022, som finansieres af budget til bygningsvedligehold i 2022 under aktivitetsområde Ejendomme.

## Problemstilling

På Kommunalbestyrelsens møde den 5. marts 2020 blev der afsat 66,054 mio. kr. i rådighedsbeløb til kapacitetsudvidelse af Engelsborgskolen finansieret ved at omprioritere eksisterende anlægsprojekter. Af de 66,054 mio. kr. er 1,608 mio. kr. afsat til ombygning af omklædningsrummet til idræt i "Drengesalen" og nedsætning af dræn. Prisoverslaget på ombygningen af omklædningsrummet er ikke længere realistisk som følge af prisudviklingen i anlægsbranchen generelt, pris på nedsætning af dræn samt stigende priser på bygningsmateriel.

## Løsninger

Med udgangspunkt i de senest indhentede tilbud på opgaven vurderes det, at ombygningen og nedsætning af dræn samlet vil koste 3,208 mio. kr. Der udestår således finansiering svarende til 1,6 mio. kr. Det udestående finansieringsbehov på 1,6 mio. kr. foreslås finansieret af den samlede pulje til bygningsvedligeholdelse under aktivitetsområde Ejendomme.

## Strategisk ramme

Ombygningen af Engelsborgskolen er en del af den samlede strategi for kapacitetsudvidelse og modernisering af folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

## Økonomi

Der er oprindeligt afsat 1,608 mio. kr. i anlægsbevilling til ombygning af omklædningsrummet til idræt i "Drengesalen" på Engelsborgskolen. Med sagen foreslår forvaltningen, at der tilføres yderligere 1,6 mio. kr. finansieret af puljen til ordinært vedligehold.

Puljen til vedligehold udgør samlet ca. 40 mio. kr. i 2022. I 2021 havde puljen et mindreforbrug på 3,391 mio. kr. Mindreforbruget forventes overført til 2022. Overførsler fra 2021 til 2022 behandles samtidigt med aflæggelse af Regnskab 2021 på Kommunalbestyrelsens møde den 31. marts 2022.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Engelsborgskolen ombygning omklædningsrum	Økonomiudvalget / Anlæg	1.600					Nej

(0060210087)

Bygningsvedligeholdelse	Økonomiudvalget / Ejendomme	-1.600						Nej
I alt		0	0	0	0	0		

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Godkendt.

## **Punkt 8: Engelsborgskolen, køb af eksisterede pavillon, anlægsbevilling (Beslutning)**

82.18.00-P20-5-21

### **Resume**

Forvaltningen forelægger sag om anlægsbevilling til køb og ombygning af eksisterende pavilloner på Engelsborgskolen.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at der gives anlægsbevilling på 7,401 mio. kr. til køb og istandsættelse af pavilloner på Engelsborgskolen, som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til projektet "Etablering/Reetablering af nordvestlig pavillon Engelsborgskolen" i 2022 og 2023.

### **Problemstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede 12. april 2018, at der opsættes pavilloner på Engelsborgskolen for at sikre midlertidigt behov for ekstra skoleklasser. Pavillonerne var oprindeligt planlagt til at skulle være i brug i 4 år, jf. daværende kapacitetsbehov. Der blev givet en anlægsbevilling på 5,554 mio. kr. til formålet.

Efterfølgende besluttede Kommunalbestyrelsen den 5. marts 2020, sag 3, at afsætte et rådighedsbeløb på 6,808 mio. kr. til køb af pavillonerne med henblik på at forlænge deres brugstid, jf. behov for øget kapacitet i forlængelse af befolkningsudviklingen og ombygning af skolens eksisterende bygninger.

Pavillonerne er godkendt til midlertidig anvendelse frem til maj 2022 og kan ikke lovligt anvendes herefter. Pavillonerne ønskes ændret til permanent anvendelse. Permanent anvendelse kræver, at pavillonerne skal overholde lovkravene i Bygningsreglement 2018 (BR 2018), herunder energikrav, vand- og varmeinstallationer mv. På Kommunalbestyrelsens møde den 24. juni 2021, sag nr. 3, blev der afsat et ekstra rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr. til ombygning og lovliggørelse af pavillonerne.

### **Løsninger**

Forvaltningen peger på at give anlægsbevilling til køb og efterfølgende lovliggørelse af pavillonerne.

### **Strategisk ramme**

Ombygningen af Engelsborgskolen er en del af den samlede strategi for kapacitetsudvidelse og modernisering af folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **Videre proces**

Såfremt anlægsbevillingen godkendes, købes pavillonerne og ombygningen af pavillonerne igangsættes.

### **Økonomi**

Der er samlet afsat et rådighedsbeløb på 15,239 mio. kr. (2022 PL) på anlægsprogrammet "Etablering/reetablering af nordvestlig pavillon Engelsborgskolen", hvoraf der er bevilliget 5,670 mio. kr. Forvaltningen søger anlægsbevilling på 7,401 mio. kr. til at købe og færdiggøre ombygning og istandsættelse af pavilloner jf. BR18 - heraf periodiseres 1,5 mio. kr. fra budget 2023. Efterfølgende er der i alt bevilliget 13,071 mio. kr. på programmet. Det resterende rådighedsbeløb på 2,168 mio. kr. er placeret i 2029 og er afsat til nedtagning af pavilloner, når byggeriet på Engelsborgskolen er færdigt.

Tablet til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Etabl/Reetabl. nordvestlig pavillon Engelsborgskolen (0060210072)	Økonomiudvalget / Anlæg	1.500	-1.500	0	0	0	Nej
I alt		1.500	-1.500	0	0	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Godkendt.

# Punkt 9: Broer og kommunale bygværker, anlægsregnskab 2021 og anlægsbevilling 2022 (Beslutning)

05.03.00-A00-2-21

## Resume

Forvaltningen søger bevilling til at påbegynde arbejder fra Bropuljen i 2022. Puljens formål er vedligeholdelse og renovering af udvalgte kommunale broer. Desuden aflægges anlægsregnskab for anlægspuljen "Renovering af broer 2021", hvor mindreforbruget søges overført til anlægsprogrammet "Renovering af broer 2022".

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. anlægsregnskabet for "Renovering af broer 2021" godkendes, og at mindreforbruget på 0,047 mio. kr. overføres til anlægsprogrammet "Renovering af broer 2022" i 2022
2. der gives en anlægsbevilling til "Renovering af broer 2022" på 3,358 mio. kr., som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb for "Renovering af broer 2022" samt mindreforbrug fra 2021 puljen.

## Problemstilling

Forvaltningen aflægger regnskab og afgiver status for gennemførte arbejder, som er finansieret af Bropuljen 2021. Derudover redegør forvaltningen for behov for arbejder og bevilling hertil i 2022.

Vedligehold af kommunens broer og bygværker har hidtil været foretaget ved en løbende prioritering af planlagt vedligehold i forhold til vedligeholdelsesbehov. Det hidtidige budget for opgaven har været afsat på baggrund af anbefalingerne fra rådgivers analyse af vedligeholdelsesarbejder på broer for perioden 2016-2022. 2022 er dermed det sidste budgetlagte år for Bropuljen. Vedligeholdelse og udbedring af konstruktionsskader på kommunens bygningsværker og broer er en løbende opgave, og der er derfor behov for et fremadrettet budget for dette. Forvaltningen påtænker at medtage det fremtidige budgetbehov i prioriteringen af det administrative budgetforslag for budget 2023-2026 i sagen om nødvendige budgetbehov.

## Løsninger

Anlægsregnskab for anlægsprogrammet "Renovering af broer 2021"

Der er samlet givet en anlægsbevilling til programmet på 1,473 mio. kr. i 2021, mens der har været et mindreforbrug på 0,047 mio. kr.

Der er i løbet af 2021 foretaget løbende vurdering af hvilke opgaver, der har været mest akutte, hvorfor forvaltningen har udskudt oprindeligt planlagte opgaver og fremrykket andre indenfor det planlagte vedligeholdelsesprogram. Status for de udførte og udskudte opgaver i 2021 fremgår af bilaget "status på brorenovering i Lyngby-Taarbæk Kommune 2021".

Projektet vedrørende udskiftning af to broer i Åmosen blev afsluttet i første kvartal 2021. De nye broer har fået god medieomtale, ligesom der har været positive tilbagemeldinger fra brugerne af området. De øvrige seks broer er der foretaget almindelige vedligeholdelsesarbejder på.

Anlægsregnskabsskema for Bropuljen 2021 er vedlagt som bilag.

Anlægsbevilling for anlægsprogrammet "Renovering af broer 2022"

Der er afsat et rådighedsbeløb i 2022 på 3,310 mio. kr., og med overførsel af mindreforbruget fra 2021 puljen på 0,047 mio. kr. søger forvaltningen en samlet en bevilling på 3,358 mio. kr. I det vedlagte bilag "Brorenovering Lyngby-Taarbæk Kommune 2022" ses en oversigt over alle planlagte vedligeholdelsesarbejder i 2022.

Udgifterne til de enkelte opgaver er baseret på overslagspriser, hvilket betyder, at de enkelte opgaver kan blive billigere og andre dyrere. I bilaget vises opgaver estimeret til i alt 3,359 mio. kr. Der er endvidere oplyst mulige ekstra initiativer på i alt 0,445 mio. kr. Dette synliggør hvilke ekstra initiativer, der påtænkes igangsat, hvis der viser sig økonomisk råderum indenfor den givne bevilling.

## Videre proces

Planlagte broarbejder for 2022 gennemføres. Forvaltningen påtænker endvidere at medtage det fremtidige budgetbehov i prioriteringen af det administrative budgetforslag for budget 2023-2026 i sagen om nødvendige budgetbehov.

## Økonomi

Puljen "Renovering af broer" er afsat i budgetperioden 2016-2022 på baggrund af anbefalingerne af rådgivers undersøgelse i 2016. Puljens formål er vedligeholdelse og renovering af udvalgte kommunale broer.

Regnskab for 2021 pulje:

Oprindelig bevilling på 1,469 mio. kr. er givet på Kommunalbestyrelsens møde den 4. marts 2021, sag 10. Efter pl-fremskrivning udgør den 1,473 mio. kr. Da anlægsprogrammet udviser et forbrug på 1,426 mio. kr., er der herefter et mindreforbrug på 0,047 mio. kr. Mindreforbruget foreslås overført til anlægsprogrammet for renovering af broer i 2022. Budgettet herfor overføres teknisk i forbindelse med kommunens overførselssag for regnskab 2021.

Anlægsbevilling til 2022 pulje:

Der er afsat et rådighedsbeløb i 2022 på 3,310 mio. kr. Med overførsel af mindreforbruget fra 2021 på 0,047 mio. kr. foreslår forvaltningen, at der gives en anlægsbevilling på 3,358 mio. kr. til entrepris, rådgivning, intern projektstyring og øvrige udgifter forbundet med broarbejderne.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Renovering af Broer 2021  (0060620144)	Økonomiudvalget / Anlæg	-47	0	0	0	0	Nej
Renovering af Broer 2022  (nyt bevillingsprogram)	Økonomiudvalget / Anlæg	47	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 1-2) Godkendt.

## **Bilag**

Brorenovering Lyngby-Taarbæk Kommune 2022

Status brorenovering Lyngby-Taarbæk Kommune 2021

Renovering Sluser-broer 2021

# Punkt 10: Belægningsarbejder, anlægsregnskab 2021 og anlægsbevilling 2022 (Beslutning)

05.01.08-K00-2-21

## Resume

Forvaltningen søger om anlægsbevilling fra Belægningspuljen 2022 til at påbegynde belægningsarbejder på kommunale veje, stier og fortove samt løbende renovering af stikledninger for vejafvandning, som udføres i sammenhæng med disse arbejder. Samtidig aflægges forvaltningen anlægsregnskab for puljens anvendelse i 2021, hvor mindreforbruget søges overført til indsatser i 2022.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. anlægsregnskab for "Belægningsarbejder og stikledninger 2021" godkendes, og at mindreforbruget på 1,492 mio. kr. overføres til anlægsprogrammet "Belægningsarbejder og stikledninger 2022" i 2022,
2. der gives en anlægsbevilling til "Belægningsarbejder og stikledninger 2022" på 14,110 mio. kr. i 2022, som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb, samt overførsel af mindreforbrug fra 2021 puljen.

## Problemstilling

Belægningspuljens formål er større vedligeholdelsesarbejder på offentlige veje, stier og fortove, herunder renovering af vejafvandning. Prioriteret liste over planlagte arbejder i 2022 (bilag) er udarbejdet på baggrund af:

- løbene vejbesigtigelser
- Vejdirektoratets årlige hovedeftersyn af kommunale veje, stier og fortove
- forvaltningens faglige vurdering af vedligeholdelsestilstanden
- tv-inspektion af stikledninger ved veje, hvor der er planlagt slidlagsarbejder

Prioritering offentliggøres på ltk.dk

Prioriteringen af istandsættelse af konkrete veje, stier og fortove offentliggøres på kommunens hjemmeside. Det skal bemærkes, at prioriteringen angiver de arbejder, forvaltningen påtænker at gennemføre. Vinteren og andre ubekendte forhold kan medføre skader på vej, stier og fortove, der nødvendiggør en omprioritering af de planlagte indsatser. Hvis omprioriteringen bliver nødvendig, redegøres der for det ved aflæggelse af anlægsregnskab.

Rammeaftale for asfalt- og belægningsarbejder

Kommunen gør brug af rammeaftaler i forbindelse med asfalt- og belægningsarbejder. Forvaltningen har indgået en aftale med en entreprenør i 2021. Aftale er udarbejdet således, at kontrakten har en varighed på to år med mulighed for yderligere to års forlængelse. Forvaltningen er godt tilfreds med det arbejde og den proces, som den valgte entreprenør leverer.

## Løsninger

Anlægsregnskab for anlægsprogrammet "Belægningsarbejder og stikledninger 2021"

Der er givet en samlet bevilling på 11,513 mio. kr. til puljen i 2021. I 2021 var der planlagt arbejder på 13 veje, 5 stier og 10 fortove (liste fremgår af bilaget "Status på vedligeholdelsesarbejder på offentlige veje, stier og fortove 2021"). Af disse kan fremhæves følgende vejstrækninger, hvor der har været vedligeholdelsesarbejder: Bjælkevangen (fortov), Gammel Kaplevej, Lundtofte Skolestræde, Nybrovej (cykelsti), parkeringsplads ved Lundtoftehallen, Toftegården, Virum Vænge, Ørholm Stationsvej og Åstræde.

Der er i løbet af 2021 foretaget løbende vurdering af hvilke opgaver, der har været mest akutte, eller hvor opgaver har skullet koordineres med andre infrastrukturprojekter i kommunen fx letbanen, hvorfor forvaltningen har udskudt

oprindeligt planlagte opgaver og fremrykket andre indenfor det planlagte vedligeholdelsesprogram (forsinkede arbejder samt årsag hertil fremgår af bilaget "Prioriteret liste for samlede vedligeholdelsesarbejder på offentlige veje, stier og fortove 2021"). Der er et samlet mindreforbrug i forhold til bevillingen på 1,492 mio. kr., som søges overført til anlægspuljen for 2022.

Anlægsregnskabskema for puljen i 2021 er vedlagt som bilag.

Anlægsbevilling for anlægsprogrammet "Belægningsarbejder og stikledninger 2022".

Der er afsat et rådighedsbeløb i 2022 på 12,618 mio. kr. samt overførsel af mindreforbruget fra 2021 på 1,492 mio. kr. Forvaltningen søger samlet om en bevilling på 14,110 mio. kr. I det vedlagte bilag "Prioriteret liste for samlede vedligeholdelsesarbejder på offentlige veje, stier, og fortove 2022" ses en oversigt over alle planlagte vedligeholdelsesarbejder i 2022.

## Videre proces

Planlagte vedligeholdelsesarbejder for 2022 gennemføres.

## Økonomi

Puljen "Belægningsarbejder og stikledninger" er en løbende pulje for vedligehold af offentlige veje, stier og fortove. Puljens regnskabsresultat overføres til næste års arbejder, således at denne administreres efter en løbende prioritering af vedligeholdelsesbehov, i koordinering med andre byrumsprojekter. Det årlige grundbudget for puljen er 12,6 mio. kr.

Regnskab for 2021 pulje:

Oprindelig bevilling på 11,914 mio. kr. er givet på Kommunalbestyrelsens møde den 4. marts 2021, sag 10. Ved 3. budgetopfølgning 2021 er 0,4 mio. kr. overført til 2023 programmet, og den samlede anlægsbevilling udgør herefter 11,513 mio. kr.

Anlægsprogrammet udviser et forbrug på 10,022 mio. kr., hvilket medfører et mindreforbrug på 1,492 mio. kr. Mindreforbruget foreslås overført til anlægsprogrammet for belægningsarbejder og slidlag i 2022. Budgettet herfor overføres teknisk i forbindelse med kommunens overførselssag for regnskab 2021.

Anlægsbevilling til 2022 pulje:

Der er afsat et rådighedsbeløb i 2022 på 12,618 mio. kr. Med overførsel af mindreforbruget fra 2021 på 1,492 mio. kr. foreslår forvaltningen, at der gives en anlægsbevilling på 14,110 mio. kr. til entreprise, rådgivning, intern projektstyring og øvrige udgifter forbundet med de planlagte arbejder.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/1	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	varig? Ja/nej
Belægningsarbejder og stikledninger 2022	Økonomiudvalget / Anlæg	1.492	0	0	0	0	Nej

(nyt  
bevillingsprogram)

Belægningsarbejder og stikledninger 2021	Økonomiudvalget / Anlæg	-1.492	0	0	0	0	Nej
(0060620135)							
I alt		0	0	0	0	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 1-2) Godkendt.

## Bilag

Status på vedligeholdelsesarbejder på offentlige veje, stier og for 2021

Prioriteret liste for samlede vedligeholdelsesarbejder på offentlige veje, stier og fortove 2022

Belægningsarb.+ stikledninger 2021

Prioriteret liste for samlede vedligeholdelsesarbejder (opdateret 28. februar 2022)

# Punkt 11: Anvisning af permanent bolig til flygtninge (Beslutning)

03.25.15-G00-1-19

## Resume

Forvaltningen følger aktuelt en praksis om, at to kriterier skal være opfyldt før, der kan anvises permanente boliger til flygtninge. I tilfælde, hvor en flygtning har et akut boligbehov, vurderer forvaltningen, at de to kriterier ikke er lovmedholdelige, idet kriterierne kan stille en flygtning med et akut boligbehov dårlige end andre borgere med akutte boligbehov. I sagen forslås det, at de to kriterier afskaffes for alle flygtninge.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kriterierne for at kunne få anvist en permanent bolig om, a) at flygtninge skal være ude af offentlig forsørgelse, og b) ikke må have gæld i form af ubetalt husleje til midlertidig indkvartering, ikke længere benyttes over for flygtninge i akut bolignød.
2. kriterium a) om, at flygtninge skal være ude af offentlig forsørgelse, også afskaffes for flygtninge i indkvarteringerne.
3. kriterium b) om, at flygtninge ikke må have gæld i form af ubetalt husleje til midlertidig indkvartering for at kunne få anvist en permanent bolig, også afskaffes for flygtninge i indkvarteringerne.

## Sagsfremstilling

Historik

Ind til 2019 skulle kommunerne anviser permanent bolig til flygtninge i de midlertidige indkvarteringer, når det var muligt. I 2019 ændredes reglerne, så kommunerne ikke er forpligtet til at anviser permanente boliger til flygtninge, der er ankommet efter 1. marts 2019. Hensigten med lovændringen var at give kommunerne mulighed for at ligestille flygtninge med andre boligsøgende borgere. Da flygtninge i midlertidige indkvarteringer har en bolig og dermed ikke har et akut boligbehov, kan kommunerne vælge, om de vil tilbyde dem permanente boliger, men de er ikke længere forpligtet til det.

Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i december 2019 at fortsætte med at tilbyde permanente boliger til borgere i indkvarteringerne af hensyn til fortsat at understøtte den positive integrationsmæssige udvikling i civilsamfund og uddannelses- og jobmæssig sammenhæng. Kommunalbestyrelsen besluttede samtidig at fortsætte hidtidig praksis, hvor der stilles krav om, at følgende kriterier skal være opfyldt, før der kan anvises en permanent bolig til en flygtning:

- a) Flygtningen og dennes eventuelt familiesammenførte familie skal være ude af offentlig forsørgelse.
- b) Flygtningen og dennes eventuelt familiesammenførte familie må ikke have gæld i form af ubetalt husleje til midlertidig indkvartering.

Kommunalbestyrelsen tilføjede den præcisering, at flygtninge ikke længere havde fortrinsret til permanent bolig i forhold til andre boligsøgende borgere.

Problemstilling vedrørende flygtninge med akut boligbehov

I forbindelse med behandlingen af konkrete sager, hvor en flygtning, der er blevet udsat fra en af de midlertidige indkvarteringer, ansøger om permanent bolig, er forvaltningen blevet opmærksom på en lovgivningsmæssig udfordring i forhold til anvendelsen af kriterierne over for flygtninge i akut bolignød, idet det kan stille disse flygtninge ringere end andre borgere med akutte boligbehov.

I situationer, hvor en flygtning er blevet sat ud af de midlertidige indkvarteringer, har kommunen ifølge "Orienteringsskrivelse om rammerne for midlertidig indkvartering til flygtninge efter integrationsloven" (Udlændinge- og Integrationsministeriet 18. august 2020) ikke længere pligt til at tilbyde midlertidig indkvartering. I flere tilfælde vil dette heller ikke være hensigtsmæssigt, fordi den pågældende er blevet sat ud på grund af uhensigtsmæssig adfærd. I nogle tilfælde finder den pågældende flygtning selv opholdsmuligheder, fx hos venner og bekendte.

I enkelte sager kan en flygtning imidlertid stå uden tag over hovedet og uden midler til at skaffe en bolig. I sådanne tilfælde kan forvaltningen henvise til herberg, men denne løsning er hverken økonomisk eller menneskeligt rentabel, ej heller varig, ligesom ophold på herberg forudsætter at andre muligheder er udtømt, hvorfor der er risiko for at herberger afviser målgruppen. Det er også muligt at tilbyde midlertidig indkvartering igen, men udsættelserne skyldes ofte gentagen uhensigtsmæssig adfærd i den indkvartering, som den pågældende kom fra, hvorfor genplacering ofte ikke vurderes hensigtsmæssigt. De fysiske forhold i indkvarteringerne, hvor flere borgere deles om køkken og bad, betyder at uhensigtsmæssig adfærd kan have konsekvenser for både miljøet i indkvarteringerne, de andre borgere og integrationsmedarbejdernes arbejdsmiljø. Genplacering i de midlertidige indkvarteringer vurderes heller ikke hensigtsmæssigt i forhold til ønsket om at reducere antallet af midlertidige indkvarteringer.

I en tilsvarende situation ville en borger uden flygtningestatus kunne anvises en akutbolig, hvis vedkommende lever op til de almindelige kriterier, herunder at kunne betale for boligen, også selvom borgeren har gæld til kommunen og/eller modtager offentlig forsørgelse. Der er en række krav for, at kommunen kan anvise en bolig via akutboliglisten, herunder at borgeren har et akut, betydeligt og påtrængende boligsocialt behov, hvilket bl.a. indebærer, at borgeren er i risiko for at få andre alvorlige problemer, hvis ikke boligproblemet bliver løst.

I tilfælde, hvor en flygtning lever op til de almindelige kriterier for anvisning af en akutbolig, vurderer forvaltningen ikke, at det er lovmedholdeligt at undlade at anvise en permanent bolig til en flygtning, bl.a. jf. omtalte orienteringsskrivelse, hvoraf det også fremgår af beskrivelsen af en lignende situation: "Hvis den pågældende udlænding ikke har mulighed for selv at finde en bolig, har den pågældende samme adgang til at få hjælp fra kommunen, som alle andre boligtrængende borgere efter de almindelige principper og regler for løsning af kommunale boligsociale opgaver."

Forvaltningen vurderer derfor, at det er nødvendigt at ophøre med at bruge de to kriterier for flygtninge i akut bolignød.

#### Problemstilling vedrørende øvrige flygtninge

Når de to kriterier afskaffes for flygtninge i akut bolignød, opstår dilemmaer, hvis de to kriterier fortsat anvendes over for flygtninge, som stadig bor i de midlertidige indkvarteringer.

I forhold til kriterium a) om at være ude af offentlig forsørgelse vurderer forvaltningen, at kriteriet kun har begrænset betydning i praksis. Der er i forvejen krav om, at borgere kan betale for den permanente bolig, der anvises, og dette er ofte ikke muligt for flygtninge på offentlig forsørgelse. Forvaltningen vurderer, at kriteriet muligvis kan have en signalværdi i forhold til, at der er en forventning om selvforsørgelse, og at dette muligvis kan virke som en motivationsfaktor for flygtningenes arbejdsmarkedstilknytning. Forvaltningen vurderer omvendt, at afskaffelsen af kriteriet vil kunne muliggøre hurtigere flow fra de midlertidige indkvarteringer i de få tilfælde, hvor en flygtning på offentlig forsørgelse har råd til at flytte til en permanent bolig. Ud fra en samlet afvejning foreslår forvaltningen, at kriteriet om at være ude af offentlig forsørgelse afskaffes for alle flygtninge.

Hvis kriterium b) om gældfrihed til indkvarteringer kun afskaffes for flygtninge i akut bolignød, vurderer forvaltningen, at der er risiko for, at der vil sprede sig en opfattelse blandt beboere i indkvarteringerne af, at man bliver bedre stillet, hvis man bliver sat ud af den midlertidige indkvartering, fx ved at have en uhensigtsmæssig adfærd. Dette vil være en negativ motivationsfaktor for de flygtninge, der er i de midlertidige indkvarteringer, og som måske har svært ved at få øje på udsigten til en permanent bolig, fordi de har stiftet gæld. Afskaffelse af kriteriet vil desuden understøtte ønsket om

hurtigere flow fra de midlertidige indkvarteringer. Forvaltningen foreslår derfor, at kriteriet om gældfrihed afskaffes for alle flygtninge.

#### Begrundelse for forvaltningens anbefaling

Ad 1) Forvaltningen anbefaler, at begge kriterier afskaffes over for flygtninge i akut bolignød. Begrundelsen er, at kriterierne vurderes ikke at være lovmedholdelige i situationen, hvor en flygtning er i akut bolignød.

Ad 2) Forvaltningen anbefaler, at kriterium a) om, at flygtninge skal være ude af offentlig forsørgelse, også afskaffes for flygtninge i indkvarteringerne. Begrundelsen er, at forvaltningen vurderer, at kriteriet har begrænset effekt i praksis, og at afskaffelsen vil kunne øge flowet fra de midlertidige indkvarteringer.

Ad 3) Forvaltningen anbefaler, at kriterium b) om, at flygtninge ikke må have gæld i form af ubetalt husleje til midlertidig indkvartering for at kunne få anvist en permanent bolig, også afskaffes for flygtninge i indkvarteringerne. Begrundelsen er, at det kan være en negativ motivationsfaktor for en flygtning i indkvartering, hvis kriteriet om gældfrihed gør det uoverskueligt at få anvist permanent bolig, og kriteriet ikke gælder for flygtninge, som er sat ud af indkvarteringerne. Ydermere vil afskaffelsen kunne øge flowet fra de midlertidige indkvarteringer.

#### **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

#### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 30. november 2021

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2-3) Anbefalet.

1(Ø), 1(F), 1(B) og 1(A) stemte for.

3(C) stemte imod, idet de nuværende regler er mest retfærdige og man ønsker fortsat at følge udviklingen.

#### **Økonomiudvalget, den 9. december 2021**

Oversendes til Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen, den 16. december 2021

Ad 1) Godkendt.

Ad 2-3) Udsat.

Kommunalbestyrelsen ønsker ny sag, der uddyber handlemulighederne ad 2 og 3.

Charlotte Shafer (C) var fraværende. I stedet deltog Nils Hovland (C)

Gitte Kjær-Westermann var fraværende (B). I stedet deltog Henrik Brade Johansen (B)

### Supplerende sagsfremstilling

Forvaltningen har foretaget en juridisk vurdering af handlemulighederne beskrevet i indstilling 2) og 3). Forvaltningen vurderer fortsat at kommunens eksisterende kriterier om, at a) Flygtninge skal være ude af offentlig forsørgelse, og b) Flygtninge ikke må have gæld i form af ubetalt husleje til midlertidig indkvartering, ligger inden for formålet af integrationsloven og er lovmedholdelige i de tilfælde hvor de pågældende flygtninge ikke er akut boligsøgende.

Forvaltningen vurderer fortsat, at det vil være mest hensigtsmæssigt at afskaffe kriterium a) om, at flygtninge skal være ude af offentlig forsørgelse for at øge flowet fra de midlertidige indkvarteringer og for at undgå at stille flygtninge, der er sat ud af indkvarteringerne, bedre end flygtninge der fungerer i indkvarteringerne og er indstillede på at samarbejde om deres integration.

Forvaltningen vurderer desuden, at det vil være mest hensigtsmæssigt at åbne en mulighed for at flygtninge med gæld til indkvarteringerne kan anvises permanent bolig, hvis de er indstillede på at afvikle deres gæld. Begrundelsen er, at det kan være en negativ motivationsfaktor for en flygtning i indkvartering, hvis kriteriet om gældfrihed gør det uoverskueligt at få anvist permanent bolig, og kriteriet ikke gælder for flygtninge, som er sat ud af indkvarteringerne. I flere tilfælde er der tale om gæld som er oparbejdet i den første kaotiske periode efter indflytning. Forvaltningen vurderer, at en justering af kriteriet vil øge motivationen og dermed muligheden for vellykket integration.

For at sikre, at flygtninge med gæld til indkvarteringerne får afviklet deres gæld, foreslår forvaltningen derfor at kriterium b) om, at flygtninge ikke må have gæld i form af ubetalt husleje til midlertidig indkvartering, justeres, så det i stedet er et krav, at der indgås en aftale om afvikling af gælden, og at aftalen ses overholdt gennem en periode inden anvisning af permanent bolig.

På baggrund af den supplerende sagsfremstilling udgår den tidligere indstillings punkt 3. Dette erstattes af et nyt indstillingspunkt. Den tidligere indstillings punkt 2 genfremsættes. Den tidligere indstillings punkt 1 er vedtaget ved mødet den 16. december 2021.

### Ny indstilling

3. kriterium b) om, at flygtninge ikke må have gæld i form af ubetalt husleje til midlertidig indkvartering for at kunne få anvist en permanent bolig, justeres, så det i stedet er et krav for at få anvist en permanent bolig, at der foreligger en individuel og konkret indgået og overholdt aftale med kommunen om afdrag på gælden.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 10. februar 2022

Ad 2) Anbefalet.

Ny ad 3) Anbefalet, idet beslutningen evalueres efter et år.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Afstemning om ad 2 og nyt ad 3:

For stemte:

20 (C (11), F (3), A (2), B (2), V (1), Ø (1))

Imod stemte: 1 (D)

undlod stemte: Ingen

Ad 2 og nyt 3) blev således godkendt.

## **Bilag**

Henvendelse fra Lyngby Almennyttige Boligselskab

Orienteringsskrivelse om rammerne for midlertidig indkvartering til flygtninge efter integrationsloven

Vurdering fra Juridisk Kontor vedr lovligheden af kriterier for anvisning af permanente boliger v2

# Punkt 12: Endelig vedtagelse af Lokalplan 299 for Raadvad (Beslutning)

01.02.05-P16-9-20

## Resume

Forslag til lokalplan 299 for Raadvad har været i fornyet høring fra den 6. december 2021 til den 4. januar 2022. Kommunen har modtaget ét høringssvar til det udsendte materiale. Lokalplanen foreslås endeligt vedtaget med de rettelser, som har været udsendt i fornyet høring.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. ændringer som beskrevet i høringsnotat af 13.09.2021 indarbejdes Lokalplan 299,
2. Lokalplan 299 vedtages endeligt.

## Problemstilling

Lokalplanforslag 299 har været fremlagt i 8 ugers offentlig høring fra den 5. juli 2021 til den 13. september 2021. Efter høringen godkendte Byplanudvalget den 1. december 2021 høringsnotat af 13. september 2021 indeholdende forvaltningens behandling af høringssvar. Høringssvarene gav anledning til enkelte ændringer af lokalplanen, hvor Byplanudvalget besluttede at udsende muligheden for offentlig adgang til delområde B (området ved Knivfabrikken) i en fornyet kortere høring. Den offentlige adgang som blev forslået indskrevet i lokalplanens bestemmelser afspejler den reelle brug af området i dag. Ændringsforslaget blev parallelt sendt i fornyet kortere høring i Rudersdal Kommune, da den offentlige adgang også vil ske over arealer i Rudersdal Kommune.

Den fornyede høring forløb fra den 6. december 2021 til den 4. januar 2022. Der er indsendt et høringssvar fra naturskolerne i Rude Skov og Raadvad i forbindelse med den fornyede høring (bilag). Man ønsker, at lokalplanen beskriver mulighed for at naturskolerne forsat kan anvende delområde B som udendørs undervisningsområde.

Byplanudvalget anbefalede desuden til Rudersdals Kommunes overvejelse, at Kastanjetræet ved Raadvad Kro udpeges som bevaringsværdigt. Rudersdal Kommune har oplyst, at den vil tage stilling til udpegningen i forbindelse med lokalplanens endelige vedtagelse, i det træet er beliggende i Rudersdal Kommune.

## Løsninger

Lokalplanen er ikke til hinder for at naturskolerne kan anvende delområde B til udendørs undervisning. I lokalplanens § 3.3 fastsættes anvendelsen for delområde B netop til blandt andet naturskole, formidling, undervisnings- og udflugtsformål. Indsigelsen giver således ikke anledning til ændring af lokalplanen på dette punkt.

Idet der ikke er fremkommet andre høringssvar i forbindelse med den fornyede høring foreslås Lokalplan 299 for Raadvad endeligt vedtaget med de ændringer, som er beskrevet i høringsnotat af 13. september (bilag) og som er godkendt af Byplanudvalget den 1. december 2021. Ændringerne er indarbejdet i vedlagte endelige Lokalplan 299 for Raadvad (bilag).

Hvis Rudersdal Kommunes Kommunalbestyrelse den 23. februar 2022 har vedtaget at udpege Kastanjetræet ved Raadvad Kro som bevaringsværdigt, vil dette desuden blive indarbejdet i den endelige lokalplan.

## Strategisk ramme

Lokalplanen understøtter Lyngby-Taarbæk Kommunes Plan- og Agenda 21 - Strategi, som blandt andet har som mål at værne om kommunens kulturhistoriske miljøer.

## **Videre proces**

Lokalplan 299 for Raadvad annonceres, og der fremsendes orientering til ejere og de, der har sendt høringsvar.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Byplanudvalget, den 9. februar 2022

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Anbefalet.

Gitte Kjær Westermann (B) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 2) Godkendt.

## **Bilag**

Høringsnotat af 13. sept 2021 til lokalplanforslag 299 for Raadvad

Lokalplan 299 for Raadvad

Høringsvar fra naturskolerne

Oversigtskort

# Punkt 13: Hollandsvej 5 A-E og 7 A-B. Præsentation af projekt om padeltennishal (Beslutning)

02.00.00-G02-8-20

## Resume

Grundejer har fremsendt principskitser for et projekt i et boligområde om opførelse af en padeltennishal med tilhørende parkeringskælder med tilkørselsrampe. Såfremt sagen skal nyde fremme, skal der udarbejdes nyt plangrundlag.

Udvalget skal tage stilling til, om projektet evt. med ændringer, skal nyde fremme.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det drøftes, hvorvidt den ansøgte padelhal kan indpasses i det omkringliggende boligområde, såfremt der sker en væsentlig tilpasning af projektet, herunder f.eks. at størrelsen på hallen reduceres og ikke har rampe til parkeringskælder, så eksisterende beplantning kan bevares og friarealer sikres.

## Problemstilling

Historik

Byplanudvalget besluttede 13. januar 2021 at afvise et projekt fra grundejer om at bygge nye boliger ved at udvide en eksisterende beboelsesbygning med én etage, fra 3 til 4 etager, samt at "forlænge" bygningen med en tilsvarende tilbygning frem mod nabobebyggelsen på Christian X's Alle, med en afstand til skel på 2,5 m.

Grundejer fremlagde 9. juni 2021 et revideret forslag, hvor afstanden til skel var forøget til 5,1 m, og overbygningen fik sadeltag og materialer var ændret fra plade til skalmur (tegl). Dette forslag blev ligeledes afvist af udvalget.

Afvisningen skete bl.a. med begrundelse i byggeriets højde, og udvalget foreslog i beslutningen, at kommuneplanrammen - der i dag giver mulighed for boligbyggeri i op til 5 etager - ændres i forbindelse med næstkommende kommuneplanrevision, således, at rammen tillader byggeri i max. 3,5 etage. På ejendommen er lyst en servitut (fra 1929) som hindrer bebyggelse, som i det fremsendte projekt. En ny lokalplan kan aflyse servituten. Servituten giver mulighed for at opføre ét énfamiliehus, med tilhørende værksted (værksted max. 118 kvm.).

Det nye projekt

Grundejer har november 2021 fremsendt principskitser (bilag) for et nyt projekt om opførelse af en padeltennishal med 4 baner og parkeringskælder med tilkørselsrampe.

Jf. de fremsendte illustrationer ses, at hallen er ca. 9 meter høj (på grund af skrånende terræn, mellem 8,7 m og 9,3 m) og opføres i en afstand til skel på 1,85 m til nabobebyggelsen mod syd på Christian X's Alle og 1,87 m til skel til nabobebyggelsen mod nord på Hollandsvej 5 F-J. Rampen nedgraves med en afstand til skel på 0,80 m mod øst og 0,50 m mod vest. Rampen vil i forhold til fremsendte tegning være ca. 4,8 meter dyb ved indgangen til padeltennishallen og have en hældning på ca. 10%.

Parkering

Parkering foregår via tilkørselsrampe til parkeringskælder under hallen. Bygherre oplyser, at der etableres 20-30 parkeringspladser samt cykelparkering.

Skygger

Der er vedlagt sagen skyggediagrammer (bilag) udarbejdet af forvaltningen.

## Forvaltningens bemærkninger til det nye projekt

### Beplantning

Projektet forventes at have væsentlig indvirkning på de eksisterende større træer og levende hække, som står langs projektets afgrænsning (bilag). Forvaltningen vurderer, at de grønne hække langs nedkørselsrampen og hallen vil skulle udskiftes, evt. erstattes af et fast hegn, idet hækkene forventes ikke at ville overleve, primært som følge af jordarbejdet i anlægsfasen. De større træer som kan ses i området i skel vest, syd og nord for hallen forventes ikke at ville overleve, grundet afskæring af rødder og udtørring. Kun beplantningen mod øst, mod parken forventes at kunne bevares.

### Rampen til p-kælder

Adgangen til vejen langs boligbebyggelsens vestlige side, som i dag fungerer som et friareal, vil blive hindret med et værn langs tilkørselsrampen, og der vil kun være 80 centimeter mellem spunsen til rampen og matrikelskel (med levende hæk) til nabobebyggelsen Hollandsvej 5 F-J. Der vil af sikkerhedsmæssige årsager skulle sættes værn op omkring rampen.

### Trafikbelastning

Der er ikke foretaget støjberegning, men det må påregnes, at trafik op ad en rampe med en hældning på ca. 10% vil kunne opfattes som støjende i det omgivende boligområde.

### Forvaltningens samlede vurdering

Forvaltningen vurderer samlet, at projektet på grund af dets størrelse, nærhed til skel og uhensigtsmæssig adgang til parkeringsløsning vil være for anmassende at placere i det konkrete område (boligområde), have for stor indvirkning på eksisterende beplantning og efterlade for lidt plads til udearealer.

Den konkrete anvendelse vil kunne efter forvaltningens vurdering kunne indpasses i det omkringliggende boligområde, men i et væsentligt begrænset projekt. Hvis ikke parkering anlægges i kælder, vil der skulle findes plads til terrænparkering.

## Løsninger

### Planforhold

### Servitut

En gennemgang af ejendommens bindinger har vist, at der på ejendommen er lyst en servitut (fra 1929) som hindrer bebyggelse, som i det fremsendte projekt. En ny lokalplan kan aflyse servituten. Servituten giver mulighed for at opføre ét énfamiliehus, med tilhørende værksted (værksted max 118 kvm.).

### Kommuneplan 2021

Gældende kommuneplanramme (2.1.81 - Lyacvej) har anvendelsen "boligområde", med den specifikke anvendelse "etageboligbebyggelse". En opførelse af en padeltennishal vil blive betragtet som et fritidsformål (offentligt formål, der dog i dette tilfælde har en vis karakter af erhvervsformål) og projektet er dermed ikke i overensstemmelse med gældende kommuneplanramme. Såfremt det nye projekt skal nyde fremme vil der derfor skulle udarbejdes et kommuneplantillæg. Fritidsformål defineres i kommuneplan 2021 bl.a. som idrætsanlæg og andre fritidsformål. I følge kommuneplanen vil antal parkeringspladser skulle vurderes i forhold til et konkret projekt.

## Forhøring

Såfremt det nye projekt skal nyde fremme vil der sandsynligvis skulle foretages forhøring (planlovens § 23c), idet anvendelsesændringen i kommuneplanrammen ikke har været offentliggjort i gældende kommuneplanstrategi.

## Lokalplan

Der er i dag ikke lokalplan for området. Det ansøgte projekt vil efter forvaltningens vurdering være lokalplanpligtigt, både pga. størrelsen og nærheden til nabobebyggelsen og anvendelsesændringen og vil ikke på samme måde som f.eks. mindre liberale erhverv som f.eks. frisør eller en mindre dagpleje efter planlovspraksis kunne indfinde sig naturligt i et boligområde uden yderligere tiltag på planområdet. Herudover vil projektet kræve en sammenlægning af de tre omfattede matrikler 22rf, 22di og 22qi.

## Løsninger

- Der kan ske en tilpasning af projektet, der reducerer størrelsen på hallen, sådan at der f.eks. skabes større afstand til boligbebyggelserne hhv. syd for og nord for padeltennishallen og ikke har rampe til parkeringskælder, sådan at eksisterende beplantning kan bevares, friarealer sikres, samt at projektet i højere grad vil fremstå som en del af det omkringliggende boligområde. Forvaltningen vurderer, at parkeringsbehovet skal vurderes i forhold til et reduceret projekt. Såfremt parkering ikke etableres i kælder, skal der findes plads på terræn.
- Ønskes sagen fremmet skal der udarbejdes lokalplan og kommuneplantillæg, herunder sandsynligvis forhøring, som beskrevet ovenfor.
- Alternativt kan projektet afvises med henvisning til lokalplanpligten og/eller servituten.

## Strategisk ramme

### Idræts- og Bevægelsesstrategi

"Selvom der i Lyngby-Taarbæk er mange idrætshaller, -baner og -anlæg spredt ud over hele kommunen og tæt på boligområderne, efterspørges endnu flere både traditionelle og specialdesignede anlæg. Da der ikke er mange ubebyggede kvadratmeter i kommunen, udfordrer det både vores prioriteringer og måden, vi er vant til at bygge og drive anlæg på."

### Kommuneplan 2021

De generelle rammer har følgende bestemmelse om tæt-lav boligbebyggelse:

De ubebyggede arealers indretning samt hegning skal ske på en sådan måde, at området fremstår grønt og friarealerne sikres.

For erhvervsanvendelser i boligområder gælder, at [uddrag]:

- Erhverv og erhvervsbebyggelse i boligområder må ikke medføre væsentlige gener for omgivelserne i form af øget trafikbelastning, forurening, støj, lugt mv.

- Bebyggelsen og friarealerne skal fremstå som en del af det omkringliggende boligområde.

Det kan derfor være vanskeligt at se, hvordan det ansøgte projekt, uden yderligere bearbejdning mht. størrelse og parkeringsløsning harmonerer med det ovenfor beskrevne ideal om at fremstå som den del af det omkringliggende boligområde og sådan at friarealer sikres og området fremstår grønt.

## Videre proces

Afhængig af udvalgets beslutning kan forvaltningen optage dialog med grundejer om projektet med henblik på yderligere tilpasning. Herefter kan tilpasset projekt forelægges udvalget.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutningskompetence

Byplanudvalget

## Beslutning

Byplanudvalget, den 9. februar 2022

Konservative ønsker at fremme forslaget i den ansøgte udformning.

Afstemning:

For stemte: 3 (C)

Imod stemte: 3 (1(A), 1(F), 1(D))

Undlod at stemme: Ingen

Hermed falder forslaget.

A, F og D foreslår at fremme forslaget, idet der sker en væsentlig tilpasning af projektet, herunder f.eks. at størrelsen på hallen reduceres og ikke har rampe til parkeringskælder, så eksisterende beplantning kan bevares og friarealer sikres. Dertil ønskes en forhøring.

Afstemning:

For stemte: 3 (1(A), 1(F), 1(D))

Imod stemte: 3 (C)

Undlod at stemme: ingen

Hermed falder sagen.

Konservative ønsker sagen indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen.

Gitte Kjær Westermann (B) var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling

Ansøger har efter Byplanudvalgets behandling den 9. februar fremsendt yderligere belysning af projektforslaget, herunder den skitserede rampeløsning (bilag).

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Sagen udvalghenvist under godkendelse af dagsorden.

## **Bilag**

211004 Padelhal

Skyggeforhold, Hollandsvej 7A og 7B

Beplantning, Hollandsvej 7A og 7B

Oversigtskort

NYT BILAG: Henvendelse fra ansøger - yderligere belysning af projektet (22.02.22)

# Punkt 14: Kongens Lyngby Centrum - fra parallelopdrag til udviklingsplan (Beslutning)

01.02.00-P20-7-21

## Resume

Parallelopdraget med tre parallelle ideoplæg til en udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum afsluttes i marts 2022, hvor et bedømmelsesudvalg vil udpege vinderforslag.

Med denne sag forelægges et forslag til den videre proces frem mod, at Kommunalbestyrelsen i juni eller august 2022 kan træffe beslutning om at igangsætte udarbejdelsen af en udviklingsplan og den videre proces for byrumsprojekter i Kongens Lyngby Centrum.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at den skitserede proces efter parallelopdragets afslutning godkendes.
2. at der bevilges 400.000 kr. til udarbejdelse af forslag til program for udviklingsplan og forslag til byrumsprojekter i Kongens Lyngby Centrum, der finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til Vision og udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum, jf. økonomiafsnittet.

## Problemstilling

Vision og parallelopdrag

Kommunalbestyrelsen vedtog i juni 2021 en vision for Kongens Lyngby Centrum og igangsatte samtidig et EU-udbud om et parallelopdrag. Med EU-udbuddet er der indgået en rammeaftale med tre rådgiverteams, der giver mulighed for at indgå aftale med det vindende team om viderebearbejdning af et eller flere af forslagene til en samlet udviklingsplan samt mulighed for at indgå aftale om projektering og gennemførelse af et eller flere byrumsprojekter. Det gør det muligt at anlægge byrumsprojekter inden letbanen åbner.

Fra parallelopdrag til udviklingsplan og skitseforslag til byrumprojekter (2022)

Med denne sag skal Kommunalbestyrelsen tage stilling til det videre forløb, fra parallelopdraget for Kongens Lyngby Centrum afsluttes, frem til Kommunalbestyrelsen kan tage beslutning om indhold og færdiggørelse af udviklingsplanen samt proces og ambitionsniveau for udvikling af konkrete byrumsprojekter i Kongens Lyngby Centrum.

## Løsninger

Program for en færdig udviklingsplan

Det foreslås, at forvaltningen på grundlag af parallelopdraget, bedømmelsesudvalgets vurdering og viden fra den offentlige dialog til juni 2022 udarbejder forslag til opdrag (program) for den kommende udviklingsplan til Kommunalbestyrelsens beslutning. Den kommende udviklingsplan forventes at indeholde overordnede strategier for hvordan visionen for Kongens Lyngby kan realiseres, en fysisk oversigtsplan samt en etapeplan. Af opdraget vil fremgå de strategier, principper og konkrete ideer fra forslagene, der skal arbejdes videre med i udviklingsplanen samt hvilke yderligere afklaringer, der bør gennemføres. Der vil desuden fremlægges forslag til aftaleindgåelse med ekstern faglig rådgiver om opgaven.

Forslag til byrumsprojekter

Skitseforslagene fra parallelopdraget er udviklet som en del af et samlet ideoplæg til udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum og skal gennemføres i sammenhæng med den fremtidige udviklingsplan. Af hensyn til tidsplanen for de store infrastrukturanlæg, letbanen og KALC foreslås det, at der tages stilling til videreudviklingen af konkrete byrumsprojekter, så videreudviklingen og gennemførelsen eventuelt kan ske samtidig med færdiggørelsen af udviklingsplanen. På baggrund af de tre rådgiverteams' skitseforslag vil forvaltningen udarbejde forslag til, hvordan der kan arbejdes videre med gennemførelsen af byrumsprojekter. I henhold til politisk sag på BY/TMU den 13. oktober 2021 forventes det, at der senest i maj 2022 fremlægges forslag til hvordan der arbejdes videre med klimatilpasningsprojektet KALC og bearbejdningen af byrum i Fæstningskanalen. For byrumsprojekter langs letbanen forventes det, at der kan fremlægges et beslutningsgrundlag for politisk beslutning samtidig med beslutning om udviklingsplan i juni eller august 2022.

Der er afsat begrænsede økonomiske midler til byrumsprojekter. Anlæg af letbanen og klimatilpasningsprojektet KALC betyder, at der er nogle fysiske områder (primært Klampenborgvej, Lyngby Torv og Kanalparken), der skal tilpasses på kort sigt (inden 2025). Selv om det på nuværende tidspunkt ikke er vurderet, hvad nyindretning vil koste, må det forventes, at det kræver yderligere bevillinger eventuelt på længere sigt. Forvaltningen foreslår, at der til juni eller august 2022 udarbejdes forslag til prioritering af de afsatte midler, forslag til tidsplan og eventuelt etapeopdeling samt finansieringsplan. Med de afsatte midler vil der være mulighed for at sætte projektering af et eller flere byrumsprojekter i gang med mulighed for at anlægge projekterne i etaper, så en del anlægges i forbindelse med færdiggørelsen af letbanen og KALC som et første skridt i en forskønnelse af Kongens Lyngby Centrum. På baggrund af resultatet af parallelopdraget og forvaltningens forslag kan Kommunalbestyrelsen tage stilling til ambitionsniveau, økonomi og tidsplan.

## **Strategisk ramme**

Igangsættelse af parallelopdraget og udarbejdelsen af en udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum har udgangspunkt i visionen for Kongens Lyngby Centrum. Visionen har til formål at sætte retningen for de kommende års udvikling af byen og skabe sammenhæng mellem de igangværende projekter og strategier. Udviklingsplanen skal skabe grundlag for det videre arbejde og give sikkerhed for, at visionen realiseres frem mod 2030.

Inddragelsen af borgere, organisationer og interessenter skal med lokal viden og engagement kvalificere grundlaget for den kommende udviklingsplan. Visionen og udviklingsplanen forventes spille ind i den kommende planstrategi og at danne grundlag for udarbejdelse af kommuneplantillæg og kommende lokalplaner i området. forventes at danne grundlag for udarbejdelse af kommuneplantillæg til den gældende kommuneplan og kommende lokalplaner i området.

## **Videre proces**

På grundlag af parallelopdraget, bedømmelsesudvalgets vurdering samt inputs fra borgere organisationer og interessenter udarbejder forvaltningen forslag til ramme og tidsplan for færdiggørelsen af en udviklingsplan samt udvikling af byrumsprojekter, som forelægges til politisk behandling forventeligt i juni eller august 2022.

Herefter udarbejdes forslag til udviklingsplan til høring forventeligt ultimo 2022. Efter en 8 ugers høringsfase kan udviklingsplanen forelægges til endelig politisk godkendelse efter planen primo 2023.

Byrumsprojekterne gennemføres i henhold til beslutning om tids- og procesplan.

## **Økonomi**

Der er afsat 5,5 mio. kr. til udarbejdelse af vision og udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum. Efterfølgende er budgettet justeret (budget 2021-2024, KMB 29.04.2021, sag 7) og herefter udgør budgettet 11,7 mio. kr.

Der er givet bevilling på 3,950 mio. kr. til afklaring af vision, parallelopdrag, foranalyser og kommunikation (fase 1-3).

Det foreslås, at der afsættes yderligere 0,3 mio. kr. til forberedende arbejder med videreudvikling af konkrete byrumsprojekter, og der afsættes 0,1 mio. kr. til udarbejdelse af program for udviklingsplanen. De 0,3 mio. kr. til konkrete

anlægsprojekter skal normalt finansieres af rådighedsbeløbene afsat til disse projekter. Forvaltningen vurderer, jf. nedenfor, at disse projekter kan være underfinansierede, og det foreslås derfor, at bevillingen finansieres af anlægsprojektet Vision og udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum. Det betyder, at der disponeres midler på anlægsprojektet, der er oprindeligt er tiltænkt konkrete anlægsprojekter.

De fire bevillingsprogrammer med bevillinger til byrums-projekter i Kongens Lyngby Centrum har følgende aktuelle råderum:

Visionsprogram for Kongens Lyngby 11,7 mio. kr., fordelt med 5,5 mio. kr. til Visionsplanen og 6,2 mio. kr. til konkrete initiativer bl.a. Assistens Kirkegård.

Kanalvejsgrunden – Byrumsforskønnelse 16,1 mio. kr.

Letbane-Byrumsforskønnelse mellem Lyngby Hovedgade/Kanalvej 11,2 mio. kr.

Firskovvejsområdet – Byudvikling, opstartsfasen rest 2,3 mio. kr.

I alt er der et rådighedsbeløb på 41,4 mio. kr. til byrum og visionsprogram, hvoraf 21,5 mio. kr. er i planperioden. Af disse midler er 5,5 mio. kr. afsat til visionsprogrammet, og der er således 35,9 mio. kr. budgetlagt til nærmere fastlagte formål. Der er endvidere reserveret ca. 70 mio. kr. (2013-priser) i en mulig tilkøbsaftale med Hovedstadens Letbane til P-konstruktion syd for Lyngby Hovedgade.

Parallelopdraget og efterfølgende udviklingsplan forventes at konkretisere de projekter (indhold, tids-/faseplan og økonomi), der følger af parallelopdraget. Anlæg af letbanen og klimatilpasningsprojektet KALC betyder, at nogle anlægsprojekter igangsættes på kort sigt (inden 2025). Selv om det på nuværende tidspunkt ikke er vurderet hvilken økonomi, der er knyttet til projekterne, må det på baggrund af kommunens egne referenceprojekter forventes, at der kan være behov for yderligere bevillinger afhængigt af prioritering af de konkrete projekter. På anlægsprojektet vedrørende ”Byrumsforskønnelse mellem Lyngby Hovedgade/Kanalvej” er der ca. 4.400 m<sup>2</sup>. Der er pt. afsat 11,2 mio. kr. til projektet, hvilket svarer til ca. 2.500 kr/m<sup>2</sup>. På grundlag af kommunens egne referenceprojekter er det erfaringen, at en nyindretning af byrum med belægninger koster ca. 9.000 kr/m<sup>2</sup>.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Byplanudvalget, den 9. februar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Gitte Kjær Westermann (B) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 1-2) Godkendt.

## **Bilag**

Proceslinje fra parallelopdrag til udviklingsplan jan 2022

# Punkt 15: Kongens Lyngby Centrum - dialog om parallelopdraget (Beslutning)

01.02.00-P20-7-21

## Resume

Parallelopdraget med tre parallelle ideoplæg til en udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum afsluttes i marts 2022, hvor et bedømmelsesudvalg vil udpege vinderforslag.

Der skal med sagen tages stilling til planen for processen efter parallelopdraget, herunder offentliggørelsen af parallelopdragets resultat og dialogen med borgere, organisationer og andre interessenter.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslag til offentliggørelse af og dialog om resultatet af parallelopdraget henvendt til borgere og interessenter godkendes
2. der bevilges 200.000 kr. til gennemførelse af dialogaktiviteter, der finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til Vision og udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum, jf. økonomiafsnittet.

## Problemstilling

Beslutning om vision og udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum (2020)

Den 5. marts 2020 besluttede Kommunalbestyrelsen at igangsætte en overordnet, sammenhængende visions- og strategiproces, der skal sætte rammer for den fremtidige byudvikling i Kongens Lyngby. Visionen skal omsættes til en strategisk plan, som sætter retning for de overordnede fysiske rammer, udpege strategiske tiltag og skitsere de åbningstræk, der skal sætte en helhedsorienteret, balanceret byudvikling igang.

Vision og parallelopdrag (2021)

Som første skridt vedtog Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2021 en samlet politisk vision for et levende og oplevelsesrigt Kongens Lyngby Centrum (bilag). Visionen er udarbejdet på grundlag af interviews med de politiske partier og tre workshops i en politisk arbejdsgruppe.

Ved samme møde godkendte Kommunalbestyrelsen igangsættelsen af et EU-udbud om et parallelopdrag, hvor tre rådgiverteams fra oktober 2021 til februar 2022 udarbejder tre forskellige ideoplæg til en udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum samt skitseforslag til centrale byrum langs letbanen (Klampenborgvej, Lyngby Torv og del af Jernbaneplassen) og Fæstningskanalen (Kanalparken og Anløbspladsen). Realdania har støttet parallelopdraget med 1,8 mio. kr. Et bedømmelsesudvalg med fem repræsentanter fra Kommunalbestyrelsen, to fagdommere og en repræsentant fra Realdania kårer i marts 2022 det bedste forslag eventuelt suppleret med hædrende omtale af ideer fra de andre oplæg.

Formulering af vision og gennemførelsen af parallelopdrag er efter politisk ønske sket på grundlag af dialog med byens borgere og aktører for herigennem at kvalificere og skabe engagement om udviklingen af Kongens Lyngby Centrum. Borgere og andre aktører har givet digital feedback på både vision og opgaven for parallelopdraget i efteråret 2020 og i foråret 2021. De tre rådgiverteams har præsenteret og drøftet deres indledende ideer med interesserede på et offentligt møde i december 2021.

## Løsninger

Forslag til offentliggørelse og dialog

Med sigte på at dialog med borgere, organisationer, offentlige myndigheder og andre centrale aktører kvalificerer beslutningsgrundlaget og tilfører processen viden forud for Kommunalbestyrelsens behandling, foreslår forvaltningen med denne sag en plan (bilag) for offentliggørelse og dialog efter parallelopdraget afsluttes (marts 2022). Resultatet af dialogprocessen indarbejdes som en del af beslutningsgrundlaget for Kommunalbestyrelsens beslutning om færdiggørelse af udviklingsplanen og igangsættelse af konkrete projekter (juni 2022). Offentliggørelse og dialog om ideoplæggene foreslås gennemført i følgende form:

- Offentliggørelse og udstilling: Medio marts 2022, når bedømmelsesudvalgets vurdering er klar, afholdes et festligt offentliggørelsesarrangement, hvor vinderen kåres og vinderteamet fortæller om deres forslag. Arrangementet vil samtidig være startskud til en udstilling, hvor de tre ideoplæg udstilles i en periode på cirka tre uger (fx på Stadsbiblioteket).
- Digital opslagstavle til kommentarer og forslag: Ved offentliggørelsen lanceres den digitale opslagstavle, som er åben i udstillingsperioden.
- Byvandring med dialog: Midt i udstillingsperioden inviteres til tre byvandring, hvor interesserede vises rundt i de forskellige delområder. Der fortælles både om vinderforslaget og relevante dele af andre forslag og der orienteres om den videre proces. Der vil være mulighed for dialog og spørgsmål undervejs. Hver byvandring afsluttes med et møde med mulighed for dialog og kommentarer til forslagene til de enkelte delområder. Byvandringerne tilrettelægges og gennemføres i samarbejde med eksterne rådgivere på baggrund af de indkomne ideforslag.
- Debatarrangement med unge: Sammen med Polyteknisk Forening vil forvaltningen invitere de studerende på DTU til dialog om byudvikling set fra unges perspektiv.
- Dialog med centrale aktører: Efter offentliggørelsen inviterer forvaltningen offentlige aktører (fx Lyngby-Taarbæk Forsyning, Hovedstadens Letbane, Movia) og centrale grundejere, som er berørt af resultatet af parallelopdraget til dialogmøder med spørgsmål og bemærkninger til parallelopdragets ideoplæg.
- Præsentation for Kommunalbestyrelsen: På førstkommande kommunalbestyrelsesmøde efter offentliggørelsen gives en præsentation af bedømmelsen og vinderforslaget

Det planlægges, at der i næste fase i forbindelse med en høring om et forslag til udviklingsplan vil blive afholdt et offentligt møde om forslaget forud for den endelige politiske behandling.

## **Strategisk ramme**

Igangsættelse af parallelopdraget og udarbejdelsen af en udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum har udgangspunkt i visionen for Kongens Lyngby Centrum. Visionen har til formål at sætte retningen for de kommende års udvikling af byen og skabe sammenhæng mellem de igangværende projekter og strategier.

Udviklingsplanen skal skabe grundlag for det videre arbejde og give sikkerhed for, at visionen realiseres frem mod 2030. Inddragelsen af borgere, organisationer og interessenter skal med lokal viden og engagement kvalificere grundlaget for den kommende udviklingsplan.

Visionen og udviklingsplanen at forventes spille ind i den kommende planstrategi og at danne grundlag for udarbejdelse af kommuneplantillæg og kommende lokalplaner i området.

## **Videre proces**

På grundlag af parallelopdraget, bedømmelsesudvalgets vurdering samt inputs fra borgere organisationer og interessenter udarbejder forvaltningen forslag til ramme og tidsplan for færdiggørelsen af en udviklingsplan samt udvikling af byrumsprojekter, som forelægges til politisk behandling forventeligt i juni eller august 2022.

Herefter udarbejdes forslag til udviklingsplan til høring forventeligt ultimo 2022. Efter en 8 ugers høringsfase kan udviklingsplanen forelægges til endelig politisk godkendelse efter planen primo 2023.

## **Økonomi**

Der er afsat 5,5 mio. kr. til udarbejdelse af vision og udviklingsplan for Kongens Lyngby Centrum. Efterfølgende er budgettet justeret (budget 2021-2024, KMB 29.04.2021, sag 7) og herefter udgør budgettet 11,7 mio. kr.

Der er givet bevilling på 3,950 mio. kr. til afklaring af vision, parallelopdrag, foranalyser og kommunikation (fase 1-3).

Det foreslås, at der afsættes 0,2 mio. kr. til gennemførelse af dialogproces, således at disse bidrag kan indgå i udarbejdelsen af udviklingsplanen for Kongens Lyngby Centrum, der forventeligt fremlægges forslag om igangsættelse af til juni eller august 2022.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Byplanudvalget, den 9. februar 2022

Konservative foreslår til Ad 1), at der også udsendes et brev til mellem 1000-1500 vilkårlige borgere, der inviteres til at deltage i borgerdialogen.

Afstemning:

For stemte: 5 (3(C), 1(A), 1(D))

Imod stemte: 1 (F)

Undlod at stemme: Ingen.

Ad 1) Anbefalet, idet der også udsendes et digitalt brev til mellem 1000-1500 vilkårlige borgere, der inviteres til at deltage i borgerdialogen.

SF ønsker, at der suppleres med en anden løsning, der rammer flere borgere.

Ad 2) Anbefalet.

Gitte Kjær Westermann (B) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 1-2) Godkendt.

## **Bilag**

Proceslinje for dialogproces jan 2022

# Punkt 16: Beslutning om indsamling af papaffald fra husstande (Beslutning)

07.18.12-P24-4-21

## Resume

Ny lovgivning medfører krav om indsamling af papaffald ved alle husstande. I dag indsamles pap i beholdere ved boligselskaber og lignende med fælles affaldsbeholdere, mens villaer og rækkehuse med egne affaldsbeholdere kan aflevere pap i storskraldsordningen enten løst/bundtet eller i en 240 liters beholder. Denne beholder til pap er frivillig, og er tilvalgt af ca. en tredjedel af husstandene. Forvaltningen fremlægger forslag om at gøre den frivillige ordning obligatorisk, samt åbne op for fælles indsamling af pap ved rækkehuse og lignende tætte bebyggelser, hvor boligforeningen står for etableringen af dette. Desuden beskrives en alternativ løsning, hvor den nuværende ordning med indsamling via storskrald og en frivillig papbeholder fortsætter.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at indføre obligatorisk indsamling af pap i beholdere ved villaer og rækkehuse.

## Problemstilling

Et bredt flertal i Folketinget vedtog i juni 2020 en klimaplan, som blandt andet sigter mod langt mere genanvendelse og mindre forbrænding af affald, samt strømlining af sorteringskriterier og ensretning af affaldssortering på tværs af landet.

Klimaplanen blev udmøntet i en ny affaldsbekendtgørelse i december 2020, som indeholder nye krav til kommunernes indsamling af affald fra husholdninger. Ni forskellige affaldsfraktioner skulle fra den 1. juli 2021 indsamles i henteordninger, dvs. at kommunen skal hente affaldet ved husstanden, i modsætning til bringeordninger, hvor borgerne selv skal bringe affaldet til fx en genbrugsstation. Miljøstyrelsen har efter ansøgning fra kommunen givet dispensation for tidsfristen til og med den 31. december 2022.

Miljøministeriet har herudover i Vejledning om indsamling af husholdningsaffald (VEJ nr. 9926 af 14/12-2020) specificeret, at affaldet skal indsamles i beholdere ("fast indsamlingsmateriel") på matriklen. Det angives i vejledningen, at dette gælder som hovedregel ved alle boligtyper, hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for det. Hvis forholdene ved rækkehuse, kædehuse, tæt-lav bebyggelse og i tætte bykerner ikke tillader, at beholdere kan placeres på matriklen, kan der foretages såkaldt husstands-nær indsamling, hvor beholderne placeres i umiddelbar nærhed fra den enkelte bolig, dvs. inden for kort gåafstand.

Ved villaer og rækkehuse med egne affaldsbeholdere bliver der i Lyngby-Taarbæk i dag indsamlet syv affaldsfraktioner i beholdere: mad- og restaffald i 2-kammerbeholder, papir, plast, glas og metal i 4-kammerbeholder og farligt affald (inklusive småt elektronik og batterier) i en rød miljøboks. Nærværende sagsfremstilling vedrører indsamling af pap ved villaer og rækkehuse med egne affaldsbeholdere. Der fremlægges særskilt sag vedrørende indsamling af mad- og drikkekartoner.

Etageboliger og de rækkehuskvarterer, som har fælles affaldsbeholdere, har allerede inden for de seneste 3-4 år fået fælles beholdere til sortering af pap.

I juni 2019 vedtog Kommunalbestyrelsen at indføre en frivillig ordning for indsamling af pap i beholdere. Denne ordning er opstartet i efteråret 2021, hvor indtil videre ca. 3.400 ud af ca. 10.600 husstande har tilmeldt sig ordningen. Af de tilmeldte husstande er ca. 29% rækkehuse. Den frivillige ordning fungerer ved, at der er uddelt beholdere til de husstande, der har tilmeldt sig ordningen. Beholderen er på 240 liter, dvs. samme størrelse som både 2-kammerbeholderen til mad- og restaffald, samt den normale 4-kammerbeholder. Den sættes ud til fortov sammen med eventuelt øvrigt storskrald (herunder stort pap, som der ikke er plads til i beholderen), når den er fyldt og skal tømmes. Storskrald afhentes én gang om måneden.

Husstande, der ikke har en beholder til pap, kan i dag aflevere løst (bundtet) pap som storskrald. Indsamling af løst pap i storskraldsordningen har den ulempe, at pap ikke kan genanvendes, hvis det er blevet vådt fx på grund af regnvejr. Desuden egner storskraldsordningen sig ikke godt til indsamling af småt pap, da pap indsamles i bundter og ikke i sække.

Større papkasser vurderes allerede i dag i høj grad at blive afleveret til genanvendelse via storskrald eller genbrugsstationen, men mindre papæsker og småt papemballage vurderes oftere at ende i restaffaldet til forbrænding. Der vurderes at være et stort potentiale for at indsamle mere pap. I 2020 indsamledes 23 kg. pap pr. husstand i Lyngby-Taarbæk, mens gennemsnittet i Vestforbrændingens oplandskommuner lå på 32 kg. pr. husstand. Hvis vi kan øge den indsamlede mængde til 32 kg. pr. husstand, vil det svare til ca. 100 ton pap, der flyttes fra forbrænding til genanvendelse.

## Løsninger

Miljøministeriets vejledning angiver retningslinjer for, hvordan affaldsbekendtgørelsens regler kan efterleves. I henhold til vejledningen skal pap som hovedregel indsamles i faste beholdere på matriklen. Indsamling af pap i beholdere vil således med sikkerhed opfylde alle krav og retningslinjer. Ligeledes vurderer forvaltningen, at en obligatorisk papbeholder medfører, at der indsamles en større mængde pap, samt at mere af det indsamlede pap er egnet til genanvendelse, da det opbevares i en lukket og vandtæt beholder.

En obligatorisk papbeholder vil betyde, at der fremadrettet vil være tre obligatoriske affaldsbeholdere ved hver husstand. Mange husstande har også en fjerde beholder til haveaffald, som dog er frivillig, idet haveaffald også kan afleveres i sække og bundter.

En obligatorisk ordning kan suppleres med, at rækkehuskvarterer og lignende tæt bebyggelse med begrænsede pladsforhold ved de enkelte boliger kan anmode om at få opstillet fælles beholdere til pap i stedet for individuelle beholdere ved de enkelte husstande. Dette kan være en løsning for fx rækkehuse, som i dag har egne beholdere til rest- og madaffald samt 4-kammerbeholder, men hvor foreningen ønsker at have fælles beholdere til pap fx ved en fælles parkeringsplads. Forudsætningerne vil være de samme, som er gældende for øvrige husstande med fælles affaldsbeholdere, herunder at beholderne placeres inden for kort gåafstand af de enkelte boliger, at beholderne som udgangspunkt placeres på egen/privat matrikel samt at eventuelle udgifter til etablering, renholdelse og vedligeholdelse af standplads afholdes af boligforeningen. Beholdere på hjul leveres og vedligeholdes af Lyngby-Taarbæk Forsyning. Hvis der ønskes nedgravede affaldsbeholdere, skal disse etableres og finansieres af foreningen selv.

Forvaltningen har spurgt flere samarbejdskommuner, og har erfaret, at Gladsaxe Kommune, der allerede har tre obligatoriske beholdere ved hver husstand, har besluttet at fastholde en frivillig frem for obligatorisk beholder til pap. Rudersdal Kommune har i modsætning hertil valgt at følge vejledningens retningslinjer, og indfører fire obligatoriske beholdere, herunder en til pap. Frederiksberg Kommune har ligeledes fire obligatoriske beholdere, heraf en til pap.

### Alternativ løsning

Som alternativ til en obligatorisk ordning, kan det vælges at fastholde den nuværende, frivillige ordning dvs. at husstande, som ikke ønsker en papbeholder, i stedet skal aflevere pap via storskraldsordningen eller på genbrugsstationen. Der stilles i affaldsbekendtgørelsen alene krav om at etablere en henteordning, og idet indsamling af storskrald betragtes som en henteordning, kan dette ses som værende tilstrækkeligt til at efterleve bekendtgørelsens krav. Som nævnt er der i Miljøministeriets vejledning anført, at pap som hovedregel skal indsamles i faste beholdere på matriklen. En vejledning er ikke juridisk bindende, men skal ses en hjælp til fortolkning af lovgivningen, herunder baggrunden og intentionerne for denne.

Erfaringer fra kommuner, der har haft et tilbud om en frivillig papbeholder igennem flere år viser, at det med kampagner mv. er muligt at få op mod halvdelen af husstandene til at bestille en papbeholder.

Forvaltningen vurderer, at det ikke er hensigtsmæssigt at etablere kuber til sortering af pap på offentlige arealer, hvor etablering, løbende drift og renholdelse skal finansieres over de fælles affaldsgebyrer. Kuber til pap skal på grund af affaldets volumen være nedgravede affaldsbeholdere, som dels har høje etableringsomkostninger og dels vil være svære at finde egnede steder til i villakvarterer. Nedgravede affaldsbeholdere til pap bør kun etableres i boligforeninger og lignende, hvor en vicevært eller anden ansvarlig dagligt kan tilse containeren og fx fjerne pap, der har sat sig fast eller blokerer indkasthullet.

## **Strategisk ramme**

Øget indsamling af pap vil understøtte målet i kommunens Affaldsplan 2019-2024 om at øge andelen af husholdningsaffald, som genanvendes. Ligeledes opstiller kommunens bæredygtighedsstrategi et konkret mål om, at andelen af kommunens husholdningsaffald som genanvendes skal øges fra 46% i 2018 til minimum 57% i 2024.

## **Videre proces**

Tidsplanen for implementering er følgende:

April 2022: Forvaltningen fremlægger revideret regulativ for husholdningsaffald for Teknikudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Maj-juni 2022: Regulativet er i fire ugers lovpligtig høring.

August-september 2022: Teknikudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender endeligt regulativ for husholdningsaffald efter høringsperioden.

1. kvartal 2023: Lyngby-Taarbæk Forsyning udruller ordningen.

Grundet stor efterspørgsel på affaldsbeholdere er leveringstiden pt. 10-11 måneder, hvorfor Lyngby-Taarbæk Forsyning først vil kunne udrulle ordningen i starten af 2023.

## **Økonomi**

Udgifter til nye ordninger indregnes i affaldsgebyrerne, som opkræves af de enkelte husstande.

I budgettet for 2022 har Lyngby-Taarbæk Forsyning allerede indregnet udgifter til papbeholdere til alle husstande, da en obligatorisk ordning har været forventet som følge af den nye lovgivning. Der forventes derfor ikke at komme yderligere prisstigninger.

I 2022 er det årlige grundgebyr 2.400 kr. pr. husstand inkl. moms jævnfør beslutning på Kommunalbestyrelsens møde den 16. december 2021. Grundgebyret opkræves af alle husstande, og dækker storskrald, haveaffald, genbrugsstation, glas- og papirkuber, 4-kammerbeholder og øvrige beholdere til genanvendeligt affald (herunder beholdere til pap), miljøboks samt administration.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Teknikudvalget, den 8. februar 2022

Konservative stiller forslag om at vælge den alternative løsning (frivillig ordning).

Herunder ønskes det, at forvaltningen undersøger løsningen om brug af plasticpose til pap.

Afstemning:

For stemte: 3 (C)

Imod Stemte: 2 (A (1), F (1))

Undlader at stemme: 1 (Ø)

Ændringsforslaget blev vedtaget, dermed anbefales den alternative løsning (frivillig ordning).

A og F stemmer imod, idet de mener, at mere pap vil blive indsamlet ved en obligatorisk ordning.

Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling

Forvaltningen har undersøgt muligheden for at indsamle pap i plastsække i storskraldsordningen, som et supplement til den alternative løsning (bilag). Bilaget er opdateret den 3. marts 2022, jf. vedlagte rettelsesblad.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Afstemning om sagen som anbefalet fra Teknikudvalget om en frivillig ordning.

For stemte: 6 (C (3), V (1), D (1), Ø (1))

Imod stemte: 2 (A (1), F (1))

Undlod at stemme: Ingen.

B tog forbehold.

Protokolbemærkning fra A og F

”Vi stemmer imod, idet vi mener, at mere pap vil blive indsamlet ved en obligatorisk ordning, og der ved en obligatorisk ordning er mulighed for fælles beholdere i områder med tæt bebyggelse.”

Den frivillige ordning blev således anbefalet.

Udvalget bemærker, at det er muligt at tilvælge en løsning med pap i plastpose, og at Teknikudvalget kan tage stilling til dette, når et opdateret regulativ for husholdningsaffald behandles i april 2022.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Sagen blev tilbagesendt til Teknikudvalget.

## **Bilag**

Notat om pap i plastsække 24-2-2022 (udgår)

Rettelsesblad sag om indsamling af papaffald fra husstande

Notat om pap i plastsække 3-3-2022

# Punkt 17: Beslutning om indsamling af mad- og drikkekartoner fra husstande (Beslutning)

07.18.12-P24-4-21

## Resume

Ny lovgivning medfører krav om indsamling af mad- og drikkekartonaffald ved alle husstande, så dette kan blive genanvendt i stedet for at blive sendt til forbrænding som en del af restaffaldet. Mad- og drikkekartoner kan indsamles sammen med plastaffaldet i 4-kammerbeholdere ved villaer og rækkehuse. Mange husstande vurderes imidlertid at få pladsproblemer i 4-kammerbeholderen, og derfor fremlægger forvaltningen forslag til løsning.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der indsamles mad- og drikkekartoner sammen med plastaffald,
2. kapaciteten øges til plastaffald inklusive mad- og drikkekartoner ved villaer og rækkehuse med 4-kammerbeholdere ved ligesom i dag, at tilbyde muligheden for en 370 liters 4-kammerbeholdere til de husstande, der får kapacitetsproblemer.

## Problemstilling

Et bredt flertal i Folketinget vedtog i juni 2020 en klimaplan, som blandt andet sigter mod langt mere genanvendelse og mindre forbrænding af affald, samt strømlining af sorteringskriterier og ensretning af affaldssortering på tværs af landet. Lyngby-Taarbæk Kommunes bæredygtighedsstrategi opstiller desuden et konkret mål om, at andelen af kommunens husholdningsaffald som genanvendes skal øges fra 46% i 2018 til minimum 57% i 2024.

Klimaplanen blev udmøntet i en ny affaldsbekendtgørelse i december 2020, som indeholder nye krav til kommunernes indsamling af affald fra husholdninger. Ni forskellige affaldsfraktioner skulle fra den 1. juli 2021 indsamles i henteordninger, dvs. at kommunen skal hente affaldet ved husstanden, i modsætning til bringeordninger, hvor borgerne selv skal bringe affaldet til fx kuber eller genbrugsstation. Henteordninger understøtter affaldssortering, idet jo tættere på husstanden, borgerne kan sortere og komme af med deres affald, des mere affald ses der at blive sorteret til genanvendelse.

I Lyngby-Taarbæk Kommune udestår blandt andet indsamling af mad- og drikkekartoner, og Miljøstyrelsen har efter ansøgning fra kommunen givet dispensation for tidsfristen til og med den 31. december 2022. På baggrund af en undersøgelse af markedet og afsætningsmulighederne anbefaler Vestforbrænding, at mad- og drikkekartoner indsamles sammen med plastaffaldet. De vurderer, at det ikke har en negativ effekt på genanvendelsen, at de to typer af affald håndteres som en blandet fraktion.

Ved etageboliger og andre boligforeninger med fælles affaldsbeholdere, kan der opstå kapacitetsproblemer, hvis man allerede i dag udnytter kapaciteten i plastbeholdere fuldt ud.

Ved villaer og rækkehuse, der i dag sorterer plast i 4-kammerbeholdere er udfordringen, at en del husstande allerede i dag fylder rummet i 4-kammerbeholderen til plast helt op – eller endda har mere plast, end der er plads til i beholderen. Renovatøren vurderer, at ca. 15% af husstandene på en indsamlingsrute sætter ekstra plastaffald ud i en sæk ved siden af 4-kammerbeholderen. Der må derfor formodes at være en endnu større andel af husstandene, der vil få pladsproblemer, hvis der fremadrettet også skal lægges mad- og drikkekartoner i rummet til plastaffald.

## Løsninger

Ved etageboliger vil mad- og drikkekartoner kunne indsamles i de samme beholdere, som i dag benyttes til indsamling af plast. De boligforeninger, som allerede i dag udnytter kapaciteten i beholderne fuldt ud, vil kunne bestille større eller flere beholdere, eller de kan vælge at gå fra tømning hver anden uge (standard) til ugentlig tømning.

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra både forvaltningen og Lyngby-Taarbæk Forsyning har med input fra blandt andet Vestforbrænding set på forskellige scenarier for, hvordan kapacitetsudfordringen til plast inklusiv mad- og drikkekartoner kan løses for villaer og rækkehuse, der benytter 4-kammerbeholdere.

Forvaltningen foreslår det scenarie, at den nuværende ordning som udgangspunkt fortsætter uændret. Husstande, der har mere plastaffald inklusiv mad- og drikkekartoner end der kan være i 4-kammerbeholderen, kan sætte en sæk med det ekstra plastaffald ved siden af 4-kammerbeholderen ved spidsbelastninger. Alternativt kan de vælge at få en større beholder på 370 liter.

Dette scenarie berører kun de husstande, der har et behov for en øget kapacitet og ønsker at få en større 4-kammerbeholder. Der gives valgfrihed, således at løsningen kan tilpasses de enkelte husstandes behov. Ordningen er nem og hurtig at implementere, og kan derfor udrulles i 2022 således at Miljøstyrelsens tidsfrist kan overholdes.

Der vil forventeligt være husstande, der fravælger en 370 liters beholder på grund af størrelsen (fx på grund af pladsudfordringer eller af æstetiske grunde) til trods for, at de har behov for den ekstra volumen.

Scenariet er yderligere beskrevet i notat (bilag) sammen med fire andre scenarier for, hvordan udfordringen kan løses. De alternative scenarier er følgende:

#### Ugentlig tømning af 4-kammerbeholder (scenarie 1)

I dette scenarie øges tømmehyppigheden af 4-kammerbeholderen, så der i stedet for tømning hver anden uge tømmes én gang ugentligt ved alle boliger, svarende til 26 ekstra tømninger årligt. Ugetømning vurderes først kunne indføres i løbet af 2024.

#### Metal blandes med plast og mad- og drikkekartoner (scenarie 3)

I dette scenarie flyttes papir fra et stort til et lille rum i 4-kammerbeholderen, hvilket frigiver ét af de store rum. Begge de store rum i 4-kammerbeholderen bruges til en blandet affaldsfraktion bestående af både metal, plast og mad- og drikkekartoner.

Når metal og plast blandes, bliver det sværere at sikre en høj grad af genanvendelse af metallet, og genanvendelsen af plast vil også blive mindre, fordi det er svært at adskille affaldet helt fra hinanden igen.

#### Papir flyttes fra 4-kammer til 2-kammer med pap og papir (scenarie 4)

I scenariet fjernes papir fra 4-kammerbeholderen, hvilket frigiver et af de store rum. Begge de store rum i 4-kammerbeholderen bruges til plast inkl. mad- og drikkekartoner. Herved fås en bedre udnyttelse af volumen i 4-kammerbeholderen. Den frivillige papbeholder omdannes til en 2-kammerbeholder, som opdeles 70/30 til henholdsvis pap og papir. Dette forudsætter en beslutning om, at alle husstande skal have beholdere til indsamling af pap (se særskilt sag).

## Glasindsamling via kuber (scenarie 5)

I dette scenarie fjernes glas fra 4-kammerbeholderen, og indsamles kun via kuber. Dette frigiver et af de små rum i 4-kammerbeholderen. Papir flyttes fra stort til lille rum i 4-kammerbeholderen, og begge de store rum i 4-kammerbeholderen bruges til plast inkl. mad- og drikkekartoner.

Miljøministeriet har i Vejledning om indsamling af husholdningsaffald (VEJ nr. 9926 af 14/12-2020) specificeret, at glas kan indsamles i kuber placeret i rimelig gåafstand fra alle boliger. Hvor mange ekstra kuber, der konkret er behov for, for at sikre placering i "rimelig gåafstand fra boligen", må bero på en mere detaljeret vurdering. De ekstra kuber skal placeres i villaområder, hvor det kan blive svært at finde nye, egnede placeringer til kuber. Der er høj sandsynlighed for, at det medfører et fald i mængden af indsamlet glas til genanvendelse.

## Strategisk ramme

Tiltaget understøtter målet i kommunens Affaldsplan 2019-2024 om at øge andelen af husholdningsaffald, som genanvendes. Ligeledes opstiller kommunens bæredygtighedsstrategi et konkret mål om, at andelen af kommunens husholdningsaffald som genanvendes skal øges fra 46% i 2018 til minimum 57% i 2024.

Mål og krav i klimaplan og affaldsbekendtgørelse kommer i forlængelse af EU's affaldsdirektiv fra 2018, der sigter mod genanvendelse af 55% af husholdningsaffaldet i 2025. I stedet for at måle på de indsamlede mængder, skal der fremadrettet måles på de reelt genanvendte mængder. Det er således vigtigt at indsamle store mængder affald til genanvendelse, men det er mindst lige så vigtigt at sikre, at affaldet indsamles på en måde, der muliggør en høj grad af genanvendelse af affaldet.

## Videre proces

Det anbefalede scenarie vil kunne implementeres i efteråret 2022, når Lyngby-Taarbæk Forsyning har indgået de nødvendige aftaler, lavet informationsmateriale og indkøbt ekstra beholdere.

Scenarie 1 forventes derimod først at kunne implementeres i 2024, da renovatøren skal indkøbe ekstra 4-kammerbiler for at kunne øge tømmehyppigheden. Der er pt. 1-1,5 års leveringstid på bilerne.

Scenarie 3 og 4 vil ligeledes kunne implementeres i efteråret 2022, mens scenarie 5 forventes at indebære en lang implementeringsproces, da der skal lokaliseres og etableres forventeligt et større antal nye standpladser for kuber. Scenariet forventes derfor først at kunne være fuldt udrullet i løbet af 2023.

Ved alle scenarier skal Kommunalbestyrelsen vedtage et revideret regulativ for husholdningsaffald inden ordningen træder i kraft.

## Økonomi

Udgifter til nye ordninger indregnes i affaldsgebyrerne, som opkræves af de enkelte husstande.

Ved det anbefalede scenarie er det usikkert, hvor mange husstande, der vil ønske en større beholder. Ved en lav forventning på 10% af husstandene, vil det medføre en gebyrstigning på 9 kr. pr. husstand, mens det ved en høj forventning på 30% af husstandene vil medføre en prisstigning på 27 kr. pr. husstand. Der er primært tale om engangsudgifter til indkøb af beholdere.

I skemaet nedenfor er økonomien for alle scenarier skitseret. Uddybende beskrivelse ses i notat (bilag).

Ugentlig tømning af 4- kammerbeholder  (Scenarie 1)	Mulighed for valg af 370 liters 4- kammerbeholder  (Scenarie 2)	Metal blandes med plast og mad- og drikkekartoner  (Scenarie 3)	Papir flyttes fra 4-kammer til 2- kammer med pap og papir  (Scenarie 4)	Glasindsamling via kuber  (Scenarie 5)
---	--	--	--	---

Årlig merpris pr. husstand	Ca. 195 kr.  Årlig merudgift til tømning	Mellem 9 og 27 kr.  Primært engangsudgifter til indkøb af beholdere. Engangsudgifter afskrives over 7 år.	Ca. 23 kr.  Årlig merudgift til afsætning	Ca. 6 kr.  Engangsudgifter til indkøb af beholdere, afskrives over 7 år.	Ca. 30-40 kr.  Både engangsudgifter til etablering af kubepladser, og merudgifter til tømning. Engangsudgifter afskrives over 7 år.
-------------------------------------	---	--	---	--	---

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Teknikudvalget, den 8. februar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 1-2) Godkendt.

## **Bilag**

Scenarier for indsamling af mad- og drikkekartoner

# Punkt 18: Etablering af regnvandsbassin i den sydlige del af Tracéet (Beslutning)

01.16.04-A00-1-21

## Resume

Lyngby-Taarbæk Forsyning (Forsyningen) har behov for i 2022 at anlægge et regnvandsbassin i den sydlige del af Tracéet på en kommunal ejendom. Der skal med denne sag tages stilling til bassinets placering og udformning. Desuden skal der tages stilling til om, hvorvidt projektet vil kunne påvirke miljøet væsentligt og derfor vil være omfattet af krav om miljøvurdering (VVM-pligtigt).

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. bassinanlæggets placering og udformning, på det aktuelle kommunale areal godkendes.
2. det godkendes, at der ikke skal udarbejdes en miljøkonsekvensvurdering (VVM) for projektet.

## Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Forsyning (Forsyningen) planlægger at anlægge et regnvandsbassin i den sydlige del af Tracéet til forsinkelse og rensning af regnvand fra de sydligst beliggende ejendomme i Tracéet samt kommende almennyttigt boligbyggeri ved Akademivej 1. Vandet renses ved filtrering og forsinkes i bassinet, inden det pumpes mod nord til udledning i Mølleåen (Bilag). I forhold til tillæg 4 til spildevandsplanen er bassinet placeret i areal, der er reserveret til formålet. Bassinet betjener parceller i den sydlige del af Tracéet, og indgår dermed ikke i projekt KALC (Klimasikring af det centrale Lyngby).

Ejerforhold, adgangsforhold mv.

Bassinet er placeret på matr.nr. 11a Kgs. Lyngby By, Kgs. Lyngby, som ejes af Lyngby-Taarbæk Kommune. Området er privat område, ejet af Lyngby-Taarbæk Kommune. Der er ikke offentlig adgang i dag. Dette forhold ændres ikke med denne sag. Bassinet ejes af Forsyningen og er placeret på kommunens areal efter gæsteprincippet.

## VVM-screening

Forsyningen har i henhold til miljøvurderingsloven ansøgt om, at kommunen som myndighed vurderer, om der skal udarbejdes en miljøkonsekvensvurdering efter loven. Projekter vedrørende anlæg af regnvandsbassiner til opstuvning af vand er omfattet af miljøvurderingslovens bilag 2. Et projekt omfattet af bilag 2 må ikke påbegyndes før myndigheden skriftligt har meddelt bygherren, hvorvidt projektet antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

## Løsninger

### Placering og udformning

Bassinet er placeret og udformet under hensyn til de lokale terrænforhold og naturlige afgrænsninger i området. Bassinet afgrænses således mod vest af Lundtoftegårdsvej, mod sydvest af den offentlige cykel/gangsti, mod syd og øst af hhv. vejbyggelinje og skråningsanlæg (bilag).

Bassin med tilhørende servicevej er placeret så langt mod henholdsvis syd og øst som muligt for at friholde størst muligt samlet areal til fremtidig anvendelse. Ved bassinet vil være placeret et el-skab til styringer mv. af pumper.

Bassinet vil fremstå som grønt bassin. Der vil således kun stå vand i bassinet under og umiddelbart efter regn (bilag).

Bassinet er placeret indenfor det areal, der i spildevandsplanen er afsat til at rumme et offentligt regnvandsbassin som en del af spildevandshåndteringen. Placeringen er tilpasset, så den er optimal i forhold til udnyttelse af arealerne i Traceet, ift. terrænet og regnvandshåndteringen på arealerne. Alternative placeringer har været undersøgt ifm. udarbejdelse af Tillæg 4 til spildevandsplanen. Forvaltningen vurderer, at Forsyningens udformning og placering af bassinet er i overensstemmelse med den lange dialog, der har været mellem Forsyningen og Forvaltningen.

### VVM-screening

Forvaltningen har udført en VVM-screening af projektet og vurderer, at bassinet ikke vil kunne påvirke miljøet væsentligt og derfor ikke er omfattet af miljøvurdering (ikke VVM-pligt) (bilag). Forvaltningen vurderer, at afgørelsen skal træffes af Kommunalbestyrelsen iht. den gældende delegationsplan. I forbindelse med forvaltningens screening af projektet jf. miljøvurderingsloven, har projektet været i høring hos berørte myndigheder, som ikke har haft bemærkninger, der giver behov for nærmere vurdering af projektet.

### Strategisk ramme

Bassinet anlægges i overensstemmelse med Spildevandsplantillæg nr. 4, hvori der er reserveret areal i den sydlige del af Tracéet til dette formål. Det aktuelle område er en del af byudviklingsområdet Dyrehavegård og Traceet langs Helsingørmotorvejen. Projektet understøtter kommunens bæredygtighedsstrategi, afsnit 2b om mindre spildevand i vandløb, søer og Øresund, idet bassinet indgår i separat regnvandssystem, vandet renses inden det ledes ud i recipienten Mølleåen.

### Videre proces

Forvaltningen vil meddele Kommunalbestyrelsens beslutning efter miljøvurderingsloven til bygherre og annoncere afgørelsen på kommunens hjemmeside. Der er herefter fire ugers klagefrist. Samtidigt med annonceringen orienteres genboerne direkte om projektet.

Forvaltningen har indledt proces om aftale med Forsyningen om de aftalemæssige forhold vedrørende Forsyningens anvendelse af arealet, herunder bl.a. vilkår for bassinets tilstedeværelse, driftsforhold og afskærmende beplantning.

Forsyningen planlægger at påbegynde anlæg af bassinet umiddelbart efter klagefristen på fire uger.

### Økonomi

Arealet er belagt med deklARATIONER. Det er forvaltningens vurdering, at det pågældende anlæg kan opføres, uden at det strider imod disse deklARATIONER, og at der således ikke er økonomiske konsekvenser for kommunen. Skulle denne vurdering af risici blive udfordret eller underkendt, vender forvaltningen tilbage.

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Beslutning

Teknikudvalget, den 8. februar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Udvalget bemærker, at der i projektet bør være fokus på biodiversitet og grønne kvaliteter.

Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 1-2) Godkendt.

## **Bilag**

Projektbeskrivelse

Oversigtsplan med angivelse af projektområde

Visualiseringer - Notat

VVM Myndighedsscreeningsskema

# Punkt 19: Børneby i Lundtofte - igangsættelse af undersøgelser og tidlig opstart af dagtilbud (Beslutning)

01.02.05-G00-1-19

## Resume

Kommunen har akut behov for at skaffe flere daginstitutionspladser, og Lundtofteområdet er et af de steder, hvor der mangler pladser på kort og langt sigt. Forvaltningen fremlægger forslag om undersøgelse af muligheden for at etablere kapacitet i form af en børneby i Lundtofte. Det omfatter undersøgelse af muligheden for at etablere en daginstitution ved nybyggeri, tilbygning, renovering og ombygning af ejendommene på Lundtofte Skolestræde 2, 4, 6, 7 og 9a-e. Det omfatter også brug af lokaliteten Lundtofteparken 43 (der frigøres til anden anvendelse i 2022) som tidlig opstart af en institution i Børnebyen Lundtofte for at skaffe pladser hurtigt. Sagen beskriver endvidere øvrige tiltag og undersøgelser.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. mulighederne for at etablere en daginstitution ved nybyggeri, tilbygning, renovering og ombygning af ejendommene på Lundtofte Skolestræde 2, 4, 6, 7 og 9a-e undersøges, og at der gives til det formål en anlægsbevilling på 0,8 mio. kr. i 2022, til gennemførelse af Fase 1 (Ideoplæg, funktionsprogram og budgetramme) på et nyt anlægsprogram "Forundersøgelser Dagtilbud på Lundtofte Skolestræde" finansieret af rådighedsbeløb fra anlægsprogrammet "Etablering af ny daginstitution Mølleåparken 60" i 2025,
2. lokaliteten Lundtofteparken 43 bruges som tidlig opstart af en institution i Børnebyen Lundtofte, idet der på i en senere sag tages politisk stilling til driftsbevilling til ejendomsdrift,
3. det tilkendegives i forbindelse med en kommende lokalplanlægning for området, at Lundtofte Skolestræde 9a-e kan nedrives, og at der kan etableres børneby i området.

## Problemstilling

Kommunen har frem mod 2028 mangel på kapacitet på dagtilbudsområdet, og Kommunalbestyrelsen har bl.a. besluttet bygning af fire nye daginstitutioner samt øvrige løsninger for at øge kapaciteten, jf. særskilt sag på nærværende dagsorden, der belyser den samlede problemstilling. Mulighederne for at etablere mere kapacitet er dog vanskelig i kommunen, herunder i Lundtofteområdet, hvor der er behov og ønske om at tilvejebringe mere daginstitutionskapacitet. Forskellige placeringer har været undersøgt uden at det har været muligt at placere en daginstitution. Forvaltningen foreslår derfor at afsøge en ny løsning i Lundtofte på Lundtofte Skolestræde, jf. nærmere afsnit om løsninger.

## Lokalplanforhold

I 2018 blev der igangsat en kommune- og lokalplanlægningsproces for ny planlægning for Lundtofte Landsby. I efteråret 2020 blev der indhentet ideer og forslag til planlægningen og afholdt byvandring. Høringssvar fra indhentning af ideer og forslag til planlægningen vil, jf. Byplanudvalgets behandling den 12. maj 2021, indgå i et eventuelt lokalplanarbejde for en daginstitution. Ejendommene er omfattet af Lokalplan 207. I delområde 1 er anvendelsen fastlagt til boligformål (Lundtofte Skolestræde 9A-E). I delområde 2 er anvendelsen fastlagt til offentlige formål såsom fritidsformål i form af ridebaner, gadekær, daginstitutioner, medborgerhus og forskellige idrætsaktiviteter. En daginstitution er ikke foreneligt med boligformål og forudsætter et ændret plangrundlag i form af ny lokalplan. Endvidere vil en daginstitution på Lundtofte Skolestræde 9A være en væsentlig ændring af de eksisterende miljø, hvilket også vurderes at være lokalplanpligtigt. Ejendommene er beliggende i kommuneplanramme 5.1.43 Lundtofte Landsby, hvor anvendelsen er offentlige formål såsom fritidsformål, park, idrætsanlæg samt åben-lav boliger. Forvaltningen vurderer, at en anvendelse til daginstitution ikke kræver udarbejdelse af et tillæg til kommuneplanen.

## Historik om planlægning af Lundtofte landsby

Byplanudvalget besluttede den 18. oktober 2018 at igangsætte planlægning for Lundtofte erhvervsområde og Lundtofte landsby i dialog med områdets aktører. Den kommende planlægning for Lundtofte landsby skal bl.a. behandle mulighederne for ændret anvendelse i de centrale dele af landsbyen, da flere kommunale ejendomme forventes at kunne

overgå til andre formål end offentlige. En ændret anvendelse kræver en ændring af den gældende kommuneplanramme, og forvaltningen fremlægger derfor oplæg til forudgående indhentning af idéer og forslag til planlægningen.

Den 2. april 2020 besluttede Kommunalbestyrelsen at igangsætte indhentning af ideer og forslag til planlægningen. Følgende temaer fremhævedes i ideindhentningen: Fremtidig anvendelse og bevaring af kommunalt ejede ejendomme, fokus på kvalitetene i landsbyen, herunder bygningsmæssige kvaliteter især bevarelse af gamle gårde, landsbyhuse, stråtekte ejendomme, kulturmiljø, grønne områder, stiforbindelser og fortætning af etageboligerne på S. Willumsens Vej. Indkaldelse af ideer og forslag til planlægningen Kommuneplantillæg for Lundtofte landsby blev grundet coronasituationen gennemført i perioden 18. august til 13. oktober 2020. Der blev afholdt byvandring den 6. oktober 2020. Den 12. maj 2021 blev hovedtemaerne i høringssvarene fremlagt for Byplanudvalget, der tog det til efterretning, at de indkomne høringssvar indgår i det videre arbejde med udkast til kommuneplantillæg og lokalplaner for området.

## Løsninger

### Børneby i Lundtofte

Kommunen har en række ejendomme i Lundtofte Landsby, som ligger i fysisk sammenhæng. Det giver mulighed for at skabe et offentligt tilgængeligt område med lokal identitet og intime grønne uderum, som kunne være til glæde for bydelen og indarbejdes i det eksisterende kulturmiljø. Visionen er at etablere et nyt daginstitutionsbyggeri, der skalamæssigt og arkitektonisk indpasses i landsbymiljøet samt tillige at gennemføre tilbygning, ombygning og renovering af de omkringliggende bevaringsværdige bygninger på Lundtofte Skolestræde (medborgerhus m.v). Muligheden for at skabe en sammenhængende børneby ved nybyggeri, tilbygning, renovering og ombygning af ejendommene på Lundtofte Skolestræde 2, 4, 6, 7 og 9a-e vil blive undersøgt arkitektonisk ift. Lundtofte Landsby og rumligt ift. pædagogiske visioner. Der er på nuværende tidspunkt dagtilbud i en del af ejendommen, og muligheden for at udføre løsninger i faser bliver undersøgt, herunder mulighed for at fortsætte den igangværende dagtilbudsdrift i byggeperioden. En hensigtsmæssig byggetakt er et element heri, for at undersøge om løbende anvendelse af ny tilvejebragt kapacitet kan ske successivt.

Området er centralt beliggende i Lundtofte Landsby tæt på Lundtofte Hallen, boldbaner, parkeringsplads og med god adgang til Mølleådal. Lundtofte Skolestræde 4, 6, 9 a-e er udpeget som bevaringsværdige og udgør sammen med de øvrige bevaringsværdige bygninger og udearealer et lille kulturmiljø.

En ny daginstitution forventes at forudsætte, at Spejderhytten på Lundtofte Skolestræde 7 samt boligen på Lundtofte Skolestræde 9a-e nedrives. Medborgerhusfunktionen i Lundtofte Skolestræde 6 er besluttet flyttet til Lundtofte Skole, når den nye tilbygning her er færdig, mens aktiviteterne for spejderne allerede er flyttet. Lundtofte Skolestræde 2-4 anvendes allerede i dag til daginstitution (Troldebo) og klub.

Forvaltningen vil undersøge, om der på de beskrevne ejendomme på Lundtofte Skolestræde 2, 4, 6, 7 og 9a-e kan etableres daginstitution ved nybyggeri, tilbygning, renovering og ombygning af ejendommene. Den første undersøgelse vil blandt andet omfatte at tilknytte en bygherrerådgiver til at udarbejde ideoplæg, funktionsprogram og kvalificere en budgetramme samt til at bidrage til at kunne få foretaget tekniske, grundspecifikke undersøgelser (herunder også trafik, vej og parkering). Forvaltningen forventer at have afsluttet denne fase 1 i efteråret 2022 og vil derefter forberede en politisk sag på ny med beslutning om overgang til fase 2 og med beslutning om byggeprogram og planlægningsbudget. Ligeledes arbejdes der sideløbende med lokalplangrundlag mv.

Tidlig opstart af ny daginstitution i Lundtofte (Lundtofteparken 43) udvidelse af dagtilbud i medborgerhuset på kort sigt

Grundet det presserende behov for dagtilbudspladser foreslås tidlig opstart af institutionen ved at anvende den ikke anvendte dagtilbudsbygning (Lundtofteparken 43), der er tom fra marts 2022, når børnene her flyttes til institutionen Garantien. Lundtofteparken 43 rummer fire grupperum. To er aktuelt indrettet til vuggestuebørn, og to er indrettet til børnehavebørn. Der er således kapacitet til 24 vuggestuebørn og 44 børnehavebørn. Bygningen er anlagt med dagtilbud som formål og er omgivet af en legeplads.

Forvaltningen vil samtidig undersøge, om det er muligt at ombygge de eksisterende bygninger på Lundtofte Skolestræde 4 til dagtilbud for at tilvejebringe pladser fra 2023, når genhusning af Lundtofte Skoles aktiviteter ophører. Der vil blive forelagt en sag til politisk stillingtagen om dette på et senere tidspunkt.

## Kommunal salgsindsats vedrørende Lundtofte Skolestræde 2-9

Arealerne på Lundtofte Skolestræde 2, 4, 6 og 7 indgår i den kommunale salgsindsats og er efter tidligere politisk beslutning budgetlagt til salg for et samlet nettoprovenu på 17,3 mio. kr. Hvis der træffes beslutning om at etablere dagtilbud på adresserne, skal salgsbeslutning ophæves, og der skal udarbejdes en sag om kompenserende ejendomssalg for det aflyste salgsprovenu. Ligeledes er Lundtofte Skolestræde 9 a-e en del af den planlagte salgsindsats, men endnu ikke budgetlagt, jf. Økonomiudvalgsrådet den 30. september 2021, sag 5. Såfremt denne ejendom skal anvendes, skal den ligeledes udgå af kommunens salgsindsats. Dette har dog ikke har budgetmæssige konsekvenser.

## Forudsætning for indsats: Lokalplan

I Lundtofte er der udpeget mange bevaringsværdige bygninger. Bevaringsværdierne knytter sig navnlig til de gamle gårde, de mange landsby/gadehuse og endelig Lundtofte gamle Skole opført i perioden 1872 til 1927, og som i sig selv udgør et lille kulturmiljø. Skolen blev opført som erstatning for fabriksskolerne i Brede og Raadvad. Lundtofte Skolestræde 9 a-e, kaldet Kibernichs hus, er et af landsbyens bevaringsværdige gadehuse opført i 1861 og oprindeligt indrettet med 6 små lejligheder. I dag er ejendommen indrettet med 5 små og utidssvarende lejligheder, der er ejet af kommunen. Ejendommen er ikke beboet og ikke egnet til beboelse. Der er foretaget bygningsundersøgelse i 2021. Hovedkonklusionerne er, at der er konstateret omfattende svampeangreb i gulve, etagebjælker, spær og tagkonstruktioner, der er konstateret meget høje opfugtninger i bygningens konstruktioner, og der er omfattende skimmelsvampevækst i alle lejligheder. På den baggrund foreslås det, at det tilkendegives, at der i en kommende lokalplan kan gives mulighed for at Lundtofte Skolestræde 9 a-e nedrives.

En forudsætning for en anlægsbevilling målrettet undersøgelser og ideoplæg til nybyggeri og genanvendelse er, at såvel Dagtilbudsudvalget og Byplanudvalget kan tilslutte sig muligheden for en eventuel fremtidig placering af børneby i området herunder udarbejdelse af lokalplan.

## Strategisk ramme

Nærværende sag er et supplerende led i den langsigtede plan for udvidelse af kapacitet på dagtilbudsområdet. (Børne- og Ungdomsudvalget 17. juni 2020).

## Videre proces

Hvis denne sag godkendes, vender forvaltningen tilbage med en sag om resultatet af fase 1-undersøgelserne samt en sag om kompenserende ejendomssalg for de budgetlagte ejendomssalg på Lundtofte Skolestræde.

Tidshorisonten for, hvornår et nyt dagtilbud på Lundtofte Skolestræde vil kunne modtage børn, afhænger af, hvilken konkret løsning der peges på, og som udfoldes i fase 1. I forbindelse med den politiske behandling efter afslutning af fase 1, vil der blive forelagt en nærmere forventet tidsplan for det samlede projekt.

En ny permanent daginstitution forudsætter ny lokalplan og gennemførelse af lokalplanproces.

## Økonomi

Der er afsat budget til fire nye daginstitutioner; Mølleåparken 60, Virumvej 35 (Bøgely), Parcelvej 151 (Motorikhuset) og én yderligere (Ny daginstitution 3). I indeværende sag søges en anlægsbevilling på 0,8 mio. kr. i 2022, til gennemførelse af Fase 1 (Ideoplæg, funktionsprogram og budgetramme) til forundersøgelser af dagtilbud på Lundtofteskolestræde.

Dette foreslås finansieret ved en reduktion af anlægssummen for anlægsprogrammet "Etablering af ny daginstitution Mølleåparken 60" idet der i byggeprogrammet for daginstitutionen er forudsat en større bygning, end hvad der er muligt at etablere på adressen. Daginstitutionen har tidligere været tiltænkt opført på andre lokationer hvor en større kapacitet var planlagt. Såfremt indeværende sag godkendes, vil forvaltningen undersøge muligheden for at etablere en daginstitution ved nybyggeri, tilbygning, renovering og ombygning af ejendommene på Lundtofte Skolestræde 2, 4, 6, 7 og 9a-e.

Når resultatet af undersøgelserne foreligger vil forvaltningen fremlægge en sag med Ideoplæg, funktionsprogram og budgetramme for en daginstitution i området. Beslutning om etablering af børneby i området vil kræve, at kompenserende ejendomssalg i en volumen af minimum 17,3 mio. kr. anvises. Forvaltningen vil derfor i sagen ligeledes indarbejde forslag til kompenserede ejendomssalg.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/1	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Forundersøgelser Dagtilbud på Lundtofteskolestræde  (nyt bevillingsprogram)	Økonomiudvalget / anlæg	800	0	0	0	0	Nej
Etablering af daginstitution Mølleåparken 60  (0060220009)	Økonomiudvalget / anlæg	0	0	0	-800	0	Nej
I alt		800	0	0	-800	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Dagtilbudsudvalget behandler indstillingspunkt 1 og 2.

Byplanudvalget behandler indstillingspunkt 3.

## Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 9. februar 2022

Ad 1) Anbefalet, idet udvalget noterer sig, at disse planer ikke tidligere har været bragt i spil. Før der igangsættes et eventuelt projekt, bør de grupper, der har været inddraget i helhedsplanen, involveres i en eventuel videre proces.

Ad 2) Anbefalet.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Mussegaard Lindahl (B) var fraværende.

Byplanudvalget, den 9. februar 2022

Ad 3) Anbefalet, at der kan opstartes undersøgelse, idet der lægges vægt på, at en evt. ny bygning på Lundtofte Skolestræde 9A-E opføres i samme stil og gerne med stråtag.

Dertil anbefales, at projektet fremadrettet omtales som Lundtofte Børnelandsby.

Før der igangsættes et eventuelt projekt, bør de grupper, der har været inddraget i helhedsplanen, involveres i en eventuel videre proces.

Gitte Kjær Westermann (B) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Ad 1-3) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 1-3) Godkendt.

## **Bilag**

Oversigtskort

Børnebyen Lundtofte - luftfoto

# Punkt 20: Virum Skole, Skolebakken 21 m.fl. - Opsætning af pavilloner til dagtilbud (Beslutning)

02.00.00-P21-14-22

## Resume

Kommunen har akut behov for at skaffe daginstitutionspladser, og Virum er et af de områder, hvor der mangler kapacitet på kort og lang bane. Med denne sag lægges der op til dispensation til opsætning af daginstitutionspavilloner på Skolebakken 21 ved Virum Skole. Opsætning af pavilloner skal ses som en tidlig opstart af en ny institution i området ved Parcelvej 151, der undersøges. De forventede økonomiske konsekvenser ved opførelse af nye pavillonbygninger samt nedtagning af eksisterende pavilloner belyses i sagen, og der søges en anlægsbevilling til forundersøgelser og projektafklaring.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der gennemføres en høring af Virum Skoles bestyrelse mhp. at indhente input til den fremlagte løsning,
2. der foretages naboorientering i henhold til Planlovens regler,
3. der gives dispensation fra lokalplan nr. 30 til opsætning af daginstitutionspavilloner på Skolebakken 21-25, areal hvor der i dag er boliger og pavilloner til skoleformål, til anvendelse til tidlig opstart af ny daginstitution. Derudover gives dispensation, så der kan ske nedrivning og opsættes pavillonbygninger og indrettes legeareal mv. på Skolebakken 21-25,
4. der gives tilladelse til nedlæggelse af bolig på Skolebakken 23-25 i henhold til Boligreguleringslovens § 46,
5. der gives en anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. i 2022, til forundersøgelser og projektafklaring på et nyt anlægsprogram "Pavilloner dagtilbud Skolebakken 21 m.fl." finansieret af rådighedsbeløb fra anlægsprogrammet "Etablering af ny daginstitution Mølleåparken 60" i 2025.

## Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune står overfor en markant stigning i efterspørgslen af dagtilbudspladser, og der mangler akut ledig kapacitet bl.a. i Virumområdet.

Som følge af det akutte behov for at skaffe daginstitutionspladser, inden de nye daginstitutioner er opført, peges der på muligheden for at opsætte nye pavilloner til dagtilbudsbrug på Skolebakken 21, hvor der i dag er pavilloner til skoleformål. Samtidig etableres udearealer på Skolebakken 23 og 25, hvilket forudsætter nedrivning af bolig og sprogtilbuddets hus (bilag). De eksisterende pavilloner er opsat til skolebrug i 2005 og er med sin nuværende indretning ikke anvendelige til dagtilbud. En ombygning og ændring af anvendelsesformålet kræver byggesagstilladelse, og at pavillonerne lever op til gældende lovgivning. Økonomisk og tidsmæssigt vil det ikke være rentabelt at renovere de eksisterende pavilloner, og derfor bør der opsættes nye. De eksisterende pavilloner på adressen er ikke længere i anvendelse.

Ejendommene er beliggende i kommuneplanramme 4.2.30 Virum Skole. Anvendelsen er fastlagt til offentlige formål; offentlig service. Bebyggelsesprocenten er 50 for området som helhed, og der må maksimalt opføre bebyggelse i to etager (maks. 12,5 m). Ejendommene er omfattet af Lokalplan 30 for et område omkring Virum Skole. Anvendelsen er fastlagt til offentlige formål – skole, institutioner for børn og unge samt fritidsformål. Jf. lokalplanens § 4.1 opførelse af ny bebyggelse må ikke finde sted før, der er fastsat nærmere bestemmelser herom i en supplerende lokalplan. Projektet vurderes derfor at kræve dispensation fra den gældende lokalplan.

## Løsninger

### A. Pavilloner til dagtilbud på Skolebakken 21

For at tilvejebringe en øget kapacitet foreslår forvaltningen at opsætte pavilloner i 2 etager på Skolebakken 21, hvor der i dag er pavilloner til skoleformål samt at etablere udearealer på Skolebakken 23 og 25, hvilket forudsætter nedrivning af bolig og sprogtilbuddets hus. Bygningen skal rumme en daginstitution med 4 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper.

Vuggestuegrupperne placeres i stueetagen med direkte adgang til legeplads og liggehal. Der vil være kapacitet til 48 vuggestuebørn og 66 børnehavebørn svarende til 162 børneenheder.

#### B. Anden lokalitet til sprogtilbud og beboere på Skolebakken 25

Der skal i stedet findes anden lokation fra 2023 for hhv. Sprogtilbuddet samt for de fire personer, som er midlertidigt indkvarteret i boligen Skolebakken 25. Sprogtilbuddet har 14 ansatte, og varetager bl.a. opgaver indenfor audiologopædiske undersøgelser, undervisning af børn med kommunikative udfordringer samt vejledning af forældre, som der skal findes alternativ placering til. Det undersøges, om disse funktioner kan rummes på en af kommunens skoler.

Ejendommen Skolebakken 25 indgår i kommunens exit-strategi for midlertidig boligplacering af flygtninge, der omhandler frigivelse af kommunalt ejede småejendomme til anden kommunal anvendelse eller salg. Ejendommen har på nuværende tidspunkt et nettoindtægtsbudget på 0,151 mio. kr., som der vil blive forelagt alternativ finansiering til, såfremt indeværende sag godkendes.

#### C. Dispensation fra lokalplan til pavilloner på Skolebakken 21

Opsætning af pavilloner vil kræve dispensation fra Lokalplan nr. 30 pkt. 4.1. til, at der midlertidigt kan opsættes pavillonbygninger på Skolebakken 21. Etablering af udearealer på arealerne Skolebakken 23-25 forudsætter nedlæggelse af bolig og nedrivning af sprogtilbudshus. Nedrivning af boligen bevirker, at der fortsat er tilstrækkeligt med udearealer og vurderes at være i overensstemmelse med både kommuneplanramme og lokalplan. Der skal ske forudgående naboorientering i henhold til Planlovens regler.

#### Konsekvenser

Den eksisterende pavillonbygning har tidligere huset Fritidsklubben Kolle, der pr. 1. jan 2022 er flyttet i nystandsatte lokaler på Virum Skole, hvor der tidligere har været tandpleje. De lejede, nu tomme pavilloner, indgår i projektet "Fremtidig indretning af fritidsklubben Kolle" (Kommunalbestyrelsen 27.08.2020) og fjernes medio 2022.

Virum Skole er kommunens største skole med over 1.000 elever. Skolen har begrænsede udearealer til de mange elever, både i forhold til leg i frikvarterer, bevægelseskrav og idrætsundervisning. Skolen har navnlig i perioder med coronarestriktioner været udfordret af at kunne overholde retningslinjerne grundet omfanget af udearealerne. Skolen har derfor set frem til, at pavillonerne, der står på skolens boldbane, blev fjernet.

Der vil skulle findes alternativ placering til sproghusets funktioner. En flytning af medarbejdere og funktioner vil betyde et midlertidigt produktivitetstab. Det vil være en fordel med en mere central placering af husets funktioner, som det også er tiltænkt i forbindelse med byggeprojektet ved Lyngby Stadion, idet der gennemføres sproghold for børn fra kommunens dagtilbud og skoler.

Der gennemføres en høring af skolebestyrelsen for at afklare input til løsningen.

#### **Strategisk ramme**

Nærværende sag er et supplerende led i den langsigtede plan for udvidelse af kapacitet på dagtilbudsområdet. (Børne- og Ungdomsudvalget 17. juni 2020).

#### **Videre proces**

Såfremt det besluttes at arbejde videre med sagen, vil der ske høring af bl.a. skolebestyrelse og naboer. Sproghusets medarbejdere vil blive inddraget i overvejelser om midlertidig placering, indtil de varige rammer på Lyngby Stadion er bygget. Efter endt høring vil høringssvarene blive inddraget i planlægning af løsningen og der skal tages stilling til resultat af forundersøgelser og projektafklaring.

Der vil blive udarbejdet byggeprojekt og meddelt dispensationer og byggetilladelse.

Afledt driftsøkonomi samt finansiering af tiltaget anvises i en fremtidig sag, såfremt det besluttes at gå videre med projektet.

En ny permanent daginstitution ved Virum Skole vil forventelig kræve ny lokalplan.

## **Økonomi**

Et indledende estimat for demontering af eksisterende pavilloner samt nedrivning af bygninger, klargøring af grund, etablering af ny pavillonløsning inkl. demontering beløber sig til 9,2 mio. kr.

Den foreslåede løsning indebærer opførelse af pavilloner for 4 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper, samt anlæg af skure, liggehal, legeplads og udearealer.

Hertil kommer leje af den nye pavillonløsning beregnet med udgangspunkt i 5 år. Sidstnævnte er estimeret til 4,2 mio. kr., i alt et budgetbehov på 13,4 mio. kr.

Der vil være en finansiel merudgift til deponering, idet der indgås et lejemål for pavillonerne som har en købsværdi på 13 mio. kr.

Finansieringsbehovet på 13 mio. kr. udgør efter deponeringsfrigivelse i budgetperioden 2022-2025 11,440 mio. kr., hvis der indgås kontrakt i 2022, Deponeringen frigives løbende med 0,520 mio. kr. om året frem til 2027 hvor lejeaftalen udløber og den fulde restdeponering frigives.

Det samlede finansieringsbehov, til anlæg, leje og deponering forventes dermed at beløbe sig til 24,840 mio. kr. (i budgetperioden 2022-25).

Hertil kommer en udgift til ejendomsdrift af de nye pavilloner på ca. 0,6 mio. kr. årligt i perioden.

Den budgetterede nettoglejende indtægt på 0,151 mio. kr. årligt for Skolebakken 25, kan finansieres af puljen til afledte bygningsmæssige ændringer.

Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat finansiering til det fulde projekt, hvorfor forvaltningen vil vende tilbage herom i en senere politisk behandling, såfremt der foreligger politisk godkendelse til at arbejde videre med sagens indstilling.

I indeværende sag søges en anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. i 2022, til gennemførelse af forundersøgelser og projektafklaring, finansieret ved en reduktion af anlægssummen for anlægsprogrammet "Etablering af ny daginstitution Mølleåparken 60" idet der i byggeprogrammet for Mølleåparken er forudsat en større bygning, end hvad der er muligt at etablere på adressen.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Pavilloner dagtilbud Skolebakken 21 mfl.	Økonomiudvalget / anlæg	600	0	0	0	0	Nej
(nyt bevillingsprogram)							
Etablering af daginstitution Mølleåparken 60 (0060220009)	Økonomiudvalget / anlæg	0	0	0	-600	0	Nej
I alt		600	0	0	-600	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Skoleudvalget fsva. pkt. 1

Byplanudvalget fsva. pkt. 2-4.

Dagtilbudsudvalget anbefaler pkt. 5.

## Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 9. februar 2022

Ad 5) Anbefalet.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Mussegaard Lindahl (B) var fraværende.

Skoleudvalget, den 9. februar 2022

Ad 1) Godkendt.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Byplanudvalget, den 9. februar 2022

Ad 2-4) Godkendt.

Gitte Kjær Westermann (B) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Ad 5) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ad 5) Godkendt.

## **Bilag**

Dispensationsansøgning

Tegning

Oversigtskort

## **Punkt 21: Drift af naturbusser (Beslutning)**

28.09.00-P20-1-21

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 4. december 2021 indkøb af to naturbusser til dagtilbudsområdet. Forvaltningen oplyste samtidig, at dertilhørende driftsmidler på et senere tidspunkt ville blive forelagt. I denne sag præsenterer forvaltningen de forventede drift- og etableringsudgifter, der knytter sig til opstart og drift i de to naturbusser, i hhv. to og seks måneder. Driftsbudgettet er nødvendigt for at naturbusserne kan bruges, som en del af den akutte kapacitet frem til 1. maj 2022.

Der er siden bestillingen af busserne blevet arbejdet på at nå levering pr. 1. marts, men grundet leveranceudfordringer på materialer forventer leverandøren på nuværende, at kunne levere den første naturbus medio marts og den anden ultimo marts, dog senest 19. april som leverandøren er kontraktuel forpligtet til.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at der gives en driftsbevilling på 0,26 mio. kr. til drift af to naturbusser i hhv. halvanden og seks måneder, under aktivitetsområdet dagtilbud i 2022, finansieret af puljen til omstillingsaktiviteter, under aktivitetsområdet dagtilbud i 2022.

### **Problemstilling**

Som en del af løsningen med at afhjælpe Lyngby-Taarbæk Kommunes udfordringer med fysisk kapacitet på dagtilbudsområdet besluttede Kommunalbestyrelsen den 4. december 2021 at indkøbe to naturbusser (rullende grupperum). Busserne er bestilt og ombygges aktuelt til rullende grupperum for to grupper af dagtilbudsbørn i kommunen.

Driften af busserne omfatter lønudgift til chauffører, rengøring, el, vandforbrug, brændstof, service og vedligeholdelse samt forsikring.

### **Løsninger**

I det kommende halve år vil forvaltningen i samarbejde med to dagtilbud udvikle en langsigtet løsning til drift af naturbusserne, herunder organisering, ressourcetildeling og en række praktiske forhold. Der vil herefter blive forelagt et forslag til langsigtet løsning, forbrug og finansiering heraf.

Aktuelt og med henblik på at afhjælpe manglen på fysisk kapacitet til og med april tilknyttes busserne midlertidigt to dagtilbud. Busserne vil aften, nat, i weekenderne og på helligdage være parkeret ved Den Gamle Have på Nybrovej, hvor der er en stor kommunalt ejet parkeringsplads. Da bussernes batterier har brug for at blive ladet op for at sikre, at de har strøm nok til en hel dag til grupperummenes interne funktioner, såsom køleskab, lys, mikrobølgeovn, m.m., skal de tilsluttes strøm for natten og i weekenden. Derfor etableres el på parkeringspladsen.

Den langsigtede plan for kørslen af busserne er, at det pædagogiske personale i de permanente institutioner hvor busserne tilknyttes, skal have bus-kørekort og selv kunne køre busserne. Dette er ikke vurderet hensigtsmæssigt i den midlertidige løsning, grundet den korte forberedelsestid, hvorfor der hhv. lejes og ansættes chauffører til formålet. Den chauffør, der ansættes, vil blive ansat i seks måneder, således at alle dagtilbud i løbet af sommeren får mulighed for at afprøve naturbusserne - og øge mulighederne for at komme ud i naturen.

### **Strategisk ramme**

Det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg blev 17. juni 2020 forelagt forslag til langsigtet plan for udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet.

## Videre proces

Forvaltningen vender tilbage på et senere tidspunkt med et overblik over drifts- og etableringsudgifter til de permanente løsninger.

## Økonomi

For at imødekomme det akutte behov for ekstra midlertidig kapacitet på dagtilbudsområdet søger forvaltningen om bevilling til busdrift i hhv. 1,5 og 6 måneder.

Det samlede midlertidige behov er opgjort til 304.000 kr., svarende til enhedsudgifter for busdrift med ekstern chauffør i samlet 7,5 måneder.

Udgifter i tusinde kr. 2022 p/l

Lønudgift til chauffører	158
Rengøring	60
El, vand og brændstof	10
Etablering af elforsyning ved parkeringsplads	10
Forsikring	22
Busdrift i alt	260

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Midlertidig busdrift af to naturbusser	Børne- og Ungdomsudvalget/ Dagtilbud	260	0	0	0	0	Nej
Finansiering- Fællesområdet, puljen	Børne- og Ungdomsudvalget/ Dagtilbud	-260	0	0	0	0	Nej
til omstillingsaktiviteter							
I alt		0	0	0	0	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 9. februar 2022

Anbefalet.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Mussegaard Lindahl (B) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Godkendt.

# Punkt 22: Samarbejde med foreningen Livsværk om daginstitutionen på Christian X Alle 172, udvidelse, renovering og ombygning (Beslutning)

82.03.00-A26-1-21

## Resume

Forvaltningen er i dialog med fonden Livsværk, der ejer den bygningen, som Vuggestuen Chr. X har til huse i. Bygningen er beliggende på Christian X' Alle 172. Fonden er interesseret i at medvirke til at løse kommunens kapacitetsudfordringer med et stigende børnetal ved at udbygge Chr. X fra en vuggestue med fire grupperum til en integreret institution (børnehus) med seks grupperum. Fonden ønsker samtidig at renovere den eksisterende bygning. Dialogen er nået til et punkt, hvor der er behov for et mandat til færdiggørelse af forhandlingen samt stillingtagen til, hvorvidt og hvordan kommunen ønsker at finansiere udbygningen, således at fonden Livsværk kan påbegynde byggeriet.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der på basis af nedenstående oplysninger gives mandat til at fortsætte og afslutte forhandlingerne med fonden Livsværk om udbygning af Vuggestuen Chr. X

## Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har på kort og på lang sigt en stor udfordring med at udbygge den fysiske kapacitet på dagtilbudsområdet i takt med befolkningstilvæksten på 0-6 årsområdet. Børne- og Ungdomsudvalget oplystes i juni 2021 om, at dagtilbudsprognosen for 2021 viste et behov for at udbygge dagtilbudskapaciteten med 658 pladser frem mod 2029. Der er planlagt anlæg af fire nye dagtilbud, der skal færdiggøres i 2025, 2026, 2027 og 2028. Endvidere er der afsat en pulje til midlertidig kapacitet. Processen med at få godkendt grunde til byggeri har hidtil vist sig udfordrende, hvilket medfører en risiko for forsinkelser i anlægget af de nye dagtilbud. Endvidere bliver der frem til 2025 behov for yderligere anlægsressourcer til midlertidig kapacitet.

I forbindelse med bygningsanalysen på dagtilbudsområdet, som blev fremlagt politisk for Økonomiudvalget i juni 2020 fremgik bygningen på Christian X's Alle 172 som relativt velholdt, men det er samtidig en af de daginstitutioner, der er dyrest pr. plads i kommunen. Det fik fonden Livsværk til at henvende sig til forvaltningen i efteråret 2020 for at indgå i en dialog med Lyngby-Taarbæk Kommune om, hvordan bygningen kan blive attraktiv at leje for Lyngby-Taarbæk Kommune samtidig med, at den lever op til landsforeningen Livsværks formål.

### Historik

I orienteringssag Dagtilbud øgede kapacitetsløsninger behandlet på det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg den 19. august 2021 fremgår udvidelse af Christian X, Christian X's Alle 172, 2800 Kgs. Lyngby som en af de 10 indsatser for kapacitetsudvidelse, der undersøges yderligere.

## Løsninger

Vuggestuen Chr. X er i dag en selvejende vuggestue med 44 pladser fordelt på fire grupper. Efter den foreslåede om- og tilbygning vil dagtilbuddet være et børnehus med 36 vuggestuepladser og 66 børnehavepladser fordelt på seks grupperum. Dette vil således øge kapaciteten med 50 pladser.

Fonden Livsværk, der ejer bygningen, beskriver projektet således: "Bygningen rummer i dag det oprindelige hovedhus fra 1910 med mindre tilbygning fra 1920 i tre plan (stue + 1.sal og høj kælder), samt to yderligere tilbygninger fra 1952 (et plan). Bygningerne og forsyningsenheder er løbende vedligeholdt og fremstår i dag i velvedligeholdt stand. Der er beregnet en udbygning i ét plan ca. 250 etagekv., således at alle seks grupper placeres i ét plan (stueetage), alle med egen direkte udgang til have områder. 1.sal udnyttes til multirum, værksted, personale og kontor/administration. Kælder udnyttes til industrikøkken [Forvaltningen bemærker, at der hentydes til et såkaldt produktionskøkken] (køkken eksisterer i dag, men tænkes renoveret), garderober med direkte udgang til have områder og stueplan (egen stue), multirum, samt teknik. På alle plan opretholdes toilet- og puslerum. Have område er opdelt, således at vuggestue-/børnehavegrupper har egne områder med de faciliteter som kræves hver især (depoter, overdækket soveareal, legepladser, aktivitetsbaner mv.)

Der er adgang til matriklen fra to veje, Chr. X's Allé og Thorsevej, som tænkes bibeholdt. Der er parkeringsareal på matriklen, som tænkes opretholdt, suppleret med korttidsparkering, der skal facilitere aflevering og afhentning på en sikker og mindst forstyrrende måde for området."

Der er vedhæftet tegninger, der viser den påtænkte udbygning.

Der er p.t. en række uklarheder omkring projektet, herunder tidsrammen for projektet, og hvilke ændringer ombygningen vil medføre på udearealer, inventarm mv. I opnormeringen af dagtilbuddet stiller forvaltningen det som et krav i forhandlingen, at gennemsnitsudgiften til dagtilbuddet falder, jf. at det er et af de tilbud, som er dyrest pr. plads. Det er fortsat usikkert hvad niveauet for dette vil være.

Fonden Livsværk har forespurgt, om kommunen kan bistå med genhusningen. Forvaltningen har - afhængigt af tidsplanen for byggeriet - tilkendegivet, at kommunen gerne for så vidt det er muligt udlåne en bygning til formålet mod, at der ikke betales husleje for Chr. X i genhusningsperioden. Afhængigt af tidsplanen for byggeriet kan både Lundtofteparken 43 (tidl. Vandpytten) eller Børnehuset Trinbrættet nuværende bygninger (Trinbrættet skal i 2023 flytte til nye permanente lokaler på Carlshøjvej) være egnede som genhusningslokation. Forvaltningen er opmærksom på, at Lundtofteparken 43 også er nævnt som en løsning for tidlig opstart af Lundtofte Skolestræde (særskilt sag på dagsorden). Der vil blive set på tidspunkter for anvendelse, eventuel anden bufferkapacitet m.m.

Med forbehold for de ovennævnte usikkerheder anbefaler forvaltningen udbygningen af følgende årsager:

- Med projektet vil der ske en udbygning af en i forvejen velfungerende institution med en attraktiv beliggenhed til en endnu mere attraktiv institution, da dagtilbuddet dermed går fra at være vuggestue til at være børnehus med både vuggestue og børnehavepladser.
- Med projektet opdateres den eksisterende bygning til de krav, der stilles til en moderne dagtilbudsbygning, herunder etablering af et produktionskøkken, der kan understøtte en for børn og forældre attraktiv frokostordning.
- Kommunalbestyrelsen har afsat ressourcer til anlæg af fire dagtilbud. Disse projekter vil ikke løse den samlede kapacitetsudfordring. Kommunen vil være udfordret af at skulle tilføje projekter til et i forvejen krævende anlægsprogram.
- Ved anvendelse af kommunens nøgletal for anlæg af nye dagtilbud samt renovering af eksisterende dagtilbud, vurderes projektet at være økonomisk hensigtsmæssigt for kommunen, da kommunen - hvis den selv skulle bygge tilsvarende - i henhold til kommunens anlægsstyringsregler ville skulle afsætte 24,5-30 mio kr. i anlægsplanen, hvor fonden Livsværk planlægger at tilbygge og ombygge bygninger og udearealer for ca. 18 mio. kr. (heraf ca. 16 mio. kr. til til- og ombygning).
- Det er forvaltningens indtryk, at fonden Livsværk i kraft af sit formål og virke vil bygge og renovere til en høj kvalitet, som vil skabe et attraktivt fysisk børnemiljø.

Med ovenstående kriterier og en velholdt og sund bygning og attraktive udearealer centralt beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune er det forvaltningens forventning, at bygningen vil være relevant at bruge til dagtilbudsformål i mange år fremover.

## **Strategisk ramme**

Forslag til langsigtet plan for kapacitetstilpasninger på dagtilbudsområdet.

## **Videre proces**

Såfremt Kommunalbestyrelsen giver mandat til det videre samarbejde, vil forvaltningen gå videre med dialog og forhandling med fonden Livsværk om de økonomiske rammer for til- og ombygningen.

## **Økonomi**

Denne sag har i sig selv ikke bevillingsmæssige konsekvenser, idet der alene gives tilladelse til at arbejde videre med afklaringen af projektet og mandat til det videre forløb.

Ved en udvidelse af den selvejende institution Christian X skønnes der foreløbigt at være økonomiske konsekvenser på følgende punkter:

1) Institutionen skal tildeles et højere børnetalsafhængigt tilskud, idet institutionen vil udvide pladskapaciteten. Dette vil kunne finansieres indenfor rammen af overskuddet på kapacitetspuljen, som regulerer disse typer af tilpasninger på området, jf. demografi-modellen. Tilskuddet forventes at stige med ca. 3,5 mio. kr., tilsvarende en stigning i kapacitet på 58 børneenheder.

2) Institutionen forventes at skulle tildeles et højere ikke-børnetalsafhængigt tilskud (husleje, vedligeholdelsesbidrag o.lign.), hvilket forventes at medføre merudgifter. Det er på nuværende tidspunkt uklart præcist, hvad merudgiften vil

være, da det afhænger af den løbende forhandling med fonden Livsværk, som står for reoveringen af institutionen. På nuværende tidspunkt er Chr. X den selvejende institution med de højeste ejendomsdriftsudgifter opgjort pr. barn. Det er derfor en forudsætning i forhandlingen, at den gennemsnitlige ejendomsdriftsudgift pr. barn skal reduceres, da det ellers kan medføre yderligere afledte merudgifter til tilskuddet til private institutioner - som er baseret på den gennemsnitlige tildeling til kommunens selvejende institutioner. Gennemsnitsprisen kan primært reduceres ved, at de gennemsnitlige udgifter til husleje og vedligeholdelsesbidrag pr. barn falder. Det kan fx ske ved, at de eksisterende kvm udnyttes bedre, og ved at der forhandles en bedre aftale for husleje mv. med Livsværk. Det Merudgiften forventes at udgøre ml. 0,2-0,6 mio. kr. inkl. den eventuelle merudgift på tilskuddet til private institutioner. Merudgiften forventes umiddelbart at kunne finansieres indenfor puljen til afledte bygningsmæssige ændringer, idet puljen dog oprindeligt er afsat til bl.a. at håndtere bygningsmæssige kapacitetsudfordringer i ejendomscentrene (Center for Arealer og Ejendomme og Center for Jura, Salg og Indkøb). Dagtilbudsområdet har dog umiddelbart svært ved at håndtere merudgiften indenfor rammen, da der ikke kapacitetstilpasses på ejendomsudgifter på de selvejende institutioner, og da alle de kommunale ejendomsudgifter er placeret i Center for Arealer og Ejendomme. Det bemærkes slutteligt at puljen til afledte bygningsmæssige ændringer risikerer at blive tømt ved denne finansiering, da der alene udestår 0,4 mio. kr. på puljen i 2025 og frem.

3) Der vil være en finansiell merudgift til deponering, idet der foretages en udbygning af en lejet ejendom. Deponeringen forventes at være på ca. 16 mio. kr. med forbehold for endelig vurdering af byggeriets størrelse og udførelse. Deponeringen medfører en udgift tilsvarende deponeringen i år 1 og tilbageføres derefter over en 25-årig periode.

4) Hvis kommunen kan stille en dagtilbudsbygning til rådighed for genhusningen mod, at fonden Livsværk ikke opkræver husleje for perioden, vil der formentlig være en mindreudgift ved genhusningen. Forvaltningen estimerer udgifterne til nyt inventar til de nye lokaler samt lokalerne, der ændrer anvendelse, til 0,6 mio. kr. Endelig anslår Livsværk udgifterne til ombygning af udearealer til 2 mio. kr. Dette beløb anser forvaltningen for en realistisk vurdering. Udgifterne til disse indsatser forventes således at beløbe sig til 2,6 mio. kr., hertil kan komme en besparelse på husleje i genhusningsperioden, men det endelige beløb afhænger af kommunens mulighed for at tilbyde genhusning og forhandling med fonden Livsværk.

Forvaltningen kan pege på finansiering vedr. anlægsudgifter (4) samt deponering (3) via rådighedsbeløb fra "Mølleåparken 60", hvor der er budgetlagt en større institution end hvad der faktisk kan anlægges på arealet. Finansieringsbehovet på 18,6 mio. kr. udgør efter deponeringsfrigivelse i budgetperioden 2022-2025 16,64 mio. kr., hvis der indgås kontrakt i 2022, som kan finansieres fra Mølleåparken 60. Deponeringen frigives løbende med 0,640 mio. kr. om året frem til 2047 hvor forholdet vil være indfriet.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget, den 9. februar 2022

Anbefalet.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Mussegaard Lindahl (B) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Godkendt.

## **Bilag**

Chr. X's alle 172, Samlede tegninger

# Punkt 23: Forslag til revideret Mad- og Måltidspolitik - efter høring (Beslutning)

28.09.20-P22-1-21

## Resume

Den kommunale Mad- og Måltidspolitik udgør kommunale principper, som danner ramme for de lokale Mad- og Måltidspolitikker, der udarbejdes i dagtilbud og på skoler. Det tidligere Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 8. november 2021 at sende forslag til revideret Mad- og måltidspolitik i høring i skole- og dagtilbudsbestyrelser frem til d. 11. januar 2022. Der er indkommet i alt otte høringssvar. I sagen forelægges forslaget til endelig godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til revideret Mad- og Måltidspolitik godkendes.

## Problemstilling

### Historik

Den eksisterende Mad- og Måltidspolitik blev godkendt af kommunalbestyrelsen d. 1. september 2008.

I maj 2021 foreslog forvaltningen, at Mad- og Måltidspolitikken blev revideret og opdateret i forhold til gældende lovgivning, nye strategier på området m.m. Det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg besluttede at sætte gang i en bred inddragelse, hvor forældre og bestyrelser blev spurgt til, om det stadig var relevant med en fælles Mad- og Måltidspolitik. De skriftlige og mundtlige tilbagemeldinger fra dagtilbuds- og skolebestyrelser var generelt, at såvel dagtilbud som skoler fortsat læner sig op af den fælles Mad- og Måltidspolitik, når de arbejder med lokale principper for mad- og måltider, og at det er en hjælp for personalet at kunne referere til et fælles kommunal ståsted. Ved dialogmøderne blev der endvidere givet udtryk for, at den eksisterende Mad- og Måltidspolitik kunne nøjes med at blive revideret og gennemgå en lettere opdatering.

Den 14. oktober 2021 besluttede det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg at revidere den eksisterende Mad- og Måltidspolitik. Den 8. november 2021 forelagde forvaltningen et forslag til revideret Mad- og måltidspolitik, der blev sendt i høring frem til d. 11. januar 2022. Der er indkommet i alt otte høringssvar.

## Løsninger

Mad- og Måltidspolitikken er nu opdateret i forhold til ny lovgivning omkring sundt frokosttilbud i dagtilbud, Den styrkede pædagogiske læreplan for dagtilbud, Lyngby-Taarbæk Kommunes Sundhedsstrategi og Bæredygtighedsstrategi, måltidets dannende karakter samt den nyeste viden på mad- og måltidsområdet.

Der lægges op til at, dagtilbud og skolernes lokale Mad- og Måltidspolitikker revideres hvert andet år. De lokale Mad- og Måltidspolitikker skal være tilgængelige på dagtilbuddenes og skolernes hjemmesider.

### Høringssvar

Der er indkommet 5 fra dagtilbud og 3 fra skoler. Høringssvarene fra dagtilbuddene er generelt positive uden yderligere bemærkninger. To ud af de tre svar fra skolebestyrelser har bemærkninger og forslag. Blandt disse kommentarer og foreslag har forvaltningen har nedenstående tre ført til ændringer:

1) Forvaltningen vil på baggrund af opfordring i et høringssvar gå i dialog med kommunens skoleledere og kommunens udbudsafdeling omkring mulighed for at udarbejde et samlet tilbud om frokost på skolerne, således at det ikke er hver enkelt skolebestyrelse, der står med opgaven med at kvalitetssikre.

2) I et af høringssvarene ønskes der større grad af differentiering i forhold til den forskellige alder på målgrupperne i Mad- og Måltidspolitikken. Dette finder forvaltningen ikke hensigtsmæssigt at ændre generelt, men efter gennemsyn af udkastet har forvaltningen fundet ét enkelt sted under tema 1, hvor det gøres mere tydeligt, at målgruppen er både dagtilbud og skole/SFO.

3) I et høringssvar foreslås det at flytte afsnit om Sundhedsloven og Lyngby-Taarbæk Kommunes Sundhedsstrategi for at forbedre læsbarheden. Dette imødeskomes, og afsnittet flyttes til efter beskrivelser af de fire temaer.

## **Strategisk ramme**

Dagtilbudslovens §16a forskriver at alle børn skal have et sundt frokostmåltid alle dage. Forældrebestyrelser kan fravælge den sund kommunale frokostordning. Den reviderede Mad- og Måltidspolitik er opdateret i forhold til national lovgivning og kommunale strategier. Det er særligt kommunens tværgående sundhedsstrategi, der adresserer dette emne.

## **Videre proces**

Beslutes det at godkende den reviderede Mad- og Måltidspolitik, orienteres skoler og dagtilbud. Den bliver udgangspunktet for den lokale drøftelse af lokale principper for mad- og måltider på den enkelte institution.

## **Økonomi**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Beslutning**

Dagtilbudsudvalget, den 9. februar 2022

Afstemning.

For stemte: 4 (F (1) , C (2), A (1))

Imod stemte: 1 (D), idet jeg er meget enig med Trongårdsskolens høringssvar. Jeg ser som udgangspunkt ikke et behov for en mad- og måltidspolitik for skoler og dagtilbud. Jeg er meget tryk ved, at lade det værre op til den enkelte skole/dagtilbudsbestyrelse, at sætte passende rammer. Politikerne skal bestemme mindre – ikke mere.

Indstillingen herefter anbefalet.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Mussegaard Lindahl (B) var fraværende.

Skoleudvalget, den 9. februar 2022

Anbefalet.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Afstemning

For Stemte: 8 (C (3), F (1), A(1), B (1), V (1), Ø (1))

Imod stemte: 1 (D)

Undlod at stemme: Ingen

Protokolbemærkning fra D:

” Vi stemmer imod, da jeg er meget enig med Trongårdsskolens høringssvar. Jeg ser som udgangspunkt ikke et behov for en mad- og måltidspolitik for skoler og dagtilbud. Jeg er meget tryk ved, at lade det værre op til den enkelte skole/dagtilbudsbestyrelse, at sætte passende rammer. Politikerne skal bestemme mindre – ikke mere.”

Sagen blev herefter anbefalet, idet Økonomiudvalget bemærker, at Mad- og Måltidspolitikken er udarbejdet efter et generelt ønske fra institutionerne.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Afstemning om sagen som helhed:

For stemte:

20 (C (11), F (3), A (2), B (2), V (1), Ø (1))

Imod stemte: 1 (D)

Undlod stemte: Ingen.

Sagen blev således godkendt.

## **Bilag**

Mad og Måltidspolitik efter høring 2022

Opsamling på høringssvar med forvaltningens bemærkninger januar 2022

Høringssvar Børnehuset Lærkereden

Høringssvar Børnehuset Kernehuset

Høringssvar Børnehuset Spurvehuset

Høringssvar Trongårdsskolen

Høringssvar Børnehuset Rævehøjen

Høringssvar Lundtofte skole

Høringssvar Hummeltofteskolen

Høringssvar Børnehuset Gl. Bagsværdvej

## **Punkt 24: Sophienholm skiltning og logo (Beslutning)**

20.00.00-A00-2-21

### **Resume**

I forbindelse med den igangværende revitaliseringsproces af Sophienholms udstillingsvirksomhed har det vist sig, at mange brugere af Sophienholms café og parkområde ikke er bekendt med, at Sophienholm drives som kunsthall. Det manglende kendskab må formodes at gå udover både besøgstal og dermed billetindtægter, og da Sophienholms økonomi er afhængig af begge dele, er det vigtigt at så mange borgere som muligt, er bekendt med udstillingsaktiviteterne. Der er behov for en tydeligere synliggørelse af Sophienholms funktion som kunsthall. Forvaltningen foreslår derfor, at ordet "kunsthall" fremover indgår i Sophienholms signatur og logo.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at det godkendes, at det fremover fremgår tydeligt af Sophienholms logo og skiltning, at stedet fungerer som kunsthall. Der introduceres hermed et nyt logo, og Sophienholm kalder sig fremover i sin kommunikation "Sophienholm Kunsthall".

### **Problemstilling**

En forudsætning for at Sophienholms udstillingsvirksomhed kan opnå større synlighed er gennem en moderniseret udstillingsprofil og et øget kendskab til Sophienholm som udstillingssted. En del af denne synlighed kan opnås gennem opnås f.eks. gennem presseomtale, men der er også behov for en tydeligere markedsføring af brugen af Sophienholm som udstillingssted.

Sophienholm har fungeret som kunsthall (dvs. et udstillingssted uden en fast kunstsamling) siden 1967. Netop det forhold, at Sophienholm ikke har en fast kunstsamling betyder, at Sophienholm ikke er et kunstmuseum, men en kunsthall. Sophienholm er endvidere mangeårigt medlem af Foreningen af Kunsthaller i Danmark og drager stor fordel af dette samarbejde, som bl.a. giver muligheden for at lave fælles udstillinger.

En rundspørge foretaget i januar 2022 i Sophienholms park blandt 270 tilfældigt udvalgte besøgende til udstillingen Nyt Lys viste, at næsten 40% af de adspurgte borgere ikke vidste, at der var skiftende udstillinger inde i hovedbygningen. Over halvdelen af de adspurgte besøgende, som var uvidende om udstillingsaktiviteterne, havde besøgt parken flere gange. Et så forholdsvist ringe kendskab til udstillingsaktiviteterne kalder på en tydeligere skiltning, hvorfor der er ved at blive opsat tydeligere skiltning på og omkring hovedbygningen. Der er herudover også et ønske om, at Sophienholms funktion som kunsthall fremover skal fremgå tydeligt af Sophienholms logo.

### **Løsninger**

Sophienholm har fået designbureauet Kontrapunkt til at udarbejde et forslag til et nyt logo (bilag).

Forslaget bygger på det nuværende logo, men i en opstrammet form, hvor funktionen "kunsthall" fremgår.

Ved løbende udskiftning af skiltningen i byrummet vurderes det, hvilke skilte, der eventuelt skal ændres. Det er forvaltningens vurdering, at langt den største effekt i forhold til bedre information til de (potentielle) besøgende opnås ved ændringer af logoet på særligt digitale medier, pressemeddelelser og trykte annoncer.

### **Strategisk ramme**

Kulturstrategien.

En ændring i logo og skiltning omkring Sophienholm knytter sig til fokusområderne "Enestående Kulturoplevelser" og "Inspirerende Kulturomgivelser" - herunder især målet om at dyrke og styrke vores kulturfaciliteter.

## **Videre proces**

Såfremt det godkendes at ordet kunsthall må fremgå af Sophienholms logo og skiltning, vil logoet blive udskiftet i kommende annoncer samt på Sophienholm, ligesom der løbende ved udskiftning af skilte i byrummet vil blive vurderet, hvilke skilte der skal ændres.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet aktiviteterne afholdes inden for den afsatte ramme for driften af Sophienholm.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 9. februar 2022.

Anbefalet.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

A og D tager forbehold.

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Sagen tilbagesendes til Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Bilag**

Sophienholm Logo horisontal

# Punkt 25: Ressourcebehov ved tættere opfølgning på ældreområdet (Beslutning)

27.00.00-P05-2-21

## Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede den 11. januar 2022 at udbygge den skriftlige ledelsesinformation med yderligere data til udvalget med henblik på en tættere opfølgning på ældreområdet, samt at ledelsesinformation skal forelægges hver anden måned frem for som hidtil hvert kvartal. Den hyppigere frekvens forudsætter tilførsel af ekstra medarbejderressourcer, og forvaltningen fremlægger derfor en vurdering af behovet, de afledte økonomiske konsekvenser samt forslag til finansiering.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at 0,21 mio. kr. fra Aktivitetsområde Ældre omplaceres til Aktivitetsområde Administration fra 2022 og frem med henblik på at medfinansiere en stilling, der blandt andet skal arbejde med data og ledelsesinformation og honorere Ældre- og Omsorgsudvalgets ønsker om en forstærket og mere hyppig ledelsesinformation.

## Problemstilling

Større efterspørgsel på data om ældreområdet

Gennem de senere år er der kommet en øget efterspørgsel efter data - blandt andet på grund af en generelt mere data- og evidensbaseret tilgang og opfølgning på tilbud og ydelser, ønske om en dybere indsigt i udviklingen på ældreområdet og derigennem et forbedret og datadrevet beslutningsgrundlag. Efterspørgslen på data kommer bl.a. fra pressen, andre offentlige instanser, politisk niveau, borgere og fra ældreområdet selv.

I Omsorgs- og Ældreudvalget er dette også kommet til udtryk, og udvalget besluttede den 11. januar 2022 at udbygge ledelsesinformation til udvalget, få den forelagt hver anden måned og suppleret med en mundtlig orientering på hvert møde. Beslutningen om en hyppigere frekvens forudsætter tilførsel af yderligere medarbejderressourcer.

Udarbejdelse af ledelsesinformation

Udarbejdelse af ledelsesinformation er en kompleks og tidskrævende opgave. Arbejdet består overordnet i at trække, validere og formidle data:

- Trække data - identificere muligheder og begrænsninger i forskellige systemer og databaser, registreringer i regneark o.l., statistisk analyse af data, mv. På ældre- og sundhedsområdet trækkes data fx fra omsorgssystemet Nexus, vagtsystemet i OPUS (KMD), økonomisystemet, Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL), Fælleskommunal Ledelsesinformation (FLIS), Danmarks Statistikbank.
- Validere data - dialog med systemejere, medarbejdere og ledere i driften for at kvalificere data, så de bliver korrekte og relevante (kræver organisatorisk forståelse af ældreområdets funktioner, enheder, opgaver, mv.)
- Formidle data - beskrive og præsentere data på forskelligartede måder, herunder ved at danne tabeller, grafer o.l. samt beskrive kilder, fortolkning af data, mv.

Samtidig arbejder forvaltningen løbende og i samarbejde med systemleverandører med at automatisere datatræk, så de kan genbruges, når de samme data skal følges løbende. En del af de nye data, der efterspørges, skal der først etableres en hensigtsmæssig arbejdsgang og registreringspraksis for, og det skal sikres, at registreringspraksissen bliver fulgt korrekt. Dernæst opsættes data til en generisk rapport, så de kan trækkes løbende efterfølgende.

I arbejdet med ledelsesinformation indgår desuden det vilkår, at der løbende laves ændringer i arbejdsgange og måden at registrere og dokumentere på. Det påvirker, hvordan og hvilke data, der kan trækkes, og forudsætter en kontinuerlig

tilpasning af datatræk og data-præsentationer, herunder at rette op på eller forklare databrud. Der kommer således løbende tekniske ændringer i systemerne, når systemleverandørerne fx indfører nye muligheder, som kræver tilpasning af lokale data.

Ældre- og sundhedsområdet udvikler også sin egen brug af data. Som eksempel kan nævnes områdets arbejde med rehabilitering. Relevante data er her: Hvor meget hjælp fra hjemmeplejen får borgerne typisk inden et rehabiliterende forløb, og hvor meget hjælp får de efterfølgende; hvor meget er borgernes funktionsniveau styrket; Hvilke rehabiliterende indsatser ser ud til at have størst effekt, mv. Ved at arbejde mere databaseret kan indsatserne til borgerne i højere grad målrettes og bidrage til, at de får den indsats, der virker bedst.

## Ressourcer til området i dag

I dag er der ansat ét årsværk som data- og analysekonsulent i Ledelsessekretariatet i Center for Sundhed og Omsorg. Det har dog ikke været muligt at dedikere dette fulde årsværk til ledelsesinformation og dataarbejde, fordi Ledelsessekretariatets øvrige medarbejdere (to udviklingskonsulenter, se nedenfor) ikke har haft ressourcer nok til at fjerne opgavemængden i relation til politiske sager, besvarelse af politikerspørgsmål, administration af puljer mv. Udover data- og analysekonsulenten og de to udviklingskonsulenter er der i Ledelsessekretariatet ansat en jurist og to IT-konsulenter samt en student (vakant). Opgaverne i Ledelsessekretariatet omfatter blandt andet at understøtte driften i forhold til drift af telefoner og it-systemer, udarbejde data, gennemføre faglige udviklings- og analyseopgaver, projektledelse af faglige og organisatoriske indsatser, juridisk bistand og understøttelse af praksis i myndighedsafgørelser, udarbejde udvalgsager, besvare polweb-spørgsmål, besvare klager og henvendelser fra borgere, styre diverse puljer, bidrage ved organisationsudviklingsprojekter som ledelsesudvikling og organisatoriske tilpasninger, sekretariatsbetjene Seniorrådet, CenterMED og ledergruppen, understøtte ledelsesopgaver, mv.

## Løsninger

For at kunne imødekomme efterspørgslen på hyppigere ledelsesinformation til udvalget vurderer forvaltningen, at det kræver tilførsel af ekstra medarbejderressourcer svarende til 0,65 mio. kr., idet det ikke er muligt at nedprioritere andre opgaver i Ledelsessekretariatet og inden for den nuværende medarbejderstab at tilvejebringe den ekstra tid. Tilførsel af ekstra medarbejderressourcer skal derfor ske ved nyansættelse. Det fordrer, at der kan lægges flere timer ind i en ny stilling på 37 timer, svarende til et budgetbehov på 0,65 mio. kr. Forvaltningen vurderer, at dette er muligt ved at omprioritere vakante lønmidler på 0,21 mio. kr. fra en stilling som udviklingspsykiater på Aktivitetsområde Ældre, som ikke har kunnet genbesættes grundet manglende budget samt ved at nedlægge studentstillingen og anvende frigjorte budgetmidler herfra samt øvrige foretage mindre omprioriteringer. Fordelen ved denne prioritering er, udover at kunne levere den efterspurgte ledelsesinformation, at Ledelsessekretariatet bedre vil kunne formå at løse det samlede opgavesæt, hvilket i dag er meget vanskeligt med det pres, der er på ældreområdet for at arbejde med ikke mindst en forstærket indsats i forhold til rekruttering og fastholdelse, nedbringelse af sygefravær mm. Aktuelt har Ledelsessekretariatet fået udlånt en medarbejder fra et andet center for at kunne følge med.

## Strategisk ramme

Understøtte drift og udvikling af ældreområdet.

## Videre proces

Såfremt indstillingen godkendes, påbegyndes ansættelse af ny medarbejder i Ledelsessekretariatet. Såfremt indstillingen ikke godkendes, vil der skulle ske en prioritering af opgaverne i Ledelsessekretariatet, herunder vil arbejdet med at styrke den databaserede opfølgning på indsatser på ældreområdet blive nedprioriteret.

## Økonomi

For at kunne ansætte en ekstra ressource i Ledelsessekretariatet omplaceres 0,21 mio. kr. til Aktivitetsområde Administration fra Aktivitetsområde Ældre fra 2022 og frem.

Tablet til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Medfinansiering ekstra ressource Administration	Ældre- og Omsorgsudvalg/Administration	210	210	210	210	210	Ja
Medfinansiering ekstra ressource Administration	Ældre- og Omsorgsudvalg/ Ældre	-210	-210	-210	-210	-210	Ja
I alt		0	0	0	0	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Anbefalet.

Karen Marie Pagh Nielsen (F) og Christine Dal (V) tog forbehold.

Økonomiudvalget, den 24. februar 2022

Anbefalet, idet bevillingen gives for 2022 og 2023. Ordningen evalueres medio 2023.

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Godkendt.

## Bilag

Seniorrådets høringssvar Ressourcebehov punkt 7

## **Punkt 26: Anmodningssag om tidlig inddragelse af lokalsamfundet i planlægningen for stadionområdet**

00.01.00-A30-48-21

### **Sagsfremstilling**

Claus Bøgh Svenningsen (D) har anmodet om at få følgende sag på dagsordenen:

Jeg ønsker kommunalbestyrelsen positivt tilkendegiver, at lokalsamfundet inviteres med i hele processen vedr. udarbejdelsen af lokalplanen - modsat den sædvanlige proces, hvor inddragelse først sker ved en høring af det færdige lokalplansforslag.

I forlængelse heraf forslår jeg en politisk drøftelse af, hvordan vi bedst kan sikre en tidlig inddragelse af grundejerforeningerne omkring Stadion – samme drøftelse kan Byplanudvalget eventuelt bemyndiges til at videreudvikle sammen med grundejerforeningerne.

Beslutningen og de efterfølgende drøftelser kan således inspirere forvaltningens anmeldte sag til marts om netop dette emne - jf. svar på mit politikerspørgsmål af 24. februar 2022.

Om nødvendigt må forvaltningens sag udskydes til drøftelserne har fundet sted.

### **Beslutning**

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Ændringsforslag fra Sofia Osmani (C):

Kommunalbestyrelsen kan ikke genkende udlægningen af, at borgerne ikke sædvanligvis inddrages tidligt. En tidlig inddragelse er ikke i modsætning til, hvad vi normalt gør.

I denne sag har borgerne været involveret tidligt og løbende i processen, og der er afholdt mange møder med de nærmeste naboer og interessenter.

Kommunalbestyrelsen bemærker, at byplanudvalget på deres møde i marts skal behandle netop, hvordan den videre inddragelse af grundejerforeninger mv. omkring stadion skal tilrettelægges. Og at der allerede er stemning for et møde med naboerne. Og at der, som altid når borgere henvender sig, indkalder til et møde.

D tilslutter sig, at der således er opbakning til et møde med naboerne.

## **Punkt 27: Anmodningssag om afbureaukratisering**

00.01.00-A30-48-21

### **Sagsfremstilling**

Claus Bøgh Svenningsen (D) har anmodet om at få følgende sag på dagsorden:

Med henblik på at sætte vores kommunale fagpersonale fri fra flest mulige regler, så mest mulig tid kan bruges på den borgernæreservice, anmoder jeg om, at få forelagt en sag, hvor forvaltningen har analyseret/vurderet, hvor der eventuelt er "selvpålagt" bureaukrati. Afdækningen af de store borgernære områder skal prioriteres først.

### **Beslutning**

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Claus Bøgh Svenningsen trak sagen under behandlingen.

Charlotte Shafer (C) var ikke tilstede under punktets behandling.

Simon Pihl Sørensen (A) var ikke tilstede under punktets behandling.

## **Punkt 28: Beredskab - Ukraine (Drøftelse)**

14.01.04-A00-1-22

### **Resume**

I denne sag orienteres om henvendelse fra KL om bl.a. at skulle kunne understøtte i givet fald at modtage borgere fra Ukraine på kort sigt samt kommunens foreløbige overvejelser på baggrund heraf.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at sagen drøftes.

### **Problemstilling**

KL har i den sagen vedlagte e-mail af 28. februar 2022 til kommunerne oplyst om, at Regeringen har udmeldt, at Danmark skal være forberedt på, at der kan komme omkring 20.000 ukrainske flygtninge til landet – afhængig af udviklingen i øvrigt – og at der heraf følger en række spørgsmål om karakteren af sådanne ukrainske statsborgere i forhold til f.eks. visumfri ophold/ikke visumfrit ophold samt ansøgning om asyl. KL oplyser, at foreningen søger at afklare adgangen til bl.a. sundhedstilbud, dagtilbud m.v., ligesom KL søger at afklare de nærmere økonomiske rammer herom.

KL oplyser endvidere, at staten har bedt kommunerne om at melde, såfremt de har egnede bygninger til asylcentre, hvis det bliver nødvendigt. Det vil sige bygninger, der egner sig til at huse ukrainere, der er registreret som asylansøgere, som de bor på, mens de afventer sagsbehandling.

KL præciserer, at en evt. modtagelse af borgere fra Ukraine på længere sigt vil nødvendiggøre afklaring også af opholdsgrundlag til formålet, herunder under hvilke vilkår, de vil opholde sig i Danmark, og at såfremt ukrainerne søger og får asyl, vil de sandsynligvis blive boligplaceret i kommunerne. (Bilag)

### **Løsninger**

Forvaltningen har i en første omgang foretaget følgende:

a. Lavet en første beredskabsplan m.h.t. at kunne håndtere dels asyl, dels i øvrigt kunne tilbyde indkvartering af ukrainske borgere, såfremt kommunerne får dette til opgave. I medfør af kommunens beredskabsplan skal der således kunne være udpeget lokationer til formålet og være materiel til et sådant formål, hvor en given situation nødvendiggør at kunne huse mennesker i enhver form for nødsituation, som kræver kapacitet til at yde logi m.v. til en større gruppe af mennesker.

Forvaltningen har derfor udpeget et par lokationer til formålet, idet der umiddelbart arbejdes med et planlægningsgrundlag på 100 personer. Da kommunen gennem nogle år ikke materielmæssigt har haft kapacitet til at kunne agere beredskabsmæssigt (senge etc.), er der ud over at forberede de nævnte lokationer derfor indkøbt materiale inden for en ramme på 0,5 mio. kr. – materiel, som kan genbruges og anvendes som led i den almindelige beredskabsmæssige planlægning. Såfremt kommunen bliver aktiveret i så henseende, vil imidlertid en række driftsmæssige udgifter også skulle håndteres bevillingsmæssigt.

b. En række borgere har henvendt sig med umiddelbar tilbud om gerne at kunne huske ukrainske borgere, jf. herved omtale i DGO 1. marts 2022. (Bilag) Forvaltningen har i første omgang registreret henvendelserne, som vil indgå i den samlede kapacitetsmæssige planlægning, såfremt kommunen i givet fald får et lovmæssigt tilstrækkelig grundlag for at kunne anvende sådan kapacitet, idet en række retlige/aftalemæssige og økonomiske forhold i øvrigt vil skulle være på plads også i en sådan sammenhæng. Såfremt kommunen bliver aktiveret i så henseende, vil imidlertid en række driftsmæssige udgifter også skulle håndteres bevillingsmæssigt.

c. Forvaltningen – således som også KL er inde på – også taget kontakt til de frivillige organisationer i kommunen for nærmere at høre om disses evt. overvejelser m.h.t. at kunne støtte ukrainske borgere samt den i givet fald nødvendige koordination med kommunen herom i forhold til myndighedsmæssige spørgsmål m.v.

## **Strategisk ramme**

Afklaring af kommunens opgaver i henhold til lovgivningen samt behørig håndtering af at have et behørigt operativ beredskabsgrundlag.

## **Videre proces**

Afklaring fortsætter som beskrevet.

## **Økonomi**

Som nævnt har forvaltningen valgt at initiere nogle udgifter til at kunne håndtere det beredskabsmæssigt nødvendige. Når tingene er nærmere afklaret, vender forvaltningen tilbage med en sag til håndtering af de økonomiske forhold.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kommunalbestyrelsen, den 3. marts 2022

Protokol for dette punkt følger.

## **Bilag**

Mail fra KL til alle borgmestre som følge af situationen i Ukraine af 2022-02-28

Omtale i DGO af 2022-03-01

Informationsmail som følge af situationen i Ukraine nr. 10

220225 Brev til Jacob Bundsgaard