

REFERAT Skoleudvalget 2022-2025 d. 05-11-2025

Mødedato Onsdag d. 05. november 2025 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Bodil Kornbek (A), Dorthe la Cour (C), Christian Winther (C), Casper Strunge (C), Cecilie Lindahl (B), Magnus Von Dreiager (C), Anne Grete Bülow (Å)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status og videre proces for Engelsborgskolen (Orientering).....	4
Anmodningssag: Krav og regler vedrørende skolen.....	6
Politiske møder med fælleselevrådet (Beslutning).....	7
Meddelelser.....	8
Underskrift protokol.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Status og videre proces for Engelsborgskolen (Orientering)

82.20.03-P20-2-20

Resume

På baggrund af ønske fra Skoleudvalget orienterer forvaltningen om status for udbygningsplanen for Engelsborgskolen. Sagen blev senest behandlet på Økonomiudvalgets møde den 28. august 2025, som beskrev forslag til proces for arbejdet med den justerede udbygningsplan.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at status for det videre arbejde med udbygningsplanen for Engelsborgskolen drøftes.

Problemstilling

Der er afsat midler til at udvide kapaciteten på Engelsborgskolen med klasselokaler og faglokaler. Der arbejdes med at skitsere elementer i en løsning, der kan holdes indenfor den afsatte budgetramme, samt en oversigt over yderligere større bygningsarbejder, som eventuelt kunne indgå i budgetbehov. Planlægning af vedligeholdelsesarbejder på skolen vil blive tænkt ind og koordineret hermed. Forvaltningen fremlægger elementerne i en løsning i 1. kvartal 2026, som vil indgå i udbud af totalrådgivning. Totalrådgivers ideforslag forventes at foreligge i 3. kvartal 2026.

Siden den seneste politiske behandling af sagen i Økonomiudvalget den 28. august 2025 har forvaltningen gennemført yderligere tekniske undersøgelser og afholdt dialogmøder med skolen. Der er indgået aftale med rådgivere, som bistår forvaltningen med at kvalificere elementerne i mulige løsninger.

Løsninger

Foreløbige estimater viser, at der indenfor den økonomiske ramme fx forventes at kunne opnås en kapacitetsudvidelse ved at udvide og ombygge Bygning B, som er den bygning, som huser mellemtrinnet. Bygning B har et stort behov for teknisk opgradering, herunder vedrørende installationer, tag, energiforhold, indeklima og brandsikkerhed. En renovering af bygningen vil markant forbedre skolens funktionelle og fysiske rammer og skabe et solidt afsæt for efterfølgende renovering af andre bygninger.

En løsning for Bygning B vil kunne indgå som et element af flere løsningsforslag, som undersøges i den kommende periode, herunder i tæt dialog med skolen.

Det vil skulle indgå i det videre arbejde i hvilket omfang, at denne mulige kapacitetsudvidelse inden for budgetrammen vil kunne honorere krav om kapacitet til en 4 sporet skole.

Behov for renovering af samtlige bygninger på matriklen vil kræve yderligere budget og vil kunne indgå i fremtidige budgetbehov og i et mindre omfang kunne prioriteres indenfor midler til løbende vedligehold.

Mandag den 3. november 2025 er planlagt et møde mellem forvaltningen og arbejdsgruppen på Engelsborgskolen, hvor status for projektet og de foreløbige overvejelser i forhold til kapacitetsbehovet er på dagsordenen. Forvaltningen vil orientere om drøftelserne på dette møde.

Forvaltningen vil inddrage input fra skolebestyrelse, politiske drøftelser mv. til at kvalificere den opgave, som stilles til den kommende totalrådgiver.

Strategisk ramme

Kapacitet på folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

"Funktionsprogram for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune".

"Arealparadigme for skolebyggerier i Lyngby-Taarbæk Kommune".

Videre proces

Forvaltningen forventer at forelægge en ny sag til politisk behandling i 1. kvartal 2026.

Økonomi

Den samlede økonomiske ramme for Engelsborgskolen er ca. 145 mio. kr., hvoraf der foreløbig er et forbrug på ca. 25 mio. kr. til ny klubpavillon, nedrivning, rådgivning mv. Der er ca. 120 mio. kr. til kapacitetsudvidelsen, som skal dække udgifter til håndværkere, materialer, rådgivning, bygherreleverancer mv. Disponering og anvendelse af midlerne styres i henhold til Lyngby-Taarbæk Kommunes anlægsstyringsregler.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 3: Anmodnings sag: Krav og regler vedrørende skolen

00.22.00-A00-23-21

Resume

Radikale Venstre har d. 21. oktober anmodet om at få følgende sag på dagsordenen.

Løsninger

Radikale Venstre ønsker en sag, der giver et samlet overblik over, hvilke krav og regler der gælder på skoleområdet – herunder hvilke der fastsættes af henholdsvis staten, kommunalbestyrelsen og skolebestyrelserne.

Formålet er at identificere, hvor der eventuelt kan ryddes op eller forenkles i krav og regler, så lærere, pædagoger og ledelsen får mere tid og frihed til kerneopgaven: undervisning og trivsel.

Der ønskes desuden, at sagen belyser, hvilket arbejde der aktuelt pågår – både i kommunen og som led i den kommende skolereform – for at forenkle og reducere krav og regler på skoleområdet.

Baggrunden er bl.a., at flere lærere ved Lyngby-Taarbæk Lærereforenings politiske debatmøde i foråret udtrykte frustration over mange krav og administrative opgaver. Men de nævnte eksempler – som fx krav om to årlige forældremøder – viste sig dog at stamme fra lokale beslutninger i skolebestyrelserne og ikke fra kommunalbestyrelsen. Det understreger behovet for et samlet overblik for at skabe større klarhed for alle parter.

På dagtilbudsområdet har forvaltningen allerede arbejdet med at skabe overblik og reducere unødige krav og procedurer, og en tilsvarende indsats på skoleområdet vil være relevant.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Skoleudvalget, den 29. oktober 2025, punkt 7:

Udsat.

Beslutning

Godkendt, idet det naturligt indgår i forberedelsen af det nye udvalg, og da arbejdet allerede er i gang i forvaltningen.

Punkt 4: Politiske møder med fælleselevrådet (Beslutning)

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

Meddelelsespunkt 5 om politiske møder med fælleselevrådet, blev på Skoleudvalgets møde den 29. oktober hævet til beslutning.

Meddelelsen forlægges derfor separat, fra de øvrige udsatte meddelelser fra mødet den 29. oktober.

Politiske møder med fælleselevrådet

På Skoleudvalgsmødet den 24. september 2025 blev der i forbindelse med Skoleudvalgets behandling af punkt 7. *Forslag til revideret udgave af skolernes styrelsesvedtægt - før høring (Beslutning)* stillet spørgsmål til, om der er faste møder mellem fælleselevrådet og Skoleudvalget.

Der afholdes ikke separate møder mellem fælleselevrådet og Skoleudvalget, men repræsentanter fra fælleselevrådet inviteres til de to årlige møder i Skoledialog.

Rammerne for det fælles elevråd fremgår af styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune §§ 20 og 21. Under kapitel 3, der beskriver Skoledialog, fremgår det i § 22, stk. 2 at "to elevrepræsentanter valgt af kommunens fælles elevråd" deltager på Skoledialog, som finder sted to gange årligt (forår og efterår). I praksis er det dog ikke altid muligt for fælles elevrådet at deltage på Skoledialog i efteråret, da det ofte først er muligt at konstituere fælles elevrådet i oktober måned. Ud over disse to årlige møder blev der den 3. april 2024 efter anmodning fra Skoleudvalget i tillæg til Skoledialog afholdt et dialogmøde mellem Skoleudvalget og fælleselevrådet.

Beslutning

Udvalget besluttede, at Ungdomsskolen går i dialog med Fælleselevrådet om, hvordan de ønsker en tættere dialog med politikerne fremadrettet, eksempelvis et årligt møde.

Punkt 5: Meddelelser

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

1. Status på undersøgelse af faglokaler på skolerne

På baggrund af drøftelser i Skoleudvalget om kvaliteten af skolernes faglokaler og i forlængelse af ændringer i Folkeskoleloven vedrørende de praktisk-musiske fag, herunder som valgfag, i 2018 og senest i 2024, har forvaltningen iværksat en undersøgelse af faglokalerne (jævnfør meddelelse til Skoleudvalget den 4. juni 2025). Undersøgelsen skal give information om faglokalernes læringsmæssige kvalitet, vedligeholdelsesstanden af faginventar og -udstyr samt lokalernes kapacitet. Resultaterne af undersøgelsen skal give et grundlag for at vurdere, om der er tilstrækkelig kapacitet i faglokalerne samt for fremtidige prioriteringer af istandsættelses- og vedligeholdelsesaktiviteter. Forvaltningen har planlagt besøg på alle skolerne med henblik på en drøftelse af faglokalerne med ledelsen på de enkelte skoler. Møder vil finde sted i løbet af oktober og november. Forud for møderne skal skolerne udfylde spørgeskemaer angående faglokalernes beskaffenhed, som vil danne grundlag for drøftelsen. Forvaltningen forventer, at resultatet af undersøgelsen kan fremlægges for Skoleudvalget ved årsskiftet.

2. Status for renovering af skoletoiletter

Det er politisk besluttet, at flere af toiletterne på kommunens skoler skal renoveres. Der er afsat midler til renovering af toiletter på Taarbæk Skole, Fuglsanggårdsskolen, Virum Skole og Heldagsskolen. Arbejdet blev igangsat i sommerferien 2025 og er nu afsluttet på Taarbæk Skole og Fuglsanggårdsskolen, mens de resterende toiletter på Virum Skole og Heldagsskolen forventes færdiggjort i løbet af efteråret 2025. Der er i bilag vedhæftet eksempler på nogle af de renoverede toiletter på skolerne.

3. Revidering af styrelsesvedtægten for skolevæsenet

På Skoleudvalgsmødet den 24. september blev det besluttet at sende forslag til revideret udgave af skolernes styrelsesvedtægt i høring. På mødet blev der derudover ønsket en præcisering af sidste sætning i styrelsesvedtægtens § 2, stk. 7, der lyder som følger: *"Ansatte ved skolen kan ikke opstille til eller vælges som forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen"*.

Forvaltningen påtænker derfor i forslaget, der bliver forelagt til endelige politiske behandling at forslå, at sætningen ændres til: *"Personer ansat på den pågældende skole kan ikke vælges eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen."* Dette fremgår ligeledes af høringsbrevet.

4. Status på brugen af "spændet" i budgetmodellen for specialtilbuddene

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 "Forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde" med en række præciseringer fra Økonomiudvalget. Bl.a. havde Økonomiudvalget noteret sig en bekymring for en maksimal udnyttelse af spændet, hvilket de var enig i ikke vil være en holdbar situation. Derfor skal brugen af spændet i modellen følges månedligt og forelægges Skoleudvalget, hvilket gøres med denne meddelelse. Med "spændet" menes der i denne sammenhæng det antal elever, der minimum og maksimum kan være i en gruppe i de forskellige målgrupper på specialområdet.

For de fleste målgrupper er der færre elever end ifølge budgetmodellen. Dette er forventeligt, da elevtallet ofte er lavest i august, fordi der har været afgang af elever, der har færdiggjort skolen i juni, og tilgangen i tilbuddene sker løbende over året.

Oversigt over brugen af spændet er bilagt.

5. Karakterer for skoleåret 2024/2025

Bundne prøver i 9. klasse

Børne- og Undervisningsministeriet har opgjort karakterer i bundne prøver for skoleåret 2024/2025. Lyngby-Taarbæk Kommune havde i skoleåret 2024/2025 det næsthøjeste karaktergennemsnit blandt de 98 kommuner i bundne prøver i 9.

klasse.

Tabel 1 viser karaktergennemsnittet i bundne prøver i perioden 2022/2023-2024/2025.

Gennemsnit - Bundne prøver			
Beliggenhedskommune	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Gentofte	8,33	8,10	8,54
Gladsaxe	7,45	7,54	7,70
Lyngby-Taarbæk	8,59	8,53	8,45
Rudersdal	8,08	8,03	8,18
Landsplan	7,22	7,18	7,29

Gennemsnittet i bundne prøver i 9. klasse beregnes kun på baggrund af elever med karakter i alle lovbundne prøver på 9. klassetrin. I beregningen af det samlede resultat anvendes en vægtning af de skriftlige delprøver i dansk og matematik, mens alle øvrige karakterer vægter 1.

- Skriftlig dansk: Her vægter karaktererne i læsning og retskrivning hver især en kvart, mens karakteren i skriftlig fremstilling vægter en halv.
- Skriftlig matematik: Her vægter karaktererne i matematik uden hjælpemidler og med hjælpemidler hver især en halv

Socioøkonomisk reference

I beregningen af socioøkonomisk reference sættes skolens faktisk opnåede karaktergennemsnit samlet set og i de enkelte fag op imod den beregnede socioøkonomiske reference. Den socioøkonomiske reference er det karaktergennemsnit, man vil forvente alene givet elevernes baggrundsforhold. Tabel 2 viser den socioøkonomiske reference for skoleåret 2024/2025.

Kommune	1 årig - Socioøkonomisk	Socioøkonomisk			
2024/25	Reference*	Karakter	Reference	Forskel	Signifikant**
Gentofte	På Niveau	8,5	8,3	0,2	Nej
Gladsaxe	På Niveau	7,7	7,6	0,1	Nej
Lyngby-Taarbæk	På Niveau	8,5	8,3	0,2	Nej
Rudersdal	På Niveau	8,2	8,1	0,1	Nej

***Bemærk, at der kun beregnes 1-årige socioøkonomiske referencer på kommuneniveau, og at det kun omfatter det samlede gennemsnit i bundne prøvefag. Kommunetallene er alene baseret på resultater fra folkeskoler beliggende i kommunen.*

**Angiver hvorvidt forskellen er statistisk signifikant forskellig fra nul. Dvs. om forskellen mellem det faktiske gennemsnit og det forventede er større, end at det kan bero på en ren tilfældighed.*

Andel elever med mindst 2 i dansk og matematik (9. klasse)

Tabel 3 viser andel elever med mindst 2 i dansk og matematik i perioden 2022/2023-2024/2025 inkl. specialklasser. Der ses et lille fald i andelen med mindst 2 i dansk og matematik i Lyngby-Taarbæk Kommune i 2024/2025 i forhold til 2023/2024. Andelen er dog fortsat højere end i Gladsaxe Kommune, Rudersdal Kommune og på landsplan.

Andel elever med mindst 2 i dansk og matematik

Beliggenhedskommune	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Gentofte	98,5 %	96,1 %	97,9 %
Gladsaxe	92,8 %	92,8 %	92,3 %
Lyngby-Taarbæk	96,3 %	95,5 %	94,8 %
Rudersdal	94,2 %	92,8 %	93,8 %
Landsplan	87,7 %	87,3 %	87,0 %

Tabel 4 viser andel elever med mindst 2 i dansk og matematik i perioden 2022/2023-2024/2025 ekskl. specialklasser. Andelen af elever i Lyngby-Taarbæk Kommune med mindst 2 i dansk og matematik i 2024/2025 er her på niveau med 2023/2024

Andel elever med mindst 2 i dansk og matematik

Beliggenhedskommune	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Gentofte	98,5 %	96,1 %	98,0 %
Gladsaxe	93,8 %	93,8 %	94,0 %
Lyngby-Taarbæk	96,8 %	95,6 %	95,7 %
Rudersdal	95,8 %	94,5 %	95,3 %
Landsplan	89,9 %	89,7 %	89,6 %

Det er i 2024/2025 et fald i andelen af elever i specialklasse i Lyngby-Taarbæk Kommune der får mindst 2 i dansk og matematik, men en stigning i antallet af elever med mindst 2 i dansk og matematik. I 2024/2025 fik 20 elever mindst 2 i dansk og matematik, mens der tilsvarende var 13 elever i 2023/2024. Når andelen, der har fået mindst 2 i dansk og matematik, er faldet i samme periode, betyder det, at væsentlig flere elever er registreret med karakter eller anden status* i prøverne i 2024/2025 sammenlignet med 2023/2024. I 2024/2025 fik 14 elever karakter eller anden status, mens det i 2023/2024 var 27 elever, det vil sige næsten en fordobling.

*Anden status = karakter, fritagelse, sygemelding, udeblivelse, bortvisning eller udtalelse

Indikatoren 'Andel elever med mindst 2 i dansk og matematik' beskriver hvor stor en andel af eleverne, der har aflagt alle bundne prøver i dansk og matematik, og som har opnået et karaktergennemsnit på mindst 2 i hvert af fagene. Beregnes for både 9. og 10. klasse. Andelen beregnes ud fra elever med mindst én indberettet karakter eller anden status (undtagelseskode) i prøver. I 9. klasse anvendes en vægtning af delprøverne i dansk i beregningen. Her vægter karaktererne i læsning og retskrivning hver især en kvart, mens karaktererne i skriftlig fremstilling vægter en halv. Matematik gennemsnittet beregnes på baggrund af delprøverne i skriftlig matematik (med og uden hjælpemidler).

Overgang til ungdomsuddannelse fra 9. klasse

Tabel 5 viser overgangsprocenter til ungdomsuddannelser fra folkeskoler per september året efter, at eleverne har afsluttet 9. klasse. Opgørelsen er fordelt på beliggenhedskommune for den skole, hvor eleven afsluttede 9. klasse.

Andel elever	Skoleår				
Beliggenhedskommune ved afgang	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023

Gentofte	96,0 %	96,1 %	95,8 %	96,3 %	96,5 %
Gladsaxe	91,5 %	90,3 %	92,5 %	91,8 %	91,8 %
Lyngby-Taarbæk	96,0 %	96,5 %	94,8 %	95,2 %	95,4 %
Rudersdal	95,0 %	94,7 %	93,1 %	93,6 %	92,8 %

6. Model for budgettildeling på klub-området

Der ses løbende udsving i antallet af børn og unge, der meldes ind i kommunens klubtilbud hen over året. Klubbernes budgetramme er omfattet af en kapacitetstilpasningsmodel, hvor tildelingen sker med udgangspunkt i det forventede pladsbehov og normering. Der sker efterfølgende en efterregulering af budgettet i slutningen af året med udgangspunkt i den gennemsnitlige mer- eller mindreindskrivning i forhold til den forudsatte normering. Dette kan skabe usikkerhed omkring det forventede regnskab, da driften ikke kan tilpasses et svingende antal klubmedlemmer og deraf følgende svingende budget sent på året. Taarbæks klubtilbud adskiller sig fra de øvrige klubber ved at have en fast budgetramme og indgår derfor ikke i den løbende regulering. Det skyldes tilbuddets særlige karakter og begrænsede størrelse. På det seneste budgetseminar blev der efterspurgt en nærmere vurdering af den nuværende tildelingsmodel med henblik på at reducere den usikkerhed, som efterreguleringen medfører for klubberne. Forvaltningen vil derfor i det kommende år igangsætte et analysearbejde med fokus på mulige justeringer af tildelingsmodellen, og se om den i højere grad kan understøtte stabilitet og forudsigelighed i klubbernes budgetter.

7. Resultat af undersøgelse af skimmelsvamp ved SFO på Hummeltofteskolen

På baggrund af en forældrehenvendelse om bekymring for skimmel i SFO-bygningen Bøge -og Pilehuset på Hummeltofteskolen, har forvaltningen iværksat nærmere undersøgelser, vejledt af eksternt miljøfaglig rådgiver. Rapporten som er udarbejdet på baggrund af undersøgelserne, viser at der er fundet to skimmelsporstyper i et beskedent omfang. Det konkluderes at situationen ikke er akut, og at der ikke er behov for at lukke institutionen ned.

I rapporten fremgår det at den miljøfaglige rådgiver anbefaler at gøre grundig rent i SFO'en, kaldet en nulstilling. Nulstillingen vurderes af miljøfaglig rådgiver at være tilstrækkelig for at fastholde et sundt miljø for børn og medarbejdere i SFO'en. Efter nulstillingen vil der være øget fokus på oprydning og rengøring i SFO'en. Nulstillingen blev foretaget i uge 41. Nye prøver foretaget efter nulstillingen viser at børnene kan flytte tilbage i SFO'en. På grund af efterårsferien, ønskede skolen først at børnene flyttede tilbage i uge 43.

På baggrund af rapporten og de fund der er konstateret, er der ikke mistanke om en skimmel-kilde indenfor i bygningen og der er derfor, for nuværende ikke planlagt andre typer undersøgelser udover det der er foretaget. Rapporten konkludere at prøveresultaterne er et udtryk for ophobning af udefrakommende skimmelsvamp på overflader som ikke rengøres tilstrækkeligt effektivt. Rådgiver vil foretage opfølgende prøver efter nulstillingen, for at undersøge indeklimaets tilstand og om effekten er aftagende.

Udover nulstilling og øget fokus på rengøring, etableres et permanent let undertryksløsning i krybedækket under bygningen. Dette sikrer at luftgennemstrømningen alene sker fra opholdsrum og ned i krybedækket. Således vil risikoen for eventuelt påvirkning af indeklimaet fra krybedækket til opholdsrum, blive elimineret.

Proceduren for undersøgelser og efterfølgende håndtering har fulgt miljørådgivers anbefalinger. Forvaltningen kontaktede Styrelsen for Patientsikkerhed, der bekræfter at situationen er håndteret korrekt og de nødvendige undersøgelser er gennemført.

8. Ministerbesøg på Lundtofte Skole

Børne- og Undervisningsminister Mattias Tesfaye besøger d. 28. november Lundtofte Skole, besøget vil særligt have fokus på skolens deltagelse i forsøgsordningen for skolemad, et nærmere program er under udarbejdelse. Udover ministeren deltager Sigurd Agersnap, medlem af Folketinget og undervisningsordfører for SF, i besøget. Formandskabet i Skoleudvalget og kommunalbestyrelse fra Socialdemokratiet er inviteret til besøget jf. kommunens retningslinier for ministerbesøg.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Rapport om skimmel i SFO på Hummeltofteskolen

Brev til forældre på Hummeltofteskolen vedr. bekymring om skimmel i SFO-bygningen

Status på brugen af spændet - oktober 2025

Renoverede skoletoiletter – eksempler fra udvalgte skoler (billeder)

Punkt 6: Underskrift protokol

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

- [- Beskriv hvad sagen drejer sig om og hvorfor den forelægges nu
- kort om baggrunden for sagen, herunder om den tidligere har været drøftet/forelagt politisk
- hvem har interesser i sagen, og hvorfor?
- beskriv beslutningens udfaldsrum – har politikerne flere valgmuligheder/alternative handlemuligheder (udover indstillingen)? Beskriv de scenarier inkl. konsekvenser, politikerne kan vælge imellem
- beskriv sagens konsekvenser for fx borgere, virksomheder, miljøet, personalet i kommunen, samt fordele og ulemper ved indstillingen
- husk at sætte underoverskrifter i din tekst af hensyn til læsevenlighed. Vi skriver underoverskrifter med kursiv, alm. skrift.

Om bilag

- bilag er ekstra information. Politikerne skal som udgangspunkt kunne træffe beslutning uden at have læst bilagene
- der skal kun ligge bilag på sagen, der er henvist til. Bilag refereres til i brødteksten og med en parentes henvisning på følgende måde: (bilag)
- der skal kun ligge de bilag, som er afgørende for sagen ("need to have") – overflødige bilag ("nice to have") skal som udgangspunkt ikke med (vi har et mål om at minimere læsemængden)
- bilag skal have et sigende navn og "vende rigtigt" af hensyn til skærm-læsning. Vi nummererer ikke bilag
- ensartede bilag kan sættes sammen til ét bilag (eks. høringssvar), men store filer/mange sider opdeles.]

Beslutning

Godkendt.