

# **REFERAT Skoleudvalget 2022-2025 d. 12-01-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 12. januar 2022 kl. 09:45

**Mødested** Mødelokale C, 1. sal

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til fagområdet (Orientering).....	4
Skoleudvalgets forretningsorden (Beslutning).....	6
Klubtilbud på Lundtofte Skole - udvidelse af mulige medlemmer i juniorklub (Beslutning).....	8
Klassedannelse for skoleåret 2022/23 (Beslutning).....	11
Klassesammenlægning på Trongårdsskolen (Beslutning).....	14
Forslag om at fremrykke SFO-start på Virum Skole til 1. april 2022 (Beslutning).....	16
Indtægtsbevilling, tilskud fra mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser	24
Samarbejde med H. C. Ørsted Gymnasiet (Beslutning).....	26
Fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen (Orientering).....	29
Dialogmøder på skoleområdet i 2022 (Beslutning).....	31
Mødekalenderen 2022 (Beslutning).....	33
Kommende sager.....	37
Meddelelser.....	38

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-21-21

### **Beslutning**

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

## **Punkt 2: Introduktion til fagområdet (Orientering)**

00.00.00-A00-286-21

### **Resume**

Som led i ønsket om at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, indledes udvalgsarbejdet med en generel indflyvning til området på det første udvalgs møde. Denne suppleres på efterfølgende udvalgs møder af en række faglige temaoplæg i løbet af det første halvår.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Problemstilling**

Det er centralt for fagudvalgets mulighed for at træffe beslutninger, at udvalget har et solidt vidensgrundlag at stå på. Der er en særlig opmærksomhed, i begyndelsen af en periode, på at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag om fagområdet generelt, som et godt grundlag for deres politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

### **Løsninger**

For at sikre et fælles vidensgrundlag indleder forvaltningen på samtlige udvalgs møder med et introduktionsoplæg, der rammesætter udvalgets arbejde.

Oplægget vil bl.a. beskrive den kontekst udvalget arbejder i, overordnet økonomi, opridsede tidligere besluttede sager, der kommer til at spille en rolle ind i det fremtidige arbejde samt hvilke sager, der forventes at fylde meget i den kommende periode.

Oplægget skal supplere vedlagte styrelsesvedtægt (bilag) og delegationsplanen (bilag). Delegationen er konsekvensrettet qua den opdaterede styrelsesvedtægt i forbindelse med ændringen i fagudvalgenes sammensætning fra den tidligere periode. Delegationen forventes i 2. kvartal 2022 at blive lagt op til genbehandling.

### **Strategisk ramme**

Oplægget vil redegøre for de primære politisk vedtagne strategier på udvalgets område.

### **Videre proces**

Der bliver fulgt op på eventuelt ubesvarede faktuelle spørgsmål som politikerspørgsmål.

Oplægget bliver efterfulgt af en række faglige temaoplæg på møderne frem mod sommerferien, herunder oplæg om økonomi på udvalgets område på det næstkommende møde.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget.

### **Beslutning**

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Taget til efterretning.

Oplægget er vedlagt (bilag)

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Delegationsplan 2018 - opdateret med ny udvalgsstruktur

Ny styrelsesvedtægt pr 1 december 2021 (opdateret)

Introdias til Skoleudvalget

## **Punkt 3: Skoleudvalgets forretningsorden (Beslutning)**

00.00.00-A00-286-21

### **Resume**

Ethvert stående udvalg skal fastsætte sin egen forretningsorden. Udkast til forretningsorden for Skoleudvalget forelægges hermed til beslutning.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at forretningsordenen godkendes.

### **Problemstilling**

Det følger af Styrelsesloven § 20, stk. 3, at de stående udvalg selv fastsætter deres forretningsorden. Forretningsordenen behandles naturligt på udvalgets første møde i en ny valgperiode.

I forretningsordenen fastlægger udvalget sine arbejdsbetingelser, herunder varigheden af udvalgmøderne, regler for indkaldelse af suppleant, betingelser for forelæggelse af dagsordensmateriale, frister for anmodningssager mv.

### **Løsninger**

Den forelagte forretningsorden (bilag) er en gentagelse af den hidtil gældende forretningsorden.

Forretningsordnerne er enslydende på tværs af udvalgene.

### **Strategisk ramme**

Ikke relevant.

### **Videre proces**

Forretningsordenens træder i kraft straks, den er vedtaget af udvalget. Som udgangspunkt gælder forretningsordenen for hele valgperioden.

Forvaltningen anbefaler dog, at udvalget ved en midtvejsevaluering følger op på medlemmernes oplevelse af udvalgets samarbejdsform set i forhold til forretningsordenens rammesætning.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget.

### **Beslutning**

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Forretningsorden, Skoleudvalget

## **Punkt 4: Klubtilbud på Lundtofte Skole - udvidelse af mulige medlemmer i juniorklub (Beslutning)**

17.13.00-A00-1-21

### **Resume**

I 2019 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der ikke tilbydes ungdomsklub som en del af Lundtofte Skoles klubtilbud. Lundtofte Skoles klubtilbud oplever interesse fra medlemmerne i juniorklub for at deltage i sommerferieaktiviteter med klubben. Som det er nu, kan juniorklubmedlemmerne ikke deltage i sommerferieaktiviteter, fordi de - som medlemmer af juniorklubben på de øvrige skoler i kommunen - pr. automatik udmeldes af juniorklub pr. 1. maj. I sagen skal der tages stilling til, om medlemmer af juniorklubben på Lundtofte Skole kan fortsætte i klubben frem til udgangen af september 2022, hvor Ungdomsskolen forventes at starte nogle aktiviteter op i lokaler på Lundtofte Skole.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at muligheden for at gå i juniorklub på Lundtofte Skole udvides således, at både kommende 7. og 8. årgang kan være medlem af juniorklub efter 1. maj 2022 i 5 måneder frem til 30. september 2022.

### **Problemstilling**

Lundtofte Skole, der ikke har ungdomsklub, har henvendt sig til forvaltningen om deres juniorklub, som de oplever interesse og tilslutning til blandt de unge fra området. Der er pt 6 indmeldte medlemmer i Lundtoftes juniorklub. Klubben oplever, at de unge ønsker at planlægge at deltage i klubaktiviteter frem i tiden, herunder sommerferien. Som det er nu, stopper juniorklubtilbuddet dog for de indmeldte den 1. maj, hvor eleverne i 7. klasse udmeldes. På alle andre almene skoler i kommunen er der efter juniorklub, tilbud om at fortsætte i ungdomsklub fra den 1. maj i 7. klasse frem til den unge fylder 18 år.

Lundtofte Skoles juniorklub har på den baggrund forespurgt forvaltningen om muligheden for, at de unge, som ikke går i juniorklub på det tidspunkt, kan deltage i fx kolonier m.v.

### **Historik**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. maj 2019, at der ikke tilbydes ungdomsklub som en del af Lundtofte Skoles klubtilbud. Denne beslutning blev truffet med Skolebestyrelsens accept, da ungdomsklubben havde så få medlemmer, at det økonomisk var en byrde for skolens økonomi at opretholde ungdomsklubtilbuddet. Det har i forbindelse med renoveringen af Lundtofte Skole været planen, at Ungdomsskolen skulle have nogle aktiviteter på Lundtofte skole.

### **Lovgrundlag**

### **Løsninger**

Når Lundtofte skoles renovering er afsluttet, og skolen igen er samlet, er det planen, at nogle af Ungdomsskolens aktiviteter skal foregå på Lundtofte Skole. Derfor foreslår Lundtofte Skoles klub, at deres nuværende 7. klasser får mulighed for at fortsætte med at være indmeldt i juniorklubben frem til, at Ungdomsskolen starter op på Lundtofte Skole i oktober 2022. Juniorklubtilbuddet vil i sommerferien fx ikke have åbent om aftenen, men have enkelte særlige aktiviteter målrettet juniorklubmedlemmerne.

Lundtofte Skoles Lokal-MED har drøftet klubbens ønske og er støtter op om ønsket om at give både kommende 7. og 8. klasser mulighed for at være medlem af juniorklubtilbuddet efter den 1. maj 2022. Som rammerne er nu, er det kun kommende 7. klassetrin, der efter 1. maj kan være indmeldt. Efter sommerferien 2022 vil det således være muligt for både 7. og 8. klasser at være medlem af juniorklub frem til, Ungdomsskolen starter deres aktiviteter på Lundtofte Skole.

Ungdomsskolens tilbud på Lundtofte skole vil ikke være det samme, som et junior- eller ungdomsklubtilbud, men det vil rette sig mod samme målgruppe. Ungdomsskolen tilbyder kurser ca. 7 måneder om året, og det vil være et relevant tilbud

til målgruppen.

Forvaltningen anbefaler denne løsning, fordi det vil hjælpe de unges overgang mellem forskellige tilbud. Alternativt er der ikke noget lokalt klubtilbud eller ungdomsskoletilbud til målgruppen i perioden mellem den 1. maj og 1. oktober 2022.

## Strategisk ramme

Klubberne i Lyngby-Taarbæk Kommune er en del af generel forebyggende indsats i forhold til unges trivsel, herunder også kriminalitetsforebyggelse. Juniorklubtilbuddet er politisk besluttet og er et allerede eksisterende tilbud.

## Videre proces

Såfremt indstillingen godkendes, vil forældre på den relevante årgang på Lundtofte skole blive orienteret om muligheden for at fortsætte i juniorklub 5 måneder ekstra.

Forvaltningen vil, såfremt forslaget godkendes, i samarbejde med Lundtofte Skole indsamle erfaringer og fremlægge en mere permanent løsning for udvalget ultimo 2022.

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser. Der foretages årligt demografitilpasning af klubområdets budgettet på baggrund af den nyeste befolkningsprognose, som forelægges i en samlet sag i maj måned. En udvidet adgang til juniorklub vil, såfremt den medfører flere medlemmer, give en netto merudgift på 4.856 kr. årligt pr. plads. Den månedlige netto merudgift baseret på forskellige eksempler og fremgår af nedenstående tabel:

Netto merudgifter ved forlænget Juniorklub

	1 elev/1 måned	1 elev/5 måneder	5 elever/5 måneder	10 elever/5 måneder
Juniorklub	405 kr.	2.023 kr.	10.117 kr.	20.233 kr.

Bruttoudgiften til juniorklubben i Lundtofte vil med udgangspunkt i ressourcefordelingsmodellen for klubberne og baseret på samme eksempler se ud som nedenstående

Ekstra ressourcefordeling til Juniorklub Lundtofte

	1 elev/1 måned	1 elev/5 måneder	5 elever/5 måneder	10 elever/5 måneder
Juniorklub	813 kr.	4.065 kr.	20.324 kr.	40.648 kr.

Som nævnt ovenstående vil eventuelle ændringer og de heraf afledte økonomiske konsekvenser indgå i demografisagen, som forelægges maj 2022.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Ekstraordinært møde - 16.11.21 referat

## Punkt 5: Klassedannelse for skoleåret 2022/23 (Beslutning)

17.02.04-P24-1-21

### Resume

Med denne sag forelægges forslag til klassedannelse for skoleåret 2021/22. Børne- og Ungdomsudvalget blev den 2. december 2021 forelagt en status på skoleindskrivning til skoleåret 2022/23. Der er sket nogle mindre ændringer siden da.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslaget til klassedannelse godkendes,
2. der forelægges en status senest i april 2022.

### Problemstilling

Der blev åbnet for skoleindskrivning i uge 44. Status efter skoleindskrivningen er, at der er 589 børn, som ønskes indskrevet på kommunens almene folkeskoler.

### Løsninger

Kommunalbestyrelsen har besluttet at 0. klasser skal oprettes med et maksimalt elevtal på 24 elever i gennemsnit på årgangen på skolen. Efter klassedannelsen i januar kan elevtallet falde grundet fx, at forældrene efterfølgende får deres barn optaget på en friskole/privatskole, og elevtallet kan stige grundet fx tilflytning til skoledistriktet. Folkeskoleloven fastlægger et maksimalt elevtal i en klasse på 28 elever (fra skoleåret 2023/24 fastsættes det maksimale elevtal i 0.-2. klasse til 26 elever). Hvis dette antal overskrides, skal der ske klassedeling.

Skoler	Vedtaget antal 0. klasser	Kapacitet ved fordeling efter kv. 24	Foreslået antal 0. klasser ud fra indskrivningstallene	Anbefalet fordeling af elever ud fra ønsker og indskrivningsregler	Klassekvotient ved foreslået klassedannelse
	Heraf fremgår det max antal 0. klasser på hver skole, som Kommunalbestyrelsen besluttede den xx. august 2021	Her fremgår antallet af pladser i skolens kommende 0. klasser, hvis der dannes klasser med max 24 elever, som kommunalbestyrelsen besluttede den xx. august 2021 (Taarbæk Skole undtaget)	Heraf fremgår det antal 0. klasser som forvaltningen på baggrund af indskrivningstallene foreslår, at der oprettes	Heraf fremgår forvaltningens forslag til fordeling af eleverne ud fra dels forældrenes ønsker, det vedtagne max antal klasser og kommunens indskrivningsregler	
Engelsborgskolen	4	96	4	93	23,3
Fuglsanggårdsskolen	3	72	3	73	24,3*
Hummeltofteskolen	4	96	4	92	23
Kongevejens Skole	3	72	3	59	19,7
Lindegårdsskolen	2	48	2	39	19,5
Lundtofte Skole	2	48	2	51	25,5**
Trongårdsskolen	3	72	3	72	24
Taarbæk Skole	1	25	1	14	16

Virum Skole	4	96	4	95	23,8
I alt	26	625	26	588	Gennemsnit, undtaget Taarbæk: 22,9

\* Forvaltningen forventer baseret på tidligere års erfaringer, at der i de kommende måneder vil ske et mindre fald i dette tal, således at der kan oprettes tre klasser på Fuglsanggårdsskolen med max 24 elever i hver klasse.

\*\* Forvaltningen forventer baseret på tidligere års erfaringer, at der i de kommende måneder vil ske et mindre fald i dette tal, således at der kan oprettes to klasser på Lundtofte Skole med max 24 elever i hver klasse. Det bemærkes, at det vil udfordre lokalekapaciteten i genhusningsperioden, hvis der oprettes tre klasser. Når skolen er færdigrenoveret er der derimod god plads til tre spor på årgangen.

Baseret på ovenstående indstillinger og forudsætninge er der ikke behov for at øge den fysiske kapacitet på skolerne for at kunne rumme 0. klasserne i skoleåret 2022/23.

Hvis udvalget i forbindelse med klassesdannelsen ønsker at øge antallet af klasser, skal forslaget forelægges Kommunalbestyrelsen, idet det er forbundet med merudgifter. Ligeledes hvis udvalget ønsker at reducere klasseantallet og øge antallet af elever i klasserne, idet det maksimale elevtal ved klassesdannelsen (24 elever) er fastsat af Kommunalbestyrelsen. Det bemærkes, at der på flertallet af skoler ikke er lokalekapacitet til at øge antallet af klasser. Afvigelser fra de besluttede rammer for klassesdannelsen (godkendt af Kommunalbestyrelsen den 2. september 2021) skal endvidere til høring hos skolebestyrelserne.

## Høring

Skolebestyrelserne blev fra maj-august 2021 hørt om rammerne for klassesdannelsen. Ovenstående forslag til klassesdannelsen sker indenfor rammerne for klassesdannelsen. Der er således ikke anledning til at høre skolerne igen, hvis ovenstående forslag godkendes.

## Strategisk ramme

Rammerne for klassesdannelsen fastlægges af Kommunalbestyrelsen efter høring i skolebestyrelserne, jf. kommunens styrelsesvedtægt for skoleområdet. De overordnede juridiske rammer for klassesdannelsen er fastlagt i Folkeskolelovens kapitel 5 "Undervisningspligt. Indskrivning og optagelse i folkeskolen". Grundet kapacitetsudfordringer i dele af kommunen forelægger forvaltningen hvert år på basis af elevtalsprognosen forslag til rammer for klassesdannelsen for det kommende skoleår, herunder eventuelle forslag til ændringer af skoledistrikterne for at sikre, at klassesdannelsen kan ske indenfor skolernes fysiske rammer.

## Videre proces

Når klassesdannelsen er godkendt, modtager forældrene besked om, hvilken skole deres barn kan blive indskrevet på. Denne besked udsendes i uge 6. Fra 1. maj overgår børnene fra dagtilbud til tidlig SFO. Skoleåret 2022/23 begynder mandag den 8. august 2022.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Der foretages årligt demografertilpasning af skoleområdets budgetter på baggrund af den nyeste befolkningsprognose, som forelægges i en samlet sag i maj måned. I seneste demografiregulering (befolkningsprognose 2021) af skoleområdet er der indregnet oprettelse af 27 0. klasser i skoleåret 2022/2023 med i alt 560 elever. Ved ovenstående klassesdannelsen oprettes 26 0. klasser med 589 elever. Ændringen og de heraf afledte økonomiske konsekvenser vil således indgå i demografisagen som forelægges maj 2022.

## Beslutningskompetence

Skoleudvalget.

## **Beslutning**

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Ad 1-2) Godkendt.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

# Punkt 6: Klassesammenlægning på Trongårdsskolen (Beslutning)

17.02.04-G01-1-21

## Resume

Formålet med denne sag er at tage stilling til sammenlægning af Trongårdsskolens nuværende 0. klasser fra tre til to klasser ved overgangen til 1. klasse. Baggrunden for indstillingen er den lave klassekvotient i de tre nuværende 0. klasser. Klassesammenlægningen vil give en mindreudgift på 543.931 kr. i det kommende skoleår.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at klassesammenlægningen på Trongårdsskolen fra tre til to klasser ved overgangen til 1. klasse godkendes.

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i januar 2021 at oprette tre 0. klasser på Trongårdsskolen, idet der var 54 elever opskrevet til skolen. Ved skolestart var dette tal faldet til 45 elever. Der går nu 47 elever på årgangen. Der er således mulighed for at reducere klasseantallet til to. I ressourcetildelingsmodellen til folkeskolerne tildeles skolerne penge ud fra både antallet af klasser og antallet af elever, hvis elevtallet på en årgang overstiger 20 i gennemsnit. Der er dog generelt en merudgift ved flere klasser og en mindreudgift ved færre klasser.

## Historik

Klassedannelsen på Trongårdsskolen i skoleåret 2021/22 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 27. januar 2021. Kommunalbestyrelsen blev den 29. april 2021 orienteret om at elevtallet var faldet til 49 elever. Her foreslog forvaltningen, at "elevtalsudviklingen på årgangen på skolen følges tæt, og hvis elevtallet på årgangen ved begyndelsen af 2. klasse ikke overstiger 50 elever, vil forvaltningen foreslå klassesammenlægning fra tre til to klasser på årgangen." I august 2021 bemærkede forvaltningen, at forvaltningen vil "følge elevtalsudviklingen tæt og vurdere, hvorvidt der primo 2022 af hensyn til såvel kommunens og skolens økonomi som hensynet til den sociale og faglige bæredygtighed i klasserne skal indstilles til klassesammenlægning ved overgangen til 1. klasse."

## Løsninger

Elevtallet er nu på 47 elever fordelt på de tre klasser.

Forvaltningen foreslår klassesammenlægning fra tre til to klasser ved overgangen til 1. klasse. Anbefalingen baserer sig både på hensynet til kommunens og skolens økonomi og hensynet til den sociale og faglige bæredygtighed i klasserne. Ved dannelse af større klasser opnår skolen mulighed for både at undervise klassen samlet i nogle forløb og i mindre grupper (klassedeling) eller med tolærerordning i andre forløb. Samtidig øges elevernes muligheder for i klassen at finde andre elever, de kan spejle sig i eller dele interessefællesskab med fagligt og socialt.

Kommunens befolkningsprognose viser en forventet stigning på denne børneårgang (børn fra 2015). Der forventes således at være 9 flere børn i denne børneårgang i Trongårdsskolens distrikt i 2025. Hvis 50% af børnene vælger skolegang på Trongårdsskolen, vil der være 4-5 børn flere på denne skoleårgang i 2025. Det vil ved dannelse af to klasser give en klassekvotient på 26 ( $47+5=52/2$ ). Hvis 100% vælger Trongårdsskolen, vil klassekvotienten være på 28, hvilket er indenfor Folkeskolelovens rammer.

## Kommunikation/høring/(borger)inddragelse

Trongårdsskolens skolebestyrelse har haft forslaget til høring. Et eventuelt høringssvar vil blive eftersendt.

## **Videre proces**

Såfremt indstillingen besluttet, vil det blive kommunikeret og implementeret.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Der foretages årligt demografitilpasning af skoleområdets budgetter på baggrund af den nyeste befolkningsprognose, som forelægges i en samlet sag i maj måned. En reduktion til to klasser fra begyndelsen af næste skoleår vil indgå som en del af den samlede demografisag. Der er dog generelt en merudgift ved flere klasser og en mindreudgift ved færre klasser. Klassesammenlægningen fra tre til to klasser medfører en mindreudgift på 543.931 kr. i det kommende skoleår.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 20. januar 2022

Anbefalet.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende, i stedet deltog Karen Marie Pagh Nielsen.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende, i stedet deltog Bodil Kornbek.

## **Bilag**

Høringssvar sammenlægning af tre 0.klasser til to 1.klasser

# Punkt 7: Forslag om at fremrykke SFO-start på Virum Skole til 1. april 2022 (Beslutning)

17.20.05-G01-1-21

## Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. december 2021, at pavillonerne på Virum Skole bibeholdes frem til 31. maj 2022, for på den måde at skabe plads til en bedre beslutningsproces omkring en konkret løsning på akutte kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet frem til 1. maj 2022. I sagen forelægges forslag om at fremrykke SFO-start på Virum Skole til 1. april 2022 for at overholde pasningsgarantien.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at SFO-starten på Virum Skole fremrykkes til 1. april 2022, og at der afsættes 0,1 mio. kr. i 2022 til indsatsen på aktivitetsområdet Skoler og Klubber, primært finansieret ved en besparelse på huslejen på aktivitetsområdet Ejendomme jf. økonomiafsnittet. Det foreslås i forlængelse heraf, at restbeløbet på rengøringspuljen på 37t.kr. omprioriteres til at dække eventuelle yderligere udgifter forbundet med tidlig SFO-start i 2022 på aktivitetsområdet Dagtilbud.

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede 25. november 2022 en række tiltag for at udvide kapaciteten på dagtilbudsområdet. Tiltagene har til formål at sikre, at kommunen kan overholde pasningsgarantien og således tilbyde dagtilbudsplads til alle borgere, der har behov for et pasningstilbud.

Godkendte tiltag til øget kapacitet

Følgende løsninger blev godkendt 25. november 2022:

- Istandsættelse af Hjortholmvej 4.
- Mindre tilpasning af Børnehuset Carlshøj.
- Tilpasninger i Vuggestuen Garantien for at kunne forlænge ibrugtagningstilladelsen.
- Midlertidig brug af Den Grønne Legeplads (frem til udgangen af april 2022).
- Busordning 1: Indkøb af to ”rullende grupperum” i form af busser, der er indrettet til en børnehavegruppe, inkl. toiletfaciliteter m.m.
- Busordning 2: Forlængelse af lejemålet ”Skovhuset” – To busordninger tilknyttet eksisterende dagtilbud kører fra 1. februar 2022 til Skovhuset.
- Busordning 3: Fire busordninger, der tilknyttes eksisterende institutioner, hvor en bus kører fx i skoven hver dag.

Derudover er der arbejdet med mindre opjusteringer i normering i eksisterende dagtilbud, hvor antallet af m2 tillader det.

Udfordringer med at implementere løsningerne til øget kapacitet

Arbejdet med at implementere løsningerne på dagtilbudsområdet har tydeliggjort, at flere dagtilbud er udfordret i forhold til at rekruttere personale. Særligt udfordrende er det at rekruttere uddannede pædagoger.

Især løsningen vedr. de fire busordninger (busordning 3), opleves udfordrende for dagtilbuddene at byde ind på. Det har vist sig meget vanskeligt at rekruttere uddannet personale i det omfang på så kort tid. Samtidig er det såvel forvaltningens som netværkskoordinatorerne på dagtilbudsområdets vurdering, at det ikke er forsvarligt at sende udelukkende ufaglært personale afsted med hele grupper af børn. Forvaltningen arbejder fortsat sammen med netværkskoordinatorerne på at finde to daginstitutioner til de to busser til Skovhuset (en daginstitution, Bøgely, har sagt ja) samt to daginstitutioner til de indrettede naturbusser, som vil være en permanent løsning for en udvidelse.

Det er umiddelbart ikke muligt at finde daginstitutioner, der kan sige ja til de fire yderligere busordninger, der vurderes at være en forudsætning for, at pasningsgarantien kan overholdes. På den baggrund har forvaltningen været nødsaget til at se på alternative løsninger.

## Lovgrundlag

Pasningsgarantien, definitionen af brud på pasningsgarantien og den økonomiske "straf" for brud på pasningsgarantien fremgår af dagtilbudslovens §§ 23-25

§23, Stk. 3. Pasningsgarantien indebærer, at kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud .... til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart.

§ 24. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan anvise en plads i et dagtilbud senest fra den dato, hvor barnet skal anvises en plads efter § 23, betragtes det som brud på pasningsgarantien.

§ 25. Kommunalbestyrelsen skal ved manglende overholdelse af pasningsgarantien med virkning fra den 1. i den følgende måned hæve tilskuddet efter § 32, stk. 1, og § 33, stk. 1, til mindst 78 pct. for alle børn i dagtilbud i kommunen, indtil pasningsgarantien igen opfyldes og kommunalbestyrelsen har fastsat nye tilskudsprocenter og egenbetalingsandele.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen ikke efterlever stk. 1, skal kommunalbestyrelsen tilbagebetale det beløb til forældrene, som tilskuddet uretmæssigt ikke er blevet forhøjet med.

Stk. 3. I ganske særlige tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen ikke kan tilbyde en plads inden for fristerne, kan kommunalbestyrelsen undlade at forhøje tilskudsprocenten uanset stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen inden for yderligere 1 måned kan anvise en plads til barnet.

Tilskudsprocenten til en dagtilbudsplads i Lyngby-Taarbæk Kommune er aktuelt 75%. Ved brud på pasningsgarantien skal kommunen øge tilskudsprocenten til 78%, m.a.o. reducere forældrebetalingen med 3 procentpoint. Den økonomiske bod er således forskellen på en forældrebetalingssindtægt på 25% og en forældrebetalingssindtægt på 22%. Den forventede reducerede forældrebetaling udgør 0,9 mio. kr. pr. måned, mens det reducerede søskende- og fripladstilskud udgør -0,2 mio. kr. Den samlede nettoudgift er derfor 0,7 mio. kr. pr. måned.

## Løsninger

Der er opstået den mulighed at fremrykke SFO-starten for de kommende skolebørn på Virum Skole fra 1. maj til 1. april 2022, idet klubbavillationen er blevet ledig. Det vil betyde, at 80 børnehavebørn forlader dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune ved udgangen af marts (de øvrige skolestartende børn til Virum Skole går i udenbys dagtilbud).

Forvaltningen, netværkskoordinatorerne og leder TR for dagtilbudslederne peger på denne løsning fremfor de fire yderligere busordninger, idet det er vurderingen, at det vil være lettere at iværksætte og med en højere faglig kvalitet, idet opgaven kan løses af uddannet personale på Virum Skole.

Tidlig SFO-start (i Lyngby-Taarbæk Kommune 1. maj) er på få år blevet en social og pædagogisk værdifuld proces, der for børnene betyder, at den store overgang fra dagtilbud til skole, som udfordrer mange børn, bliver en mindre brat omvæltning. Den tidlige SFOs børnemiljø og rutiner har både elementer af dagtilbuddets og skolens børnemiljø og rutiner og giver børnene tid til at vænne sig til skolemiljøets krav og rutiner. Normeringen er i Lyngby-Taarbæk Kommune den samme i tidlig SFO og børnehave. Forvaltningen bemærker, at andre kommuner såsom Egedal, Køge, Greve, Høje-Taastrup har fast opstart i SFO 1. april. Der er også kommuner, hvor overgangen fra børnehave til SFO er tidligere end 1. april (bl.a. Furesø Kommune, der har opstart hhv. 1. februar og 1. maj).

Løsningen med fremrykket SFO-start på Virum Skole

Klubpavillonerne på Virum Skoles boldbane skulle have været revet ned mellem jul og nytår. Med Kommunalbestyrelsens beslutning 16. december 2021 bevares pavillonerne 5 måneder mere, inden de nedrives. Virum Skoles ledelse er indstillet på at påtage sig opgaven, herunder sørge for det fornødne personale til opgaven.

Forvaltningen og ledelsen på Virum Skole foreslår, at løsningen med pavillonerne suppleres med en daglig udflugt for 25-50% af børnene til Frilandsmuseet eller et lignende udflugtsmål, da børnene i den fremrykkede SFO er vant til et højt niveau af fysisk aktivitet. Der har almindeligvis været 150 klubbørn i pavillonerne, men kun udenfor undervisningstiden, mens de nye SFO-børn vil være 80.

Skolen ønsker samtidig, at skolens 3. klasser ligeledes overgår fra SFO til klub den 1. april 2022. Her planlægges der også på at arrangere flere aktiviteter ude af huset i klubben grundet det større pres, der vil være på lokalerne. Der er derfor i økonomien medregnet et mindre tilskud til øgede personaleudgifter.

Løsningen skal ikke give mindreindtægter til de berørte dagtilbud. Forvaltningen vil sikre ved en ekstraordinær budgetopfølgning i maj for de berørte dagtilbud, at dette ikke har været tilfældet. Dagtilbuddet vil i givet fald blive kompenseret.

Dialog med skoleledelse og skolebestyrelse (før behandling i det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg og Økonomiudvalget 9. december 2021)

Skolelederen på Virum Skole har 8. december 2021 givet forvaltningen den tilbagemelding, at skoleledelsen på Virum Skole er positivt indstillet ift., at Virum Skole får SFO-start 1. april 2022. Skolelederen meldte også forud for behandling af sagen den 9. december tilbage, at formandskabet for skolebestyrelsen stiller sig positivt over for tiltaget. Forvaltningen vil i dialog med skoleledelsen løse spørgsmålet om eventuelt tillæg til personale samt forskellige praktiske tiltag. Dette vil blive løst indenfor rammen af det centrale budget på skoleområdet.

Bemærkninger fra CenterMED 9. december og 20. december 2021

CenterMED har været inddraget både forud for behandlingen i det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg og Økonomiudvalget 9. december 2021 og forud for politisk behandling af sagen i januar 2022. Referaterne er vedlagt sagen.

Dialog med LokalMED på Virum Skole

Forslaget er behandlet i LokalMED på Virum Skole den 16. december 2021 forud for politisk behandling i januar 2022. Bemærkninger er bilagt sagen.

Dialog med netværkskoordinatorer og de berørte daginstitutionsledere samt høring i de berørte dagtilbuds forældrebestyrelser

Forvaltningen har 13. december 2021 afholdt møde med netværkskoordinatorerne og Leder TR for dagtilbudslederne og 14. december 2021 med dagtilbudsledere i de daginstitutioner, der har børn, der skal starte på Virum Skole til sommer. Input er indarbejdet i sagen. Derudover er bemærkninger fra dagtilbudslederne bilagt sagen.

Høring af skolebestyrelse på Virum Skole samt forældrebestyrelser i de berørte daginstitutioner

Skolebestyrelsen på Virum Skole samt de berørte daginstitutioners forældrebestyrelse har haft forslaget i høring fra 21. december 2022 til 6. januar 2022. Skolebestyrelsens og forældrebestyrelsernes er vedlagt sagen.

## Opsummering af de modtagne hørings svar fra dagtilbudsbestyrelser

Der er ved frist for udsendelse af dagsordenen modtaget hørings svar fra fire dagtilbud. Der er stor variation i vurderingen af det konkrete forslag - fra stor tryghed ved at dagtilbuds- og skolepersonalet vil sikre en god afslutning, overgang og modtagelse til stor bekymring over og utilfredshed med afslutningen i dagtilbuddet og rammerne på skolen i april måned. Tre temaer går igen: 1) Utilfredshed med den korte høringsfrist, 2) Ønske om at en forsikres i, at løsningen kun gælder for 2022 / ikke danner præcedens for kommende år, 3) Utilfredshed med, at der ikke i tidligere år er taget tilstrækkelige skridt til at øge dagtilbudskapaciteten.

## Opsummering af hørings svar fra skolebestyrelsen på Virum Skole

Virum Skoles bestyrelse er meget utilfredse med det konkrete forslag, men noterer, at skolen vil løfte opgaven. Bestyrelsen udtrykker utilfredshed med kort høringsfrist og med, at der ikke tidligere er taget hånd om udbygningen af dagtilbudskapaciteten. Skolebestyrelsen anser ikke løsningen for at være hensigtsmæssig for børnene, der får fremrykket SFO-starten eller skolens 3. klasser, der får fremrykket overgangen fra SFO til klub. Skolebestyrelsen bemærker, at forslaget påvirker klubbens personaleressourcer negativt. Forvaltningen bemærker til dette, at der efter dialog med skolens ledelse er afsat ressourcer til at kompensere økonomisk for dette. Skolebestyrelsen peger på, at Virum Skole er presset på bygningskapacitet og udeareal.

## Strategisk ramme

Det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg blev den 17. juni 2020 forelagt den langsigtet plan for udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet. Den samlede plan kan tilgås på hjemmesiden under dagsordener og referater.

## Videre proces

Hvis forslaget godkendes, vil forvaltningen formidle beslutningen til forældrene til børn, der skal gå på Virum Skole. Det pædagogiske personale i de berørte dagtilbud vil tilpasse afslutningen i dagtilbud, så festligholdelsen tager hensyn til såvel de børn, som overgår til SFO ved udgangen af marts måned, udgangen af april måned og udgangen af juli måned (børn, der fx skal på privatskole). Virum Skoles SFO vil forberede opstarten den 1. april med fokus på at skabe et børnemiljø, hvor børnene i trygge rammer vænner sig til den større grad af selvstændighed i SFO-miljøet samt de øvrige skoleforberedende indsatser, som er en fast del af tidlig SFO. Den fremrykkede SFO-start påvirker ikke overgangsaktiviteterne mellem dagtilbud og skole, idet deadline for fremsendelse af overgangspapirer til skolerne er 1. marts og de fælles overgangsmøde for dagtilbud og skole/SFO afholdes primo marts.

## Økonomi

En tidlig SFO start vil teknisk set betyde en mindreudgift på dagtilbudsområdet og en merudgift på skoleområdet.

På dagtilbudsområdet medfører flytningen en samlet mindreudgift på 323.000 kr. ved at fremrykke skolestarten for 80 daginstitutionsbørn. På daginstitutionsdriften ses en anslået mindreudgift på pladsudgifterne på 480.000 kr., som vil udmønte sig på puljen på kapacitetstilpasning. Modsat vil der ikke være forældrebetaling for de overflyttede dagtilbudspladser, hvilket anslås at medføre et samlet indtægtstab på 157.000 kr., idet der forventes et indtægtstab på forældrebetalingen på 203.000 kr., mod at kommunen forventeligt sparer 46.000 kr. i søskendetilskud.

På skoleområdet medfører en fremrykket SFO-start omvendt en samlet merudgift på 316.000 kr. Merudgiften til SFO som følge af, at de skolestartende børn får fremrykket SFO start samt at 3. klasse elever får fremrykket start i fritidsklub udgør 291.000 kr. som følge af øget ressourcetildeling til Virum Skoles SFO og færre indtægter fra forældrebetaling. Modsat reduceres udgifterne til friplads og søskenderabat. Tilsvarende udgør merudgiften til klub 25.000 kr. som følge af øget ressourcetildeling til fritidsklubben på Virum Skole samt merudgifter til friplads og søskenderabat og modsat flere indtægter fra forældrebetaling for fritidsklub.

Selve forlængelsen af pavillonen forventes at medføre en yderligere merudgift på 150.000 kr. på aktivitetsområdet 'Skoler og Klubber'.

Den samlede merudgift på 143.000 kr. foreslås finansieret dels ved en besparelse på 115.000 kr. på lejeudgiften på pavillonen, som blev bevilget ifm. kommunalbestyrelsens behandling den 16. december 2021 pkt. 29. Dels fra en central pulje på Aktivitetsområde Dagtilbud 2022 (28.000 kr.), der tidligere har været afsat til at håndtere særlige rengøringsindsatser i dagtilbuddene. Puljen er dog ikke øremærket til rengøring, idet ansvaret for rengøring er overgået til Center for Areal og Ejendomme, hvor der også er afsat en pulje til særlige rengøringsudfordringer. De resterende 37.000 kr. i 2022 på den centrale pulje i 2022 foreslås at blive omprioriteret, idet der således afsættes en ramme til at dække eventuelle yderligere udgifter i forbundet med tidlig SFO-start.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Tidligere indskoling - besparelse på dagtilbudsområdet	Dagtilbudsudvalget / Dagtilbud	-323	0	0	0	0	nej
Tidligere indskolen - merudgift på skoleområdet	Skoleudvalget / Skoler og Klubber	316	0	0	0	0	nej
Forlængelse af pavillon - afledte udgifter på skoleområdet	Skoleudvalget / Skoler og Klubber	150	0	0	0	0	nej
Finansiering - Billigere leje i pavillonen	Økonomiudvalget / Ejendomme	-115	0	0	0	0	nej
Finansiering - rengøringspuljen	Dagtilbudsudvalget / Dagtilbud	-65	0	0	0	0	nej
Pulje til eventuelle yderligere udgifter forbundet med tidlig SFO-start	Dagtilbudsudvalget / Dagtilbud	37	0	0	0	0	nej
I alt		0	0	0	0	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Udsat.

Dagtilbudsudvalget den, 12. januar 2022

Udsat.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

### Supplerende sagsfremstilling

Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget anmodede om, at forvaltningen frem mod næste behandling af forslaget fik en juridisk vurdering af, hvorvidt forslaget kan ansues ud fra lighedsprincippet.

Det er den juridisk vurdering, at der i denne sag ikke er udfordringer i forhold til lighedsprincippet. Lighedsprincippet betyder, at hvis de væsentlige forhold i to sager er ens, skal sagerne bedømmes ens. Det fremgår af sagen, at Virum Skole i år har nogle forhold, de andre skoler ikke har, nemlig den uanvendte bygning, der har rummet skolens klub. Dette forhold er ikke til stede på kommunens andre skoler, hvorfor de ikke vil kunne anvise lokaler til SFO-børnene pr. 1. april 2022. Dermed kan kommune ikke fremrykke SFO-starten på alle skoler, men det er muligt på Virum Skole.

Et sammenligneligt eksempel er, da Lindegårdsskolen under skolens ombygning og genhusning ikke rådede over tilstrækkelig lokalekapacitet til de børn, der skulle begynde i SFO 1. maj. Kommunalbestyrelsen besluttede dengang at udsætte SFO-starten, hvorved de børn, der skulle begynde i SFO på Lindegårdsskolen, blev i dagtilbuddene.

Det bemærkes endvidere, at også friskolerne og specialskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune har andre SFO-startdatoer end de almene, kommunale folkeskoler.

Ved den politiske behandling i Dagtilbudsudvalget den 12. januar 2021, blev der også spurgt til, hvorvidt beslutningen ville omfatte de ca. 15 børn, der går i dagtilbud i andre kommuner. Hvis Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om fremskudt SFO-start for børn på Virum Skole, så overgår alle børn, der skal begynde på Virum Skole, fra dagtilbud til SFO 1. april. Eneste undtagelse vil være børn, som i april måned har en anden bopælskommune, der betaler tilskuddet til dagtilbudspladsen, og hvis forældre ønsker at fastholde dagtilbudspladsen. Det kan fx dreje sig om børn, hvis forældre har købt bolig i Lyngby-Taarbæk Kommune, men først tilflytter kommunen efter april måned.

Formelt set udbetaler kommunen enten tilskud til en dagtilbudsplads eller til en SFO-plads. Hvis kommunens pasningstilbud er en SFO-plads, bortfalder kommunens tilskud til dagtilbudspladsen, inklusive dagtilbudspladser i andre kommuner. Dette er også årsagen til, at tilskudsbudgettet for de 96 pladser med beslutningen flyttes fra dagtilbudsområdet til skoleområdet.

Endelig blev der spurgt til, hvorvidt det var muligt at kontakte forældre til børn, der er opskrevet med pasningsgaranti med behovsdato i marts og april og spørge til, hvorvidt de har mulighed for at udskyde behovsdatoen. Forvaltningen vil kontakte forældrene (med undtagelse af forældre, der har skrevet sig op den sidste måned) og spørge til, om der er indtruffet omstændigheder siden opskrivningen, der giver anledning til, at forældrene ønsker at ændre datoen. Det er forvaltningens vurdering, at det er indenfor denne helt overordnede ramme / forespørgsel, at der vil kunne tages kontakt til forældrene. Forvaltningen bestræber sig på at kunne forelægge tilbagemeldingen fra forældrene på mødet den 19. januar 2022.

Dagtilbudsudvalget, den 19. januar 2022

Afvist.

Udvalget noterer, at der mangler kapacitet, og at det har været kendt og at man ikke har handlet rettidigt.

Udvalget er samtidig bekendt med, ikke at fremrykke SFO start vil:

- betyde at flere forældre tilbydes pladser i andre dagtilbud end ønsket med henblik på overholdelse af behovsdato.

- betyde en øget merindskrivning i dagtilbuddene, der bl.a. søges afhjulpet ved brug af yderligere busordninger samt tidligere åbning af Hjortholmvej  
4 -midlertidigt i et af Dagplejens huse.

- Kan medføre, at pasningsgarantien i en kort periode overskrides og at udgiften hertil i så fald skal afholdes indenfor udvalgets område.

Skoleudvalget, den 19. januar 2022

Afvist.

Udvalget noterer, at der mangler kapacitet, og at det har været kendt og at man ikke har handlet rettidigt.

Udvalget er samtidig bekendt med, ikke at fremrykke SFO start vil:

- betyde at flere forældre tilbydes pladser i andre dagtilbud end ønsket med henblik på overholdelse af behovsdato.

- betyde en øget merindskrivning i dagtilbuddene, der bl.a. søges afhjulpet ved brug af yderligere busordninger samt tidligere åbning af Hjortholmvej  
4 -midlertidigt i et af Dagplejens huse.

Økonomiudvalget, den 20. januar 2022

Taget af dagsorden.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende, i stedet deltog Karen Marie Pagh Nielsen.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende, i stedet deltog Bodil Kornbek.

## **Bilag**

Referat CenterMED CUP 091221

Referat fra ekstraordinært MED-møde den 16. december 2021, Virum Skole

Bemærkninger fra dagtilbudslederne -17.12.21

Center MED 20-12-2021 Referat

Høringssvar - Virum Skoles bestyrelse

Høringssvar, Svanen

Høringssvar, Fuglsang

Høringssvar, Spurvehuset

Høringssvar - Langs Banen

Høringssvar - Blå

Høringssvar - Humlehuset

Høringssvar - Græshoppen

Bemærkninger, Mariehønen

## **Punkt 8: Indtægtsbevilling, tilskud fra mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser (Beslutning)**

17.03.00-G01-112-21

### **Resume**

Lyngby-Taarbæk Kommune har søgt Socialstyrelsen om tilskud fra ansøgningspuljen mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser til projektet Kom med – helhedsorienteret gruppeforløb for dig, der vil have en bedre forståelse af dig selv, andre og det, der sker mellem jer. Ansøgningen om tilskud til projektet er imødekommet. Tilskuddet udgør i alt 1.945.950 kr. Beløbet skal indtægtsbevilges, hvis kommunen skal tage imod pengene og deltage i projektet.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at der bevilges indtægtsbevilling på -1.945.950 kr. og udgiftsbevilling på 1.945.950 kr.

### **Problemstilling**

Som led i Udviklings- og investeringsprogrammerne blev der i Finansloven for 2021 afsat i alt 10 mio. kr til en ansøgningspulje til mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser. Initiativet er forankret i Socialstyrelsen og gennemføres i tæt samarbejde med VIVE og fire til seks projektkommuner. Det er en forudsætning for, at kommunen må modtage og anvende midlerne, at Kommunalbestyrelsen indtægtsbevilger beløbet.

### **Løsninger**

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning søgte i oktober 2021 om puljemidler til en helhedsorienteret indsats, der skal styrke børn og unge med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser i mestring af hverdagen og understøtte børnenes trivsel og aktive deltagelse både i skole, i fritid og derhjemme. Projektets målgruppe er børn og unge i alderen 8-14 år med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser (fx ADHD og autisme), som har udfordringer med at indgå i sociale relationer. Målet med indsatsen er blandt andet at styrke børnenes sociale kompetencer, selvkontrol og mestring af hverdagen gennem en gruppebaseret indsats til børnene samt et forløb til de voksne, der får redskaber til at støtte barnet. Et yderligere mål er, at flere børn og unge med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser på sigt opnår forbedret trivsel, lavere konfliktniveau og øget tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked. Projektet trækker på erfaringer fra PPR's andet projekt - projekt STIME, der ligeledes arbejder helhedsorienteret og med fokus på at forebygge yderligere psykisk mistrivsel hos børn og unge med psykiske udfordringer. Projektmidlerne for STIME udløber i april 2022. Forvaltningen har dig prioriteret midler inden for rammen, bl.a. gennem mindreforbrug i 2021, til at fortsætte året ud.

### **Strategisk ramme**

Forvaltningen vurderer, at projektet og de erfaringer, der skabes med det, bidrager positivt til omstillingerne af det specialiserede børneområde og specialundervisningsområdet.

### **Videre proces**

Hvis Kommunalbestyrelsen godkender indtægtsbevillingen meddeler forvaltningen Socialstyrelsen beslutningen.

### **Økonomi**

Lyngby-Taarbæk kommune modtager bevillingstilsagn. Bevillingsmæssigt vil der være tale om en 0-bevilling, idet der ansøges om en indtægts- og udgiftsbevilling på det tildelte beløb for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022 til afholdelse af henholdsvis indtægter og udgifter.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Tilskud fra Socialstyrelsen	Skoleudvalget/Skoler og klubber	-1.946	0	0	0	0	Nej
PPR - mestringsprogram	Skoleudvalget/Skoler og klubber	1.946	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 20. januar 2022

Anbefalet.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende, i stedet deltog Karen Marie Pagh Nielsen.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende, i stedet deltog Bodil Kornbek.

## Punkt 9: Samarbejde med H. C. Ørsted Gymnasiet (Beslutning)

17.00.00-A00-1-21

### Resume

På baggrund af en henvendelse fra H. C. Ørsted Gymnasiet om et samarbejde besluttede det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg, at forvaltningen skulle arbejde videre med et samarbejde om en masterclass-ordning. Med denne sag skal Skoleudvalget tage stilling til, hvorvidt kommunen skal indgå i et samarbejde med H.C. Ørsted Gymnasium om en masterclass-ordning.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den beskrevne plan for samarbejde med H.C. Ørsted Gymnasium om masterclass godkendes.

### Problemstilling

H. C. Ørsted Gymnasiet rettede i slutningen af 2020 henvendelse om et 5-årigt naturvidenskabeligt folkeskole/gymnasieforløb. Det oprindelige oplæg fra H. C. Ørsted Gymnasiet lagde op til at oprette én eller to 8. klasser med særlig fokus på STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) og naturvidenskab. Målgruppen ville være kommende 8. klassetrin med optageområde fra Lyngby-Taarbæk Kommune og de omkringliggende kommuner, med særlig interesse for STEM og naturvidenskab. Det indbar oprettelse af én eller to 8. klasser med placering på én (eller to) folkeskoler i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor undervisningen skulle suppleres med 2-3 timers gymnasiefag per uge (f.eks. kemi C / biologi C), og hvor der skulle etableres et tværfagligt samarbejde mellem folkeskole- og gymnasielærere. Forvaltningen forelagde i februar 2021 en sag for Børne- og Ungdomsudvalget vedrørende denne henvendelse. Børne- og Ungdomsudvalget besluttede, at forvaltningen skulle fremlægge en ny sag med en bredere drøftelse af, hvad der i kommunen i forvejen er af tilbud om særlige faglige indsatser og temaforløb til elever i folkeskolen, og om der ønskes igangsat yderligere indsatser. Forvaltningen forelagde en sag om dette for det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg i august 2021. Børne- og Ungdomsudvalget besluttede, at forvaltningen skulle undersøge muligheden for at etablere "masterclasses" eller lignende fx på "STEAM" området i samarbejde med H. C. Ørsted Gymnasium på samme vis som på Virum Gymnasium. Forvaltningen forelægger på baggrund heraf en sag til beslutning om at oprette et masterclass forløb i samarbejde med H. C. Ørsted Gymnasium.

### Løsninger

Forvaltningen har afholdt møde med H.C.Ørsted Gymnasium.

Forvaltningen foreslår, at der indgås et samarbejde svarende til samarbejdet med Virum Gymnasium, hvilket betyder, at:

Målgruppen retter sig mod talenter på 8. og 9. klassetrin, og talent defineres bredt som:

- De højt begavede elever (klassisk definition med høj IQ som tegn på logisk eller matematisk intelligens)
- Elever med talent inden for et eller flere af nedenstående potentialeområder
- Højt motiverede og præsterende elever
- Elever som mistrives og eksempelvis er sat i bås som forstyrrende, men som viser sig at have særlig begavelse inden for et eller flere felter
- Elever som underryder, dvs. elever, hvor der er tale om uoverensstemmelse mellem potentiale og resultater

H. C. Ørsted Gymnasiet kan tilbyde masterclass i form af Teknologi C som et gymnasialt fag til elever fra 8. og 9. klasse med særlig interesse eller talent for naturfag, herunder ingeniørskab, STEM og designprocesser. Masterclassforløbet planlægges afsluttet med en eksamen med ekstern censor. Tidsrammen er 75 klokketimer, som tænkes udmøntet i moduler af 3 timer over ca. 25 uger. Konkret foreslår H. C. Ørsted Gymnasiet, at modulerne skemalægges onsdage kl. 14-17 (eller kl.14.30-17.30) fra uge 33 til uge 12~13. Dermed kan eksamen nås inden påskeferien. Masterclass/Teknologi C giver

kompetencer på gymnasialt niveau, og H. C. Ørsted Gymnasiet er i færd med at undersøge muligheden for, at elever kan få merit for faget. H. C. Ørsted Gymnasiet vil desuden udfærdige informationsmateriale for henholdsvis elever og lærere/forældre, formodentlig i form af video med lærere og tidligere elever.

En vigtig fordel ved H. C. Ørsted Gymnasiets tilbud er, at eleverne kommer til at arbejde systematisk med naturfaglig arbejdsmetode, hvorfor de bliver grundigt forberedt til fx. ingeniørstudier og andre teknisk-akademiske uddannelser. Det er en væsentlig kvalitet ved tilbuddet, at underviserne er uddannede ingeniører, der har stor faglighed på området samt mindst to års erhvervs erfaring.

Forvaltningen foreslår, at der til en start samarbejdes om én klasse, dvs. et optag på omkring 20-25 elever fra folkeskoler i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det vil være elever, der kan deltage i masterclass udover det planlagte skoleskema.

## Strategisk ramme

I august 2017 godkendte Kommunalbestyrelsen kommunes Naturfagsstrategi for 0-18 årsområdet. Formålet med Naturfagsstrategien er at fastholde og udvikle børn og unges interesse for naturfagene i både et dannelses- og uddannelsesperspektiv. Ambitionen med Naturfagsstrategien er, at Lyngby-Taarbæk Kommune bliver førende inden for naturfag, og i samarbejde med uddannelsesinstitutioner, virksomheder og kulturinstitutioner skaber naturfaglige læringsmiljøer og oplevelser, der understøtter, at børn og unge bliver så dygtige, som de kan inden for naturvidenskab.

## Videre proces

Forvaltningen formidler tiltaget til lærere og elever på folkeskolerne.

## Økonomi

Lyngby-Taarbæk Kommunes udgifter til medfinansiering forventes at svare til 70 lærertimer årligt, svarende til en udgift på 51.766 kr. Udgiften finansieres af budget til Naturfagsstrategi.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig?
							Ja/nej
Masterclass ordning - samarbejde med H.C. Ørsted Gymnasium	Skoleudvalget/skoler og klubber	52	52	52	52	52	Nej
Naturfagsstrategien	Skoleudvalget/Skoler og klubber	-52	-52	-52	-52	-52	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

## Beslutningskompetence

Skoleudvalget.

## Beslutning

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Godkendt, idet udvalget understreger at målgruppen er alle elever med interesse.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

# Punkt 10: Fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen (Orientering)

17.02.00-A00-45-21

## Resume

Folkeskoleforligskredsen har den 29. oktober 2021 indgået en aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. Det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem skal bidrage til en stærkere evaluerings- og opfølgningskultur i folkeskolen. Initiativerne i aftalen træder gradvist i kraft fra skoleåret 2022/2023 til 2026/2027. Med denne sag orienteres om aftalens indhold.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen tages til efterretning.

## Problemstilling

Aftalen om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem er baseret på en række rapporter, der bl.a. peger på en række udfordringer med de nuværende nationale evalueringsredskaber bestående af nationale test, elevplaner og kvalitetsrapporter, som oprindeligt blev indført for at styrke en systematisk evalueringskultur i folkeskolen.

En evaluering af de nationale test foretaget af VIVE i 2020 viser bl.a., at testene er et vigtigt styringsmæssigt redskab, men ikke altid opleves af lærerne som et relevant redskab til at tilrettelægge undervisningen med fokus på den enkelte elevs faglige udvikling.

En undersøgelse af elevplanen foretaget af EVA i 2020 viser, at der er udfordringer med anvendelsen af elevplanen, og kvalitetsrapporterne er kritiseret for at være for bureaukratiske. På nær for udfordrede elever, hvor redskabet har været gavnligt i samarbejdet mellem skole og hjem.

Uddannelsesparathedsvurderingen blevet kritiseret for unødigt at stigmatisere eleverne med anvendelsen af termen "ikke-uddannelsesparat".

Endvidere er der politisk enighed om, at der har manglet fokus på opfølgning på faglige og/eller kvalitetsmæssige udfordringer for både skoler og elever med udfordringer i skolen, herunder elever med høj begavelse.

## Løsninger

Det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem skal bidrage til en stærkere evalueringskultur i folkeskolen og skabe gennemsigtighed i testene for elever, forældre og lærere.

Aftalen om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem omfatter: ?

- Lineære test i matematikfærdigheder og læsning erstatter de nuværende adaptive test. ?De nye færdighedstest afholdes første gang i skoleåret 2026/2027. Indtil da gennemføres en modificeret udgave af de eksisterende test.
- Udvikling af nye frivillige test i engelsk, natur/teknologi, fysik/kemi, biologi, geografi, dansk som andet sprog, historie, tysk og fransk. ?De nye frivillige test kan tages i brug fra skoleåret 2026/2027.
- Tidlig indsats ift. ordblindhed styrkes og påbegyndes allerede i 1. klasse gennem obligatorisk screeningstest for læsevanskeligheder og anvendelse af risikotest for ordblindhed. ?Indføres fra skoleåret 2022/2023.

- Afskaffelse af elevplanerne, der erstattes af et nyt dialogbaseret redskab kaldet Meddelelsesbog, der rummer få fokuspunkter og skal indgå i den løbende kontakt mellem skole og hjem. Heri vil der være særligt fokus på elever, som har enten særlige udfordringer, eller som har særligt stærke faglige forudsætninger såsom høj begavelse. ? Meddelelsesbogen tages i brug fra skoleåret 2022/2023.
- Ændring og forenkling af uddannelsesparathedsvurderingen fra skoleåret 2022/2023.
- Kvalitetsrapporterne afskaffes og i stedet indføres skoleudviklingssamtaler fra skoleåret 2022/2023. ?
- Der etableres opfølgning på skoler, som ikke har tilfredsstillende kvalitet fra skoleåret 2022/2023.
- Obligatorisk redskab til brug for sprogvurderinger i børnehaveklassen. ?Træder i kraft i perioden fra skoleåret 2022/2023 til 2026/2027.
- Styrket opsporing af højt begavede elever. Træder i kraft i perioden fra skoleåret 2022/2023 til 2026/2027.

Alle initiativer i aftalen kræver lovændringer.

## **Strategisk ramme**

Hensigten med det fremtidige evalueringes- og bedømmelsessystem er at styrke den lokale evalueringskapacitet samt bidrage til en lokal evalueringes- og opfølgningsspraksis. Dette understøtter fokusområde 1 i Lyngby-Taarbæk Kommunes skoleudviklingsstrategi, der omhandler elevernes faglige trivsel og elevcentreret undervisning.

## **Videre proces**

Skoleudvalget orienteres løbende omkring implementeringen af aftalens forskellige delelementer.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget.

## **Beslutning**

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Taget til efterretning.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

# Punkt 11: Dialogmøder på skoleområdet i 2022 (Beslutning)

17.01.10-A00-2-21

## Resume

Hvert år afholdes en række dialogmøder mellem det relevante politiske udvalg og aktører på dagtilbuds- og skoleområdet. Møderne har til formål at fremme dialog om emner af betydning for områderne. Med denne sag skal der tages stilling til mødeplanen for skoleområdet i 2022 i form af mødefora og hyppighed.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at mødeplanen for dialogmøderne på skoleområdet i 2022 godkendes.

## Problemstilling

Dialogmøderne med skolebestyrelsesformændene afholdes jf. folkeskolelovens bestemmelser om, at der mindst to gange årligt afholdes et møde med repræsentanterne fra skolebestyrelserne, hvor der drøftes spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg har derudover afholdt to årlige møder med skolelederne.

Nedenstående tabel skitserer de forskellige grupper, som det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg mødtes med samt hyppigheden.

### Lovgrundlag

Skoledialog afholdes i overensstemmelse med Lov om Folkeskole § 46a og Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

## Løsninger

Nedenfor gives et forslag til mødefora, deltagere og mødekadence, som tager udgangspunkt i tidligere år:

	Skoledialog	Dialogmøde med skoleledere
Kadence	To gange årligt (forår og efterår)	Forvaltningen foreslår to årlige møder
Deltagere	Skoleudvalget, formand eller andet medlem fra skolebestyrelserne, to medlemmer fra fælleselevrådet, repræsentant valgt af skolelederne som ofte er ledernes tillidrepræsentant, fællestillidsrepræsentant for DLF, fællestillidsrepræsentant for BUPL, repræsentanter fra forvaltningen.	Skoleudvalget, skolelederne, repræsentanter fra forvaltningen

Forvaltningen foreslår nedenstående mødeplan for 2022. Mødeplanen vil efter godkendelse blive sendt ud til de øvrige deltagere.

Datoer i 2022	Tidsrum	Mødefora
Onsdag d. 23. marts	18.30 - 20.00	Skoledialog
Tirsdag d. 29. marts	16.30 - 18.00	Møde med skoleledere
Onsdag d. 7. september	16.30 - 18.00	Møde med skoleledere

Tirsdag d. 27. september

18.30 - 20.00

Skoledialog

Emner til dagsorden forelægges Skoleudvalget til godkendelse cirka en måned før dialogmøderne. Dagsorden udsendes cirka 14 dage forud for mødet.

## **Strategisk ramme**

Skoledialog (dialogmøder med skolebestyrelserne) afholdes i overensstemmelse med Lov om Folkeskole § 46a og Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

## **Videre proces**

Skoleudvalget vil forud for dialogmøderne forelægges et forslag til dagsorden til godkendelse.

## **Økonomi**

Beslutningen har ingen økonomiske konsekvenser

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget.

## **Beslutning**

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune godkendt 2020

## **Punkt 12: Mødekalenderen 2022 (Beslutning)**

00.00.00-P20-54-21

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår møder skal afholdes. Mødekalenderen for 2022 blev senest vedtaget den 4. november 2021, men med forbehold for eventuelle senere rettelser grundet kommunalvalget. Da der i mellemtiden er vedtaget en ny udvalgsstruktur, skal mødekalenderen derfor genbehandles.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at den opdaterede mødeplan for 2022 godkendes.

### **Problemstilling**

Det følger af styrelseslovens §§ 8 og 20, at Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg for hvert regnskabsår skal træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Kravet om mødeplan har til formål at lette kommunalbestyrelsesmedlemmets arbejdstilrettelæggelse og koordinering af sit arbejde i kommunalbestyrelsen, og derfor kræver en ændring af mødeplanen en ny politisk beslutning. Ethvert medlem kan kræve et udvalgs mødeplan forelagt kommunalbestyrelsen.

Der er siden mødekalenderens vedtagelse i 2021 sket ændringer i udvalgsstrukturen. Et nyt udkast til mødekalender er således opdateret i overensstemmelse med den nye udvalgsstruktur, så der nu fremgår Skoleudvalget, Dagtilbudsudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget samt Forebyggelses- og Socialudvalget, og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgår.

På den baggrund genfremlægges nu en opdateret, samlet mødekalender for 2022.

Det bemærkes, at den opdaterede mødekalender ændrer ved den tidligere principbeslutning om, at det politiske under rådhusets renovering skulle genhuses på Stadsbiblioteket, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning af 8. april 2021.

### **Løsninger**

Mødekalenderen er overordnet tilrettelagt efter, at sagerne får den kortest mulige politiske behandling. Der er som udgangspunkt et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op hertil.

Der er i tilrettelæggelsen af datoer så vidt muligt ønsket hensyn til ferier, helligdage, Folkemødet, KL-topmøder, KL-konferencer mv., ligesom der forsat er forhåndsreserveret tid til ekstraordinære udvalgsmøder. Dette betyder også, at der - som tidligere år - vil være enkelte møderul, hvor der vil være udvalgsmøder om mandagen grundet KL-arrangementer.

Af hensyn til afviklingen af otte udvalg, er mødetiderne foreslået nedjusteret en smule fra den tidligere standardvarighed på to timer. Dette under hensyn til, at der forsat skal være mulighed for foretræde, temaoplæg, introduktioner mv. på de enkelte udvalg, ligesom udvalg, hvis møder efter erfaringen kan trække ud af hensyn til sagsmængde eller -kompleksitet er placeret "yderst", således at eventuelle forsinkelser ikke påvirker andre udvalgsmøder.

På den baggrund er der derfor også foretaget justeringer i mødekalenderen, siden udkastet blev præsenteret i december 2021. Gruppeformandskredsen har ultimo 2021 drøftet et tidligt udkast, og forskelligt fra dette tidlige udkast har Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget nu skiftet plads og rykket tidligere på dagen, således at Byplanudvalget nu foreslås

placeret i ydertimen om onsdagen af hensyn som beskrevet ovenfor. Økonomiudvalgets møder vil fremover starte kl. 16.30.

Der er derudover taget hensyn til, at der er stort personsammenfald mellem Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget, som derfor foreslås placeret i forlængelse af hinanden.

Der forhåndsreserveres fortsat plads til ekstraordinære udvalgsmøder månedligt, således at eventuelle hastende sager fortsat vil få kortest mulig behandlingstid frem mod Kommunalbestyrelsen. Såfremt forhåndsreservationen ikke benyttes, vil den løbende blive aflyst.

Kommunalbestyrelsesmødet i juni 2022 foreslås samtidig flyttet fra den 23. juni til den 22. juni af hensyn til Sankt Hans.

Udvalgenes generelle mødekalender 2022 er således:

Møde	Tid	Sted
Kommunalbestyrelsen	Torsdag, 17.00-20.00	Fennebergsalen, Stadsbiblioteket
Økonomiudvalget	Torsdag, 16.30-18.30	Personalekantin, kælderen, Stadsbiblioteket
§ 17, stk. 4 om Bæredygtighed***	Tirsdag, 08.15-09.30	Mødelokale C eller A*
Teknikudvalget	Tirsdag, 16.15-17.30	Lyngby-Taarbæk Forsyning**
Dagtilbudsudvalget	Onsdag, 08.15-09.45	Mødelokale C eller A*
Skoleudvalget	Onsdag, 09.45-11.15	Mødelokale C eller A*
Kultur- og Fritidsudvalget	Onsdag, 15.00-16.30	Mødelokale C eller A*
Byplanudvalget	Onsdag, 16.30-18.15	Mødelokale C eller A*
Ældre- og Omsorgsudvalget	Torsdag, 08.15-09.45	Mødelokale C eller A*
Forebyggelses- og Socialudvalget	Torsdag, 09.45-11.15	Mødelokale C eller A*
Ekstraordinære udvalgsmøder, forhåndsreservation 1 gang månedligt.	Onsdag, 08.00-10.00	Mødelokale C eller A*

\*Mødelokale C og A er på 1. sal, Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby. Der er adgang til parkering under storcentret, der refunderes af sekretariatet.

\*\*Teknikudvalget har en tidligere aftale om, at der kan afholdes møder i Lyngby-Taarbæk Forsynings lokaler på Firskovvej.

\*\*\* § 17, stk. 4-udvalgets mødekadence fastlægges efter nærmere aftale med formandskabet

Et samlet overblik over mødekalenderen 2022 er vedlagt som bilag.

## **Strategisk ramme**

Ikke relevant.

## **Videre proces**

Efter endelig beslutning vil mødekalenderen 2022 blive opdateret og lagt på hjemmesiden. Allerede indkaldte møder, herunder især Byplanudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalget, vil samtidig blive justeret i den politiske kalender i Outlook.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

De stående udvalg og økonomiudvalget fsva. deres egen mødekalender.

Kommunalbestyrelsen for sin egen.

## **Beslutning**

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 10. januar 2022

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen var fraværende, i stedet deltog Richard Sandbæk.

Teknikudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt.

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Godkendt.

Dagtilbudsudvalget, den 12. januar 2022

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

A, B og F stiller forslag om, at Kultur- og Fritidsudvalgets møde starter kl. 15.30.

Afstemning:

For stemte: 3 (1 (A), 1(B), 1(F))

Imod Stemte: 4 (C)

Forvaltningens indstilling godkendt.

Byplanudvalget, den 12. januar 2022

A, B, F og D stiller forslag om, at Byplanudvalgets møde starter kl. 17.00, såfremt Kultur- og Fritidsudvalget beslutter at starte deres møde kl. 15.30.

Hvis Kultur- og Fritidsudvalget fastholder mødetiden 15-16.30, forbliver mødeplanen som foreslået.

Afstemning:

For stemte: 4 (A (1), B (1), F (1) og D (1))

Imod stemte: 3 (C).

Økonomiudvalget, den 20. januar 2022

Godkendt.

Sigurd Agersnap (F) var fraværende, i stedet deltog Karen Marie Pagh Nielsen.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende, i stedet deltog Bodil Kornbek.

## **Bilag**

Politisk mødekalender 2022

## **Punkt 13: Kommende sager**

00.22.00-A00-22-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Temaoplæg Skoleudvalgets budget
- Forslag til revideret Mad- og Måltidspolitik
- Temadrøftelse om elevprognose og fysisk kapacitet på skolerne
- Forslag til handleplan for rekruttering og fastholdelse på dagtilbud og skoler
- Temaer til dialogmøder på skoleområdet

### **Beslutning**

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Udgår.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

## **Punkt 14: Meddelelser**

00.22.00-A00-23-21

### **Sagsfremstilling**

1. Finanslov 2022: Sænkelse af klasseloft til 26 elever i 0. – 2. klasse

Det fremgår af Finansloven 2022, at aftalepartierne er enige om "at afsætte en årlig varig ramme på 95 mio. kr. i 2023, 146 mio. kr. i 2024, 199 mio. kr. i 2025 og 154 mio. kr. i 2026 og frem (2022-pl) til at sænke klasseloftet til 26 elever i 0. – 2. klasse (med mulighed for op til 28 elever i helt særlige tilfælde) for nye årgange fra og med skoleåret 2023/2024. En sænkelse af klasseloftet vil kræve folkeskoleforligskredsens opbakning. Klasseloftet i 3. – 9. klasse vil fortsat være 28 elever (med mulighed for op til 30 elever i helt særlige tilfælde)." Udvalget forelægges på mødet i foråret 2022 en orientering om prognosen for udviklingen i elevtallet og betydningen for skolekapaciteten. Finanslovens bestemmelse vil blive indarbejdet i sagen. Der er ikke aktuelt 0.-2. klasser på kommunens folkeskoler, hvor elevtallet overstiger 26.

### **Beslutning**

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Udgår.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.