

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2014-2017 d. 03-11-2016

Mødedato Torsdag d. 03. november 2016 kl. 17:00

Mødested Kommunalbestyrelsens mødesal

Indholdsfortegnelse

Beslutning om trådløs internetdækning på plejecentre.....	3
Evaluerings af Flextur og forslag til videreførelse.....	5
Beslutning om krav til PUKs Hjemmehjælp i forhold til overholdelse af kontrakt.....	12
Beslutning om vedtægtsændring for Seniorrådet.....	16
Beslutning om lukning af venteliste for Distrikt Lyngby-Ulrikkenborg for borgere fra andre kommu	20
Byudvikling i Lundtofteområdet - Spor 2 - Kortlægningsfase og forhøring gennemført.....	22
Beslutning om høringsnotat og plangrundlag for kommuneplantillæg 25/2013, Lundtoftevej 160 m.	25
Beslutning om fremtidigt CO2 reduktionsmål 2016-2025.....	28
Beslutning om ophør af venskabsbysamarbejde med Sermersooq Kommune.....	31
Beslutning om underskriftsbemyndigelse.....	33
Beslutning om frigivelse af resterende anlægsbevilling til den kommunale Tandpleje og Lindegårds	35
Beslutning om serviceniveau og gebyr for rottebekæmpelse 2017.....	37
Vederlag til 1. og 2. viceborgmester (Beslutning).....	41
Lukket: Ejendomssag.....	43

Punkt 1: Beslutning om trådløs internetdækning på plejecentre

85.11.08-A00-1-16

Resume

Gunstige priser ved udbud af WAN-udstyret har muliggjort at gøre noget ved den dårlige trådløse dækning af fællesarealer på kommunens to træningscentre og plejecenter Baunehøj. Der ønskes godkendelse af at anvende 1,2 mio.kr. af den samlede bevilling på 14,087 mio.kr. til det formål.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der anvendes op til 1,2 mio.kr. til trådløse netværk på kommunens to træningscentre og plejecenter Baunehøj, forudsat at der er plads til det inden for den givne anlægsbevilling til WAN-ustyr mv på ialt 14,087 mio.kr.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelse frigav 7. april 2016 det afsatte anlægsbeløb på i alt 14,087 mio.kr. til WAN-udstyr mv. til færdiggørelse af højhastigheds-netværket mellem alle kommunens lokationer.

Efter indkøb af det relevante udstyr hen over sommeren har det vist sig, at der tegner til at blive et mindreforbrug på anlægsbevillingen på ca. 1,2 mio.kr.

Kommunens træningscentre og plejecentre har i længere tid givet udtryk for, at den trådløse dækning er utilstrækkelig til en fornuftig anvendelse af ny teknologi på alle fællesarealer. I dag er kun begrænsede dele af fællesarealerne dækket.

Der er ikke tale om at forsøge at dække de permanente boliger på centrene med trådløst netværk (det er som udgangspunkt ikke tilladt at have det som formål); men i et eller andet omfang vil det være muligt at logge sig på inde fra boligerne - også for personale.

Omsorgsområdet fremfører følgende begrundelse for ønsket:

- Udviklingen af det nære sundhedsvæsen stiller nye teknologiske krav. Herunder hører bl.a., at dialogen med hospitalet samt muligheden for træning via forskellig ny teknologi (f.eks. hjerneskadede borgere) kan ske digitalt. Eksempelvis er der behov for, at borgere på midlertidige pladser og genoptræningspladser kan introduceres til og påbegynde den træning, de skal fortsætte med, når de er hjemme igen. Det forudsætter, at netadgangen styrkes.
- Det vurderes samtidig utidssvarende, at der ikke er adgang til netværk for borgere på midlertidige pladser og aflastningspladser samt pårørende på besøg. Adgangen handler om f.eks. netbank, skat, eboks, egen læge og lignende.
- Der er på træningscentre og plejecentre et ønske om at inddrage beboerne omkring dokumentation. Det skaber en øget dialog og medinddragelse og dermed højere kvalitet i dokumentationen. Det er der i dag ikke mulighed for grundet den utilstrækkelige netadgang. Dokumentationen sker i dag mest ved faste arbejdspladser andre steder i husene.

Med de nævnte 1,2 mio.kr. vil det ikke være muligt at dække alle plejecentre udover de to træningscentre. Der er således i første omgang lagt op til at forbedre dækningen på kommunens to træningscentre og plejecenter Baunehøj, der ligger i samme bygning som det ene træningscenter. Disse steder er prioriteret, da der på træningscentre er tale om midlertidige ophold (genoptræning, aflastning og andre midlertidige pladser). Her vurderes behovet for kontakt med omverdenen via nettet at være størst. Hvornår og hvordan der evt. kan blive midler til at forbedre det trådløse netværk de øvrige steder vides ikke for nærværende; men der vil være skabt en god begyndelse.

Lovgrundlag

Intet særskilt.

Økonomi

Overslag over udgifterne til adgang til trådløst netværk fra alle fællesområder (bilag). For de syv nævnte steder vil udgiften antageligt samlet løbe op i ca. 2,3 mio.kr. for de 137 accesspunkter. Et accesspunkt er de små hvide kasser, som oftest sidder på lofterne. De skal forsynes med netadgang via kabling i det enkelte hus. Udgifterne fordeler sig nogenlunde proportionalt med antallet af accesspunkter. 1,2 mio.kr. vil derfor kunne række til træningscentre Møllebo og Fortunen samt plejecenter Baunehøj.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Økonomiudvalget, 3. oktober 2016, pkt. 2:

Økonomiudvalget, den 3. oktober 2016

Anbefalet.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende. Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Bilag

Dækning af plejecentre i LTK (JSA)

Wifi på plejecentrene

Punkt 2: Evaluering af Flextur og forslag til videreførelse

27.00.00-A00-94-16

Resume

Kommunen indgik i foråret 2014 et samarbejde med firmaet Movia om ordningen "Movia flextur". Movia flextur er et supplement til den kollektive offentlige transport, som alle borgere har mulighed for at benytte. Ordningen har nu fungeret i en prøveperiode på ca. 2 år. Forvaltningen forelægger på den baggrund en evaluering af ordningen, herunder udviklingen i kørselsmønstret og afledte økonomiske konsekvenser, med anbefaling om at prøveperioden fortsætter endnu en 2 års periode.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. tilbuddet om Movia flextur forlænges til udgangen af 2018, hvorefter der på baggrund af en ny evaluering af ordningen tages politisk beslutning om ordningens fremtid
2. der gives en positiv tillægsbevilling til Flexstur på 0,3 mio. kr. årligt i 2016 - 2018 (Teknik- og Miljøudvalgets budgetområde), som finansieres af en negativ tillægsbevilling til handicapkørsler på 300.000 kr. årligt i 2016 - 2018 (Social- og Sundhedsudvalgets budgetområde)
3. evalueringen sendes til høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Med henblik på at tilvejebringe forbedrede kørselstilbud til ældre og borgere med funktionsnedsættelser i kommunen blev der afsat 1 mio. kr. årligt i forbindelse med udmøntning af budgetaftale 2014. I foråret 2014 besluttede Teknik- og Miljøudvalget på anbefaling af Social- og Sundhedsudvalget, at Lyngby-Taarbæk Kommune skulle tilmeldes Movia flextur-ordning i en prøveperiode på 1 år, og der blev afsat 0,5 mio. kr. til ordningen, som blev sat i drift d. 19. maj 2014.

Det var efter det første år svært at vurdere helårsvirkningen. Kommunalbestyrelsen besluttede derfor i september 2015 at forlænge prøveperioden, og at finansiering af en forventet merudgift på 0,3 mio. kr. i 2015 skulle ske gennem et forventet mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på handicapkørsler i 2015. Kommunalbestyrelsen besluttede endvidere, at der skulle tages endelig politisk beslutning om eventuel fortsættelse af flexturordningen i 2016 i sammenhæng med evaluering af ordningen.

Målgruppen for flexturordningen er både ældre og borgere med funktionsnedsættelser, men også øvrige borgere. Formålet med flexturordningen er at tilbyde en administrativ enkel ordning, der giver et mere fleksibelt serviceniveau for kørsel. Flextur er en del af den offentlige transport i kommunen. Det er et uvisiteret tilbud, som alle borgere i alle aldre kan benytte. Med flextur kan alle borgere mod egenbetaling på 36 kr. pr. tur bestille kørsel og blive kørt fra adresse til adresse efter eget valg i de kommuner, der er tilmeldt ordningen. Det betyder, at borgerne blandt andet kan blive kørt til sundhedsmæssige behandlinger hos f.eks. læge, tandlæge, hospitaler mv. samt til fritidsaktiviteter og andre sociale arrangementer.

Evaluering af flextursordningen

Evalueringen bygger dels på intern dataindsamling og dels på data fra Movia, som har udarbejdet en analyserapport af kørte flexture i Lyngby-Taarbæk Kommune for 2015.

Movias fremsendte rapport rummer en stor mængde oplysninger bl.a. om, hvor mange der anvender flextur, hvor turene går til, andelen af interne ture i kommunen, aldersfordeling, fordeling på klokkeslæt, turlængde, kort over turene, administrationsomkostninger mv. (bilag).

Rapportens hovedkonklusioner er

- der var i 2015 8.181 ture med 9.084 passagerer. 5.531 ture (dvs. 2 ud af 3 ture) var interne i kommunen, mens 2.650 ture (dvs. 1 ud af 3 ture) var eksterne ture, hvor flexturen endte i andre kommuner
- knap 70 % af alle flexture i kommunen er 5 km eller derunder. Ofte benyttes flexstur til at besøge ægtefæller eller pårørende på et af kommunens plejecentre eller til indkøb
- brugerne af Flexstur er primært ældre borgere, og 78 % af kunderne er 60 år eller derover og 22 % er under 60 år.

Udviklingen i antallet af brugere viser, at flexstur er efterspurgt i kommunen, og at der er opnået et kendskab til ordningen, især blandt ældre borgere. En stikprøveundersøgelse blandt brugere af flexstur viser, at en del af brugerne er borgere, der allerede er i berøring med kommunen, herunder psykisk syge, yngre hjerneskadede, svagtseende og demente borgere. Denne målgruppe vil typisk ikke opfylde kriterierne om gangbesvær og fysisk funktionsnedsættelse, som gælder for bevilling af handicapkørsel.

Forvaltningen vejleder borgerne i at benytte flexstur. Dels er det mere fleksibelt for borgerne, som ikke skal visiteres og selv bestemmer antallet af ture, dels er de kommunale udgifter pr. kørsel væsentlig lavere (omtrent det halve jf. tabel 3 nedenfor) på flexstur i forhold til handicapkørsel.

Flexsturordningen dækker kørselsbehov for en målgruppe af borgere, som ikke kan benytte sig af den almindelige kollektive transport, men som godt kan komme ud til deres fortofskant og dermed benytte flexstur. Der er således borgere, som tidligere alene kunne få dækket deres kørselsbehov ved brug af handicapkørsel, som nu kan få dækket behovet ved brug af flexsturordningen, og derfor ikke behøver en bevilling til handicapkørsel.

Målgruppen for handicapkørsel benytter også flexstur som et supplement.

Hvad angår de 22 % af målgruppen, der er under 60 år, er der en andel, som på grund af funktionsnedsættelser (bl.a. blinde/svagsynede, demente, hjerneskadede) kan have svært ved at benytte offentlige transportmidler. Samtidig er der også en andel, der benytter Flexstur, som uden vanskeligheder kan benytte anden offentlig transport.

Udvikling i udgifter til flexture og handicapkørsler

Tabel 1 viser udviklingen i kommunens udgifter til flexstur og handicapkørsel i 2013-2016. Udgifterne til flexstur er steget fra 0,3 mio. kr. i 2014 til 1 mio. kr. i 2015 i takt med udbredelsen af kendskabet til ordningen. Det forventede nedgang til 0,8 mio. kr. i 2016 skyldes, at egenbetalingen er hævet. Udgifterne til handicapkørsel er faldet med 0,4 mio. kr. i samme periode. Samlet set er forbruget til de to kørselsordninger steget med 0,4 mio. kr. fra 2013 til 2016.

Tabel 1 Udvikling i udgifter til flexstur og handicapkørsel 2013-16 (mio. kr.)

Kørselsordning	2013	2014	2015	*2016
Forbrug - Handicapkørsel	2,1	2,1	1,8	1,7
Forbrug - Flexstur	0,0	0,3	1,0	0,8
Forbrug - Samlet	2,1	2,4	2,8	2,5

*Forventet forbrug

Faldet i udgifterne til handicapkørsler fra 2014 og frem skyldes dels, at de gennemsnitlige kørselsomkostninger er faldet, dels at antallet af ture på ordningen er blevet nedbragt, jf. tabel 2.

Tabel 2 Økonomiske nøgletal - handicapkørsel

Handicapkørsel	2013	2014	2015	*2016
Antal ture	8809	9236	8477	8791
Administration omk.	kr. 44	kr. 29	kr. 28	kr. 29
Gnm. Kørselsomk.	kr. 198	kr. 190	kr. 175	kr. 161

*Tallene bygger på forventet forbrug

Faldet i antal ture med handicapkørsel kan forklares med, at borgere har ændret deres kørselsvaner bl.a. som følge af vejledning og vælger flextur frem for handicapkørsel, når det er økonomisk fordelagtigt for dem.

Hvad der bedst kan svare sig er meget afhængigt af den enkeltes kørselsbehov med hensyn til antal ture og turenes længde. Som eksempel skal en borger med bevilling til handicapkørsel betale et årligt abonnement på 300 kr. Bevillingen dækker op til 104 enkeltture pr. år. Flextur vil være billigere end handicapkørsel på ture op til 15 km, hvis borgeren har brug for ca. 50 ture årligt.

Som det fremgår af tabel 3, der viser kommunens gennemsnitlige udgifter pr. tur til henholdsvis flextur og handicapkørsel, betaler kommunen i gennemsnit mere end dobbelt så meget for at visitere en borger til handicapkørsel, som hvis borgeren gør brug af flextur-ordningen, og evalueringen viser, at knap 70 % af alle flexture i kommunen er 5 km eller derunder.

Tabel 3 Kommunale udgifter pr. tur.

Kørselsordning	Gnm. Kørselsomk.	Adm. Omk.	I alt
Handicapkørsel	kr. 161	kr. 29	kr. 190
Flextur	kr. 51	kr. 38	kr. 89

Der er sammenfattende en række fordele ved flextur: fleksibilitet for borgerne, billigere ture og bredere målgruppe. Ulempen er, at styrbarheden primært skal ske ved takstreguleringer, som det skete i 2016.

Flexturordningens fremtid i Lyngby-Taarbæk Kommune

I forlængelse af evalueringen af flextur skal der tages stilling til flexturordningens fremtid i kommunen. Fortsættelse eller nedlæggelse af flexturordningen.

Fortsættelse af flexturordningen

En forlængelse af flexturordningen vil betyde, at en stor gruppe af borgere bl. a. blinde/svagsynede, demente, hjerneskadede og folk med mindre funktionsnedsættelser bevarer deres kørselsmuligheder. Målgruppen har vanskeligt ved at tage offentlige transportmidler og opfylder ikke kriterierne for handicapkørselsordning.

Lægges til grund, at forbruget af flexture og handicapkørsler har fundet et stabilt leje i 2016, betyder det en udgift på 0,8 mio. kr. årligt til flextur-ordningen. I 2016 er der en grundbevilling til flextur på 0,5 mio. kr. Der er behov for tilførsel på 0,3 mio. kr. årligt. Der er et estimeret varigt mindreforbrug på 0,3-0,4 mio. kr. på handicapkørsler, og forvaltningen foreslår en budgetomplacering på 0,3 mio. kr. årligt i 2016-2018.

Forvaltningen foreslår desuden, at flexturordningen fortsat er forankret i Teknik- og Miljøudvalget, som er ansvarlig for kollektive/offentlige trafikordninger.

Ud over sammenhængen mellem handicapkørsler og flexiture, har forvaltningen konstateret en sammenhæng til beslægtede områder som fx anden kørselsstøtte som el-scootere og støttede biler til borgere med væsentligt nedsat funktionsniveau. Der er i prøveperioden med flexturordning givet afslag på støtte til tre biler, med henvisning til at borger kan benytte flexitur. Ankestyrelsen har behandlet de efterfølgende tre klagesager og givet kommunen medhold. Der er potentiale for yderligere systematisk henvisning til brug af flexitur frem for andre støttede kørselsordninger, såfremt flexiturordningen forlænges.

Nedlæggelse af flexitur-ordningen

En nedlæggelse af flexiturordningen vil betyde, at en stor gruppe af borgere bl.a. blinde/svagtsynede, demente, hjerneskadede og folk med mindre funktionsnedsættelser mister kørselsmuligheder. En del af borgerne vil søge godkendelse til handicapkørsel, og en del vil være berettigede, såfremt der ikke er et alternativ at henvisne til. Det vil betyde en stigning i antallet af handicapkørsler og en stigning i antallet af borgere visiteret til handicapkørselsordning, som er dobbelt så dyr som flexiturskørslerne.

Hertil kommer bevilling af flere støttede biler og manglende muligheder for at indhøste potentiale ved yderligere systematisk henvisning til brug af flexitur frem for andre støttede kørselsordninger.

Forvaltningens anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at tilbuddet om Movia flexitur forlænges frem til udgangen af 2018 og evalueres igen medio 2018 med henblik på at følge udviklingen i brugergruppen og afledte økonomiske konsekvenser. Anbefalingen skal ses i lyset af, at en forlængelse af flexiturordningen vil betyde, at nogle borgere bl.a. blinde/svagtsynede, demente, hjerneskadede og folk med mindre funktionsnedsættelser bevarer kørselsmuligheder.

Mange i denne målgruppe har svært ved at tage offentlige transportmidler og opfylder ikke kriterierne for handicapkørselsordning.

Lovgrundlag

Lov om offentlig befordring. Handicapkørslen skal tilbydes. Flextrafik er en kan-opgave.

Økonomi

Forlængelse af flexitur-ordningen

Lægges til grund, at forbruget af flexiture og handicapkørsler har fundet et stabilt leje i 2016, skønnes den årlige udgift til 0,8 mio. kr. til flexitur-ordningen. I 2016 og frem er der en grundbevilling til flexitur på 0,5 mio. kr. I 2016 - 2018 er der derfor behov for tilførsel af budget på 0,3 mio. kr. årligt. Der er et estimeret varigt mindreforbrug på 0,3-0,4 mio. kr. på handicapkørsler grundet flexiturordningen. Forvaltningen foreslår en budgetomplacering af 0,3 mio. kr. årligt fra handicapkørsler til Flexitur i 2016 - 2018.

Nedlæggelse af flexitur-ordningen

Isoleret set vil en nedlæggelse af flexitur-ordningen medføre en budgetbesparelse på 0,5 mio. årligt fra 2017 og frem.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Social- og Sundhedsudvalget for så vidt angår indstilling 1-3.

Teknik- og Miljøudvalget for så vidt angår indstilling 1-2.

Beslutning

Økonomiudvalget, 13. oktober 2016, pkt. 10:

Social- og Sundhedsudvalget, 5. oktober 2016, pkt. 6:

Teknik- og Miljøudvalget, 4. oktober 2016, pkt. 4:

Handicaprådet, 13. september 2016, pkt. 2:

Teknik- og Miljøudvalget, 30. august 2016, pkt. 18:

Ad 1-2) Anbefalet.

Jens Timmermann (C) var fraværende.

Social- og Sundhedsudvalget den 31. august 2016

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Ad 3) Godkendt, idet udvalget bemærker, at Seniorrådet har indsendt høringssvar.

Supplerende sagsfremstilling

Handicaprådet behandlede forslaget på møde 13. september. Referatet fra mødet er vedlagt (bilag).

Handicaprådet giver i høringssvaret udtryk for, at de kan ikke anbefale fortsættelsen af flexkursordningen på det foreliggende grundlag, såfremt ordningen skal finansieres ved en systematisk forringelse af serviceniveauet for andre støttede kørselsordninger herunder støttede biler.

Forvaltningen gør opmærksom på, at en nedlæggelse af Movia Flextur vil det betyde, at borgere med mindre funktionsnedsættelser, herunder psykisk syge, yngre hjerneskadede, svagtseende og demente borgere ikke længere vil have et kørselstilbud. Denne målgruppe vil typisk ikke opfylde kriterierne for Movia Handicapkørsel om gangbesvær og fysisk funktionsnedsættelse. Individuel handicapkørsel er målrettet svært bevægelseshæmmede som kørestolsbrugere og borgere med ganghjælpemidler. Derfor er ordningen "fra dørtrin til dørtrin". Ordningen er et alternativ til offentlig transport, da den henvender sig til en begrænset personkreds, der pga. et bevægelseshandicap har behov for hjælpemidler og derfor ikke kan benytte offentlig transport – også selvom denne er handicapvenligt indrettet.

Handicaprådet udtrykker endvidere kritik af, at rådet ikke har været orienteret om den praksisændring, der har været i tildeling af støtte til kørselsordninger. Handicaprådet er af den opfattelse, at Handicaprådet skulle have været hørt inden praksisændringen.

Forvaltningen gør opmærksom på, at indførelse af et nyt tilbud i en "tilbudsvifte" altid vil medføre en praksisændring, idet der vil være et nyt tilbud, som forvaltningen er forpligtet til at forholde sig til, og som derfor skal indgå i den konkrete, individuelle vurdering af en borgers behov.

Ved ansøgning om Movia handicapkørsel eller støtte til bil skal forvaltningen i sin konkrete og individuelle sagsbehandling derfor tage højde for borgers muligheder for at benytte offentlige transport som fx flextur og andre kørselsmuligheder. I alle de kommuner, som har indført flextur, er dette således en ny offentlig transportmulighed - "fra kantsten til kantsten". Såfremt dette kan bidrage til at dække borgers kørselsbehov, har det betydning for den samlede vurdering og sagsbehandling. Der indgår en afprøvning af borgers gangfunktion af en fysioterapeut og denne sættes i relation til aktivitetsbehov. Derudover laves en detaljeret kortlægning af kørselsbehovet. Kørselsskemaet indgår i en vurdering af, hvorvidt kørselsbehovet kan dækkes med alternative transportmuligheder herunder Movia handicap, flexurer og el- scooter. Kørselsområdet er ikke omfattet af revisitationspligt og der er derfor ikke nogen borgere, der revideres og dermed ikke nogen, der mister en bevilling.

Ankestyrelsen begrundede fx en afgørelse på afslag med at kørselsbehov for ansøger med gangdistance på 100-180 meter mere hensigtsmæssigt kunne tilgodeses ved andre ordninger, herunder ved brug af el-scooter ved kørsel i nærområdet, ordninger om individuel handicapkørsel samt ved brug af offentlige transportmidler.

Borgere, der er bevilliget Movia Handicapkørsel, er ikke blevet revideret til Movia Flextur efter indførelse af denne ordning. Det er således kun ved nye bevillinger, at dette tilbud vil indgå i den konkrete, individuelle vurdering. Der er dog borgere, der er visiteret til Movia Handicapkørsel, der vælger at benytte sig af Movia Flextur i stedet, hvor det er billigere ift. egenbetaling.

Ved bevilling af handicapbil vil der desuden lægges vægt på, at borgere med varigt fysisk eller psykisk funktionsevne i væsentlig grad får styrket muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde eller gennemføre en uddannelse eller færdes. Og kun borgere, der har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for bil, kan opnå økonomisk støtte til en bil. Bil-sager revideres ikke efter bevilling er givet, medmindre der indtræffer sociale ændringer, som ændrer grundvilkårene for bevillingen. Det kan fx være et barn der kommer på døgninstitution eller ophør af job, hvorved der ikke længere er erhvervsmæssig baggrund for bevilling af bil. Endelig gør forvaltningen opmærksom på, at der ikke i indstillingen omkring fortsættelse af Movia Flextur er lagt op til en ændring i budget afsat til handicapbiler.

Det kan derudover oplyses om forskellene på Movia Handicapkørsel og Movia Flextur:

- Du skal visiteres til Movia Handicapkørsel. Movia Flextur kan bruges af alle kommunens borgere.
- Ved Movia Handicapkørsel kommer du fra dørtrin til dørtrin ved Movia Flextur fra fortov til fortov.
- Ved Movia Handicapkørsel varierer priserne efter 5 km. afhængig af længden på turen fra 2,40 - 1,20 kr. pr. km. Movia Flextur koster 6 kr. pr. km. ud over 10 km. Det betyder, at det økonomisk kan betale sig at anvende Movia Handicap, hvis der er tale om lange distancer. Der er borgere, der er visiteret til Movia Handicapkørsel, der vælger at anvende Movia Flextur på kortere distancer grundet prisen.
- Ved Movia Handicapkørsel er der et begrænset antal bevilgede kørsler (104 kørsler årligt). Ved Movia Flextur er der et ubegrænset antal flexurer. Borgere visiteret til Movia Handicapkørsel kan derfor supplere med Movia Flextur.
- Borgere, der allerede er visiteret til Movia Handicapkørsel eller har fået bevilget en handicapbil revideres ikke grundet indførelse af Movia Flextur. Det er kun ved nyvisitationer, at Movia Flextur indgår som et muligt tilbud i vurderingen af den enkelte borgers konkrete behov.

Teknik- og Miljøudvalget, den 4. oktober 2016

Ad 1-2) Anbefalet.

Social- og Sundhedsudvalget, den 5. oktober 2016

Ad 1) Anbefalet.

For stemmer 6 (A (2), C (1), V (1), O (1) og Dorthe la Cour (UP)).

F tager forbehold.

Ad 2) Anbefalet.

For stemmer 6 (A (2), C (1), V (1), O (1) og Dorthe la Cour (UP)).

F tager forbehold.

Udvalget bemærker, at forvaltningen på et møde i Handicaprådet orienterer nærmere om visitation til kørsler mv.

Økonomiudvalget, den 13. oktober 2016

Ad 1-2) Anbefalet.

Sofia Osmani (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C).

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Ad 1-2) Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Bilag

Analyse af Flexitur i 2015

Høringssvar Seniorrådet

Referat handicaprådet 13. september 2016

Punkt 3: Beslutning om krav til PUKs Hjemmehjælp i forhold til overholdelse af kontrakt

27.39.04-Ø54-21-16

Resume

Det er forvaltningens vurdering, at PUK's Hjemmehjælp overholder arbejdsklausulen i forhold til medarbejdere, der arbejder for borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune (se særskilt meddelelsessag). PUK's hjemmehjælp har dog henvendt sig til kommunen, idet de har udfordringer med at leve op til uddannelseskravene i rammeaftalen om praktisk hjælp og personlig pleje. Forvaltningen lægger op til, at kommunen indgår en aftale med PUK's Hjemmehjælp om, at firmaet skal betale en økonomisk kompensation for den manglende overholdelse af kravene, samt at PUK's hjemmehjælp inden for tre år skal leve op til uddannelseskravet i rammeaftalen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der udarbejdes et tillæg til rammeaftalen om, at PUK's Hjemmehjælp skal øge uddannelsesniveautet over en tre-årig periode, så det matcher kravet i rammeaftalen
2. kommunen stiller krav til PUK's Hjemmehjælp om en økonomisk kompensation for leverandørens manglende efterlevelse af vilkåret i rammeaftalen på 100.000 kr.
3. PUK's Hjemmehjælp og forvaltningen løbende aftaler milepæle for forbedring, herunder uddannelsesinitiativer.

Sagsfremstilling

I rammeaftalen med PUK's Hjemmehjælp om praktisk hjælp og personlig pleje stilles krav til medarbejdernes uddannelse. Kravet er, at 80 % af det personale, der yder praktisk hjælp, skal have en sundhedsfaglig uddannelse. Al personale, der yder personlig pleje, skal have en sundhedsfaglig uddannelse. I praksis betyder det, at i alt ca. 95 % af medarbejderne skal være faguddannede, fordi nogle er under uddannelse eller lignende og derfor ikke tæller som faglærte endnu.

PUK's Hjemmehjælp opfylder uddannelseskravet på 95 % for så vidt angår personlig pleje dagvagt (100 %), men ikke aftenvagt (83 %) og weekendvagt (70 %). Især er det svært for PUK's Hjemmepleje at opfylde uddannelseskravet på 80 % til praktisk hjælp, da uddannelsesgraden aktuelt er 50 %.

PUKs hjemmepleje begrundes den lave andel med, at firmaet på meget kort tid har fået mange nye kunder og har haft svært ved at tiltrække og fastholde nok uddannet arbejdskraft. Desuden løser PUK's Hjemmehjælp især praktiske opgaver, da de fleste borgere i kommunen vælger private leverandører til praktisk hjælp og den kommunale leverandør til personlig pleje. Det er svært at tiltrække uddannet arbejdskraft, når der ikke også er mere komplekse plejeopgaver.

Det er forvaltningens vurdering, at det ikke vil være en hensigtsmæssigt løsning af sænke kravet til uddannet personale i rammeaftalen, da PUKs hjemmehjælp løser fortsat flere personlige plejeopgaver, hvor uddannelse er en forudsætning. På den baggrund har forvaltningen sammen med PUK's hjemmehjælp udarbejdet en plan for, hvordan firmaet kan øge uddannelsesniveautet gennem rekruttering, lønpolitik og efteruddannelse af personalet. I planen indgår, at firmaet indenfor tre år kan hæve uddannelsesniveautet, så det matcher kommunens krav, samt skabe rum for at løfte allerede ansat personale. Forvaltningen har blandt andet valgt at indgå i samarbejdet for at sikre, at borgerne, der i dag får hjælp fra uddannet hjælper, ikke behøver at skifte hjemmehjælper, idet hjælperen får den nødvendige uddannelse. Planen beskrives nedenfor.

Vurdering af overholdelse af rammeaftale og kvalitetsstandard

Det forvaltningens vurdering, at manglende overholdelse af uddannelseskrevet ikke er et forhold, som i sig selv udgør en væsentlig misligholdelse af rammeaftalen på nuværende tidspunkt. Gentagne mangler og forsinkelser i udbedring af uddannelsesniveaet kan på sigt udgøre væsentlig mislighold, hvor en ophævelse af kontrakten kan komme på tale.

Det er forvaltningens vurdering, at PUK's Hjemmehjælp har levet op til kvalitetsstandarderne for træning, støtte og pleje. Kvalitetsstandarderne indeholder ikke et konkret præciseret niveau for uddannelseskrev til elementære opgaver. For komplekse opgaver er det præciseret, at medarbejderne skal være faglærte. Da PUK's Hjemmehjælp primært leverer praktisk hjælp, bliver kvalitetsstandarderne derfor ikke kompromitteret af, at PUK's Hjemmehjælp ikke lever op til uddannelseskrevet på nuværende tidspunkt.

Formålet med uddannelseskrevet i kontrakten

Uddannelseskrevet i rammeaftalen er formuleret, så det matcher et gennemsnitligt uddannelsesniveau hos den kommunale leverandør og for at stille borgerne lige, uanset valg af kommunal eller privat leverandør. Det er dog ikke muligt at lave en direkte sammenligning af den kommunale og den private leverandørs uddannelsesniveau. Det skyldes, at den kommunale leverandør har væsentligt flere og mere komplekse opgaver end den private leverandør og som følge deraf også en højere timepris.

Der er også forskel på uddannelsesniveaet hos det kommunale serviceteam, som udelukkende har praktiske opgaver, og de fire områder i hjemmeplejen, som har både praktisk hjælp som personlig pleje. Serviceteamet har 47 % faglærte, imens de fire områder i hjemmeplejen har 95 % faglærte.

Der er fokus på de rigtige kompetencer er til stede. Både for den kommunale leverandør og den private leverandør er der stigende krav til personalets kompetencer til at registrere ændringer i borgernes tilstand og funktionsniveau. Ændringer som for eksempel kan betyde, at borgere skal vurderes i forhold til at have ændret hjælp, genoptrænes, eller at der er behov for sygepleje og tidlig indsats, så indlæggelse kan forebygges.

Forslag til tilføjelse af tillæg til rammeaftalen

PUK's Hjemmehjælp kan ikke leve op til rammeaftalens krav til personalets sundhedsfaglige kompetencer i forhold til de opgaver, PUK's Hjemmehjælp løser. Forvaltningen foreslår derfor, at der besluttet et tillæg til rammeaftalen om håndtering af den manglende opfyldelse af uddannelseskrevet.

Forvaltningens forslag til tillægget til rammeaftalen omfatter følgende elementer:

- PUK's Hjemmehjælp får tre år til at hæve uddannelsesniveaet, så det matcher kommunens krav.
- Der formuleres konkrete milepæle, som forvaltningen følger op på.
- Forvaltningen sætter ekstra fokus på at følge og kontrollere kvaliteten hos PUK's Hjemmehjælp. Det sker for at nedsætte risikoen for, at der er ændringer i borgernes tilstand og funktionsniveau, som bliver overset, og borgerne derfor ikke får den tidlige indsats, som kunne være kommet dem til gavn.
- Der fastsættes en økonomisk kompensation på 100.000 kr. over den 3-årige periode, fordi leverandøren ikke fuldt ud lever op til rammeaftalen, og kommunen derfor har ekstra udgifter til opfølgning og kontrol.

Det er forvaltningens vurdering, at en økonomisk kompensation på 100.000 kr. for den manglende efterlevelse af uddannelseskrevet er rimelig set i forhold til karakteren og omfanget af manglen/forsinkelsen.

Baggrunden for kompensationen er, at uddannelseskrevet er et væsentligt krav, som har betydning for kvaliteten i opgaveløsningen og er omkostningskrævende for leverandøren. Kravet har dermed også betydning for fastsættelse af timepriser i udbuddet.

Samtidig stiller PUK's Hjemmehjælps manglende efterlevelse af kravet større krav til kommunens kvalitetskontrol i den periode, hvor PUK's Hjemmehjælp har medarbejdere, der ikke lever op til krav til kompetencer.

Social- og Sundhedsudvalget får en status på udviklingen i uddannelsesniveaet hos PUK's Hjemmehjælp ultimo 2017. PUK's Hjemmehjælp har på et møde med forvaltningen i september drøftet forslag til tillæg til rammeaftale og erklæret sig indforstået med den.

CenterMED i Center for Sundhed og Omsorg er orienteret om sagen.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 91 vedrørende frit leverandørvalg.

Økonomi

Fritvalgspuljen på ældreområdet er samlet set på 97 mio. kr. Den forventede afregning til PUKs Hjemmehjælp for 2016 er 6,0 mio. kr. og for 2017 er det 10,8 mio. kr.

PUK's Hjemmehjælp har aktuelt 11 pct. af det samlede "marked" til praktisk hjælp og personlig pleje. Dette er fordelt, så PUKs Hjemmehjælp har andel på 20,5 pct. af den praktisk hjælp og en andel på 7,9 pct. af den personlige pleje.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, 5. oktober 2016, pkt. 7:

Social- og Sundhedsudvalget, den 5. oktober 2016

Ad 1) Godkendt.

For stemmer (A (2), C (1), F (1), og Dorthe la Cour (UP)).

Imod stemmer (V og O).

Ad 2) Godkendt.

Ad 3) Forvaltningen forelægger aftale om milepæle på et kommende møde. Udvalget ønsker, at PUK indfrier krav om uddannelsesniveau indenfor den personlig pleje hurtigere end de tre år.

V ønsker, at der udarbejdes et juridisk notat, hvori indgår en vurdering af karakteren af mislighold af kontrakten, herunder grundlaget for vurderingen, for henholdsvis PUKs Hjemmehjælp og DK Pleje, herunder om karakteren af misligholdelsen vurderes ligeværdig.

For stemmer 2 (V og O).

Imod stemmer 5 (A (2), C, F, og Dorthe la Cour (UP), idet de juridiske forhold allerede indgår i sagerne.

V begærer sagen i Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Ad 1-3) Social- og Sundhedsudvalgets protokollat af 5. oktober 2016 godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Punkt 4: Beslutning om vedtægtsændring for Seniorrådet

27.69.00-P27-1-16

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en justeret vedtægt for Seniorrådet, idet den bestående vedtægt indeholder mulighed for usikkerhed om forståelsen af flere af reglerne, ligesom den på en lang række områder i øvrigt ikke er hverken tidssvarende eller dækkende til formålet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den justerede vedtægt lægges til grund med virkning fra vedtagelsen.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet en justeret vedtægt for Seniorrådet. Baggrunden er, at forvaltningen som følge af en opstået usikkerhed om forståelsen af nogle regler i den nuværende vedtægt om nyvalg af formand og næstformand konstaterede, at den eksisterende vedtægt på en lang række områder ikke er hverken tidssvarende eller dækkende foruden også at være uklar på visse punkter.

Af hensyn til den kommende valgperiode har forvaltningen derfor gennemgået vedtægten for at skabe den fornødne afklarethed ikke mindst om valgprocedurer m.v., herunder både med hensyn til valg til Seniorrådet samt den interne valgprocedure i rådet. Når kommunalbestyrelsen har vedtaget en justeret vedtægt, har forvaltningen tilbudt Seniorrådet også at være behjælpelig med at få ajourført og justeret Seniorrådets forretningsorden, der fastsættes indenfor lovgivningen og vedtægtens rammer.

Kommunalbestyrelsen har senest den 2. maj 2011 behandlet Seniorrådets forhold (herunder navneændring fra "Ældrerådet" til "Seniorrådet") og vedtægten herfor, jf. protokoludskrift med underliggende dokument (bilag).

I henhold til lovbestemmelserne vedrørende Ældreråd - LBK nr 1052 af 08/09/2015 om retssikkerhed og administration på det sociale område (Retssikkerhedsloven) - fastsættes vedtægten i et samarbejde med Seniorrådet således, at rådet som i andre sager af betydning for rådets opgaveløsning høres herom. Vedtægten indeholder f.eks. bestemmelser om de overordnede (ældrepolitiske) målsætninger for og regler om rådets arbejde, om rådets kompetence og om hvor mange medlemmer, der skal være i rådet, og hvorledes disse vælges.

Forvaltningen peger på, at der fastsættes en justeret vedtægt med følgende indhold:

Vedtægt for Seniorrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune

Seniorrådet er nedsat i henhold til Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, §§ 30-33.

Formål og virke

§ 1.

Seniorrådet rådgiver kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål af enhver art og bidrager herigennem til at understøtte kontakten mellem ældre borgere, de politiske udvalg og forvaltningen. Kommunalbestyrelsen/de politiske udvalg hører Seniorrådet, før der træffes beslutninger og tages initiativer, der væsentligt vedrører kommunens indsats over for ældre borgere. Det indgår heri, at Seniorrådet høres om de årlige budgetter og alle andre forslag af væsentlig betydning for ældre.

§ 2.

Seniorrådet kan på eget initiativ rejse og drøfte spørgsmål, som Seniorrådet mener, er af væsentlig betydning inden for ældreområdet, ligesom Seniorrådet kan videregive ideer og forslag til kommunalbestyrelsen/de politiske udvalg og forvaltningen. Seniorrådet kan ikke drøfte sager om enkeltpersoner.

§ 3.

Seniorrådet er underlagt forvaltningslovens regler om indhentelse af og videregivelse af oplysninger samt tavshedspligt m.v. Seniorrådet og/eller medlemmer af Seniorrådet kan herudover fremføre synspunkter offentligt.

§ 4.

Seniorrådets kontakt til forvaltningen sker gennem den sekretariatsstøtte, der understøtter rådets virksomhed.

Valg og valgbarhed

§ 5.

Valg til Seniorrådet finder sted hvert 4. år og følger den kommunale valgperiode. Seniorrådet består af ni medlemmer. Der vælges ved direkte valg. Såfremt der er opstillet tilstrækkelige kandidater hertil, vælges samtidigt stedfortrædere for hvert medlem. Stedfortræderne er de opstillede kandidater, der får hhv. det 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17 og 18. største stemmetal og er personlige stedfortrædere for de medlemmer i den rækkefølge, hvormed de tilsvarende er valgt med største stemmetal. Stedfortræderen indtræder kun, hvis et medlem udtræder af Seniorrådet. Valget afvikles som brevstemmevalg.

§ 6.

Forvaltningen forestår gennemførelsen af valghandlingen, der gennemføres i slutningen af november og begyndelsen af december i valgåret efter drøftelse i Seniorrådet m.h.t. informationsmateriale, stemmeseddel og afstemningsperiodens længde m.v. Tvivlsspørgsmål i forbindelse med valgets afvikling, valgret og valgbarhed afgøres af forvaltningen. Til valget kan der kun foretages personlig opstilling. Der kan ikke anvendes listeopstilling eller indgås valgforbund. Det er muligt at opstille til såvel valg til Seniorråd som til valg til kommunalbestyrelsen.

§ 7.

For at være valgbar til Seniorrådet skal personer være fyldt 60 år inden udgangen af valgåret samt på valgtidspunktet have bopæl i kommunen. Personer, der er fyldt 60 år inden udgangen af valgåret, og som på valgtidspunktet har bopæl i kommunen, har valgret. Medlemskab af Seniorrådet er et frivilligt og ulønnet hverv.

§ 8.

Der informeres om valget gennem den lokale presse samt ved udsendelse af brevstemmemateriale til de stemmeberettigede. Efter valget arrangerer forvaltningen et introduktionsseminar for medlemmerne af rådet.

Seniorrådets funktionsperiode, konstituering og arbejdsform m.v.

§ 9.

Seniorrådets funktionsperiode begynder 1. januar efter nyvalg. Seniorrådet konstituerer sig med formand og næstformand på første møde umiddelbart efter funktionsperiodens indtræden.

§ 10.

Seniorrådet fastsætter selv sin forretningsorden, hvori angives mødehyppighed, regler for dagsorden, regler for indkaldelse til møder samt øvrige regler for Seniorrådets forhold. Mødereferat udsendes efter hvert møde til Seniorrådets medlemmer samt gøres tilgængeligt via kommunens hjemmeside. Kommunen afholder udgifter til Seniorrådets mødevirksomhed og stiller lokaler til rådighed for mødeafholdelse.

Ikrafttræden og ændringer af vedtægter.

§ 11.

Nærværende vedtægt træder i kraft med virkning fra kommunalbestyrelsens vedtagelse og erstatter da hidtidig vedtægt fra 2011. Vedtægtsændring besluttet af kommunalbestyrelsen efter forudgående forelæggelse for Seniorrådet.

Den loven foreskrevne inddragelse af Seniorrådet i udarbejdelse af justeret vedtægt er håndteret således:

Forvaltningen sendte ovennævnte tekst til formandsskabet for Seniorrådet ultimo juni 2016, og hvor formandsskabet derefter straks udsendte teksten til de øvrige medlemmer af Seniorrådet.

På Seniorrådets møde den 10. august 2016 blev vedtægtsændringen kort drøftet, idet en egentlig drøftelse blev aftalt gennemført den 11. oktober 2016.

På Seniorrådets møde den 14. september 2016 mindede formandsskabet om den forestående drøftelse af vedtægten den 11. oktober 2016.

På Seniorrådets møde den 11. oktober 2016 blev teksten til hele vedtægten behandlet, idet forvaltningen efter ønske fra rådet deltog i behandlingen med henblik på at perspektivere spørgsmål og umiddelbare kommentarer fra rådets medlemmer.

Ved forvaltningens deltagelse i drøftelsen den 11. oktober 2016 blev det fra flere medlemmer af Seniorrådet tilkendegivet, at man særligt ønsker et valg til Seniorrådet gennemført ved fremmøde (som i 2013) og dermed ikke tilslutter sig bestemmelsen i den justerede vedtægts § 5 om, at "Valget afvikles som brevstemmevalg".

Forvaltningen fastholdt imidlertid ønsket om at vende tilbage til at gennemføre sådanne valg som brevstemmevalg af økonomiske årsager. Således udgjorde de opgjorte omkostninger til gennemførelsen af valghandlingen i 2013 i

størrelsesordenen en kvart mio. kr., hvorimod brevstemmevalget tidligere udgjorde et godt stykke under hundredetusinde kr.

Forvaltningen vil senere vende tilbage med en sag til Økonomiudvalget om den faktiske tilrettelæggelse af brevstemmevalget til Seniorrådet i 2017. Seniorrådet vil blive inddraget i forvaltningens planlægning heraf både før og efter Økonomiudvalgets behandling.

Seniorrådet har på baggrund af drøftelsen den 11. oktober 2016 fremsendt eget forslag til vedtægt (bilag), idet der er markeret med streg i margenen, hvor Seniorrådet ønsker en anden formulering end den af forvaltningen ønskede. Forvaltningen finder imidlertid ikke grundlag for at ændre i den ovenfor anførte formulering af vedtægten, og peger derfor på, at kommunalbestyrelsen lægger forvaltningens udformning til grund.

Forvaltningen har i øvrigt tilkendegivet over for Seniorrådet at ville være rådet behjælpelig med at udforme en ny forretningsorden for rådets arbejde, jf. vedtægtens § 10.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, §§ 30-33.

Økonomi

Opgaven løses for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Den justerede vedtægt sendes til høring i Seniorrådet.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Supplerende sagsfremstilling til brug for Kommunalbestyrelsens behandling den 22. december 2016

Forvaltningen bemærker, at Seniorrådet ikke har fremsendt et høringssvar, der forholder sig til forvaltningens forslag til nye vedtægter, men i stedet har udarbejdet eget forslag til ændrede vedtægter (bilag).

Seniorrådets forslag er ikke bearbejdet af forvaltningen.

Bilag

Kommunalbestyrelsens beslutning om vedtægtsændring 2011

seniorraadets vedtaegter gaeldende fra 2011

Ændring modtaget fra Seniorrådet 2016

Høringssvar vedr Seniorrådets vedtægter

Punkt 5: Beslutning om lukning af venteliste for Distrikt Lyngby-Ulrikkenborg for borgere fra andre kommuner

28.09.40-P21-1-16

Resume

Formålet med sagen er at bemyndige forvaltningen til fra den 4. november 2016 at lukke ventelisten for Distrikt Lyngby-Ulrikkenborg, indtil distriktets dagtilbudskapacitet kan tilpasses det lokale behov.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forvaltningen bemyndiges til at lukke ventelisten for Lyngby-Ulrikkenborgdistriktet for udenbys borgere
2. ventelistelukningen får effekt fra fredag den 4. november 2016
3. forvaltningen bemyndiges til at lukke ventelisten for distriktet hver 3. måned, indtil der kan foretages en kapacitetstilpasning til de lokale borgeres behov.

Sagsfremstilling

Det anbefales, at forvaltningen bemyndiges til hver tredje måned at lukke ventelisterne for Distrikt Lyngby-Ulrikkenborg for opskrivning af udenbys børn, indtil der kan foretages en kapacitetstilpasning, der bringer kapaciteten i overensstemmelse med de lokale forhold (kommunens egne borgeres pasningsbehov). Det anbefales, at lukning af ventelisten får effekt fra fredag den 4. november 2016.

Lyngby-Taarbæk Kommunes seneste prognose for pasningsbehovet for 0-5-årige viser, at Lyngby-Taarbæk Kommune netto passer 99 børn fra andre kommuner i kommunens kommunale og selvejende dagtilbud. Kommunen har ikke pasningsforpligtelse over for borgere fra andre kommuner og Dagtilbudsloven forpligter kommunen til løbende at "foretage en kapacitetsvurdering og tilpasse antallet af dagtilbudspadser i kommunen til de lokale forhold i kommunen." (Vejledning om Dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud).

I Lyngby-Ulrikkenborgdistriktet udgør udenbys børn 5,3% af det samlede antal indskrevne børn, mens der står 29 udenbys børn på venteliste i distriktet. De 29 udenbys børn på ventelisten svarer til 2,6% af antallet af indskrevne børn i dagtilbud i distriktet. Antallet af udenbys børn på venteliste betyder, at andelen af udenbys børn, der passes i distriktet, vil stige over de kommende 3 år. Kapacitetsstyring i distriktet er udfordret af, at de seneste års pladsoptimering har sat kommunens vippenormeringsmodel ud af kraft. Dette udfordrer lederens mulighed for at styre institutionernes økonomi, mens fordelingen af kapacitet i distriktet udfordrer et godt flow (en god "fødekæde") fra vuggestue til børnehave. Det gør det sværere at sikre, at der er plads til, at alle vuggestuebørn kan rummes i institutionens børnehavedel ved 2,9-3 år og at vuggestuens pladskapacitet løbende udnyttes. Det store antal udenbys børn, der særligt søger ind i distriktets vestlige del samt de lokale forældres modvilje mod at få plads i distriktets østlige del, sætter på en gang distriktets kapacitet - navnlig i den vestlige del - under pres samtidig med at distriktets østlige del har uudnyttet kapacitet. Samtidig betyder den store andel af udenbys børn, at distriktet har en vedvarende overkapacitet, som ikke kan tilpasses, så længe pladserne (og ventelisten) er optaget af udenbys børn.

Beslutningen har ingen indvirkning på børn bosat i andre kommuner, der allerede er anvist plads eller står på venteliste til et dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lovgrundlag

Ifølge dagtilbudslovens §28, stk. 2 kan Kommunalbestyrelsen beslutte at lukke ventelisten for optagelse af børn fra andre kommuner af kapacitetsmæssige årsager og under væsentlige hensyn til børn fra kommunen, når antallet af udefrakommende børn på ventelisten overstiger 1 pct. af de børn, som er bosiddende i kommunen, og som er indskrevet i et dagtilbud efter dagtilbudslovens § 19, stk. 2-4, og § 21, stk. 2 og 3, i kommunen. Stk. 2. Ventelisten for børn fra andre

kommuner, der ønsker plads i kommunens dagtilbud, kan opgøres i forhold til alle kommunens dagtilbud, aldersgrupper, dagtilbudstyper, distrikter og/eller i forhold til de enkelte dagtilbud efter dagtilbudsloven.

Økonomi

Lukning af ventelisten har ingen afledte udgifter.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, 6. oktober 2016, pkt. 13:

Børne- og Ungdomsudvalget, den 6. oktober 2016

Ad 1-3) Anbefalet.

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Ad 1-3) Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Punkt 6: Byudvikling i Lundtofteområdet - Spor 2 - Kortlægningsfase og forhøring gennemført

01.02.00-P20-3-16

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. maj 2016 projekt- og tidsplan som grundlag for opstart af en helhedsplan for byudvikling i Lundtofteområdet. Projektet rummer tre faser: Kortlægningsfase, Idé og udviklingsfase og en Helhedsplanfase. Kommunalbestyrelsen vedtog den 20. juni 2016 at igangsætte en forhøring i forbindelse med udarbejdelse af en helhedsplan for Lundtofteområdet. Forhøringen er gennemført fra den 22. juni 2016 til den 17. august 2016. Der er indkommet 21 hørings svar. Kortlægningen er gennemført og resultaterne fremgår af "Kortlægning af Lundtofte, Byplanudvalget 31.8.2016". Kortlægningsnotatet fremlægges til godkendelse med henblik på igangsættelse af idé og udviklingsfasen. Hørings svarene fra forhøringen vil indgå i Idé og udviklingsfasen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Kommunalbestyrelsen godkender høringsnotatet for forhøringen
2. Byplanudvalget godkender kortlægningsnotatet "Kortlægning af Lundtofte, Byplanudvalget 31.8.2016"
3. Byplanudvalget godkender at idé og udviklingsfasen igangsættes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. maj 2016 projekt- og tidsplan som grundlag for opstart af en helhedsplan for byudvikling i Lundtofteområdet.

Forhøringen

Kommunalbestyrelsen vedtog den 20. juni 2016 at igangsætte en forhøring i forbindelse med udarbejdelse af en helhedsplan for Lundtofteområdet. Forhøringen er gennemført fra den 22. juni 2016 til den 17. august 2016. Der er indkommet 21 hørings svar.

Hørings svarene vedrører blandt andet boligfortætning, erhvervsudvikling, trafik, byggehøjder, grønne områder, landsbymiljø.

Der henvises til høringsnotat for forvaltningens bemærkninger til disse punkter (bilag).

Forhøringen, som har fundet sted efter Planlovens § 23c, er gennemført parallelt med kortlægningsfasen. Forhøring betyder, at der ikke vil være eventuelt krav om at gennemføre en forhøring senere i planprocessen.

De indkomne idéer og forslag fra forhøringen indgår ligeledes i Idé og udviklingsfasen.

Projektets tre faser

Projektet Liv i Lundtofte, Spor 2, rummer tre faser: Kortlægningsfase, Idé og udviklingsfase og Helhedsplanfase.

Kortlægningen

Kortlægningen er gennemført og resultaterne fremgår af et notat "Kortlægning af Lundtofte, Byplanudvalget 31.8.2016" (bilag).

Kortlægningen har haft til formål at afdække planområdets eksisterende forhold og identitet, herunder de fysiske, sociale og oplevede kvaliteter samt at udpege centrale potentialer, ønsker og forventninger i området. Kortlægningsfasens produkt er en fysisk kortlægning på gis-temaer, et samlet dokument med beskrivelse og diagrammer af det eksisterende Lundtofte, samt opsamling på interview-data med særligt fokus på behov og potentialer.

Kortlægningen af de fysiske forhold er foretaget af rådgiver. Der er foretaget kortlægning af de fire temaer: bykvalitet, erhverv, kommunale ejendomme og boligfortætning. Det er sket gennem kortlægning af eksisterende fysiske forhold og planforhold, miljø- og trafikforhold samt markedet for ejendomme.

Kortlægningen viser flere ting, bl.a at

- Lundtofte rummer mange forskellige by typer,
- de kommunale grunde, der kan indgå i udviklingen af Lundtofte enkelte steder kan bidrag meget direkte til en realisering af en udvikling,
- forbindelserne for især bløde trafikanter er skjulte og opleves utrygge,
- boldbanerne omkring Lundtofte spiller en væsentlig rolle i oplevelsen af Lundtofte som en landsby.

Endvidere har rådgiver gennemført 22 interviews med interessenter i området. Interviewene har bidraget til en indgående forståelse af Lundtofte, og de billeder brugerne af Lundtofte har. Billedet af Lundtofte er udpræget positiv. Dog er det tydeligt at kun få udefrakommende kender Lundtoftes kvaliteter. Eneste negative omtale får Lundtofteparken, men det er bestemt ikke entydigt. Beskrivelse af Lundtofteparken spænder fra "På vippen til et ghetto-område" til et attraktivt alment bolig område".

Erhvervslivet i Lundtofte, især de store virksomheder, er meget glade for deres placering og har tilsyneladende planer for udvikling i Lundtofteområdet.

Kritik af Lundtofte er ikke fremherskende, men skal man pege på noget, så er det torvet og butikkerne som opleves som meget lidt attraktive, og manglen på attraktive udendørs opholdssteder (byrum) i Lundtofte.

Det videre arbejde

Kortlægningen har givet en indsigt i, hvilke behov og potentialer i lokalområdet, der med fordel kan understøttes på længere sigt. Kortlægningen har desuden givet vigtige input til udviklingen af delstrategierne for bykvalitet, erhverv, kommunale ejendomme og boligfortætning og efterfølgende scenarier i helhedsplanen. Kortlægningen fremlægges på en workshop den 29. september 2016 med deltagelse af politikere, idrætsforeninger, kulturforeninger, boligselskab, grundejerforeninger og erhvervsliv. Formålet med workshoppen er at få kvalificeret kortlægningen, og igangsætte og udvikle de 4 delstrategier. Kortlægningen og forhøringsvar anvendes som afsæt til på workshop 1 at udvikle delstrategierne. Efter workshop 1 udarbejdes det endelige kortlægningsnotat og udkast til delstrategier.

Projektet går efter godkendelsen af "Kortlægning af Lundtofte, Byplanudvalget 31.8.2016" ind i Idé og udviklingsfasen. På workshop nr. 2 den 14. november 2016 udarbejdes ét scenarium, som skal danne grundlag for helhedsplanen, som udarbejdes under helhedsplanfasen.

Foreløbigt program og deltagerkreds for den første af de to workshops fremgår af vedhæftede præsentation. Workshoppen afholdes den 29. september 2016 (bilag).

Forslag til helhedsplanen forventes forelagt til politisk behandling i 1. kvartal af 2017 med efterfølgende offentlig høring og borgermøde.

Tidsplan

- Forhøringsfase (uge 25-33)
- Kortlægningsfase (juni-august 2016)
- Idé og udviklingsfase (august-november 2016)
- Helhedsplanfase (november 2016-juni 2017)

Lovgrundlag

Planlovens kapitel 6 om planers tilvejebringelse og ophævelse.

Økonomi

Afholdes indenfor den bevilgede økonomi til projektet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen fsva. pkt.1.

Byplanudvalget fsva. pkt. 2 og 3.

Beslutning

Byplanudvalget, den 31. august 2016

Ad 2-3) Godkendt.

Jens Timmermann (C) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Ad 1) Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Bilag

Høringsnotat forhøring - Helhedsplan - Liv i Lundtofte

Kortlægning af Lundtofte, Byplanudvalget 31.8.2016

Workshop 1 program mv

Punkt 7: Beslutning om høringsnotat og plangrundlag for kommuneplantillæg 25/2013, Lundtoftevej 160 m.fl.

01.02.15-K04-1-16

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog den 12. maj 2016 at udsende et forhøringsmateriale, som vedrører en ændring af kommuneplanrammeområde 5.3.90 fra et erhvervsområde til et blandet bolig- og erhvervsområde ved Lundtoftevej 160 m.fl. Der er gennemført en høring fra den 18. maj 2016 til den 15. juni 2016. Der er indkommet 8 høringsvar.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. høringsnotatet godkendes
2. forvaltningen udarbejder forslag til kommuneplantillæg 25/2013 for rammeområde 5.3.90
3. forslag til kommuneplantillæg 25/2013 anvendelsesmæssigt fastlægges til et blandet bolig og erhvervsområde, videnserhverv (kontorerhverv, forskning og udvikling), undervisning, liberalt erhverv, hotel og anden publikums orienteret service, p-hus, en bebyggelsesprocent på 110 for den enkelte ejendom, maksimal bygningshøjde 28 meter og max. antal etager 7.

Sagsfremstilling

Der er indkommet 8 høringsvar. Høringsvarene vedrører blandt andet anvendelser, bebyggelsesprocent, byggehøjde, etageantal, skyggepåvirkninger, trafik og parkering.

Anvendelser

Flere høringsvar udtrykker bekymring for, at der kommer ungdomsboliger i et erhvervsområde. Andre høringsvar ser det som en oplagt mulighed med ungdomsboliger tæt på DTU. Enkelte høringsvar ønsker flere anvendelsesmuligheder, herunder butikker, liberalt erhverv, undervisning og hotel.

Forvaltningen foreslår, at forslag til kommuneplantillæg 25/2013 kommer til at indeholde en uddybende beskrivelse af hvilke erhvervstyper, der kan ligge side om side med boliger i et blandet bolig og erhvervsområde. Forvaltningen foreslår, at kommuneplantillægget åbner mulighed for følgende erhvervstyper: Videnserhverv (kontorerhverv, forskning og udvikling), undervisning, liberalt erhverv, hotel og anden publikums orienteret service i form af cafe og p-hus.

Bebyggelsesprocent, byggehøjder og skyggepåvirkninger

Flere høringsvar udtrykker bekymring for, at byggeri i op til 28 meter kan give skyggegener på nabobebyggelser. Andre høringsvar bifalder fortætningsmuligheder i et stationsnært kerneområde. Der stilles også forslag om at øge etageantal fra 6 til 7 etager, dog fortsat med en maksimal bygningshøjde på 28 meter.

Forvaltningen har modtaget foreløbige skyggediagrammer for byggeprojekt på Lundtoftevej 160 m.fl. i tilknytning til miljøvurdering af dette projekt. Skyggediagrammerne viser, at der kan komme skygger på den sydlige boligbebyggelse i Lundtofteparken og på en eksisterende erhvervsjendom på Lundtoftevej 160. Omfanget vil være afhængigt af den præcise placering af byggeri i forhold til skel. Skyggediagrammer vil indgå i miljøvurdering for den kommende Lokalplan 270 for Lundtofteparken 160 m.fl.

Forvaltningen foreslår, at bebyggelsesprocenten fastholdes på 110 set i lyset af, at rammeområdet er stationsnært kerneområde.

Trafik og parkering

Flere høringssvar udtrykker bekymring for, om der etableres et tilstrækkeligt antal p-pladser, da man frygter at parkering ellers vil finde sted på naboejendommene. Andre er bekymrede for, at yderligere byggeri vil skabe mere trafik i naboområderne.

I fremtidige lokalplaner for rammeområdet indarbejdes bestemmelser om, at parkering skal håndteres på egen ejendom. Forvaltningen vil foreslå, at der i kommende lokalplaner for rammeområde 5.3.90 fastsættes en parkeringsnorm på 1 p-plads pr. 50 m² erhverv og 0,25 p-plads pr. ungdomsbolig.

I forbindelse med udarbejdelse af Lokalplanforslag 270 for Lundtoftevej 160 og miljøvurdering af denne, udarbejder ansøgers rådgiver en trafikanalyse, som bl.a. vurderer de forventede fremtidige trafikmængder.

Der henvises endvidere til høringsnotat for forvaltningens vurdering af disse punkter (bilag).

Forslag til kommuneplantillæg 25/2013 for rammeområde 5.3.90 og forslag til Lokalplan 270

På baggrund af høringssvarene og forvaltningens vurdering af disse jf. høringsnotatet, vil forvaltningen udarbejde et forslag til Kommuneplantillæg 25/2013.

I forhold til plangrundlaget (blandet bolig og erhvervsområde) giver forhøringen anledning til, at anvendelseskategorien erhverv - udover kontorerhverv - også kan omfatte hotelvirksomhed, undervisningsvirksomhed og forskning og udvikling. Forvaltningen foreslår, at forslag til kommuneplantillæg 25/2013 anvendelsesmæssigt fastlægges til videnserhverv (kontorerhverv, forskning og udvikling), undervisning, liberalt erhverv, hotel og anden publikums orienteret service, p-hus, og med en bebyggelsesprocent på 110 for den enkelte ejendom, maksimal bygningshøjde 28 meter og max. antal etager 7.

I den gældende kommuneplanramme 5.3.90 er der mulighed for en bebyggelse på op til 3 etager og maksimalt 12,5 meters højde og en maksimal bebyggelsesprocent på 70 for den enkelte ejendom. Området er fastlagt til erhvervsområde, industri og håndværk.

Parrallet med udarbejdelse af forslag til kommuneplantillægget udarbejder forvaltningen forslag til Lokalplan 270 for erhverv og ungdomsboliger på Lundtoftevej 160. Byplanudvalget godkendte plangrundlag på mødet den 10. februar 2016.

Lovgrundlag

Planlovens § 23C. Kommunalbestyrelsen kan i henhold til planlovens § 23c tilvejebringe forslag til ændringer af kommuneplanen, der ikke er truffet beslutning om i en planstrategi. Før udarbejdelsen af et forslag til ændring af kommuneplanen skal Kommunalbestyrelsen indkalde ideer og forslag m.v. med henblik på planlægningsarbejdet.

Økonomi

Opgaven finansieres inden for aktivitetsområdet administration.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Byplanudvalget, 5. oktober 2016, pkt. 3:

Byplanudvalget, den 5. oktober 2016

Ad 1-3) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Ad 1-3) Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Bilag

PLAN - Høringsnotat til forhøring - rammeområde 5.3.90 - Lundtoftevej 160 m.fl.

Punkt 8: Beslutning om fremtidigt CO2 reduktionsmål 2016-2025

00.16.00-P15-2-16

Resume

En CO2-kortlægning i 2016 viser, at Kommunalbestyrelsens mål om 20% CO2-reduktion for 2020 er nået i 2015. Forvaltningen anbefaler, at der vedtages et nyt mål for 2025 om at reducere CO2-udledningen yderligere 25% i forhold til 2015.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der vedtages et nyt CO2 reduktionsmål for 2025 på 25% i forhold til 2015 niveauet. Dette svarer til, at CO2-udledningen sænkes fra 4,8 ton CO2/borger i 2015 til 3,6 ton CO2/borger i 2025.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2015, at klimastrategien fortsat skulle være en del af kommuneplanstrategien GRØNT LYS+. Klimastrategien indeholder blandt andet et mål om at reducere CO2-udslippet med 20% i 2020, i forhold til 2008-niveau.

For at måle hvor langt kommunen er fra målet, har COWI gennemført en CO2-kortlægning for 2015, finansieret via Lyngby-Taarbæk Kommunes klimapartnerskabsaftale med DONG Energy (bilag). Kortlægningen viser, at CO2-udledningen i 2015 er reduceret med ca. 30% i forhold til 2008-niveauet. Dette skyldes primært, at CO2-udledningen i den danske elproduktion er sænket med 50%, elforbruget i kommunen er reduceret med 12%, og at CO2-udledningen for kommunens vejtransport er reduceret med 35%. Kortlægningen af CO2-udledningen for især transport i 2008 var dog behæftet med store usikkerheder, hvorfor resultatet og sammenligningen med 2008 ligeledes er behæftet med en vis usikkerhed. Forvaltningen anbefaler derfor, at man fremover anvender 2015 som baseline for nye mål.

Lyngby-Taarbæk Kommunes CO2-udledning i 2015 er 4,8 ton CO2/borger, hvilket placerer kommunen blandt de "renere" københavnske forstadskommuner, hvis CO2-udledning spænder fra 4,6 til 5,4 ton CO2/borger.

Hvis kommunen skal bibeholde sin position og sit grønne image, er det nødvendigt også fremadrettet at sætte et ambitiøst mål.

Forvaltningen vurderer, at det er realistisk at opnå en yderligere CO2-reduktion på 25% i 2025, så udledningen kommer ned på 3,6 ton CO2/borger.

Dette baseres på følgende faktorer

- det er først nu, at fjernvarmeudbygningen tager fart i Lyngby-Taarbæk Kommune. Vestforbrænding har beregnet, at fjernvarmeudbygningen frem til 2020 vil reducere CO2-udledningen med 45.000 ton, svarende til 17% af CO2-udledningen i 2015. Dette kræver dog en tilslutningsprocent på 98% og 97% i hhv etape A (under implementering) og etape B (i forslag) af udbygningen. Erfaringen viser, at det kan tage lang tid at nå disse tilslutningsprocenter. Pt er man på 91% tilslutning i etape A, og Vestforbrændingens eget konservative skøn er på 90% for etape B i 2020. En mere realistisk vurdering er således, at CO2-reduktionen fra fjernvarmeprojektet er på 40.000 ton svarende til 15%.
- CO2-udledningen fra Danmarks elproduktion anslås i beregninger foretaget for Energistyrelsen at blive reduceret med 27% i 2025 i forhold til 2015, svarende til 6% reduktion i Lyngby-Taarbæks CO2-udledning. Men med det nuværende tempo i den danske udbygning med Vedvarende Energi, vil et skøn på 4% være mere realistisk.
- hertil kommer en forventning om gradvist renere biler, Letbanen, samt en række regionale og lokale initiativer, såsom fremme af energirenovering af både private, erhvervs-, og offentlige bygninger, fremme af varmepumper, udnyttelse af spildvarme, affalds-genanvendelse, LED belysning, grønne indkøb og bedre transportadfærd via mobilitetsprojekter - som alt i alt formodes at kunne bidrage med ca. 6% CO2-reduktion.

Af de nævnte faktorer skal bemærkes, at de 2 første er afhængige af eksterne faktorer (Naturgaspriser, grundlag for Samfundøkonomiske beregninger, Vindmølleudbygning). Ønskes et mere ambitiøst mål for CO2-reduktionen, er det derfor de lokale initiativer, anslået til 6% CO2-reduktion, der skal sættes flere ressourcer af til. Det er dog også væsentligt,

at disse initiativer handler om at påvirke borgere til en ændret adfærd (vi kan ikke tvinge borgerne til at renovere deres hus), hvorfor der ikke er en garanteret effekt. Et mere ambitiøst mål kan forsøges nået ved f.eks. at indføre tilskudordninger til energirenovering med samfinansiering fra Byfornyelsesmidler, og/eller ved omfattende kampagner - udover hvad forvaltningen allerede planlægger.

Ovennævnte faktorer er nærmere uddybet i notat "Uddybning af forventet CO2-reduktion i Lyngby-Taarbæk Kommune 2016-2025" (bilag).

Fremtidig måling af kommunens CO2-udledning forventes i de kommende år at blive nemmere, da RealDania finansierer udarbejdelsen af et nyt CO2-beregningsværktøj, som skulle være tæt på lancering. Målet med værktøjet er, at kommunerne på en nem og mindre ressourcekrævende måde årligt vil kunne få en indikation af, hvor langt de er med at nå deres CO2-reduktionsmål. Dette giver kommunen mulighed for løbende at justere det fremtidige CO2-reduktionsmål og gøre det mere ambitiøst, ifald der opnås ekstraordinært gode resultater i de kommende år - det anbefales at vurdere dette hvert andet år.

Lovgrundlag

Der er ikke lovkrav om, at kommunen skal vedtage et CO2-reduktionsmål, men kommunens klimastrategi indeholder et mål om at reducere CO2-udslippet med 20% i 2020 i

forhold til 2008.

Økonomi

Et mål om at sænke CO2-udledningen med 25% i 2025 ift. 2015 niveauet forventes løst inden for den nuværende ramme, svarende til det afsatte budget i 2016.

Såfremt CO2-reduktionsmålet ønskes hævet yderligere, vil dette kræve yderligere ressourcer afsat i budgettet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Teknik- og Miljøudvalget, 4. oktober 2016, pkt. 6:

Teknik- og Miljøudvalget, den 4. oktober 2016

Anbefalet med ønske om at få forelagt sagen igen i foråret 2017 med mulighed for at hæve ambitionsniveauet til 30 %, herunder indeholdende de eventuelt afledte økonomiske konsekvenser.

B tog forbehold.

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Henrik Brade Johansen (B) foreslog, at der vedtages et nyt CO2 reduktionsmål for 2025 på 30 % i forhold til 2015 niveauet.

For stemte B (1), F (2) og Ø (1).

Imod stemte C (5), A (5), V (3), O, I og Dorthe la Cour (UP)

Birgitte Hannibal (UP) undlod at stemme.

Teknik og Miljøudvalgets protokollat af 4. oktober 2016 herefter godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Bilag

CO2 kortlægning Lyngby Taarbæk Kommune 2015

notat om CO2 reduktionsmål 2025

Punkt 9: Beslutning om ophør af venskabsbysamarbejde med Sermersooq Kommune

00.05.01-G01-1-16

Resume

Kommunalbestyrelsen i Sermesooq Kommune besluttet at bringe venskabsbysamarbejdet mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Sermersooq Kommune til ophør. Forvaltningen foreslår, at Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune ligeledes formelt beslutter at afslutte samarbejdet. Da formålet med venskabsbysamarbejdet har været at udveksle erfaringer på udvalgte fagområder og bibringe Kommunalbestyrelse og forvaltningen fornyet inspiration, foreslår forvaltningen, at budgettet til venskabsbysamarbejdet fremover anvendes til studieture for de respektive fagudvalg/Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Kommunalbestyrelsen godkender, at venskabsbysamarbejdet mellem Kommuneqarfik Sermesooq og Lyngby-Taarbæk Kommune bringes til ophør
2. budgettet til venskabsbysamarbejde anvendes til studieture for de respektive fagudvalg/kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Det er ad flere omgange politisk besluttet at reducere budgettet til det nordiske venskabsbysamarbejde, idet oplevelsen fra politisk side har været, at udbyttet af samarbejdet har været relativt sporadisk. I forbindelse med effektivering af budgettaftalen for 2016-2019 blev det besluttet udelukkende at prioritere samarbejdet med Sermersooq Kommune. Kommunalbestyrelsen anmodede dog samtidig Kommunaldirektøren om at drøfte samarbejdsaftalen med Sermersooq Kommune, herunder hvilket udbytte kommunen har haft af samarbejdet. Sermersooq Kommune har ikke oplevet at få nævneværdige erfaringer eller udbytte af samarbejdet, og oplevelsen har været, at aftalen primært har været af formel karakter og derfor ikke bevaringsværdig.

Kommunalbestyrelsen i Sermesooq har således den 14. juni 2016 besluttet at ophæve venskabsbysamarbejdet. Der henvises til protokoludskrift fra Kommunalbestyrelsen i Sermersooq (bilag). Forvaltningen foreslår, at Kommunalbestyrelsen tilslutter sig denne beslutning, og også formelt bringer samarbejdet til ophør fra Lyngby-Taarbæk Kommunes side.

Da formålet med venskabsbysamarbejdet har været at udveksle erfaringer på udvalgte fagområder og bibringe Kommunalbestyrelse og forvaltningen fornyet inspiration, foreslår forvaltningen, at budgettet til venskabsbysamarbejdet på 55.416 kr. (2017-pris) i stedet anvendes til studieture for de respektive fagudvalg/Kommunalbestyrelsen. Der forelægges sag for gruppeformændene til videre drøftelse af principperne for den nærmere udmøntning heraf.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Budgettet til Venskabsbysamarbejdet på 55.416 kr. anvendes efter nærmere drøftelse på gruppeformandsniveau til studieture for de respektive fagudvalg/Kommunalbestyrelsen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Økonomiudvalget, 13. oktober 2016, pkt. 6:

Økonomiudvalget, den 13. oktober 2016

Ad 1) Anbefalet.

For stemte: C (2), A (2), B (1), I (1), F (1) og Dorthe la Cour (UP)

Imod stemte V (1).

Ad 2) Anbefalet.

For stemte: C (2), A (2), B (1), V (1), F (1) og Dorthe la Cour (UP)

Imod stemte I (1).

Sofia Osmani (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C).

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Godkendt, idet beløbet fortsat kan anvendes til faglig opkvalificering og mødedeltagelse for Kommunalbestyrelsen.

For stemte C (5), A (5), V (3), F (2), B (1), Ø (1), O (1), Dorthe la Cour (UP) og Birgitte Hannibal (UP).

Imod stemte I (1).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Bilag

Sermersooq - ophør af venskabsbysamarbejde

Punkt 10: Beslutning om underskriftsbemyndigelse

00.15.15-A21-1-14

Resume

§ 32 i den kommunale styrelseslov angiver, at nærmere angivne dokumenter skal underskrives af såvel borgmester/viceborgmester som en af kommunalbestyrelsen bemyndiget embedsmand.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Sine Dahl Christensen bemyndiges i stedet for Christina Koefoed til at underskrive dokumenter efter styrelseslovens § 32.

Sagsfremstilling

Følgende dokumenter skal ifølge styrelsesloven (§32 i den kommunale styrelseslov) underskrives af såvel borgmester/næstformand som en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen:

- Kommunens køb og salg af fast ejendom
- Optagelse af lån, og
- Påtagelse af garantiforpligtelser.

Som følge af en personalejustering skal den seneste bemyndigelsesoversigt justeret, hvorefter Christina Koefoed erstattes af Sine Dahl Christensen.

Følgende vil herefter have bemyndigelse til at underskrive dokumenter omfattet af styrelseslovens § 32:

Kommunaldirektør Søren Hansen

Vicedirektør Birger Kjer Hansen

Fuldmægtig Randi Kure Bagger

Fuldmægtig Jacob Lundgaard

Fuldmægtig Tanja Søhus Winther

Fuldmægtig Sine Dahl Christensen.

Lovgrundlag

§ 32 i den kommunale styrelsesloven.

Økonomi

-

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Punkt 11: Beslutning om frigivelse af resterende anlægsbevilling til den kommunale Tandpleje og Lindegårdsskolen

82.20.00-P20-9-15

Resume

Der er indgået kontrakt med hovedentreprenør på projektet "Lindegårdsskolen - Udbygning/indskoling". Forvaltningen anmoder om anlægsbevilling ved frigivelse af resterende rådighedsbeløb afsat i budgettet til projektet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives anlægsbevilling 70,039 mio. kr. finansieret af de afsatte rådighedsbeløb i 2016 og 2017.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. juni 2016 at acceptere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på ombygning og udvidelse af Lindegårdsskolen samt etablering af fælles kommunal tandpleje samme sted. Samtidig besluttede Kommunalbestyrelsen at øge projektets samlede anlægsramme til 75,0 mio. kr.

På baggrund af ovennævnte beslutning har forvaltningen siden indgået kontrakt med den vindende hovedentreprenør, og byggeriet er i opstartsfasen. For at kunne opfylde kommunens løbende betalingsforpligtigelse som følge af indgåelse af kontrakt på opgaven, søger forvaltningen om anlægsbevilling finansieret af de resterende rådighedsbeløb i 2016 og 2017.

Forvaltningen bemærker, at projektet forløber som planlagt med byggestart efter uge 42.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Der er samlet set afsat et rådighedsbeløb i budgettet på 75.030.377 kr. til projektet, heraf er 4.290.423 kr. anvendt før 2016, 13.563.454 kr. afsat i 2016 og 57.176.500 mio. kr. afsat i 2017. Der mangler at blive frigivet 12.862.627 kr. af rådighedsbeløbet i 2016 og 57.176.500 kr. i 2017 svarende til i alt 70.039.127 kr.

Eventuelle behov for budgetforskydninger afledt af betalingsplan håndteres fremadrettet i anslåede regnskaber.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Økonomiudvalget, 13. oktober 2016, pkt. 3:

Økonomiudvalget, den 13. oktober 2016

Anbefalet.

Sofia Osmani (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C).

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Punkt 12: Beslutning om serviceniveau og gebyr for rottebekæmpelse 2017

09.13.01-Ø54-2-16

Resume

I forbindelse med udløb af den nuværende kontrakt om kommunal rottebekæmpelse skal opgaven i udbud. Forvaltningen foreslår at fastholde det nuværende serviceniveau på området, og fremlægger på denne baggrund budget og forslag til gebyr for rottebekæmpelse for 2017.

Som følge af et stigende antal anmeldelser om rotter, skærpede krav til brug af rottegift samt generelt strammere regler på området, budgetteres med en stigning i udgifterne til den praktiske bekæmpelse som følge af udbuddet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den kommunale rottebekæmpelse fastholdes på det nuværende serviceniveau, hvilket indebærer, at gebyret for rottebekæmpelse fastsættes til 0,032 promille i 2017, eller
2. den kommunale rottebekæmpelse udvides til tidsrummet kl. 7-18 på hverdage, hvilket indebærer, at gebyret for rottebekæmpelse fastsættes til 0,034 promille i 2017
3. budgettet tilpasses som beskrevet i tabel 1.

Sagsfremstilling

Kommunens nuværende kontrakt om kommunal rottebekæmpelse med Rentokil Initial A/S udløber den 31. marts 2017. Opgaven har i Lyngby-Taarbæk Kommune traditionelt været udliciteret, og den forventede kontraktværdi betyder, at opgaven skal i EU-udbud.

Det nuværende serviceniveau omfatter, at der foretages bekæmpelse inden for normal arbejdstid på hverdage, og at responstiden er højst 2 dage ved rotter konstateret udendørs (lovkravet er 8 dage). Ved rotter indendørs er det et lovkrav, at tilsynsbesøg foretages hurtigst muligt.

Mulighed for øget serviceniveau

I nogle kommuner foretages også bekæmpelse i weekender og på helligdage i tilfælde af rotter indendørs. Af vores nabokommuner er det kun Gentofte, der har en vagtordning i weekenden, og de har ca. 5 udkald årligt. Forvaltningen vurderer, at der også i Lyngby-Taarbæk Kommune vil være meget få af denne type sager om året. Forvaltningen har ikke oplevet problemer eller utilfredshed med den nuværende praksis, og vurderer derfor, at omkostningen ved en sådan vagtordning ikke står mål med udbyttet eller den øgede serviceoplevelse.

Forvaltningen anbefaler, at det nuværende serviceniveau fastholdes, og at kontraktgrundlaget udarbejdes med udgangspunkt i dette. Herudover vil forvaltningen foretage enkelte justeringer af kontrakten for bl.a. at tage højde for fokusområderne i handlingsplanen for rotteområdet.

Kontraktgrundlaget for den nye kontrakt vil give mere præcise krav, dels for at undgå underbydning, og dels for at forvaltningen nemmere kan sikre sig, at det vindende firma i praksis leverer det krævede serviceniveau i deres løsning af opgaven og kontakt med borgerne. Det er forvaltningens forventning, at dette i sig selv vil medføre, at borgerne vil opleve en serviceforbedring.

Såfremt der ønskes et øget serviceniveau, kan der stilles krav om en udvidet tilstedeværelse i kommunen ud over kl. 8-16 på hverdage. Kravet om tilstedeværelse kan f.eks. udvides til kl. 7-18 på hverdage, for i højere grad at imødekomme borgere, der har svært ved at være hjemme i dagtimerne.

Fokusområder fra handlingsplan indarbejdes i kontrakten

Kommunalbestyrelsen vedtog den 17. december 2015 "Handlingsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter 2016-2018". Forvaltningen vil ved udarbejdelse af udbudsmaterialet indarbejde handlingsplanens fokusområder. Det betyder blandt andet

- at borgerne skal gøres til aktive medspillere i forebyggelse og bekæmpelse af rotteproblemer. Bekæmperen skal bruge tid på at rådgive om forebyggende tiltag og sikring af hus og ejendom mod rotter
- øget fokus på ejendomme, der er særligt udsatte for rotter. De lovpligtige tilsyn på ejendomme i landzonen vil fortsat blive udført én gang om året (lovkravet er hvert andet år), og for ejendomme med dyrehold vil tilsynet omfatte gennemgang af bygninger, samt rådgivning af grundejeren.

Evaluerings af bekæmpelsen viser flere rotteanmeldelser og utilstrækkelig bemanning

Forvaltningen har i sommeren 2016 gennemført en evaluering af rottebekæmpelsen. Det kan blandt andet konkluderes

- at antallet af rotteanmeldelser stiger år for år, mens kravene til brug af rottegift og reglerne på området generelt er blevet strammet. Det har medført, at den praktiske rottebekæmpelse i dag er væsentligt mere omfattende og tidsmæssigt krævende, end da opgaven var i udbud sidst i 2013
- at nuværende bemanning af opgaven er utilstrækkelig til at imødekomme dette behov
- der opleves i stigende grad et ønske fra borgernes side om at blive inddraget og informeret om en sags forløb.

For at imødekomme disse forhold vil forvaltningen stille krav til bemanningen af opgaven, samt til brug af besøgsrapporter, så borgeren får en skriftlig tilbagemelding på bekæmperens besøg.

Tværkommunalt udbud er fravalgt

Forvaltningen har været i dialog med de øvrige kommuner i udbudsfællesskabet (Gentofte, Gladsaxe, Rudersdal og Frederiksberg) om mulighederne for et fælles udbud.

To af kommunerne har netop haft deres rottebekæmpelse i udbud (Gentofte og Gladsaxe) og kun én kommune (Frederiksberg) står over for at udbyde rottebekæmpelsen i nærmeste fremtid. Der er de to kommuner imellem enighed om ikke at foretage et fælles udbud, bl.a. som følge af de store forskelle på kommunerne. Desuden har Frederiksberg Kommune haft dialogmøder med tre af de største bekæmpelsesfirmaer, som ikke udtrykker interesse for eller ser fordele ved et fælles udbud.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal sørge for at foretage en effektiv bekæmpelse af rotter i henhold til rottebekendtgørelsen (Bek. nr. 913 af 27. juni 2016).

Udbud af rottebekæmpelsen gennemføres som et offentligt udbud i henhold til udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Ifølge rottebekendtgørelsens § 33 kan Kommunalbestyrelsen beslutte, at der skal opkræves gebyr til dækning af omkostningerne ved den kommunale rottebekæmpelse. Gebyret pålægges samtlige faste ejendomme i kommunen og opkræves som en andel af ejendomsværdien. Der kan ikke gives dispensation for betaling af gebyret. Økonomiudvalget besluttede den 23. august 2010 at indføre brugerbetaling for rottebekæmpelse

Økonomi

Udgifter til rottebekæmpelse er gebyrfinansieret. Gebyret fastsættes én gang årligt som en promillesats af ejendomsværdien. Gebyret beregnes ved at sætte den faktiske udgift til rottebekæmpelse i forhold til den samlede ejendomsværdi i kommunen. Gebyret opkræves sammen med ejendomsskatten.

Samlet set budgetteres med udgifter på ca. 2,26 mio. kr. i 2017. Beløbet dækker, ud over udgifter til bekæmpelsesfirmaet, også de administrative opgaver i relation til bekæmpelsen, herunder ikke mindst borgerhenvendelser, håndhævelse og kontraktopfølgning. Ligeledes er der afsat midler til den løbende vedligeholdelse af de rottespærrer, der i henhold til rottebekendtgørelsens § 7 er opsat på de kommunale institutioners afløbssystemer.

Forvaltningen vurderer, at det stigende antal anmeldelser, de skærpede krav til brug af gift samt de generelt strammere regler på området som beskrevet ovenfor, vil resultere i en stigning i udgifterne til den praktiske bekæmpelse som følge af udbuddet. Dette er indregnet i budgettet, og medfører en stigning i gebyret på 0,005 promille. Såfremt tilbudspriserne viser sig at være lavere end forventet, vil overskuddet blive indregnet i gebyret i de efterfølgende år, da området skal hvile i sig selv.

Gebyr for rottebekæmpelse fastsættes på denne baggrund til 0,032 promille i 2017, svarende til 32 kr. for en ejendomsværdi på 1 mio. kr.

Såfremt det ønskes, at bekæmperne har en udvidet tilstedeværelse i kommunen (kl. 7-18 på hverdage), vurderes det nødvendigt at fastsætte gebyret til 0,034 promille i 2017, svarende til 34 kr. for en ejendomsværdi på 1 mio. kr.

Budget for rottebekæmpelsen 2017 er vedlagt som bilag.

Nedenfor ses ændringerne til budgettet vedrørende rottebekæmpelse som følge af gebyrændringerne.

Tabel 1: Ændringer til budgettet vedr. rottebekæmpelse

Aktivitetssområde (tekst)	Kapitalmiddel (tekst)	2017	2018	2019	2020
Rottegebyr (indtægter)	Miljø og natur	-1.418.112	-1.830.495	-1.830.495	-1.675.512
Rottegebyr (udgifter)	Miljø og natur	1.496.337	1.752.759	1.752.759	1.752.759

*Såfremt gebyret sættes op til 0,034 promille begrundet i øget serviceniveau, vil indtægter og udgifter for de enkelte år skulle øges med ca. 200.000 kr.

Der er en mindre forskydning mellem årene som udlignes over perioden.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Økonomiudvalget, 13. oktober 2016, pkt. 7:

Teknik- og Miljøudvalget, 4. oktober 2016, pkt. 3:

Teknik- og Miljøudvalget, den 4. oktober 2016

Ad 1) Ikke anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Ad 3) Anbefalet.

Økonomiudvalget, den 13. oktober 2016

Ad 2-3) Anbefalet.

Sofia Osmani (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C).

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Ad 2-3) Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Bilag

Budget for rottebekæmpelse 2017

Punkt 13: Vederlag til 1. og 2. viceborgmester (Beslutning)

00.01.00-A00-22-16

Resume

Borgmesteren har i 2016 haft et mindre fravær ud over sædvanlig ferie. 1. og 2. viceborgmesteren har varetaget borgmesterens opgaver i dennes fravær. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at yde 1. og 2. viceborgmesteren vederlag for dette arbejde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. Kommunalbestyrelsen beslutter at yde 1. viceborgmester vederlag for den periode, ud over 5 uger, hvor 1. borgmester har fungeret som stedfortræder for borgmesteren i dennes fravær
2. Kommunalbestyrelsen beslutter at yde 2. viceborgmester vederlag for den periode, hvor 2. viceborgmester har fungeret som stedfortræder for borgmesteren i dennes fravær
3. det ekstraordinære vederlag fastsættes forholdsmæssigt med udgangspunkt i borgmestervederlaget efter hvor mange dage viceborgmestrene har varetaget hvervet.

Sagsfremstilling

Borgmester Sofia Osmani har i 2016 afholdt ferie og været fraværende i sammenlagt 8 uger, mod 5 uger i tidligere år. 1. Viceborgmester Simon Pihl Sørensen har vikarieret for borgmesteren i 7 uger mens 2. Viceborgmester Hanne Agersnap har vikarieret i 1 uge.

Simon Pihl Sørensen modtager et fast vederlag som 1. viceborgmester. Vederlagt udgør 10 % af borgmestervederlaget. Heri ligger, at 1. viceborgmester skal fungere som stedfortræder for borgmesteren i en periode på 5 uger årligt. 2. viceborgmester Hanne Agersnap modtager ikke fast viceborgmestervederlag.

Kommunalbestyrelsen kan efter Styrelseslovens § 34, stk. 4 beslutte at yde vederlag til et medlem, der ekstraordinært varetager opgaver, som påhviler borgmesteren. Ved vederlagets fastsættelse skal der navnlig tages hensyn til arbejdsbyrdens omfang og varighed. 1. viceborgmesteren kan dog kun modtage ekstra vederlag, såfremt viceborgmesteren har varetaget borgmesterens opgaver i mere end 5 uger.

Borgmestervederlaget udgør p.t. 62.514,50 kr. pr. måned. 1. viceborgmester Simon Pihl Sørensen har i 2016 og indtil nu fungeret i 15 dage ud over de 5 uger. Beregning af ekstraordinært funktionsvederlag foreslås at være 15/31 af borgmestervederlaget. 2. viceborgmester Hanne Agersnap har fungeret i 6 dage, hvorfor beregning af funktionsvederlag foreslås at være 6/31 af borgmestervederlaget.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen kan efter Styrelseslovens § 34, stk. 4 beslutte at yde et ekstraordinært vederlag til et medlem, som udfører opgaver, der ellers varetages af borgmesteren.

Økonomi

Såfremt der ved beregning af det ekstraordinære vederlag tages udgangspunkt i borgmestervederlaget, vil der skulle udbetales ca. 30.000 kr. til 1. viceborgmesteren og ca. 12.000 kr. til 2. viceborgmesteren. Beløbet finansieres indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 3. november 2016

Ad 1-3) Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

Punkt 14: Lukket: Ejendomssag

82.18.00-P19-1-16