

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 27-11-2025

Mødedato Torsdag d. 27. november 2025 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Karen Marie Pagh Nielsen (F), Dorthe la Cour (C), Mette Schmidt Olsen (C), John Tefke (C), Simon Pihl Sørensen (A), Niels Haxthausen (F), Christine Dal (V)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kvalitetsudvikling af ældreplejen (Beslutning).....	4
Kvalitetsstandarder 2026 for ældre- og sundhedsområdet (Beslutning).....	9
Tre døgn beredskab til sårbare borgere - planlagte initiativer (Beslutning).....	11
Fonden Lykkens Gave - uddeling af midler 2025 (Beslutning).....	14
Udbud af tøjvask på plejehjem og i hjemmeplejen (Beslutning).....	16
Handleplan i forhold til merforbrug på Plejecenter Bredebo (Beslutning).....	19
Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035 og Tilgængelighedsforum (Beslutning).....	21
FOA Partnerskabsaftalen - Videreførelse af indsatser efter aftalens udløb (Drøftelse).....	24
Pilotprojekt på Plejecenter Baunehøj for bestyrelsesmodel på plejecentre - status (Orientering).....	27
Ældretilsyn på Plejecenter Virumgård (Orientering).....	29
Meddelelser.....	31
Lukket: Lukket meddelelse.....	32
Kommende sager.....	33
Underskrift protokol.....	34

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-24-21

Beslutning

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Punkt 2: Kvalitetsudvikling af ældreplejen (Beslutning)

00.15.00-A00-92-24

Resume

I budget 2025-2028 er afsat 6,1 mio. kr. i 2025 som et engangsbeløb til kvalitetsudvikling af ældreplejen med henblik på at styrke indsatsen for kommunens ældre borgere - særligt de mest sårbare - og fremme sociale fællesskaber. Med vedtagelsen af budget 2026-2029 besluttede Kommunalbestyrelsen at afsætte 6,3 mio.kr. i 2026 for at videreføre kvalitetsarbejdet i ældreplejen i 2026. Forvaltningen estimerer et mindreforbrug på 4 mio. kr. af midler afsat i 2025, som forventes overført til 2026. Det betyder, at der vil være godt 10 mio.kr. til prioritering af kvalitetsudvikling af ældreplejen i 2026. Forvaltningen peger på at afsætte 3,4 mio. kr. til at videreføre igangsatte indsatser fra 2025 samt resterende midler til nye indsatser. Der kan træffes beslutning om forslag til indsatser for 6,3 mio. kr., mens prioritering af indsatser ved eventuel overførsel af mindreforbrug til 2026 er til drøftelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. afsætte 3,4 mio. kr. til at videreføre indsatser, som er igangsat i 2025, jf. tabel 1 i økonomiafsnittet
2. afsætte 2,9 mio. kr. til øvrige indsatser, jf. Tabel 2 i økonomiafsnittet
3. forslag til indsatser ved eventuel budgetoverførsel af mindreforbrug fra 2025 til 2026 drøftes, jf. tabel 3 i økonomiafsnittet

Problemstilling

Af det i 2025 afsatte engangsbeløb 6,1 mio. kr. til kvalitetsudvikling af ældreplejen vedtog Kommunalbestyrelsen at prioritere 7 indsatser. Nogle af de besluttede indsatser blev først vedtaget i marts 2025, og da det tager tid at implementere, estimerer forvaltningen et mindreforbrug på ca. 4 mio. kr. i 2025. I lighed med øvrige politisk afsatte puljer forventes mindreforbruget overført til 2026 ved behandlingen af regnskabet for 2025.

Med vedtagelsen af budget 2026-2029 besluttede Kommunalbestyrelsen af videreføre 6,3 mio.kr. til kvalitetsarbejdet i ældreplejen i 2026. Såfremt mindreforbruget fra 2025 overføres, er der således mulighed for at prioritere godt 10 mio. kr. i 2026.

Ældre og Omsorgsudvalget drøftede den 30. oktober 2025 forslag til at videreføre de 7 indsatser, som er igangsat i 2025, samt øvrige mulige temaer og indsatser til kvalitetsudvikling af ældreplejen. Under drøftelserne pegede Ældre- og Omsorgsudvalget på en videreførelse af de indsatser, der er sat i gang i 2025 - dog i lidt mindre skala til en samlet udgift på 3,4 mio. kr. i 2026. Endvidere ønskede udvalget, at indsatsen "Øget fysisk aktivitet på plejecentrene" skulle gøres bredere, så den ikke kun omfatter fysisk aktivitet, men aktivitet generelt.

Under øvrige mulige temaer bad Ældre- og Omsorgsudvalget forvaltningen om at komme med forslag på følgende områder:

- Digitalt tilsyn
- Døgnrytmelys på plejecentrene
- Helhedspleje - Mere tid til styrkelse af tværfaglige møder og faste teams
- Måltidsstøtte til beboere på plejecentre

En styrket demensindsats og betydningen af faglig ledelse blev også drøftet.

Løsninger

Nedenfor beskrives forslag til anvendelse af midlerne til kvalitetsudvikling af ældreplejen. Forslagene er inddelt i tre kategorier:

1. Videreførelse af allerede igangsatte indsatser i 2025 inden for rammen af budget 2026
2. Øvrige forslag inden for rammen af budget 2026
3. Øvrige forslag ved eventuel budgetoverførsel fra 2025 til 2026

Ad A. Videreførelse af allerede igangsatte indsatser i 2025 inden for rammen af budget 2026 - 3,4 mio. kr.

Nedenfor følger forslag til videreførelse af igangsatte indsatser for samlet 3,4 mio. kr. Forslagene er nærmere beskrevet i "Videreførelse af indsatser i 2026" (bilag).

- Omsorgsbesøg i hjemmeplejen - 1,2 mio. kr.
- Besøg af to fra hjemmeplejen ved særlige borgerbehov - 0,5 mio. kr.
- Genåbning af café på Plejecenter Virumgård i weekenden - 0,165 mio. kr.
- Tilbud om fællesspisning - 0 kr.
- Øget aktivitet på plejecentrene - 1 mio. kr.
- Understøttelse af pårørendesamarbejdet på plejecentrene - 0,320 mio. kr.
- Forsøg med ansættelse af unge på plejecentrene Baunehøj og Solgården - 0,2 mio. kr.

Ad B. Øvrige forslag inden for rammen af budget 2026 - 2,9 mio. kr.

Nedenfor følger øvrige forslag til samlet 2,9 mio. kr. inden for rammen af budget 2026. Økonomien for de enkelte forslag fremgår af "Forslag til yderligere indsatser i det afsatte budget - Økonomioversigt" (bilag).

Digitalt tilsyn

- Som led i FOA Partnerskabsaftalen gennemføres et pilotprojekt på kommunens plejecentre og Trænings- og Rehabiliteringscentret (TRC) frem til august 2026, hvor der er etableret digitalt tilsyn i 143 boliger i plejecentrenes demensafdelinger samt 8 på TRC. Pilotprojektet er finansieret af Partnerskabsaftalen i 2024 og 2025 og delvist i 2026. Resten af udgifterne i 2026 skal finansieres af ældreområdetets budgetramme, evt. med bidrag fra plejecentrene. Digitalt tilsyn har haft klare fordele for både medarbejdere og borgere. Forvaltningen gennemfører et udbud af digitalt tilsyn i 2026, som forventes implementeret i 2027. Der forhandles derfor om en forlængelse af den nuværende aftale indtil udgangen af 2026.
 - Forslaget er, at der afsættes midler til digitalt tilsyn i 2026 til at finansiere pilotprojektet.

Helhedspleje - Mere tid til styrkelse af tværfaglige møder og faste teams

- Det er et mål i Ældreloven, at helhedspleje skal leveres i et tværfagligt samarbejde. Helhedspleje indebærer, at både personlig pleje, praktisk hjælp og genoptræning skal leveres med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte. Levering af denne helhedsorienterede indsats kræver en tværfaglig organisering.

Hjemmeplejeenhederne er derfor opdelt i teams, som ugentligt holder møder med deltagelse af flere faggrupper - hjemmepleje, sygepleje, terapeuter, visitatorer samt fx brobyggere og demenskontaktpersoner. Samtidig er hjemmeplejen ved at gøre de faste teams mere selvstyrende, så de på sigt får en højere grad af selvstændighed og ansvar for egne arbejdsgange, mål og prioriteringer. Formålet er at skabe større kontinuitet, stabilitet og tryghed for borgerne samt at forbedre arbejdsmiljø og trivsel for medarbejderne.

Det tværfaglige samarbejde og etableringen af faste teams er organiseret inden for eksisterende møderammer. Der er afsat 2x30 minutter ugentligt til triage (hvor medarbejderne ud fra et prioriteringsværktøj gennemgår de enkelte borgers helbredstilstand) og tværfagligt samarbejde pr. team. Der er ikke afsat tid til dialog og facilitering af udviklingen af de selvstyrende teams. Det opleves, at tiden er knap, når medarbejderne både skal nå at gennemgå og beslutte eventuelle særlige opmærksomheder eller øjeblikkelige indsatser for borgere i "rød eller gult" og samtidig øve sig i nye samarbejdsformer og tilgange til opgaveløsningen. Mere tid til det tværfaglige samarbejde vil derfor have stor betydning, herunder ikke mindst i implementeringsfasen.

- Forslaget er, at der afsættes midler til 1 time ekstra ugentligt pr. team til triagering og 1 time hver 14. dag til udvikling af de selvstyrende teams.

Styrket demensindsats i hjemmeplejen

- Hjemmeplejen gennemfører i efteråret 2025 et praksisnært kompetenceudviklingsforløb om personcentreret omsorg med demenspsykolog Anneke Dapper Skaaning. Forløbet kombinerer viden om demens med fokus på anvendelse i hverdagen. Erfaringen viser, at læringen styrkes ved sparring i konkrete borgersituationer. Forløbet kan med fordel suppleres med yderligere observations- og sparringsbesøg hos borgere, hvor medarbejderne oplever udfordringer.
 - Forslaget er, at der afsættes til midler til observations- og sparringsbesøg i hjemmeplejen 10 dage i løbet af 2026.

Demensindsats og helhedspleje - Styrkelse af den faglige ledelse

- Både helhedspleje og arbejdet med personcentreret omsorg kræver en anden form for ledelse end tidligere. Afdelingslederne skal kunne veksle mellem at være facilitatorer og at kunne give konkret faglig sparring, stille refleksive spørgsmål og understøtte perspektivskifte, så nye narrativer og løsningsmuligheder i forhold til omsorg og pleje og medinddragelse af borgerne bliver sat i spil gennem samskabelse og inddragelse af medarbejderne. Det sætter faglig retning og udvikler medarbejdernes faglige kompetencer og selvstændige handlemuligheder.

Helhedspleje er ny for hjemmeplejen, mens medarbejdere og ledere har arbejdet med personcentreret omsorg gennem en årrække. Stadigt flere borgere har demens kombineret med mere komplekse somatiske problemstillinger. Der er derfor behov for en vedvarende og styrket indsats på demensområdet - ikke mindst for at sikre, at nye medarbejdere og ledere også er klædt på. Lederne efterspørger et rum, hvor de kan reflektere i fællesskab og få faglig sparring og supervision på områder, hvor de er udfordrede eller gerne vil blive bedre. Sideløbende med implementeringen af helhedspleje, er forvaltningen ved at udarbejde en plan for en styrket demensindsats. Ledelsessupervision ville styrke begge indsatser.

- Forslaget er, at der afsættes midler til faglig ledelsessupervision for tre grupper (helhedsplejen og to plejecentergrupper) 8 gange á to timer pr. gruppe i løbet af 2026.

Ad C. Øvrige forslag ved eventuel overførsel af mindreforbrug fra 2025 til 2026 - ca. 4 mio. kr.

Døgnrytmelys på plejecentre

- Døgnrytmelys efterligner det naturlige dagslys' variation i farve og intensitet over døgnet. Løsningen anvender avancerede LED-armaturer og styringssystemer, som automatisk tilpasser lyset til døgnet rytme – fra køligt, blåt lys om morgenen og dagen til varmt, dæmpet lys om aftenen og natten. Systemerne kan ofte tilpasses individuelt, både for beboere og personale, og integreres med andre tekniske løsninger i bygningen.

Døgnrytmelys giver flere dokumenterede gevinster for beboere i plejebolig. Det understøtter kroppens naturlige produktion af melatonin, hvilket kan forbedre søvnkvalitet og reducere søvnforstyrrelser, især hos ældre og personer med demens eller psykiske lidelser. Mange oplever en mere behagelig og tryk atmosfære, særligt om aftenen og natten, hvor det dæmpede lys virker beroligende og kan reducere uro og nattevandring. Studier viser desuden, at døgnrytmelys kan mindske symptomer på depression og angst og generelt øge beboernes trivsel, humør og livskvalitet. Studier har også vist, at døgnrytmelys giver et bedre arbejdsmiljø med mindre træthed, bedre søvn efter nattevagter og større arbejdsglæde. Plejecenter Virumgård har døgnrytmelys på en demensafdeling og oplever, at det skaber ro og mere tilfredshed - også hos personalet.

Prisen for installation af døgnrytmelys på et plejecenter med 100 boliger ligger på 4-5 mio. kr. Løsningen forventes at have en levetid på 10 år. Udgiften til installation af døgnrytmelys på en demensafdeling anslås til 1,25 mio. kr.

- Forslaget er, at der etableres døgnrytmelys på en eller flere afdelinger.

Måltidsstøtte

- Med afsæt i personcentreret omsorg har ældreområdet udarbejdet en måltidsguide på plejecentrene, som skal understøtte en målrettet og fagligt velbegrundet afvikling af måltiderne. Udover de fysiske rammer definerer guiden konkrete roller for personalet. Udgangspunktet er, at to medarbejdere er aktive omkring middagsmåltidet, herunder sidder ved bordet, samtaler med beboerne, skænker drikkevarer, én henter madvogn og anretter maden på fade, og én dækker bord samt har ansvar for, at medicin til måltidet klargøres og udleveres. Måltidsguiden følges primært i dagvagt, hvor der er tilstrækkeligt personale til stede til at udfylde de forskellige roller. I aftenvagt betyder normeringen, at alle opgaver ofte ligger på en person, nogle gange med hjælp fra en "springer" (medarbejder, der går på tværs af afdelinger) eller andre kollegaer.

Måltidet tilpasses den enkelte beboers funktionsniveau, hvilket kan omfatte hensyn til dysfagi (tykke- og synkebesvær), særlig medicinadministration, anretning på tallerkenen samt anvendelse af specialtallerken og bestik. For nogle beboere er der behov for spejling under måltidet. Der er således mange faglige overvejelser knyttet til et måltid, og måltidet bør gennemføres med personale, der kender beboernes behov, idet fejl under måltidet kan have store konsekvenser.

For at yde bedre måltidsstøtte om aftenen er der behov for flere faste medarbejdere. Af hensyn til den daglige drift, er det begrænset hvor mange 'skæve' vagter, fx 12-20, man kan planlægge. Et alternativ er faste afløsere, der kender afdelingen og indgår på lige fod med de øvrige medarbejdere. Faste afløsere kan ansættes i fire-timers vagter, fx kl. 16-20, og erstatte de nuværende små køkkenvagter, som grundet deres ansættelsesvilkår kun må dække bord, rydde af og vaske op.

Hvis alle etager/afdelinger på kommunes fem plejecentre skal dækkes, er der behov for 25 afløsere til en årlig udgift på 7,3 mio. kr. Der er udlagt 5,3 mio kr. til små køkkenvagter, som kan modregnes, da de erstattes af faste afløsere. Der gøres opmærksom på, at finansieringen er etårig. Det vil derfor opleves som en serviceforringelse ved bortfald af midlerne.

- o Forslaget er, at der afsættes 1,9 mio. kr. til faste afløsere i aftenvagt til måltidsstøtte.

Strategisk ramme

To centrale elementer i Ældreloven er ældres selvbestemmelse og tæt samarbejde med pårørende, fællesskaber og civilsamfundet. Loven skal sikre en ældrepleje, der fremmer livsglæde og selvhjulpethed gennem helhedsorienterede og fleksible forløb samt frit valg. Indsatserne understøtter både lovens formål og Lyngby-Taarbæk Kommunes Strategi for ældres velfærd.

Økonomi

Der er i Budget 2026 afsat 6,3 mio. kr. til kvalitetsarbejdet i ældreplejen i 2026. Forvaltningen foreslår at prioritere 3,4 mio. kr. til videreførelse af indsatser igangsat i 2025, se Tabel 1, samt 2,9 mio. kr. til yderligere indsatser, se Tabel 2.

For så vidt angår mindreforbrug på forventet ca. 4 mio. kr. ud af de 6,1 mio. kr. afsat i 2025 til kvalitetsudvikling i ældreplejen, overføres disse som udgangspunkt til budget 2026 i lighed med øvrige politisk afsatte puljer. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning herom i forbindelse med behandlingen af regnskab 2025. Forslag til indsatser ved eventuel budgetoverførsel fremgår af Tabel 3.

Tabel 1 - Videreførelse af indsatser igangsat i 2025, som finansieres af det afsatte budget i 2026

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Pulje fra Budgetaftale 2026	ÆOU/Ældre	-3.385					
Omsorgsbesøg i hjemmeplejen	ÆOU/Ældre	1.200					Nej
To på besøg i hjemmeplejen	ÆOU/Ældre	500					Nej
Café på Plejecenter Virumgård i weekenden - Den Kommunale Madservice	ÆOU/Ældre	165					Nej
Øget aktivitet på plejecentrene	ÆOU/Ældre	1.000					Nej
Understøttelse af pårørendesamarbejdet på plejecentrene	ÆOU/Ældre	320					Nej
Forsøg med ansættelse af unge på plejecentre	ÆOU/Ældre	200					Nej
I alt		0					

Tabel 2 - Forslag til yderligere indsatser, som finansieres af det afsatte budget 2026 (Detaljer fremgår af bilag)

t. kr. i 2025 p/1	Udvalg / Aktivitetsområde	2026	2027	2028	2029	2030	Varig? ja/nej
Pulje fra Budgetaftale 2026	ÆOU/Ældre	-2.915					
Digitalt tilsyn (Partnerskabsaftalen)	ÆOU/Ældre	2.915					Nej
Helhedspleje - Mere tid til styrkelse af tværfaglige møder og faste teams	ÆOU/Ældre						Nej
Styrket demensindsats i hjemmeplejen	ÆOU/Ældre						Nej
Demensindsats og helhedspleje - Styrkelse af den faglige ledelse	ÆOU/Ældre						Nej
I alt		0					

Tabel 3 - Forslag til indsatser ved eventuel budgetoverførsel fra 2025 til 2026

t. kr. i 2025 p/1	Forventet mindreforbrug	Forslag til indsatser
	4.000	
Døgnrytmelys på plejecentre		Anslået 1.250 pr. afdeling
Måltidsstøtte		1.900

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2 drøfter indstillingspunkt 3.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 1 og 2.

Beslutning

Sagen blev behandlet som pkt. 7.

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Anbefalet at afsætte de angivne midler til ”Digitalt tilsyn” og ”Styrket Demensindsats” og at øvrige prioriteringer behandles på udvalgmøde i januar 2026.

Ad 3) Drøftet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Videreførelse af indsatser i 2026

Punkt 3: Kvalitetsstandarder 2026 for ældre- og sundhedsområdet (Beslutning)

27.34.00-A00-1-25

Resume

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til serviceloven mindst én gang årligt beslutte kvalitetsstandarder for ældre- og sundhedsområdet. Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau for træning, personlig og praktisk hjælp i hjemmet og på plejecentrene samt visitationskriterier for ældre- og handicappede boliger, beskyttede boliger og plejeboliger. Kvalitetsstandarderne danner udgangspunktet for udmåling af hjælp og indsatser for borgere under 67 år samt de borgere over 67 år, der allerede er visiteret efter serviceloven. Ældreloven trådte i kraft 1. juli 2025 og rummer ikke krav om at udarbejde kvalitetsstandarder for de tilsvarende ydelser. Ældreloven omfatter borgere over 67 år, og i takt med at disse borgere nyvisiteres eller revideres, vil der være færre og færre borgere, der får ydelser efter serviceloven. Forvaltningen vil i 2026 komme med forslag til et serviceniveau for ydelserne under Ældreloven. Indtil da er kvalitetsstandarderne for servicelovsydelserne retningsgivende også for serviceniveauet til borgere over 67 år.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kvalitetsstandarder for 2026 godkendes.

Problemstilling

I henhold til lov om social service, § 139, skal kommunalbestyrelsen hvert år vedtage det kommunale serviceniveau for §§ 79, 83, 83a, 84, 86, 104, 119-122 og 192 med indhold og omfang, som skal beskrives i kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne beskriver det generelle serviceniveau og anvendes som en rettesnor i forhold til udmåling og bevilling af hjælp og indsatser til den enkelte borger, som modtager indsatser under serviceloven.

Der er ikke lovmæssigt krav om en kvalitetsstandard for genoptræning efter sundhedslovens § 140. Denne er alligevel udarbejdet for at synliggøre kommunens samlede visiterede træningstilbud. Der er ej heller lovmæssigt krav om en kvalitetsstandard for ældre- og handicapboliger, jf. lov om almene boliger 5, stk. 2, men denne er ligeledes udarbejdet for at synliggøre visitationskriterier for boliger målrettet ældre.

I takt med at flere og flere borgere over 67 år visiteres under ældreloven, vil der være færre og færre borgere på ældreområdet, der vil være omfattet af kvalitetsstandarderne under lov om social service. Forvaltningen vil i løbet af 2026 gennemgå kvalitetsstandarderne, som stadig er gældende for borgere under 67 år, og udarbejde en særskilt beskrivelse af den service, som borgerne kan forvente under Ældreloven.

Løsninger

Kataloget med kvalitetsstandarderne indeholder en generel indledning med beskrivelse af borgernes ret til frit valg af leverandør, principper for visitation, krav til leverandører, lovgrundlag samt klagevejledning (bilag). Dernæst følger en konkret beskrivelse af kvalitetsstandarderne for de enkelte indsatser, herunder praktisk hjælp, rehabilitering mv.

Der er en enkelt ændring i kvalitetsstandarderne for 2026. Det drejer sig om følgende:

- Fjernelse af muligheden for at få leveret varm mad

Kvalitetsstandarden er tilpasset, så den afspejler Kommunalbestyrelsens beslutning om, at der efter 1. januar 2026 ikke længere er mulighed for at få leveret varm mad, men udelukkende kold mad, der skal opvarmes. Udbuddet af madservice skulle have været gennemført, men er efterfølgende blevet forsinket et år. De nuværende kontrakter på madservice til hjemmeboende borgere er derfor **forlænget med ét år**, men **kun for kold mad**, jf. den politiske beslutning.

Strategisk ramme

Kvalitetsstandarderne er udarbejdet på baggrund af gældende lovgivning og ud fra Lyngby-Taarbæk Kommunes Værdighedspolitik og Strategi for Ældres Velfærd.

Videre proces

Kvalitetsstandarderne lægges efter godkendelse på Lyngby-Taarbæks Kommunes hjemmeside.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre-og Omsorgsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).
Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2026

Punkt 4: Tre døgn beredskab til sårbare borgere - planlagte initiativer (Beslutning)

29.30.10-A00-1-24

Resume

Styrelsen for Samfundssikkerhed har i oktober 2025 udsendt anbefalinger til kommuners og regioners beredskabsplanlægning for sårbare borgere. Anbefalingerne har fokus på at sikre, at kritiske funktioner i forhold til sårbare borgere kan opretholdes i op til tre døgn med særligt fokus på strømafbrydelser. Lyngby-Taarbæk Kommune har allerede en sundhedsberedskabsplan, som dækker strømafbrydelser, men der er behov for at opdatere instrukser og action cards, så de tager højde for et forsyningssvigt på op til tre dage. Herudover har forvaltningen afdækket behov for indkøb af fornødenheder til beboere på kommunens plejecentre. Forvaltningen har også udarbejdet informationsbreve til relevante borgere.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der indkøbes fornødenheder for 0,263 mio. kr. til sikring af beredskab i tre døgn, som finansieres inden for Aktivitetsområde Ældre
2. der orienteres om planlagte initiativer for at sikre at kritiske funktioner i forhold til sårbare borgere kan opretholdes i op til tre døgn.

Problemstilling

Styrelsen for Samfundssikkerhed udsendte i april 2025 et opdateret Nationalt Risikobillede, som har til formål at give et grundlag for offentlige myndigheders beredskabsplanlægning. I det Nationale Risikobillede identificeres de væsentligste risici og trusler, som det danske samfund står over for. Opdateringen viser, at kommunerne i lighed med resten af samfundet er udsatte, og at nogle af de samfundskritiske funktioner, som kommunerne varetager hver dag, vil være svære at opretholde i krisesituationer, hvis kommunerne ikke forbereder sig. Kommunernes Landsforening (KL) har i maj 2025 udsendt anbefalinger om beredskabsplanlægning til kommunerne på baggrund heraf.

Styrelsen for Samfundssikkerhed har også udsendt vejledende anbefalinger til kommuners og regioners beredskabsplanlægning for sårbare borgere. Kommunerne opfordres til at planlægge, hvordan kritiske funktioner kan opretholdes i tre døgn med særligt fokus på strømafbrydelser - herunder konsekvenserne heraf i forhold til drikkevandsforsyning, aflledning af spildevand, telekommunikation og kritiske it-systemer.

Styrelsen påpeger i sine vejledende anbefalinger, at der ikke findes en entydig definition af sårbare borgere, og anbefalingerne fokuserer på borgere, der modtager kritisk hjælp fra kommunen og regionen for at kunne klare hverdagen. Formålet er at sikre, at sårbare borgere som udgangspunkt fortsat kan modtage kritisk hjælp under en krise med fokus på at undgå tab af menneskeliv eller voldsom fysisk eller psykisk overlast.

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at udarbejde en sundhedsberedskabsplan i hver valgperiode. Den nuværende plan dækker perioden 2023-2026 (bilag).

Sundhedsberedskabsplanen bygger på Sundhedsstyrelsens vejledning om udarbejdelse af sundhedsberedskab. Planen omfatter blandt andet indsatsplaner i forhold til konsekvenser af forsyningssvigt i relation til sårbare borgere. De sårbare borgere omfatter her borgere, der bor på plejecentre, bosted eller modtager hjemmepleje. Der er tilknyttet en række instrukser til planen, som mere detaljeret beskriver indsatsen. De enkelte plejecentre, bosteder og hjemmeplejen udarbejder lokale action cards. Et action card beskriver hvilke konkrete indsatser, der skal iværksættes lokalt på den enkelte decentrale enhed.

Instrukserne under den nuværende sundhedsberedskabsplan tager ikke højde for et forsyningssvigt på op til tre dage. Der er derfor behov for at opdatere, instrukser og action cards i forhold til længerevarende forsyningssvigt, sikre at der er forsyning til tre dage på plejecentre og bosteder og hjælpe hjemmeboende borgere med at forberede sig.

Løsninger

På baggrund af de tidligere udmeldinger fra KL og de udsendte anbefalinger fra Styrelsen for Samfundssikkerhed om at sikre beredskabet i op til tre døgn for sårbare borgere, har forvaltningen taget en række initiativer, der omfatter:

- Opdatering af sundhedsberedskabsplanens instrukser om forsyningssvigt
- Afdækning af behov for indkøb af fornødenheder til plejecentre og hjemmepleje i forhold til at håndtere energi- og forsyningssvigt i op til tre døgn
- Udarbejdelse af orienteringsbreve til borgere på plejecenter og til borgere, der modtager hjemmepleje.

Med udgangspunkt i anbefalingerne har forvaltningen prioriteret, at borgere og beboere med behov for livsvigtig og anden kritisk behandling og pleje tilgodeses. Det betyder også, at borgerne ikke kan forvente, at der kan opretholdes en normal hverdag i en krisesituation. Blandt andet også fordi bemanningen forventes at være lavere end i hverdagen, da der både kan være medarbejdere, der ikke kan møde frem eller medarbejdere, der må tage hjem og tage sig af børn, hvis fx dagtilbud og skoler lukkes. Forvaltningen har ladet sig inspirere af konkrete initiativer i blandt andet Aarhus, Viborg og Gladsaxe Kommuner.

Nedenfor beskrives initiativerne nærmere.

- **Opdatering af sundhedsberedskabsplanens instrukser om forsyningssvigt - herunder nedbrud af IT og telefoni**

Forvaltningen har opdateret instruksen for strømsvigt, så den tager højde for længerevarende strømsvigt og konsekvenserne heraf. Blandt andet er prioriteringen af borgere gennemgået (borgere med behov for ilt har første prioritet i forhold til besøg), de seneste tiltag i forhold til registrering af borgere med behov for ilt er ved at blive indarbejdet i omsorgssystemet, Cura, og informationer om hvordan borgerjournaler i Cura kan tilgås ved strømsvigt er opdateret. Desuden er det beskrevet, at der er indkøbt mad og drikke til tre dage på plejecentrene, og at hygiejne og toiletbesøg skal håndteres ved hjælp af indkøbte vådservietter og toiletposer, hvis strømsvigt bevirker, at vandforsyningen svigter. Instrukserne for svigt af henholdsvis vand- og varmforsyning vil blive konsekvensrettet som følge af opdatering af instruksen om forsyningssvigt.

- **Afdækning af behov for indkøb af fornødenheder til plejecentre og hjemmepleje i forhold til at håndtere energi- og forsyningssvigt i tre dage**

Forvaltningen har planlagt at indkøbe forskellige fornødenheder til plejecentre og til hjemmeplejen. Til plejecentre og hjemmeplejen bliver der indkøbt pandelamper til medarbejderne, batteridrevne lamper til fællesområder og kontorer samt en nødradio og førstehjælpskasse til hver afdeling. Til beboerne og medarbejdere på plejecentre og i hjemmeplejen bliver der indkøbt vådservietter og toiletposer til hygiejne. Desuden indkøbes forsyninger i plejecentrenes køkkener af vand til tre dage til beboerne, samt til medarbejdere, der ikke kan forlade arbejdspladsen i hele ældreplejen. Desuden indkøber køkkenerne blandt andet gasflasker, så mad fra fryser kan tilberedes uden strøm samt engangsservice, da det må påregnes, at det ikke er muligt at vaske op. Udgifterne til indkøb af fornødenheder samt til indkøb af vand mv. til køkkenerne skønnes til henholdsvis ca. 175.000 kr. og ca. 88.000 kr. I alt ca. 263.000 kr.

- **Orienteringsbreve til borgere på plejehjem og borgere, der modtager hjemmepleje**

Forvaltningen har udarbejdet orienteringsbreve til borgerne, som med udgangspunkt i Beredskabsstyrelsens anbefalinger oplyser om, hvad borgerne selv skal sørge for, og hvad de kan forvente hjælp til i forhold til at kunne klare sig i tre dage. Der er udarbejdet tre breve (bilag):

- - Brev til beboere på plejecentre og deres pårørende, hvor de blandt andet oplyses om, at der sørges for mad og drikke, og de opfordres til at købe batteridreven lyskilde til egen bolig og andre fornødenheder, som de måtte ønske.
 - Brev til modtagere af hjemmepleje, hvor de opfordres til at forholde sig til myndighedernes anbefalinger og indkøbe forsyninger til tre dage.
 - Brev til modtagere af hjælp til indkøb, hvor de ligeledes opfordres til indkøbe forsyninger til tre dage, og oplyses om, at den medarbejder fra hjemmeplejen, som normalt hjælper med indkøb, kan være behjælpelig med at bestille.

I forhold til borgere, som bor på kommunens bosteder eller modtager hjemmevejledning, arbejder forvaltningen p.t. med at afklare behov for indkøb af fornødenheder mv.

- **Afklaring af behov for eventuelt indkøb af nødstrømsgenerator**

Kommunen har en nødstrømsgenerator, som er placeret under Trænings- og Rehabiliteringscentret. Det er planlagt, at borgere, som er afhængige af eldrevne hjælpemidler, primært ilt, kan flyttes til Trænings- og Rehabiliteringscentret ved et

længerevarende strømsvigt. Da dele af Trænings- og Rehabiliteringscentrets bygninger potentielt kan overgå til Region Hovedstaden pr. 1. januar 2027, er forvaltningen ved at afdække, om det vil være relevant at have endnu en nødstrømsgenerator, som kan placeres på et af plejecentrene, herunder eventuel afledt økonomi.

Styrelsen for Samfundssikkerhed anbefaler også, at kommuner og regioner styrker det lokale samarbejde med frivillige og civilsamfundsorganisationer. Forvaltningen vil arbejde videre med dette.

Strategisk ramme

Sagen tager udgangspunkt i anbefalingerne fra Styrelsen for Samfundssikkerhed, tidligere udmeldte anbefalinger fra KL samt kommunens Sundhedsberedskabsplan 2023-2026. Implementeringen af anbefalingerne fra Styrelsen for Samfundssikkerhed er en del af Sundhedsberedskabsplanen, som bidrager til kommunens overordnede Plan for fortsat drift.

Sagen skal også ses i sammenhæng med sagen om indsatser på beredskabsområdet, som forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, hvor bistanden til kommunens sårbare borgere indgår som en af de igangsatte indsatser, der er beskrevet.

Videre proces

På baggrund af udvalgets godkendelse arbejder forvaltningen videre med færdiggørelse af de beskrevne initiativer.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Udgifterne til indkøb af fornødenheder finansieres af mindreforbrug inden for Aktivitetsområde Ældre.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget beslutter indstillingspunkt 1 og orienteres om indstillingspunkt 2.

Økonomiudvalget orienteres om indstillingspunkt 2.

Kommunalbestyrelsen orienteres om indstillingspunkt 2.

Beslutning

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).
Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Information til borgere på indkøbsordning ifm. sundhedsberedskab

Information til hjemmeboende borgere om sundhedsberedskab

Information til beboere og pårørende om sundhedsberedskab

Sundhedsberedskabsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune 2023-2026

Punkt 5: Fonden Lykkens Gave - uddeling af midler 2025 (Beslutning)

00.06.00-Ø34-1-25

Resume

Lykkens Gaves Fond er etableret med baggrund i en pengegave fra en tidligere beboer på Plejehjemmet Lykkens Gave. I henhold til fondens vedtægter er Plejecenter Bredebo støttemodtager. Formålet med fonden er at yde støtte til aktiviteter eller anskaffelser, som ikke dækkes af plejecentrets budget. Ældre- og Omsorgsudvalget skal tage stilling til den årlige ansøgning fra Plejecenter Bredebo om uddeling af midler fra fonden.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der uddeles 82.500 kr. i 2025 fra Lykkens Gaves Fond til Plejecenter Bredebo til aktiviteter, ture og underholdning.

Problemstilling

Lykkens Gave blev lukket som plejehjem i 2014, og de gerontopsykiatriske beboere flyttede til Plejecenter Bredebo. Fondens vedtægter blev i 2017 ændret, så Plejecenter Bredebo erstatter Lykkens Gave som modtager af støtten. Rentetilskrivningen kan ikke bruges til andre institutioner eller formål. Afkastet fra fonden, der frigives i 2025, til brug i 2025/2026, er på 100.000 kr. Her af skal fratrækkes fondsmoms, så beløbet til uddeling er 82.500 kr.

Det daværende Social- og Sundhedsudvalg ønskede i 2017, at kommunen ansøgte Civilstyrelsen om tilladelse til at ændre vedtægtens formålsbestemmelse for at muliggøre at yde støtte til alle kommunens plejecentre med gerontopsykiatriske beboere. I brev af 14. januar 2017 meddelte Civilstyrelsen, at forslaget lå for langt fra det oprindelige formål om at yde støtte til plejecentret Lykkens Gave og beboere knyttet hertil. På den baggrund godkendte Civilstyrelsen kommunens sekundære forslag om at afgrænse fondens formål til Plejecenter Bredebo.

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede på sit møde den 6. november 2023, at forvaltningen skulle sende en sidste fornyet ansøgning til Civilstyrelsen om ændring af fondens vedtægter, så midlerne fra fonden fremadrettet kan ydes som støtte til alle kommunens plejecentre. Ved en beklagelig fejl skete dette først 3. december 2024. Civilstyrelsen oplyste efter modtagelsen af ansøgningen, at sagsbehandlingstiden ville være op til 12 måneder. Den 1. oktober 2025 modtog forvaltningen brev fra Civilstyrelsen om, at styrelsen ikke kunne overholde den tidligere udmeldte sagsbehandlingstid, og at svar kunne forventes inden udgangen af april 2026.

Forvaltningen har imidlertid modtaget Civilstyrelsens svar den 20. november 2025 (bilag). Civilstyrelsen har ikke tilladt ændring af fondens vedtægter. Baggrunden er, at den ønskede ændring anses for at være en udvidelse af fondens formål. En ændring af fondens formål kan kun ske, hvis formålet med fondens vedtægt er blevet umulig eller klart uhensigtsmæssigt at efterleve, og det vurderer Civilstyrelsen ikke er tilfældet.

Løsninger

Da svaret fra Civilstyrelsen i forhold til muligheden for at ændre vedtægterne for Lykkens Gave Fond ikke er blevet imødekommet, uddeles midlerne som vanligt til Plejecenter Bredebo.

Ledelsen på Plejecenter Bredebo har i samarbejde med beboere og personale udarbejdet forslag til anvendelse af midlerne for samlet 82.500 kr. efter afholdt fondsmoms, jf. også ansøgning (bilag).

Plejecenter Bredebo søger om frigivelse af de 82.500 kr. til:

- Tilskud til koncerter og underholdning i caféen, samt deltagelse i Vig festival (19.000 kr.)
- Tilskud til afholdelse af grillfest med leje af stor grill, isbod mm. (6.500 kr.)
- Årskort til Zoo og Tivoli. Tilskud til diverse udflugter f.eks. til Classic Car House, Frilandsmuseet, juleture mm. (9.000 kr.)
- Sommerhustur for beboerne i psykiatrisk afdeling (12.000 kr.)
- Indretning af hygge- og aktivitetsrum til benyttelse af beboere og pårørende (36.000 kr.).

Strategisk ramme

Aktiviteterne, som finansieres af fondsmidlerne, er med til at understøtte fokusområder i Strategi for ældres velfærd 2024-2025 fokusområder, herunder

- Sundhed og forebyggelse - at borgerne har mulighed for at indgå i sociale fællesskaber
- Selvbestemmelse - at borgerne bliver inddraget og lyttet til.

Videre proces

Når midlerne er frigivet, vil aktiviteterne blive planlagt og afviklet hen over det kommende år.

Økonomi

Afkastet fra Fonden Lykkens Gave er 100.000 kr. Heraf skal der betales fondsmoms på 17,5 %. Dvs. at der er 82.500 kr. til rådighed på Plejecenter Bredebo efter afholdt fondsmoms.

Bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Bredebo - Indtægtsbudget Lykkens Gave	Ældre	-100					
Fondsmoms Lykkens Gave	Renter og Finansiering	18					
Bredebo - Udgiftsbudget	Ældre	82					
I alt		0					

Midlerne var ikke frigivet i forbindelse med sagen om 2. budgetopfølgning 2025 og derfor var det ikke muligt, at have de bevillingsmæssige ændringer med på det tidspunkt.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).
Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

Afgørelse fra Civilstyrelsen

Ansøgning om frigivelse af fondsmidler 2025

Punkt 6: Udbud af tøjvask på plejehjem og i hjemmeplejen (Beslutning)

88.20.00-G01-35-24

Resume

Som en del af Budget 2025 indgår, at der gennemføres et udbud af tøjvask for beboere på plejecentre med henblik på, at tøjvasken overgår til private leverandører. Allerede i dag varetages tøjvask for beboere i hjemmeplejen af en privat leverandør. Der er forudsat en besparelse på 0,3 mio.kr. i 2025 og 0,4 mio.kr. i 2026 og frem som følge af forslaget. Udbuddet er betydelig forsinket som følge af rekrutteringsudfordringer på udbuds- og indkøbsområdet kombineret med en stor mængde af igangværende og planlagte udbud, herunder på på ældre- og sundhedsområdet. Forsinkelsen er en udfordring, fordi den besluttede besparelse ikke kan realiseres i 2025 og dele af 2026. For ikke at skulle finde andre besparelsesforslag på området og af hensyn til prioriteringen af ressourcerne på udbuds- og indkøbsområdet skal der tages stilling til gennemførelsen af udbuddet, som forvaltningen ser fordel i at gennemføre sammen med genudbud af tøjvask for hjemmeboende. Der skal derudover tages stilling til håndtering af den ikke realiserede besparelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udbud af tøjvask på plejecentre gennemføres sammen med genudbud af tøjvask i hjemmeplejen.
2. den ikke realiserede besparelse på 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,4 mio. kr. i 2026 afholdes indenfor Ældre- og Omsorgsudvalgets budgetramme, idet den i 2025 forventes dækket af det forventede mindreforbrug på aktivitetsområde Ældre, ligesom den i 2026 søges håndteret inden for udvalgets budgetramme. Den endelige konkrete finansiering afklares i løbet af 2026.

Problemstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget behandlede et foreløbigt udkast til kravspecifikation i marts 2025 (sagen vedlagt). Det foreløbige udkast blev godkendt med den bemærkning, at der forelægges en sag for udvalget forud for endelig indgåelse af aftale.

Kravspecifikationen var første input til det videre arbejde med udbuddet, herunder markedsdialog, fastlæggelse af udbudsstrategi, udarbejdelse af udbudsmateriale og kontrakt samt gennemførelse af udbuddet mv. Efter behandlingen af sagen i marts var det forvaltningens forventning, at aftalen med en ekstern leverandør kunne være klar til implementering omkring årsskiftet 2025/2026. Udbudsprocessen har imidlertid været betydelig forsinket, blandt andet fordi, afdelingen for Udbud og Indkøb i en længere periode har haft rekrutteringsudfordringer og manglet personaleressourcer. Der er en proces i gang med at få besat de vakante stillinger, herunder med konsulentbistand.

Samtidig med de manglende personaleressourcer er der en lang række andre opgaver på udbuds- og indkøbsområdet, som enten er i proces lige nu, eller som afventer at blive løst - herunder ikke mindst på ældre- og omsorgsområdet. Det gælder fx udbud af helhedspleje (jf. den nye ældrelov), udbud af nødkald på plejecentre og tilsvarende implementering af ny løsning for nødkald til hjemmeboende, udbud af vikarydelser, udbud af kørsel af borgere til aktivitets- og træningscenter, indkøb af biler til visitationen og hjemmeplejen, udbud af anskaffelse af forskellige hjælpemidler samt udbud af tøjvask til borgere i eget hjem.

Personalemanglen og de mange udbud giver ekstra behov for en skarp prioritering og hensigtsmæssig arbejdstilrettelæggelse. Flere af opgaverne er i gang, og der er enteret med eksterne konsulenter blandt andet i forbindelse med udbud af nødkald på plejecentre samt bredere i forhold til aflastning af området - ligesom der samarbejdes med andre kommuner.

Aftalen om tøjvask til hjemmeboende udløber i 2026 og skal genudbydes. Det giver anledning til at overveje at samle tøjvask til både hjemmeboende og beboere på plejecentre i ét samlet udbud, uagtet at den forudsatte besparelse ved tøjvask for beboere på plejecentre dermed yderligere forsinkes.

Løsninger

Forvaltningen forudsætter, at udbuddet af tøjvask for beboere på plejecentre gennemføres, trods forsinkelsen.

Forvaltningen vil prioritere udbuddet højt i den nødvendige prioritering af udbud på grund af den allerede besluttede besparelse, og også fordi det ventes at give en bedre hygiejne samt frigør uddannet arbejdskraft til plejeopgaver.

Gennemføres udbuddet ikke, vil der skulle peges på andre besparelser på området.

Udbud kræver en grundig proces, hvor udbuds- og indkøbsområdet i samarbejde med fagområdet foretager markedsdialoger med leverandører, fastlægger en udbudsstrategi, hvor der tages stilling til, hvordan vi bedst muligt udbyder ydelsen, hvilke risici vi skal adressere, og hvordan kommunen ønsker at anvende aftalen i kontraktperioden.

Forvaltningen lægger op til at gennemføre det konkrete udbud sammen med et genudbud af tøjvask for hjemmeboede, hvor den nuværende aftale udløber i 2026. Det vil give mere volumen i opgaven og dermed en potentielt bedre aftale samt en mere rationel gennemførelse af de forskellige udbudsprocesser. Dette skal naturligvis ske med skyldig hensyntagen til, at der er tale om to forskellige målgrupper og afdækning af fordele og ulemper, herunder sammen med markedet. Forvaltningen undersøger p.t., om der er en problemstilling i forhold til den nye helhedspleje, som også skal udbydes, og hvor private leverandører også vil skulle kunne levere tøjvask. Forvaltningen forventer dog fortsat, at der skal være en særskilt aftale med tøjvask til at supplere den kommunale hjemmepleje.

Forsinkelsen i gennemførelsen af udbuddet af tøjvask for borgere på plejecentre - og det at det mest hensigtsmæssigt kobles til genudbud af tøjvask for hjemmeboende - betyder, at (nye) aftaler med en leverandør først forventes at være fuldt idriftsat 1. januar 2027.

Ulempen ved ovennævnte løsning er timingen i forhold til den forudsatte besparelse i 2025 på 0,3 mio. kr. og i 2026 på 0,4 mio. kr. Fordelen er imidlertid, at det imødekommer den nødvendige prioritering af udbud på ældre- og sundhedsområdet - og som nævnt muligheden for at udnytte samspillet til den anden tøjvaskydelse.

Strategisk ramme

Opfølgning på budget 2025 og tidligere fremlagt sag omkring udbud af tøjvask for beboere på plejecentre.

Videre proces

Udbud af tøjvask for beboere på plejecentre gennemføres, idet det dog processuelt sammenlægges med genudbud af tøjvask for hjemmeboende. Forvaltningen gennemfører udbuddet indenfor rammen beskrevet i omprioriteringsforslaget og det tidligere udkast til kravspecifikation.

Forvaltningen vil orientere det kommende Ældre- og Sundhedsudvalg, når der er indgået en aftale og vil således ikke forelægge resultatet af udbuddet forinden aftaleindgåelse - med mindre det væsentligt ændrer forudsætningerne for den oprindelige beslutning om at udbyde tøjvask for plejehjemsbeboere.

Økonomi

Sagen har på nuværende tidspunkt ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Der er dog en udfordring i forhold til den forudsatte besparelse i 2025 på 0,3 mio. kr. og i 2026 på 0,4 mio. kr.

For 2025 forventer forvaltningen, at den forudsatte besparelse kan holdes indenfor udvalgets samlede ramme, jf. også 2. budgetopfølgning 2025. På nuværende tidspunkt er besparelsen taget på plejecentrene (ca. 50 t.kr. pr. plejecenter), men i lyset af det samlede forventede mindreforbrug på udvalgets område, vil der i forbindelse med regnskabet blive set på, om det kan håndteres på anden vis.

I 2026 vil besparelsen på 0,4 mio. kr. potentielt også kunne finansieres inden for udvalgets område. Dette vil dog først kunne afklares konkret i løbet af 2026. På nuværende tidspunkt er besparelsen i plejecentrenes budget for 2026.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget beslutter indstillingspunkt 1-2.

Beslutning

Ad 1) Godkendt, idet den økonomiske usikkerhed ikke skal belaste plejehjemmene i 2025-2026.

Ad 2) Godkendt.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).
Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Bilag

ÆOU 18. marts 2025 pkt. 5 Kravsspecifikation for udbud af tøjvask af beboertøj på plejecentre

Punkt 7: Handleplan i forhold til merforbrug på Plejecenter Bredebo (Beslutning)

00.15.00-A00-207-25

Resume

Plejecenter Bredebo forventer et merforbrug på over fem procent af plejecenterets budget for 2025. Decentrale enheder med et merforbrug på over fem procent skal i henhold til kommunens Principper for økonomistyring udarbejde en økonomisk handleplan for nedbringelse af merforbruget. Plejecenter Bredebo har derfor udarbejdet en økonomisk handleplan. Plejecenteret kan ikke indhente det forventede merforbrug fuldt ud i indeværende år.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at handleplanen godkendes med henblik på at nedbringe merforbruget på Plejecenter Bredebo.

Problemstilling

En økonomisk handleplan har til formål at skabe balance i økonomien på den enkelte enhed.

Plejecenter Bredebo har i 2025 et overført merforbrug på 0,6 mio. kr. Det overførte merforbrug stammer fra 2023 og 2024, som samlet udgjorde 1,9 mio. kr. og er overført med 0,6 mio. kr. til hvert af årene 2025-2027. I forbindelse med sagen vedrørende "Prioritering af råderum i regnskab 2024" (Kommunalbestyrelsen 3. april 2025) blev et merforbrug på 1,4 mio. kr. fra 2022 annulleret.

I løbet af 2025 er det forventede merforbrug vokset, og den seneste prognose viser et forventet merforbrug på 3 mio. kr. Plejecenteret har i 2025 fået tilført ca. 0,6 mio. kr. til den gerontopsykiatriske afdeling og afdelingen for særlig demens.

Det forventede merforbrug skyldes blandt andet flere langtidssygemeldinger med opsigelser til følge, en ikke optimal planlægning, samt at plejecenteret oprettede en stilling som udviklingssygeplejerske uden at have et tilstrækkeligt råderum til denne stilling i budgettet.

Løsninger

For at indhente og reducere merforbruget har plejecenteret iværksat både styringsmæssige tiltag og tilpasninger i driften, jf. vedlagte økonomiske handleplan (bilagt). Med tiltagene i den økonomiske handleplan vil det forventede merforbrug i 2025 ikke kunne indhentes. Bredebo vil derfor få overført yderligere merforbrug til 2026 udover det overførte merforbrug, som plejecenteret har med fra 2023 og 2024. Bredebo arbejder derfor på at finde andre tiltag.

Styringsmæssige tiltag

Blandt de styringsmæssige tiltag er indført en ny økonomistyringsmetode, som er gennemprøvet og bruges på kommunens øvrige plejecentre. Derudover vil planlæggerne på plejecenteret fremadrettet skulle have arbejdsplads i de enkelte afdelinger for at komme tættere på driften og derigennem kunne planlægge mere optimalt. Afdelingslederne vil også fremadrettet skulle deltage i langtidsplanlægningen og ikke kun ved akutte situationer, som det har foregået hidtil.

Plejecenterlederen skal godkende alle bestillinger af eksterne vikarer. Derudover vil en kontorleder fra et andet plejecenter være udlånt til Plejecenter Bredebo nogle dage om ugen i de kommende måneder for at understøtte indførelsen af den nye økonomistyringsmetode. En medarbejder fra kommunens økonomiafdeling vil også deltage på plejecenterets økonomimøder i større omfang end vanligt. Ligeledes vil afdelingschef for Faglig Kvalitet og Uddannelse også være til stede på plejecenteret ugentligt i de kommende måneder for at understøtte ledelsesindsatsen.

Nogle af de styringsmæssige tiltag er fundet med inspiration fra nogle af kommunens øvrige plejecentre, der tidligere har haft merforbrug, og som er lykkedes med at skabe balance i deres økonomi.

Tilpasninger i driften

Blandt de driftsmæssige tilpasninger indgår, at plejecenteret reducerer antallet af aftenvagter med tre faste stillinger. Det betyder, at der i aftenvagten skal hjælpes på tværs af afdelinger, da der i stedet for fire medarbejdere i fremmøde på tre ud af fire afdelinger vil være henholdsvis fire medarbejdere i fremmøde den ene uge og tre i den anden uge pr. afdeling.

Specialafdelingen vil fortsat have fire medarbejdere i fremmøde i aftenvagten i alle uger. Stillingen som udviklingspsygeplejerske nedlægges pr. 1. december 2025, og medarbejderen er tilbudt arbejde på et af kommunens øvrige plejecentre.

Ovenstående tiltag kan ikke fjerne det forventede merforbrug i 2025, så der vil blive overført yderligere merforbrug, end det som plejecenteret også har med fra 2023 og 2024. På den baggrund arbejdes der videre med at finde andre tiltag.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommunes Principper for økonomistyring.

Videre proces

Forvaltningen følger løbende op på realiseringen af Bredebos økonomiske handleplan og i forbindelse med de forventede regnskaber, jf. økonomistyringsprincipperne.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre-og Omsorgsudvalget beslutter.

Beslutning

Godkendt, idet ny sag forelægges i marts 2026, der suppleres med en månedlig meddelelse til udvalget.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

Bilag

Handleplan i forhold til indhentning af merforbrug Bredebo til ÆOU formøde november endelig udgivels

Punkt 8: Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035 og Tilgængelighedsforum (Beslutning)

05.00.00-G01-61-25

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog i 2023 en tværgående strategi for tilgængelighed med visionen "Lige adgang for alle". Som opfølgning er der nu udarbejdet en handleplan (Handleplan for tilgængelighed 2025–2035), der omsætter strategiens målsætninger til konkrete initiativer. Handleplanen bygger på input fra et temamøde om tilgængelighed samt på dialoger med Danske Handicaporganisationer. Med sagen kan der tages stilling til handleplanen og til at nedsætte et tilgængelighedsforum der skal arbejde videre med handlingsplanens indhold og sikre kontinuitet i indsatsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Handleplan for tilgængelighed 2025-2035 godkendes.
2. Forvaltningen arbejder videre med at forberede nedsættelsen af et tilgængelighedsforum, som skal sikre kontinuitet i handleplanens indsatser.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 23. november 2023 en strategi for tilgængelighed med visionen Lige adgang for alle. Strategien fastlægger kommunens ambition om, at alle borgere skal kunne færdes og deltage på lige fod i kommunens offentlige rum, bygninger og digitale services. Dette gælder både fysiske tilgængelighedsforhold, som eksempelvis veje, stier, fortove, kantsten, ramper, offentlige bygninger og rekreative områder, samt digitale platforme, hvor borgere forventer adgang til information og selvbetjeningsløsninger. Strategien understøtter samtidig kommunens overordnede politiske mål om sociale lighed, inklusion, bæredygtighed og et levende bymiljø, hvor alle borgere kan deltage aktivt.

Som led i implementeringen af strategien afholdt kommunen den 26. juni 2025 et temamøde om tilgængelighed. Her deltog medlemmer af Kommunalbestyrelsen, Handicaprådet, Seniorrådet, Trafiksikkerhedsrådet samt eksterne interessenter fra handicapområdet. På mødet blev der drøftet konkrete udfordringer i kommunen, herunder barrierer i offentlige bygninger, udearealer, digitale løsninger og transportadgang. På mødet var Gentofte Kommune inviteret til at holde oplæg om hvordan de arbejder med tilgængelighed i deres kommune, herunder en præsentation af deres tilgængelighedsforum. Derudover var der også oplæg fra God Adgang som hjælper kommuner med at vurdere og synliggøre tilgængeligheden af bygninger og offentlige steder for personer med handicap. De kan hjælpe med at kortlægge barrierer, komme med anbefalinger til forbedringer og sikre, at kommunale bygninger lever op til tilgængelighedsstandarder. Dette hjælper borgere med forskellige behov at planlægge besøg og få lige adgang til kommunens tilbud. Mødet gav værdifuld viden om borgernes oplevelser, behov og ønsker, som har været afgørende input til udarbejdelsen af handlingsplanen.

Ud fra temamødet og efterfølgende dialoger med relevante aktører, herunder repræsentanter fra Danske Handicaporganisationer er det foreslået, at der ikke alene er brug for at præsentere konkrete projekter i en handlingsplan, men også at nedsætte et tilgængelighedsforum som kan understøtte implementeringen og komme med input til kommunale projekter, hvor tilgængelighed bør indtænkes. Udfordringen ligger både i at identificere eksisterende barrierer, eksempelvis manglende ledelinjer i det offentlige rum, prioritere indsatsen og sikre, at nye projekter og investeringer fra start indtænker tilgængelighed.

Løsninger

Handleplan for tilgængelighed 2025-2035

Handlingsplanen for tilgængelighed 2025–2035 er udarbejdet som et konkret redskab til at omsætte kommunens strategi til handling. Planen bygger på input fra temamødet i juni 2025, løbende møder med repræsentanter fra Danske Handicaporganisationer og input fra forskellige relevante centre i forvaltningen, som har bidraget med faglig viden, erfaringer fra praksis og forslag til indsatser. Danske Handicaporganisationers notat om ønsker til handlingsplanen er vedlagt (bilag).

Handlingsplanen indeholder 21 konkrete projekter som dækker centrale områder som organisering, digital service, veje, stier, adgang til offentlig transport, planlægning, byggesager og kommunale bygninger.

Nedsættelse af et tilgængelighedsforum

Et centralt element i planen er forslaget om at nedsætte et tilgængelighedsforum, som skal arbejde videre med handlingsplanens indhold og sikre kontinuitet i indsatsen. Forummet vil fungere som et rådgivende organ i forhold til konkrete projekter særligt indenfor vej-, bygnings- og det digitale område. Forummet følger implementeringen af eksisterende projekter, vurderer nye tiltag og sikrer involvering af relevante aktører, både internt i forvaltningen og eksternt. Dette forum skal skabe en platform for dialog, vidensdeling, kvalificering af projekter og prioritering af tilgængelighedsindsatser på tværs af kommunen. Forummet vil kunne komme med deres rådgivning omkring konkret prioritering af projekter på tilgængelighedsområdet. Forummet kan også anvendes til fælles dialog, som i nogle tilfælde kan træde i stedet for en række høringer. Kommissorium for Gentofte Kommunes tilgængelighedsforum er vedlagt som inspiration (bilag).

Nedsættelsen af et forum vil medføre et øget ressourceforbrug for forvaltningen i form af sekretariatsbetjening, koordinering og forberedelse af møder samt opfølgning på forummets anbefalinger.

Strategisk ramme

Handlingsplanen bygger på Lyngby-Taarbæk Kommunes strategi for tilgængelighed, som fastlægger kommunens overordnede vision, mål og principper for lige adgang til kommunens offentlige rum, bygninger og digitale services.

Videre proces

Såfremt udvalget beslutter Handlingsplan for tilgængelighed 2025-2035, herunder etableringen af et tilgængelighedsforum, vil forvaltningen i starten af 2026 forelægge en ny sag til politisk behandling, hvor forummets kommissorium beslutes, herunder formål, sammensætning og ansvarsområder samt de økonomiske konsekvenser.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. I nye bygge- og anlægsprojekter vil tilgængelighedshensyn blive indarbejdet som en del af projektets økonomi.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Skoleudvalget anbefaler.

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Byplanudvalget anbefaler.

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknikudvalget , den 25. november 2025, punkt 15:

Anbefalet, idet udvalget foreslår en pulje for tilgængelighedsinitiativer i forbindelse med budgetforhandlinger for 2027.

Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 26. november 2025, punkt 9:

Anbefalet.

Beslutning fra Skoleudvalget, den 26. november 2025, punkt 6:

Anbefalet.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 26. november 2025, punkt 9:

Anbefalet.

Beslutning fra Byplanudvalget, den 26. november 2025, punkt 18:

Anbefalet.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende under punktet.

Beslutning

Ad 1-2) Anbefalet, idet udvalget samtidig anbefaler at afsætte en årlig pulje til tilgængelighedstiltag.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

Bilag

Handlingsplan for tilgængelighed 2025-2035

Tilgængelighed notat 24. okt. 2025 - Danske Handicaporganisationer

Kommissorium for tilgængelighedsforum Gentofte Kommune

Seniorrådets høringssvar vedr. Handleplan for Tilgængelighed 2025-2035

Punkt 9: FOA Partnerskabsaftalen - Videreførelse af indsatser efter aftalens udløb (Drøftelse)

81.00.00-A00-5-25

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommunes Partnerskabsaftale med FOA SOSU om rekruttering og fastholdelse på ældreområdet udløber med udgangen af 2026. Som grundlag for en indledende drøftelse af mulige fremtidige prioriteringer giver forvaltningen et overblik over iværksatte indsatser samt et bud på hvilke indsatser, det kunne være relevant at videreføre efter udløbet af Partnerskabsaftalen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at mulige fremtidige prioriteringer efter udløbet af Partnerskabsaftalen med FOA SOSU ultimo 2026 drøftes.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune indgik i oktober 2022 en Partnerskabsaftale med FOA SOSU om rekruttering og fastholdelse på ældreområdet. Aftalen trådte i kraft 1. januar 2023 og løber til og med december 2026.

Partnerskabsaftalen indeholder 37 indsatser fordelt på 6 delpakker med følgende fokusområder:

1. Fleksibel arbejdstid og op i tid
2. Efteruddannelse og karriereveje
3. Flere elever og bedre tilbud til elever
4. Mere teknologi - udvikling af plejen og frigørelse af arbejdstid til andre opgaver
5. Arbejdsmiljø og HR-indsatser
6. Seniorordninger

Der er afsat godt 38 mio. kr. til aftalen i 2023-2026.

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres to gange årligt om status for Partnerskabsaftalen. En orientering om status blev senest forelagt på udvalgets møde den 25. september 2025. I forbindelse med sagens behandling gav udvalget udtryk for i indværende år at få en første drøftelse af perspektiver og muligheder for at videreføre indsatserne efter Partnerskabsaftalens udløb, herunder en prissætning af indsatser som grundlag for eventuelle fremtidige prioriteringer.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt "FOA Partnerskabsaftalen - Videreførelse af indsatser efter aftalens udløb" (bilag), der omfatter en status for de enkelte indsatser samt forvaltningens foreløbige bud på en prioritering af en videreførelse af indsatser efter 2026. Ud for hver indsats er angivet i hvor høj grad, den enkelte indsats prioriteres (høj, mellem, lav, udgår) samt et budgetoverslag på udgifter ved videreførelse (fuld eller delvis finansiering, finansiering inden for rammen eller kræver ikke finansiering).

Forvaltningen prioriterer videreførelse af langt de fleste indsatser højt. 28 indsatser prioriteres højt, 1 mellem og 2 lavt. De øvrige udgår, fordi de er gennemført eller ikke mulige. De højt prioriterede indsatser vurderes alle at have betydning for mulighederne for at rekruttere og fastholde medarbejderne på ældreområdet. Indsatserne er karakteriseret ved en eller flere af nedenstående faktorer:

- En nødvendighed for at kunne fastholde og videreudvikle kvaliteten, fx ansvarlige oplæringsvejledere og rekrutterings- og uddannelsesmedarbejder
- Øget kvalitet for borgerne og positiv effekt på driften, fx velfærdsteknologi
- Nye karriereveje, fx DigiTech'er og lokale forflytningsvejledere
- Kvalitetsløft, som er meningsfulde og indarbejdet i driften, fx kompetenceudvikling, understøttelse af elever og arbejdsmiljøindsatser

Budgetoverslaget for de indsatser, som alle er højt prioriteret, fremgår af oversigten nedenfor. Øvrige indsatser kan finansieres inden for ældreområdets ramme eller kræver ikke finansiering.

FOA Partnerskabsaftalen - Budgetoverslag ved videreførelse af indsatser i 2027, 2028 og frem (t.kr. p12025)

Indsats	Scenarier	Overslag 2027	Overslag 2028
Midlertidigt løntillæg til faglærte fuldtidsansatte (kontinuitetstillæg)		*	2.400
Rekrutterings- og uddannelsesmedarbejder		720	720
Løbende efteruddannelse - Simulationsrum	Delvist indtægtsdækket gennem salg af kurser til øvrige centre eller forbeholdt ældreområdet	400 - 600	400 - 600
Faste oplæringsvejledere	Ingen, 2 eller 3 oplæringsvejleder	0 - 1.644	0 - 1.644
Fastholdelses- og nærværsmedarbejder	Delvist indtægtsdækket gennem bistand til øvrige centre 1-3 dage ugentligt	325 - 650	325 - 650
I alt		1.445 - 3.614	3.845 - 6.014

Budgetoverslaget indeholder udgifter på mellem 1,4 mio. kr. (ved valg af de billigste løsninger) og 3,6 mio. kr. (ved valg af dyreste løsninger) i 2027 og mellem 3,8 og 6 mio. kr. i efterfølgende år.

* Der er overført 1,8 mio. kr. til kontinuitetstillæg fra mindreforbrug på budgettet i 2023 til 2027. Derudover er der et forventet mindreforbrug på ca. 0,2 mio.kr. til kontinuitetstillæg i 2025. Som udgangspunkt overføres midlerne, da der er tale om en politisk afsat pulje - om muligt til 2027. Det beslutes i forbindelse med regnskab 2025. Antallet af medarbejdere har været stigende i Partnerskabsaftalens løbetid og ventes at være større i 2028 end i 2027.

Strategisk ramme

Partnerskabsaftalen understøtter kommunens rekrutterings-, fastholdelses- og uddannelsesstrategi 2022-2027.

Videre proces

Den 4. december 2025 holdes opfølgingsmøde for styre-/arbejdsgruppen for FOA Partnerskabsaftalen. Ældre- og Omsorgsudvalget og formanden for Seniorrådet er også inviteret. På mødet er også dagsordenssat en drøftelse af en videreførelse af indsatser efter Partnerskabsaftalens udløb.

Forvaltningen vil på baggrund af de input, der kommer under de indledende drøftelser, fremlægge sager for det kommende Ældre- og Sundhedsudvalg i 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget drøfter.

Beslutning

Drøftet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

Bilag

FOA Partnerskabsaftale - Overblik over indsatser

Punkt 10: Pilotprojekt på Plejecenter Baunehøj for bestyrelsesmodel på plejecentre - status (Orientering)

00.15.00-A00-53-24

Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede 14. marts 2024 at iværksætte et pilotprojekt med etablering af en bestyrelse på Plejecenter Baunehøj. Vedtægterne blev godkendt på Ældre- og Omsorgsudvalgets møde den 20. februar 2025, og herefter blev medlemmer til bestyrelsen rekrutteret. Bestyrelsen på Plejecenter Baunehøj holdt sit første møde i juni 2025, og erfaringerne er indtil videre gode. Forvaltningen giver en status for bestyrelsens arbejde.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status for arbejdet i bestyrelsen på Plejecenter Baunehøj.

Problemstilling

Formålet med den nedsatte bestyrelse er at bidrage til en positiv udvikling og drift af Plejecenter Baunehøj, hvor et godt og værdigt liv for beboerne er omdrejningspunktet, jf. vedtægterne (bilag). Målet er, at bestyrelsen bidrager med viden, sparring og nye perspektiver samt er en konstruktiv samarbejdspartner for plejecentrets ledelse, som også kan rådgive i forhold til udvikling og drift af plejecentret.

Succeskriterierne for bestyrelsesarbejdet er:

- At beboerne, pårørende og øvrige lokale aktører oplever en større grad af medbestemmelse og indflydelse på udviklingen af plejecentret.
- At ledelse og bestyrelse oplever et konstruktivt samarbejde om udvikling og drift af plejecentret
- Bestyrelsen oplever ikke, at der er tvivlsspørgsmål om de juridiske rammer for deres arbejde
- Bestyrelsen oplever, at det er relevant og motiverende at være en del af bestyrelsen.

Bestyrelsen repræsenterer beboernes interesser inden for rammerne af gældende lovgivning og Lyngby-Taarbæk Kommunes vedtagne strategier, rammer, retningslinjer og budgetter samt i respekt for plejecenterledelsens økonomiske og ledelsesmæssige ansvar for den daglige drift af plejecentret.

Løsninger

Bestyrelsen for Plejecenter Baunehøj består af en repræsentant fra Foreningen for pårørende til mennesker med demens i Lyngby-Taarbæk Kommune, en repræsentant, som er frivillig i Alzheimerforeningen, to borgere fra Lyngby-Taarbæk Kommune (herunder en sognepræst), en repræsentant fra Seniorrådet, en repræsentant fra Lyngby Boligselskab samt en medarbejderrepræsentant fra Plejecenter Baunehøj. Lederen af Plejecenter Baunehøj deltager i møderne og er sekretær for bestyrelsen. Dagsordener og referater fra bestyrelsesmøder bliver lagt på plejecentrets hjemmeside.

Der afholdes møde i bestyrelsen fire gange årligt. Bestyrelsen holdt sit første bestyrelsesmøde den 12. juni 2025. Siden har bestyrelsen holdt to møder - henholdsvis den 3. september og den 28. oktober 2025. På mødet den 3. september 2025 konstituerede bestyrelsen sig, og der var desuden besøg af formanden for Ældre- og Omsorgsudvalget. Der er senest holdt møde den 28. oktober, hvor forretningsorden for bestyrelsen blev godkendt.

På plejecentrets beboer- og pårørendemøde den 9. oktober 2025 blev medlemmer til referencegruppen for bestyrelsen valgt. Referencegruppen består af tre medlemmer. Referencegruppen skal bidrage med input til bestyrelsesarbejdet.

Det er forvaltningens oplevelse, at der er en god stemning i bestyrelsen, som har et oprigtigt ønske om at bidrage. En del af arbejdet med at etablere bestyrelsen og konstituere formandskabet har båret præg af, at det er en ny opgave. Bestyrelsens mål, herunder dens beføjelser, har været drøftet flere gange for at afklare, hvad bestyrelsen skal arbejde med. Det har været et tidskrævende, men vigtigt arbejde.

Forvaltningen har også spurgt bestyrelsesmedlemmerne i en skriftlig høring om deres oplevelse af, hvad der har været godt/mindre godt, og hvor der eventuelt er udfordringer, der skal arbejdes med. Tre bestyrelsesmedlemmer samt en suppleant har meldt tilbage.

De to medlemmer fremhæver bl.a., at opstarten har været nem, da personkredsen og rollen var beskrevet i vedtægterne, og de to kursus eftermiddage, som introducerede medlemmerne til bestyrelsesarbejdet, beskrives som nyttige og lærerige. Der er også tilfredshed med, at referencegruppen hurtigt blev nedsat. De to medlemmer mener dog, at der har været lidt for meget diskussion af formalia fra nogle medlemmers side. Det tredje medlem og dennes suppleant mener ikke, at bestyrelsen er kommet i gang med sit arbejde. Medlemmet og suppleanten er desuden kritiske overfor, at antallet af årlige møder kan begrænses til fire, og at disse kun varer to timer, da de mener, at det kan gøre det vanskeligt at opnå formålet med bestyrelsen. Endelig mener disse to, at det kan være uhensigtsmæssigt, at suppleanter er inviteret med til møderne, da det kan gøre møderne mindre effektive.

Strategisk ramme

Bestyrelser på plejecentre kan være med til at understøtte temaerne i Lyngby-Taarbæk Kommunes Strategi for Ældres Velfærd 2024-2025. I sidstnævnte lægges der under fokusområdet "Selvbestemmelse" vægt på, at borgerne skal føle sig set og lyttet til. Da vedtægterne for bestyrelsen også fastlægger, at lokale foreninger og organisationer skal indgå i bestyrelsen, er projektet også i tråd med Ældreloven, hvoraf det fremgår at kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på ældreområdet.

Videre proces

Forvaltningen vender tilbage i slutningen af 2026 med en evaluering af pilotprojektet.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

Bilag

Seniorrådets hørings svar vedr. Pilotprojekt på Plejecenter Baunehøj, bestyrelsesmodel

Vedtægter for bestyrelse som pilotprojekt på Plejecenter Baunehøj

Punkt 11: Ældretilsyn på Plejecenter Virumgård (Orientering)

00.01.00-A00-56-25

Resume

Plejecenter Virumgård har haft et anmeldt tilsynsbesøg af Ældretilsyn Øst den 18. september 2025. Tilsynet vurderer, at plejecenteret har god kvalitet.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om udfaldet af Ældretilsynets tilsynsbesøg på Plejecenter Virumgård i september 2025.

Problemstilling

Baggrund for tilsyn

Det nye ældretilsyn, der som en del af ældrereformen trådte i kraft den 1. juli 2025, erstatter de tidligere kommunale tilsynsordninger, og det statslige Ældretilsyn. Der er fortsat sundhedsfaglige tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Ældretilsynet er fysisk organiseret i Hjørring, Silkeborg og Gentofte og suppleret med en Ældrelinje. Ældrelinjen kan kontaktes af alle, der er bekymrede for forholdene på plejehjem eller i hjemmeplejen via mail eller telefon.

Tilsynsbesøg målrettes steder, hvor der er risiko for udfordringer med kvaliteten i helhedsplejen, og der er fokus på at rådgivning, åbenhed og tillid. Det indebærer færre tilsynsbesøg end tidligere, dog får alle enheder mindst et tilsynsbesøg inden for en periode på 5 år. Baggrunden for tilsynsbesøget på Plejecenter Virumgård den 18. september 2025 er, at plejecenteret var udtrukket til et risikobaseret tilsyn i anden halvdel af 2025.

Formål med tilsyn

Den nye tilsynsmodel har fokus på dialog og læring med henblik på at sikre kvalitet i helhedsplejen ud fra ældrelovens tre bærende værdier:

- 1) Den ældres selvbestemmelse
- 2) Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse
- 3) Et tæt samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Løsninger

Metode

Som forberedelse til tilsynsbesøget indhenter Ældretilsynet relevante data, fx information om enheden fra plejeoversigten samt oplysninger om medarbejdertrivsel og sygefravær. Ældretilsynet anmoder i varslingsbrevet enheden om at orientere sig om vurderingskonceptet og planlægge, at ledelse og relevant plejepersonale kan være til stede. Desuden anmoder Ældretilsynet på forhånd enheden om samtykke fra 5-6 borgere, der modtager hjælp efter ældreloven, samt aftale interview med 5-6 pårørende.

På baggrund af interviews og observation af den daglige praksis tæt på borgere, medarbejdere og ledelse giver Ældretilsynet en mundtlig tilbagemelding ved afslutningen af tilsynsbesøget, hvorefter enheden modtager en skriftlig tilbagemelding, som enheden har mulighed for at kommentere på inden for 14 dage.

Afslutningsvis sender Ældretilsynet den endelige skriftlige tilbagemelding til enheden, og den offentliggøres på plejeoversigten.

Vurdering

Ældretilsynet vurderer, at Plejecenter Virumgård samlet set har "god kvalitet". Plejecenteret har opfyldt alle kvalitetsmarkører inden for de 3 temaer: 1) Den ældres selvbestemmelse, 2) Tillid til medarbejdere og den borgernære

ledelse og 3) Samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

I den samlede vurdering af Plejecenter Virumgård fremhæver Ældretilsynet:

- Ingen væsentlige udfordringer med kvaliteten i helhedsplejen.
- Arbejdes systematisk med helhedspleje og metodisk med personcentreret omsorg.
- Kan ses en rød tråd fra ledelsens intentioner til medarbejdere i forhold til organisationens tilgang til borgere i helhedsplejen.
- Organisationens tilgang til borgere i helhedsplejen afspejles hos de interviewede borgere og pårørende.

Den skriftlige tilbagemelding fra Ældretilsynet er bilag (bilag).

Strategisk ramme

Det nye ældretilsyn er en del af ældreformen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet, idet udvalget samtidig peger på, at der også er behov for tilsyn i aften og weekender.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

Bilag

Tilbagemelding på tilsyn Plejecenter Virumgård

Seniorrådets høringssvar vedr. Ældretilsyn på Plejecenter Virumgård

Punkt 12: Meddelelser

00.22.00-A00-24-21

Sagsfremstilling

1. Udbud af madservice udskudt

I forbindelse med det kommende udbud af madservice til hjemmeboende borgere blev det besluttet, at levering af varm mad ophører pr. **1. januar 2026**.

Udbuddet af den nye kontrakt er dog **forsinket** og træder først i kraft den **1. januar 2027**. De nuværende kontrakter på madservice til hjemmeboende borgere er derfor **forlænget med ét år, men kun for kold mad**, jf. den politiske beslutning. Visitationen vil inden 1. januar 2026 kontakte de ca. 20 borgere, der er visiteret til varm mad for at ændre visitationen til kold mad samt vurdere, om de har behov for hjælp fra Helhedsplejen til opvarmning af maden.

2. Praksisnær Kompetenceudvikling og implementeringsstøtte til helhedspleje

Lyngby-Taarbæk Kommune har ansøgt og fået tildelt kompetenceudvikling og implementeringsstøtte til helhedspleje fra Danske SOSU-skoler og Danske Professionshøjskoler. Kompetenceudviklingen og implementeringsstøtten vil være for hele ældrepleje i Lyngby-Taarbæk Kommune (både hjemmepleje og plejehjem) og for PUKs Hjemmehjælp. Fokus på forløbet i hjemmeplejen vil bl.a. være selvbestemmelse for den ældre, faste borgernære teams og tværfagligt samarbejde samt fælles fagligt ansvar (medledelse). På plejehjemmene vil fokus bl.a. være personcentreret helhedspleje, rehabilitering og relationsdannelse. Forløbet starter op i november 2025 og varer frem til december 2026 (bilag).

Beslutning

Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

Bilag

ÆOU tidslinjer for Helhedspleje kompetenceudvikling

Punkt 13: Lukket: Lukket meddelelse

00.22.00-A00-24-21

Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

Punkt 14: Kommende sager

00.22.00-A00-24-21

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- FOA-Partnerskabsaftalen - Borgertilfredsundersøgelse i hjemmeplejen (Orientering)
- FOA-Partnerskabsaftalen - Borgertilfredsundersøgelse på plejecentre (Orientering)
- FOA-Partnerskabsaftalen - Medarbejdertrivselsundersøgelse (Orientering)
- Styrket demensindsats - pårørendeinddragelse (Orientering)
- Sundhedsreformen - status (Orientering)
- Ændring af bevillinger via Lov om Social Service §79 til Ældrelovens §7 (Orientering)

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).

Punkt 15: Underskrift protokol

00.22.00-A00-24-21

Beslutning

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet mødte Richard Sandbæk (C).