

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 d. 05-02-2026

Mødedato Torsdag d. 05. februar 2026 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1.1

Mødedeltagere Casper Strunge (C), Christian Winther (C), Emil Njor (F), Cecilie Lindahl (B), Christian Bardram (C), Bodil Kornbek (A), Mark Nathansen (B)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til Musik- og Billedskolen (Orientering).....	4
Budget 2027-30 - Budgetproces (Orientering).....	5
Rammer for udvalgets strategiarbejde i 2026 (Beslutning).....	9
Letbane - Planlægning af åbning (Beslutning).....	12
Forslag til etablering af nye skydebanefaciliteter (Beslutning).....	15
Ledelsesinformation 2. halvår (Orientering).....	18
Lukket: Lukket punkt: Udvælgelse af prismodtagere til priser på kultur- og fritidsområdet (Beslutning).....	20
Nedsættelse af Folkeoplysningsudvalg 2026-2029 (Orientering).....	21
Meddelelser.....	23
Kommende sager.....	24
Underskrift af protokol.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A30-9-25

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Introduktion til Musik- og Billedskolen (Orientering)

20.00.00-G01-1-26

Resume

Udvalget orienteres om Musik- og Billedskolen.

I foråret 2026 introduceres Kultur- og Fritidsudvalget til institutioner og områder under udvalgets ansvarsområde.

Præsentationen omfatter skolens lovgrundlag, undervisningstilbud, målgrupper, fysiske rammer og strategiske aktiviteter, med deltagelse af leder Anne Juul Windahl.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget orienteres om Musik- og Billedskolen

Problemstilling

Kultur- og Fritidsudvalget vil i løbet af foråret 2026 blive introduceret til en række institutioner og områder inden for udvalgets ansvarsområde.

Løsninger

Introduktion til Musik- og Billedskolens generelle virke, herunder lovgrundlag, undervisningstilbud, målgrupper, fysiske rammer samt aktiviteter, der understøtter kommunens kulturstrategi. Leder af Musik- og billedskolen Anne Juul Windahl deltager under punktet.

Strategisk ramme

Lovgrundlaget for musikskolens virke er i musikloven. Herudover understøtter musik- og billedskolen kulturstrategiens tre fokusområder.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 3: Budget 2027-30 - Budgetproces (Orientering)

00.30.00-S55-3-25

Resume

Processen for budgetlægningen skal imødekomme såvel lovkrav som kommunens eget styringsbehov. Økonomiudvalget har den 22. januar 2026 besluttet budgetprocessen 2027-30. Med denne sag orienteres fagudvalgene om budgetprocessen 2027-30, herunder om arbejdet med råderumsforslag til budget 2027-30.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om budgetprocessen 2027-30.

Problemstilling

Økonomiudvalget har den 22. januar 2026 behandlet en sag om budgetprocessen 2027-30 (sag nr. 6). I sagen er der en beskrivelse af den økonomiske situation med udgangspunkt i budget 2026-29 og et opdateret skøn for udviklingen i kommunes likviditet. Det fremgår heraf, at der er en væsentlig strukturel ubalance i budgettet, og at kommunen fra 2030 heller ikke længere forventes at kunne opfylde målsætningerne om likviditeten, hvis ikke driftsoverskuddet øges.

Der er flere forhold, der udfordrer kommunen ift. at opnå strukturel balance i budgetperiodens sidste år:

- Udgifterne til de specialiserede områder er steget, og der forventes en betydelig udfordring i 2026 og frem. Økonomiudvalget har behandlet en særskilt sag om det den 22. januar 2026. Udviklingen giver samtidig udfordringer i forhold til at overholde servicerammen.
- Anlægsbehov og -udgifter vil forventeligt fortsat være høje – henset til bygningsmassens tilstand og til de ønsker og behov, der indgår som hensigtserklæringer i budgettet, men som der ikke er afsat budget til.
- Selskabsskatterne er vigende, og der er stigende udligning som følge af, at kommunen ligger relativt bedre end andre kommuner på det socioøkonomiske indeks.
- Flere ældre og nye plejehjemspladser vil øge driftsudgifterne på længere sigt. Driftsbudgettet er øget i 2029 ved at samle puljen til plejehjemspladser fra tidligere år – men der skal skaffes yderligere finansiering fra 2030.
- Usikkerhed om kommunens finansiering i overslagsårene som følge af en ny selskabsskatteordning fra 2027 og en ny udligningsreform fra 2029.

Udfordringen skal desuden ses i lyset af, at der i budget 2026-29 er indarbejdet en besparelsepulje på 13 mio. kr. årligt fra 2028, jf. budgetaftalen 2025-28, som endnu ikke er udmøntet.

Løsninger

På denne baggrund har Økonomiudvalget besluttet følgende om budgetprocessen 2027-30:

- Tids- og procesplanen for budgetprocessen 2027-2030 fastlægges som angivet i bilag 1.
- Rammen for arbejdet med forslag til udmøntning af besparelser på driften frem mod 2030 er 183 mio.kr. som vist i bilag 2.
- I 2027 udgør besparelsesrammen 54 mio. kr., hvoraf 5 mio. kr. forudsættes opnået via tværgående råderumsspor og de resterende 48 mio. kr. som lokale besparelser jf. bilag 3.
- Den lokale besparelse i 2027 udmøntes ved en rammebesparelse på 20 mio. kr. på tværs af alle områder, mens de resterende 28 mio. kr. fordeles på baggrund af konkrete forslag, som forvaltningen vurderer hensigtsmæssige.
- Der reserveres en investeringspulje på 5 mio. kr. årligt på driften i 2027 og 2028 samt en anlægspulje på i alt 50 mio. kr. i årene 2027-2029 til at realisere større effektiviseringsforslag.

Økonomiudvalget bemærker desuden, at ovenstående danner grundlag forvaltningens administrative budgetforslag, som der først tages stilling til ifm. budgetlægningen.

Beslutningen om budgetprocessen er uddybet nedenfor, idet der i øvrigt henvises til sag nr. 6 på Økonomiudvalgets dagsorden den 22. januar 2026.

Besparelsesramme med henblik på langsigtet strukturel balance

For at opnå strukturel balance skal der arbejdes med en samlet besparelsesramme på driften på 183 mio. kr. frem mod 2030. Besparelserne indføres over en 4-årig periode med 54 mio. kr. i 2027, stigende til 105 mio. kr. i 2028, 144 mio. kr. i 2029 og 183 mio. kr. i 2030 som vist i bilag 2. Besparelsesrammen svarer til scenarie 2 i sagen til Økonomiudvalget.

Besparelsen på serviceudgifterne i 2027 svarer til 1,5 pct. stigende til i alt 5,3 pct. i 2030.

Besparelser som opnås i indfasningen frem mod 2030 vil – alt andet lige – midlertidigt forbedre likviditeten og være ekstra råderum til politiske prioriteringer. En del af det ekstra råderum i indfasningsperioden reserveres til en investeringspulje til at realisere større effektiviseringsforslag, der skal medgå til at skabe strukturel balance. Konkret reserveres 5 mio. kr. i 2027 og 5 mio. kr. 2028 på driften samt en anlægspulje på i alt 50 mio. kr. fordelt ligeligt i årene 2027-2029.

Tværgående råderumsspor

I lyset af udfordringens størrelse er det besluttet at nytænke både de politiske og de administrative processer omkring råderumsarbejdet – herunder for at sikre et øget fokus på at finde større tværgående effektiviseringspotentialer.

Derfor igangsættes en mere langsigtet proces med henblik på at genoprette den langsigtede strukturelle balance i kommunens økonomi. Råderumsarbejdet omorganiseres og nytænkes ved at etablere fire "råderumsspor", som har fokus på større omstillinger og nytænkning af service, der skal skabe økonomisk råderum på længere sigt, og som involverer indsatser på tværs af fagområder.

Råderumsarbejdet forankres i Økonomiudvalget og følges af en politisk styregruppe bestående af gruppeformandskredsen. Der vil på fagudvalgenes møder i juni være en drøftelse af udvalgenes input til råderumsforslag.

Udmøntning af besparelsesrammerne

Det forudsættes foreløbigt, at der indenfor *råderumssporene* kan findes besparelser og effektiviseringer svarende til halvdelen af besparelsesrammen over en 4-årig periode. For en del af råderumssporene vil der være et længere aftræk ift. at opnå besparelser og effektiviseringer. Derfor kan en del projekter først levere tværgående besparelser eller effektiviseringer ind i budget 2028 eller 2029. Den resterende del skal derfor fordeles som *lokale besparelser* på serviceområderne. Udfordringen er så stor, at der er behov for besparelser ned i alle områder, ligesom besparelser der vedrører ikke-service kan komme i spil.

I 2027 udgør besparelsesrammen 54 mio. kr. hvoraf 5 mio. kr. som nævnt forudsættes opnået via råderumsspor og de resterende 48 mio. kr. som lokale besparelser.

Den lokale besparelse i 2027 udmøntes dels som en rammebesparelse på i alt 20 mio. kr. fordelt på alle områder såvel centralt som decentralt for at understøtte og ansvarliggøre den enkelte leder i råderumsarbejdet. Rammebesparelsen svarer til 0,6 pct. af serviceudgifterne. Der vil i den forbindelse blive tilrettelagt en proces med henblik på tilbagemelding på, hvordan rammebesparelsen er udmøntet på de respektive områder.

Den resterende del af den lokale besparelse på 28 mio. kr. fordeles på baggrund af konkrete forslag, som forvaltningen vurderer hensigtsmæssig.

Der er i bilag 3 vist en fordeling af besparelsen på henholdsvis råderumsspor og lokale besparelser på serviceområderne i budgetperioden. Derudover er der i bilag 4 en oversigt, der viser eksempler på rammebesparelsen for en typisk daginstitution, skole og plejehjem.

Øvrige elementer i budgetprocessen

Opdateret anlægsprogram

Kommunens 10-årige anlægsprogram skal opdateres forud for budget 2027-30, baseret på det nuværende anlægsprogram og de besluttede forudsætninger om niveauet af anlægsudgifter i planperioden. Eventuelle nødvendige budgetbehov vedrørende anlæg vil indgå i forslag til opdateret anlægsprogram, idet det bemærkes, at prioriteringen af nye anlægsprojekter eller anlægsbehov forudsætter en annullering af andre projekter i programmet. På Økonomiudvalgets møde i april 2026 vil der være en indledende drøftelse af anlægsprogrammet med henblik på endelig behandling af det opdaterede anlægsprogram i juni 2026.

Ændringer i driftsbudgetterne forud for budget 2027

De senere år har der ligeledes været en proces, hvor forvaltningen har fremlagt nødvendige driftsbehov forud for budgetforslaget. Denne proces justeres – også i lyset af budgetudfordringen. Forvaltningen vil før sommerferien fremlægge forslag til eventuelle nødvendige omprioriteringer, som skal indarbejdes i budgetforslaget. De nødvendige omprioriteringer vil omfatte budgettilpasninger som følge af uomgængelige udgifter, der knytter sig til overholdelsen af lovgivningen eller helt akutte problemstillinger. Der vil samtidig blive fremlagt forslag til modgående finansiering inden for samme budgetområde. Eventuelle nødvendige omprioriteringer på driften behandles af fagudvalgene og økonomiudvalget i juni 2026.

Forvaltningen vil ligeledes før sommerferien fremlægge ændringer som følge af demografien, ligesom der grundet den særlige situation på det specialiserede socialområde vil ske en revurdering af aktivitetsændringer og dermed budgetterne på området. I forbindelse med selve budgetforslaget laver forvaltningen også tekniske ændringsforslag, der knytter sig til fx lov- og cirkulæreprgram, ændret aktivitet på forsørgelsesområderne og tjenestemandspensioner samt evt. fejlretninger.

Budgetseminar

Der afholdes et budgetseminar for Kommunalbestyrelsen for budget 2027-30 i maj måned. Forvaltningen vender tilbage med nærmere tidspunkt og program for seminaret.

Høring og borgerinddragelse

Der vil ske en høring af både besparelsesforslag samt det administrative budgetforslag hos de sædvanlige høringsparter (skole- og dagtilbudsbestyrelser, handicap- og seniorråd samt folkeoplysningsudvalget). Der vil i forbindelse med høringerne blive iværksat særskilte budgetorienteringsmøder af høringsparterne, så der sker en bredere formidling af baggrund og rationale bag de fremlagte forslag.

For så vidt angår borgerinddragelse, vil besparelsesforslag samt det administrative budgetforslag blive lagt offentligt tilgængeligt på kommunens hjemmeside i forbindelse med høringsprocessen. I høringsperioden vil der desuden blive afholdt et åbent dialogmøde, hvor borgere får mulighed for at drøftet omprioriteringsforslag og det kommende budget med medlemmer fra de politiske udvalg.

Derudover vil MED-systemet løbende blive orienteret om budgetprocessen og inddraget i sager med personalemæssige konsekvenser.

Samlet tidsplan for budget 2027-30

I bilag 1 er den detaljerede tidsplan for budgetprocessen for budget 2027-30 beskrevet.

Strategisk ramme

Budgetprocessen for 2027-30 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten, Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder den økonomiske politik.

Videre proces

Det politiske arbejde med budget 2027-30 vil følge den i sagen viste tids- og procesplan. Der oprettes en særskilt mappe i FirstAgenda, hvor materiale vedrørende budget 2027 kan findes.

Økonomi

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres.

Teknik- og Miljøudvalget orienteres.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Beskæftigelses- og Socialudvalget orienteres.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 2:

Orientering givet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 3:

Orientering givet.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 4:

Orientering givet.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 4:

Orientering givet.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Bilag 1- Samlet tidsplan for budget 2027-30

Bilag 2 - Besparelsesramme indfaset over 4 år

Bilag 3 - Besparelsesramme fordel på råderumsspør og lokale besparelser

Bilag 4 - Rammebesparelse - eksempler på fordeling på institutioner

Punkt 4: Rammer for udvalgets strategiarbejde i 2026 (Beslutning)

00.01.00-A00-26-25

Resume

I 2026 igangsætter Kommunalbestyrelsen udarbejdelse af vision, tværgående temaer og strategiske pejlemærker for Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommunalbestyrelsen udarbejder udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer, hvorefter fagudvalgene fra maj til oktober udarbejder tre til fem strategiske pejlemærker, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden. Med denne sag foreslår forvaltningen, at fagudvalgene beslutter rammerne for deres strategiarbejde i 2026 med henblik på at forberede processen i udvalget fra maj til oktober.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at fagudvalget beslutter proces for inddragelse samt udvælgelse af aktører i udarbejdelsen af fagudvalgets strategiske pejlemærker.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har i det seneste år arbejdet med forenkling af strategiarbejdet i kommunen. Forenklingsarbejdet har til formål at reducere kompleksiteten i kommunens strategiarbejde samt sikre tydeligere politisk styring og retning.

På baggrund af flere drøftelser i Kommunalbestyrelsen samt anbefalinger fra en politisk nedsat arbejdsgruppe, besluttede Kommunalbestyrelsen i august 2024 en ny model for strategiarbejde, der træder i kraft 1. januar 2027. Modellen har til formål at forenkle og styrke kommunens strategiarbejde (bilag 1).

Udfordringsbillede: Strategiarbejdet tager udgangspunkt i et ”udfordringsbillede”, som udarbejdes med udgangspunkt i større samfundsmæssige tendenser, relevant undersøgelse og forskning. Udfordringsbilledet udarbejdes i et samarbejde mellem politikere, forvaltningen, relevante decentrale enheder, borgere og øvrige interessenter. På den måde sikres en tidlig inddragelse af videnspersoner og interessenter på området.

- *Vision:* Den overordnede og tværgående vision for Lyngby-Taarbæk Kommune vil blive udarbejdet på baggrund af udfordringsbillede med inddragelse af nøgleaktører. På baggrund af visionen, vil der blive defineret tværgående temaer, som de strategiske pejlemærker udspringer fra.
- *Strategiske pejlemærker:* Hvert fagudvalg udarbejder tre-fem pejlemærker med inddragelse af interessenter, som danner rammen for det strategiske arbejde i udvalgene i resten af kommunalbestyrelsesperioden. De strategiske pejlemærker forudsætter aktive til- og fravalg, så der er tale om egentlige prioriteringer, der understøtter den strategiske retning. De strategiske pejlemærker erstatter de strategier, der ikke er lovpligtige, som er gældende frem til 1. januar 2027, hvor den nye strategimodel træder i kraft (bilag 1).

Pejlemærkerne er udtryk for en prioriteret strategisk retning for udviklingen af kommunen inden for udvalgets område, Den almindelige drift er ikke en del af strategimodellen og de strategiske pejlemærker.

- *Opfølgning på strategiske pejlemærker (handleplaner):* Opfølgningen på de strategiske pejlemærker består dels af en skriftlig status samt måling på indikatorer. Dette vil blive forelagt halvårligt til dialogbaseret drøftelser i de politiske udvalg. Indikatorer vil følge udviklingen, dvs. en slags temperaturmåling ift. den fastlagte strategiske retning i det strategiske pejlemærke. Der er maksimalt fem indikatorer per strategisk pejlemærke. I forhold til valg af indikatorer vil der være en dialog med forvaltningen om, hvilke data der pt. er til rådighed.

Skulle grundlæggende forudsætningerne have ændret sig eller nye omstændigheder opstå, f.eks. ny lovgivning, reformer m.m., som kalder på ændringer i fagudvalgets strategiske fokus på udvikling, så vil det være muligt at ændre de strategiske pejlemærker eller indikatorer. Såfremt udvalget ønsker noget nyt ind i det strategiske arbejde, så vil der være andet, som skal udgå, da udvalget maksimalt kan have fem strategiske pejlemærker. Det samme gælder for indikatorer, hvor der maksimalt kan være fem indikatorer per pejlemærke.

Kommunalbestyrelsen har også efterfølgende besluttet uddybende rammer for strategimodellen i juni 2025, hvor der er særligt fokus på en dialogisk arbejdsform i forhold til at følge fremdrift på den politiske strategiske satte retning (bilag 2).

På introseminaret for den nye Kommunalbestyrelse den 23. og 24. januar 2026 er strategiarbejdet igangsat med særligt fokus på at skabe et samlet udfordringsbillede og identificere mulighedsrum til det videre arbejde med vision, tværgående temaer og strategiske pejlemærker.

Kommunalbestyrelsen har efterfølgende strategiworkshops den 26. februar, 17. marts samt 21. april, hvor udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer udarbejdes (bilag 3).

Løsninger

På baggrund af Kommunalbestyrelsens udkast til udfordringsbillede, vision og tværgående temaer, udarbejder fagudvalgene deres tre til fem strategiske pejlemærker.

Rammer for fagudvalgenes strategiarbejde i 2026

Med denne sag foreslår forvaltningen, at fagudvalgene beslutter hvilke aktører fagudvalget ønsker at inddrage i deres arbejde med udvalgets strategiske pejlemærker samt hvordan udvalget ønsker at inddrage aktørerne:

I forbindelse med fagudvalgenes drøftelser og udarbejdelse af strategiske pejlemærker, er der flere muligheder for inddragelse af interessenter:

1. Interessenter er med i starten af drøftelserne, hvor de sammen med udvalget giver input til grundlaget for at udarbejde strategiske pejlemærker (på baggrund af udfordringsbillede, vision og tværgående temaer), hvorefter fagudvalget pba. af de fælles drøftelser, udformer de strategiske pejlemærker
2. En anden mulighed er, at fagudvalget har de indledende drøftelser af udformning af de strategiske pejlemærker, hvorefter interessenter inviteres ind til at kvalificere udkast til strategiske pejlemærker og til samarbejdet omkring dem.
3. En tredje mulighed kan være at et mindre antal udvalgte strategiske aktører inddrages i den indledende fase med henblik på at bidrage med viden og perspektiver. Det kan fx være nationale interesseorganisationer, forskningsinstitutioner eller eksterne rådgivere. Efterfølgende kan lokale interessenter inviteres til at kvalificere udkast til strategiske pejlemærker samt indgå i samarbejde om deres videre udvikling og forankring.

Derudover foreslås det, at udvalget beslutter hvilke interessenter, udvalget gerne vil invitere ind i drøftelserne, det kan være både konkrete borgere i målgruppen for udvalgets arbejde, fagpersoner og decentrale ledere på området, organisationer, videnspersoner, repræsentanter på områderne m.v.

Forvaltningen vil på mødet præsentere fagudvalget for en kortlægning af relevante aktører på området.

Strategisk ramme

Denne sag angår for så vidt alle kommunens strategier, politikker og planer.

Videre proces

Den 17. november samles Kommunalbestyrelsen til den sidste strategiworkshop, hvor fagudvalgene præsenterer deres udkast til strategiske pejlemærker og indikatorer, hvorefter der vil være fælles drøftelser med fokus på at skabe sammenhæng på tværs af alle fagudvalgene ind i den samlede ramme, som er visionen og de tværgående temaer.

Den samlede vision, tværgående temaer og fagudvalgenes strategiske pejlemærker vil blive besluttet i december 2026 med henblik på at træde i kraft per 1. januar 2027.

Forvaltningen vil efterfølgende forelægge en plan til drøftelse i fagudvalgene omkring hvordan der arbejdes med indsatser og opfølgning sammen med udvalget.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Model 3 godkendt.

Bilag

Bilag 1 Besluttet strategimodel for Lyngby-Taarbæk Kommune

Bilag 2 Uddybning af model for det fremtidige strategiarbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune

Bilag 3 Plan for strategiarbejde 2026

Punkt 5: Letbane - Planlægning af åbning (Beslutning)

05.01.25-G01-1-26

Resume

Efter flere år med anlægsarbejder tværs gennem Lyngby og med trafikale gener til følge melder Hovedstadens Letbane, at de forventer, at åbningen af letbanen med passagerer sker i løbet af sommeren 2026. I den forbindelse skal det afklares hvilket niveau Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at lægge for åbningen så forvaltningen kan arbejde videre med planlægning af arrangementer og tiltag i forbindelse med åbning af letbanen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. der vælges én af de to modeller for arrangementer i forbindelse med åbningen af Hovedstadens Letbane i Lyngby-Taarbæk Kommune,
2. der ikke på nuværende tidspunkt disponeres midler fra Puljen til Byliv og Kultur til markering af åbningen af Hovedstadens Letbane.

Problemstilling

I forbindelse med åbning af Hovedstadens Letbane i de nordlige kommuner, er der fra Hovedstadens Letbanes side planlagt en række hovedaktiviteter på strækningen:

Hovedstadens letbane har planlagt en officiel indvielsestur for særligt inviterede gæster, herunder repræsentanter fra stat, region og kommuner. Indvielsesturen vil minde om den, der var ved indvielsen af den sydlige strækning, hvor der vil være snoreklip på en station i hhv. Herlev, Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk Kommune med repræsentanter fra de respektive kommuner samt ved Herlev Hospital med Regionsrådsformanden.

Efter indvielsesturen planlægges en officiel åbningsceremoni ved Gladsaxe Rådhus som del af en folkefest i Rådhusparken for alle letbanekommunerne. Til folkefesten indrettes et VIP-område, der samtidig erstatter en åbningsreception for VIP-gæster.

Der er ikke fra Hovedstadens Letbanes side planlagt yderligere aktiviteter, og det skal derfor besluttes, om Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at igangsætte åbningsaktiviteter med lokalt særpræg for at skabe lokal stemning og lokalt ejerskab omkring åbning af letbanen. I lighed med de øvrige letbane-kommuner, er det forvaltningen, der skal stå for disse lokale åbningsaktiviteter.

Løsninger

Forslag 1: 0 kr.

Forvaltningen planlægger ikke yderligere aktiviteter end de, der planlægges af Hovedstadens Letbane. Dog vil Forvaltningen have koordinerende rolle i forbindelse med evt. eksterne arrangørers aktiviteter i forbindelse med åbning af letbanen - f.eks. motionsløb eller initiativer fra Handelsforeningen og/eller DTU.

Forslag 2: 50.000 kr.

Forvaltningen arbejder i koordinerende rolle videre med lokale aktører som tovholdere på aktiviteter på alle syv letbanestationer – udover de officielle aktiviteter, der planlægges af Hovedstadens Letbane. Forvaltningen har været i en indledende dialog med en række aktører omkring disses muligheder for at kunne lave særlige aktiviteter på letbanestrækningen på åbningsdagen.

Forvaltningens udgangspunkt er, at der planlægges aktiviteter på alle syv letbanestationer i Lyngby-Taarbæk Kommune. Aktiviteterne foreslås at være med lokale virksomheder, idrætsklubber, forretninger, institutioner mm. som tovholdere på åbningsaktiviteter på de enkelte stationer - og med forvaltningen i koordinerende rolle. Aktivitetstovholderne kunne f.eks. være:

- Lyngby Station og Lyngby C: Butikker og andre aktører fra handelslivet i Lyngby
- Akademivej eller Fortunbyen: Lyngby Boldklub eller andre repræsentanter fra idræts- og sportsområdet
- Anker Engelunds Vej station: DTU

- Rævehøjvej: LIFE, Det Kgl. Teaters udendørs forestilling i Ulvedalene eller Bakken
- Lundtofte: Fællessang (Dels egner den store fine stationsplads sig til større menneskemængde dels er der sandsynlighed for, at der vil være mange mennesker især på endestationen (belært af åbning af den sydlige strækning), hvorfor fællessang eller anden engagerende/underholdende aktivitet egner sig godt til netop Lundtofte station

Trongårdens Atletikklub har taget initiativ til et 5 km motionsløb på åbningsdagen - og har kontaktet forvaltningen herom. Løbet er planlagt til at starte tæt på Lundtofte station og slutte med målområde med boder m.v. på Cirkuspladsen ved Firskovvej/Klampenborgvej. Deltagerne kan tage letbanen tilbage til bagagen i startområdet ved Lundtofte station. Løbet skydes optimalt set i gang samtidig med at første letbanetog kører på den nordlige strækning. Ruten planlægges, så letbanen ikke krydses.

Ovenstående enkelte løsninger kan kombineres i flere forskellige muligheder og samlet bidrage til en god åbning af letbanen i Lyngby.

Forvaltningen vil desuden kunne bidrage med uddeling af f.eks. grønt letbane-merchandise mm.

Forvaltningen henleder endvidere opmærksomheden på Kommunalbestyrelsens behandling af sag om fremtidig anvendelse af midler til citykoordinator samt Puljen til Kultur- og Byliv den 28. januar 2026, hvor det blev besluttet at udsætte disponeringen af størstedelen af midlerne til foråret 2026. Det indstilles derfor, at der på nuværende tidspunkt ikke disponeres midler fra denne pulje til markering af åbningen af letbanen.

Foruden de enkelte løsningsforslag til åbningen af letbanen, igangsætter forvaltningen i samarbejde med Hovedstadens Letbane en række kampagner i forbindelse med opstart af testkørsel og som forberedelse til letbanen i drift. Kampagnerne skal være med til at gøre trafikanterne klar til, at letbanen kører blandt dem. Erfaringer fra blandt andet Århus, Odense og den sydlige strækning af Hovedstadens Letbane viser, at øvrige trafikanter skal hjælpes med at navigere med nyt transportmiddel i trafikken. Kampagnen kommer til at blive med skiltning ved krydsningspunkter samt stiovergange. Udover skiltningen vil kommunen og Hovedstadens Letbane benytte presse, Facebook, plakater, hjemmesider, Aula samt fysisk tilstedeværelse m.m. til at synliggøre, at letbanen nu er en del af trafikken. Det forventes, at letbanen udfører prøvedrift i løbet af foråret 2026 med driftsstart sommeren 2026.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommune er medejer af Hovedstadens Letbane. Syv af letbanens 29 stationer er placeret i Lyngby-Taarbæk. Letbanen understøtter målsætning om dels at løse problemet med øget trængsel på Ring 3 dels at tilbyde grøn transportform, der forbinder Københavns forstæder med skinnebåren transport på tværs af S-togsnettet mellem Ishøj og Lundtofte.

Videre proces

På baggrund af det valgte løsningsforslag vil forvaltningen arbejde videre og planlægge åbningsarrangement af letbanen.

Økonomi

Hvis Løsningsforslag 2 besluttes, vil de 50.000 kr. blive finansieret af den eksisterende anlægsbevilling til anlægsprojektet "Projektstyring og myndighedsbehandling Letbane". Den samlede anlægsbevilling er på 22,6 mio. kr. hvor den resterende bevilling udgør 1,5 mio. kr.

Anlægsbevillingen er givet til både interne ressourcer samt diverse udgifter forbundet med letbanearbejdet.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Byplanudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler indstillingspunkt 2.

Økonomiudvalget anbefaler begge indstillingspunkter.

Kommunalbestyrelsen beslutter begge indstillingspunkter.

Beslutningsforløb

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 3. februar 2026, punkt 6:

Ad 1) Teknik- og Miljøudvalget anbefaler model 2.

Beslutning fra Byplanudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 9:

Ad 2) Anbefalet.

Beslutning

Ad 2) Anbefalet.

Punkt 6: Forslag til etablering af nye skydebanefaciliteter (Beslutning)

00.15.10-A00-44-25

Resume

Skyttelaugget, Dansk Skytteunion og Parasport Danmark har udarbejdet et designforslag for etablering af nye skydebane- og parasport faciliteter i Lyngby Idrætsby, som vil give et moderne og tilgængeligt skydesportscenter med internationale og handicapvenlige faciliteter. Skyttelaugget foreslår selv at finansiere anlægsprojektet og overdrage det færdige anlæg til kommunen, som donation. Projektets positive perspektiver for skyde- og parasport skal holdes op imod de afledte økonomiske konsekvenser for kommunen samt de afledte udviklingsmæssige bindinger i Lyngby Idrætsby.

Indstilling

Forvaltningen foreslår scenarie B, hvor der grundet den afledte driftsøkonomi meddeles afslag på samarbejdet om nye skydebanefaciliteter i Lyngby Idrætsby, og projektet forfølges ikke videre.

Problemstilling

Nye muligheder for skydning og parasport generelt

Forvaltningen har i efteråret afholdt møder med skytteforeningerne i Lyngby-Taarbæk Kommune vedrørende deres projektforslag for nye skydebanefaciliteter. Projektet har potentiale til at tilføre Lyngby-Taarbæk Kommune nye specialiserede idrætsfaciliteter herunder særlige faciliteter for parasport. Projektet indebærer et væsentligt årligt budgetbehov til drift og vedligeholdelse samt fondsmoms af donationsværdien. Derudover vedrører det en arealmæssig binding i idrætsbyen.

Projektforslag

Skyttelaugget har i samarbejde med Dansk Skytteunion og Parasport Danmark udviklet et designforslag til et nyt skydeanlæg i Lyngby Idrætsby. Anlægget omfatter moderne skydefaciliteter, klubhus og handicapegnede overnatningsfaciliteter. Bygningen er tænkt i et fleksibelt og bæredygtigt design, der kombinerer tunge, støjreducerende strukturer for skydebanerne med transparente og imødekommende opholdsarealer.

Foreningerne fremhæver tre spor i deres designforslag:

- *Universal tilgængelighed* - Ambitionen er at sætte nye standarder for universal tilgængelighed og skabe rammerne for et inkluderende miljø for alle.
- *International arena* - Skydebanen skal være et internationalt fyrtårn for såvel skydesporten som parasport.
- *Fællesskab* - Den gode hverdag er essentiel for klubmiljøet og fællesskabsfølelsen. Klubhuset skal være et sted, hvor man også kan mødes omkring andre aktiviteter.

Foreningerne ønsker at skabe et center i verdensklasse for klubben og forbundet, for bredden, talentet og eliten, med fokus på mennesker, livskvalitet og fællesskaber – bygget til mennesker med de største funktionsnedsættelser. Designforslaget er vedlagt som bilag til sagen.

Nuværende medlemsgrundlag for skytteforeningerne

I kommunen er der seks godkendte skytteforeninger, der ved sidste medlemsopgørelse, ultimo 2024, havde 472 medlemmer tilsammen hvoraf 55 var under 25 år. Kun Skyttelaugget har medlemmer under 25 år.

Løsninger

Potentiale for kommunen

Etablering af dette anlæg vil kunne placere Lyngby-Taarbæk Kommune som en førende aktør indenfor skydesport og parasport i Danmark og Norden. Centret vil kunne tiltrække både nationale og internationale mesterskaber og vil samtidig skabe stærke rammer for lokal foreningsidræt og talentudvikling. Projektet vil dermed understøtte både bredde- og eliteidræt, og styrke idrætsbyens samlede profil og attraktionsværdi.

Skyttelaugets ønske om opførelse af centeret var opført på listen med 19 facilitetsønsker fra foreninger og borgere, der blev fremlagt for Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget i juni 2025. Listen fremlægges for de to udvalg samt Folkeoplysningsudvalget en gang årligt. Det er på denne måde muligt for udvalgene at få et overblik over ønsker til og behov for anlæg og udvikling af foreningsfaciliteter, hvilket giver mulighed for efterfølgende at foretage politisk prioritering.

Økonomiske konsekvenser

Opførelsen af nye skydebanefaciliteter vil påføre kommunen en ekstra årligt udgift til drift og vedligeholdelse af ca. 6.488 nye kvadratmeter. En årlig udgift der ikke kan finansieres indenfor den eksisterende ramme på aktivitetsområdet Ejendomme. Dertil kommer en engangsudgift til finansiering af fondsmoms af donationsværdien. De økonomiske konsekvenser er beskrevet under økonomiafsnittet i sagen.

Konsekvenser for fremtidig arealanvendelse

Etableringen vil optage et disponibelt areal i Lyngby Idrætsby samt et areal med en eksisterende beachhåndboldbane og padeltennisbaner, hvilket dels reducerer fleksibiliteten for fremtidige udviklingsprojekter, og dels betyder, at der skal findes et andet areal til beach- og padelbaner.

Løsningsforslag A – Videre bearbejdning:

Forvaltningen arbejder videre med projektet med henblik på at afklare:

- Juridiske forhold, herunder donation og moms
- Økonomiske forhold
- Organisering og rollefordeling ved anlægsprojektet
- Forhold omkring brug og ejerskab (forpagtningsmodel mv.)

Hvis det besluttes at igangsætte projektet, vurderer forvaltningen, at der skal afsættes svarende til 1/3 årsværk til intern projektstyring over en 3-årlig periode, svarende til ca. 0,8 mio. kr. Der kan derudover forekomme behov for at afholde udgifter til ekstern rådgivning. Derudover vil der skulle udarbejdes en forpagtningsaftale med Skyttelaugets eftersom drift af overnatningsfaciliteter ikke er en kommunal kerneopgave, hvorfor denne del skal adskilles fra den kommunale drift af bygningen, og skal håndteres separat af Skyttelaugets.

Løsningsforslag B – Projektet standses:

Der meddeles afslag på samarbejdet om nye skydebanefaciliteter i Lyngby Idrætsby med Skyttelaugets, og projektet forfølges ikke videre.

Forvaltningen kan ikke anbefale ikke projektet på baggrund af de afledte driftsudgifter, hvor forvaltningen ikke kan pege på finansiering af inden for de eksisterende økonomiske rammer. Forvaltningen bemærker derudover, at projektet, hvis der arbejdes videre med det, vil optage den resterende tilgængelige hal-plads i idrætsbyen og dermed vanskeliggøre en fremtidig udvidelse af faciliteterne i idrætsbyen.

Strategisk ramme

Projektet kan bidrage til målsætninger i kommunens politik for idræt og bevægelse, herunder fremme af idrætsfaciliteter med høj tilgængelighed samt styrkelse af idrætsbyen som regionalt fyrtårn.

Videre proces

Såfremt indstillingen godkendes, vil forvaltningen meddele afslag på samarbejdet om nye skydebanefaciliteter i Lyngby Idrætsby, og projektet forfølges ikke videre.

Økonomi

Forvaltningen har udarbejdet et drifts- og vedligeholdelsesbudget for de nye skydebanefaciliteter. Drifts- og vedligeholdelsesbudgettet er baseret på kommunes nøgletal per kvadratmeter for budget 2026 og udarbejdet designforslag og kvadratmeteropgørelse. Budgettet er opdelt i to hovedfunktioner:

- Idræt og foreningsdrift (herunder skydebaner og klubhus)

- Beboelse (overnatningsfaciliteter til parasport atleter)

Den samlede årlige driftsudgift vurderes til at udgøre i størrelsesordenen 7,2 mio. kr. Udgifterne omfatter udgifter til blandt andet energi, rengøring, vedligeholdelse, forsikringer og ejendomsservice. Vurdering er baseret på 5.975 opvarmede kvadratmeter eksklusiv kvadratmeter til teknikrum, skakter, kuglefang m.m., samt 514 kvadratmeter til boligareal. I alt 6.488 opvarmede kvadratmeter. I vurderingen er der taget højde for en reduktion i nøgletallet for energi, udearealer, rengøring, og servicepersonale. Derudover skal der afholdes fondsmoms på 17,5% af donationsværdien af den forventede donationsværdi på ca. 220 mio. kr. svarende til 38,5 mio. kr.

Skyttelaugets foreslår at stille rengøringsrobotter til rådighed, som kan reducere udgiften rengøring noget. Derudover vil Skyttelaugets tilbyde at stå for rengøringen af overnatningsfaciliteterne via en forpagtningsmodel. Kommunen vil skulle stå for de øvrige drifts- og vedligeholdelsesudgifter for det forpagtede areal.

Det nuværende areal i Lyngby Idrætsby til skydefaciliteter er på 785 m². Med det nuværende nøgletalsbudget per kvadratmeter for Idræts fra Budget 2026-29 giver det et årligt budget til drift og vedligeholdelse på 1,1 mio. kr. (2026 prisniveau). Korrigeret for budget til bygningsvedligeholdelse (klimaskærm og teknik), vedligeholdelse af udearealer samt bygningsforsikring giver det et årligt budget til drift af eksisterende skydebanearer på 0,8 mio. kr. Såfremt det eksisterende driftsbudget indgår i finansieringen af nye skydebanefaciliteter, vil de gamle lokaler i Lyngby Idrætsby stå tomme indtil der findes ny finansiering af driften af de 785 m². Derudover skal der påregnes en engangsudgift til ombygning og klargøring af arealerne til nye aktiviteter.

I forhold til selve opførelsen af skydebanefaciliteter samt parasportfaciliteter vil det være nødvendigt at afsætte midler til intern projektstyring, som kan følge projektet og koordinere med Byggesag og Ejendomsdrift. Det forventes at der skal afsættes 1/3 årsværk årligt over en periode på ca. 3 år såfremt det besluttes at udføre projektet, hvilket svarer til samlet ca. 0,8 mio. kr. Der kan derudover forekomme behov for at afholde udgifter til ekstern rådgivning.

Der er ikke afsat midler til afholdelse af hverken driftsudgifter, udgift til afholdelse af fondsmoms, intern projektstyring eller ekstern rådgivning, hvorfor en projektgennemførelse forudsætter, at der særskilt afsættes midler til dette. Forvaltningen kan ikke inden for eksisterende økonomiske rammer pege på finansiering til dette.

Hvis der arbejdes videre med projektet, vil en efterfølgende gennemførelse forudsætte at der særskilt afsættes midler til dette, for eksempel i forbindelse med budget 2027-30.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Udsat, idet udvalget ser spændende perspektiver i projektet, og opfordrer skyttelaugets til forud for en fornyet behandling at konkretisere en model, der minimerer de afledte kommunale udgifter (herunder konkretisering af driftsudgifter/indtægter i fht. forpagtning, energi, vedligeholdelse, service m.m.) samt skyttelaugets overvejelser om en alternativ placering til anlægget.

Bilag

Designforslag skydebane LYIB

Punkt 7: Ledelsesinformation 2. halvår (Orientering)

18.13.00-P05-1-25

Resume

Forvaltningen orienterer to gange årligt om ledelsesinformation på Kultur- og Fritidsområdet. Formålet med ledelsesinformationen er at give udvalget mulighed for løbende at følge udviklingen på udvalgets område.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om ledelsesinformation 2. halvår for 2025 på Kultur- og Fritidsudvalget.

Problemstilling

Der er mange forskellige nøgletal forankret i flere forskellige fagsystemer på området. For at skabe et let og tilgængeligt overblik over udviklingen på Kultur- og Fritidsområdet er et udvalg af de centrale nøgletal samlet i en rapport med ledelsesinformation (Bilag).

Løsninger

Ledelsesinformationen er bygget op omkring centrale nøgletal fordelt på følgende området:

- Fritid, Idræt og Frivillighed
- Kultur og Bibliotek
- Musik- og Billedskole

Strategisk ramme

Data i ledelsesinformation er forbundet med mål og leverancer fra:

- Folkeoplysningspolitikken
- Idræts- og Bevægelsesstrategien
- Kulturstrategien
- Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab

Videre proces

Ledelsesinformation anvendes som baggrundsmateriale for Kultur- og Fritidsudvalget i udvalgets virke, og udvalget kan løbende efterspørge tilpasninger i materialet.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Ledelsesinformation til KFU - 2. halvår 2025

Punkt 8: Lukket: Lukket punkt: Udvælgelse af prismodtagere til priser på kultur- og fritidsområdet (Beslutning)

18.16.00-A00-3-25

Prismodtagere anbefalet.

Punkt 9: Nedsættelse af Folkeoplysningsudvalg 2026-2029 (Orientering)

18.15.30-A30-3-25

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune har et Folkeoplysningsudvalg. Udvalgets medlemmer vælges for fire år ad gangen, og vælges blandt og af foreningerne, der er godkendt af kommunen i henhold til bestemmelserne i Folkeoplysningsloven. Den 3. december 2025 afholdte forvaltningen valgmøde, og der var blandt de fremmødte enighed om valget af otte medlemmer til udvalget.

I denne sag orienteres om sammensætningen af medlemmerne i Folkeoplysningsudvalget i perioden 2026-2029.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om sammensætning af udvalgsmedlemmer i Folkeoplysningsudvalget 2026-2029.

Problemstilling

I henhold til Folkeoplysningsloven § 35, stk. 2, skal Kommunalbestyrelsen oprette et udvalg inden for den kommunale forvaltning med repræsentation for den virksomhed, der kan få tilskud i henhold til bestemmelserne i loven. Folkeoplysningsudvalget nedsættes for en 4-årig periode, der følger Kommunalbestyrelsesperioden.

Sammensætning, opgaver mv. fremgår af Vedtægt for Folkeoplysningsudvalget (bilag).

Løsninger

I henhold til vedtægten for Folkeoplysningsudvalget inviteres foreningerne til et valgmøde, hvor kandidater opstilles. Hvis foreningerne, indenfor de tre nedennævnte foreningskategorier, på mødet bliver enige om, hvem de vil udpege til udvalget, anses de pågældende for valgt, jf. vedtægten §6, stk. 2.

I følge vedtægten består udvalget af 8 medlemmer:

- 3 medlemmer fra foreninger, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning.
- 3 medlemmer fra frivillige folkeoplysende foreninger, idrætsforeninger.
- 2 medlemmer fra frivillige folkeoplysende foreninger, øvrige foreninger.

På det afholdte valgmøde den 3. december 2025 opnåede deltagerne enighed om nedenstående medlemmer:

Idrætsforeninger

- Anni Frisk Carlsen, F.I.L
- Anders Ravn Sørensen, F.I.L.
- Claus Colding-Jørgensen, Virum-Sorgenfri Håndboldklub

Voksenundervisning (aftenskoler og oplysningsforbund)

- Erik Kristiansen, AOF
- Nicolai Rigels, FOF
- Carsten Nøddebo, FOF

Øvrige foreninger

- Jesper Balle, Øvrige foreninger/Øvelokaleforeningen i Kgs. Lyngby
- Jan Frank Nielsen, Samrådet/KFUM Spejderne 3. Lyngby Gruppe

Endvidere er der udpeget suppleanter for medlemmerne.

Konstituering

Udvalget konstituerer sig selv med formand og næstformand.

På det første og konstituerende møde den 21. januar 2026, valgte udvalget Erik Kristiansen som formand og Claus Colding-Jørgensen som næstformand.

Da udvalget i forrige periode havde god erfaring med at samarbejde med det frivillige sociale område valgte udvalget, at bede Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk Kommune om igen at udpege en repræsentant, der kan indtræde i udvalget som tilforordnet.

Dialogmøder mellem Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget

I følge Vedtægt for Folkeoplysningsudvalget afholder de to udvalg to årlige dialogmøder, det ene i 1. halvår og det andet i 2. halvår. På sidstnævnte møde drøftes budget for folkeoplysningsområdet for det kommende år, bl.a. med henblik på, om det er relevant at foretage en omfordeling af budgetposterne inden for rammen.

Forud for møderne er de to udvalgs formandskaber i dialog med hinanden om dagsorden.

Strategisk ramme

Folkeoplysningsloven og kommunens Folkeoplysningspolitik.

Videre proces

Folkeoplysningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget mødes til dialogmøder den 2. juni og den 14. september 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres

Kommunalbestyrelsen orienteres.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Vedtægt for Folkeoplysningsudvalget - KMB 2015

Punkt 10: Meddelelser

00.01.00-A30-18-25

Sagsfremstilling

Kunst langs letbanen

Statens kunstfond har valgt at støtte projektet Kunst langs letbanen med 1 mio. kr. Det er Region hovedstaden, som har ansøgt på vegne af kommunerne langs letbanen. Kultur - og Fritidsudvalget besluttede på mødet den 27. november 2024, at der ikke etableres kunst langs letbanen i kommunen. Baggrunden herfor er, at der ikke er areal til kunst langs letbanen og der heller ikke er afsat midler til formålet.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 11: Kommende sager

00.01.00-A30-9-25

Sagsfremstilling

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Introduktion til fagområdet Stadsarkivet ved Mette Henriksen. Eventuelt holdes mødet på Stadsarkivet.
- Årlig status på Idræts og Bevægelsesstrategien.
- Status på frivilligområdet og plan for 2026.
- Musikskolens fysiske placering fremover.
- Status på kulturstrategien.
- Udlån og brugere af bibliotekerne.
- Etablering af fast sted for afholdelse af større koncerter, herunder orkestrenes.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 12: Underskrift af protokol

00.01.00-A30-9-25

Beslutning

Godkendt.