

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget 2014-2017 d. 07-12-2016

Mødedato Onsdag d. 07. december 2016 kl. 15:30

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Proces for udmøntning af budgetaftalen for 2017-2020 (Beslutning).....	3
3. anslået regnskab 2016 - Social- og Sundhedsudvalgets område (Beslutning).....	6
Opfølgning på helhedsplanen for socialpsykiatrien (orientering).....	8
Fordeling af §18 midler for 2017 (beslutning).....	10
Kvalitetsstandarder for træning, støtte og pleje (beslutning).....	14
Milepælsplan for uddannelseskraft for personale i Puks Hjemmehjælp (beslutning).....	18
Høring af ny ældrestrategi (beslutning).....	21
Udmøntning af værdighedsmilliarden 2017 (beslutning).....	23
Status for Kirkens Korshærs drift af Paradiset (orientering).....	25
Lægedækning af Epitalet i 2017 (beslutning).....	27
Fælles projektansøgning med Aalborg Universitet mfl. (Beslutning).....	28
Kommende sager på udvalgets område.....	31
Meddelelser.....	32

Punkt 1: Proces for udmøntning af budgetaftalen for 2017-2020 (Beslutning)

00.30.10-S55-3-16

Resume

Forvaltningen har udarbejdet plan for udmøntning af budgetaftalen 2017-2020 af henholdsvis politiske og administrative punkter i budgetaftalen. Økonomiudvalget skal godkende planen, hvorefter den oversendes til fagudvalgenes møder i december 2016.

Sagsfremstilling

Det fremgår af budgetaftalen 2017-2020, at budgetændringer drøftes i de aktuelle fagudvalg i november og december 2016. Det fremgår endvidere, at ved enighed i forligskredsen kan forslag indenfor udvalgets område ændres eller tilpasses under forudsætning af, at samme provenu opnås. Forligspartierne drøfter opfølgning på aftalen kvartalsvis i 2017 i tilknytning til de anslåede regnskaber.

Forvaltningen har udarbejdet et procesnotat med tidsplan (bilag), der for hvert fagudvalg beskriver emnerne i budgetaftalen, samt om og hvornår emnerne i budgetaftalen forelægges til politiske drøftelse eller stillingstagen.

Af notatet fremgår hensigtserklæringer og bemærkningerne fra budgetaftalen suppleret med bemærkninger fra Forvaltningen.

Planen drøftes i Økonomiudvalget på mødet den 17. november, hvorefter den oversendes til fagudvalgenes behandling den 6.-8. december 2016.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

Økonomi

Budgettilpasningerne fremgår af budgetaftalen for 2017-2020 og er specificeret på aktivitetsområder i bilaget til sagen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget beslutter den overordnede proces, hvorefter den konkrete udmøntning finder sted i fagudvalgene.

Beslutning

Byplanudvalget, 7. december 2016, pkt. 1:

Teknik- og Miljøudvalget, 6. december 2016, pkt. 2:

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 6. december 2016, pkt. 3:

Gruppeformandsmøde - Budgetforligskredsen, 21. november 2016, pkt. 1:

Økonomiudvalget, 17. november 2016, pkt. 2:

Økonomiudvalget, den 17. november 2016

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Anbefalet.

Curt Købsted (O) tog forbehold med henvisning til eget budgetforslag.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 6. december 2016

Ad 2) Godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget, den 6. december 2016

Ad 2) Godkendt.

Imod stemte (V (2)) med henvisning til eget budgetforslag.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende i stedet deltog Søren P Rasmussen (V).

Byplanudvalget, den 7. december 2016

Ad 2) Godkendt.

Imod stemte 2 (V (1) og Ø (1)) med henvisning til eget budgetforslag.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Ad 2) Godkendt.

For stemmer 5 (A (2), C (2) og F)

Imod stemmer 2 (V og O) med henvisning til eget budgetforslag.

Kultur- og fritidsudvalget, den 8. december 2016

Ad 2) Godkendt.

Imod stemte 2 (V og Ø) med henvisning til eget budgetforslag.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2016

Ad 2) Godkendt.

For stemmer 7 (A (2), C, F, I, Birgitte Hannibal (UP) og Dorthe la Cour (UP)

Imod stemmer 2 (V og Ø) med henvisning til eget budgetforslag.

Bilag

Notat om opfølgning på budgetaftalen 2017-2020

Oversigt børne- og ungdomsområdet i B17-20

Punkt 2: 3. anslået regnskab 2016 - Social- og Sundhedsudvalgets område (Beslutning)

00.30.14-009-2-16

Resume

Social- og Sundhedsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 3. anslået regnskab for 2016 og indstille håndtering af resultatet til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget

1. drøfter redegørelsen om 3. anslået regnskab på udvalgets område
2. tager redegørelsen til efterretning.

Sagsfremstilling

3. anslået regnskab er udarbejdet på baggrund af korrigeret budget 2016, forbruget pr. 30. september 2016 og skøn for resten af året. Økonomiudvalget drøftede 3. anslået regnskab d. 17. november 2016 og besluttede at tage redegørelsen til efterretning og at oversende redegørelsen til fagudvalgene.

Social- og Sundhedsudvalget skal behandle det fremlagte skøn for 2016 på udvalgets område. Resultatet af udvalgets behandling oversendes til behandling i Økonomiudvalget d. 15. december 2016 samt Kommunalbestyrelsen d. 22. december 2016.

Resultatet af budgetopfølgningen på Social- og Sundhedsudvalgets område er vist i nedenstående tabel. De enkelte afvigelser er beskrevet nærmere i det udsendte notat s. 24-33.

1.000 kr.	Opr. budget 2016	Korr. Budget 2016	3. Anslået regnskab 2016	Afvigelse ift korr. Budget 2016	Overføres til 2017	Korrigeret afvigelse
Omsorg	497.673	509.610	510.550	940		940
Sundhed	303.380	296.694	292.042	-4.652		-4.652
Handicappede Myndighed	201.507	225.401	225.325	-76		-76
Handicappede Udfører	32.854	25.177	25.253	76		76
Tandplejen og Sundhedstjensten	27.199	28.904	28.904	-		-
SSU i alt	1.062.613	1.085.786	1.082.074	-3.712	-	-3.712

På Social- og Sundhedsudvalgets område forventes et mindreforbrug på -3,7 mio.kr. i 2016. Heraf vedrører -4,3 mio.kr. den aktivitetsbestemte medfinansiering under sundhedsområdet. Der er tale om ikke-serviceudgifter hvor mindreforbruget går derfor i kassen. Der er herefter et merforbrug på 0,6 mio.kr., som henhører til de kommunale akutfunktioner. Baggrunden er, at kommunen tidligere har modtaget et særtilskud fra staten på -0,6 mio.kr. til opbygning og varetagelse af akutfunktioner i den kommunale hjemmepleje. Indtægten (tilskuddet) er allerede medtaget i 2. anslået regnskab under finansieringsposterne, mens det modsvarende budget teknisk først tilføres sundhedsområdet i forbindelse med 3. anslået regnskab. Der skal derfor ikke findes modgående initiativer. Der henvises i øvrigt til den udsendte redegørelse.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

Økonomi

Se tabellen ovenfor.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Ad 1) Anbefalet, idet udvalget ønsker undersøgt, om hospitalernes nedgang i antallet af behandlinger i forbindelse med sundhedsplatformen vil give øgede udgifter i 2017.

Ad 2) Anbefalet.

Bilag

Bogen 2016-11-07

Punkt 3: Opfølgning på helhedsplanen for socialpsykiatrien (orientering).

27.00.00-A00-6-12

Resume

Forvaltningen vil offentliggøre helhedsplanen for socialpsykiatri på kommunens hjemmeside samt arbejde videre med helhedsplanens visioner og målsætninger i det gruppebaserede socialpædagogiske støttetilbud, der er under opstart.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget godkendte den 4. december 2013 ”Helhedsplan for Socialpsykiatrien i Lyngby-Taarbæk Kommune” og en plan for implementeringen af helhedsplanen.

Helhedsplanen har blandt andet til formål at sikre, at de socialpsykiatriske indsatser i Lyngby-Taarbæk Kommune udøves i overensstemmelse med recovery- og rehabiliteringstankegangen. Recovery betyder ’at komme sig’. Begrebet dækker over den viden, at mennesker kan komme sig fra såvel milde som svære psykiske lidelser.

Helhedsplanens omdrejningspunkt er således at sikre, at indsatserne i kommunen bygger på den aktuelt bedste viden om, hvad der kan hjælpe mennesker i processen med at komme sig, forebygge at de får det værre eller hjælpe dem til at bevare eller genetablere deres tilknytning til netværk og andre samfundsmæssige sammenhænge.

I forbindelse med helhedsplanen blev der i forlængelse heraf vedtaget følgende centrale fokusområder, som skal skabe de bedste forudsætninger for, at helhedsplanen omsættes til virkelighed:

- Der udvikles fortsat en vidensbaseret praksis
- Der leveres fleksible og individuelt tilrettelagte ydelser
- Brugerens inddrages som aktiv, vidende samarbejdspartner
- Brugerens netværk og frivillige aktører inddrages
- Der er sammenhæng og helhed i indsatsen, også i relation til eksterne samarbejdspartner
- Der er et godt og velfungerende samarbejde med behandlingspsykiatrien

Forvaltningen har i overensstemmelse med ovenstående gennemført den planlagte implementering af helhedsplanen for socialpsykiatrien. Udvalget fik den endelige afrapportering i februar 2016. Det er dog forvaltningens opfattelse, at der fortsat er behov for at fastholde fokus på planens visioner og målsætninger om recovery og rehabilitering. Dette gælder ikke mindst i forbindelse med etableringen af det gruppebaserede socialpædagogiske støttetilbud, der er under opstart. Indsatsen kommunens pt. største og mest nytænkende initiativ på det socialpsykiatriske område.

For at genskabe det faglige fokus på recovery og rehabilitering, som helhedsplanens udarbejdelse og implementering medførte, vil forvaltningen derfor offentliggøre helhedsplanen på kommunens hjemmeside. Desuden arbejdes der videre med at beskrive, hvordan det gruppebaserede tilbud kan sikre maksimalt fokus på, hvordan borgerne i størst muligt omfang kommer sig fra deres psykiske lidelser, bliver mere selvhjulpne og oplever større trivsel.

Lovgrundlag

Serviceoven.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Taget til efterretning.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

Bilag

Helhedsplan for socialpsykiatrien til hjemmeside

Punkt 4: Fordeling af §18 midler for 2017 (beslutning)

27.15.12-Ø34-170-16

Resume

Kommunerne er ifølge [Servicelovens § 18](#) forpligtet til at afsætte et årligt beløb til støtte af det frivillige sociale arbejde. Som kompensation herfor modtager kommunerne midler fra staten via bloktilskuddet. I Lyngby-Taarbæk fordeler Social- og Sundhedsudvalget hvert år økonomiske midler til lokale foreninger og frivillige organisationer - de såkaldte §18 midler - efter kommunalt fastlagte procedurer og kriterier. Forvaltningen fremlægger her forslag til fordeling i 2017.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. ansøgning, der har overskredet ansøgningsfristen, imødekommes
2. forslag om at afsætte midler til lancering af Handleplanen for Strategi for Frivillighed og Medborgerskab godkendes
3. forslag til fordeling af §18 midler for 2017 godkendes.

Sagsfremstilling

Den samlede pulje til frivilligt socialt arbejde er i 2017 på i alt 1.230.112 kr. Heraf er der afsat 236.000 kr. til tilskud til drift af Frivilligcentret. Bevillingen er en videreførelse af de hidtidige års bevillinger. Frivilligcentret finansieres af staten med en grundfinansiering, der forudsætter, at Lyngby-Taarbæk som minimum medfinansierer med samme beløb. Desuden er der med budgetaftalen 2014-17 afsat 0,2 mio. kr. årligt til forbedring af rammerne for frivillighedscenterets lokaler.

For at skabe synlighed og positiv opmærksomhed om det frivillige sociale arbejde afsættes i lighed med sidste år midler til den sociale frivillighedspris. Midlerne udgør 10.000 kr. til prisen og 1.500 kr. til en erindringsgave. Herudover afsættes der efter kriterierne 25.000 kr. til en akutpulje, som foreninger kan søge løbende.

I 2017 lanceres Handleplanen for Strategi for Frivillighed og Medborgerskab. Forvaltningen foreslår at afsætte 25.000 kr. til lancering af handleplanen. Formen herfor aftales med repræsentanter for de frivillige foreninger.

Det samlede beløb til fordeling blandt organisationerne i 2017 vil derefter i alt udgøre 975.064 kr., når momsen er medregnet. Disse udmøntes efter de procedurer og kriterier, som udvalget har godkendt (bilag).

Beskrivelse af ansøgningerne

Forvaltningen har modtaget 50 ansøgninger fra 45 forskellige foreninger (bilag). Der ansøges om i alt 1.508.138 kr. Heraf er en ansøgning (Danske Handicaporganisationer, lokal afdeling) modtaget efter ansøgningsfristen er udløbet mod fire ved sidste ansøgningsrunde. Hermed må foreningerne formodes at have taget de nye kriterier og procedurer til sig. Dansk Handicaporganisationer giver udtryk for, at de har forvekslet ansøgningsfristen med en anden dato. Forvaltningen foreslår, at ansøgningen medtages under hensyntagen til foreningens brugere. Det samlede ansøgte beløb er nærmest sammenfaldende med sidste år, hvor der blev søgt for 1.531.165 kr.

Beløbet på ansøgningsere fordeler sig således: 25 ansøgninger til og med 20.000 kr., 16 ansøgninger fra og med 20-50.000 kr. og 9 ansøgninger over 50.000 kr.

Antallet af landsdækkende ansøgere uden en lokalafdeling udgør ca. 1/4 del af ansøgerskaren. De landsdækkende organisationer søger om et gennemsnitligt højt beløb pr. bruger på omkring 2.000 kr. Dette kan skyldes, at de laver en

gennemsnitsberegning af antallet af brugere i de enkelte kommuner, og at de har høje udgifter til lokaler, løn- og personaleomkostninger samt administration. Forvaltningen er specielt opmærksomme på, om de landsdækkende organisationer er lokalt forankrede, hvilket blev præciseret for dem ved de sidste ansøgningsrunder.

Sammenholdt med 2016 er der blandt ansøgerne 11 nye ansøgere. Heraf er 5 af foreningerne landsdækkende foreninger (Børns Voksenvenner, Den Sociale Rets Hjælp, Folkekirkens Nødhjælp, Mødrehjælpen og Sind Ungdom), der ønsker at etablere lokale aktiviteter i Lyngby-Taarbæk. De øvrige 6 er lokale ansøgere (Ekspeditionsgruppen, Fiskehjælpen, Fitness 60+, Lykkens Gave, Selvhjælpsgruppen for Etniske, Lyngbykirkernes Suppekøkken). Ekspeditionsgruppen og Fiskehjælpen er etablerede foreninger, der ikke har søgt siden de fik afslag i 2015. Lykkens Gave er et nyt lokalt initiativ, som er organiseret under Lyngbyguiderne og Dansk Flygtningehjælp. Fitness 60+ er en nyetableret forening, men tilbuddet har eksisteret siden 2015 på Virumgårds Plejecenter. Suppekøkkenet er samarbejdsprojekt mellem Kirkerne i Lyngby og Kirkens Korshær, der har eksisteret siden foråret 2015. Selvhjælpsgruppen for etniske har eksisteret siden 2011.

Der er 12 ansøgere, der søgte sidste år, som ikke har søgt for 2017. Det er en blanding af foreninger med forskellige be væggrunde til ikke at søge igen i år: 1 forening er afviklet (Første Skridt), og 1 forening har afviklet deres aktivitet (Støtteforeningen for Udviklingshæmmede). Resten er foreninger, der fik afslag på sidste års ansøgning, foreninger med færre ansøgninger og foreninger, der ikke har behov for midler næste år.

Der er igen i år en høj grad af sammenfald med ansøgningerne fra sidste år. Som sidste år søger foreningerne primært driftstilskud til igangværende konkrete sociale aktiviteter, men der ses en tendens til, at flere foreninger også tænker i nye aktiviteter.

De største målgrupper for foreningernes aktiviteter er som sidste år udsatte børn, unge og ældre. Herudover er der en meget ligelig fordeling på de øvrige målgrupper. Statistikken for aldersgruppen for foreningens brugere viser en ligelig fordeling mellem brugere mellem 0-30 år og mellem 31-65 år.

Baggrund for forslag til fordeling af midlerne

Forvaltningen foreslår, at alle ansøgere med en målgruppe inden for det frivillige sociale område, som gør en betydelig forskel for borgerne i kommunen, som har udfyldt ansøgningsskemaet fyldestgørende og korrekt samt har indsendt evaluering- og regnskabsskema for sidste års aktiviteter, kan komme i betragtning til §18 støtten.

Under forudsætning af at kriterierne er opfyldt, foreslås alle ansøgninger under 20.000 kr. tildelt det fulde beløb. I forslaget til tildeling af midler er der fokus på både at støtte til fornyelse og til en kontinuerlig indsats. Det foreslås, at der i lighed med de forgange år sættes et loft på supervision på 12.000 kr., og at midlerne til koordination og administration reduceres ved at indgå i et samarbejde med andre, herunder de offentlige sociale tilbud. Derfor imødekommes ansøgninger, der er med til at fordre et godt lokalt samspil med de offentlige sociale tilbud og med de øvrige frivillige sociale aktiviteter. Flere af ansøgerne vil også i år blive opfordret til at være mere åbne overfor nye målgrupper, da nogle af deres aktiviteter med fordel kan komme andre end deres egne brugere til gode. Samarbejde er derfor et opmærksomhedspunkt, som bliver formidlet videre til specielt de lokale foreninger.

Forvaltningen foreslår, at der gives afslag til to landsdækkende organisationer (Brohusklubben og Døveforeningen af 1866), da de trods gentagne opfordringer ikke sandsynliggør, at aktiviteten er målrettet mod Lyngby-Taarbæk-borgere, og dermed ikke lever op til kriterierne for støtte. Herudover foreslås, at der gives afslag til Virumgårds Venners ansøgning om en richshaw til plejecentret, da det ligger uden for foreningens aktivitetsområde.

Lovgrundlag

Midlerne er afsat efter Servicelovens §18 og fordeles én gang årligt efter kommunalt fastlagte procedurer og kriterier.

Økonomi

§18 midler til uddeling i 2017:

Budget i 2017 ('17 priser): kr. 1.230.112

Til uddeling i kr.:

Budget 2017	1.230.112
Frivilligpris	-9.700
Ur til frivilligpris	-1.500
Driftstilskud	-223.100
Akutupulje	-25.000
Handleplanen til Strategien for Frivillighed og Medborgerskab	-25.000

Til uddeling (uden hensyn til moms): 945.812

Da kommunen imidlertid får refunderet momsen på 15% af de uddelte §18 midler, bliver det reelle beløb til uddeling inkl.

moms:

(jf. Positivlisten i "Budget- og regnskabssystem for kommuner")

Til uddeling inkl. moms: 975.064

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Godkendt.

Ad 3) Godkendt med følgende ændringer i forhold til forvaltningens forslag:

Ansøgning nr. 21 forhøjes med 20.000 kr.

Ansøgning nr. 29 forhøjes med 10.000 kr.

Ansøgning nr. 34 forhøjes med 5.000 kr.

Ansøgning nr. 44 forhøjes med 5.000 kr.

Ansøgning nr. 49 forhøjes med 5.000 kr.

Ansøgning nr. 1 nedsættes med 4.800 kr.

Ansøgning nr. 12 nedsættes med 15.000 kr.

Ansøgning nr. 23 nedsættes med 4.300 kr., idet udvalget bemærker, at aktiviteterne kan tænkes sammen med Lyngby Guiderne.

Ansøgning nr. 25 nedsættes med 5.000 kr.

Ansøgning nr. 27 nedsættes med 5.000 kr., idet udvalget bemærker, at der er vigtigt at indsatsen åbner sig op for omgivelserne.

Ansøgning nr. 37 nedsættes med 10.000 kr.

Ansøgning nr. 38 nedsættes med 10.000 kr.

Ansøgning nr. 45 nedsættes med 25.000 kr.

Der overføres 34.100 kr. til akutpuljen, så den samlet kommer til at udgøre 59.100 kr. i 2017.

Bilag

Procedurer og Kriterier for tildeling af §18 midler

Forslag til fordeling af §18 midler 2017

Punkt 5: Kvalitetsstandarder for træning, støtte og pleje (beslutning).

27.36.00-A26-1-16

Resume

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende kvalitetsstandarder for træning, støtte og pleje på sundheds- og ældreområdet. Forvaltningen forelægger forslag til nye kvalitetsstandarder samt redegør for forslag til ændringer.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslag til kvalitetsstandarder godkendes
2. forslag til kvalitetsstandarder sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet forud for godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau for støtte, træning og pleje på sundheds- og ældreområdet for personer med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemstillinger. Kataloget over kvalitetsstandarderne for 2017 (bilag) omfatter en generel indledning samt en beskrivelse af de enkelte kvalitetsstandarder. I de beskrevne kvalitetsstandarder er indarbejdet forslag til ændringer samt tillige forslag til nye kvalitetsstandarder, jf. nedenfor.

Følgende kvalitetsstandarder er revideret:

- **Kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb:** Formålet er præciseret, så det tydeligere flugter med Servicelovens §83a om rehabiliteringsforløb, hvor vurdering efter § 83a går forud for vurdering af behov for hjemmehjælp. Indsatsens omfang er præciseret, så den flugter med vejledningen. Der er ikke indholdsmæssige ændringer i forhold til serviceniveau.
- **Kvalitetsstandard om rengøring:** Det er præciseret, at afkalkning af badekar og aftørring af overskabe ikke er en del af standarden, da enkelte borgere spørger konkret ind til dette. Opgaverne har ikke tidligere været en del af kvalitetsstandarden. Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø kan aftørring af overskabe ikke tilbydes som fleksibel hjemmehjælp, fordi det vil indebære, at medarbejdere skal stå på stiger, og det tillader hensynet til arbejdsstillinger ikke. Det kan afkalkning af badekar godt. Flexibel hjemmehjælp er, når borger beslutter at anvende hjemmehjælpens besøg til andre opgaver end normalt. Det tilføjes endvidere, at rengøring og afkalkning af dysser i velfærdsteknologiske toiletter er indeholdt i kvalitetsstandarden for rengøring. Endelig tilføjes, at hjælp til rengøring som følge af vejledningen til lovgivningen er en husstandsytelse, som forudsætter, at medlemmer af husstanden deltager i udførelsen af opgaverne i hjemmet. Det betyder, at er der raske medlemmer i husstanden, som kan deltage i rengøringen, kan man som udgangspunkt ikke bevilges hjælp til rengøring.
- **Kvalitetsstandard om tøjvask:** Det præciseres, at borgere skal installere vaskemaskine i hjemmet, såfremt det er muligt, når der er stor afstand til andre vaskerifaciliteter. Denne formulering har ikke tidligere været en del af kvalitetsstandarden.
- **Kvalitetsstandard om indkøb af dagligvarer:** Det præciseres, at borgere, der er bevilget støtte til bil eller el-scooter, eller på anden vis kan blive kompenseret dobbelt, ikke kan bevilges hjælp til indkøb. Dette følger af vejledningen til lovgivningen vedr. kompensationsprincippet. Princippet betyder, at borgere skal kompenseres, så de kan leve en så normal tilværelse som mulig, samtidig må de ikke dobbelt kompenseres.

- Kvalitetsstandard for måltider, mad og drikke: Kvalitetsstandarden opdeles, så det bliver tydeligere, hvad der hører til madservice, hjælp med tilberedning og indtagelse af mad og drikke. Den opdeles i henholdsvis en standard for at tilberede og anrette mad og en kvalitetsstandard for madservice. Hjælp til indtagelse af mad og drikke indgår i kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje og skal således ikke have en særskilt kvalitetsstandard. Der er ikke indholdsmæssige ændringer i forhold til serviceniveau.
- Kvalitetsstandard om helbred, sundhed, sundhedsfremme og forebyggelse i forhold til Sundhedsloven: Kvalitetsstandarden ændrer navn til kvalitetsstandard for personlig pleje, sundhed og sygepleje og tilrettes, så den mere målrettet omhandler de uddelegerede sygeplejeydelser. Det skal ses i forlængelse af, at hjemmesygeplejen i 2016 har indført et nyt indsatskatalog for hjemmesygepleje. Det har bidraget til at tydeliggøre hvilke opgaver, hjemmesygeplejen varetager og hvilke opgaver, der er ikke-komplekse, og som er uddelegeret til andre medarbejdere. Der er ikke indholdsmæssige ændringer i forhold til serviceniveau.
- Kvalitetsstandard om at fremme sundhed og forebygge sygdom: Kvalitetsstandarden udgår, idet der er tale om indsatser, som er integrerede i mange andre ydelser. Der er ikke praksis for at bevilge særskilte sundhedsfremmende eller forebyggende ydelser. De vil være indeholdt i rehabiliteringsforløb eller ved råd og vejledning til konkrete sundhedstilbud. Kvalitetsstandarden benyttes således ikke i sin nuværende form.
- Generelt: Det præciseres i de kvalitetsstandarder, hvor det er relevant, at borgers hjem er arbejdsplads for personalet og omfattet af arbejdsmiljøloven. Arbejdsgangene gennemgås med henblik på, at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Forslag til nye kvalitetsstandarder

Der er følgende nye kvalitetsstandarder:

- Kvalitetsstandard for omsorgspladser: Som følge af beslutning om anvendelse af hovedhuset på Chr. X Allé til plejeboliger. Kvalitetsstandarden blev behandlet i Social- og Sundhedsudvalget den 1. juni 2016 og i Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2016.
- Kvalitetsstandard for døgnaflastning på Møllebo: Standarden er ny og følger praksis på området, hvor opholdets varighed kan variere fra få dage og op til tre uger. Formålet med døgnaflastning er at forebygge nedslidning og bevare trivsel hos pårørende ved at give mulighed for, at de kan være bortrejst fra hjemmet i en aftalt periode, mens deres pårørende med nedsat psykisk, kognitivt eller fysisk funktionsniveau får døgnpleje og omsorg, sygeplejefaglig observation, vurdering og evt. behandling.
- Kvalitetsstandard for klippekortsordning: Ordningen overgår fra projekt til drift. Der er ikke ændringer i indholdet af ordningen, dog en mindre opblødning i kriterierne, idet borgere ikke længere skal have mindst syv timers pleje og praktisk hjælp ugentligt, men blot flere timer ugentligt. Formålet med opblødningen er at udbrede ordningen yderligere inden for den budgetmæssige ramme.

De ovenstående ændringer er markeret under de enkelte kvalitetsstandarder. Der er derudover foretaget en række redaktionelle rettelser, som ikke er fremhævet.

Forvaltningen foreslår, at kvalitetsstandarderne sendes i høring i Handicaprådet og Seniorrådet. Høringssvarene herfra forelægges på Social- og Sundhedsudvalgets møde 7. december 2016, som grundlag for at sagen anbefales til Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 138-140 fastsætter regler om kvalitetsstandarder og serviceniveau for § 83a, § 83, § 84 og § 86 samt § 192 og Lov om Almene boliger § 5.

Økonomi

Forslag til reviderede og nye kvalitetsstandarder har ikke afledte økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, 9. november 2016, pkt. 8:

Ad 1) Udsat til høringssvarene forelægger.

Ad 2) Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling til Social- og Sundhedsudvalget den 7. december

Kvalitetsstandarderne har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet. Handicaprådet har ikke afgivet høringssvar. Seniorrådet har taget sagen til efterretning og har ikke udarbejdet høringssvar. På baggrund af dialogen med Seniorrådet er følgende justeret:

- Det er præciseret, at det er særlig rengøring på grund af husdyr, der ikke indgår i rengøringsstandarden s. 17
- Det er præciseret, at en borger som udgangspunkt ikke kan modtage hjælp til indkøb s. 21

På baggrund af tiltag under værdighedsmilliarden bliver der også en hjerneskadekoordinatorfunktion for borgere over den erhvervsaktive alder fremover.

Pkt. 6 i kvalitetsstandard s. 15 ændres derfor fra "Hjerneskadekoordinatorfunktion tilknyttes ikke borgere over den erhvervsaktive alder" til at "Hjerneskadekoordinatorfunktion tilknyttes ikke borgere, som ikke har en genoptræningsplan".

Pkt. 7 rettes til: For borgere over den erhvervsaktive alder vil en terapeut eller plejepersonale fra det tværfaglige team bidrage til opgaven med koordinering (fremfor tager sig af).

Forvaltningen foreslår, at kvalitetsstandard om madservice i pkt. 4 s. 25 suppleres med sætningen: Borgere med kostrelaterede udfordringer og behov kan bevilges lægeordineret diætkost.

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Ad 1) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 22. december 2016

Ad 1) Godkendt.

Mette Hoff (A) var fraværende. I stedet deltog Rie Frank (A)

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh (A)

Hanne Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Dorthe Daubjerg (F).

Bilag

2017 Kvalitetsstandarder for træning, støtte og pleje

Punkt 6: Milepælsplan for uddannelseskraft for personale i Puks Hjemmehjælp (beslutning)

27.39.04-Ø54-21-16

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. november 2016, at forvaltningen udarbejder tillæg til rammeaftale om praktisk hjælp og personlig pleje vedrørende krav om uddannet personale. Tillægget til rammeaftalen stiller krav om, at PUKs Hjemmehjælp skal øge uddannelsesniveaut over en tre-årig periode for praktisk hjælp og en kortere periode for personlig pleje. Hertil kommer en økonomisk kompensation på 100.000 kr. for leverandørens manglende efterlevelse af vilkåret i rammeaftalen. Aftale om milepæle for honorering af rammeaftalens krav om uddannet personale forelægges til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at milepæle for honorering af krav i rammeaftalen om uddannet personale hos PUK's Hjemmehjælp godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. november 2016, at forvaltningen udarbejder tillæg til rammeaftale om praktisk hjælp og personlig pleje vedrørende krav om uddannet personale. Tillægget til rammeaftalen stiller krav om, at PUKs Hjemmehjælp skal øge uddannelsesniveaut over en tre-årig periode for praktisk hjælp og en kortere periode på et og et halvt år for personlig pleje.

Rammeaftalen om personlig pleje og praktisk hjælp omfatter krav til graden af uddannelse for personale.

Personlig pleje

Et krav i rammeaftalen er, at alt personale der yder personlig pleje skal have en sundhedsfaglig uddannelse. I praksis vil det sige, at kravet er 95 pct, da medarbejdere under uddannelse ikke tæller som faglærte. Status for PUK's Hjemmehjælp er, at kravene honoreres for personale i dagvagten, men kun for 83 pct. for personale i aftenvagten og 70 pct. for personale i weekendvagten. Den samlede vægtning er 87 pct.

Praktisk hjælp

Et andet krav i rammeaftalen er, at 80 pct. af det personale, der yder praktisk hjælp, skal have en sundhedsfaglig uddannelse. Status for PUK's Hjemmehjælp er en aktuel uddannelsesgrad på 50 pct. for personale, der yder praktisk hjælp.

Forslag til milepælsplan

Der er vedlagt forslag til en milepælsplan (bilag). Milepælsplanen lægger op til, at PUK's Hjemmehjælp øger uddannelsesprocenten for personale, der varetager personlig pleje, således at det krævede niveau nås inden for 1 1/2 år. Det sker ved en forventet stigning fra 87 pct til 92 pct ved udgangen af 2017 og til det krævede niveau på 95 pct. medio 2018.

For personale, der varetager praktisk hjælp, forventes uddannelsesprocenten at stige stabilt fra 50 pct til 80 pct over en tre-årig periode. Den prioriterede rækkefølge er at forbedre uddannelsesprocenten for personale, der yder personlig pleje først, dernæst for personale der yder praktisk hjælp til borgere, som modtager mere end to timers praktisk hjælp om ugen (der er pt. én borger i denne kategori) og derefter det resterende personale, som yder praktisk hjælp.

Såfremt en hurtigere stigning på den praktiske hjælp besluttet, kan konsekvensen blive, at PUK's Hjemmehjælp må afskedige nuværende - og for borgerne kendt - personale. Da rekrutteringen af uddannet personale til praktisk hjælp har vist sig at være en udfordring for firmaer, hvor størstedelen af hjemmeplejeydelserne består af praktisk hjælp, kan en beslutning om en hurtigere stigning derfor også resultere i øget brug af vikarer med en manglende kontinuitet for borgerne til følge.

Tre grundlæggende forhold har stor betydning for mulighederne for at realisere de opstillede milepæle. For det første en forventning om en udvikling, hvor opgaveporteføljen kommer til at omfatte flere plejeopgaver. For det andet udvikling af nye kombinationsstillinger og endelig øget fokus på rekruttering og øget annoncering samt uddannelse af personale som fastholdelsesstrategi.

Seniorrådet har givet høringssvar (bilag). Seniorrådet mener, at tidsfristen bør være halvandet år.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 91 vedrørende frit leverandørvalg.

Økonomi

Fritvalgspuljen på ældreområdet er samlet set på 97 mio. kr. Den forventede afregning til PUK's Hjemmehjælp for 2016 er 5,5 mio. kr., og for 2017 er det 9,4 mio. kr.

PUK's Hjemmehjælp har aktuelt 11 pct. af de samlede opgaver vedrørende praktisk hjælp og personlig pleje. Dette er fordelt med 20 pct. på praktisk hjælp og 8 pct. på personlig pleje.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

V og O foreslår, at PUKs Hjemmehjælp skal leve op til uddannelseskrauet om uddannet personale pr. 1. juli 2017, så de lever op til de kontraktmæssige konditioner. Fristen sættes til 1 juli 2017, for at sikre en rimelig overgang for de ældre til evt. nye medarbejdere.

For stemmer 2 (V og O)

Imod stemmer 5 (A (2), C (2) og F), idet det vil kræve en så hurtig udskiftning af personalet, at borgerne vil miste deres faste hjælpere, og idet partierne anerkender den ekstra opgave for PUKs Hjemmehjælp som følge af opsigelsen af kontrakten med DK Pleje.

Anbefalet forvaltningens indstilling, idet der ønskes en status i sommeren 2017.

For stemmer 5 (A (2), C (2) og F).

Imod stemmer 2 (V og O), idet V og O ønsker at sikre de ældre uddannede og kompetente medarbejdere.

Kommunalbestyrelsen, den 22. december 2016

V, O og Ø foreslår, at PUKs Hjemmehjælp skal leve op til uddannelseskrauet om uddannet personale pr. 1. juli 2017, så de lever op til de kontraktmæssige konditioner. Fristen sættes til 1 juli 2017, for at sikre en rimelig overgang for de ældre til evt. nye medarbejdere.

For stemmer: V (2), O (1) og Ø (1).

Imod stemme: C (5), A (5), F (2), B (1), Birgitte Hannibal (UP) og Dorthe la Cour (UP) idet det vil kræve en så hurtig udskiftning af personalet, at borgerne vil miste deres faste hjælper, og idet partierne anerkender den ekstra opgave for PUKs Hjemmehjælp som følge af opsigelsen af kontrakten med DK Pleje.

I (1) undlod at stemme.

Sagen herefter Godkendt.

For stemmer: C (5), A (5), F (2), I (1), B (1), Birgitte Hannibal (UP) og Dorthe la Cour (UP)

Imod stemmer: V (3), idet V ønsker at sikre de ældre uddannede og kompetente medarbejdere.

Ø (1) undlod at stemme.

Curt Købsted (O) var fraværende.

Mette Hoff (A) var fraværende. I stedet deltog Rie Frank (A)

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh (A)

Hanne Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Dorthe Daubjerg (F).

Bilag

Milepælsplan om honorering af krav i rammeaftalen om uddannet personale

Høringssvar vedr PUKs hjemmehjælp – milepælsplan for honorering af uddannelseskraue

Punkt 7: Høring af ny ældrestrategi (beslutning).

00.15.10-P22-51-16

Resume

Social- og Sundhedsudvalget godkendte d. 31. august 2016 en tids- og procesplan for arbejdet med en ny ældrestrategi. Forvaltningen har udarbejdet et udkast til en ny strategi, som foreslås sendt i høring.

Indstilling.

Forvaltningen foreslår, at forslag til ny ældrestrategi sendes i høring i Seniorrådet, den lokale afdeling af Ældresagen, Rustenborghuset samt bredt ud på kommunens hjemmeside.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til en ny ældrestrategi gældende fra 2017-2019 (bilag).

Som en del af tids- og procesplanen har forvaltningen holdt et dialogmøde med borgere samt interviewet beboere på plejecentre og aktivitetscentre i kommunen. Til dialogmødet var borgere fra kommunen inviteret. Særskilt invitation var sendt til Seniorrådet, RustenborgHuset, den lokale afdeling af Ældresagen og Vågetjenesten samt Social- og Sundhedsudvalget. Herudover er medarbejdere og ledere på ældreområdet inddraget undervejs i arbejdet, herunder MED-systemet.

Forvaltningen har i den grafiske fremstilling af ældrestrategien vægtet, at billederne er taget i lokal-miljøet og med "rigtige" borgere. Dette for at skabe en troværdighed omkring budskaberne i ældrestrategien. Der er indhentet tilladelse til at anvende fotos fra de pågældende borgere.

Forslag til ældrestrategi har været i høring i CenterMED, som tilslutter sig strategien og den videre proces (bilag).

Forslag til proces for høring

Forvaltningens forslag til en proces for høring er:

- Høring fra fredag den 9. december 2016 - mandag 9. januar 2017.
- Udkast til ældrestrategi sendes i høring på kommunens hjemmeside: www.ltk.dk.
- Udkast til ældrestrategi sendes i høring i Seniorrådet, den lokale afdeling af Ældresagen og Rustenborghuset.
- Høringssvar indsamles og relevante input indarbejdes.
- Oversigt med høringssvar og forvaltningens forslag til at bearbejde dem forelægges Social- og Sundhedsudvalget den 21. februar 2017. Indstillingen er, at ældrestrategien anbefales til godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 9. marts 2017.
- Kommunalbestyrelsen behandler ældrestrategien med indstilling om endelig politisk godkendelse.

Lovgrundlag

Det er ikke et krav, at Kommunalbestyrelsen udarbejder en ældrestrategi.

Økonomi

Budgettet til at udarbejde ældrestrategien holdes inden for Center for Sundhed og Omsorgs budgetramme.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Godkendt.

Bilag

Ældrestrategi

Høringssvar vedr. ny ældrestrategi CenterMED

Punkt 8: Udmøntning af værdighedsmilliarden 2017 (beslutning)

00.15.00-A00-55-16

Resume

Kommunalbestyrelsen har den 13. oktober 2016 besluttet indsatser for 11,6 mio. kr. i 2017 finansieret af kommunens andel af Værdighedsmilliarden. Efterfølgende har kommunen modtaget brev fra Ældre- og Sundhedsministeriet om den endelige udmøntning af Værdighedsmilliarden i 2017. Tilskuddet er for Lyngby-Taarbæk Kommune nedjusteret med 0,3 mio. kr., og tilskuddet udgør således 11,3 mio. kr. i 2017. Kommunalbestyrelsen skal derfor beslutte en nedjustering i indsatserne svarende til 0,3 mio. kr. og heraf som konsekvens en tilretning i redegørelse for anvendelse af Værdighedsmilliarden fremsendt til Ældre- og Sundhedsministeriet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den reviderede redegørelse for anvendelsen af tilskud under Værdighedsmilliarden godkendes.

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune modtog i 2016 11,6 mio. kr. af Værdighedsmilliarden. I 2017 vil kommunen ligeledes modtage tilskud fra Værdighedsmilliarden. Udmeldingen fra ministeriet i efteråret 2016 har været, at det som udgangspunkt ville være samme tilskud som i 2016 tilpasset en objektiv fordelingsnøgle for udgiftsbehovet på ældreområdet.

Kommunerne skulle inden den 15. november 2016 indsende forslag til anvendelse af midler af Værdighedsmilliarden i 2017 til Ældre- og Sundhedsministeriet. Forvaltningen har derfor været nødt til at tage udgangspunkt i samme beløb som i 2016, som blev forelagt i en redegørelse for Kommunalbestyrelsen den 13. oktober 2016.

Kommunerne har den 3. november 2016 modtaget brev fra Ældre- og Sundhedsministeriet om det eksakte beløb. For Lyngby-Taarbæk Kommune har der været en negativ justering af tilskuddet, idet tilskuddet for 2017 er beregnet til 11,3 mio. kr.

Forvaltningen foreslår, at nedjusteringen på 0,3 mio. kr. finansieres af et forventet mindreforbrug til kompetenceudvikling på demensområdet i 2016. Der er overførselsadgang af uforbrugte midler fra 2016 til 2017.

En revideret redegørelse for anvendelsen af tilskud under Værdighedsmilliarden er indsendt til Ældre- og Sundhedsministeriet, da fristen herfor er den 15. november 2016. Nyt skema for anvendelse af Lyngby-Taarbæk Kommunes andel af Værdighedsmilliarden er vedhæftet (bilag).

Lovgrundlag

Lov om Social Service, Værdighedspolitikker for Ældreplejen.

Økonomi

Lyngby-Taarbæk Kommune modtager 11,3 mio. kr. i tilskud af Værdighedsmilliarden i 2017.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

O foreslår, at de 300.000 kr. fordeles ved at fjerne beløbet til brede senge samt reducere budget til undervisning for at højne de sproglige danskkompetencer til medarbejdere med dansk som 2. sprog.

For stemmer 2 (V og O)

Imod stemmer 5 (A (2), C (2) og F), idet de 300.000 kr. kan finansieres af et forventet mindreforbrug og derfor ikke skal findes gennem en besparelse. Dertil finder partierne, at brede senge skaber en mulighed for fortsat nærhed i ældrelivet, og at vikardækning er en vigtig forudsætning, når medarbejdere er på uddannelse.

Anbefalet forvaltningens indstilling

For stemmer 5 (A (2), C (2) og F).

Imod stemmer 2 (V og O), idet V og O ønsker flest mulige midler brugt til varme hænder.

Økonomiudvalget, den 15. december 2016

Anbefalet.

For stemmer C (1), A (2), F (1), B (1) og Dorthe la Cour (UP)

Imod stemmer V (1), idet V ønsker flest mulige midler brugt til varme hænder.

I (1) undlod at stemme.

Jan Kaspersen (C) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen, den 22. december 2016

Godkendt.

For stemmer: C (5), A (5), F (2), B (1), I (1), Ø (1), Birgitte Hannibal (UP) og Dorthe la Cour (UP).

Imod stemmer: V (2) og O (1), idet disse partier ønsker flest mulige midler brugt til varme hænder.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Mette Hoff (A) var fraværende. I stedet deltog Rie Frank (A)

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh (A)

Hanne Agersnap (F) var fraværende. I stedet deltog Dorthe Daubjerg (F).

Bilag

Nyt skema redegørelse for anvendelsen af midlerne til en mere værdig ældrepleje i 2017 - 21.11.16

Punkt 9: Status for Kirkens Korshærs drift af Paradiset (orientering)

27.00.00-A21-3-16

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 13. oktober Social- og Sundhedsudvalgets anbefaling om, at Kirkens Korshær skal overtage driften af Paradiset. Social- og Sundhedsudvalget besluttede desuden, at udvalget "...orienteres om, hvordan tilbuddet fortsat sikrer at være mangfoldigt og kan rumme nye og nuværende brugere...". Med denne sag redegøres for status for Kirkens Korshærs overtagelse af driften.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har haft dialogmøde med Kirkens Korshær omhandlende opstartsperioden og det fremadrettede perspektiv.

Kirkens Korshær har nu været i gang i Paradiset i 1 ½ måned. Åbningstiden er mandag, onsdag, torsdag og fredag fra kl. 10.30 - 16.00 og lørdag fra 10.30 - 14.00.

I den første uge var der flere af de oprindelige brugere, der klagede til Kirkens Korshærs over den ændrede praksis vedrørende indtag af alkohol i forbindelse med deltagelse i samværsaktiviteterne. Klagerne aftog hurtigt i forbindelse med, at det i samråd med brugerne blev besluttet, at terrassen udenfor indgangsdøren skal være det sted i Paradiset, hvor der må indtages alkohol og ryges. Der er herefter blevet opsat en elektrisk terrassevarmer, og en bruger med håndværksmæssig baggrund har tilbudt at sætte en plade af plexiglas op til at skærme af for vind og vejr. Brugere har dermed accepteret, at der ikke længere på drikkes i billardrummet.

Andre brugere har været i gang med at feje tag og gård for nedfaldne blade, og der opleves en generel positiv stemning omkring deltagelse i aktiviteter i Paradiset.

En enkelt oprindelig bruger har kontaktet forvaltningen på grund af utilfredshed med Kirkens Korshærs drift af Paradiset. Det er dog ikke oplyst, hvad utilfredsheden konkret går ud på, og brugeren har ikke henvendt sig igen.

Paradisets har fået tilknyttet fem nye frivillige borgere, som den nuværende leder fra Kirkens Korshær har taget med sig fra det tidligere værested på Vesterbro i København.

Der serveres fast et kombineret morgen- og frokostmåltid, der er stor søgning til. Der er ca. 15 - 20 brugere dagligt. Både oprindelige brugere samt nye som ikke tidligere har benyttet Paradiset.

Paradisets Venner samt formanden for Paradisets Støttegruppe er sammen med Kirkens Korshær i gang med at planlægge julefrokost for Paradisets brugere. Arrangementet vil blive afviklet som andre aktiviteter i Paradiset. Det vil sige, at der ikke må indtages alkohol i forbindelse med frokosten. Hvis brugerne har behov for at indtage alkohol, kan de gøre det på det aftalte område på terrassen.

Der har igennem noget tid været en gruppe yngre borgere, der benytter Paradisets område som opholdssted efter Paradisets åbningstid. Gruppen har ingen tilknytning til Paradiset og har lavet hærværk og udvist anden uhensigtsmæssig adfærd. Der er taget kontakt til kommunens SSP for at håndtere denne udfordring.

Lovgrundlag

Paradiset drives som et uvisiteret aktivitets- og samværstilbud i henhold til Servicelovens § 104. Kommunen er ikke forpligtet til at drive denne type tilbud.

Økonomi

Afholdes indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Taget til efterretning.

Punkt 10: Lægedækning af Epitalet i 2017 (beslutning)

29.00.00-A00-55-16

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede med budget 2017-2020 at afsætte 600.000 kr. i 2017 og 2018 til videreførelse af det telemedicinske tilbud Epitalet til borgere med KOL. De afsatte midler omfatter ikke lægedækning af Epitalet. Efterfølgende har forvaltningen henvendt sig til Epital Health for at afklare, om Epital Health fortsat ønsker at varetage lægedækningen vederlagsfrit på samme vilkår som i 2016. Epital Health er positive overfor dette, hvis alle udgifter til IT dækkes, og nye borgere kan komme på Epitalet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at tage imod Epital Healths tilbud om vederlagsfri lægedækning, herunder at Epital Health får IT-udgifter op til 100.000 kr. årligt dækket, samt at nye borgere kan komme på Epitalet inden for den eksisterende kapacitet med udstyr.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i budget 2017-2020 ikke afsat midler til lægedækning af Epitalet. Idet Epital Health tilbød at varetage lægedækningen vederlagsfrit i 2016 har forvaltningen spurgt, om Epital Health fortsat var interesseret i dette. Tilbage meldingen fra Epital Health er, at de gerne vil fortsætte med lægedækningen vederlagsfrit. Epital Health har dog gjort opmærksom på, at de har behov for at få dækket deres IT-udgifter forbundet med Epitalet svarende til 100.000 kr. Der blev dækket IT-udgifter for 55.000 kr. i 2016. De har ligeledes gjort opmærksom på, at der med tiden er stadig færre borgere på Epitalet. Epital Health foreslår derfor, at der åbnes op for at nye borgere kan komme på Epitalet. Det samme har talsmanden for de nuværende borgere inkluderet i Epitalet foreslået.

Forvaltningen vurderer, at det er en god idé at åbne Epitalet for nye borgere op til det antal, der allerede er indkøbt udstyr til. Dels fordi det regionale tilbud først forventes klar i 2019, og nye borgere derfor skal vente længere på en telemedicinsk løsning end først forventet. Dels fordi det giver bedre mulighed for at fastholde de kompetencer, der er opnået i organisationen. Forvaltningen har forudsat, at inklusion af nye borgere følger de kommende nationale anbefalinger for telemedicinsk understøttelse af tilbud til borgere med KOL. Epital Health er indforstået med dette. På den baggrund foreslår forvaltningen, at Epital Healths ønsker imødekommes. Nye borgere skal desuden informeres om, at tilbuddet foreløbig er i to år.

Lovgrundlag

Jvf. Sundhedslovens § 119 er Kommunalbestyrelsen ansvarlig for at etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne. Kommunalbestyrelsen er dog ikke forpligtiget til at tilbyde telemedicinske tilbud som Epitalet.

Økonomi

Udgifter til IT-udgifter for Epital Health på 100.000 kr. kan finansieres inden for budget afsat til Epitalet i forbindelse med Budget 2017-2020.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Godkendt.

Punkt 11: Fælles projektansøgning med Aalborg Universitet mfl. (Beslutning)

15.00.00-Ø34-4-16

Resume

Forvaltningen har modtaget projektansøgning fra Aalborg Universitet (AAU) og Dansk Arbejder Idræt (DAI) om at indgå i et forskningsprojekt, som handler om intervention for en gruppe psykisk sårbare unge via holdidræt. Forvaltningen ønsker en politisk drøftelse og beslutning af om Lyngby-Taarbæk Kommune samt IF-Limone (idrætstilbud for psykisk sårbare borgere) skal deltage i projektet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter og beslutter om Lyngby-Taarbæk Kommune skal give tilsagn om at deltage i det fremlagte projekt.

Sagsfremstilling

I august 2016 henvendte Dansk Idrætsforbund sig til Lyngby-Taarbæk Kommune med forespørgsel om at deltage i et fælles projekt med Aalborg Universitet og en række andre kommuner. Målgruppe for projektet er psykisk sårbare unge, som skal deltage i en intervention med holdidræt. Center for Arbejdsmarked deltog i møde med DAI. På baggrund heraf var tilbagemeldingen, at forvaltningen ikke ønskede at deltage på baggrund af det foreliggende. Begrundelsen var at den beskæftigelsesrettede og uddannelsesrettede indsats samt økonomi ikke var beskrevet.

Forvaltningen har i november 2016 modtaget ansøgning fra DAI, som er sendt til en række fonde (bilag). Det fremgår af ansøgningen, at en række kommuner har givet tilsagn om at deltage i projektet, herunder Lyngby-Taarbæk. Forvaltningen har ikke givet tilsagn om at deltage, men der har været dialog direkte mellem formanden for Social- og Sundhedsudvalget og DAI om mulighed for at deltage i projektet og herunder i forhold til at fremme mental sundhed hos unge.

Sagen fremlægges på det nuværende grundlag grundet ansøgningsfrist for projektet.

Forvaltningen har gennemgået ansøgningen og på baggrund heraf vurderer forvaltningen, at det er et spændende projekt, men at der i ansøgningen mangler en afklaring af den præcise målgruppe og det konkrete formål med projektet. Disse overvejelser uddybnes nedenfor. Hvis udvalgene beslutter, at kommunen skal gå videre med projektet, vil forvaltningen tage en nærmere drøftelse med AAU og DAI omkring indholdet, formålet og forventede resultater og effekt. Herunder perspektiverne for forankring efter projekt perioden.

Økonomi og budget

Det fremgår af ansøgningen, at Aalborg Universitet søger om godt 1 mio. kr. og at der er en egenfinansiering på knap 0,5 mio. kr. Forvaltningen antager, at egenfinansieringen ikke vedrører de deltagende kommuner. Der er ikke vedlagt et detaljeret budget for hvad de ansøgte midler skal bruges til. Herunder om Lyngby-Taarbæk Kommune får andel i projektmidlerne til frikøb af medarbejdere i jobcenteret til at deltage i projektet.

Forvaltningen vurderer derfor, at der er behov for en uddybning af økonomien i projektet. Herunder hvorvidt der er behov for at Lyngby-Taarbæk Kommune afsætter ressourcer til at deltage i projektet eller det kan indeholdes inden for rammen af de nuværende ressourcer.

Målgruppe for projektet

Det fremgår af ansøgningen, at 50 unge (mellem 18 og 30 år) på forsørgelse skal indgå i projektet. Det fremgår af ansøgningen, at hver kommune skal visitere 10 unge til projektet fordelt på fem kommuner. Derudover fremgår, at idrætskoordinatorer fra Idræt For Sindet (Limone) skal indgå samt en jobkonsulent fra hver kommune.

Lyngby-Taarbæk Kommune havde i oktober 2016 i alt 98 unge på uddannelseshjælp, som var aktivitetsparate (komplekse problemer). 36 unge var i uddannelsesparate (vurderes til at starte i uddannelse inden for et år) og 16 unge som var åbenlyst uddannelsesparate (vurderes til at kunne starte i uddannelse nu).

Forvaltningen vurderer, at flere af de unge som modtager uddannelseshjælp (uddannelsesparate og aktivitetsparate) har psykiske udfordringer i varierende grad. Der er tale om unge med en tungere diagnose, som er i gang med behandling. Det er eksempelvis ptsd, borderline og skizofreni. Der er også unge med lettere psykiske udfordringer – som eksempelvis lettere angst og depression.

Forvaltningen vurderer, at der er behov for en præcisering af hvilke unge og herunder sygdomsbilleder, som projektet retter sig mod. Herunder også om de unge kan fortsætte i eksisterende tilbud eller alene kan deltage i dette projekt.

Beskrivelse af indsatsen

Det fremgår af projektet, at det består af et 12-16 ugers forløb for de unge med holdidræt. Der gennemføres interview med den unge før og efter holdforløbet. Det fremgår også, at jobkonsulenter og idrætskoordinatorer skal deltage i forløbet og skal deltage i interview om den unge samt løbende registrere i en logbog.

Forvaltningen vurderer, at der er behov for en præcisering af tids- og aktivitetsplan for holdforløbet. Herunder hvor hyppigt holdforløbet skal køre (tidspunkt på dagen) og hvilken rolle jobkonsulenten og idrætskonsulenten har i forløbet. Det fremgår af ansøgningen (udkast til partnerskabsaftale) at jobkonsulenten skal gennemføre en ugentlig undervisning af de unge med fokus på job og uddannelse og ligeledes at jobkonsulenten evt. skal deltage i træning en gang om ugen. Det er dog uafklaret om forløbet skal træde i stedet for øvrig indsats for den unge eller kan være et supplement. Dette vil blandt andet afhænge af forløbets intensitet og placering af tidspunkt på dagen.

Den nuværende indsats for unge aktivitetsparate handler om tværfaglige og skræddersyede individuelle forløb. Disse kan bestå af behandling i regionale tilbud, mentor, uddannelsesrettede forløb hos private aktører, snusepraktik på ordinære virksomheder ift. afklaring af uddannelsesmuligheder, deltagelse i forløb på ordinære uddannelsesinstitutioner og henvisning til Limone.

Forvaltningen vurderer, at der er evidensbaseret viden for, at holdforløb for borgere kan fremme mental sundhed. Omvendt vurderer forvaltningen, at den beskæftigelsesrettede indsats i projektet ikke bygger på evidensbaseret viden om, hvad der har høj effekt i beskæftigelsesindsatsen.

Forvaltningen vurderer ligeledes, at der er behov for tydelighed omkring samtykke fra de unge til at jobcenteret kan videregive personfølsomme oplysninger til Aalborg Universitet.

Tilsagn fra andre kommuner

Det fremgår af ansøgningen, at fem kommuner har givet tilsagn til projektet. DAI oplyser, at der på nuværende tidspunkt er endeligt tilsagn fra Frederikssund og Gentofte Kommune. Lyngby-Taarbæk Kommune har været i dialog med Gentofte, som bekræfter at de har givet tilsagn til at deltage.

Lovgrundlag

Intet lovgrundlag.

Økonomi

Der er behov for en afklaring af de økonomiske konsekvenser af projektet. På baggrund af det foreliggende er det forvaltningens vurdering, at der skønmæssigt er behov for at en medarbejder i jobcenteret bruger 1 dag pr. uge i 16 uger. Såfremt dette er tilstrækkeligt vurderer forvaltningen, at det kan afholdes inden for rammen.

Hvis der vil være udgifter forbundet med projektet, der går ud over de beskrevne, fremlægges ny sag omkring finansiering af projektet.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 6. december 2016, pkt. 10:

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 6. december 2016

Drøftet, idet udvalget ønsker at forvaltningen afklarer målgruppen og den afledte økonomi yderligere, inden udvalget kan beslutte, om kommunens skal indgå i projektet. Udvalget ønsker, at kommunens økonomi ikke belastes af projektet.

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Drøftet, idet udvalget er interesseret i tilbud til målgruppen af psykisk sårbare, og ønsker at den afledte økonomi underbygges yderligere.

Bilag

Fondsansøgning

Partnerskabsaftale XX

Svar fra DAI

Punkt 12: Kommende sager på udvalgets område

00.01.00-A00-61-16

Resume

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej (bilag) er et planlægningsredskab for kommende møder. Forvaltningen bemærker, at sager opført på listen kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi

Afholdes indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Taget til efterretning.

Bilag

Planlagte sager til SSU kommende møder

Punkt 13: Meddelelser

00.01.00-A00-10-16

Sagsfremstilling

1. Ledelsesinformation på ældreområdet.

Der er udarbejdet centrale nøgletal på følgende områder: plejeboliger, hjemmepleje, træning samt vedrørende færdigbehandlede dage. Nøgletal er vedlagt (bilag).

2. Uddeling af legatportioner fra "Fælleslegatet for Værdige Trængende i Lyngby-Taarbæk Kommune"

Kommunen uddeler årligt i december legatportioner. Vedlagte notat (bilag) redegør for omfanget af uddelingen.

3. Sager på Økonomiudvalget om Kongevejen 79-81 og afklaring af nyt plejecenter.

Økonomiudvalget drøftede den 17. november 2016 sag "Status for Kongevejen 79-81 mv." (sag nr. 11) samt sag "Proces for afklaring af etablering af nyt plejecenter" (sag nr. 12) og besluttede på begge sager:

"Drøftet, idet forvaltningen arbejder videre med beskrivelse af plejecenter på Kongevejen 79-85, herunder forskellige ejerscenarier. For så vidt angår det tidligere landbrugsmuseum undersøges mulige modeller, der sikrer hel eller delvis offentlig brug af stueetagen inden for en omkostningsneutral økonomisk ramme."

4. Projektansøgning til pulje for forebyggelse af ensomhed

Forvaltningen har indsendt ansøgning til Sundhedsstyrelsens pulje for "Styrket indsats mod ensomhed blandt ældre mennesker, der modtager meget hjemmehjælp". Målet for ansøgningen er, at antallet af ældre medborgere, der oplever uønsket ensomhed i kommunen, skal nedbringes. I alt er der ansøgt om knapt 2,9 mio. kr over en periode på 2½ år. Målgruppen for ansøgningen er:

1) De ældre hjemmehjælpsmodtagere (+65-årige), som modtager personlig pleje og praktisk hjælp mindst 4 timer om ugen, samtidig med, at borgeren oplever at være uønsket alene. Kommunen har ca. 250 ældre i målgruppen (sept. 2016). Forventeligt vil omkring 50 %, dvs. ca. 125 modtagere ofte eller en gang i mellem føle sig uønsket alene. En typisk hjemmehjælpsmodtager i denne målgruppe kunne være en enlig mand med en fysisk funktionsnedsættelse, der forhindrer, at han uden hjælp eller støtte kan forlade boligen og derfor sjældent kommer ud. Borgeren modtager hjælp til praktiske opgaver og personlig pleje. Borgeren kan have et sparsomt netværk.

2) De medarbejderne i hjemmeplejen, der skal opspore tegn på uønsket ensomhed blandt borgerne og efterfølgende være i stand til at vise dem vejen ud af denne. Det vil gælde ca. 300 fastansatte medarbejdere i hjemmeplejen.

5. Annoncering om tilbagebetaling i sager om opkrævning af betaling for ledsagerudgifter på ferier i Danmark og udlandet efter servicelovens § 85

På Social- og Sundhedsudvalgsmødet den 1. juni 2016 anbefalede udvalget forvaltningens indstilling om, at kommunen tilbagebetaler ulovligt opkrævne betalinger fra borgerne for ledsagerudgifter efter SEL § 85 for perioden 2. oktober 2011 - 2. oktober 2014 svarende til ca. 400.000 kr. finansieret af kassebeholdningen.

Som det også fremgår af sagsfremstillingen, er kommunen forpligtet til gennem annoncering at gøre borgerne, som har boet på kommunens bosteder i perioden, hvis sager det ikke er muligt at finde frem bekendt med muligheden for tilbagebetaling.

Forvaltningen vurderer, at det bedst sker ved en annonce i DGO, hvori der henvises til vores til tekst på vores hjemmeside. Annoncen vil blive bragt den 15. december 2016. På Social- og Sundhedsudvalgsmødet den 1. juni 2016 anbefalede udvalget forvaltningens indstilling om, at kommunen tilbagebetaler ulovligt opkrævede betalinger fra borgerne for ledsagerudgifter efter SEL § 85 for perioden 2. oktober 2011 - 2. oktober 2014 svarende til ca. 400.000 kr. finansieret af kassebeholdningen.

Som det også fremgår af sagsfremstillingen, er kommunen forpligtet til gennem annoncering at gøre borgerne, som har boet på kommunens bosteder i perioden, hvis sager det ikke er muligt at finde frem, bekendt med muligheden for tilbagebetaling.

Forvaltningen vurderer, at det bedst sker ved en annonce i Det Grønne Område, hvori der henvises til vores til tekst på vores hjemmeside. Annoncen vil blive bragt den 15. december 2016.

6. Overtagelse af omsorgsboliger Chr. X Alle 95

Byggeriet af Omsorgsboliger Chr. X Alle 95 (tidligere Buddingevej 50) er nu i sin afsluttende fase. Pt udestår ibrugtagningstilladelse fra myndighederne. Kommunen som bygherre har derfor ikke kunnet modtage byggeriet fra totalentreprenøren. Indflytningstidspunktet forskydes derfor fra 1.1.2017 til 1.2.2017.

7. Oplæg om børn og unges sundhed og trivsel

Inden mødet var oplæg om børn og unges sundhed og trivsel ved professort Bjørn Holsteing. Præsentationen er vedlagt.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 7. december 2016

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation inkl. budgettal

Uddeling af legat til værdigt trængende.

Oplæg Bjørn Holstein