

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 10-02-2022

Mødedato Torsdag d. 10. februar 2022 kl. 08:15

Mødested Mødelokale A, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til fagområdet (Orientering).....	4
Budget 2023-26 - budgetproces (Orientering).....	6
Sundhedsstrategi 2020-2026 - status på implementering af handleplan i 2021 (Beslutning).....	12
Status for fastholdelses- og rekrutteringsindsatser på ældre- og sundhedsområdet (Orientering).....	18
Dialogmøder med Seniorrådet (Beslutning).....	23
Ressourcebehov ved tættere opfølgning på ældreområdet (Beslutning).....	25
Årshjul for tilbagevendende politiske sager (Orientering).....	28
Anmodningssag vedr. drøftelse af serviceniveau.....	30
Kommende sager.....	31
Meddelelser.....	32

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-24-21

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Godkendt.

Punkt 2: Introduktion til fagområdet (Orientering)

00.00.00-A00-286-21

Resume

Som et fortsat led i at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, vil fagudvalgene i løbet af første halvår blive introduceret til udvalgets fagområde gennem en række faglige temaoplæg. Denne introduktion omhandler fagområdet generelt samt en introduktion til udvalgets budgetområde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Problemstilling

Der er en særlig opmærksomhed i begyndelsen af en valgperiode, på, at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag om fagområdet generelt. Formålet er at få et godt grundlag for det politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

Løsninger

For at sikre et fælles vidensgrundlag vil forvaltningen introducere de større fagområder særskilt for udvalget med mulighed for spørgsmål og dialog.

Forvaltningen præsenterer det udskudte introduktionsoplæg fra udvalgsrådet i januar 2022. Oplægget beskriver bl.a. den kontekst, udvalget arbejder i og den overordnede økonomi, opridser tidligere større temaer, der kommer til at spille en rolle ind i det fremtidige arbejde, samt oplister temaer, der forventes at fylde meget i den kommende periode.

Derudover holdes et oplæg om udvalgets budgetområde, herunder en kort introduktion til Lyngby-Taarbæk Kommunes økonomiske styringsprincipper og udvalgets ansvar for budgetoverholdelse.

Præsentationsmaterialet (dias), som vises på udvalgsrådet, vil efterfølgende vedlægges referatet af mødet.

Strategisk ramme

Oplægget om udvalgets fagområde er med til at danne grundlag for det politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger. Oplægget om udvalgets budget skal ses i sammenhæng med sagen om budgetproces på udvalgets dagsorden.

Videre proces

Der bliver fulgt op på eventuelt ubesvarede faktuelle spørgsmål som politikerspørgsmål.

De faglige temaoplæg fortsættes på udvalgsrådene frem mod sommerferien.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Taget til efterretning.

Oplæggene er vedlagt som bilag.

Bilag

Introduktion vedr. budget Ældre- og omsorgsudvalget

Introduktion vedr. fagområde Ældre- og Omsorgsudvalg januar 2022 og februar 2022

Punkt 3: Budget 2023-26 - budgetproces (Orientering)

00.30.10-S55-2-21

Resume

Økonomiudvalget har den 20. januar 2022 godkendt processen for budget 2023-26, herunder udmøntningen af effektiviseringspuljen på 12 mio. kr. fra 2023 og frem jf. budgetaftalen 2021-24. Med denne sag orienteres fagudvalgene om budgetprocessen og om den konkrete udmøntning af effektiviseringsrammen i 2023.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den politiske proces for budget 2023-26, herunder udmøntningen af effektiviseringspuljen på 12 mio. kr. i 2023 og frem, tages til efterretning.

Problemstilling

Budgetprocessen er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne i den kommunale styrelseslov, Indenrigs- og Boligministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner samt Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring.

Med den toårige budgetaftale 2021-24 blev der indarbejdet en effektiviseringsramme på 12 mio. kr. i 2023 stigende til 48 mio. kr. i 2026 og frem – svarende til ca. ½ pct. af servicerammen årligt. Reduktionen kan anvendes til at finansiere eventuel opdrift på velfærdsområderne, uforudsete udgifter og politiske prioriteringer. Udmøntningen af effektiviseringsrammen i 2023 indgår i procesplanen for Budget 2023.

Løsninger

Økonomiudvalget har den 20. januar 2022 godkendt budgetprocessen for 2023-26, som indeholder følgende hovedelementer:

- Udmøntningen af effektiviseringsrammen på 12 mio. kr. i 2023 (januar og februar 2022).
- Budgetorienteringsmøder (marts, april og maj 2022)
- Demografiregulering af budgetterne pba. den nye befolkningsprognose (maj 2022)
- Gennemgang af anlægsprogrammet mhp. eventuel prioritering (juni 2022)
- Prioritering af nødvendige budgetbehov (juni 2022),
- Prioritering af eventuelle politiske ønsker, der kan indgå i budgetforhandlingerne (juni 2022)
- Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL (forventes ultimo juni 2022)
- Budgetseminar (september 2022)

Det administrative budgetforslag tager udgangspunkt i det ovenstående og forelægges til 1. behandling 8. september 2022.

Udmøntning af effektiviseringsramme på 12 mio. kr.

Effektiviseringskrav fordeles normalt på alle udvalg efter andel af servicerammen. Med den model skal alle områder bidrage til effektiviseringerne – også de mest udfordrede velfærdsområder. Frem for at gennemføre en såkaldt 'grønthøster', har Økonomiudvalget godkendt, at effektiviseringsrammen på 12 mio. kr. i 2023 og frem udmøntes ved en række konkrete budgettilpasninger, jf. bilag 1. Budgettilpasningerne vedrører alene tilpasninger som følge af allerede besluttede indsatser, gennemførte udbud, samt justeringer af rammen på overbudgetterede områder.

Budgetorienteringsmøder

Der afholdes tre korte budgetorienteringsmøder i henholdsvis marts, april og maj. Møderne afholdes i forlængelse af de ordinære kommunalbestyrelsesmøder. På det første møde vil forvaltningen præsentere hovedlinjerne i kommunens økonomi og kommunens primære strategiske udfordringer, ligesom der vil blive lejlighed til at stille spørgsmål til og drøfte økonomiske spørgsmål. På mødet i april drøftes anlægs- og ejendomsområdet. Dels udfordringerne omkring kommunens eksekveringskraft ift. det meget høje anlægsniveau i de kommende år, og dels udfordringer i forhold til optimal udnyttelse af den eksisterende ejendomsmasse, og salg af ejendomme, der ikke har strategisk værdi for kommunen. På mødet i maj gennemgås de største velfærdsområder, herunder det specialiserede børn- og voksenområde, ældreområdet samt områderne for dagtilbud og skoler.

Nødvendige budgetbehov – drift og anlæg

Nødvendige budgetbehov skal have karakter af uomgængelige udgifter og må således ikke have karakter af ønsker. Et udgiftsbehov vil som udgangspunkt kun blive løftet administrativt såfremt det falder ind under følgende definitioner i prioriteret rækkefølge:

1. Nødvendigt behov – lovgivning
2. Nødvendigt behov – akut genopretning
3. Nødvendigt behov – opretholdelse af politisk besluttet serviceniveau

Eventuelle nødvendige budgetbehov forelægges til godkendelse i juni 2022.

Udvalgenes indmelding af budgetønsker

Som led i budgetprocessen kan de politiske udvalg hver indmelde et begrænset antal budgetønsker, som ønskes nærmere belyst med henblik på at de kan indgå i budgetforhandlingerne. Budgetønskerne drøftes på fagudvalgsmøderne i juni i forlængelse af drøftelsen af de eventuelle nødvendige budgetbehov. Økonomiudvalget foretager herefter en prioritering af de indmeldte ønsker. Forvaltningen udarbejder herefter uddybende budgetnotater om de prioriterede budgetønsker med henblik på, at disse kan indgå som grundlag i budgetforhandlingerne.

Gennemgang af budgetforslag for kommunalbestyrelsesmedlemmer

Der vil efter det ordinære økonomiudvalgsmøde den 25. august være en gennemgang af budgetforslaget for kommunalbestyrelsens medlemmer, herunder en gennemgang af de tekniske forudsætninger.

Høring

Det samlede budgetforslag sendes i høring den 29. august ifm. offentliggørelsen af budgetforslaget. Høringen omfatter de høringsberettigede parter og CenterMED-udvalgene.

Budgetseminar og budgetforhandlinger

Der afholdes budgetseminar den 6. september efter offentliggørelsen af det administrative budgetforslag. På budgetseminaret deltager hele kommunalbestyrelsen i drøftelser om Budget 2023 - herunder de prioriterede budgetønsker fra fagudvalgene. Efter budgetseminaret er der planlagt fire budgetforhandlingsmøder i Økonomiudvalget.

Borgerinddragelse

Der vil blive orienteret om budgetforslaget på bl.a. kommunens hjemmeside, ligesom der oprettes en Padlet for borgerinddragelse, som det blev gjort ved budget 2021.

Samlet tidsplan for budget 2023-26:

Dato	Aktivitet
20. januar	Budgetprocessen samt forslag til udmøntning af effektiviseringsrammen i 2023 er godkendt af Økonomiudvalget
8.-10. februar	Fagudvalgene orienteres om budgetprocessen samt udmøntning af effektiviseringsrammen i 2023
31. marts	Budgetorienteringsmøde - Hovedlinjerne i kommunens økonomi og primære strategiske udfordringer
28. april	Budgetorienteringsmøde - Anlægs- og ejendomsområdet
19. maj	Økonomiudvalget behandler demografiregulering af budgettet
25. maj	Kommunalbestyrelsen godkender demografiregulering af budgettet
25. maj	Budgetorienteringsmøde - De store velfærdområder
7.-9. juni	Fagudvalgene behandler eventuelle nødvendige budgetbehov og indmelder budgetønsker mhp. Økonomiudvalgets indledende prioritering
16. juni	Økonomiudvalget behandler eventuelle nødvendige budgetbehov samt opdateret anlægsprogram, ligesom udvalget prioriterer fagudvalgenes budgetønsker mhp. nærmere belysning i forvaltningen forud for budgetseminaret
23. juni	Kommunalbestyrelsen godkender nødvendige budgetbehov samt opdateret anlægsprogram
25. august	Gennemgang af budgetforslag for kommunalbestyrelsesmedlemmer
29. august	Budgetforslaget offentliggøres
29. aug. - 13. sep.	Budgetforslaget i høring
6. september	Budgetseminar for Kommunalbestyrelsen
8. september	Økonomiudvalget og Hovedudvalget mødes om budgettet
8. september	1. behandling af budgettet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen samt budgetforhandlingsmøde
12. september	Budgetforhandlingsmøde
14. september	Høringssvar sendes til Kommunalbestyrelsen
14. september	Budgetforhandlingsmøde
15.	Budgetforhandlingsmøde

september

19. Eventuelt budgetforhandlingsmøde
september

23. Frist for aflevering af ændringsforslag fra politiske partier
september

29. 2. behandling af budgettet i Økonomiudvalget
september

6. oktober 2. behandling af budgettet i Kommunalbestyrelsen

Toårig budgetaftale

Med budgetaftalen 2021-24 blev der indgået et toårigt budgetforlig gældende for både 2021 og 2022 bl.a. ud fra hensynet om at skabe stabilitet om de økonomiske rammer. Økonomiudvalget har godkendt, at der ved udarbejdelsen af budget 2023-26 igen lægges op til en toårig budgetaftale gældende for både 2023 og 2024.

Forvaltningen vil derfor primo 2023 fremlægge konkrete forslag til udmøntning af den indarbejdede effektiviseringsramme på 12 mio. kr. i 2024 med henblik på indarbejdelse i det administrative budgetforslag 2024. Hvis der ikke kan peges på konkrete forslag til udmøntning af den fulde effektiviseringsramme i 2024, vil den resterende del af rammen blive fordelt på udvalgene efter udvalgenes andel af servicerammen med henblik på udmøntning i forbindelse med møderne i juni 2023 samtidig med behandlingen af eventuelle nødvendige budgetbehov.

Såfremt den udmøntede effektiviseringspulje i 2024 overstiger de nødvendige budgetbehov, vil overskuddet tilgå 'Puljen til uforudsete udgifter', med henblik på håndtering af eventuelle uforudsete budgetudfordringer. Det bemærkes, at budgetoverskridelserne på de specialiserede områder langt har oversteget 'Puljen til uforudsete udgifter' på 10 mio.kr. årligt i både 2020 og 2021.

Procesplan for opdatering af budgettet ved en 2-årig budgetaftale:

Dato	Aktivitet
Februar 2023	Økonomiudvalget godkender konkrete indsatser til udmøntning af effektiviseringsrammen i 2024 samt eventuel fordeling af restramme
Marts 2023	Fagudvalgene orienteres om konkrete indsatser til udmøntning af effektiviseringsrammen i 2024 samt evt. fordeling af restramme
Juni 2023	Fagudvalgene behandler eventuelle nødvendige budgetbehov samt forslag til udmøntning af eventuel resterende effektiviseringsramme for 2024
Juni 2023	Økonomiudvalget behandler nødvendige budgetbehov samt forslag til udmøntning af eventuel resterende effektiviseringsramme for 2024
Juni 2023	Kommunalbestyrelsen godkender nødvendige budgetbehov samt forslag til udmøntning af eventuel resterende effektiviseringsramme for 2024
Aug./sep./okt. 2023	Offentliggørelse og høring af administrativt budgetforslag – herefter 1. behandling og 2. behandling af budget 2024-27

Strategisk ramme

Med Lyngby-Taarbæk Kommunes Principper for økonomistyring har Kommunalbestyrelsen fastsat de grundlæggende principper for økonomistyringen i kommunen - herunder principper for udarbejdelsen af det administrative budgetforslag samt den efterfølgende opfølgning på budgetterne med henblik på at sikre budgetoverholdelse. Styringsprincipperne beskriver hertil det ansvar for budgetoverholdelse, der påhviler det enkelte udvalg.

Videre proces

Budget 2023-26 vil blive udarbejdet i overensstemmelse med den i sagen viste tids- og procesplan.

Der oprettes en særskilt mappe i FirstAgenda, hvor materiale vedrørende budget 2023 kan findes.

Økonomi

Udmøntningen af effektiviseringspuljen på 12 mio. kr. i 2023 og frem indarbejdes i budgetgrundlaget for 2023-26 i overensstemmelse med den vedlagte oversigt (bilag).

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget.

Forebyggelses- og Socialudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget.

Skoleudvalget.

Teknikudvalget.

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 9. februar 2022

Taget til efterretning.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Mussegaard Lindahl (B) var fraværende.

Skoleudvalget, den 9. februar 2022

Taget til efterretning.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Teknikudvalget, den 8. februar 2022

Taget til efterretning.

Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget, 9. februar 2022.

Taget til efterretning.

Forvaltningen kommer med et forslag til en intern proces for KFU forud for fremlæggelse af budgetønsker i juni 2022.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 10. februar 2022

Taget til efterretning.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Taget til efterretning.

Bilag

Effektiviseringer og budgetreduktioner 2023 - ØK januar 2022 110122

Seniorrådets høringssvar budget punkt 3

Punkt 4: Sundhedsstrategi 2020-2026 - status på implementering af handleplan i 2021 (Beslutning)

00.15.00-A00-56-18

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en status for implementering af indsatserne i handleplan 2020-2022 for kommunens Sundhedsstrategi. En sådan status bliver udarbejdet hvert år i handleplanens løbetid. På grund af Covid19 er implementeringen af flere indsatser blevet forsinket, og forvaltningen lægger derfor op til en forlængelse af handleplanens løbetid.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orienteringen om status for implementering af handleplanen i 2021 tages til efterretning,
2. egne indsatser i handleplanen forlænges til 2023.

Problemstilling

Siden handleplan 2020-2022 for Sundhedsstrategien blev vedtaget i forsommeren 2020, har de involverede centre været i gang med at implementere indsatserne i handleplanen (bilag). Hovedparten af handleplanens 17 indsatser var planlagt til at blive igangsat i 2020. På grund af Covid19 er det imidlertid sket i et langsommere tempo end oprindeligt planlagt. Nogle indsatser er i gang, men blandt disse er flere forsinkede. Andre indsatser er ikke kommet i gang. Forvaltningen har udarbejdet status for de enkelte indsatser i handleplanen (bilag), ligesom der nedenfor kort er gjort rede for implementeringen.

Implementering af handleplanen er et fælles ansvar på tværs, omend de enkelte fagudvalg er særligt ansvarlige for de indsatser, der henhører under udvalgets ressortområde. Nogle indsatser vedrører dog flere områder, hvilket betyder, at der er flere ansvarlige udvalg, mens den endelige beslutningskompetence er placeret i Forebyggelses- og Socialudvalget. På den baggrund er forlængelsen af handleplanen til indledende kommentering i de fagudvalgene. Nedenfor er anført, hvilke indsatser, som det enkelte fagudvalg er særligt ansvarlig/medansvarlig for:

- Forebyggelses- og Socialudvalget: Indsatserne 1, 2, 4, 8, 9, 10 og 11.
- Ældre- og Omsorgsudvalget: Indsatserne 3, 11 og 16.
- Dagtilbudsudvalget: Indsatserne 12 og 14.
- Skoleudvalget: Indsatserne 6, 7, 9, 12, 13 og 14.
- Kultur- og Fritidsudvalget: Indsatserne 3 og 5.
- Økonomiudvalget: Indsats 16.

Indsatser, der er gennemført i 2021

Indsats 3: Kommunen fremmer alkoholfri miljøer og fællesskaber ved at gøre flere kommunale borgerarrangementer alkoholfri og ved at ophøre med salg af alkohol på udvalgte kommunale lokaliteter

Salg af alkohol ophørte i cafeen på Trænings- og Rehabiliteringscentret samt i cafeen på aktivitetstilbuddet Magnetten i 2020. På plejecentrene er der ikke længere salg af spiritus i cafeerne, og de alkoholiske drikke er flyttet fra køledisken, så de er mindre synlige. I 2021 blev der arbejdet med eventuelt at tilpasse forpagtningsaftalerne i kommunens idrætshaller, så det ikke ville være muligt at servere alkohol ved børn og unges tilstedeværelse. Denne indsats var der imidlertid ikke politisk opbakning til, og der blev derfor ikke arbejdet videre med indsatsen.

Indsats 5: Røgfri udemiljøer

I starten af 2021 blev der opsat piktogrammer med 'rygning forbudt' og 'alkohol forbudt' ved Den Grønne Legeplads, ved skolernes legepladser og udearealer samt ved de kommunale idrætsanlæg.

Indsatser, der er i gang

Indsats 1: Kommunen tilbyder fleksible rygestoptilbud målrettet socialt udsatte borgere som fx psykisk syge, beboere i udsatte boligområder eller borgere uden dansk kundskaber

Der er etableret samarbejde med endnu en boligforening, så der tilbydes rygestopkurser målrettet beboere i Lundtofteparken og etagehusene på Klampenborgvej. Der er igangsat samarbejde med kommunerne omkring Herlev og Gentofte Hospital om at tilbyde rygestopkurser på andre sprog end dansk. I 2021 er der desuden etableret et samarbejde med Gladsaxe Kommune i forhold til rygestop og graviditet. Hvad tilbuddet bliver, er endnu på tegnebrættet, men samarbejdet er etableret. Det bliver formentlig et tilbud, som involverer hele familien. Der er planlagt besøg på Værestedet Paradiset i forhold til tilbud om lokalt rygestopkursus, hvis de kan samle minimum otte deltagere.

Indsats 7: Forebyggende undervisning og forældreinddragelse i forhold til alkohol i grundskolens ældste klasser

Der er indgået en 3-årig kontrakt om teaterforedraget Act On It i forbindelse med alkoholindsatsen, hvilket betyder, at der hvert år i samarbejde med SSP systematisk gennemføres et arrangement med forældre og elever i 7.- 8. klasse med henblik på at reducere alkoholindtaget blandt børn. I 2021 er indsatsen blevet gennemført på skolerne trods Covid19-epidemien, da indsatsen har kunnet gennemføres on-line.

Indsats 10: Fremskudt stofrådgivning på ungdomsuddannelser

Der er frikøbt en medarbejder fra Torvehuset til en fremskudt funktion på ungdomsuddannelser. Indsatsen startede på to ungdomsuddannelser i 2019, og evalueringen viser, at det har været en stor succes. Efter at være sat på hold i begyndelsen af 2021 pga. Covid19-nedlukning af ungdomsuddannelserne, skal indsatsen udrulles til resterende ungdomsuddannelser (der er fem i alt) fra januar 2022. Indsatsen finansieres via handleplanens midler til og med 2022.

Indsats 11: Opsporing ved frontmedarbejdere

Medarbejdere fra Sundhedscentret underviser medarbejdere med borgerkontakt i Center for Sundhed og Omsorg, Center for Social Indsats og Center for Unge, Borgerservice og Arbejdsmarked i systematisk opsporing af borgere med alkohol- og stofproblemer. I 2021 er der foretaget "brush-up" af indsatsen i Jobcentrets sygedagpengeafdeling, og kontanthjælpsområdet er introduceret til nyt materiale. Terapeuterne på Trænings- og Rehabiliteringscentret er blevet introduceret til indsatsen i december 2021.

Indsats 12: Brug af digitale redskaber i skoler og dagtilbud

Næsten alle skoler har drøftet brugen af digitale redskaber i skolebestyrelsen. Nogle skoler har udarbejdet principper for, hvad der er vigtigt på deres skole, andre har arbejdet overvejelserne ind i deres lokale mobbepolitik eller deres digitale strategi på området. Dagtilbuddene er ikke gået i gang endnu.

Indsats 14: Temamøder for forældre i dagtilbud og skoler til styrkelse af forældrerollen

Ca. 1/3 af skolerne har afholdt et temamøde for forældre eller kontaktforældre omkring brug af digitale redskaber, digital dannelse og forældreopgaven. Dagtilbuddene er ikke gået i gang endnu.

Indsats 16: Etablering af tilbud til aktivitetsparate borgere med fokus på at øge mental trivsel

Projektet "Nye veje til job" er kommet godt i gang i 2021. 27 ledige borgere har været igennem forløbet, som er et samarbejde mellem Jobcentret og Sundhedscentret. Borgerne er meget begejstrede for forløbet, og oplever at deres livskvalitet og trivsel er øget.

Indsatser, der er blevet gjort klar til implementering, men ikke er kommet i gang i 2021

Indsats 2: Samarbejde med andre sundhedsaktører (f.eks. praktiserende læger og tandlæger) om henvisning til rygestop

Sundhedscentret har løbende kontakt med alle praktiserende læger, hvor de bl.a. forsynes med postkort med information om kommunens rygestoptilbud. Det var planlagt at gå i gang med en opsøgende indsats overfor praktiserende tandlæger, men grundet Covid19-epidemien har det ikke været muligt at besøge tandlægerne i 2021. I mellemtiden er det besluttet, at i stedet at intensivere samarbejdet med den kommunale tandpleje, som har en vigtig opgave i forhold til opsporing blandt børn og unge.

Indsats 4: Lokale handleplaner for sundhedsfremme på bo-, ophold- og netværkstilbud

Grundet bl.a. Covid19-epidemien har det ikke været muligt at afholde den fælles temadag, som skal sætte indsatsen i gang. Forventningen er, at det sker i 2. kvartal 2022.

Indsats 6: Forebyggende undervisning om rygning i grundskolens ældste klasser

Der er indgået en samarbejdsaftale med Kræftens Bekæmpelse om forebyggende undervisning om tobak som supplement til den obligatoriske undervisning samt deltagelse i forældremøder med henblik på at forebygge rygestart blandt børn. Flere skoler arbejder med forebyggelse af rygning i den faglige undervisning eller som en del af trivselsarbejdet omkring social pejling, men ingen skoler benytter endnu tilbuddet Kræftens Bekæmpelse om at komme ud på skolen.

Indsats 8: Forældremøder på ungdomsuddannelser

SSP har udviklet et tilbud til ungdomsuddannelserne om at deltage i det første forældremøde med henblik på større involvering af forældrene i bestræbelserne på at forebygge alkohol og euforiserende stoffer. Grundet Covid19-epidemien har der ikke været efterspørgsel efter forældreoplæg i 2021. SSP har deltaget på en enkelt ungdomsuddannelse med generel information.

Indsats 9: Forebyggende indsats om rusmidler i grundskolens ældste klasser

SSP har gennemgået en kompetenceudviklende uddannelse i efteråret 2020 med henblik på systematisk forebyggende undervisning om stoffer i udskolingen. Skolerne har ikke haft mulighed for at prioritere undervisningen i 2021 grundet Covid19-nedlukningen. Det har medført mange udskudte opgaver på hhv. 8. og 9. årg. som skal gennemføres inden eleverne forlader skolerne. Flere skoler forsøger dog at prioritere undervisningen i foråret 2022 inden 9. klasse forlader skolen. Fra skoleåret 22/23 forventes alle skoler at modtage den forebyggende undervisning.

Indsats 13: Undervisning i seksuel sundhed og trivsel i grundskolen

Der er indgået en samarbejdsaftale med Sex og Samfund om systematisk og supplerende seksualundervisning de næste tre år på 7. og 9. klassetrin i alle grundskoler. Kun en enkelt skole har tilsyneladende benyttet muligheden for gratis undervisning i seksuel sundhed. Flere skoler forsøger dog at prioritere undervisningen i foråret 2022 inden 9. klasse forlader skolen. Fra skoleåret 22/23 forventes alle skoler at modtage den forebyggende undervisning.

De resterende to indsatser om henholdsvis afdækning af muligheder for iværksættelse af stresstilbud (Indsats 15) og forebyggelse af ensomhed blandt ældre (Indsats 17), blev afsluttet i 2020.

Historik

Sundhedsstrategi 2020-2026 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2020. Sundhedsstrategiens vision er at understøtte borgernes fysiske, mentale og sociale sundhed, så de har mulighed for at leve et sundere liv med flere gode leveår. Strategien beskriver de overordnede udfordringer og fokusområder, mens de konkrete indsatser, der skal bidrage til at implementere strategien, er beskrevet i handleplanen. Handleplanen for perioden 2020-2022 blev godkendt i Social- og Sundhedsudvalget den 9. juni 2020, efter at have været behandlet i de øvrige relevante fagudvalg.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne, jf. Sundhedsloven § 119. Sundhedsstyrelsen har udarbejdet faglige anbefalinger på området.

Løsninger

Som det fremgår ovenfor, så er en meget stor del af de indsatser, som skulle igangsættes, forsinket på grund af Covid-19. Der er brugt mange ressourcer på at håndtere dagligdagen på f.eks. skoler og færre ressourcer på at gennemføre nye tiltag. Myndighedernes restriktioner betyder også, at der er indsatser, der ikke har kunnet gennemføres.

Ved status for handleplanen i 2020 var det forvaltningens vurdering, at det var realistisk at komme i mål med indsatserne, og at det på nuværende tidspunkt ville være relevant med en drøftelse af temaer til den næste handleplan. Forvaltningen vurderer, at det ikke længere er tilfældet, da Covid19 endnu en gang har sat en del indsatser mere eller mindre i stå. Derfor er det også for tidligt at begynde at arbejde med nye indsatser i en ny handleplan, og forvaltningen peger på en forlængelse af den samlede handleplans løbetid med et år.

Strategisk ramme

Hovedparten af indsatserne er baseret på ret præcise faglige anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen, som er enten evidensbaserede eller er "best practice". Derfor fokuserer den udarbejdede status på, hvorvidt disse effektfulde indsatser er implementeret. Hvis de implementeres, ligger det implicit heri, at de forudsættes at have den forventede effekt og understøtter Sundhedsstrategiens overordnede mål.

Videre proces

Efter kommentering i fagudvalgene vil sagen blive genforelagt Forebyggelses- og Socialudvalget i marts 2022 mhp. endelig beslutning om, hvorvidt handleplanens løbetid kan forlænges med et år til og med 2023, så de forsinkede indsatser kan gennemføres - forudsat, at Kommunalbestyrelsen godkender overførsel af budget til indsatserne i forbindelse med regnskab 2021.

Hvis handleplanen forlænges til og med 2023, så skal der udarbejdes en ny handleplan for perioden 2024-2026. Forvaltningen vil vende tilbage primo 2023 om proces for udarbejdelse af handleplanen.

Økonomi

Da det ikke har været muligt at gennemføre alle indsatserne i 2021 som følge af Covid19, forventer forvaltningen et mindreforbrug i 2021. Overførslen af mindreforbruget ligger indenfor overførselsreglerne, og forventes godkendt af Kommunalbestyrelsen i den samlede overførselssag i forbindelse med regnskab 2021, jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes Principper for Økonomistyring.

Der er i det vedtagne budget for 2022 afsat ca. 240.000 kr. til Sundhedsstrategiens indsatser. Det betyder, at de allerede politisk godkendte, men forsinkede aktiviteter, kan igangsættes primo 2022 inden for den eksisterende bevilling.

Beslutningskompetence

De stående udvalg og økonomiudvalget fsva. indsatser på egne områder

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 9. februar 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Mussegaard Lindahl (B) var fraværende.

Skoleudvalget, den 9. februar 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget, 9. februar 2022.

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 10. februar 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Bilag

Sundhedsstrategi 2020-2026

Handleplan for 2020-2022 med status for 2021 og forbrug pr. november 2021

Seniorrådets høringssvar Sundhedsstrategi punkt 4

Punkt 5: Status for fastholdelses- og rekrutteringsindsatser på ældre- og sundhedsområdet (Orientering)

00.00.00-P20-2-22

Resume

Forvaltningen og enhederne på ældreområdet har arbejdet og arbejder fortsat med en palette af indsatser, som skal medvirke til at fastholde og rekruttere et tilstrækkeligt antal medarbejdere på ældreområdet. Nogle indsatser er målrettet enkelte arbejdssteder, mens andre indsatser er målrettet alle arbejdssteder på ældreområdet. Større indsatser, som allerede er iværksat primært på tværs af arbejdssteder, samt nye større vil blive indarbejdet i en handleplan til "Rekrutterings-, Fastholdelses- og Uddannelsesstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune", jf. særskilt punkt på Økonomiudvalgets kommende møde den 24. februar 2022. Forvaltningen forelægger kort orientering om de seneste iværksatte større indsatser og status.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Problemstilling

Ældreområdet har som andre dele af velfærdsområderne både nationalt og lokalt store udfordringer med at rekruttere og fastholde medarbejdere. Udbuddet af arbejdskraft er allerede for lille i forhold til efterspørgslen blandt andet på grund af færre social- og sundhedsuddannede, og i de kommende år vil antallet af ældre stige og afføde en endnu større efterspørgsel efter denne personalegruppe. Derfor er der et stort behov for indsatser, der understøtter en attraktiv arbejdsplads og dermed kommunens muligheder for at fastholde og rekruttere de rette og tilstrækkelige medarbejdere. Der er også behov for indsatser, der får flere til at vælge social- og sundhedsuddannelserne, så det fremtidige udbud af relevant arbejdskraft kan øges.

Løsninger

Forudsætningerne for en attraktiv arbejdsplads kalder på både indsatser lokalt på det enkelte arbejdssted i kommunen og på tværs af arbejdsstederne på ældreområdet. Lokalt handler det i høj grad om, at den daglige ledelse udøver god personaleledelse, der med afsæt i kerneopgaven har fokus på optimering af organisering og planlægning, at tilbyde relevant kompetenceudvikling, at følge ordentlig op på trivselsundersøgelser og på sygefravær, at understøtte en professionel rekruttering og en god onboarding af nye medarbejdere, at have en tydelig og anerkendende ledelsestilgang mv. Forventningerne til god ledelse er nærmere formuleret i kommunens kompetenceprofil for ledere.

Udover de lokale indsatser bliver der også løbende arbejdet med indsatser på tværs af ældreområdet. Nogle af de større indsatser, som inden for det seneste års tid er iværksat, og som der også arbejdes med fremadrettet, er oplyst nedenfor. Indsatserne er grupperet i fire kategorier: 1) Kompetenceudvikling, 2) Planlægning og organisering og 3) Elever samt 4) Øvrige.

Ad 1) Kompetenceudvikling

Kompetenceudvikling kan bestå af mange forskellige aktiviteter, herunder formel uddannelse, sidemandsoplæring, kollegiale sparringsrum, supervision mm. Relevant kompetenceudvikling er nødvendig for at sikre, at medarbejderne har de bedst mulige forudsætninger for at lykkes med deres opgaver. At opleve at lykkes er en væsentlig forudsætning for at trives i sit job. Derudover finder mange medarbejdere det også i sig selv attraktivt at få mulighed for at dygtiggøre sig og løbende blive opdateret på ny viden.

1.1 Ekstra kompetenceudvikling i service, sprog og kommunikation i Hjemmeplejen - ekstra budget på 0,3 mio.kr. i 2022

Som en del af handleplanen for kvalitetsudvikling i Hjemmeplejen var der i 2021 prioriteret ekstra kompetenceudvikling i service, sprog og kommunikation. Kommunalbestyrelsen besluttede i december 2021 at sætte ekstra 0,3 mio. kr. af til en

tilsvarende indsats i 2022. Type2Dialog har i 2021 gennemført et forløb med ledere, medarbejdere og AMR/TR med fokus på værdig kommunikation. Ledelsen har modtaget evaluering på forløbet, og der vil blive planlagt et opfølgende forløb i 2022.

1.2 Forlængelse (et-årig) af tid til faglig refleksion og supervision i Hjemmeplejens kontaktteam - ekstra budget på 0,61 mio.kr. i 2022

Som en del af handleplanen for kvalitetsudvikling i Hjemmeplejen var der i 2021 prioriteret midlet til at etablere faglige refleksionsmøder og supervision for kontaktteams, hvor afdelingslederne sammen med medarbejderne fik mulighed for fælles refleksion om bl.a. kontinuitet, kvalitet og faglighed i hjælpen til borgerne. De enkelte kontaktteams består af sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og afdelingsleder, og mødefrekvens pr. team er 1 gang månedlig for dagvagt og 1 gang hver 2. måned for aftenvagt.

Indsatsen understøtter faglig udvikling og opleves som en væsentlig og givende mulighed for at få sparring fra leder og kollegaer om opgaverne.

Ad 2) Planlægning og organisering

God og effektiv planlægning, herunder fx hensigtsmæssig planlægning af ferieperioder, vagtsætning hen over døgnet og køreruter i Hjemmeplejen, er en grundlæggende forudsætning for, at medarbejderne kan løse deres opgaver tilfredsstillende, og dermed også at borgerne får den ældrepleje, de er visiteret til. At lykkes med sine opgaver er en væsentlig parameter for at trives. Derudover bidrager en god planlægning til, at der er en gennemsigtig struktur omkring organiseringen af arbejdet til fordel for såvel den enkelte medarbejder som for samarbejdet mellem medarbejderne.

I oktober 2021 påbegyndte forvaltningen et servicetjek af praksis i planlægning og medarbejdernes muligheder for at få indflydelse på deres arbejdsplan. Udover at lønmidlerne disponeres i vagtplanen, og at vagtplanen dermed også er et vigtigt redskab i økonomistyringen, viser erfaringerne fra andre kommuner, at gennemsigtighed og mulighed for at være i dialog men planlæggerne om, hvordan ens vagter tilrettelægges øger trivslen hos den enkelte og fremmer arbejdsmiljøet generelt. Da enhederne i ældreplejen er forskellige, er indsatsen tilsvarende håndholdt, og arbejdet foregår i dialog med tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter, planlæggere og ledere.

2.1 Særlig indsats i forhold til arbejdsplanlægning - ekstra budget på 0,55 mio. kr. i 2022

Kommunalbestyrelsen besluttede i december 2021 at afsætte 0,55 mio. kr. i 2022 til at ansætte en specialist, der skal arbejde med at optimere planlægning af vagter på det samlede ældre- og sundhedsområde. Som en del af arbejdet indgår at vurdere, om og i givet fald hvordan medarbejderne i højere grad kan få medindflydelse på deres vagter. Indflydelse på eget arbejde er også en væsentlig trivselsparameter. Optimering skal ske inden for de givne økonomiske rammer.

2.2 Samling af dag- og aftenvagten i Hjemmeplejen, herunder tilpasning af distrikter

Det har været et bredt ønske fra medarbejderne i Hjemmeplejen om at samle dag- og aftenvagten, så dagvagter og aftenvagter arbejder i samme team. Fordelen herved er, at medarbejderne får bedre mulighed for at samarbejde om hjælpen til borgerne, hvilket også alt andet lige kan medvirke til at skabe større kontinuitet i hjælpen henover døgnet. Der har derfor pågået et større arbejde i Hjemmeplejen med at få tilrettelagt denne samling, herunder afklaring af distrikter, nye køreruter, proces med medarbejderne, så de har kunnet ønske hvilket team, de gerne vil være i med mere. Der vil fortsat være to matrikler i Hjemmeplejen på hhv. Virumgård og Baunehøj.

Den nye organisering træder i kraft pr. 1. februar 2022.

2.3 Social- og sundhedshjælpere i Hjemmeplejen møder ind på basen ved arbejdstids start frem for at køre ud hjemmefra - 0,7 mio. kr. årligt fra 2022 og frem

Fra 1. januar 2019 mødte social- og sundhedshjælpere og ufaglærte medarbejdere direkte hos første borger på hverdage i stedet for at møde ind på basen i deres enhed, og de skulle orientere sig i kørelisten og borgerjournalen for relevant information på deres telefon og evt. kontakte kolleger telefonisk. Ændringen var en del af udmøntningen af en besluttet budgetreduktion. Ordningen var forbundet med både fordele og ulemper. Fra medarbejdersiden har der været bredt ønske om at vende tilbage til at starte arbejdsdagen i basen, så de blandt andet får fælles opdatering om borgerne og bedre kan koordinere, hvis der er sket ændringer i borgernes tilstand. Muligheden for at begynde dagen sammen med sine kollegaer øger oplevelsen af at være en del af et fælles team med et fælles fagligt ansvar.

På den baggrund besluttede Kommunalbestyrelsen i november 2021, at alle medarbejdere i Hjemmeplejen møder ind på basen ved arbejdstids start fra 1. januar 2022.

Ad 3) Elever

3.1. Tættere kobling mellem ældre- og sundhedsområdets Uddannelsesteam og øvrige enheder på området

Uddannelsesteamet på ældre- og sundhedsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune er en organisering af kommunens arbejde med at uddanne elever, der på flere måder adskiller sig fra de omkringliggende kommuner. Særligt er det fx, at Uddannelsesteamet varetager løbende undervisning og workshops til samtlige elever i deres praktikker og er kendt for det. Flere elever fra andre kommuner begrunder dette tilbud som baggrund for at vælge at ansøge om overflytning til Uddannelsesteamet undervejs i deres uddannelse. Alle elever modtager introduktion til deres respektive praktikperiode i Uddannelsesteamet med fokus på on-boarding og de særlige mål, der er i den enkelte praktikperiode.

Uddannelsesteamets arbejde er det seneste år blevet løftet endnu mere op på den ledelsesmæssige agenda, herunder for at styrke koblingen mellem Uddannelsesteamets arbejde og de praktikker, som eleverne gennemfører på de enkelte enheder.

Forvaltningen vurderer, at der kan arbejdes med yderligere initiativer for at styrke såvel elevuddannelserne, tilskyndelsen til at tage en uddannelse som social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent samt elevernes incitament til efter endt uddannelse at få job i kommunen.

Ad 4) Øvrige

4.1 Rekrutteringskampagne sammen med regionen på de sociale medier

I en fælles rekrutteringskampagne med Region Hovedstaden og de øvrige kommuner i regionen sætter Lyngby-Taarbæk Kommune i januar og februar 2022 fokus på social- og sundhedsuddannede, og det store behov der er for dem. I Lyngby-Taarbæk Kommune har kampagnen særligt fokus på social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og ledere på ældreområdet. Forvaltningen har desuden valgt at supplere kampagnen og link til ledige stillinger med citater og billeder fra nuværende medarbejdere for at gøre den mere lokal. Kampagnen kører med forskellige opslag på kommunens Facebook-side, LinkedInprofil, hjemmeside og på intranettet for medarbejdere.

4.2 Strategisk omdømmeindsats for at udvikle kommunens omdømme som attraktiv arbejdsplads (Employer branding)

Forvaltningen vil i hele 2022 som et særligt indsatsområde på tværs af kommunen have særligt fokus på employer branding som et supplerende værktøj til at tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere. Der vil bl.a. blive arbejdet med at styrke omdømme, stolthed og viden om Lyngby-Taarbæk Kommune som attraktiv arbejdsplads. Indsatsen kommer bl.a.

til at arbejde med temaer som jobannoncer, medarbejdere som ambassadører, flere historier fra hele organisationen og ledelseskommunikation og tager udgangspunkt i resultater fra en omdømmeanalyse, som gennemføres i 1. kvartal 2022. Ældre- og sundhedsområdet vil bidrage og indgå i arbejdet.

4.3 Rekrutteringstrappen - yderligere professionalisering af rekrutteringsindsatsen

Ældreområdet påbegyndte for et par år siden et arbejde med at professionalisere arbejdet med rekruttering endnu mere og fik udviklet en såkaldt "rekrutteringstrappe", som beskriver arbejdet i de enkelt trin i en rekrutteringsproces. Rekrutteringstrappen er en praktisk hjælp til nemmere og bedre rekruttering for ledere i kommunen. Trappen guider lederen gennem 6 trin i rekrutteringsprocessen – opstart, udformning af jobannonce, annoncering, samtaler, formalia i forbindelse med ansættelsen og onboarding. Hvert trin indeholder en række links til interne retningslinjer, skabeloner samt vejledninger og gode råd. De lokale enheder på ældre- og sundhedsområdet har derudover deres egne introduktionsprogrammer mv. som supplement til anbefalingerne i rekrutteringstrappen om onboarding.

4.4 Midlertidig lokalaftale om frivilligt ekstraarbejde med FOA mv. - ekstra budget på 0,1 mio. kr. 2021 og 0,7 mio. kr. i 2022

Udfordringerne med at rekruttere og fastholde sundhedsfaglige medarbejdere i nødvendigt omfang er ekstra store ved fravær i ferieperioder og lignende. Coronapandemien med høje smittetal særligt de seneste måneder har været kritisk for bemandsituationen. Der er derfor iværksat indsatser for at afbøde den akutte mangel på medarbejdere samt skabt mulighed for midlertidige tilpasninger i serviceniveauet på udvalgte tilbud og ydelser besluttet af Økonomiudvalget 20. januar 2022.

Som et helt primært kortsigtet rekrutteringstiltag indgik kommunen og FOA en midlertidig aftale, hvor social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter får en særlig økonomisk bonus for at tage frivillige ekstravagter i perioden 22. december 2021 til og med 27. februar 2022.

4.5 Indsatser for at forebygge og nedbringe sygefravær

Ældreområdet er præget af et relativt højt sygefravær. Et lavere sygefravær vil frigøre medarbejderressourcer, nedsætte vikarforbrug, forbedre arbejdsdagen for medarbejderne og forbedre opgaveløsningen til gavn for borgerne. Forvaltningen og ældreområdet har i en længere periode arbejdet med forskellige indsatser for at forebygge og nedbringe sygefraværet. Indsatserne har desværre ikke haft den tilstrækkelige effekt, og der arbejdes derfor med yderligere indsatser. Status for sygefraværsindsatsen er nærmere beskrevet i meddelelse på nærværende dagsorden.

4.6 Projekt brancheskift

Kommunens Jobcenter, plejecentre og Uddannelsesteamet i Center for Sundhed og Omsorg har indgået et tæt samarbejde om at sikre kvalificeret arbejdskraft til ældreområdet, dels via øget optag på uddannelserne til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent, dels via rekruttering til ledige stillinger både for uddannede og afløsere. Samarbejdet tager afsæt i at udsøge de ledige, som kunne tænke sig at skifte branche og derefter tilrettelægge et uddannelses- og praktikforløb, som sigter mod ansættelse på et af plejecentrene.

4.7 Samarbejde med FOA om mulige fælles indsatser

Forvaltningen og repræsentanter for medarbejdere og ledere fra ældreområdet afholder i marts 2022 en minikonference sammen med repræsentanter fra FOA. På minikonferencen vil deltagerne i en række workshops debattere og udveksle ideer og tanker om hvad, der kan bidrage til en attraktiv arbejdsplads og attraktive sundhedsfaglige uddannelsesforløb, herunder fx voksenelevløb, særlige uddannelsesprogrammer med mere. Formålet er, at kommunen sammen med FOA i et partnerskab formulerer et oplæg til konkrete initiativer.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommunes kommende Rekrutterings-, Fastholdelses- og Uddannelsesstrategi.

Videre proces

Forvaltningen vil med afsæt i kommunens kommende Rekrutterings-, Fastholdelses- og Uddannelsesstrategi forelægge forslag til indsatser på ældre- og sundhedsområdet i en handleplan.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Yderligere tiltag og indsatser samt eventuelle økonomiske konsekvenser og finansiering af disse vil blive håndteret i særskilte sager.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Taget til efterretning, idet udvalget ønsker en løbende opsamling på fremdrift.

Bilag

Rettelsesblad til sag om Status for fastholdelses- og rekrutteringsindsatser på ældre- og sundhedsområdet (Orientering)

Punkt 6: Dialogmøder med Seniorrådet (Beslutning)

00.00.00-P20-5-18

Resume

Seniorrådet rådgiver Kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og skal medvirke til at understøtte kontakten mellem ældre borgere og de politiske udvalg. Det tidligere Social- og Sundhedsudvalg har herudover afholdt tre årlige dialogmøder med Seniorrådet. Efter kommunalvalget 2021 skal der i den nye periode tages stilling til det fremadrettede samarbejde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der tages stilling til dialogmøder mellem Ældre- og Omsorgsudvalget og Seniorrådet i den nye periode.

Problemstilling

I hver kommune skal der etableres mindst ét Seniorråd. Det følger af bekendtgørelsen til Retsikkerhedsloven, at Kommunalbestyrelsen i samarbejde med Seniorrådet skal fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder aftale nærmere om, hvordan og i hvilket omfang Seniorrådet skal høres.

Løsninger

Vedtægten for Seniorrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune er vedtaget af Kommunalbestyrelsen senest i april 2017 (bilag). Seniorrådets virksomhed er derudover konkretiseret i en forretningsorden, der senest er vedtaget af Seniorrådet den 11. januar 2022 (bilag). Begge er retningsgivende for rådets form og virke, herunder for det rådgivende samarbejde med Ældre- og Omsorgsudvalget.

Rådets rådgivende funktion sker gennem høringer. Såfremt der ikke kan opnås enighed om, hvordan og i hvilket omfang Seniorrådet skal høres, skal rådet høres om alle forslag, der vedrører de ældre. I den tidligere periode havde det daværende Social- og Sundhedsudvalg tre årlige dialogmøder med Seniorrådet, mens omfanget af den lovpligtige høring ikke var yderligere fastlagt. I praksis blev rådet derfor forelagt alle sager vedrørende ældre på udvalgets dagsorden.

Dialogmøderne afholdes med henblik på at understøtte og fremme dialogen mellem råd og udvalg, samt at drøfte relevante emner af betydning for ældreområdet.

Det er formandskaberne i hhv. Seniorrådet og Ældre- og Omsorgsudvalget, der i fællesskab koordinerer dialogmøderne, som typisk er placeret i forlængelse af udvalgets ordinære møder.

Det er valgfrit, om Ældre- og Omsorgsudvalget og Seniorrådet skal afholde dialogmøder.

Strategisk ramme

Seniorrådet rådgiver Kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre, jf. Retsikkerhedsloven.

Videre proces

Forvaltningen vil efter behandling af sagen tage kontakt til Seniorrådet ift. det videre samarbejde.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Seniorrådets kontakt til forvaltningen sker gennem den sekretariatsstøtte i Center for Sundhed og Omsorg, som understøtter rådets virksomhed.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Besluttet, at der afholdes tre årlige dialogmøder med Seniorrådet.

Bilag

Vedtægt for Seniorrådet

Forretningsorden Seniorrådet

Seniorrådets høringssvar Dialogmøder

Punkt 7: Ressourcebehov ved tættere opfølgning på ældreområdet (Beslutning)

27.00.00-P05-2-21

Resume

Ældre- og Omsorgsudvalget besluttede den 11. januar 2022 at udbygge den skriftlige ledelsesinformation med yderligere data til udvalget med henblik på en tættere opfølgning på ældreområdet, samt at ledelsesinformation skal forelægges hver anden måned frem for som hidtil hvert kvartal. Den hyppigere frekvens forudsætter tilførsel af ekstra medarbejderressourcer, og forvaltningen fremlægger derfor en vurdering af behovet, de afledte økonomiske konsekvenser samt forslag til finansiering.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at 0,21 mio. kr. fra Aktivitetsområde Ældre omplaceres til Aktivitetsområde Administration fra 2022 og frem med henblik på at medfinansiere en stilling, der blandt andet skal arbejde med data og ledelsesinformation og honorere Ældre- og Omsorgsudvalgets ønsker om en forstærket og mere hyppig ledelsesinformation.

Problemstilling

Større efterspørgsel på data om ældreområdet

Gennem de senere år er der kommet en øget efterspørgsel efter data - blandt andet på grund af en generelt mere data- og evidensbaseret tilgang og opfølgning på tilbud og ydelser, ønske om en dybere indsigt i udviklingen på ældreområdet og derigennem et forbedret og datadrevet beslutningsgrundlag. Efterspørgslen på data kommer bl.a. fra pressen, andre offentlige instanser, politisk niveau, borgere og fra ældreområdet selv.

I Omsorgs- og Ældreudvalget er dette også kommet til udtryk, og udvalget besluttede den 11. januar 2022 at udbygge ledelsesinformation til udvalget, få den forelagt hver anden måned og suppleret med en mundtlig orientering på hvert møde. Beslutningen om en hyppigere frekvens forudsætter tilførsel af yderligere medarbejderressourcer.

Udarbejdelse af ledelsesinformation

Udarbejdelse af ledelsesinformation er en kompleks og tidskrævende opgave. Arbejdet består overordnet i at trække, validere og formidle data:

- Trække data - identificere muligheder og begrænsninger i forskellige systemer og databaser, registreringer i regneark o.l., statistisk analyse af data, mv. På ældre- og sundhedsområdet trækkes data fx fra omsorgssystemet Nexus, vagtsystemet i OPUS (KMD), økonomisystemet, Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL), Fælleskommunal Ledelsesinformation (FLIS), Danmarks Statistikbank.
- Validere data - dialog med systemejere, medarbejdere og ledere i driften for at kvalificere data, så de bliver korrekte og relevante (kræver organisatorisk forståelse af ældreområdets funktioner, enheder, opgaver, mv.)
- Formidle data - beskrive og præsentere data på forskelligartede måder, herunder ved at danne tabeller, grafer o.l. samt beskrive kilder, fortolkning af data, mv.

Samtidig arbejder forvaltningen løbende og i samarbejde med systemleverandører med at automatisere datatræk, så de kan genbruges, når de samme data skal følges løbende. En del af de nye data, der efterspørges, skal der først etableres en hensigtsmæssig arbejdsgang og registreringspraksis for, og det skal sikres, at registreringspraksissen bliver fulgt korrekt. Dernæst opsættes data til en generisk rapport, så de kan trækkes løbende efterfølgende.

I arbejdet med ledelsesinformation indgår desuden det vilkår, at der løbende laves ændringer i arbejdsgange og måden at registrere og dokumentere på. Det påvirker, hvordan og hvilke data, der kan trækkes, og forudsætter en kontinuerlig

tilpasning af datatræk og data-præsentationer, herunder at rette op på eller forklare databrud. Der kommer således løbende tekniske ændringer i systemerne, når systemleverandørerne fx indfører nye muligheder, som kræver tilpasning af lokale data.

Ældre- og sundhedsområdet udvikler også sin egen brug af data. Som eksempel kan nævnes områdets arbejde med rehabilitering. Relevante data er her: Hvor meget hjælp fra hjemmeplejen får borgerne typisk inden et rehabiliterende forløb, og hvor meget hjælp får de efterfølgende; hvor meget er borgernes funktionsniveau styrket; Hvilke rehabiliterende indsatser ser ud til at have størst effekt, mv. Ved at arbejde mere databaseret kan indsatserne til borgerne i højere grad målrettes og bidrage til, at de får den indsats, der virker bedst.

Ressourcer til området i dag

I dag er der ansat ét årsværk som data- og analysekonsulent i Ledelsessekretariatet i Center for Sundhed og Omsorg. Det har dog ikke været muligt at dedikere dette fulde årsværk til ledelsesinformation og dataarbejde, fordi Ledelsessekretariatets øvrige medarbejdere (to udviklingskonsulenter, se nedenfor) ikke har haft ressourcer nok til at fjerne opgavemængden i relation til politiske sager, besvarelse af politikerspørgsmål, administration af puljer mv. Udover data- og analysekonsulenten og de to udviklingskonsulenter er der i Ledelsessekretariatet ansat en jurist og to IT-konsulenter samt en student (vakant). Opgaverne i Ledelsessekretariatet omfatter blandt andet at understøtte driften i forhold til drift af telefoner og it-systemer, udarbejde data, gennemføre faglige udviklings- og analyseopgaver, projektledelse af faglige og organisatoriske indsatser, juridisk bistand og understøttelse af praksis i myndighedsafgørelser, udarbejde udvalgsager, besvare polweb-spørgsmål, besvare klager og henvendelser fra borgere, styre diverse puljer, bidrage ved organisationsudviklingsprojekter som ledelsesudvikling og organisatoriske tilpasninger, sekretariatsbetjene Seniorrådet, CenterMED og ledergruppen, understøtte ledelsesopgaver, mv.

Løsninger

For at kunne imødekomme efterspørgslen på hyppigere ledelsesinformation til udvalget vurderer forvaltningen, at det kræver tilførsel af ekstra medarbejderressourcer svarende til 0,65 mio. kr., idet det ikke er muligt at nedprioritere andre opgaver i Ledelsessekretariatet og inden for den nuværende medarbejderstab at tilvejebringe den ekstra tid. Tilførsel af ekstra medarbejderressourcer skal derfor ske ved nyansættelse. Det fordrer, at der kan lægges flere timer ind i en ny stilling på 37 timer, svarende til et budgetbehov på 0,65 mio. kr. Forvaltningen vurderer, at dette er muligt ved at omprioritere vakante lønmidler på 0,21 mio. kr. fra en stilling som udviklingssygeplejerske på Aktivitetsområde Ældre, som ikke har kunnet genbesættes grundet manglende budget samt ved at nedlægge studenterstillingen og anvende frigjorte budgetmidler herfra samt øvrige foretage mindre omprioriteringer. Fordelen ved denne prioritering er, udover at kunne levere den efterspurgte ledelsesinformation, at Ledelsessekretariatet bedre vil kunne formå at løse det samlede opgavesæt, hvilket i dag er meget vanskeligt med det pres, der er på ældreområdet for at arbejde med ikke mindst en forstærket indsats i forhold til rekruttering og fastholdelse, nedbringelse af sygefravær mm. Aktuelt har Ledelsessekretariatet fået udlånt en medarbejder fra et andet center for at kunne følge med.

Strategisk ramme

Understøtte drift og udvikling af ældreområdet.

Videre proces

Såfremt indstillingen godkendes, påbegyndes ansættelse af ny medarbejder i Ledelsessekretariatet. Såfremt indstillingen ikke godkendes, vil der skulle ske en prioritering af opgaverne i Ledelsessekretariatet, herunder vil arbejdet med at styrke den databaserede opfølgning på indsatser på ældreområdet blive nedprioriteret.

Økonomi

For at kunne ansætte en ekstra ressource i Ledelsessekretariatet omplaceres 0,21 mio. kr. til Aktivitetsområde Administration fra Aktivitetsområde Ældre fra 2022 og frem.

Tablet til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2022 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig? Ja/nej
Medfinansiering ekstra ressource Administration	Ældre- og Omsorgsudvalg/Administration	210	210	210	210	210	Ja
Medfinansiering ekstra ressource Administration	Ældre- og Omsorgsudvalg/ Ældre	-210	-210	-210	-210	-210	Ja
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Anbefalet.

Karen Marie Pagh Nielsen (F) og Christine Dal (V) tog forbehold.

Bilag

Seniorrådets høringssvar Ressourcebehov punkt 7

Punkt 8: Årshjul for tilbagevendende politiske sager (Orientering)

00.00.00-P20-46-21

Resume

Et overblik over de vigtigste sager, der er på vej på den politiske dagsorden, kan give det enkelte udvalgsmedlem mulighed for i god tid at forholde sig til sagerne ift. fx udviklingstendenser og tværgående temaer. Forvaltningen har derfor udarbejdet et årshjul med tilbagevendende politiske sager. Det politiske årshjul forelægges til orientering. Årshjul på alle udvalg fremgår af sagen, men udvalget tager kun eget årshjul til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at årshjulet tages til efterretning.

Problemstilling

Det er centralt for fagudvalgets mulighed for at træffe beslutninger, at udvalget har et solidt vidensgrundlag at stå på.

Løsninger

Forvaltningen har derfor lavet et årshjul over tilbagevendende sager fordelt på udvalgenes områder. Det politisk årshjul giver de enkelte medlemmer af kommunalbestyrelsen et overblik over, hvilke (større) sager der forventes at bliver forelagt udvalgene i 2022.

Strategisk ramme

Årshjulet er en del af det system, som skal sikre et løbende overblik og en opdatering ift. de vigtigste politiske sager. Ledelsesinformation (LIS) er desuden også en del af samme system, men hvor årshjulet danner et generelt overblik, så giver LIS en mere dybdegående indblik i nøgletal på udvalgte områder.

Overblikket over tilbagevendende sager suppleres derudover med punktet "kommende sager" på hvert udvalgs møde. Punktet kommende sager orienterer om de forventede sager til næstkommende udvalgs møde.

Videre proces

De forventede sager forberedes og forelægges politisk efter planen. Ændringer fra måned til måned vil fremgå af kommende sager.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Fagudvalget.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 9. februar 2022

Taget til efterretning.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Mussegaard Lindahl (B) var fraværende.

Skoleudvalget, den 9. februar 2022

Taget til efterretning.

Charlotte Shafer (C) og Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Teknikudvalget, den 8. februar 2022

Taget til efterretning.

Cecilie Lindahl (B) var fraværende.

Byplanudvalget, den 9. februar 2022

Taget til efterretning.

Gitte Kjær Westermann (B) var fraværende.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 10. februar 2022

Taget til efterretning.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Taget til efterretning.

Bilag

Årshjul Byplanudvalget 2022

Årshjul Dagtilbudsudvalget 2022

Årshjul Forebyggelse- og Socialudvalget 2022

Årshjul Kultur- og Fritidsudvalget 2022

Årshjul Skoleudvalget 2022

Årshjul Teknikudvalget 2022

Årshjul Ældre- og Omsorgsudvalget 2022

Punkt 9: Anmodnings sag vedr. drøftelse af serviceniveau

00.00.00-P20-2-22

Sagsfremstilling

Simon Pihl Sørensen (A) har den 2. februar 2022 anmodet om optagelse af følgende sag på udvalgets dagsorden:

"På baggrund af oplysninger i "Kend din kommune" for så vidt angår gennemsnitligt antal visiterede hjemmehjælpstimer (side 72-75) ønskes en drøftelse af serviceniveauet og forskelle i forhold til de kommuner, vi normalt sammenligner os med".

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Besluttet, at drøftelsen af serviceniveauet og forskelle ift. andre sammenligningskommuner indgår i den videre drøftelse, herunder den løbende ledelsesinformation på udvalgets område.

Richard Sandbæk (C) var fraværende.

Punkt 10: Kommende sager

00.22.00-A00-26-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Introduktion til de kommunale plejecentre
- Bevilling om ekstra midler til voksenelevløn under SOSU-uddannelserne
- Revision af kvalitetsstandarder for træning, støtte og pleje
- Redegørelse for den samlede tilsynsindsats
- Regnskab 2021

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Taget til efterretning.

Richard Sandbæk (C) var fraværende.

Punkt 11: Meddelelser

00.01.00-A00-118-21

Sagsfremstilling

1. KL's Sundhedskonference

KL's Sundhedskonference skulle have været afholdt tirsdag den 18. januar 2022. Grundet COVID-19 og forholdene omkring dette, har KL besluttet, at konferencen flyttes. Konferencen afholdes i stedet: Onsdag den 20. april 2022 på Comwell Kolding.

Det forventes, at konferencen kan afholdes som en fysisk konference. Program vedlægges.

2. KL's Social- og Sundhedspolitisk Forum afholdes den 24.-25. maj 2022.

Der åbnes for tilmelding den 28. februar 2022.

3. Projekter rettet mod sygefravær på ældreområdet

I perioden 2017-2019 gennemførte Center for Sundhed og Omsorg et større sygefraværprojekt. Projektet involverede plejecentre, Hjemmeplejen og Trænings- og Rehabiliteringscentret. Projektet blev ledet af to medarbejdere i forvaltningen, som brugte 10 timer ugentligt på projektet, og der var tilknyttet en ekstern konsulent med viden indenfor arbejdsmiljø og sygefraværshåndtering.

Projektet indeholdt bl.a. følgende indsatser:

- Formidling af let tilgængelig statistik over sygefraværet til alle enheder med krav om drøftelse af statistikken på hvert personalemøde
- Månedlig dialog mellem afdelingsleder, leder og centerchef om enhedens sygefraværstatistik
- Implementering af fælles retningslinjer for raskmeldingsprocedure og sygefraværssamtaler
- Lokale indsatser på hver enhed indenfor temaer som arbejdspladsens kultur, kommunikation og struktur i hverdagen
- Udarbejdelse af et inspirationskatalog med konkrete værktøjer og tiltag på baggrund de udfordringer og indsatser, som de enkelte enheder havde arbejdet med.

I 2017-19 lå sygefraværet i Center for Sundhed og Omsorg på ca. 15 sygefraværdsdage pr. årsværk. Fra 2019 og frem er sygefraværet steget, og i dag ligger det på ca. 19 sygefraværdsdage pr. årsværk.

I 2020 igangsatte Center for Sundhed og Omsorg et projekt, hvor der både rettes fokus mod de indsatser, der tidligere har været succes med, og som samtidig prøver nogle nye greb af. Projektet er målrettet plejecentre, Hjemmeplejen og Trænings- og Rehabiliteringscentret. Projektets fulde titel er "Forebyggelse af sygefravær samt fastholdelse og hurtig afklaring af medarbejdere på ældreområdet" - i daglig tale kaldet "Projekt Fastholdelse". Projektet ledes af én medarbejder i forvaltningen, som i gennemsnit bruger 5 timer om ugen på projektet. Projektet løber i perioden 2020-2022.

Rammen om projektet er sat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), som har tildelt projektet puljemidler (0,8 mio. kr.). I projektet arbejdes med at styrke samarbejdet mellem ældreområdet og jobcentrene, for i højere grad at gøre brug af de muligheder for at fastholde medarbejdere trods længevarende sygdom, som jobcentrene kan iværksætte. Ligeledes arbejdes der med forebyggelse af sygefravær, herunder indsatser som retter sig mod forebyggelse af fysisk og psykisk nedslidning.

Projektet foregår i samarbejde mellem ledere og medarbejdere på ældreområdet, fastholdelseskonsulenter i Center for Unge, Borgerservice og Arbejdsmarked samt Personalejura og Arbejdsmiljø.

Projektet er blevet forsinket af flere omgange pga. Covid19, og implementeringen af indsatserne er derfor ikke nået så langt som forventet.

4. Den reviderede ledelsesinformation

Som del af den tættere opfølgning på sundheds- og ældreområdet er ledelsesinformationen revideret, jf. beslutning på Ældre- og Omsorgsudvalgets møde af 11. januar 2022. Den reviderede ledelsesinformation er udbygget og delt op i to rapporter hhv. én for den borgerrettede aktivitet og én vedrørende personaletal, jf. vedhæftede bilag. Udvikling i andelen af hjemmepleje leveret af vikarer (enten ud fra timer eller kr.) udestår, da det mangler den sidste validering.

Ældre- og Omsorgsudvalget har efterspurgt tal for personaleomsætningen for hver af de enkelte omegnskommuner. Det er desværre ikke muligt via databasen hos Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL), da det kun er nogle udvalgte tal, der kan sammenlignes for de enkelte kommuner.

5. Status på Hjemmeplejens kvalitetshandleplan

På Social- og Sundhedsudvalgets ekstraordinære møde den 29. september 2021 efterspurgte udvalget en løbende status på indsatserne i Hjemmeplejens Kvalitetshandleplan. Der er siden fremlagt status opgjort medio oktober, november og december 2021. Status er opgjort igen medio januar for henholdsvis dag- og aftenvagter (bilag).

Kvalitetshandleplanen for dagvagten omfatter 27 aktiviteter, mens kvalitetshandleplanen for aftenvagten omfatter 24 aktiviteter. I alt 5 aktiviteter har skiftet status siden sidste fremlæggelse. Således er 70 pct. af aktiviteterne nu i fuld drift (grøn), mens 30 pct. af aktiviteterne er i gang, men endnu ikke i mål (gul).

I status for aftenvagten har 4 aktiviteter skiftet status fra gul til grøn. Aktiviteterne dækker over følgende: Der er nu systematisk og ensartet skriftlig kommunikation og videndeling om borgerne i hjemmeplejens teams og mellem vagtlag (kommunikation via øjet og ifølge retningslinjerne). Frontløberne kender og lever nu også op til deres funktionsbeskrivelse (undervisning er gennemført og den afsatte tid bruges på opgaven). I status for dagvagten er der planlagt danskurser til afvikling i foråret, hvorfor aktiviteten er skiftet fra rød til gul.

6. Nyt fra ældreplejen

Fra sidst i december 2021 til nu har Covid-19 i forskellig grad sat dagsordenen i hjemmeplejen, på Trænings- og Rehabiliteringscentret samt plejecentrene, med smittede borgere og medarbejdere. Med mange medarbejdere testet positive, og dermed hjemme har det været svært at skaffe bemanning. FEA-Aftalen ("Aftale om Frivilligt Ekstra Arbejde") mellem kommunen og FOA har været i brug de fleste steder, mens der ikke har været behov for at tage Fælleserklæringen i anvendelse. Primo uge 4 var der 59 medarbejdere hjemme på grund af COVID-19, heraf 24 i hjemmeplejen. Forvaltningen følger udviklingen løbende og følger sammen med direktion op på FEA aftalen og andre tiltag.

BDO-tilsyn

BDO har netop afsluttet 2021-runden af tilsyn på plejecentre, Trænings- og rehabiliteringscentret samt i Hjemmeplejen. BDO har ligeledes ført tilsyn i PUK og på Lystoftebakken. Tilsynsrapporterne lægges løbende i First Agenda, og forvaltningen fremlægger på udvalgsrådet i marts en orienteringssag vedr. tilsynene.

Hjemmeplejen

Hjemmeplejen er fortsat fuldt optaget af at fysisk samle aften- og daghjemmeplejen på hhv. Baunehøj og Virumgård. Distrikterne er opdateret og justeret på baggrund af GIS-data, og medarbejderne har indgivet ønsker til, hvor de gerne vil arbejde. Der er god stemning omkring reorganiseringen og mange praktiske ting, der skal falde i hak. Den ny organisering træder i kraft d. 1. februar 2022.

Vægmaleri på Udviklingsplejecenter Baunehøj

Som en del af indsatsen med at udvikle hjemlighed er en kunstmaler ved at udsmykke gangen ved cafeen på Baunehøj med motiver fra forskellige steder i Lyngby-Taarbæk Kommune. Udsmykningen er tænkt til bl.a. at stimulere hukommelse, sprog og kommunikationsevnen hos borgere med demens. Der er udarbejdet en lille video og en tekst, som bliver lagt på sociale medier mv.

7. Ny aftale om udvidet behandlingsansvar

En ny aftale mellem Region Hovedstaden, de 29 kommuner og PLO-Hovedstaden giver fra 1. februar 2022 hospitalerne i Region Hovedstaden et 72-timers udvidet behandlingsansvar.

Hidtil har borgerens praktiserende læge overtaget behandlingsansvaret efter 24 timer.

Der er imidlertid ofte mange spørgsmål, som kommuner og praktiserende læger har behov for at kontakte hospitalet om efter en indlæggelse. Kommunerne har brugt meget tid på dette, og det har ikke været optimalt for det sammenhængende patientforløb.

Nu bliver det den udskrivende hospitalsafdeling, der skal svare på kommuners/praktiserende lægers henvendelser, f. eks. om behandling eller medicin. Dermed får kommunen bedre betingelser for at give behandling og pleje efter en indlæggelse. Ordningen dækker færdigbehandlede patienter, der udskrives til kommunal pleje og træder i kraft i tre trin. I første omgang (1. februar) gælder ordningen de borgere, der udskrives til en midlertidig kommunal døgnplads. Pr.

1. maj

udvides ordningen til også at omfatte borgere, som bor i plejebolig, og pr.

1. september

vil aftalen også omfatte borgere, der modtager sygepleje i eget hjem.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 10. februar 2022

Taget til efterretning.

Richard Sandbæk (C) var fraværende.

Bilag

Program KL Sundhedskonference april 2022

Kvalitetshandleplan i hjemmeplejen Dagvagt - Statuskema medio januar 2022

Kvalitetshandleplan i hjemmeplejen Aftenvagt - Statuskema medio januar 2022

LIS - den borgerrettede aktivitet

LIS - personaletal