

# **REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2014-2017 d. 21-04-2016**

**Mødedato** Torsdag d. 21. april 2016 kl. 16:00

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## Indholdsfortegnelse

Regnskab 2015 - Børne- og Ungdomsudvalgets område.....	3
Fleksibilitet for skolernes anvendelse af budgetmidler mellem Skole, SFO og Klub.....	7
Tiltag i forlængelse af Evaluering af inkluderende læringsmiljøer.....	9
Organisering af modtagelsestilbud.....	13
Biblioteksstrategi 2016-2024.....	20
Strategier og overordnede politikker på Børne- og Ungdomsudvalgets område.....	23
Anmodningssag - Tilbud til børn med særlige forudsætninger.....	25
Meddelelser.....	26

# Punkt 1: Regnskab 2015 - Børne- og Ungdomsudvalgets område

00.32.10-000-27-16

## Resume

Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om regnskabet på Børne- og Ungdomsudvalgets område.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. regnskab 2015 for Børne- og Ungdomsudvalgets område tages til efterretning
2. udvalget behandler handleplanerne for de to dagtilbud - Børnehuset Mælkevejen og Vuggestuen Christian X - som i 2015 har haft et merforbrug, der overstiger den fastsatte grænse på 5 pct.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 7. april 2016 overgivet regnskabet for 2015 til revisionen og godkendt overførslerne fra 2015 til 2016.

Hovedresultatet af regnskab 2015 for Børne- og Ungdomsudvalgets områder fremgår af nedenstående oversigt. Forskellen mellem regnskab 2015 og bevilling fremgår af kolonne 4, de godkendte overførsler fremgår af kolonne 5, og den reelle afvigelse efter overførsler fremgår af kolonne 6.

Tabel. Regnskab 2015 for Børne- og Ungdomsudvalgets område

1.000 kr.	Oprindeligt budget	Budget inkl. bevillingsændringer	Regnskab	Afvigelse (3-2)	Overført til 2015	Afvigelse efter overførsler (4-5)
	1	2	3	4	5	6
Drift						
Skoler	505.673	495.649	493.952	-1.697	-1.697	0
Dagtilbud	252.315	243.042	243.247	204	204	0
Klubber	14.824	15.687	16.152	465	465	0
Udsatte Børn	84.816	99.209	100.464	1.256	1.256	0
Drift i alt	857.628	853.587	853.815	228	228	0

-=mindreforbrug/merindtægt

+ =merforbrug/mindreindtægt

Der var i 2015 et samlet merforbrug på driften på 0,2 mio. kr., der overføres til 2016. De detaljerede bemærkninger til driftsvirksomheden fremgår af regnskabet (bilag). Der kan nævnes følgende herom:

## Aktivitetsområde Uddannelse og Pædagogik

### Skoler

Regnskabsresultatet viser et samlet mindreforbrug på -11,7 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget og et mindreforbrug på -1,7 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Der er i løbet af året foretaget en række ændringer i bevillingerne på samlet ca. -10,0 mio. kr., der primært vedrører overførte midler fra 2014 på samlet 6,5 mio. kr., reduktioner i bevillingerne som følge af mindreforbrug på kommunal specialundervisning (-6,0 mio. kr.), flytning af indvendig vedligeholdelse til CAE (-4,4 mio. kr.), overførte midler til IT-handleplanen (-5,1 mio. kr.) og reduktion i lønfremskrivning (-2,6 mio. kr.).

Regnskabet for 2015 afspejler desuden også det første regnskabsår med fuld effekt af skolereformen. Særligt det samlede decentrale regnskab på skolerne bør ses i lyset af dette – skolerne har implementeret skolereformen inden for rammerne af den økonomi, der blev politisk afsat til reformen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### Dagtilbud

Regnskabsresultatet viser et samlet mindreforbrug på -5,6 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget (bortset fra flytningen af de 3,5 mio. kr. til Kommunale ejendomme). Afvigelsen dækker over mindredgifter til mellemkommunale betalinger, til dagplejen og tilskud til privatinstitutioner samt over merudgifter til støttepædagoger.

Herudover har der været mindreforbrug på kapacitetsbudgettet, som til gengæld har finansieret merudgifter under fælles formål.

Særlige dagtilbud skal ses i sammenhæng med støttepædagogkorpset og begge disse områder kommer ud med et merforbrug grundet større aktivitet end forudsat i budgetgrundlaget.

De 45 decentrale kommunale- og selvejende daginstitutioner kommer ud med et samlet merforbrug på 2,9 mio. kr., der overføres til 2016. Stort set alle institutioner holder sig inden for +/- 5 % grænsen.

Dog har to af daginstitutionerne et merforbrug, der overskrider de 5 %. For Børnehuset Mælkevejen er der tale om et merforbrug på 0,9 mio. kr., svarende til 9,8 %. For Vuggestuen Christian X ligger merforbruget på 0,6 mio. kr., svarende til 9,3 %.

Begge institutioner har fremlagt en handleplan for afvikling af merforbruget til brug for drøftelse i Børne- og Ungdomsudvalget.

De private institutioner og puljeordninger har et samlet mindreforbrug.

### Klubber

Aktivitetssområde Klubber udviser et merforbrug på i alt ca. 1,33 mio. kr. set i forhold til det oprindelige budget. I forhold til det korrigerede budget er der et samlet merforbrug på klubområdet på ca. 0,47 mio. kr.

I forlængelse af skolereformen blev der indført en ny klubstruktur fra 1. august 2014, hvor de enkelte klubber blev en del af skolernes organisation. Ansvar for klubbernes økonomi overgik dermed til de enkelte skoler pr. 1. januar 2015. Herved blev en stor del af økonomien flyttet fra det tidligere samlede Klub Lyngby til de nye decentrale klubber - forankret på skolerne.

Uanset det samlede decentrale merforbrug i 2015 på ca. 1,0 mio. kr. er det i forhold til 2014 stort set lykkedes for klubberne at tilpasse aktivitetsniveauet til den nye organisering og økonomi. Antallet af indmeldte børn i klub faldt desuden ikke nær så meget, som resultatet for 2014 kunne have tydet på. Merforbruget på det decentrale klubområde indgår i 2015 i skolernes samlede regnskab og skolerne kan derfor dække merforbruget med mindreforbruget på Skole og SFO området - jf. 3. anslået regnskab. Fra 2016 skal klubbernes regnskab balancere indenfor budgettildelingen til klubområdet i overensstemmelse med den særskilte budget og kapacitetsmodel på området. Der er fremlagt særskilt sag herom på BUU møde 21.4.2016.

### Aktivitetssområde Udsatte Børn

Aktivitetssområdet Udsatte børn udviser et merforbrug på 15,6 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Der er i 2015 korrigeret med tillægsbevillinger for i alt 14,4 mio. kr. til og med 3. anslået regnskab, således at det endelige regnskabsresultat ligger 1,3 mio. kr. over det korrigerede budget.

Forbruget i 2015 ligger på 100,5 mio. kr., hvilket er ca. 10,4 mio. kr. højere end forbruget i 2014 på 90,0 mio. kr. (i 2015-priser).

Siden overgrebspakkens vedtagelse har området Udsatte børn og unge haft et markant stigende antal underretninger med deraf afledt stigende sagsantal. Der blev i 2013 registreret 349 underretninger, stigende til 620 i 2014 og 645 i 2015.

I 2015 har området yderligere været belastet af en række komplicerede sager, hvor det har været nødvendigt med længerevarende individuelle projektanbringelser, hvor indsatsen har været karakteriseret af mere intensiv pædagogisk indsats end traditionelt. Dette har alene i 2015 resulteret i et samlet udgiftsniveau på 6,6 mio. kr.

Herudover er tillægsbevillinger på 5,2 mio. kr. (2014-priser) fra 2014 ikke videreført i 2015. De ikke videreførte tillægsbevillinger og de komplicerede sager forklarer tilsammen ca. 11,8 mio. kr. ud af de 15,6 mio. kr., som forbruget ligger over det oprindelige budget.

Samlet set er de største tillægsbevillinger givet til Plejefamilier og Opholdssteder, Forebyggende foranstaltninger og Døgninstitutioner. Antallet af årsværk er steget, mens gennemsnitsprisen til gengæld har været svagt faldende. Der er på baggrund af det store merforbrug udarbejdet en særlig handlingsplan for nedbringelse af merforbruget, som blev forelagt for Økonomiudvalg og Børne- og Ungdomsudvalg på møderne i marts 2016.

## Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen godkender regnskabet, jf. den kommunale styrelseslov.

## Økonomi

Overførslerne er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 7. april 2016.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. april 2016

Ad. 1) Taget til efterretning.

Ad. 2) Handleplanen fra Vuggestuen Christian X taget til efterretning.

Udvalget ønsker yderligere redegørelse for merforbrug og handleplaner for Børnehuset Mælkevejen.

Udvalget følger handleplanerne i forbindelse med de anslåede regnskaber.

## **Bilag**

Handleplan inklusiv bilag Christian X

Handleplan Børnehuset Mælkevejen

Regnskab 2015

NOTAT Budgetudvikling på skoleområdet

## **Punkt 2: Flexibilitet for skolernes anvendelse af budgetmidler mellem Skole, SFO og Klub**

00.30.02-S00-2-16

### **Resume**

Sagen vedrører retningslinier for skolernes anvendelse af ressourcer på tværs af de tre aktivitetsområder: Undervisning i folkeskolen, SFO og Klub. Hvert af aktivitetsområderne budgetteres særskilt. SFO og Klub er desuden delvist takstfinansieret gennem forældrebetaling, og det er derfor vigtigt at sikre, at midlerne på de takstbelagte områder ikke anvendes til vederlagsfri undervisning i folkeskolen. Endelig indeholder budgetmodellen på klubområdet også en bestemmelse om kapacitetstilpasning til ændringer i aktivitetsniveauet, som indebærer, at budget og forbrug skal justeres i opad - eller nedadgående retning ved flere eller færre medlemmer end forventet. Omvendt er de tre områder organiseret under samme skoleledelse og i praksis kan det derfor være administrativt hensigtsmæssigt, at kunne anvende budgetmidlerne fleksibelt mellem de tre områder. Der er derfor behov for en præcisering af retningslinierne for den enkelte skoles anvendelse af budgetmidler på tværs af områderne.

### **Indstilling**

Det indstilles, at skolerne, under praktiske hensyn til den daglige økonomistyring på skolen, i et vist omfang kan anvende ressourcer på tværs af skole, SFO og klub. En egentlig finansiering mellem aktivitetsområderne må ikke finde sted.

### **Sagsfremstilling**

Økonomien på skolerne omfattede frem til 2014 de to aktivitetsområder "Undervisning i folkeskolen" og "SFO". Områderne budgetteres særskilt ud fra forskellige budgetmodeller, bl.a. under hensyn til, at undervisning i folkeskolen er vederlagsfri, mens økonomien i SFO er delvist forældrebetalt. Som udgangspunkt må økonomien derfor ikke ses i sammenhæng - uanset den er placeret under samme skoleledelse.

Efter klubtilbuddet blev organiseret under skolerne i 2014, blev klubberne en del af den enkelte skoles aktivitetsområde, på linie med undervisning og SFO budgetteres klubområdet

med en særskilt budgetmodel. Klubområdet er, som SFO, delvis takstfinansieret - både gældende for fritidsklub og ungdomsklub - og indebærer også en bestemmelse om kapacitetstilpasning til ændringer i aktivitetsniveauet, som forudsætter, at budget og forbrug skal justeres i opad - eller nedadgående retning ved flere eller færre medlemmer end forventet. Klubøkonomien bør derfor ikke blandes sammen med økonomien på de to andre aktivitetsområder. Dette har ikke været helt effektueret i de to første år, hvor klubberne har hørt under skolerne, idet den manglende kapacitetstilpasning visse steder er blevet finansieret af skolens samlede budgetramme. I forbindelse med 3. anslåede regnskab lovede forvaltningen derfor at vende tilbage med forslag til retningslinier for den fremtidige økonomiske styring af de tre områder under skolens ledelse.

I praksis er økonomistyringen på skolerne præget af, at en del medarbejdere arbejder på tværs af de tre områder - og særligt pædagogerne kan varetage funktioner både i den understøttende undervisning og pædagogiske opgaver i SFO og Klub. Skolerne har taget højde for dette ved lønfordelingen af medarbejderne mellem områderne - men det gøres årligt, da det er administrativt krævende. Ændres den faktiske udvikling i lønfordelingen lidt over året, korrigeres der derfor ikke herfor.

Der kan tillige være projekter, der går på tværs af de tre aktivitetsområder, hvor ressourceforbruget mellem områderne kan være svært at opgøre præcist. Herudover kan der være sygdom, hvor det til en vis grad er meningsfuldt at anvende ressourcerne mellem områderne fleksibelt.

Forvaltningen foreslår derfor som et fremtidigt styringsmæssigt princip - og ud fra et praktisk hensyn til den økonomiske drift i hverdagen - at skolerne i et meget begrænset omfang kan anvende ressourcer på tværs af områderne.

## **Lovgrundlag**

Det følger af folkeskolens § 2, at Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve betaling af forældre til børn, der er optaget i en skolefritidsordning, jf. nærmere Folkeskolelovens § 50, og dagtilbudslovens § 32.

## **Økonomi**

Anvendelsen af ressourcer på tværs af Skole, SFO og Klub er af principiel karakter og medfører ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. april 2016

Sagen udsat.

# Punkt 3: Tiltag i forlængelse af Evaluering af inkluderende læringsmiljøer

00.01.00-P05-1-16

## Resume

Børne- og Ungdomsudvalget tog den 11. februar 2016 Evaluering af inkluderende læringsmiljøer i almene skoler og dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune til efterretning. Udvalget besluttede at få fremlagt yderligere forslag til at styrke inklusionsindsatsen. På baggrund af udvalgets drøftelse af sagen på nærværende møde vil forvaltningen præcisere forslag til tiltag, som lægges op til beslutning på udvalgets møde i juni 2016.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter sagen med henblik på at pege på løsningsforslag, som forvaltningen skal arbejde videre med at præcisere til Børne- og Ungdomsudvalgets møde i juni 2016.

## Sagsfremstilling

Evalueringen af inkluderende læringsmiljøer i almene skoler og dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune (bilag) tegner et nuanceret billede af arbejdet med at udvikle inkluderende læringsmiljøer for alle børn. Resultaterne peger på den ene side på, at der er en række ting som lykkes og er velfungerende, herunder:

- De professionelle bakker generelt op om inklusionsopgaven og kan se værdien i at udvikle inkluderende læringsmiljøer
- Børn og elever trives generelt, og tidligere segregerede elever har lige så høj eller højere trivsel og læring, som de havde i specialtilbud
- Kapacitetsopbygning og centrale kompetenceudviklingstilbud har fungeret
- Samarbejdet mellem lærere og pædagoger på skolerne styrker inklusionsindsatsen.

Lederne oplever et personale, der har taget opgaven på sig og er blevet bedre til at skabe læringsmiljøer, hvor også børn med særlige behov kan rummes. Flertallet af lærere og pædagoger på skoler og i dagtilbud vurderer desuden, at det lykkes at skabe inkluderende læringsmiljøer.

På den anden side viser evalueringen også, at der er en række udfordringer i relation til den almene inklusionsindsats, der bør have yderligere fokus for at sikre de fagprofessionelles muligheder for at komme helt i mål med opgaven, herunder:

- En ny børnekarakter med flere udfordrende og udfordrede børn
- Mere krævende forældresamarbejde og ændret forældreadfærd
- Begrænsede fysiske rammer
- Manglende organisering i dagtilbud
- Overgang fra dagtilbud til skole
- Oplevelse af utilstrækkelige kompetencer blandt lærere og pædagoger i skolen, herunder utilstrækkelige undervisningsformer i skolen
- Manglende tid til forberedelse, tid til samarbejde og dialog internt på skoler og i dagtilbud samt til samarbejde med understøttende funktioner
- Manglende systematik ift. samarbejdet med understøttende funktioner.

Udfordringerne kan ses i relation til tre overordnede grupperinger af den samlede børnegruppe, hvor de to første ikke er omfattet af muligheden for segregering, men skal fungere i læringsmiljøet gennem differentiering:

1. Udfordrende børn: Børn der opleves som uregulerede, dvs. at de ikke venter på tur, ikke tager hensyn til hinanden, er uopmærksomme og har udfordringer mht. at begå sig i det sociale fællesskab. Denne udfordring kan ses som resultat af forældrenes opdragelse og i relation til en ny forældretype, som der også peges på i evalueringen
2. Udfordrede børn: Børnegrupper med børn med diagnoser/specialpædagogiske udfordringer og/ eller stor faglige spredning opleves som udfordrende i forhold til at skabe inkluderende læringsmiljøer
3. Børn med specialpædagogiske behov af en sådan karakter, at de ikke profiterer af at være i almenmiljøet. Disse børn sikres et specialiseret tilbud tilpasset deres specialpædagogiske udfordringer, hvor de kan være i læring, udvikling og trivsel.

Nedenfor uddybes henholdsvis de udfordringer, der knytter sig til de forskellige grupperinger af den samlede børnegruppe, og de forskellige tiltag, som forvaltningen anbefaler, iværksættes i relation til disse udfordringer og på baggrund af behov fra praksisfeltet.

## De udfordrende børn

Evalueringen af inkluderende læringsmiljøer viser, at der på tværs af skoler og dagtilbud er en oplevelse af, at der er flere udfordrende børn i de almene tilbud end tidligere. På skoleområdet opleves en ny børnekarakter med flere sensitive og flere uregulerede børn. Samtidig peger evalueringen på, at forældrenes adfærd kan opleves som udfordrende på nye måder. Forældre opleves som mere søgende og usikre på deres rolle.

Samarbejde med forældre fremhæves i evalueringen som en af nøglerne til en succesfuld inklusionsindsats. Evalueringen viser også, at der er en tendens til, at forældre primært inddrages ved konkrete udfordringer, mens en mere proaktiv tilgang til samarbejdet, hvor forældrene inddrages som ressource i forhold til udviklingen af inkluderende læringsmiljøer, er mindre udbredt. Evalueringen peger på, at det derfor vil være relevant at arbejde med en øget og mere proaktiv inddragelse af forældrene i relation til inklusionsarbejdet og med en øget kommunikation til forældrene om inklusionsindsatsen.

Den første udfordring kalder på et styrket forældresamarbejde. Forældresamarbejde er et fokusområde for forvaltningen i 2016. Udviklingsarbejdet vil bl.a. omhandle, hvordan forældresamarbejdet kan kvalificeres og målrettes, så det også understøtter et lærings- og udviklingsformål. Fokus vil være på, hvordan forældresamarbejdet kan være med til at fremme børns udvikling, læring og trivsel både hjemme og i dagtilbud samt understøtte børns forudsætninger for og robusthed i forhold til at indgå i læringsmiljøet i dagtilbud og skoler.

Forslag til tiltag:

- Nedskrevne retningslinjer for forældresamarbejde med krav til forældre og fagprofessionelles samarbejde i et læringsperspektiv, herunder hvordan forældre aktivt kan støtte børns læring og understøtte børns forudsætninger for at indgå i læringsmiljøet
- Forældrekurser til at støtte forældre der er usikre i forældrerollen fx med fokus på udvikling af robusthed hos børn og med fokus på at styrke alle børns kompetencer til at indgå i læringsfællesskaber. Kurserne kan fx have form af foredragsrækker tilpasset forskellige alderstrin og/ eller årlige foredrag i forbindelse med skolestart. Forældrekursernes form og indhold vil blive målrettet de relevante forældregrupper. Kurserne vil i vid udstrækning kunne varetages af kommunens egne specialister og rådgivere (fx psykologer). Den endelige udformning af kurserne vil tage afsæt i de behov, der dels er identificeret i evalueringen af inkluderende læringsmiljøer, dels udspringer af det forestående udviklingsprojekt vedr. forældresamarbejde.
- Fyraftensmøder og lignende mhp. at styrke ledernes forudsætninger for relevant forældresamarbejde i ovenstående perspektiv.

## De udfordrede børn

Evalueringen viser, at de fagprofessionelle oplever en stigning i udfordrede børn i de almene tilbud, fx flere sensitive børn og børn med diagnoser/ specialpædagogiske udfordringer. I forlængelse heraf opleves stor faglig spredning også som en udfordring i forhold til at skabe inkluderende læringsmiljøer.

Forvaltningen er netop gået i gang med at undersøge omfanget af skolernes udfordringer med angste børn, som har et højt fravær på grund af deres angst. Samtidig er forvaltningen indgået i et samarbejde med Center for Angst på Københavns Universitet om et udviklingsprojekt rettet mod angste børn og deres familier. Projektet hedder 'Hjælp til selvhjælp' og er et behandlingstilbud, som bygger på forældrebaseerede selvhjælpsgrupper, men med støtte og vejledning fra PPR psykologer i kommunen, som har gennemgået et særligt træningsforløb. Projektet kører i skoleåret 2016-2017.

Evalueringen af inkluderende læringsmiljøer viser, at de fagprofessionelle bl.a. efterspørger viden om, hvordan man arbejder med børn med diagnoser og specialpædagogiske udfordringer, herunder kompetencer til at kunne tilrettelægge pædagogiske læringsmiljøer. På dagtilbudsområdet oplever personalet desuden, at manglende organisering af det pædagogiske arbejde er en af de største udfordringer i forhold til at skabe inkluderende læringsmiljøer. På skoleområdet oplever personalet, at undervisningsformerne ikke i tilstrækkelig grad afspejler bredden i børnegruppen og de forskellige tilgange til læring.

Overgangen fra dagtilbud til skole fremhæves som væsentlig for, men også som en særlig udfordring i inklusionsindsatsen. Der peges bl.a. på manglende systematik og stor forskel på praksis de enkelte skoler og dagtilbud imellem – fx mht. overleveringsmøder. Det opleves som meget problematisk, at støtten til børn med særlige behov forsvinder ved overgangen fra dagtilbud til skole, hvor der skal startes forfra med 'sagsbehandlingen'.

De understøttende funktioners viden og kompetencer er vigtige for at afhjælpe de udfordringer, som lærere og pædagoger oplever. Evalueringens resultater peger på, at der mangler overblik over og stringens i brugen af de understøttende funktioner. Det er båret af enten tilfældigheder, erfaring eller af lederens kendskab, hvilke understøttende funktioner, der anvendes, og om de anvendes. Der er altså tilsyneladende behov for større klarhed over, hvilke tilbud der er, og hvordan de kan benyttes. Ventetid opleves som en anden stor udfordring i samarbejdet med de understøttende funktioner. Der efterspørges desuden bedre muligheder for løbende supervision og sparring.

Overordnet peges der fra alle sider på manglende ressourcer i form af tid som en betydelig udfordring. Det gælder tid til forberedelse, tid til samarbejde og dialog internt på skoler og i dagtilbud samt til samarbejde med understøttende funktioner.

Forslag til tiltag:

- Udbud af kortere kurser i de udfordringer, som de fagprofessionelle særligt efterspørger viden om - fx angst, autisme, ADHD, indlæringsvanskeligheder, vredeshåndtering, sensitive børn mv. Mange af disse kurser vil kunne udbydes med kommunes egne specialister fra de understøttende funktioner
- Udbyggelse af konsultativ bistand. I evalueringen fremhæver lærere og pædagoger den konsultative bistand som meget relevant og kompetenceudviklende i relation til udviklingen af inkluderende læringsmiljøer. Den konsultative bistand kan udbygges ved i højere grad at anvende de understøttende funktioners specialkompetencer ude i de pædagogiske læringsmiljøer (klasser og børnegrupper) i form af supervision og sparring på konkrete udfordringer
- Fastlagt mødestruktur for PPR og personale i dagtilbud og skole, der sikrer mulighed for koordinering af indsatser og faglig støtte tæt på problemstillingerne. Det drejer sig om at sikre en fastlagt koordinering af møder, der sikrer, at det er muligt, at mødes på samme tid og inden for eksisterende mødeaktivitet. En tydeligere organisering med faste procedurer vil evt. også bidrage til at nedbringe de nuværende ventetider på bistand fra understøttende funktioner
- Styrkelse af overgange med fokus på alle børn med faste procedurer og organisering af vidensoverdragelse generelt samt fokus på udvikling af ydelser i et overgangsperspektiv for børn med særlige behov fx støttepædagoger, der kan gå med i overgang til fritidstilbud, selv om lovgivning og bevillingsramme kun dækker dagtilbudsområdet. Forvaltningen kommer med et oplæg til en forpligtende struktur.

Børn med behov for et specialiseret tilbud

Det specialiserede område er ikke en særskilt del af inklusionsevalueringen. Overgangen mellem specialiserede og almene tilbud er dog et tema i rapporten. Her viser evalueringen, at flertallet af forældre til de tidligere segregerede elever, som indgår i undersøgelsen, har oplevet, at deres barn fik tilstrækkelig støtte ved overgangen fra specialtilbud til almentilbud. Evalueringen peger desuden på, at en vellykket overgang fra specialtilbud til almene tilbud forudsætter et solidt forarbejde med grundig overlevering, herunder tydelige beskrivelser af barnets styrker, svagheder og særlige udfordringer.

Der opleves på børne- ungeområdet en stigning i børn, der har behov for en specialiseret indsats og dermed en plads i et af kommunens specialtilbud. Forvaltningen arbejder ud fra et princip om, at de børn, der har behov for støtte, også får den

nødvendige støtte. Det betyder, at der ikke må være ventelister til kommunens specialtilbud, og at der løbende prioriteres på området i form af at etablere det nødvendige antal specialtilbudspladser.

Styrkelse af samarbejdet med de understøttende funktioner gælder således også for visitationsprocedurer til specialområdet og overgange mellem almen- og specialområdet.

Forslag til tiltag:

- Kortlægning af kommunens specialiserede indsatser på både skole- og dagtilbudsområdet. Kortlægningen skal give et overblik over målgrupper og tilbud, herunder om der er sammenhæng mellem de udfordringer, børnene har og de specialtilbud, kommunen råder over på nuværende tidspunkt. Forvaltningen vender tilbage med et overblik ultimo 2016.
- Udvikling af visitationspraksis. Som en del af udviklingen af visitationspraksis skal der udvikles data, som kan bruges til at følge udviklingen i bevægelserne til og fra de specialiserede tilbud på skole- og dagtilbudsområdet.

## **Lovgrundlag**

Det forudsættes i det samlede regelgrundlag for både skoler og dagtilbud, at der arbejdes mest muligt inkluderende, jf. Folkeskolelovens § 3 og § 5, Bekendtgørelsen om Folkeskolens specialundervisning § 8, Dagtilbudsloven med tilhørende bekendtgørelser samt Servicelovens § 32.

## **Økonomi**

Forslagene vil kunne iværksættes inden for den eksisterende ramme.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. april 2016

Drøftet, idet udvalget ønsker at forvaltningen arbejder videre med at konkretisere forslag, som herefter forelægges for udvalget på møde i juni 2016.

Udvalget udbad sig notat, der belyser ressourcetildeling i overgang fra daginstitution til skole – herunder for børn der modtager massiv støtte i daginstitutioner.

## **Bilag**

Evalueringsrapport om inklusionsindsats i Lyngby-Taarbæk Kommune 2015 - endelig version

## Punkt 4: Organisering af modtagelsestilbud

17.15.01-A00-1-16

### Resume

Udvalget skal træffe beslutning om organisering af modtagelsesområdet for elever i 0.-4. klasse, enten ved at eleverne integreres direkte i almenmiljøet med støtte, eller ved at der oprettes en yderligere modtagelsesklasse, og at klasserne placeres på tre forskellige skoler.

Baggrunden er et fortsat stigende antal elever til modtagelsesområdet, ny viden på området og et behov for at finde en permanent placering til modtagelsestilbuddet.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget

1. Godkender at eleverne i 0.-4. klasse integreres direkte i almenmiljøet med støtte. Modellen kan med den nuværende elevdimensionering finansieres indenfor den allerede eksisterende budgetramme

Hvis ikke ad. 1 godkendes foreslår forvaltningen at, udvalget

2. Godkender oprettelsen af en femte modtagelsesklasse, herunder finansieringen af driften hertil på 880.000 kr der finansieres af kassen som kapacitetsregulering. Den afledte anlægsudgift på 60.000 kr. finansieres og frigives af puljen til modernisering og genopretning.

### Sagsfremstilling

Baggrund

Modtagelsestilbud kan organiseres i modtagelsesklasser eller i hold. Klasser må have 12 elever, og må maksimalt spænde over tre klassetrin. Hold må have syv elever, til gengæld er der ingen binding i forhold til klassetrin.

I skoleåret 2011/2012 var der to hold med en samlet kapacitet på 14 pladser. Grundet elevtilstrømning blev et tredje og fjerde hold oprettet de to følgende skoleår. Da elevtallet i august 2015 steg til 35 elever blev et femte hold oprettet.

Grundet stigende pres på kapaciteten besluttede Børne- og Ungdomsudvalget d. 29. oktober 2015 at oprette et midlertidigt 6. hold, og fra skoleåret 2016/17 at omorganisere fra seks hold til fire klasser, hvormed kapaciteten blev øget fra 42 til 48 pladser. Det blev samtidig besluttet at undersøge placeringsmuligheder på Fuglsanggårdsskolen, Kongevejens Skole og Engelsborgskolen.

Der er pt. 42 elever i modtagelsestilbuddet. Elevernes baggrunde og nationaliteter er blandede, der er fx både elever, som er børn af udstationerede forældre (fra bl.a. Kina og Island) og elever med flygtningebaggrund. Af den samlede gruppe vurderes ca. halvdelen at have flygtningebaggrund. Det er ikke muligt at forudsige behovet i modtagelsestilbuddet, men kommunens virksomheder rekrutterer i stigende omfang internationale medarbejdere, og gruppen af flygtninge forventes at stige. I kvoteåret 2016 er der til og med maj visiteret 15 flygtninge til Lyngby-Taabæk Kommune. For hver flygtning anslås det, at der gennemsnitligt kommer 1,5 person ekstra via familiesammenføringer.

Den fortsatte elevtilstrømning betyder, at den besluttede model fra oktober 2015 ikke længere vurderes som tilstrækkelig. Det er både økonomisk og fagligt nødvendigt at finde en mere langsigtet og bæredygtig model for eleverne i 0.-4. klasse. For elever i 5. - 7. klasse anbefales det at bevare den særskilte modtagelsesklasse, som udvalget d. 17. marts 2016 besluttede at oprette.

I et nyt litteraturstudie om modtagelsestilbud (Rambøll, oktober 2015) peges særligt på fire parametre, som har vist sig særligt vigtige ift. elevernes udbytte af modtagelsestilbuddet:

- Eleverne opnår forholdsvis hurtigt en relation til almenmiljøet
- Modtagelsestilbuddet bør placeres i tæt fysisk relation til almenmiljøet
- Der er en stærk brobygning mellem almentilbud og modtagelsestilbud
- Eleverne er i modtagelsestilbuddet i en tidsbegrænset periode (6 – 12 måneder)

Disse parametre vil ligge til grund for arbejdet i modtagelsestilbuddet uanset organiseringen.

Nedenfor beskrives to modeller for organiseringen af modtagelsesundervisningen.

Fuld integration med støtte for elever i 0.-4. klasse

I denne løsning indskrives modtagelseseleverne direkte i en almenklasse med støtte.

Modellen giver indledningsvist en samlet kapacitet på 56 pladser i 0.-4. klasse. Såfremt der opstår yderligere behov, kan modellen udvides med 7 elever ad gangen med tilførslen af en ressource på 330.000 kr. Til sammenligning koster oprettelsen af et nyt hold eller en ny klasse i den nuværende model 880.000 kr.

Eleverne vil blive visiteret til en skole efter lovgivningens mulighed for at tage pædagogiske hensyn. Her vil kriterierne bl.a. være sproglig ressource i læringsmiljø, kammeratskabseffekt fra etnisk danske børn og antal elever fordelt på skolens kompetencer i undervisning i dansk som andet sprog (DSA kompetencer) og tilsvarende kompetencer. Skolernes forventede ledige kapacitet i kommende skoleår er vedlagt som bilag.

I forbindelse med visitation vil eleven blive sprogvurderet og kommunens konsulent for området vil sammen med skolens DSA-lærer (dansk som andetsproglærer) udarbejde en elevplan med opfølgning.

Eleverne vil modtage daglig støtte i særligt tilrettelagte forløb. Eleverne møder ind til en lektion med en DSA-lærer, hvor de sprogligt forbereder sig på det, der skal foregå resten af dagen. Støtten har til formål at styrke elevens udbytte af almentimerne. Elevernes lærere sender ugeplaner til DSA-læreren, så eleverne fx kan introduceres til nogle af de begreber, de vil møde i løbet af dagen. Denne form har Trongårdsskolen gode erfaringer med fra deres DSA-undervisning. I eftermiddagens faglige fordybelse efterbehandles dagens undervisning. Herudover vil ordningen blive sammentænkt med skolens eksisterende DSA-indsats.

Modellen er bygget op med støtte på 3 niveauer:

Støtte til elev	Støtte til læringsmiljø	Støtte til almenmiljø generelt
En daglig lektion til sproglig gennemgang af begreber og ord i dagens faglektioner.	Tosprogsvejlederne, der i dag betjener dagtilbud, udvides til at tilbyde samme understøttelse af skolerne.	Eleverne tilknyttes en makker fra almenklassen som taler dansk.

Tre til fire ugentlige lektioner til faglig fordybelse og efterbehandling af dagen.

Tosprogsvejledernes opgave er at tilbyde konsultativ støtte og at understøtte kapacitetsopbygning i læringsmiljøet gennem rådgivning og vejledning af lærere og pædagoger.

Makkeren kan hjælpe modtagelseseleven både fagligt og socialt, herunder også i overgangen til SFO.

Derudover kan makkerens familie på frivillig basis få en rolle i ft. modtagelseselevens familie.

Børn i modtagelsesgruppen kan have udfordringer udover de sproglige. Til visitationen er tilknyttet et særligt team, der som en del af elevplanen vurderer eventuelle yderligere støttebehov. Disse udfordringer håndteres af de understøttende funktioner, som i forvejen betjener skoleområdet.

Modtagelsesområdet betjenes derudover af et team med særlig viden om traumer m.v., som skal tage sig af de problemstillinger, der fx kan være i ft. flygtningebørn.

Stærkt traumatiserede børn vil blive visiteret til og modtage støtte efter behov, fx i et dagbehandlingstilbud.

Det er forvaltningens vurdering, at den fulde integration vil sikre eleverne en tilknytning til almenmiljøet fra en start, medvirke til fordeling af opgaven og samtidig understøtte skolernes kapacitetsopbygning med fokus på den fælles opgave med de nyankomne børn.

Udover begrundelserne fra Rambøll, viser erfaringer fra andre kommuner, herunder fx Randers og Viborg, at den tætte tilknytning til almenklasserne medfører en hurtigere integration og sprogtilegnelse, da eleverne har et oplevet behov for sprogtilegnelse, samtidig med, at de er omgivet af den sproglige kompetence, de skal tilegne sig.

Erfaringen fra Hørsholm Kommune er, at den direkte integration er en stor opgave for de modtagende lærere og pædagoger, men at det går godt for de berørte elever, og at de tages godt imod af både medarbejdere, forældre og børn.

Samtidig har ordningen den fordel, at modellen fra dag ét placerer eleverne i et blivende miljø, hvilket skåner eleverne for yderligere skift og forandringer i skolesammenhæng.

Fastholdelse af den vedtagne model: Modtagelsesklasser placeret på udvalgte almenskoler

Såfremt udvalget ikke vælger en model med fuld integration, men fastholder den allerede vedtagne model, er der dels behov for en kapacitetsudvidelse og dels behov for at finde en permanent placering til klasserne.

På nuværende tidspunkt er der indskrevet 42 elever i de fire klasser, hvorved der kun er seks ledige pladser. Der er særligt pres på de mindste klassetrin, og med forventningen om et fordoblet antal flygtninge i 2016 er det nødvendigt at udvide

kapaciteten med en femte klasse for elever i de mindste klassetrin. Denne model medfører dermed en merudgift ift. modellen med fuld integration, som forventes løst inden for rammen.

Udvalget besluttede d. 17. marts 2016 at placere den ene af de fem modtagelsesklasser på Engelsborgsskolen (for elever i 5.-7. klasse). I placeringen af de andre fire klasser er der undersøgt placeringsmuligheder på Fuglsanggårdsskolen, Engelsborgsskolen og Kongevejens Skole. Forvaltningen har gennemført en proces for at afklare skolernes lokalekapacitet og en høring af skolernes ledelser. Skolernes høringssvar er vedlagt sammen med en oversigt over mulige lokaler (bilag).

I undersøgelsen af skolernes kapacitet er der udregnet priser på to lokaleløsninger: En mellemløsning og en minimumsmodel. Skolernes høringssvar knytter sig til mellemløsningerne.

Minimumsmodellen er en byggeteknisk minimumsløsning som betyder, at kun de mest nødvendige forhold er medtaget for at bygningsreglementet overholdes. Konsekvensen af dette er, at flere løsninger kosmetisk vil fremstå som ufærdige. Løsningerne er ikke inkluderet følgende efter ombygningen: maling af vægge, reparere loft og gulv, udskiftning af lys og elstik eller gardiner mv. Minimumsløsningerne vil fremadrettet belaste vedligeholdelsesbudgettet, trods prioritering af kosmetiske forhold og brugerønsker ligger med laveste prioritering.

### Scenarie 1

Udover klassen for elever i 5.-7. klasse, foreslås endnu en modtagelsesklasse placeret på Engelsborgsskolen med elever op til 4. klasse. Her kan klassen placeres i et alderssvarende miljø i et af skolens lokaler, der i dag kun bruges til SFO formål om eftermiddagen.

Dernæst foreslås to klasser placeret på Kongevejens Skole, med elever i 0.-2. klasse og i 3.-4. klasse. Begge klasser kan placeres i alderssvarende miljøer.

Forvaltningen foreslår derudover, at en klasse med elever i de mindste klassetrin placeres på Fuglsanggårdsskolen. Her er der mulighed for at placere eleverne i et alderssvarende miljø og i tæt relation til dagtilbudsområdets sprogtilbud (sprogskolen), som også ligger placeret på Fuglsanggårdsskolen. Derved undgås også at flytte de elever, som allerede går i det midlertidige hold, der er oprettet på Fuglsanggårdsskolen.

Fuglsanggårdsskolen	Kongevejens Skole	Engelsborgsskolen
En klasse	To klasser	To klasser
Elever i 0. - 1. klasse	Elever i 1.-2. klasse og i 3.-4. klasse	Elever i 2.-4. klasse og 5. - 7. klasse
SFO-lokale	hhv. indskolings- og mellemtrinslokale	Et SFO-lokale og et udskolingslokale

Modellen vil koste 470.000 kr. i mellemløsningen eller 60.000 kr. i en minimumsløsning.

### Scenarie 2

En alternativ placeringsmulighed er som nedenfor, hvor to indskolingsklasser placeres på Fuglsanggårdsskolen. Her er relationen til sprogskolen, og begge klasser kan placeres i et alderssvarende miljø. Ved at placere to hold med sammenhængende alderstrin på samme skole skabes gode muligheder for holddeling og fleksibel planlægning.

Fuglsanggårdsskolen	Kongevejens Skole	Engelsborgskolen
To klasser	En klasse	To klasser
Elever i 0. - 3. klasse (fleksibel holddannelse)	Elever i 3. og 4. klasse	Elever i 2.-4. klasse og 5. - 7. klasse
Indskolingslokaler	Mellemtrinslokale	Et SFO-lokale og et udskolingslokale

Modellen vil koste enten 1 mio. kr. i en mellemløsning eller 200.000 i en minimumsmodel

### Pilotprojekt

Udvalget drøftede d. 17. marts muligheden for et pilotprojekt for at indhente egne erfaringer. Det kunne gøres ved at fastholde fire modtagelsesklasser og placere dem efter model B, og derudover iværksætte model C for et antal elever.

Modellen vil medføre en merudgift, idet udgiften til de fire klasser bevarer, og der derudover skal gives midler til de modtagende skoler som modtager forsøgs eleverne.

Forvaltningen anbefaler ikke et pilotprojekt, både grundet merudgiften, og fordi der så skal implementeres to nye modeller sideløbende. Det vil kræve nye rekrutteringer og skabe usikkerhed blandt forældrene til modtagelses eleverne.

## Lovgrundlag

Modtagelsesundervisningen gives jf. § 4 i bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (nr. 690 af 20/06/2014). § 7 i bekendtgørelsen giver mulighed for at skoleplacere modtagelses eleverne i Lyngby-Taarbæk uden om de ellers gældende regler for skoleindskrivning i det fælles skoledistrikt.

## Økonomi

Etableringen af den nye praksis i modtagelsestilbuddet forventes løst inden for rammen af midlerne afsat til de tre modtagelsesklasser, som udfases. Der er afsat 880.000 pr. modtagelsesklasse pr. skoleår, i alt 2,6 mio.kr.

Midlerne er fordelt på en lærer- og en pædagogressource, der svarer til 90 ugentlige lærerlektioner og 66 ugentlige pædagogtimer. De 90 ugentlige lærerlektioner fordeles på de otte skoler, som hver får midler til ca. 11 ugentlige lærerlektioner til at varetage ordningen. Pædagogtimerne afsættes til at udvide tosprogsteamet, som betjener skolerne.

### Fastholdelse af vedtagne model

Fastholdes den vedtagne model er der behov for at oprette en ny modtagelsesklasse for elever i de mindste klasser. Det medfører en merudgift på 845.000 kr. Det er ikke muligt at pege på en finansiering inden for rammen.

Dertil kommer en udgift til etablering af undervisningslokaler på de tre skoler, som ved den anbefalede løsning (scenarie 1) vil koste enten 1 mio. kr. i en 'mellemløsning' eller 200.000 i en minimumsmodel. Ved den alternative placering (scenarie 2) er der udgifter på enten 470.000 kr. i mellemløsningen eller 60.000 kr. i en minimumsløsning.

Alle lokalemuligheder og dertilhørende prisberegninger er vedlagt (bilag).

Til finansieringen af etablering af klasselokaler til de fire klasser, peger forvaltningen på puljen til modernisering og genopretning som finansieringskilde. Der resterer 39,2 mio. kr. af denne pulje, som endnu ikke er frigivet. Det vurderes at ombygningerne kan holdes inden for denne ramme. Konsekvensen er, at puljen afsat til arealoptimering reduceres.

Pilotprojekt

I denne model vil udgiften være 3,5 mio. kr. til fire modtagelsesklasser plus 2\*330.000 til etableringen af to basishold som en forsøgsordning, det vil sige ca. 4,2. mio.kr. Forsøget vil skulle finansieres via en merbevilling.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. april 2016

Ø foreslår, at der kun oprettes fire modtageklasser og at man integrerer direkte i stamklasser på Fuglsangårdskolen.

For stemmer 2 (Ø og Birgitte Hannibal (UP)

Imod stemmer 7 (A (2), V (1), C (1), I (1), F (1) og Dorthe la Cour (UP).

Ad. 2) anbefalet med scenarie 2 med 7 stemmer (A (2), V (1), C (1), I (1), F(1) og Dorthe la Cour (UP).

Udvalget ønsker på nuværende videns- og erfaringsgrundlag ikke at ændre på organiseringen af modtageklasserne – men vil afvente en egentlig evaluering af forsøget i Hørsholm før der eventuelt tages stilling en ændring.

Birgitte Hannibal (UP) og Henrik Bang (Ø) tog forbehold.

Udvalget anbefaler, at den afledte driftsudgift på 880.000 kr. finansieres af særtilskud til flygtningeindsatsen.

Udvalget anbefaler, at der vælges et niveau for indretning og inventar, der afspejler det almindelige niveau på kommunens skoler.

Anlægsudgiften foreslås finansieret af puljen til genopretning og modernisering og frigivet med beslutningen i Kommunalbestyrelsen.

Birgitte Hannibal (UP) og Henrik Bang (Ø) tog forbehold.

Udvalget får status for overgang af elever fra modtageklasser til det almene skoleområde på udvalgets møde i november 2016.

## **Bilag**

Litteraturstudie modtagelsestilbud for nyankomne elever

Høringssvar nr. 1 Kongevejens Skole

Høringssvar nr. 2 Kongevejens Skole

Høringssvar nr. 1 Engelsborgskolen

Høringssvar nr. 2 Engelsborgskolen

Høringssvar Fuglsanggaardsskolen - Endeligt

Forventet elevtal skoleåret 16-17 m M-elever

Lokaler til placering af modtagelsesklasse

Fire organiseringsmodeller på modtagelsesområdet Rambøll

Høringssvar fra Lyngby-Taarbæk lærerforening om organisering af modtageklasser

Høringssvar fra Fællestillidsrepræsentant for Pædagogerne i Lyngby

Høringssvar fra en lærergruppe

# Punkt 5: Biblioteksstrategi 2016-2024

21.00.00-G01-1-16

## Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i foråret 2015, at der skal udarbejdes en biblioteksstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune. Som grundlag for udarbejdelse af strategien har Kultur- og Fritidsudvalget forholdt sig til de seneste års udviklingstendenser inden for det danske biblioteksvæsen, gennemført studiebesøg på biblioteker/kulturhuse i andre kommuner, fået indspark fra videnpersoner på området med mere. Forvaltningen forelægger på den baggrund udkast til Biblioteksstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune 2016-2024 med henblik på, at udkast til strategien sendes i høring i Børne- og Ungdomsudvalget og herefter i Økonomiudvalget.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Udkast til Biblioteksstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune 2016-2024 drøftes.
2. Udkast til Biblioteksstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune 2016-2024 sendes i høring i Børne- og Ungdomsudvalget samt herefter i Økonomiudvalget.

## Sagsfremstilling

Folkebibliotekernes formål og hovedopgave er at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet. Denne hovedopgave er hidtil primært blevet indfriet ved at stille en bog- og materialesamling til rådighed og udlåne bøger og musik.

Ligesom mange af landets øvrige biblioteker står også biblioteket i Lyngby-Taarbæk Kommune midt i en større forandringsproces. Teknologi- og medieudviklingen har ændret borgernes forbrugsmønster og medievaner. På landsplan er konsekvenserne blandt andet et stigende udlån af fysiske materialer, en voksende supplerende benyttelse af bibliotekets digitale tilbud i form af film og bøger og af andre privat udbudte digitale tjenester, der formidler bøger, adgang til oplysning og lignende. Samtidig har mange borgere yderligere forventninger til bibliotekets indhold og tilbud. Biblioteket er derfor nødt til at nytænke tilbud, metoder og service for at opfylde sin hovedopgave, herunder for eksempel ved øget anvendelse af digitale tilbud, nye anvendelser af biblioteksrummet med videre.

Stadsbibliotekets bygning har 50 års jubilæum i 2018, og bygningen bærer præg af behov for en renovering og modernisering - et behov som bør samtænkes med ønsker for bibliotekets opgaveløsning og dermed også den fremtidige indretning af biblioteksrummet.

Udkast til Biblioteksstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune 2016-2024 (bilag) tager afsæt i ovenstående samfundsudvikling samt de styrker og udfordringer, som kendetegner biblioteksvæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Strategien er målrettet alle kommunens borgere og tager udgangspunkt i en vision om, at "Biblioteket understøtter borgernes dannelse og oplysning og dermed deres evne og lyst til aktivt at deltage i samfundslivet ved at være et kulturelt og socialt samlingspunkt for viden, læring, aktiviteter og oplevelser."

Strategien har fem fokusområder:

1. Biblioteket som socialt og kulturelt samlingspunkt i lokalsamfundet – det nye forsamlingshus
2. Biblioteket som tilgængelig og attraktiv ramme
3. Læring, uddannelse og dannelse for alle
4. Biblioteket som formidler af kunst og kultur

## 5. Udviklingen af det digitale bibliotek som supplement til det traditionelle bibliotek.

Inden for hvert fokusområde er der formuleret en række mål. Strategien dækker perioden 2016-2014 og suppleres af 3-årige handleplaner, der med konkrete indsatser understøtter en realisering af strategien. Den første handleplan udarbejdes i 1. halvår 2016.

Kultur- og Fritidsudvalget har besluttet følgende tids- og procesplan for behandling af biblioteksstrategien:

- 17. marts 2016: Kultur- og Fritidsudvalget (behandling af udkast til biblioteksstrategi med henblik på udsendelse i høring)
- 21. april 2016: Børne- og Ungdomsudvalget (høring)
- 28. april 2016: Økonomiudvalget (høring)
- 02. juni 2016: Kultur- og Fritidsudvalget (endelig behandling med baggrund i høringssvar fra Børne- og Ungdomsudvalg samt Økonomiudvalg og indstilling til Kommunalbestyrelsen)
- 09. juni 2016: Økonomiudvalget (endelig behandling med indstilling til Kommunalbestyrelsen)
- 20. juni 2016: Kommunalbestyrelsen.

### **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten og biblioteksloven.

### **Økonomi**

Eventuelle merudgifter som følge af en realisering af strategien forelægges i forbindelse med handleplaner, således at eventuelle merudgifter kan indgå i budgetbehandlingen. Første 3-årige handleplan forelægges ved endelig godkendelse af strategien i Kommunalbestyrelsen i juni 2016.

### **Beslutningskompetence**

Kultur og Fritidsudvalget i forhold til udsendelse i høring.

Kommunalbestyrelsen i forhold til endelig godkendelse af strategien.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 17. marts 2016, pkt. 1:

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Godkendt med de faldne bemærkninger.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. april 2016

Drøftet udkast til Biblioteksstrategi. Udvalget ønsker at påpege og bakke op om udviklingsperspektiver og gevinster ved et tættere samarbejde mellem folkebiblioteket og skolernes pædagogiske servicecentre.

Udvalget ser frem til i den konkrete udmøntning af strategien, at der fremlægges et konkret forslag til et sådant tættere samarbejde i efteråret 2016.

Mette Hoff (A), Mette Schmidt Olsen (C) og Birgitte Hannibal (UP) var fraværende.

## **Bilag**

Biblioteksstrategi - version 5 11.3.2016

Udklip af budgetaftalen 2016 - samarbejdet mellem folkeskoler og bibliotek

## **Punkt 6: Strategier og overordnede politikker på Børne- og Ungdomsudvalgets område**

17.01.00-G01-1-16

### **Resume**

Det foreslås, at Børne- og Ungdomsudvalget i efteråret 2016 etablerer en samlet og sammenhængende drøftelse af alle de strategier og overordnede politikker, der er gældende på Børne- og Ungdomsudvalgets område.

### **Indstilling**

Forvaltningen anbefaler, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter alle sine strategier og overordnede politikker i efteråret 2016, med den sammenhængende børn og unge – politik som den overordnede ramme.

### **Sagsfremstilling**

På Børne- og Ungdomsudvalgets område er der vedtaget en lang række strategier og overordnede politikker, der på hver deres måde har til formål at regulere både de politiske beslutninger og institutionernes konkrete handlinger på området. Det gælder eksempelvis den sammenhængende børn og ungepolitik, inklusionsstrategien, skoleudviklingsstrategien samt mål og rammer for dagtilbud. Strategier og politikker overlapper i et vist omfang hinanden, og de mange forskellige dokumenter skaber usikkerhed om, hvad der er det vigtigste. Det foreslås derfor, at der etableres en samlet og sammenhængende drøftelse af, hvad der skal være gældende på området.

Især på skoleområdet gør det sig desuden gældende, at den væsentlige forandring, der skete med skolereformen, ikke afspejles i skoleudviklingsstrategien. Denne strategi skal derfor under alle omstændigheder genbesøges.

Den eneste overordnede politik, som Kommunalbestyrelsen via lovgivning er forpligtet til at udarbejde, er den sammenhængende børn og ungepolitik. Denne skal udarbejdes/revideres i hver valgperiode. Det anbefales derfor at lade denne politik være den overordnede ramme for det samlede strategiarbejde.

Da børne- og ungdomsområdet står over for et direktørskifte i august 2016, foreslås det desuden, at drøftelserne afventer dette skifte, og at den nye direktør forudgående får mulighed for at sætte sig ind i området.

### **Lovgrundlag**

Serviceovens § 19, stk. 2 om den sammenhængende børn og ungepolitik.

### **Økonomi**

Opgaven løses inden for rammen.

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. april 2016

Godkendt. Der fremlægges oversigt over eksisterende politikker, strategier med tilhørende handleplaner samt forslag til proces for forløbet på udvalgets møde i juni 2016.

Mette Hoff (A), Mette Schmidt Olsen (C) og Birgitte Hannibal (UP) var fraværende.

## **Punkt 7: Anmodnings sag - Tilbud til børn med særlige forudsætninger**

00.01.00-A00-18-16

### **Sagsfremstilling**

Mette Schmidt Olsen har på vegne af gruppe C anmodet om at følgende sag optages på dagsordenen:

"C ønsker en drøftelse i udvalget om muligheden for at få afdækket hvilke tilbud der allerede findes i kommunen, der understøtter børn med særlige forudsætninger. Idet det forudsættes, at nuværende tilbud primært er rettet mod udskolingselever, anmodes forvaltningen endvidere om at undersøge behovet og mulighederne for tilbud til børn på mellemtrinnet, samt hvordan disse kunne organiseres - herunder evt. i et samarbejde i f.eks. 4K-regi."

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. april 2016

Drøftet. Forvaltningen fremlægger på udvalgets møde i august 2016 sag om muligheder for børn med særlige forudsætninger, herunder erfaringer fra andre kommuner samt muligheden for samarbejde med andre kommuner.

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende.

## **Punkt 8: Meddelelser**

00.01.00-A00-7-16

### **Sagsfremstilling**

VSP (Vej- Skole-Politi) - årsplan og - handlingsplan for skoleåret 2016 - 2017

Kommunens VSP-samarbejde er forankret i samarbejdsforum med repræsentanter fra Kommunens Vej- og Skoleforvaltninger samt Nordsjællands Politis operative stabsenhed Partnerskab og Forebyggelse.

Formålet er, at i samarbejde med de kommunale folkeskoler, private skoler og det etablerede færdselskontaktlærenetværk som er etableret i kommunalregi, at skabe et effektivt, ressourcebesparende og koordinerende samarbejde for udvikling og facilitering af færdselsundervisning og trafikikkerhed på skoler, herunder events til understøttelse af den obligatoriske færdselsundervisning.

VSP-årsplan og handlingsplan for skoleåret 2016 - 2017 er vedlagt. Handlingsplanen indeholder ligeledes en status for skoleåret 2015 - 2016. Årsplanen indeholder en aktivitetsoversigt over fælles færdselspræventive aktiviteter - møder, events, kampagner og aktiviteter - til at understøtte skolernes færdselsundervisning. Udgifterne til aktiviteterne finansieres af Center for uddannelse og Pædagogik samt Center for Miljø og Plan. Enkelte af aktiviteterne "Vi bevæger os til skole kampagne" samt "klimaevent" for skoleelever er aktiviteter, der skal ses i sammenhæng med klima, trafikikkerhed og sundhed og finansieres af C02- reduktionsplanen.

VSP-årsplan og -handlingplan 2016 - 2017 sendes til skoleleder og skolebestyrelserne samt til Lokalrådet, ligesom der er ønske om at forelægge VSP-årsplanen og - handlingsplanen på skoleledermøde.

#### **Rundtur på Skoler**

Børne- og Ungdomsudvalget har tidligere besluttet, at besøge kommunens Folkeskoler. Der planlægges en rundtur i september/oktober måned, når den nye direktør på området er tiltrådt.

#### **Nye Skoleledere**

Der er tiltrådt 3 nye skoleledere inden for de sidste måneder. De nye skoleledere bliver præsenteret for udvalget på mødet den 1. september 2016.

#### **Principper for lærer og pædagogers arbejdsvilkår på skolerne**

Der forelægges på Økonomiudvalgsmødet den 28. april 2016 en sag om lærer og pædagogers arbejdsvilkår på skolerne.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. april 2016

Taget til efterretning.

Mette Hoff (A), Mette Schmidt Olsen (C) og Birgitte Hannibal (UP) var fraværende.

### **Bilag**

VSP-årsplan 2016-2017

VSP-handlingsplan 2016-2017