

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021 d. 17-01-2019

Mødedato Torsdag d. 17. januar 2019 kl. 16:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Dispositionsforslag for Lundtofte Skole og Kulturcenter (Beslutning).....	4
Principper for Skolebyggeri (Beslutning).....	7
Tilpasning af anvisningsregler (Beslutning).....	9
Sagsbehandlingsfrister (Beslutning).....	12
Klassedannelse for skoleåret 2019/20 (Beslutning).....	15
Godkendelse af undervisningsoverenskomst for behandlingsskolen MIR Hjortholmsvej (Beslutning)	17
Status på skolernes brug af § 16b (orientering).....	18
Resultater fra elevernes trivselsmåling 2018 (orientering).....	20
Status for implementering af Sundhedsstrategien 2018 (Orientering).....	22
Lukket:	26
Meddelelser.....	27
Kommende sager.....	28

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

00.22.00-A00-4-17

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Pkt. 9 om resultat af elevernes trivselsmåling udsættes.

Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Dispositionsforslag for Lundtofte Skole og Kulturcenter (Beslutning)

82.20.00-P20-14-15

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune har modtaget dispositionsforslag og justeret byggeprogram for Lundtofte Skole og Kulturcenter fra KANT Arkitekter A/S (KANT) i november 2018. Forvaltningen og skolen har gransket forslaget sammen med kommunens eksterne bygherrerådgiver Niras. Dispositionsforslaget er en viderebearbejdning og justering af ideoplæg og byggeprogram. En række ændringer fremhæves: i) Tilbygning, som rummer multisal, har en ændret udformning og en reduceret størrelse, ii) der indrettes et kombibibliotek og ikke et mikrobibliotek, iii) der etableres ikke en tilbygning af østfacade. I den videre proces er der særlig opmærksomhed på at prioritere løsninger, der overholder den økonomiske ramme og tidsplanen. Derfor arbejdes der også med optioner i projektet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at dispositionsforslag for Lundtofte Skole og Kulturcenter godkendes.

Sagsfremstilling

I sommeren 2017 blev ideoplæg, byggeprogram og budgetramme - udarbejdet af tidligere rådgiver Årstiderne Arkitekter - vurderet af kommunens bygherrerådgiver Niras, forvaltning og skole. Det var en fælles vurdering, at løsningen i idéoplægget ikke opfyldte skolens behov, og at idéoplæggets art og omfang ikke kunne overholde det afsatte anlægsbudget. Der blev derfor udarbejdet en ny udbudsstrategi, hvorefter byggeprogram og kontraksgrundlag blev justeret i løbet af sommeren 2017.

KANT gav i sommeren 2018 et tilbud med forslag til 10 optimeringer af det oprindelige idéoplæg, jf. bilag. Det blev vurderet, at KANT gav det bedste tilbud, og at det viste, at det var muligt at realisere projektet inden for den givne økonomiske ramme. Efter udbud blev der derfor indgået totalrådgiveraftale med KANT i juli 2018.

KANT har siden i tæt dialog med brugerne og forvaltningen udarbejdet et dispositionsforslag, hvis løsning i art og omfang er væsentligt ændret og forbedret i forhold til det oprindelige ideoplæg. Der skal nu træffes beslutning om godkendelse af dispositionsforslaget, så projektets næste fase kan sættes i gang. Det godkendte dispositionsforslag er bindende for de kommende projekteringsfaser. Hovedprincipperne i dispositionsforslaget fremgår af bilag.

Særligt om Kombibibliotek

Projektet har indeholdt et mikrobibliotek, hvor der også uden for bibliotekets normale åbningstid kunne ske aflevering af lånte bøger samt afhentning af reserverede bøger. Ved arbejdet med dispositionsforslag er det imidlertid blevet afdækket, at der ikke arealmæssigt er plads til en sådan løsning, ligesom økonomien i projektet heller ikke giver mulighed for indretning af mikrobibliotek. Dispositionsforslaget indeholder derfor en løsning, hvor skolens bibliotek/pædagogiske læringscenter indrettes til kombibibliotek.

Et kombibibliotek baserer sig på en kombineret samling af skolens og Stadsbibliotekets materialer, som er til udlån for alle. Den primære fordel ved kombibiblioteksmodellen er, at både skolens børn og borgerne i området får adgang et større udvalg af materialer. Inden for den normale undervisningstid fra 8.00 – 15.00 tænkes biblioteket at være forbeholdt skolen. Her bruges biblioteksrummet i undervisningen, hvor det spiller en central rolle den læseunderstøttende undervisning. Fra kl. 15.00 til 22.00 kan alle andre borgere bruge biblioteket. På Taarbæk skole er der betjening på kombibiblioteket i en begrænset del af åbningstiden, og statistikkerne viser, at mange vælger at besøge biblioteket i denne periode.

Et kombibibliotek kan bruges i den opsøgende indsats over for voksne ikke-læsere. Når skolesøgende børn tager deres forældre med på kombibiblioteket, som de kender fra undervisningen, så er der en mulighed for, at biblioteket kan komme i kontakt de forældre, som ikke læser. Med en opsøgende formidlingsindsats over for deres ikke-læsende forældre i kombibiblioteksregi kan man nå borgere, som det kommunale folkebibliotekstilbud normalt ikke har fat i. Et kombibibliotek er dyrere at drive end et mikrobibliotek, men det når flere borgere, og har typisk et højere besøgs- og udlånstal. En ændring i projektet fra mikrobibliotek til kombibibliotek vil ikke have konsekvenser for tidsplanen.

Yderligere optimering af forslaget - optioner

Under udarbejdelse af dispositionsforslag har KANT skulle finde løsninger på opmærksomhedspunkter og/eller besparelser/optimeringer, der gør det muligt at realisere det politisk vedtagne projekt inden for de forventede honorarbærende byggeudgifter. Da opgaven er vanskelig, er det indgået aftale med KANT om, at de udarbejder optioner, dog således at de kun indarbejdes i aftalen med entreprenøren, hvis de tilvælges politisk. Det forventes ikke, at optionerne kan indeholdes inden for den afsatte anlægsramme. Optionerne omfatter såvel forhold, der er beskrevet i det vedtagne byggeprogram, samt optioner der forbedrer forslaget.

Blandt projektoptioner, der ikke indgår i byggeprogrammet, er både rene bygningskomponenter (fx solafskærmning og inventar i gangarealer, natur og teknik), men også udstyr, inventar og elementer i det nye kulturcenter. Nogle optioner er væsentlige i forhold til, at bygningerne kan indrettes til formålet. Det drejer sig om følgende: solafskærmning mod vest (i bygn. 1), maling af trapperum, akustikregulering af trapperum, skabe og fokusbøbel i klasserum, læringstrapper i klasserum, inventar i gangareal, inventar i natur og teknik, solafskærmning mod syd (bygn. 2), efterisolering af krybekælder, elevator til niveaufri adgang til musiklokale i bygn 3, mobilvæg i sal i kulturcenter, stor og lille tribune(siddetrappe) i kulturcenter, scenetæpper/forhæng inkl ophæng, gruppenicher i foyer (møbel), udstillingsmøbler og fast scene.

Landskabsprojektet er tillige en option, idet projektet kun indeholder den helt nødvendige renovering og tilpasning af udearealet. Optionerne omfatter, at skolegården indrettes i 3 forskellige zoner: "Grønt og ophold" (samtaler, samvær og stille leg i grønne nicher), "åben og fri fantasi" med belægningsfelter i farver og beplantning og "aktiv og interagerende" (basket og fodbold mm. i boldbur), der er mulighed for bispisning i tilknytning til hjemkundskabslokalet i gårdens vestlige del, hvor der er eftermiddags- og aftensol og der indgår temabelysning, dvs oplysning af gangzoner og mulighed for lysmønstre på belægningen.

Optionerne er nærmere beskrevet i bilag.

Genhusning

Ombygningen vil medføre, at skolen alene i meget begrænset omfang kan anvendes i byggeperioden. I anlægsbevillingen er indeholdt omkostninger til genhusning med 6,8 mio. kr. Genhusningsomkostningerne kan muligvis blive højere og kan først fastlægges endeligt, når processen for genhusning er fastlagt. Forvaltningen vender tilbage med en sag herom, når dette er sket.

Videre proces

Sag om vurdering af plangrundlaget (evt. lokalplanpligt) for Lundtofte Skole og Kulturcenter med tilhørende kommuneplantillæg og miljøvurderinger forventes fremlagt særskilt i februar 2019.

Lovgrundlag

Ombygninger, herunder eventuelt som følge af ændrede anvendelser af lokaler/lokaliteter skal følge Bygningsreglementets regler.

Etablering af kapacitet ved nybygning eller ved nyindrettelse og ændret anvendelse af eksisterende bygninger kan tillige kræve lokalplanlægning samt tillæg til kommuneplanen. Særskilt sag om dette forelægges Byplanudvalget på et senere tidspunkt.

Indgåelse af aftaler om rådgivning og entrepriser som led i en byggesag skal ske under iagttagelse af gældende lovgivning, herunder eksempelvis udbuds- og tilbudsloven. Indgåelse af aftaler er i øvrigt almindelig aftaleret i hvilken forbindelse branchespecifikke standardbestemmelser ofte anvendes i forbindelse med aftale indgåelse (f.eks. AB18, ABT18, ABR18).

Økonomi

Kalkulationen af dispositionsforslaget viser, at anlægsrammen forventes at blive overholdt, såfremt det forventede licitationsresultat opnås. I den videre proces vil der være særlig opmærksomhed på at prioritere tekniske løsninger og løsninger til genhusning, så budgettet kan indeholdes inden for den økonomiske ramme, uden at dette medfører en ændring af tidsplanen.

Den udbudte styrende budgetramme for byggeomkostninger (target entreprisenum) er 57,6 mio. kr.

Optioner er kalkuleret til samlet at udgøre ca. 11,3 mio. kr., herunder ca. 8 mio. kr. i håndværkerudgifter og ca. 3,3 mio. kr. til teknisk rådgivning, byggepladsudgifter og andre følgeudgifter. Optioner tilvælges efter prissætning ved licitation. Såfremt licitationsresultatet bliver højere end forventes, er der af KANT Arkitekter anvist arbejder, som kan udgå, hvorved der kan hentes besparelser i projektet på indtil 6,6 mio. kr.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019

Anbefalet, idet dispositionsforslaget omfatter faciliteter, der kan benyttes til kultur- og fritidsaktiviteter. Den konkrete anvendelse, herunder dialog med fritidsbrugerne, vil ske efterfølgende.

Anbefalet, at udvalget får mulighed for at anbefale optioner, når resultatet af licitation forelægges.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Anbefalet, idet alle optioner, som tidligere besluttet, indgår i den videre projekteringsproces. Udvalget får mulighed for at anbefale optioner, når resultatet af licitation foreligger, idet skolen inddrages i prioritering af optionerne i den mellemliggende periode.

Bilag

Notat Dispositionsforslag 2019

Dispositionsforslag 2019-01-10

Byggeprogram

Punkt 3: Principper for Skolebyggeri (Beslutning)

82.20.00-P00-1-18

Resume

Forvaltningen forelægger her "Principper for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune". Principperne skal være retningsgivende i forbindelse med fremtidige skolebyggerier, ombygninger såvel som nybygninger. Principperne er udarbejdet med en bred involvering af forskellige brugere.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at "Principper for Skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune" godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede 12. april 2018, at der skulle udarbejdes principper for, hvordan kommunens skoler renoveres og udbygges.

Formålet med principperne er at bygge bro mellem skole- og byggeverdenen, så skolebyggerierne bedst muligt understøtter de pædagogiske visioner. Principperne skal anvendes i forbindelse med planlægningen og gennemførelse af alle fremtidige skolebyggerier fra mindre renoveringer og ombygninger til større skoleudbygninger.

Der er nu formuleret fem generelle principper for skolebyggeri, hvortil der hører en række fokusområder under hvert princip. Principperne er blevet til gennem en bred inddragelsesproces. Børne- og Ungdomsudvalget fik præsenteret processen og de foreløbige resultater på udvalgsmøde den 20. september 2018.

De fem principper for skolebyggeri

Nedenfor præsenteres de fem principper ganske kort. De fem principper er uddybet i vedlagte dokument (bilag), og vil efter politisk godkendelse blive bearbejdet grafisk og lagt på kommunens hjemmeside.

De tre første principper bearbejder tre overordnede temaer, der udspringer af kommunens skoleudviklingsstrategi: Dannelse, læring og trivsel. De tre principper sætter retningslinjer for, hvordan skolebygninger og udearealer skal understøtte disse tre temaer:

1. Skolen er ramme for dannelse og fællesskab hele livet.
2. Skolen har gode læringsmiljøer for alle.
3. Skolens fysiske rammer understøtter trivsel.

De to sidste principper handler om, at skolebygningerne og udearealerne skal være en funktionel ramme for skolens aktiviteter, samt om byggeprocessen og de emner, som er vigtige for skolen i forbindelse med et byggeri:

4. Skolens fysiske rammer er velfungerende.
5. I byggeprocessen er vi informerende, involverende og helhedsorienterede.

Principperne skal, sammen med et kommende funktionsprogram for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk kommune, danne det visionære og kravspecifikke udgangspunkt i kommunens fremtidige skolebyggerier. Dokumenterne vil tilsammen

danne grundlag for rådgivers udarbejdelse af byggeprogrammet til det enkelte skoleprojekt. Funktionsprogrammet er pt. under udarbejdelse i forvaltningen og vil blive fremlagt til politisk godkendelse i første halvår 2019.

Proces

Udarbejdelsen af principperne er sket med bred inddragelse af skolernes forskellige brugere. Der har været afholdt et forløb af fem workshops med blandt andre skoleledere, lærere, pædagoger og teknisk personale, samt forældre, elever og drift- og forvaltningsfolk. Der har været afholdt studieture for forvaltning, skoleledere og politikere, samt et åbent borgerarrangement på Stadsbiblioteket (jf. meddelelse på Børne- og Ungdomsudvalget den 16. august 2018).

På de forskellige workshops har der været arbejdet med konkrete input til forskellige temaer i principperne; fx bevægelse, faglokaler, inklusion og byggeproces. Til borgerarrangementet den 3. september 2018 blev der særligt givet input til, hvordan skolen - med afsæt i de fysiske rammer - kan åbne sig for lokalmiljøet. Studieturene gik til renoverede og nybyggede skoler, og her blev der set på bl.a. samlede faglokalecentre, muligheder for fælles brug af skolens lokaler, forskellige læringsmiljøer, akustik og skofri zoner.

Principperne blev drøftet på skoleledermøde i december 2018, hvor skolelederne udtrykte opbakning til dokumentet i sin helhed og glæde over, at de får et redskab til dialog i forbindelse med byggeprojekter.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Udsat, idet oplægget tilrettes i forhold til de indkomne input.

Bilag

Principper for skolebyggeri BUU januar19

Punkt 4: Tilpasning af anvisningsregler (Beslutning)

28.09.00-A00-1-18

Resume

I denne sag foreslår forvaltningen justeringer i de nuværende regler for, hvordan kommunen anviser pladser på dagtilbudsområdet. Ændringerne skal tilgodese børn, forældre og dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender de nye anvisningsregler, som herefter sendes i høring i dagtilbuddenes forældrebestyrelser.

Sagsfremstilling

Forvaltningen foreslår nogle justeringer af de nuværende anvisningsregler. Ændringerne skal samlet set tilgodese børn, forældre, det enkelte dagtilbud og det samlede dagtilbudsområde i Lyngby-Taarbæk Kommune. Ændringsforslagene udspringer dels af tilbagemeldinger fra dagtilbudslederne, dels af pladsanvisningens erfaringer med fordele og ulemper i de nuværende anvisningsregler. Ændringsforslagene er drøftet med dagtilbudslederne.

Forvaltningen foreslår flg. ændringer i de nuværende anvisningsregler.

Forslag til ny regel

Forældre vælger selv, hvor mange dagtilbud, de opskriver sig til, dog maksimalt 10 ønsker.

Hvis forældrene afviser et pladstilbud, som er givet ud fra ønsket om pasningsgaranti, slettes barnet permanent fra pasningsgarantien, men bibeholder sin opskrivning til øvrige ønsker.

Når forældre tilbydes en plads i et 0-2-årstilbud, bliver de samtidig opfordret til hurtigst muligt at skrive sig op til et 3-6-årstilbud (børnehaveplads).

Den nuværende regel om et års anciennitetsforringelse, hvis barnet ikke er skrevet op til børnehaveplads, senest når det fylder to år, bortfalder.

Forvaltningen vil se på mulighederne for løbende at visitere børnehavepladserne. Det vil betyde, at jo tidligere forældrene skriver sig op til børnehaveplads, jo større er chancen for at få den ønskede børnehaveplads.

Forældrene vælger selv, hvor mange 3-6-årspladser (børnehavepladser), de opskriver sig til, dog maksimalt 10. Det kan dog ikke garanteres, at et af ønskerne kan opfyldes.

Søskende har mulighed for at få plads i samme dagtilbud (søskendefordel), hvis der er plads i dagtilbuddet, og de kan gå mindst en måned sammen i dagtilbuddet.

Nuværende regel

Forældrene skal ønske mindst tre dagtilbud.

Forældre kan blive stående på venteliste til pasningsgaranti, selvom de afviser et pladstilbud, som er givet ud fra ønsket om pasningsgaranti.

Forældre skal angive ønsker til børnehaveplads senest når barnet fylder to år. Ellers får de et års forringelse i ancienniteten.

Forældrene skal opskrive sig til mindst tre 3-6 årstilbud (børnehaveønsker).

Søskende skal kunne gå sammen i dagtilbuddet i mindst tre måneder for at opnå søskendefordel.

Kommunen er først forpligtet på at give borgere, der tilflytter kommunen, et pasningstilbud, når de har været opskrevet på venteliste i mindst tre måneder. Samme regel gælder, når borgere, der tilflytter kommunen, opskriver sig til pasningsgarantien.

Borger, der tilflytter Lyngby-Taarbæk Kommune har mulighed for og opfordres til at skrive deres barn op til dagtilbud, så snart de har en underskrevet lejeaftale eller købskontrakt. Almindeligvis anvises en plads fra behovsdatoen. Den foreslåede ændring betyder således ikke, at man først får plads efter, at man har boet i kommunen i tre måneder, men det betyder en mindre forringelse i sandsynligheden for, at man får plads i det først ønskede dagtilbud.

Ændringen foreslås, fordi den giver større gennemsigtighed for de borgere, der står på venteliste. Med de aktuelle regler kan følgende situation opleves: borger A tjekker sit barns venteliste-position dagen inden, der skal visiteres til et dagtilbud. Inden visitationen foretages næste dag, har en tilflyttende borger B skrevet sit barn op. Hvis Bs barn er lidt ældre end As barn (der måske har stået på venteliste til det dagtilbud i 3 år), får Bs barn pladsen. For at øge gennemsækeligheden for borgere i As situation, foreslås en "karensperiode" indført, hvorved Bs barn skal have været skrevet op i en periode - her foreslås tre måneder - inden barnets aldersbestemte anciennitet giver forrang til ét bestemt dagtilbud.

Det bemærkes, at kommunen har en del internationale tilflyttere, som ofte tilflytter med kort varsel. Pladsanvisningen forsøger altid at anviser en plads hurtigst muligt, dog ikke nødvendigvis i det først ønskede dagtilbud.

Fremadrettet proces

Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget godkender forvaltningens forslag til ændringer i anvisningsreglerne, sendes forslaget i høring i forældrebestyrelserne. Sagen vil blive forelagt udvalget igen efter høringen.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 23-28.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Med de nuværende regler kan tilflyttere skrive sig op den ene dag og få tilbud om plads den næste dag, hvis de har et ældre barn, end de øvrige børn på ventelisten til det pågældende dagtilbud.

Det betyder, at børn, som bor i kommunen, og som måske har stået opskrevet længe, risikerer at blive "sprunget over" af en tilflytter, som ikke har stået på venteliste.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Godkendt, idet forældre max. vælger fire tilbud i prioriteret rækkefølge.

Punkt 5: Sagsbehandlingsfrister (Beslutning)

00.14.00-P23-1-18

Resume

Som følge af ændring af retssikkerhedsloven (RSL) pr. 1. juli 2018 skal sagsbehandlingstiderne for afgørelsessager og hjemvisningssager efter Serviceloven fremgå af kommunens hjemmeside. Det følger også af lovændringen, at fristen for behandling af nye sager også gælder for behandling af hjemviste sager fra Ankestyrelsen. Forvaltningen har derfor opdateret listen over sagsbehandlingsfrister, som skal ligge på kommunens hjemmeside.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagsbehandlingsfristerne for behandlingen af nye sager og hjemviste sager godkendes.

Sagsfremstilling

Kravet i Retssikkerhedsloven gælder alene for nye og hjemviste sager efter Serviceloven, men forvaltningen har valgt også medtage sager efter andre love som fx Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, Pensionsloven, Dagtilbudsloven og Sundhedsloven for at give et ensartet udtryk og lave en samlet oversigt af sagsbehandlingsfristerne i kommunen. I oversigten er også medtaget frister, som er fastsat i lovgivningen. Fristerne er primært anført i uger. Fristen er den maksimale frist for sagsbehandlingen, men den konkrete sagsbehandlingstid kan være kortere. Fristerne afspejler den tid, der må gå fra modtagelse af en ansøgning, til afgørelsen er truffet.

Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal borgeren efter lovens § 3, stk. 2, 3. pkt., have skriftlig besked om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Fristerne efter Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, skal for afgørelser efter Lov om social service offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Offentliggørelse skal ske et sted, hvor det er logisk for borgeren at lede efter netop sagsbehandlingsfristerne for behandlingen af sager om hjælp. Kravet i loven om offentliggørelse på kommunens hjemmeside er ikke til hinder for, at kommunen tillige kan offentliggøre sagsbehandlingstiderne på anden vis, f.eks. på www.borger.dk, ved opslag i institutioner, i lokalaviser m.v., hvis dette findes hensigtsmæssigt.

Forvaltningerne har valgt alene at offentliggøre fristerne på kommunens hjemmeside på nuværende tidspunkt.

Den foreslåede oversigt over sagsbehandlingsfristerne (bilag) er ændret på væsentlige følgende punkter i forhold til den version, der nu ligger på hjemmesiden:

Center for Sundhed og Omsorgs område:

- Frist for behandling af sager om handicapbiler efter Serviceloven § 114 ændres fra 3 måneder til 9 måneder, idet den nuværende frist ikke er realistisk, da sagsbehandling af bilsager omfatter indhentning af mange forskellige oplysninger, fx speciallægeerklæringer, ganganalyse, vejledende køreprøve til vurdering af krav i kørekort mv. Når alle nødvendige oplysninger er indhentet, kan sagerne sædvanligvis færdigbehandles inden for 2 uger (for en yderligere uddybning af sagsgangen se bilag).
- Frist for behandling af sager om ændring af boliger efter Serviceloven § 116 deles op i to, således at der er en frist for behandling af mindre boligændringer på 4 uger og en for større boligændringer indenfor 8-12 måneder. Større boligændringer omfatter en faglig vurdering af boligens egnethed i forhold til borgerens funktionsnedsættelse og aktivitetsbehov og omfatter aktivitetsanalyse, byggesagkyndiganalyse, udarbejdelse af projektbeskrivelse og udbudsmateriale, evt. indhentelse af byggetilladelse, evt. indhentning af jordbundsforhold mv. Nuværende tidsfrist

er derfor ikke realistisk. Når alle nødvendige oplysninger er indhentet, kan sagerne sædvanligvis færdigbehandles inden for 2 uger (for en yderligere uddybning af sagsgangene se bilag)

Forvaltningen vil fremadrettet gøre mere ud af på kommunens hjemmeside at skitsere hvilke oplysninger, der er nødvendige at indhente før, at der kan træffes en afgørelse. På den måde vil borgere i højere grad selv have mulighed for at indhente disse oplysninger inden, der ansøges. Det vil reducere sagsbehandlingstiden.

Center for Social Indsats område:

- Frist for behandling af sager om botilbud efter Serviceloven § 107 og § 108 samt Almenboligloven § 105 ændres fra 2 måneder til 12 uger
- Frist for behandling af sager om alkoholmisbrug efter Sundhedsloven § 141 indsættes og er på 14 dage (lovkrav)
- Frist for behandling af sager om stofmisbrug efter Serviceloven § 101 og § 101a indsættes og er på 14 dage (lovkrav fvsa. § 101)
- Frist for behandling af sager om nødvendige merudgifter efter Serviceloven § 100 (voksne) ændres fra 4 uger til 12 uger
- Frist for behandling af sager om nødvendige merudgifter efter Serviceloven § 41 (børn) ændres fra 6 uger til 12 uger
- Frist for behandling af sager om for tabt arbejdsfortjeneste efter Serviceloven § 42 ændres fra 6 uger til 12 uger
- Frist for behandling af sager om tilskud til ansættelse af hjælpere (BPA) efter Serviceloven § 96 ændres fra 8 uger til 12 uger.

Center for Arbejdsmarked har ikke foretaget ændring af deres sagsbehandlingsfrister, men har i forhold til den tidligere oversigt slettet henholdsvis aktiveringstilbud og arbejdsprøvning, da man ikke kan søge om det.

Forhøjelse af sagsbehandlingstiderne er generelt foretaget, idet det har vist sig, at det ikke er muligt at overholde sagsbehandlingsfristerne. Det skyldes, at sager om botilbud, merudgifter, større boligændringer, handicapbiler, tilskud til ansættelse af hjælpere (BPA) og tabt arbejdsfortjeneste er meget komplekse og ofte indeholder en lang række forhold, der skal vurderes og indhentes oplysninger om.

Det fremgår også af Ankestyrelsens omgørelsespraksis i kommunens sager, at hjemvisningerne ofte er begrundet med, at afgørelserne ikke er oplyst godt nok. Det stiller større krav til forvaltningens oplysning af sagerne, herunder indhentelse af oplysninger fra mange forskellige aktører som læge, skole, dagtilbud mv. samt borgerne selv. Der kan være lang ventetid på oplysningerne fra fx speciallægeerklæringer og skoler.

Herudover er det et krav efter Retssikkerhedsloven § 5, at en ansøgning om hjælp skal vurderes helhedsorienteret, og der skal tages stilling til borgerens samlede behov efter flere bestemmelser og på tværs af forvaltninger. Ankestyrelsen har påpeget dette ved flere lejligheder, og forvaltningen har derfor fokus herpå i sagsbehandlingen. En ansøgning til en person med funktionsnedsættelse skal derfor både skulle vurderes efter reglerne om hjælpemidler jf. Serviceloven § 112 (Center for Sundhed og Omsorg) og reglerne om merudgifter jf. Serviceloven § 41 og § 100 (Center for Social indsats). Som eksempel kan nævnes, at der kan ydes hjælp til særlige beklædningsgenstande, som et hjælpemiddel jf. § 112 i Serviceloven til en person, som har en funktionsnedsættelse. Hvis beklædningsgenstanden skal udformes på en særlig måde bevilliges hjælpe efter merudgiftsreglerne henholdsvis § 41 (børneområdet eller § 100 (voksenområdet). Den helhedsorienterede sagsbehandling øger derfor sagsbehandlingstiden.

Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven § 3.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 15. januar 2019

Anbefalet, idet fokus på overholdelse af kommunens sagsbehandlingsfrister og kvalitet i sagsbehandlingen fastholdes.

Besluttet, at forvaltningen forelægger status på sagsbehandlingstiderne igen i januar 2020.

Samtidig arbejder forvaltningen med indsatser i forhold til at nedbringe sagsbehandlingstiderne mest muligt, herunder i dialog med brugerne. Forvaltningen orienterer herom senest i september 2019.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 15. januar 2019

Anbefalet, idet forvaltningen præciserer på hjemmesiden hvilke oplysninger, der er nødvendige at indhente før, at der kan træffes en afgørelse.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Anbefalet, idet fokus på overholdelse af kommunens sagsbehandlingsfrister og kvalitet i sagsbehandlingen fastholdes.

Besluttet, at forvaltningen forelægger status på sagsbehandlingstiderne igen i januar 2020. Samtidig arbejder forvaltningen med indsatser i forhold til at nedbringe sagsbehandlingstiderne mest muligt, herunder i dialog med brugerne. Forvaltningen orienterer herom senest i september 2019.

Bilag

Skema sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandling af handicap biler

Sagsbehandling ved større boligændringer

Punkt 6: Klassedannelse for skoleåret 2019/20 (Beslutning)

17.20.01-G01-22-18

Resume

I denne sag forelægges forslag til dannelse af 0. klasser for skoleåret 2019/20. Forslaget er udarbejdet på grundlag af forældrenes skoleønsker og indenfor rammerne af kommunens indskrivningsregler. Formålet med klassedannelsessagen er få Kommunalbestyrelsens godkendelse af det endelige klasseantal og fordelingen af klasserne på skolerne. Ændring i bevilling som følge af ændret aktivitet - klasser og elever - medtages som kapacitetstilpasning i 1. anslået regnskab 2019.

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at den foreslåede klassedannelse for skoleåret 2019/2020 godkendes
2. at de økonomiske konsekvenser af klassedannelsen skoleåret 2019/2020 medtages i 1. anslået regnskab 2019, sammen med de øvrige kapacitetstilpasninger på aktivitetsområdet.

Sagsfremstilling

645 børn ønskes indskrevet i 0. klasse for skoleåret 2019/20 på kommunens almene folkeskoler. Ud fra forældrenes ønsker og kommunens indskrivningsregler foreslår forvaltningen følgende klassefordelingsplan:

Skole	EN	FU	HU	KO	LI	LU	TAA	TRO	VI	I alt
I alt antal skoleønsker	104	79	99	85	67	48	10	70	90	652
Forventet elevtal efter endelige fordeling jf. indskrivningsregler - inkl. visitation til specialundervisning	101	77	100	75	68	55	10	68	91	645
Forventet antal klasser	4	3	4	3	3	2*	1	3	4	27
Forventet klassekvotient	25,3	25,7	25,0	25,0	22,7	25,0	10,0	22,7	22,8	Gns. 23,9

* Det anbefales, at der med denne sag oprettes to 0. klasser på LU og forvaltningen følger elevtalsudviklingen frem til marts 2019. I marts 2019 vurderes det, hvorvidt der bliver behov for et 3. spor.

Forvaltningen bemærker følgende til klassefordelingsplanen:

- HU får fire spor mod de forventede tre spor. Skolens ledelse vurderer, at skolens IT-lokale kan indrettes til basislokale for en klasse. Der er behov for en lettere istandsættelse, IT-udstyr og -infrastruktur og møblement. Udgifterne til istandsættelse af IT-undervisningslokalet forventet afholdt indenfor rammen til vedligehold.
- Det forventede elevtal for LU er aktuelt på 55 elever. 7 af disse elever har ønsket indskrivning på andre skoler, primært KO. Det anbefales, at en endelig beslutning om klassetal afventer indskrivningen i februar 2019.
- Klassedannelsesplanen forudsætter dispensation for grænsen på 25 elever på to skoler: EN (+1 elev) og FU (+2 elever).

I sagens bilag ses de oprindelige tal for antallet af børn født i 2013 i skoledistrikterne og det endelige elevtal.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §32-40.

Økonomi

I kapacitetstilpasningen 2019 - 2022 er indregnet en forventet børnehaveklassedannelse på 26 børnehaveklasser i skoleåret 2019/2020 - baseret på at forventet 600 børn starter i børnehaveklasse i Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoler - samt en gennemsnitlig klassekvotient på 23,5 børn - jf. Budget 2016 - 2019 (ét skoledistrikt.). Med ovenstående klassedannelse baseret på de nye skoledistrikter, dannes der 27 børnehaveklasser i skoleåret 2019/2020 med i alt 645 elever - svarende til en udgift på én ekstra børnehaveklasse (0,67 mio. kr.) og 25 * 20+elever (0,67 mio. kr.) - i alt ca. 1,34 mio. kr. for et helt skoleår - svarende til 0,56 mio. kr. i 2019 (5/12 effekt).

Derudover er der udgifter i 2019 på ca. 0,1 mio. kr. til indkøb af møbler til den ekstra klasse nyoprettede klasse på Hummeltofteskolen.

De økonomiske konsekvenser af klassedannelsen 2019/20 indgår i den samlede kapacitetstilpasning på skole og klubområdet 2019, som fremgår af 1. anslået regnskab 2019.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Ad 1) Udvalget besluttede at sende sagen i høring på skolerne

Ad 2) Udsat.

Bilag

Fra prognose til klassedannelse

Punkt 7: Godkendelse af undervisningsoverenskomst for behandlingsskolen MIR Hjortholmsvej (Beslutning)

27.09.08-K09-1-18

Resume

MIR Hjortholmsvej er en afdeling af et privat dagbehandlingstilbud, som er beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune. Tilbuddet er forpligtet til at indgå en undervisningsoverenskomst med beliggenhedskommunen. I denne sag bedes udvalget derfor godkende undervisningsoverenskomsten med MIR Hjortholmsvej.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at undervisningsoverenskomsten med MIR Hjortholmsvej godkendes.

Sagsfremstilling

Alle private og selvejende dagbehandlingsskoler skal indgå en undervisningsoverenskomst med beliggenhedskommunen. MIR Skolerne er et dagbehandlingstilbud med specialundervisning for børn i alderen 6-18 år. Skolen har to afdelinger, hvoraf den ene ligger placeret på Hjortholmsvej i Lyngby. Skolen har ligget der længe, men forvaltningen er blevet opmærksom på, at der ikke foreligger en undervisningsoverenskomst for tilbuddet. Derfor bedes Kommunalbestyrelsen i denne sag godkende forslag til overenskomst.

Udover overenskomsten yder kommunen blandt andet også PPR-bistand til tilbuddet og fører tilsyn med undervisningsdelen. Begge dele har været opfyldt. I foråret 2019 arbejder forvaltningen med at udvikle et tilsynskonceptet, også med henblik på at forberede tilsynet med Behandlingsskolerne, som fortsat er ved at etablere et dagbehandlingstilbud i Virum. Tilsynet vil tage udgangspunkt i Undervisningsministeriets vejledningsmateriale herom.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal indgå en undervisningsoverenskomst med alle private, selvejende eller regionale dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder, som er beliggende i kommunen

(§14 i Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder). Det er en forudsætning for, at stederne kan indskrive elever. Loven indeholder en række minimumskrav til, hvad overenskomsten skal omfatte.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Anbefalet.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Bilag

Undervisningsoverenskomst MIR Hjortholmsvej

Punkt 8: Status på skolernes brug af § 16b (orientering)

17.00.00-A00-6-17

Resume

I denne sag orienterer forvaltningen om, hvordan skolerne i skoleåret 2018/19 har gjort brug af mulighederne for at konvertere understøttende undervisning til to-voksen-lektioner og dermed også forkortet skoledagen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I følge §16 b i Folkeskoleloven kan den enkelte skoleleder efter godkendelse fra Kommunalbestyrelsen konvertere understøttende undervisning til to-voksen-lektioner og dermed også forkorte skoledagens længde. Muligheden gælder primært for 0.-3. klassetrin og kun i helt særlige tilfælde for mellemtrinnet og udskoling. Ved brugen af § 16b gælder, at der skal foretages en konkret vurdering af den enkelte klasses behov for ekstra personale til yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 2. november 2017 at delegere kompetencen til at anvende Folkeskolelovens § 16b til den enkelte skoleleder og dennes bestyrelse. Det betyder, at den enkelte skoleleder sammen med sin bestyrelse kan vælge at konvertere understøttende undervisningstimer til to-voksen-undervisning i udvalgte klasser og derved dels reducere i skoledagens længde, dels styrke mulighederne for faglig støtte og differentiering i andre lektioner. Kommunalbestyrelsen besluttede ved samme lejlighed, at der skulle gøres status på ordningen ved udgangen af 2018.

Der er en øget udgift for skolerne ved at konvertere timer til to-voksen lektioner og forkorte skoledagen, idet eleverne skal tilbydes plads i en fritidsordning i de timer, skoledagen er forkortet med uden ekstra betaling fra forældrene. Skolerne har derfor kunnet ansøge om midler til kompensation for at forkorte skoledagens længde for skoleåret 2018/19.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over skolernes ansøgninger om midler fra denne ordning og de tildelte midler (oversigten er vedlagt som bilag). Oversigten viser, at samtlige almene skoler har søgt om midler til kompensation for øgede udgifter ved at konvertere understøttende undervisning og reducere skoledagens længde i skoleåret 2018/19. Otte skoler har fået tildelt midler. Alle midlerne er givet til at anvende § 16 b i indskoling. Den skole, der ikke har fået tildelt midler til kompensation, har søgt om midler til mellemtrinnet.

Der er ikke afsat finansiering til skolernes brug af § 16B i skoleåret 2019/20, dvs. at skolerne skal finansiere det inden for den eksisterende ramme, hvis de ønsker at konvertere understøttende undervisning til to-voksen-lektioner og dermed forkorte skoledagen.

Lovgrundlag

Jf. Folkeskolelovens § 16b kan Kommunalbestyrelsen, for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i §14 b, stk. 1, nr. 1 (0.-3. klasse), og i helt særlige tilfælde § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3 (4.-6. samt 7.-9. klassetrin), i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Stk. 2. Fraviges bestemmelserne i § 14 b, stk. 1, om en mindste varighed af undervisningstiden, skal kommunalbestyrelsen tilbyde eleverne plads i skolens skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 5, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Sagen ophøjet til beslutningssag.

Udvalget oversender budgetønske vedr. § 16 B midler til budgetforhandling.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Bilag

Oversigt over §16b ansøgninger 150418

Punkt 9: Resultater fra elevernes trivselsmåling 2018 (orientering)

17.01.00-P05-1-17

Resume

Denne sag orienterer om hovedresultaterne af den årlige elevtrivselsmåling, som alle kommunens skoler har gennemført i foråret 2018. Samlet set tegner trivselsmålingen et positivt billede. Resultaterne ligger generelt på niveau med sidste år og over landsgennemsnittet. Skolerne arbejder med opfølgning på de lokale trivselsmålinger - både på skole- og på klasseniveau. Forvaltningen vurderer ikke, at resultaterne giver anledning til særlige tiltag på kommunalt niveau og indstiller, at udvalget tager orienteringen om resultaterne til efterretning.

.

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager forvaltningens orientering om resultaterne fra den årlige elevtrivselsmåling til efterretning.

Sagsfremstilling

I foråret 2018 gennemførte alle kommunens skoler en trivselsmåling blandt elever på 0.-9. klassetrin. Trivselsmålingen er national og obligatorisk at gennemføre en gang årligt. Den er et led i opfølgningen på folkeskolereformens mål om, at elevernes trivsel skal styrkes. Målingen består af 20 spørgsmål til elever i 0.-3. klasse og 40 spørgsmål til elever i 4.-9. klasse. Skolerne arbejder med deres egne resultater af trivselsmålingen både i de enkelte klasser og på skoleniveau. Bestyrelserne på skolerne inddrages i arbejdet med opfølgningen på resultaterne af trivselsmålingen.

På grund af særlige tiltag for at forbedre datasikkerheden omkring undersøgelsen er resultaterne først blevet tilgængelige i Undervisningsministeriets database fra medio november.

Resultaterne fra trivselsmålingen kan ses i Undervisningsministeriets portal www.uddannelsesstatistik.dk. Til orientering har ministeriet pr. 1. januar ændret portalen og deres opgørelsesmetode. Det betyder, at de gennemsnitlige værdier for elevernes trivsel på 4.-9. klassetrin, som er nævnt nedenfor i denne sag, ikke kan genfindes på den nye portal. I stedet er det opgjort, hvor mange procent af eleverne, der har en given trivselscore inden for de forskellige parametre. Der er dog tale om samme datagrundlag.

Resultater 0.-3. klasse

Eleverne i 0.-3. klasse er blevet stillet 20 spørgsmål om deres trivsel i skolen. Forvaltningen har valgt at sætte fokus på fire spørgsmål, som retter sig særligt mod hhv. den sociale trivsel og den faglige trivsel.

Ud fra undersøgelsen tegner der sig et generelt positivt billede af den sociale trivsel blandt eleverne på 0.-3. klassetrin sammenlignet med elever nationalt set. På samtlige spørgsmål om social trivsel svarer eleverne i Lyngby-Taarbæk mere positivt, end eleverne gør på landsplan. Svarene på de to udvalgte spørgsmål om social trivsel ligger nogenlunde på niveau med sidste år. 78 % af eleverne er meget glade for deres klasse, og 20 % er lidt glade for klassen. Sidste år lå tallene på hhv. 79 og 20 %. På spørgsmålet om, hvorvidt de føler sig alene i skolen, svarer 61 % af eleverne "Nej", mens 35 % svarer "Ja, nogle gange". Sidste år lå tallene på hhv. 62 % og 34 %.

I forhold til den faglige trivsel handler de to udvalgte spørgsmål hhv. om, hvorvidt eleverne oplever, at lærerne er gode til at hjælpe dem i skolen, og om de er med til at bestemme, hvad de skal lave i timerne. 81 % af eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune oplever, at lærerne er gode til at hjælpe dem (på landsplan er det 79 %). Det er uændret ift. sidste år. En lidt lavere andel (8 %) af eleverne på 0.-3. klassetrin i Lyngby-Taarbæk Kommune oplever, at de tit har medbestemmelse i undervisningen sammenlignet med elever på landsplan (9 %). Forskellen er dog minimal. Der er sket en lille stigning i

andelen af indskolings elever i kommunen, der oplever tit at have medbestemmelse, men omvendt også et lille fald i andelen der oplever nogle gange at have medbestemmelse.

Resultater 4.-9. klasse

Eleverne i 4.-9. klasse er blevet stillet 40 spørgsmål om deres trivsel. Spørgsmålene er grupperet i fire overordnede temaer, hhv. social trivsel, faglig trivsel, oplevelse af støtte og inspiration i undervisningen samt oplevelse af ro og orden i klassen. For hver elev beregnes en gennemsnitsværdi for hvert af de fire temaer og et gennemsnit på tværs af alle spørgsmål. Gennemsnittet går fra 1 til 5, hvor 1 er den ringest mulige trivsel og 5 den bedst mulige trivsel.

Det samlede trivselstal for eleverne i 4.-9. klasse i Lyngby-Taarbæk Kommune ligger på 3,9. Det er samme niveau som de seneste to år og over landsgennemsnittet på 3,7. På tværs af klassetrin ligger tallene jævnt fra 3,8-3,9. Dykker man ned i de fire undertemaer, viser tallene, at eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune ligger over landsgennemsnittet, hvad angår både social trivsel, faglig trivsel, ro og orden samt støtte og inspiration. Tallene viser også, at eleverne ligger højest på den sociale trivsel (4,2). Ud over at eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune gennemsnitligt set har højere elevtrivsel end landsgennemsnittet, så viser tallene også, at der i Lyngby-Taarbæk er en lavere andel elever end på landsplan, der angiver den lavest mulige trivsel (score mellem 1-2), og en højere andel der angiver den bedst mulige trivsel (score mellem 4-5).

Lovgrundlag

Ifølge § 1 i "Bekendtgørelse om måling af elevernes trivsel i folkeskolen" er Kommunalbestyrelsen forpligtet på at gennemføre årlige trivselsmålinger på folkeskolens 0.-9. klassetrin.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Udsat.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Punkt 10: Status for implementering af Sundhedsstrategien 2018 (Orientering)

29.00.00-P15-1-15

Resume

Kommunens Sundhedsstrategi 2016-2019 er godt i gang med at blive ført ud i livet. Strategien omfatter 44 indsatser. Hovedparten af indsatserne handler om at skabe sundere rammer i hverdagen. Det er f.eks. indsatser i skolerne i forhold til rygning og alkohol og mere bevægelse i hverdagen på kommunens bosteder. Herudover er der en række indsatser, som har fokus på at etablere nye tilbud til borgerne - fx tilbud til børn med angst. Ved udgangen af 2018 var 10 indsatser fuldt implementeret, mens de resterende 34 indsatser alle er godt på vej. Det fremgår af Sundhedsstrategien, at forvaltningen én gang om året skal udarbejde en status til det politiske niveau. Derfor forelægges nu status for de fagudvalg, som er omfattet af indsatser i strategien.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at status for implementering af Sundhedsstrategien i 2018 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sundhedsstrategiens formål er at bidrage til, at borgerne kan mestre deres liv bedst muligt - fysisk, mentalt og socialt. Kommunens borgere er blandt de borgere i Danmark, der trives bedst og lever længst. Det skal strategien bidrage til, at de fortsætter med. Sundhedsstrategien tager derfor udgangspunkt i de sundhedsmæssige udfordringer, der er i Lyngby-Taarbæk Kommune, og som bl.a. er dokumenteret i sundhedsprofilen.

Sundhedsstrategiens 44 indsatser udspringer af de faglige anbefalinger i Sundhedsstyrelsens såkaldte forebyggelsespakker. Forebyggelsespakkernes anbefalinger bygger på den aktuelt bedste viden om effektfulde indsatser i forhold til de faktorer, der har betydning for folkesundheden. Det kan fx være i forhold til tobak, alkohol, fysisk aktivitet mv. De 44 indsatser skal implementeres over de fire år, som strategien strækker sig over. Hovedparten af indsatserne løber over flere år. De fleste indsatser er strukturelle indsatser, der handler om at skabe rammer, som er med til at styrke borgernes sundhed. Det kan være flere cykelstier, indførelse af røgfri skoletid i grundskolen samt mad- og måltidspolitikker i dagtilbud og skoler. Det betyder, at indsatserne retter sig mod alle borgere. Når først indsatserne er implementeret, er det vigtigt at fastholde dem, da effekterne oftest først ses på lang sigt.

De strukturelle indsatser understøttes af individorienterede indsatser. Det kan være rygestopkurser, overvægtstilbud til skolebørn, mv. Ved udgangen af 2018 var alle 44 indsatser enten igangsat eller implementeret. Flere indsatser er løbende aktiviteter såsom arbejdet med at fremme bevægelse via kommunens fysiske planlægning.

Forvaltningen har udarbejdet en status for implementeringen af Sundhedsstrategiens indsatser (bilag).

Status for indsatser, der er implementeret i perioden 2016-2018:

Siden 2016 er 10 af Sundhedsstrategiens indsatser fuldt implementeret. De er oplistet nedenfor (ansvarligt center er anført i parentes):

- Tilbud om en kort, rådgivende samtale til borgere med storforbrug af alkohol i Sundhedscentret (Center for Sundhed og Omsorg)
- Information fra sundhedsplejersken til 9. klasses elever ved udskolingssamtalen om, at risikoen for at begynde at ryge er særlig stor, når de unge starter på en ungdomsuddannelse (Center for Social Indsats)
- Information til børn og unge i tandplejens konsultation om rygningens skadelige virkninger og henvisning til rygestop målrettet unge (Center for Social Indsats)

- Indførelse af fritidspasordning til betaling af medlemskontingent for fritidsaktivitet til børn fra familier med færre økonomiske ressourcer (Center for Politik, Kultur og Strategi)
- Vedligeholdelse af allerede anlagt hjertesti samt motionsplads (Center for Arealer og Ejendomme)
- Udarbejdelse og indførelse af et koncept, der kan håndtere angstsymptomer hos skolebørn (Center for Uddannelse og Pædagogik)
- Tilbud om forebyggende stresshåndtering til borgere i risiko for sygemelding i Sundhedscentret (Center for Sundhed og Omsorg)
- En øget håndhygiejnisk indsats rettet mod børn og forældre i tandplejens lokaler (Center for Social Indsats)
- Tilbud til alle svært overvægtige skolebørn via Holbæk-modellen i regi af sundhedsplejen (Center for Social Indsats)
- Sikre at kommunens alkoholbehandlingstilbud omfatter tilbud om familieorienteret alkoholbehandling (Center for Social Indsats)

Status for prioriterede indsatser i 2018

I 2017 besluttede styregruppen for Sundhedsstrategien, at der skulle være særligt fokus på de indsatser, som omhandler alkoholforebyggelse og fremme af mental sundhed. I 2018 besluttede styregruppen herudover, at der skulle være særligt fokus på indsatser i forhold til forebyggelse af rygning blandt børn og unge, generel forebyggelse af brug af stoffer blandt unge samt nedbringelse af infektioner. Disse indsatser var igangsat i 2017, men krævede et styrket fokus. Status fremgår af bilaget.

I forhold til børn og unges rygning er der i skoleåret 2018/2019 iværksat en obligatorisk indsats om social pejling på 6. klassetrin på alle skoler med fokus på tobak. Hvis skolerne ønsker det, deltager SSP på forældremøder efterfølgende som opfølgning på forløbet. Indsatsen kobler sig til en indsats for at fjerne misforståelser om omfanget af unges brug af alkohol, da begge indsatser handler om social pejling som en opbyggende beskyttelsesfaktor, der forebygger rygning og udskyder alkoholdebut.

I forhold til forebyggelse af brug af stoffer er der på alle grundskoler og ungdomsuddannelser i kommunen gennemført en indsats med teaterforedraget "Act on Drugs". Herudover indeholder SSP-handleplanen for 2018-2020 bl.a. udgående rejsehold og fremskudt misbrugsrådgivning på ungdomsuddannelserne. Derudover er et samarbejde med foreningen Headspace ved at starte op i Lyngby-Taarbæk. Headspace tilbyder hjælp og rådgivning til unge mellem 12-25 år i forhold til alle former for problemstillinger.

I forhold til nedbringelse af infektioner, som bl.a. koster mange sygedage, er der bl.a. arbejdet med at etablere en hygiejneorganisation i Center for Sundhed og Omsorg. I 2019 inddrages bl.a. Center for Social Indsats – herunder bostederne og sundhedsplejen. Der er også truffet politisk beslutning om renovering af skoletoiletter i 2019.

Herudover er der i 2018 især blevet arbejdet med at udmønte alkoholpolitikken i de enkelte centre, bl.a. ved at opkvalificere frontmedarbejdere til at kunne opspore alkoholproblemer og give information om kommunens rådgivnings- og behandlingstilbud. Arbejdet med at sætte fokus på alkohol og opkvalificering af frontpersonale sker i samarbejde med Novavi (tidligere Lænken), som er Danmarks største udbyder af alkoholbehandling. Endelig har der i 2018 også været arbejdet med at iværksætte indsatser rettet mod borgere med psykiske lidelser samt udviklingshæmmede. Disse indsatser har bl.a. haft fokus på at fremme bevægelse, valg af sund mad, reduktion af alkoholforbrug samt at etablere et tættere samarbejde om lægefaglige ressourcer til bostederne.

Sundhedsstrategien i 2019 - og ny sundhedsstrategi

Med udgangen af 2019 udløber den nuværende Sundhedsstrategi. I 2019 vil der dels være fokus på at komme i mål med de indsatser, hvor der skal gennemføres en konkret aktivitet - fx røgfri skoletid, og dels at gennemføre indsatser, som er igangsat, men ikke fuldt udrullet eller systematiseret - fx de to årlige besøg i almen praksis til formidling af kommunens sundhedstilbud. Herudover skal 2019 bruges til at opsamle erfaringer og identificere områder, hvor der fortsat er behov for et vedvarende fokus.

Disse erfaringer skal tænkes med ind i det arbejde, som bliver igangsat i 2019, som handler om at udarbejde en ny sundhedsstrategi. Den skal træde i kraft i 2020. Der er ikke sket væsentlige ændringer i det grundlag, som den nuværende strategi er baseret på. Det betyder, at der også i den nye strategi vil blive taget udgangspunkt i kommunens

sundhedsmæssige udfordringer, de nationale faglige anbefalinger, politiske udmeldinger fra KL, sundhedsaftalen i Region Hovedstaden samt fælleskommunale mål på sundhedsområdet i Region Hovedstaden. Hertil kommer allerede eksisterende strategier i kommunen, som der bør tages højde for. Forvaltningen vil vende tilbage i 2019 i forbindelse med endelig status på den gældende sundhedsstrategi samt udarbejdelsen af ny sundhedsstrategi.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne, jf. Sundhedsloven § 119. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker tydeliggør de faglige anbefalinger for området, mens Sundhedsaftalen mellem kommunerne og Region Hovedstaden har konkretiseret de politisk vedtagne målsætninger på sundhedsområdet.

Økonomi

Med vedtagelsen af budget 2017-2020 er der afsat budget til alle indsatser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 15. januar 2019

Taget til efterretning.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 15. januar 2019

Taget til efterretning, idet forvaltningen kommer tilbage med oplæg om mulighederne for hvordan Beskæftigelses- og Integrationsudvalget kan understøtte Sundhedsstrategien yderligere.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Byplanudvalget, den 16. januar 2019

Taget til efterretning.

Teknik- og Miljøudvalget, den 16. januar 2019

Taget til efterretning.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019

Taget til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Taget til efterretning.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Bilag

Oversigt over implementering af Sundhedsstrategiens indsatser 2018

Punkt 11: Lukket:

28.03.04-P27-3-16

Punkt 12: Meddelelser

00.22.00-A00-4-17

Sagsfremstilling

Sag om IT-udstyr til elever

I budget 2019 blev der afsat en økonomisk ramme til indkøb af IT-udstyr til kommunens elever. Det blev samtidig besluttet, at den endelige udmøntning skulle afvente en dialog med skolerne. Oprindeligt skulle sagen være præsenteret for udvalget i januar, men for at give tilstrækkelig tid til, at sagen kan drøftes i skolernes bestyrelser, udskydes sagen til februar. Skolebestyrelserne kan komme med kommentarer frem til d. 18. januar, og har haft materialet siden d. 21. november. Foreløbigt har sagen været drøftet med skolelederne i december.

Lundtofte Skoles indsatser for familier med flere sprog

Lundtofte Skole har et særligt fokus på at støtte familier, hvor dansk ikke er det primære sprog. Formålet er blandt andet at klæde familierne på til at navigere i skolens system med forældremøder, ForældreIntra m.v., samt at vejlede forældrene i, hvordan de kan støtte deres børn i skolegangen.

Et af skolens tiltag er et samarbejde med VUC, hvor flersprogede forældre får hjælp til at "få styr på ForældreIntra" på et kursus. De fleste informationer om lektier, udflugter, forældremøder og ferier findes på Intra, så på kurset får forældrene hjælp til at finde rundt, og trænes samtidig i at tale dansk. Kurset er uden tolk, så man skal kunne en smule dansk for at deltage. Skolen forsøgte at starte kurset op i efteråret 18, men det har været vanskeligt at rekruttere nok forældre. Det er nu lykkedes at samle nok forældre til, at der startes et hold januar 2019.

Udover samarbejdet med VUC har skolen hvert år et opstartsmøde for nye børnehaveklasseforældre, som ikke har dansk som primært sprog. Her får forældrene bl.a. viden om, hvordan skolens Dansk Som Andetsprogs-lærere arbejder med børnenes sprog. Desuden har Lundtofte Skole indkøbt litteratur til skolebiblioteket på mange forskellige sprog, så forældre får mulighed for at læse med deres børn på modersmålet.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Taget til efterretning.

Mette Hoff (A) var fraværende.

Punkt 13: Kommende sager

00.01.00-A00-2-18

Resume

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder. Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Status på naturfagsstrategi
- Udmøntning af midler til IT-enheder på skolerne
- Orientering om kommunens nye Samarbejdsguide
- Ressourcetildelingsmodel skoler – SPU midler
- Årshjul for BUUs arbejde
- Forældrekurser
- Overblik over styringsdokumenter

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. januar 2019

Taget til efterretning.

Mette Hoff (A) var fraværende.