

# **REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2014-2017 d. 21-04-2016**

**Mødedato** Torsdag d. 21. april 2016 kl. 08:30

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Regnskab 2015 - Kultur- og Fritidsudvalgets område.....	3
Endelig godkendelse af Handleplan for Folkeoplysningspolitikken.....	5
Samarbejdsaftaler med ensembler.....	6
Mulighed for etablering af erindringslejlighed.....	8
Markering af Rådhusets 75 års jubilæum.....	11
Kulturfonden 2016: Ansøgning om støtte til klassisk koncertrække på Lindegarden.....	12
Kulturfonden 2016: Ansøgning om støtte til koncerter på plejehjem.....	14
Forslag fra Bygningskultur Foreningen om samarbejde om fotoprojekt af bevaringsværdige bygninger.....	16
Ny tildelingsmodel for lokaletilskud til rideklubberne.....	18
Tids- og procesplan for arbejdet med handleplan for frivillighed.....	20
Lokaletilskud - opgørelse af aktivitetstimer jf. Folkeoplysningsloves § 25.....	23
Anmodningssag vedr. idræts- og fritidsstrategi.....	25
Anmodningssag vedrørende musik i parker.....	26
Meddelelser.....	27

# Punkt 1: Regnskab 2015 - Kultur- og Fritidsudvalgets område

00.32.10-Ø00-23-16

## Resume

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om regnskabet på Kultur- og Fritidsudvalgets område.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at regnskab 2015 for Kultur- og Fritidsudvalgets område tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 7. april 2016 overgivet regnskabet for 2015 til revisionen og godkendt overførslerne fra 2015 til 2016.

Hovedresultatet af regnskab 2015 for Kultur- og Fritidsudvalgets område fremgår af nedenstående oversigt. Forskellen mellem Regnskab 2015 og bevilling fremgår af kolonne 4, de godkendte overførsler fremgår af kolonne 5, og den reelle afvigelse efter overførsler fremgår af kolonne 6.

Tabel. Regnskab 2015 for Kultur- og Fritidsudvalgets område

1.000 kr.	Oprindeligt budget	Budget inkl. bevillingsændringer	Regnskab	Afvigelse (3-2)	Overført til 2016	Afvigelse efter overførsler (4-5)
	1	2	3	4	5	6
Drift						
Kultur	4.211	4.644	3.068	-1.575	-1.523	-52
Idræt	1.962	1.878	1.855	-23	0	-23
Folkeoplysning	14.075	14.711	13.609	-1.101	-736	-365
Fritid	8.300	8.548	8.378	-169	-23	-146
Bibliotek	31.115	30.330	29.963	-367	-367	0
Drift i alt	59.663	60.110	56.874	-3.236	-2.649	-587

-=mindreforbrug/merindtægt

+ =merforbrug/mindreindtægt

Der var i 2015 et samlet mindreforbrug på driften på -3,2 mio. kr., hvor -2,6 mio. kr. overføres til 2016. De detaljerede bemærkninger til driftsvirksomheden fremgår af det sagen vedlagte regnskab (bilag). Der kan nævnes følgende herom:

- Kultur -1,6 mio. kr. Mindreforbruget består primært af
  - Teater i Ulvedalene -1,2 mio. kr. Beløbet overføres særskilt med henblik på dækning af udgifter til næste forestilling, der afholdes i 2016.

- Kulturfonden og puljen til kulturelle aktiviteter -0,1 mio. kr. Der overføres særskilt -0,025 mio. kr. til at initiere et projekt om formidling af skulpturer i det offentlige rum i kommunen, jf. Kultur- og Fritidsudvalget den 2. december 2015.
- Arrangementskontoen -0,2 mio. kr.
- Ungerådets kulturfond -0,1 mio. kr.
- Folkeoplysning -1,1 mio. kr. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt
  - Løntilskud til voksenundervisning (-0,4 mio. kr.)
  - Mellemkommunale betalinger (-0,3 mio. kr.)
  - PEA-tilskud (-0,1 mio. kr.)
  - Lokaletilskud til frivillige foreninger (-0,2 mio. kr.)
  - Start- og udviklingspuljen (-0,1 mio. kr.)
- Fritid -0,2 mio. kr. Mindreforbruget skyldes især et mindreforbrug på posten vedrørende sommerferieaktiviteter (-0,1 mio. kr.), ligesom der er et mindreforbrug på musikskolen (mindre end -0,1 mio. kr.)
- Bibliotek -0,4 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært, at ombygningen af Stadsbiblioteket, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning 12. november 2015, endnu ikke er færdiggjort.

Mindreforbruget på Kultur- og Fritidsudvalgets centrale områder udgør i alt -2,8 mio. kr. Mindreforbruget overstiger 5 pct. af den samlede centrale budgetramme.

Der overføres -0,7 mio. kr. vedrørende folkeoplysningsområdet svarende til 5 pct. af det korrigerede budget på folkeoplysningsområdet. Det resterende mindreforbrug på -0,4 mio. kr. overføres ikke.

På de øvrige centrale områder under Kultur- og Fritidsudvalget overføres i alt -1,5 mio. kr. Der overføres særskilt -1,2 mio. kr. vedrørende Teater i Ulvedalene samt -0,025 mio. kr. vedrørende projektet om formidling af skulpturer i det offentlige rum. Den resterende del af overførslerne udgør godt -0,2 mio. kr. svarende til 5 pct. af den korrigerede budgetramme på de øvrige decentrale områder. De -0,2 mio. kr. placeres foreløbigt på posten for Teater i Ulvedalene, da det pt. er usikkert, om der kan opnås de forudsatte sponsorindtægter i forbindelse med afholdelse af arrangementet. Det resterende mindreforbrug på -0,2 mio. kr. overføres ikke.

Budgetafvigelse på de decentrale områder udgør samlet -0,5 mio. kr., der overføres til de respektive institutioner i 2016.

## **Lovgrundlag**

Kommunalbestyrelsen godkender regnskabet, jf. den kommunale styrelseslov.

## **Økonomi**

Overførslerne er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 7. april 2016.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

Taget til efterretning.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Regnskab 2015

## **Punkt 2: Endelig godkendelse af Handleplan for Folkeoplysningspolitikken**

18.14.00-A00-4-15

### **Resume**

Forvaltningen forelægger Handleplan for Folkeoplysningspolitikken til endelig godkendelse.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at Handleplan for Folkeoplysningspolitikken godkendes.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af drøftelserne på dialogmøde mellem Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget den 12. april 2016 forelægger forvaltningen udkast til Handleplan for Folkeoplysningspolitikken til endelig godkendelse (bilag). På mødet drøftedes blandt andet:

- Anvendelsen af haller på skoler og idrætsanlæg i dagtimerne.
- Brugernes adfærd i forbindelse med booking og afbooking af lokaler.
- "Unge i Front" DGI's lederuddannelsesstilbud til unge mellem 13-17 år.
- Ungeinddragelse, hvor det blev aftalt, at Folkeoplysningsudvalget kommer med et oplæg til drøftelse på næste dialogmøde mellem de to udvalg den 11. oktober 2016.

Siden Kultur- og Fritidsudvalget behandlede handleplanen den 17. marts 2016 er der således sket følgende tilføjelser:

- Ved handling 1 er det tilføjet, at der både fokuseres på udnyttelse og antal brugere af faciliteter.
- Ved handling 3 er ny indsats "ledertræning af unge" tilføjet.
- Tidsplanen for de enkelte indsatser er blevet fastsat, og flere allerede planlagte og iværksatte aktiviteter er tilføjet under handling 1 og 2.

### **Lovgrundlag**

Folkeoplysningsloven.

### **Økonomi**

Opgaven løses inden for rammen.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

Godkendt.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

### **Bilag**

Bilag - Handleplan vedrørende Folkeoplysningspolitikken - KFU 21

## Punkt 3: Samarbejdsaftaler med ensembler

20.00.00-A00-2-16

### Resume

Forvaltningen har udarbejdet udkast til samarbejdsaftaler for tre af kommunens fire ensembler: Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester, Lyngby-Taarbæk Harmoniorkester, Lyngby-Taarbæk Brassband og Elverhøjkoeret.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at samarbejdsaftalerne godkendes.

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget tiltrådte den 11. februar 2016, at forvaltningen udarbejder samarbejdsaftaler med Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester (dannet 1957), Lyngby-Taarbæk Harmoniorkester (dannet 1968), Lyngby-Taarbæk Brassband (etableret 1989) og Elverhøjkoeret (dannet 1996).

De to førstnævnte orkestre har en oprindelig historisk forbindelse til kommunens musikskole, hvorimod BrassBandet på et tidspunkt i slutningen af 1980'erne kontaktede Lyngby-Taarbæk Kommune efter indledningsvist at have været tilknyttet en anden kommune. Elverhøjkoeret etableredes i 1996 i forbindelse med gennemførelsen af den første forestilling i Ulvedalene i 1996 i det nuværende samarbejde mellem Det Kongelige Teater og Lyngby-Taarbæk Kommune om en teaterforestilling, hvert tredje år, i Ulvedalene i Jægersborg Dyrehave.

Forvaltningen har været i dialog med ensemblerne, herunder udredt den hidtil ikke nedskrevne praksis for samvirke med kommunen, og har på den baggrund udarbejdet vedlagte udkast til samarbejdsaftaler (bilag). Aftalerne beskriver bl.a. forhold i tilknytning til lokale lån, tilskudsstørelse og dets anvendelse, regnskabsafklæggelse fra foreningerne til kommunen, forsikringsforhold, eventuel opbevaring af instrumenter/ lån af samme samt opbevaring af andet materiel. Desuden fremgår ensemblernes ydelser i form af koncerter med mere, herunder m.h.t. den fortsatte relation til Lyngby-Taarbæk Musikskole. Samtidig er det indarbejdet, at relationen til musikskolen ikke indebærer en sådan særstilling, som indebærer deltagelse i skolens bestyrelse.

Samarbejdsaftale med Lyngby-Taarbæk Brassband afventer yderligere dialog med ensemblet, og vil blive forelagt Kultur- og Fritidsudvalget efterfølgende.

### Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten. Ensemblerne er ikke omfattet af Folkeoplysningsloven.

### Økonomi

I aftalerne indgår et tilskud fra kommunen til ensemblerne som fastlagt i budget 2015-2018. Tilskuddet blev ved den lejlighed reduceret en anelse og delvist udlignet på tværs af ensemblerne. Størelsen af tilskuddende er følgende:

- Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester: 75.000 kr.
- Lyngby-Taarbæk Harmoniorkester: 75.000 kr.
- Lyngby-Taarbæk Brassband: 75.000 kr.
- Elverhøjkoeret: 112.500 kr.

### Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

### Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

Godkendt, idet det bemærkes, at der i alle aftaler indgår et samarbejde med musikskolen efter nærmere aftale.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Udkast til aftale med Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester og kommunen endelig

Udkast til Samarbejdsaftale mellem Lyngby Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Harmoniorkester

Aftale Elverhøjkoeret 1.4.2016

## Punkt 4: Mulighed for etablering af erindringslejlighed

20.00.00-Ø40-6-16

### Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede 11. februar 2016, at forvaltningen afdækker muligheder for etablering af en erindringsbolig. Forvaltningen har nu været i dialog med Frilandsmuseet om forskellige muligheder.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der tages stilling til et eventuelt videre forløb om etablering af en erindringslejlighed/bolig.

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning om at afdække muligheder for etablering af en erindringsbolig i kommunen var bl.a. inspireret af erindringslejligheden i Den Gamle By i Aarhus. I forhold til mulige lokationer for etablering af en erindringsbolig blev Frilandsmuseet og Brede Værk nævnt.

Forvaltningen har været i kontakt med lederen af Frilandsmuseet, som har oplyst, at museet gerne indgår i en videre dialog med kommunen med henblik på et samarbejde om at etablere en erindringsbolig på enten Frilandsmuseet eller ved Brede Værk. Det vil være en forudsætning, at kommunen støtter Frilandsmuseets eventuelle etablering af boligen/lejligheden. Ydermere vil det være en forudsætning, at Frilandsmuseet er med i projektets styring. Museet mener således at råde over egnede lokationer til formålet og har derudover forslag til, hvordan en erindringslejlighed kan etableres med forholdsvis begrænsede driftsomkostninger.

Frilandsmuseet opfordrer til et møde med kommunen med henblik på at etablere et eventuelt samarbejde omkring erindringslejligheden, herunder projektets udvikling, etableringen af selve lejligheden/boligen samt den efterfølgende drift.

Følgende overvejelser må nærmere afklares forud for eventuelt at gå videre med etablering af en erindringslejlighed/bolig:

- Hvilken tidsperiode skal erindringslejligheden/boligen symbolisere? Den Gamle By har indrettet et middelklassehjem fra midten af 1950erne, hvilket er fra den tid, hvor de mange af museets aktuelle besøgende med demens var unge og stiftede familie. Museet påtænker inden for en årrække at føre erindringslejligheden op til midt 1960erne. Den største målgruppe af borgere, der aktuelt vil få gavn af en erindringslejlighed/bolig i Lyngby-Taarbæk Kommune, vil være dem som var unge i 1950erne. Målgruppen kan både være hjemmeboende borgere og beboere på plejecentrene med moderat til svær demens. For at hele tiden at være på omgangshøjde med målgruppen, vil der inden for nogle år være et behov for at justere indretningen til 1960erne.
- Anvendelse af fleksible kulisser, så inventar og udtryk løbende kan tilpasses målgruppen i forhold til alder.
- Mulige lokationer for etablering af en erindringslejlighed/bolig i Frilandsmuseets regi:

1. Herregården ved den nordlige indgang og Fuglevad St., som for nyligt har gennemgået en større renovering. Den ene længe anvendes som undervisningslokaler til skoleelever, mens der er mulighed for at anvende den anden længe til andre projekter. Anvendelsen af Herregården til erindringslejlighed/bolig medfører dog nogle udfordringer, da der ikke i umiddelbar nærhed er handicaptoilet, hvilket en målgruppe med demente og ældre må formodes at kræve. Nærmeste handicaptoilet forefindes ved siden af hovedbygningen.

2. Brede Værk rummer lokaler, hvor der kan være mulighed for at etablere en erindringslejlighed/bolig. Lokalerne er store og rummelige, hvilket gør det muligt at arbejde med fleksible kulisser. Endvidere er der dér adgang til elevator og handicaptoilet.

Forvaltningen har ligeledes været i kontakt med Den Gamle By i Aarhus om museets projekt om erindringsforløb for ældre og demente.

I forhold til etablering af erindringslejligheden i Aarhus er oplyst:

- I 2004 tog en afdelingsleder initiativ til et projekt om erindringsformidling og som en del af dette etablering af en erindringslejlighed i Den Gamle By. I den forbindelse blev der etableret et samarbejde med Aarhus Kommune.
- Fra 2004 blev etableret en erindringslejlighed benævnt "Havbogade hjemmet". I forbindelse med etablering af erindringslejligheden var der kun få etableringsudgifter, da huset allerede fungerede som levende museum. En del af møblementet var fra museets lager af "ikke museale" genstande, og mange genstande blev endvidere foræret af lokale borgere. (Bilag)
- Aarhus Kommune stillede fra projektets begyndelse en demenskoordinator til rådighed; gennemsnitligt 10 timer om ugen i et år. I de følgende år blev timetallet sat ned i takt med, at projektet var sat i drift. Demenskoordinatorens opgave bestod i at undervise museets personale i demenssygdommen samt at være aktiv i udviklingen af erindringsforløbene i Den gamle By.  
Den Gamle By tilknyttede en museumsinspektør samt førnævnte afdelingsleder til projektet. Tilsammen bestod deres opgave i at sikre den historiske korrekthed, udtænke/etablere erindringslejligheden, udvikle pædagogiske tiltag omkring erindringsformidlingen og føre dagligt tilsyn med personalet - og varetog endvidere kontakt til Aarhus Kommune/Sundhed og Omsorg, samt den daglige kontakt til plejehjemmene, pressen med videre.
- Oticon Fonden og The John and Birthe Meyer Foundation støttede projektet med i alt 8 mio. kr.  
For dette beløb blev et egentligt byggeri til formålet med handicapvenligt toilet og elevator opført i 2008, og lejligheden blev indrettet med inventar.
- Da projektet gik i drift, overtog Den Gamle By opgaven med at styre forløbene og vedligeholde lejligheden. Aarhus Kommune har årligt købt mellem 40-50 forløb, som anvendes efter en fordelingsnøgle til kommunens plejehjem. Et forløb består af et besøg á ca. et par timers varighed, hvor en gruppe ældre bliver inviteret til kaffebord i erindringslejligheden. Gæsterne får mulighed for at hjælpe med at lave kaffe, dække bord, arrangere blomster, servere kage og fx sætte en plade på gramfonen. Personalet (1-2 medarbejdere fra den gamle By) er uddannet til historisk dragt og uddannet med en generel viden om dagliglivet i 1950'erne. De har til opgave at lytte, samtale og - ud fra elementerne i lejligheden og de ældres sanseindtryk - at skabe rum for gæsternes egne formuleringer og erindringer.
- Samarbejdet mellem Aarhus Kommune og Den Gamle By fortsætter med nye udviklingstiltag - blandt andet er kursusvirksomhed omkring demens blevet etableret for sosu elever, kommunale medarbejdere, frivillige og ægtepar, som er ramt eller påvirket af demens.

Den Gamle Bys erindringsformidling er endvidere eksporteret til "Frilandsmuseer" i andre lande, hvor sådanne museer indgår i et 4 årigt Erasmusprogram og udviklingsarbejde under EU.

Forvaltningen vurderer, at projektets formål ligger indenfor Kulturfondens retningslinjer, idet projektet blandt andet understøtter Kulturstrategiens tema 3: Kulturarv som fælles erindring, (...), hvor kulturarven både er kommunens og borgernes historie.

For så vidt angår spørgsmålet om at gå videre med eventuelt at etablere en erindringslejlighed i Frilandsmuseets regi vil det kræve, at kommunen er villig til afsætte ressourcer dels til etablering (inventar m.m.), dels til den fortsatte drift. Dette bør i givet fald ske ved inddragelse af ældreområdet, herunder blandt andet i forhold til at afsætte driftsmidler til formålet, idet et sådant projekt bør ses i sammenhæng med kommunens Handleplan for demensområdet 2015-2018.

Besøg i erindringslejligheden kan bidrage til, at hjemmeboende borgere og plejehjemsbeboere med moderat til svær demens kan tilbydes en meningsfuld aktivitet, hvilket er en af demenshandleplanens målsætninger. En indsats i handleplanen er at tilbyde udflugter til hjemmeboende borgere, hvor erindringslejligheden kunne være en oplagt mulighed for et udflugtsmål. På plejecentrene vil det være til stor gavn for det pædagogiske arbejde i hverdagen, da et besøg i erindringslejligheden kan bidrage til gode oplevelser for beboerne på plejecentrene.

Der er i Handleplan for demensområdet ikke budgetteret med udgifter til en erindringslejlighed, og derfor skal der afsættes økonomiske midler til at etablere og indrette, hvor det kan være relevant at gøre brug af en ekstern konsulent, der

kan varetage indretningen [www.reminiscens.dk](http://www.reminiscens.dk). Derudover skal der afsættes midler til løbende at drive erindringslejligheden/boligen i samarbejde med eventuelt Frilandsmuseet.

Såfremt Kultur- og Fritidsudvalget ønsker at gå videre med en eventuel etablering af en erindringslejlighed/bolig anbefaler forvaltningen, at projektideen også forelægges Social- og Sundhedsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Opgaven løses inden for rammerne af Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

De afledte økonomiske udgifter kan først opgøres ved en nærmere afklaring af projektets omfang. Forvaltningen har indhentet oplysninger om ressourceforbruget ved etablering og drift af erindringslejligheden i Den Gamle By i Aarhus (bilag). Udgifterne til etablering af 'Havbogadehjemmet' var begrænsede, idet huset allerede var i drift som Levende Museum. Adgangsforholdene skulle forbedres, ellers var alt brugbart. Såfremt der arbejdes videre med projektet i Lyngby-Taarbæk Kommune, skal Frilandsmuseets deltagelse i etablering og drift nærmere afklares.

Der er ikke afsat midler indenfor Kultur- og Fritidsudvalgets budgetramme specifikt til formålet.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

Besluttet ikke at arbejde videre med sagen.

## **Bilag**

Erindringslejlighed i Den Gamle By i Aarhus (bilag)

Projektbeskrivelse erindringslejlighed Den Gamle By

Udgifter etablering af erindringslejlighed i Den Gamle By

## **Punkt 5: Markering af Rådhusets 75 års jubilæum**

20.15.00-A00-1-16

### **Resume**

Forvaltningen fremlægger forslag til program for markering af Rådhusets 75 års jubilæum på grundlovsdagen den 5. juni 2016.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at programmet drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget drøftede den 11. februar 2016 et oplæg til markering af Rådhusets 75 års jubilæum, som er den 10. juni 2016.

Forvaltningen har arbejdet videre ud fra en forudsætning om, at der tilrettelægges aktiviteter således, at der sker en sammenkobling af jubilæumsdagen med grundlovsarrangementet. Forvaltningen har udarbejdet udkast til et program (bilag), der omfatter aktiviteter på Rådhuset den 5. juni 2016. Forvaltningen har søgt at indarbejde de elementer, som blev drøftet i Kultur- og Fritidsudvalget, så langt som det har været muligt indenfor den givne tidshorisont med videre, idet der siden tidligere oplæg er suppleret med andre aktiviteter med læringsperspektiv for børn.

### **Lovgrundlag**

-

### **Økonomi**

Aktiviteten kan afholdes inden for kulturområdets ramme, idet Kultur- og Fritidsudvalget den 11. februar 2016 besluttede, at et grundlovsarrangement modtager støtte fra Kulturaktivitetspuljen på 31.800 kr. Midlerne anvendes bredt til gennemførelse af det samlede program.

### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

### **Beslutning**

Kultur- og fritidsudvalget den 21. april 2016

Anbefalet at forslag til program suppleres med musikalsk underholdning, samt at der vises udstilling af tegninger fra oprindelig arkitektkonkurrence.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

### **Bilag**

Program for markering af Rådhusets 75 års jubilæum

# **Punkt 6: Kulturfonden 2016: Ansøgning om støtte til klassisk koncertrække på Lindegården**

20.00.00-Ø40-7-16

## **Resume**

Kulturstedet Lindegården og foreningen Klanghjulet søger Kulturfonden om støtte til at afholde en klassisk koncertrække i sæson 2016/2017.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen behandles.

## **Sagsfremstilling**

Kulturstedet Lindegården og foreningen Klanghjulet ansøger for andet år i træk Kulturfonden om støtte på 50.000 kr. til at afholde en klassisk koncertrække, der omfatter i alt seks koncerter i sæson 2016/2017, jf. vedlagte ansøgningsmateriale (bilag). Ansøgerne forventer at holde den første koncert den 30. september 2016.

Foreningen Klanghjulet har til formål at fremme og afholde nyskabende, musikalske arrangementer og koncerter. Tilrettelæggerne af koncertrækken, Helge Slaatto og Anette Slaatto er lokale, professionelle musikere, som begge medvirker i ensembleerne ved flere af de planlagte koncerter på Lindegården.

Arrangørerne har tilrettelagt et program ud fra et ønske om at lade gammelt møde nyt, og således indeholder koncertrækken både nyskrevne værker og et ældre klassisk repetoire. Programmet vil i tråd med dette både indbefatte unge og ambitiøse musikere og allerede internationalt anerkendte musikere.

Ansøgerne søgte også i 2015 Kulturfonden om 50.000 kr. til at gennemføre en klassisk koncertrække og fik tildelt støtte på 20.000 kr, jf. Kultur- og Fritidsudvalgets møde 29. april 2015.

Koncertrækken i 2015/2016 er afholdt efter planen, idet den sidste koncert finder sted den 29. april 2016. Der er plads til 110 tilskuere i salen, og der er ca. blevet solgt 70 billetter ved hver koncert. Den kommende koncert i april har solgt mere end 100 billetter. Grundet bidrag fra Kulturfonden og øvrige fonde har ansøgerne kunne holde budgettet for koncertrækken i 2015/2016.

Ansøgerne arbejder på at gøre initiativet permanent, og de er i den forbindelse opmærksomme på, at markedsføringen i den kommende sæson skal styrkes for at øge publikumsdeltagelsen yderligere til koncerterne.

Overordnet set ligger projektet inden for Kulturfondens retningslinjer. Endvidere lever koncertrækken med sin inddragelse af et nyere og ældre klassisk repetoire op til Kulturstrategiens 2. tema: Kulturen som borgernes samlingspunkt, hvor 'Kulturen er et centralt samlingspunkt for debat, læring og refleksion.'

## **Lovgrundlag**

Opgaven løses inden for rammerne af Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

Det samlede budget for koncertrækken er 267.000 kr. Ansøgerne forventer at opnå finansiering dels gennem Lindegårdens egen medfinansiering, dels gennem billetindtægter. Derudover ansøges om ekstern støtte fra fonde og sponsorer på i alt 139.000 kr. Kulturfonden ansøges om 50.000 kr. Ansøgerne har pt. fået tilsagn fra Oticon Fonden om støtte til projektet på 40.000 kr.

Ansøgningen om økonomisk støtte kan imødekommes af udisponeret budget afsat i Kulturfonden.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

Besluttet at imødekomme ansøgningen med 15.000 kr., idet det bemærkes, at støtte ikke kan forventes opnået hvert år.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Budget Lindegården 2016-17

Lindegårdkoncerter program 2016-17

CVs Helge og Anette

Ansøgning klassisk koncertrække

Vedtægter Klanghjulet

# Punkt 7: Kulturfonden 2016: Ansøgning om støtte til koncerter på plejehjem

20.00.00-Ø40-8-16

## Resume

Musikergruppen Duo Tones ansøger Kulturfonden om støtte til at afholde en række plejehjemskoncerter.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen behandles.

## Sagsfremstilling

Musikergruppen Duo Tones ansøger Kulturfonden om 22.500 kr. til at afholde koncerter i 2016 under overskriften "Den Gyldne Swingmusik" på fem plejehjem i Lyngby-Taarbæk Kommune. Koncerterne er af 60 minutters varighed og vil foruden plejehjemsbeboerne være åbne for familie, venner, bekendte og andre ældre i kommunen.

Konserternes repetoire er hovedsageligt dansk musik fra plejehjemsbeboernes ungdom- lige fra Liva Veels sangperler til evergreens fra revyer, film og Melodi Grand Prix. Historiefortælling og enkelte af musikergruppens egne sange vil også indgå i koncerten. Musikerne vil ved koncerterne være ikklædt originalt, tidstypisk tøj.

Repertoiret er udvalgt med henblik på at give beboerne mulighed for at genkalde minder fra deres ungdom og synge med på velkendte klassikere. Formålet med plejehjemskoncerterne er således at stimulere sanserne hos de ældre/demente og give dem følelsen af at være en del af et socialt fællesskab. Ansøger henviser i den forbindelse til forskning, som peger på, at musik i plejen af de ældre kan bruges til at skabe genkendelse, tryghed og skærpe koncentrationen.

Duo Tones består af sangerinde Asta Thorboe og guitarist og sanger Peter Knudsen. Begge har en musikalsk baggrund og erfaring med både at optræde, indspille og skrive musik. De er begge bosiddende i kommunen.

Duoen har udviklet repetoiret og ideen med plejehjemskoncerterne "Den Gyldne Swingmusik" i samarbejde med Frederiksberg Kommune og optrådte i den forbindelse på seks af kommunens plejehjem i 2014. I 2015 optrådte Duoen på seks plejehjem i Gentofte med støtte fra Gentofte kommune. Gentofte Kommune har udtrykt ønske om at fortsætte samarbejdet i 2016.

Med hensyn til markedsføring af koncerterne planlægger ansøgerne at sende pressemeddelelse og pressefoto til Det Grønne Område samt at annoncere koncerterne i KultuNaut.

Det samlede honorar for afholdelse af fem plejehjemskoncerter er i alt 25.000 kr. Ansøger har været i dialog med plejecentrene og aftalt et symbolsk honorar på 500 kr. fra det enkelte plejecenter ved hver koncertoptræden, heraf et samlede honorar på 2.500 kr.

Således ansøges Kulturfonden om 22.500 kr., som skal dække udgifter til forberedelse, planlægning og transport.

Forvaltningen vurderer, at koncerternes formål ligger indenfor Kulturfondens retningslinjer, og at de understøtter Kulturstrategiens tema 2: Kulturen som borgernes samlingspunkt, hvor 'kulturlivet er involverende og bidrager til

borgernes følelse af at høre til'.

Endvidere understøtter koncerterne Kulturstrategiens tema 3: Kulturarv som fælles erindring, hvor 'den fælles erindring giver borgerne mulighed for at se sig selv som en del af et større historisk sammenhæng'..., og hvor 'kulturarven bidrager til at skabe forståelse for og tilknytning til den virkelighed, vi er en del af'.

## **Lovgrundlag**

Opgaven løses inden for rammerne af Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

Ansøgningen om økonomisk støtte kan imødekommes af udisponeret budget i Kulturfonden.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

Besluttet at imødekomme ansøgningen med det ansøgte beløb på 17.000 kr., samt at forvaltningen bemyndiges til at indgå aftale med Duo Tones om at afholde yderligere en koncert på Møllebo på baggrund af drøftelse.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

ansøgning og projektbeskrivelse opdateret

LTK plejehjemskoncerter 2016 budget opdateret

Om Duo Tones

## **Punkt 8: Forslag fra Bygningskultur Foreningen om samarbejde om fotoprojekt af bevaringsværdige bygninger**

01.10.00-P20-1-16

### **Resume**

Bygningskultur Foreningen anmoder om økonomisk støtte på 25.000 kr til formidling af fotos af bevaringsværdige bygninger. Initiativet er foranlediget af Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur, som har iværksat et landsdækkende projekt, der skal sætte fokus på kommunernes bevaringsværdige bygninger.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at det ansøgte afslås.

### **Sagsfremstilling**

Plan og Erhverv har modtaget en henvendelse af 2. februar 2016 fra Bygningskultur Foreningen (bilag), som beskriver muligheden for at deltage i Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskulturs fotoprojekt om bevaringsværdige bygninger. Projektet tog sin start i 2013. Ca. 7 kommuner har efterfølgende deltaget i projektet, der omfatter en fotoregistrering af fredede og bevaringsværdige bygninger med supplement af historiske fotos. Materialet indgår herefter i en afsluttende udstilling og upload af fotos til FBB databasen for fredede og bevaringsværdige bygninger.

Projektet bygger i sin helhed på frivilligt arbejde, hvor Bygningskultur Foreningen vil tage de fornødne fotos, indhente historiske fotos, opsætte plancherne efter Landsforeningens layout og sørge for lokale kontakter og formidling. Landsforeningen står for rådgivning, ensartet layout og skabeloner til fx pressemeddelelser og hjælp til formidling. Landsforeningen uploader herefter fotos til FBB. Jf. beskrivelse af 13. marts 2015 fra Landsforeningen (bilag).

Foreningen søger om økonomisk støtte til projektet på 25.000 kr, og oplyser, at projektet kun kræver minimal medvirken fra forvaltningen. Bygningskultur Foreningen henviser til, at projektet er i tråd med det samarbejde, den har haft med kommunen om de bevaringsværdige bygninger. Bygningskultur Foreningen foreslår, at der foretages en fotoregistrering af Taarbæk som første etape før en plancheudstilling.

I forbindelse med den nyligt afsluttede genregistrering af bevaringsværdige bygninger har Forvaltningen taget nye fotos af en del af de genregistrerede bygninger i hele kommunen. Disse har været brugt på møder med Bygningskultur Foreningen og til den politiske fremlæggelse. Derudover råder centeret over et betragteligt antal ældre fotos af bevaringsværdige bygninger. Det er efter Forvaltningens vurdering mere givtigt at få lagt samtlige fotos over i FBB databasen, så alle kommunens bygninger med bevaringsværdi 3 kan ses i databasen. Herefter vil der være tale om at fastsætte en procedure, så der sker en løbende opdatering af disse fotos, så databasen altid er opdateret.

Forvaltningen anerkender Bygningskultur Foreningens initiativ som en fin fortsættelse af samarbejdet, men foreslår, at centerets ressourcer i stedet anvendes til at uploade nuværende fotos af bevaringsværdige bygninger for hele kommunen. Forvaltningen foreslår derfor, at Bygningskultur Foreningens anmodning afslås, idet eksisterende fotos af kommunens bevaringsværdige bygninger istedet anvendes som grundlag for upload til FBB-databasen, når det er muligt fx som del af en løntilskuds-stilling eller lignende i centerets eget regi.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016.

Forvaltningen kan supplerende oplyse, at Bygningskulturforeningens virke ikke hidtil er blevet håndteret inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område. Efter forvaltningens opfattelse opfylder projektet heller ikke kulturfondens retningslinier for at opnå støtte, hvorfor forvaltningen peger på at tilbagesende sagen til Byplanudvalget.

## **Økonomi**

Det ansøgte indebærer en kommunal udgift på 25.000 kr samt afsætning af ressourcer til enkelte koordinerende og evt. administrative opgaver.

## **Beslutningskompetence**

Byplanudvalget.

## **Beslutning**

Byplanudvalget, 16. marts 2016, pkt. 13:

Byplanudvalget den 16. marts 2016

Oversendt til Kultur- og Fritidsudvalget.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

V foreslog, at Bygningskulturforeningen imødekommes med 15.000 kr. finansieret af Kulturfonden.

For stemte: V (1)

Imod stemte: C (1), A (2), F (1)

Besluttet ikke at imødekomme ansøgningen.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Projektbeskrivelse af fotoregistrering

Brev fra Bygningskultur Foreningen af 2. 2.2016

## **Punkt 9: Ny tildelingsmodel for lokaletilskud til rideklubberne**

18.15.15-Ø39-1-15

### **Resume**

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede på møde den 17. marts 2016 forslag til ny beregningsmodel for lokaletilskud til rideklubber. Udvalget valgte at sende forslaget i høring blandt medlemmerne af Folkeoplysningsudvalget. På baggrund heraf fremlægges sagen til endelig behandling.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at model 2 anvendes som fremtidig beregningsmodel for lokaletilskud til rideklubberne med virkning fra tilskudsåret 2017.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af budgetaftalen for 2015-18 behandlede Kultur- og Fritidsudvalget den 17. marts 2016 en undersøgelse af lokaletilskud til rideklubber med forslag til ny model for fremtidig beregning af tilskud til ridehal. Forud for mødet var forslaget sendt i høring hos de tre rideklubber, der modtager tilskud til ridehal samt FIL. Kultur- og Fritidsudvalget behandlede undersøgelsen og det indkomne høringssvar fra den ene af de tre rideklubber og valgte at sende forslag til ny model i høring i Folkeoplysningsudvalget med høringsfrist 3. april 2016.

Forvaltningen har udarbejdet to forslag til ny beregningsmodel, hvor forvaltningen med forelæggelsen den 17. marts 2016 anbefalede model 2 jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag), som afhjælper den aktuelle skæve fordeling af tilskud til de tre rideklubber.

Forvaltningen har ved fristen alene modtaget svar fra FILs repræsentanter i Folkeoplysningsudvalget, som oplyser følgende:

"Da FIL har været med lige i en lang periode og givet in-put og gode råd til rideklubberne, med henblik på evt. ændret lokaletilskudsordning, har vi ikke yderligere at tilføje. Dog må det i givet fald ske med en blid overgangsperiode og meldes ud i god tid, så det bliver muligt for klubberne at få ændret evt. lejeaftaler med ejer/forpagtere af rideanlæg mm".

Forvaltningen peger fortsat på, at model 2 anvendes således, at der ydes tilskud til ridehal 8 timer dagligt i 52 uger samt at procentandelen for, hvornår der sker en forholdsmæssig reduktion, såfremt andelen af medlemmer over 25 år overstiger en vis andel af det samlede medlemstal, hæves fra 10 % til 25 % som fremtidig beregningsmodel for lokaletilskud til rideklubberne (bilag).

Forvaltningen og repræsentanter for FIL har i efteråret 2014 og i løbet af 2015 afholdt en række møder med de tre rideklubber, hvor det oplyses fra kommunens side, at en ændring forventeligt træder i kraft med virkning for aktivitetsåret 2017. Henset hertil, og henset til drøftelserne på udvalgets møde d. 18. marts 2016 om, at en ny model er nødvendig for at sikre en ligelig fordeling, finder forvaltningen ikke anledning til at anvende en overgangsordning, men at den nye model 2 som forudsat anvendes med virkning fra tilskudsåret 2017.

### **Lovgrundlag**

I henhold til Folkeoplysningslovens § 25 yder kommunen tilskud med mindst 65 % af driftsudgiften til foreningers leje af lokaler til aktiviteter for børn og unge under 25 år. Hvis lejen overstiger en timetakst udmeldt af KL – i 2015 beløbende på 126,61 kr. for en aktivitetstime i ridehal og rytterstue, beregnes tilskuddet med den af KL udmeldte takst, som grundlag, jf. Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 16.

### **Økonomi**

Sagen håndteres inden for budgetområdet Folkeoplysning.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

V foreslog at imødekomme FIL's ønske om en overgangsordning.

For stemte: V (1)

Imod stemte: A (2), F (1), C (1) med henvisning til, at det vurderes muligt at tilpasse sig den nye ordning som planlagt.

For forvaltningens indstilling stemte: A (2), C (1), F (1).

V undlod at stemme.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

KFU 2016-03-17 protokol

Høringssvar - Ny tilskudsmodel for lokaletilskud til rideklubber

# Punkt 10: Tids- og procesplan for arbejdet med handleplan for frivillighed

27.15.00-A08-2-16

## Resume

Social- og Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget godkendte henholdsvis den 6. og 7. januar 2016 rammen for udarbejdelse af en Handleplan for Strategi for Frivillighed og Medborgerskab - herunder formål, principper og proces. På baggrund heraf bad begge udvalg om en konkret tids- og procesplan for arbejdet med handleplanen. Forslag hertil fremlægges til godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at tids- og procesplan for Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab godkendes og sættes igang.

## Sagsfremstilling

Strategi for Frivillighed og Medborgerskab (2012-2015) blev vedtaget i februar 2013, og efterfølgende lanceret ved et kick-off arrangement i sommeren 2013. Strategien udløb med 2015, men udgør fortsat en aktuel og relevant ramme for udviklingen af frivilligheden i Lyngby-Taarbæk. Derfor besluttede Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget at bibeholde strategien, og følge den op af en konkret handleplan for perioden 2016-19.

Med afsæt i strategien skal handleplanen udgøre en platform, hvor civilsamfund og kommune finder en fælles prioritering og konkretisering af de frivillige lokale indsatser og aktiviteter i perioden 2016-19. Formålet er at styrke sammenhængskraften i lokalsamfundet til glæde for alle. Sammen kan vi mobilisere og styrke alle de gode ressourcer og få dem til at gro på nye måder.

Handleplanen tager afsæt i en række principper, jf. udvalgssagen fra januar 2016 og indeholder for hvert af de fire temaer i strategien følgende punkter:

- overblik over nuværende frivillige indsatser,
- status på målene og indsatserne,
- behov og ønsker, nye skærpede mål og oversigt over prioriterede indsatser.

Civilsamfund (frivillige og frivillige foreninger), politikere, kommunale medarbejdere og ledere inviteres alle til at være medskabere af handleplanen. Hensigten er at motivere og engagere alle aktørerne i den lokale frivillighed til at tage et samlet ejerskab til handleplanen og understøtte et samarbejde på tværs omkring de konkrete frivillige aktiviteter.

Processen består af to arrangementer - et seminar i maj/juni 2016 og et dialogmøde i frivilligugen - hvor der arbejdes på at skabe og kvalificere input til handleplanen. Der er i processen god tid til at understøtte, afprøve og realisere ideerne og samarbejderne. Fremadrettet fra 2017 til 2019 er der en årlig opfølgning på handleplanen.

Nøgleaktører i tilrettelæggelse af processen, herunder udarbejdelse af handleplanen er:

- Styregruppen, som er formandsskaberne i Social- og Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget
- Følgegruppen, som er repræsentanter for FIL, Folkeoplysningsudvalget og Frivilligcenteret
- Forvaltningen, som omfatter et bredt samarbejde mellem sektorer, der arbejder med frivillighed, leverer sekretariatsbistand

Proces for udarbejdelse af handleplan:

Aktivitet	Nøgleaktører	Tid
Udvalgsgodkendelse af proces for handleplan	KFU, SSU	April 2016
Seminar (bilag) Status på aktiviteter, behov og ønsker til nye aktiviteter, samarbejde på tværs	Civilsamfund, politikere, kommunale ledere og medarbejdere. Følgegruppen har sammen med kommunen en særlig rolle for tilrettelæggelse og opsamling på seminaret.	Ultimo maj, primo juni 2016
Udarbejde udkast til handleplan	Følgegruppen, styregruppen som er formandskaberne i KFU og SSU, med kommunen som sekretariat.	Juni - 1. september 2016
Modne og udvikle indsatser og samarbejdsrelationer	Civilsamfundet og kommunen med Frivilligcenteret, som tovholder, arbejder sideløbende på at afprøve og modne initiativer, der er "født" på seminaret, og som kan indgå i handleplanen.	Løbende fra juni 2016
Kvalificere udkast til handleplan på Frivillig Fredag, hvor der arrangeres forskellige former for dialog om udkastet i løbet af ugen, som en del af aktiviteterne under Frivillig Fredag.	Deltagere på Frivillig Fredag. Følgegruppen og kommunen er ansvarlige for at arrangere og samle op på dialogen.	26. - 30. september 2016
Udarbejde handleplan.	Følgegruppen med kommunen som sekretariat. Behandles i styregruppen	14. oktober 2016
SSU og KFU godkender handleplan til høring	SSU og KFU	Uge 45
Høring	Alle frivillige foreninger	Uge 46, 47 og 48
Endelig handleplan på baggrund af høring. Sendes til orientering i alle fagudvalg.	Alle fagudvalg	Primo januar 2017
Lancering og formidling af handleplan	Følgegruppe og styregruppe	Januar 2017
Reception		
Årlig status på handleplanen, hvor der sættes fokus på de gode erfaringer og modeller samt en konkretisering og prioritering af det næste års indsatser i handleplanen.	Følgegruppen med kommunen som sekretariat	Første gang i 2017
Forelægges alle fagudvalg til orientering		

## **Økonomi**

Inden for rammen.

## **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget, 20. april 2016, pkt. 1:

Social- og Sundhedsudvalget den 20. april 2016

Godkendt.

Jakob Engel-Schmidts (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V) som suppleant for Søren P Rasmussen (V).

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Søren P Rasmussen (V).

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

Godkendt.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Program for seminar om handlepalnf or frivllighed og medborgerskab

# **Punkt 11: Lokaletilskud - opgørelse af aktivitetstimer jf. Folkeoplysningsloves § 25**

18.15.00-Ø40-1-16

## **Resume**

Kultur- og Fritidsudvalget fik den 11. februar 2016 forelagt sag vedr. justering af praksis for dokumentation af aktivitet i foreningslokaler som baggrund for ansøgning om lokaletilskud. Forvaltningen iværksætter nu justeringerne med virkning for tilskudsåret 2017.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede den 11. februar 2016 sag vedr. lokaletilskud om ændring af praksis for dokumentation af aktivitet i foreningslokaler, jf. protokoludskrift (bilag).

Forvaltning har siden februar modtaget svar fra henholdsvis Samrådet og FIL på den påtænkte vejledning om lokaletilskud og optælling af aktivitetstimer (bilag).

Samrådets svar ses umiddelbart ikke at vedrøre selve indholdet af vejledningen, bortset fra, at der rejses et spørgsmål m.h.t. differentiering af fast lokaletilskud til mødehytter og lokaletilskud i forbindelse med enkelteleje af hytter. Fra forvaltningens side er det som udgangspunkt valgt, at foreninger ikke skal opgøre aktivitetstimer ved enkelteleje af weekendhytter. Det skyldes, at hytten anvendes til en enkeltstående aktivitet/arrangement, hvor hytten anvendes 100 % af det lejede tidsrum. Det vil sige at, såfremt hytten lejes i fx 72 timer, kan aktivitetstimetallet naturligt betragtes som værende 72 timer.

FILs svar vedrører forskellige indholdsmæssige elementer i relation til blandt andet nogle få specifikke foreninger. Forvaltningen vil derfor snarest invitere de berørte foreninger og FIL til at drøfte en afklaring heraf, uden at der herved er behov for ændringer i vejledningen.

Forvaltningen har endvidere i FILs svar bemærket, at der er et ønske om, at fradrag af andelen af medlemmer over 25 år hæves fra 10 % til 25 %, som det foreslås i forbindelse med ændring af tilskudmodellen for lokaletilskud til rideklubberne for tilskudsåret 2017.

Forvaltningen finder, at dette synspunkt kan indgå i en mere generel sammenhæng, når tilskudsmodellen ved en senere lejlighed atter måtte gives til genstand for en samlet vurdering.

Udmøntningen af den justerede praksis for dokumentationen vedr. lokaletilskud sker for at opfylde lovens krav. For at tilgodese foreningerne har forvaltningen i vejledningen for opgørelse af aktivitetstimer anvendt en relativ bred tilgang til, hvad der efter forvaltningens opfattelse kan betragtes som aktiviteter omfattet af loven.

Forvaltningen skal for en god ordens skyld bemærke, at aktivitetstimetal ikke vil indgå i den fremadrettede beregning af lokaletilskud.

Forvaltningen har atter været i kontakt med de kommuner, der jf. notat om "Praksis i andre kommuner i nærområdet" (bilag), også følger lovens krav om dokumentation af aktivitetstimer. Aktivitetstimerne indgår i forbindelse med den årlige ansøgning til lokaletilskud og oplyses på dertil udarbejdede ansøgningskemaer jf. ansøgningskemaer fra Gentofte, København og Rudersdal Kommune (bilag)

Ligesom der fremover lægges op til en øget monitorering af foreningers udnyttelse af anviste kommunale lokaler og faciliteter jf. sag om Handleplan vedr. Folkeoplysningspolitikken, finder forvaltningen, at der også skal være en brugbar og entydig synlighed over benyttelse af de ejendomme, der gives lokaletilskud til. Derfor er det forvaltningen hensigt at iværksætte opgørelse af aktivitetstimer som planlagt.

## **Lovgrundlag**

Folkeoplysningslovens § 25.

## **Økonomi**

Opgaven løses indenfor rammen.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

Besluttet, at foreningerne i lighed med praksis med nabokommuner årligt indsender opgørelse af aktivitetstimer i forbindelse med tilskudsansøgning.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Ansøgning om lokaletilskud Gentofte

Ansøgninglokaletilskud Rudersdal

Estimeret tilskudsberegning København

Praksis i andre kommuner i nærområdet

KFU 2016-02-11 protokol punkt 7

FILs bemærkninger til høringssvar

Samrådets svar vedrørende vejledning

Forslag til Vejledning om afregning af lokaletilskud

## **Punkt 12: Anmodningssag vedr. idræts- og fritidsstrategi**

29.00.00-A00-5-16

### **Sagsfremstilling**

Hanne Agersnap (F) har anmodet om optagelse af en en sag på dagsordenen med følgende ordlyd:

"Som afrunding på Idrættens år foreslår Hanne Agersnap (F), at Kultur- og Fritidsudvalget igangsætter et arbejde med at formulere en idræts- og fritidsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune."

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

Besluttet, at forvaltningen kommer med forslag til en tids- og procesplan, for udarbejdelse af en idræts- og fritidsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune, inklusive en handleplan.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

## **Punkt 13: Anmodningssag vedrørende musik i parker**

00.00.00-A00-109-16

### **Sagsfremstilling**

Hanne Agersnap (F) har anmodet om optagelse af en sag på dagsordenen med følgende ordlyd:

"I sommer halvåret bruges kommunens parker af børn, unge og familier til leg, socialt samvær og afslapning. Det er en del af sommerkulturen, at der foregår leg og kulturelle aktiviteter i det fri i kommunens parker - og at unge samles for at høre musik og være sammen.

På baggrund af sidste sommers naboklager over bl.a. unges støjende adfærd i Virum parken blev der mellem kommunen, gymnasiet og naboerne indgået en række aftaler om brugen af parken, der bl.a. forbyder brugen af elektronisk forstærket musik.

SF finder det forkert at der ikke er plads til ungekulturen i byens parker, og at der ikke i et vist omfang, og efter en konkret ansøgning, kan afholdes arrangementer i byens parker med forstærket musik. SF ønsker, at der på visse nærmere beskrevne betingelser (forudgående ansøgning og tilladelse, opstilling af toiletvogne, oprydning og rengøring samt afledte udgifter i forbindelse med arrangementet) gives tilladelse til afholdelse af et vist antal årlige arrangementer i byens parker med forstærket musik.

Forvaltningen anmodes om at udarbejde forslag til retningslinier herfor."

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016.

Kultur- og Fritidsudvalget lægger vægt på, at ungekulturen har gode muligheder for at udfolde sig i kommunens uderum, under hensyntagen til omgivelserne. Besluttet at forvaltningen præciserer de nugældende regler overfor brugere og naboer.

Kultur- og Fritidsudvalget opfordrer til, at forvaltningen udarbejder rammer og retningslinier for anvendelse af kommunens parker. Sagen oversendes derfor til Teknik- og Miljøudvalget.

Henrik Bang (Ø) og Mette Schmidt-Olsen (C) var fraværende.

## **Punkt 14: Meddelelser**

00.01.00-A00-9-16

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Status for Liv i Lundtofte

Forvaltningen forelægger status mundtligt på mødet.

#### 2. Status kulturfond

Status vedlagt (bilag).

#### 3. Kunstnergruppen Frederiksdal

Kunstnergruppen Frederiksdal modtog i 2015 støtte på 6.000 kr. fra Kulturfonden til afholdelse af foreningens årlige forårsudstilling på Kulturstedet Lindegaarden, jf. Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 28. oktober 2015. Kunstnergruppen har imidlertid forhandlet sig til rabat på lokaleleje og udgiften til førnævnte udstilling formodes således reduceret. Forvaltningen har på det grundlag aftalt med kunstnergruppen, at et eventuelt overskud i forbindelse med udstillingen anvendes til finansiering af kunstnergruppens kommende udstillinger i kommunen.

#### 4. Orientering om midlertidige pavilloner

Forvaltningen gav en kort redegørelse for den planlagte placering af de midlertidige pavilloner til uddannelsesformål samt udlæg af parkeringsareal i området langs Gyrithe Lemches vej (bilag).

Oplyst, at byggesagsbehandlingen vil blive iværksat på dette grundlag, når sagen har været forelagt Økonomiudvalget.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. april 2016

Taget til efterretning.

Besluttet, at forvaltningen forelægger sag om mulighed for koncertafvikling på forskellige lokationer i kommunen.

Finn Riber Rasmussen (A) var fraværende.

Mette Schmidt Olsen (C) og Henrik Bang (Ø) var fraværende.

### **Bilag**

KFU kulturmidlerapril 2016

Ny pavillon skole - Sheet - A103 - Fremtidig Situationsplan 1 etage

Ny pavillon skole - Sheet - A102 - Fremtidig Situationsplan 2 etager

Ny pavillon skole - Sheet - A101 - Eksisterende Koter

Ny pavillon skole - Sheet - A100 - FORSIDE