

REFERAT Politikerspørgsmål 2026 d. 01-03-2026

Mødedato Søndag d. 01. marts 2026 kl. 08:00

Mødested Virtuelt møde

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Svar: Muligheden for at etablere solceller i forbindelse med reovering af tag på hhv Lindegårdsskole.....	4
Svar: Status på finansiering/økonomi vedr. kommunens ukrainske flygtninge.....	5
Svar: Forhold på Lystoftebakken.....	8
Svar: Status på reovering af de fredede gravminder på Assistens kirkegård.....	9
Lukket.....	10
Svar: Fleksjobbere i Lyngby-Taarbæk Kommune.....	11
Svar: Kommunalbestyrelsens ansvar.....	12
Svar: Forældrefremmedgørelse i Lyngby-Taarbæk Kommune.....	15
Svar: Elevrådene på kommunens skoler.....	17
Svar: Afgørelse om anlæg af parkeringspladser ved det blå hus.....	21
Svar: Vikarforbrug på hhv. dagtilbuds- og skoleområdet.....	22
Svar: Rammerne for praktikvejledning af SOSU-elever.....	23
Lukket.....	25
Svar: Skiltning mod centrum.....	26
Svar: Økonomi til en familiekoordinatorfunktion.....	29
Spørgsmål: SFO takster overfor børnehavetakster.....	30

Punkt 1: Lukket

00.01.00-A50-19-26

Punkt 2: Svar: Muligheden for at etablere solceller i forbindelse med renovering af tag på hhv Lindegårdsskolen (Carlsvognen) og Lyngby Idrætsby.

00.01.00-A50-17-26

Politikerspørgsmål

Niels Haxthausen har den 20. februar 2026 stillet følgende spørgsmål:

På Økonomiudvalgets dagsorden den 19. februar 2026 blev behandlet sag "Anlægsbevilling til tagrenoveringer og fremrykket gennemførelse af renoveringsprojekt på Engelsborgskolen (Beslutning)", som kommer til endelig beslutning i Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2026. Jeg vil gerne have oplyst, om forvaltningen vurderer muligheden for at etablere solceller i forbindelse med renoveringerne af taget på klubbygningen ved Lindegårdsskolen (Carlsvognen) og tagene i Lyngby Idrætsby.

Forvaltningens svar

Svar fra forvaltningen den 4. marts 2026

Muligheden for at opsætte solceller på en bygning afhænger af flere forhold såsom bygningens størrelse, konstruktion og funktion, herunder tagets bæreevne, orientering og hældning samt eventuelle restriktioner i lokalplaner eller fredningsbestemmelser.

Solceller på taget indgik ikke i bevillingen til klubbygningen "Carlsvognen". Det er forvaltningens vurdering, at bygningen og dens anvendelse ikke egner sig til solceller, blandt andet grundet begrænset bæreevne samt, og at mindre bygninger med begrænset brug typisk ikke udnytter solcelleproduktionen optimalt.

På større anlæg som idrætshaller og svømmehaller er situationen anderledes. Disse bygninger har et højt og konstant elforbrug i dagtimerne, hvilket betyder, at solcelleproduktionen i høj grad matcher det løbende energiforbrug. Derfor kan det godt betale sig med solceller på lignende bygninger, hvis de konstruktionsmæssige forhold tillader det. Det vil dog altid bero på en konkret vurdering af de specifikke forhold for bygningen og området.

For Idrætsbyen er forvaltningen i dialog med rådgiver om at undersøge, om bygningerne i Idrætsbyen kan bære solceller på taget. Dette forudsætter bl.a., at bygningskonstruktionen har tilstrækkelig styrkereserve til at rumme solcelleanlæg. Hvis rådgiver vurderer det muligt, vil det blive taget i betragtning ved de kommende tagrenoveringer.

Må offentliggøres

Ja

Punkt 3: Svar: Status på finansiering/økonomi vedr. kommunens ukrainske flygtninge

00.01.00-A50-18-26

Politikerspørgsmål

Richard Sandbæk (C) har den 23. februar 2026 stillet følgende spørgsmål:

Hvad er status på kommunens udgifter i forbindelse med de ukrainske flygtninge? Her tænkes på de reelle udgifter sammenlignet med den statslige kompensation.

Årsagen til spørgsmålet er, at der er en række kommuner som har påvist et reelt underskud, når man sammenligner en kommunes aktuelle udgifter hvad angår indkvarteringsmuligheder med den statslige kompensation

Har kommunen ligeledes ekstra udgifter i forbindelse med Kontanthjælp, børnepenge og andre tillæg som skal dækkes af den statslige kompensation?

Forvaltningens svar

Svar fra forvaltningen 6. marts 2026:

For at sikre et aktuelt, retvisende og sammenligneligt datagrundlag, tager forvaltningen udgangspunkt i de foreløbige tal fra regnskabsforbruget for 2025. Dette sikrer desuden overensstemmelse med den indberetning vedrørende serviceudgifter på Ukraine-området, som kommunen har indsendt til KL.

For at give et fyldestgørende billede af økonomien er svaret struktureret i to overordnede spor:

1. Serviceudgifter (herunder indkvartering og drift)
2. Ikke-service udgifter (forsørgelsesydelse og beskæftigelsesindsats mv.)

1. Serviceudgifter

Kommunens serviceudgifter vedrørende ukrainske flygtninge dækker over en række borgernære opgaver, herunder drift og etablering af indkvartering, dagtilbud, boligsocial indsats samt integrations- og sundhedsopgaver.

Udgifter til modtagelse og undervisning af ukrainske børn på skoleområdet registreres ikke særskilt, da de indgår som en integreret del af skolernes almindelige driftsøkonomi. Kommunens reelle serviceudgifter er derfor i praksis væsentligt højere end de direkte identificerbare udgifter.

Kommunens identificerbare serviceudgifter til den Ukraine-relaterede indsats skønnes i alt at være ca. 5,8 mio. kr. i 2025. Heraf udgør udgifter til ejendomme (drift og etablering af indkvartering) knap 2,9 mio. kr.

For at vurdere den samlede økonomi på området, skal disse udgifter holdes op imod den statslige kompensation. Jf. aftale om kommunernes økonomi for 2025 blev der nationalt afsat en pulje på 900 mio. kr. til modtagelse af ukrainske flygtninge. Midlerne udmøntes via det ordinære bloktilskud, som følger kommunens andel af samlet folketal. For Lyngby-Taarbæk Kommune svarer det til en indtægt på ca. 8,8 mio. kr.

Tabel 1 sammenholder de identificerbare udgifter inden for servicerammen med den specifikke statslige kompensation:

Tabel 1: Udgifter og statslig finansiering for serviceområdet (2025 P/L)

Post	Regnskab 2025 (kr.)
Samlede identificerbare serviceudgifter	5.835.435
- Heraf indkvartering (Aktivitetsområde Ejendomme)	2.866.803
Samlet statslig kompensation (bloktilskudsandel)	-8.802.000

Nettoresultat før indregning af skoleudgifter -2.966.565

Som det fremgår af tabellen, overstiger den statslige kompensation de identificerbare serviceudgifter med ca. 3 mio. kr. Forskellen mellem kompensationen og de identificerede udgifter skal finansiere udgiften til modtagelse og undervisning af ukrainske børn på kommunens folkeskoler.

2. Ikke-Service-udgifter

Der spørges desuden til kommunens udgifter i forbindelse med kontanthjælp og andre tillæg.

Afgrænsning af målgruppe og udgifter:

For at opgøre udgifterne præcist har forvaltningen trukket de faktiske udgifter på overførselsområdet i regnskab 2025 og filtreret dem på CPR-numre for derved at isolere udgifterne til de ukrainske borgere. Målgruppen er her defineret som borgere med opholdstilladelse efter Særloven (lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine), som har været registreret med bopæl i kommunen i løbet af 2025.

Opgørelsen viser, at kommunens udgifter på dette område primært udgøres af tre hovedposter for målgruppen:

- Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse: Forsørgelsesudgifter gældende for årets første seks måneder.
- Kontanthjælp: Forsørgelsesudgifter gældende for årets anden halvdel (som følge af kontanthjælpsreformen, der trådte i kraft den 1. juli 2025, overgik målgruppen til denne ydelse).
- Danskuddannelse: Udgifter til danskuddannelse, som indgår som en del af integrationsprogrammet for ydelsesmodtagere.

Herudover er der afholdt mindre udgifter til bl.a. boligsikring, beskæftigelsesindsats samt sociale formål og enkeltydelser.

Forbehold vedr. refusion:

Der er statsrefusion af ovenstående udgifter. Refusionen er ikke opdelt på individniveau. Forvaltningen har derfor valgt at beregne refusionsandelen forholdsmæssigt. Det betyder i praksis, at hvis udgifterne til ukrainske flygtninge udgør en bestemt procentdel af de samlede udgifter på området, beregnes deres andel af refusionen ud fra samme procentdel af den samlede refusion.

Der er en vis usikkerhed behæftet med denne beregningsforudsætning. Den statslige refusion er på flere ydelser indrettet som en "trappemodell", hvor refusionsprocenten afhænger af varigheden på ydelsen (refusionen er højest i de første uger eller måneder og falder herefter gradvist). Den forholdsmæssige fordeling vurderes dog at give det mest retvisende og transparente estimat ud fra det tilgængelige datagrundlag.

På baggrund af ovenstående opgørelsesmetode estimeres følgende kommunale udgifter og indtægter på overførselsområdet for ukrainske flygtninge i 2025:

Tabel 2: Udgifter og statslig finansiering uden for serviceområdet (2025 P/L)

Post	Regnskab 2025 (kr.)
Samlede udgifter (ydelser mv.)	14.293.785
Estimeret statslig refusionsandel	-4.158.245
Grundtilskud	
Resultattilskud	-2.824.213
Samlede indtægter i alt	-12.502.193
Nettoresultat (kommunal finansiering)	1.791.592

Som det fremgår af tabellen, har kommunen i 2025 haft samlede udgifter på 14,3 mio. kr. uden for service vedr. de

ukrainske flygtninge. De samlede indtægter (refusion og tilskud) udgør til sammenligning 12,5 mio. kr.

Kommunen har således en reel nettoudgift på 1,8 mio. kr. til ydelser m.m. relateret til de ukrainske flygtninge.

De kommunale nettoudgifter til forsørgelse indgår i budgetgarantien og (midtvejs-)reguleres i forbindelse aftalerne om bloktilskuddets størrelse. Mao. - hvis udviklingen i LTK svarer til udviklingen i alle kommuner reguleres bloktilskuddet i takt med de kommunale nettoudgifter.

Supplerende bemærkning til den samlede økonomi

Opgørelserne i denne besvarelse fokuserer afgrænset på de direkte udgifter og den specifikke statslige kompensation og refusion relateret til modtagelsen af ukrainske flygtninge i 2025.

Til det samlede billede hører imidlertid også, at ukrainske borgere, der er kommet i beskæftigelse, bidrager med ordinære skatteindtægter til kommunen på lige fod med øvrige borgere. Herudover indgår de med bopæl i kommunen i det samlede folketal, hvilket har en afledt - men kompleks - effekt på kommunens generelle tilskuds- og udligningsgrundlag.

Disse afledte effekter indgår som en integreret del af kommunens samlede indtægtsgrundlag og kan ikke umiddelbart opgøres én-til-én i forhold til de specifikke udgifter på området.

Må offentliggøres

Ja

Punkt 4: Svar: Forhold på Lystoftebakken

00.01.00-A50-20-26

Politikerspørgsmål

Gitte Kjær-Westermann (B) har den 9. marts 2026 stillet følgende spørgsmål

Jeg har fået en henvendelse fra en gruppe pårørende til borgere med demens.

Jeg vil på den baggrund bede forvaltningen redegøre for:

1. Hvilke procedurer gælder for modtagelse af borgere ved aflastningsophold på Lystoftebakken?
2. Hvilke procedurer gælder vi hentning af borgere fra aflastningsbolig til aktiviteter og måltider, og er det korrekt forstået, at man skal betale for at være sikret hentning til aktiviteter?
3. Hvilke procedurer gælder for opsyn med borgere med demens ramte under ophold?
4. Fungerer alle alarmsystem/tilkaldeknapper, og hvilke responstider der normalt kan forventes?

Forvaltningens svar

Ad 1) Borger og/eller de pårørende indgår en aftale med en administrativ medarbejder på Lystoftebakken forud for det konkrete ophold, herunder om hvornår og hvor borgeren skal møde på Lystoftebakken. Lystoftebakken søger at få aftale om, at den pågældende borger møder på Lystoftebakken så tæt på klokken 11.00 som muligt, da det er her, medarbejderne har bedst tid til at give en god modtagelse. Lystoftebakken har i flere tilfælde været fleksible, hvis klokken 11.00 ikke passer. Det er personalet på afdelingen som tager imod en borger på aflastning. Der spørges ind til borgerens vaner og personalet sikrer sig at de har de rette hjælpemidler med. Borgerne får en rundvisning hvor de informeres om dagligdagen på Lystoftebakken og ser deres bolig/værelse, hvor borgeren skal være under sit ophold.

Ad 2) Plejepersonalet på Lystoftebakken henter aflastningsborgerne og hjælper dem over i spisestuen til måltiderne. Det koster ingenting. Det koster heller ikke penge at blive hentet til aktiviteter, så der må være tale om en misforståelse. Som det er beskrevet i pjece (bilag) er borgere på aflastning velkomne til at deltage i aktiviteterne i huset, men de skal selv kunne møde op. Det er dog vigtigt at tilføje, at hvis personalet har tid, så følger de selvfølgelig borgerne.

Ad 3) Lystoftebakken er ikke et demensplejehjem, men et somatisk. Lystoftebakken får ikke ekstra midler til borgere med demens. De er omkring beboerne, men har ikke mulighed for én til én, og der vil være tidspunkter, hvor beboerne er uden opsyn, fordi personalet er hos andre beboere.

Ad 4) Alle alarmer virker, og de tjekkes jævnligt. Medarbejderne bestræber sig på at svare kaldene så hurtigt som muligt, men der kan opleves ventetid, hvis medarbejderne er i gang med at hjælpe andre beboere.

Må offentliggøres

Ja

Bilag

Fwd Velkomstpjece

Punkt 5: Svar: Status på renovering af de fredede gravminder på Assistens kirkegård

00.01.00-A50-16-26

Politikerspørgsmål

Christian Winther har den 20. februar 2026 stillet følgende spørgsmål:

Hvad er status på renovering af de fredede gravminder på Assistens kirkegård?

Forvaltningens svar

Svar fra forvaltningen 6. marts 2026:

På Kommunalbestyrelsesmødet den 4. september 2025 blev spørgsmålet om renovering af fredede og bevaringsværdige gravminder oversendt til Teknikudvalget mhp. finansiering af driftsmidler til opgaven ifm. 2. budgetopfølgning.

Umiddelbart har det ikke været muligt at finde finansiering til renoveringen inden for den afsatte økonomiske ramme i 2025, hvilket også fremgår af Regnskab 2025, der fremlægges for Teknik- og Miljøudvalget den 10. marts 2026.

En renovering af gravminderne forventes at koste mellem 1,2 - 1,4 mio. kr. Prisoverslaget omhandler et projekt på restaurering af ca. 30 forskellige gravminder af forskellig karakter. Et gravminde kan indeholde sten, sidesten, ornament, beplantning mv., og de er generelt i dårlig stand. Restaureringen kan omfatte genhugning af sten, hvor sten skal leveres fra specifikke stenbrud i udlandet, og genstøbning af et unikt støbejernsgitter med låge. Indledningsvist skal gravminderne registreres grundigt med henblik på en detaljeret restaureringsplan for hvert enkelt gravminde, hvorefter prisoverslaget vil blive mere præcist.

Der er ikke afsat budget til renoveringen i budgettet. Midler til renovering af gravminderne vil derfor skulle afsættes særskilt.

Mulighed for finansiering vil blive medtaget i 1. Budgetopfølgning 2026 på Teknik- og Miljøudvalgets område.

Må offentliggøres

Ja

Punkt 6: Lukket

00.01.00-A50-20-26

Punkt 7: Svar: Fleksjobbere i Lyngby-Taarbæk Kommune

00.01.00-A50-22-26

Politikerspørgsmål

Anette Skafte (O) har den 11. marts 2026 stillet følgende spørgsmål:

Jeg vil gerne bede forvaltningen oplyse følgende vedrørende fleksjob i Lyngby-Taarbæk Kommune:

1. Hvor mange borgere har inden for de seneste 12 måneder ansøgt om visitation til fleksjob?
2. Hvor mange borgere er aktuelt visiteret til fleksjob i kommunen, og hvor mange af disse er henholdsvis i fleksjob og på ledighedsydelse?
3. Hvad er den gennemsnitlige varighed på ledighedsydelse for borgere visiteret til fleksjob?
4. Hvor mange fleksjobstillinger findes der aktuelt på kommunens egne arbejdspladser?

Forvaltningens svar

Svar fra forvaltningen den 20. marts 2026

Ad. 1: Det er sjældent at borgeren direkte ansøger om et fleksjob. Afdækningen af borgerens begrænsninger i arbejdsevnen sker ofte som en del af sagsbehandlingen, hvor borgerens helbredsmæssige og beskæftigelsesmæssige begrænsninger afdækkes og beskrives, hvorefter sagen forelægges rehabiliteringsteamet.

Antallet af ansøgninger eller indstillinger til fleksjob registreres ikke, og kan derfor ikke oplyses. Det kan til gengæld oplyses, at der de seneste 12 måneder er 65 borgere, som er tilkendt fleksjob.

Ad. 2: I januar 2026, som er seneste opgjorte måned, var der 96 borgere som modtog ledighedsydelse og 448 i fleksjob. Disse data præsenteres i Ledelsesinformation på beskæftigelsesområdet, som forelægges tre gange årligt for Beskæftigelses- og Socialudvalget. Seneste i februar 2026.

Ad. 3: Gennemsnitsvarigheden på ledighedsydelse i 2025 var 36,5 uger.

Ad. 4: Der var i december 2025, seneste opgjorte måned, 85 fleksjobansatte på kommunens egne arbejdspladser. Tallet divergerer fra meddelelsen om antallet af fleksjobansatte i Lyngby-Taarbæk Kommune, som blev forlagt Beskæftigelses- og Socialudvalget i februar, på grund af efterregulering.

Forvaltningen har primært hentet data til besvarelsen fra www.jobindsats.dk, som er Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings (STAR) officielle offentligt tilgængelige statistikbank og dataportal for det danske arbejdsmarked. Spørgsmål 4 er besvaret med data fra KRL.dk (Kommunernes og Regionernes Løndatakontor), som er en dansk webportal, der formidler detaljeret løn- og personalestatistik for den kommunale og regionale sektor.

Punkt 8: Svar: Kommunalbestyrelsens ansvar

00.01.00-A50-9-26

Politikerspørgsmål

Simon Pihl Sørensen (A) har den 4. februar stillet følgende spørgsmål:

Vi får - ofte - at vide, at vi ikke kan blande os i afgørelser af personsager. Men udover det materielle indhold i sagerne, gælder også en række andre krav til forvaltningen og administrationen, herunder overholdelsen af forvaltningsloven og en god forvaltningsskik. Der ønske en redegørelse for, hvornår man kan rejse sager herom i tilknytning til personsager og en nærmere afgrænsning af Kommunalbestyrelsens ansvar, ret til sagsindsigt mv.

Forvaltningens svar

Forvaltningens svar den 16. februar 2026:

Ansvar og tilsynspligt:

Kommunalbestyrelsen er det øverste organ i kommunen og har det overordnede ansvar for hele den kommunens virksomhed. Kommunalbestyrelsen har en pligt til at drage omsorg for og føre tilsyn med, at kommunens forvaltning organisatorisk og personalemæssigt fungerer tilfredsstillende. Det påhviler også kommunalbestyrelsen at reagere, hvis der inden for forvaltningen konstateres en retsstridig adfærd.

Det enkelte kommunalbestyrelsesmedlems pligt til at føre tilsyn og kontrol med forvaltningen er meget begrænset, men hvis man bliver kendt med forhold, der er åbenlyst ulovlige skal man handle på det. En mere løst begrundet mistanke har man ikke en reaktionspligt for. Hvis en borger henvender sig med konkrete og sandsynlige oplysninger om, at en kommune handler ulovligt, kan der være en pligt til at handle.

Kommunalbestyrelsesmedlemmers undersøgelsespligt i forhold til sager i kommunalbestyrelsen er meget begrænset. I udvalgte vil man have et lidt mere videregående ansvar for sager inden for sagsområdet. Man kan dog altid tillade sig at regne med, at forvaltningens redegørelser m.m. er korrekte, medmindre det er helt åbenlyst, at en redegørelse er mangelfuld eller misvisende og der mangler oplysninger i sagen.

Hvis man ikke lever op til sit ansvar, kan man i værste fald ifalde bødeansvar. Det forudsætter dog at man ved forsætlighed eller grov uagtsomhed gør sig skyldig i grov pligtforsømmelse. Det vil sjældent forekomme, idet medlemmers pligt til at føre tilsyn og kontrol med den kommunale forvaltning ikke anses som særligt vidtgående.

Handlemuligheder:

Hvis man som kommunalbestyrelsesmedlem bliver bekendt med, at der måske er sager, hvor lovgivningen ikke er opfyldt, har man følgende muligheder:

- Anmodning om sagsindsigt: Medlemmet kan anmode om sagsindsigt i de relevante sager for at få klarhed over, om der er tale om lovbrud eller alvorlige fejl (jf. nærmere nedenfor).
- Henvendelse til borgmester eller udvalgsformand: Medlemmet kan frigøre sig for ansvar ved at rette henvendelse til borgmesteren eller udvalgsformanden og fortælle om de problematiske eller mistænkelige forhold. Borgmesteren og udvalgsformand kan inddrage hhv. kommunalbestyrelsen/udvalget. Kommunalbestyrelsen, udvalget eller borgmesteren vil være forpligtet til at søge forholdet afdækket med henblik på at sikre, at en eventuel ulovlighed ophører. En løst begrundet mistanke vil dog ikke udløse reaktionspligt.
- Henvendelse til Kommunaldirektøren: Kommunaldirektøren vil inddrage borgmesteren og sammen med borgmesteren søge forholdet afdækket med henblik på at sikre, at en eventuel ulovlighed ophører.
- Politikerspørgsmål: Politikerspørgsmål er en let og mere uformel adgang til at få faktuelle oplysninger om sager, kommunen, processer eller lignende. Rammen for politikerspørgsmål er, at de skal være faktuelle, korte og gerne ledsaget af en kort skriftlig begrundelse. Dertil skal et politikerspørgsmål skal kunne besvares med eksisterende data, dvs. data der er allerede til rådighed i den centrale forvaltning. Ønsker man en egentlig analyse af data eller data fra et område, som ikke allerede eksisterer, falder det uden for rammen for et politikerspørgsmål, og vil typisk

kræve en anmodningssag.

- Anmodningssager: Medlemmet kan rejse spørgsmålet i udvalget eller i kommunalbestyrelsen og anmode om, at sagen behandles som et punkt på dagsordenen. Udvalget /Kommunalbestyrelsen kan fx beslutte at iværksætte en undersøgelse eller tage andre skridt for at sikre lovligheden.
- Inddragelse af tilsynsmyndigheder: Hvis der er tale om alvorlige lovbrud, kan medlemmet i yderste konsekvens henvende sig til den relevante tilsynsmyndighed, f.eks. Ankestyrelsen, som har kompetence til at føre tilsyn med kommunens virksomhed, dvs. kommunalbestyrelsens og udvalgenes virksomhed som kommunale organer.

Særligt om sagsindsigt:

Kommunalbestyrelsesmedlemmer har en særlig ret til sagsindsigt, som er reguleret i kommunestyrelseslovens § 9. Denne bestemmelse giver medlemmerne ret til som led i deres hverv som kommunalbestyrelsesmedlemmer at gennemse sagsmateriale, der i endelig form foreligger i kommunens administration. Retten til sagsindsigt omfatter alle dokumenter, der vedrører sagen, herunder interne notater og fortrolige oplysninger, medmindre anden lovgivning forhindrer det. Borgmesteren kan begrænse retten til sagsindsigt, hvis det er nødvendigt af hensyn til sagernes ekspedition, eller hvis en adgang til sagsindsigt vil være forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder.

Bliver man i forbindelse med en sagsindsigt bekendt med fortrolige oplysninger, er man omfattet af de almindelige regler om tavshedspligt, herunder [forvaltningslovens § 27](#) og [straffelovens § 152](#).

Særligt om behandling af personsager:

Efter en lovændring i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område i 2009 kan såvel udvalg som kommunalbestyrelse træffe afgørelser i sager om hjælp til enkeltpersoner på det sociale område. Tilsvarende gælder for sager om hjælp til enkeltpersoner efter integrationsloven. Reglerne om sagsindsigt, standningsret og muligheden for anmodningssager gør sig også gældende i denne type sager.

Sagerne skal behandles for lukkede døre, jf. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 17.

Bliver man bekendt med fortrolige oplysninger i forbindelse med behandling af sager om hjælp til enkeltpersoner, er man omfattet af de almindelige regler om tavshedspligt, herunder [forvaltningslovens § 27](#) og [straffelovens § 152](#).

Opfølgende svar fra forvaltningen 23. marts 2026

Efter spørgsmål fra Simon Pihl Sørensen (A) har forvaltningen i sit svar redegjort for kommunalbestyrelsesmedlemmers ansvar og handlemuligheder. Spørgsmål og svaret er udgivet i First Agenda under ”politikerspørgsmål” under februar 2026 og genudgives herved i marts.

Svaret har givet anledning til, at forvaltningen efterfølgende har genbesøgt de svar, der lejlighedsvist sendes på vegne af politikere i forbindelse med behandling af personsager. Her er det ofte som en del af svaret blevet formuleret, ”at man som politiker ikke kan blande sig i den konkrete sagsbehandling”. Dette kan give anledning til misforståelser.

Forvaltningen har derfor udarbejdet en ny standardsætning, der kan bruges som et udgangspunkt i et svarbrev, dog naturligvis altid med afsæt i og hensyntagen til den konkrete sags indhold og forløb.

Af den nye standardsætning fremgår det, at denne type sager er delegeret til forvaltningen, og at hverken borgmesteren eller andre medlemmer på egen hånd kan gå ind i den konkrete behandling af sagen.

”Kompetencen til at sagsbehandle og træffe afgørelse i de enkelte sager ligger hos forvaltningen. Jeg kan derfor som borgmester/ kommunalbestyrelsesmedlem ikke på egen hånd gå ind i behandlingen af de enkelte sager”.

Denne sætning kan så efterfølgende - alt efter sagens omstændigheder - fx følges op med:

- *Jeg vil i stedet tale med udvalgsformanden om muligheden for, at udvalget kan få en mundtlig redegørelse / orientering om sagen.*

- *Jeg har i stedet anmodet forvaltningen om en mundtlig orientering / redegørelse om sagen til udvalget.*
- *Sagen er påklaget og forvaltningen afventer afgørelse fra Ankestyrelsen. (Jeg vil derfor ikke gå yderligere ind i sagen).*
- *Forvaltningen har modtaget afgørelse fra Ankestyrelsen, og vil vende retur til dig.*
- *Du kan i stedet klage over den truffne afgørelse til Ankestyrelsen, der fører tilsyn med kommunerne.*
- *Jeg vil derfor ikke gå yderligere ind i sagen.*

Standard svaret er tænkt som en skabelon, og der kan naturligvis også blive tale om andre opfølgende sætninger alt efter den konkrete sag.

Må offentliggøres

Ja

Punkt 9: Svar: Forældrefremmedgørelse i Lyngby-Taarbæk Kommune

00.01.00-A50-27-26

Politikerspørgsmål

Martin Vendel Nielsen (C) har den 23. marts 2026 stillet følgende spørgsmål:

1. Hvad er forældrefremmedgørelse, og hvilke handlemuligheder har forvaltningen i borgersager, hvor forældrefremmedgørelse er til stede?
2. Kender vi omfanget af borgersager i Lyngby-Taarbæk kommune, hvor forældrefremmedgørelse er en del af udfordringerne?

Forvaltningens svar

Svar fra forvaltningen 25. marts 2026

Familieretshuset har for nylig inviteret til et gratis webinar om forældrefremmedgørelse, og medarbejdere fra både Familiecenteret og Børn og Familie Rådgivning og Indgang deltog i webinarret for at blive klædt på til at forstå og arbejde med problemstillingen.

På webinarret blev det præsenteret at begrebet ”forældrefremmedgørelse” bruges om situationer, hvor et barn over tid udviser stærk modstand mod eller afviser kontakt med den ene forælder, uden at barnets reaktion står i rimeligt forhold til barnets egne erfaringer med forælderen. Begrebet har rødder i ældre teorier, der forklarede barnets afvisning som resultat af én forælders bevidste påvirkning af barnet, men denne forståelse er i dag fagligt kritiseret og ikke anerkendt som en selvstændig diagnose.

Nyere forskning og Familieretshusets praksis anlægger i stedet en multi-faktoriel og systemisk tilgang, hvor kontaktbrud forstås som resultat af sammensatte forhold. Det kan bl.a. omfatte høj forældrekonflikt, devaluerende adfærd fra én eller begge forældre, barnets egne sårbarheder, samspillet mellem forældrene samt konkrete hændelser i barnets liv. Devaluerende adfærd – fx at tale nedsættende om den anden forælder over for barnet – kan bidrage til kontaktbrud, men kan sjældent alene forklare barnets afvisning.

Familieretshuset anvender derfor også de mere neutrale begreber kontaktbrud og samværsvægring, som har fokus på barnets adfærd frem for at placere skyld hos én forælder. Formålet er at sikre en bred og nuanceret belysning af barnets omsorgssituation og at understøtte indsats, der er til barnets bedste. Forældrefremmedgørelse er pr. januar 2025 indført i lovgivningen som et hensyn, der kan tillægges betydning i vurderingen af barnets bedste.

Forvaltningen registrerer ikke sager med kontaktbrud og/eller samværsvægring systematisk, men der er en oplevelse af at det er en stigende udfordring i de sager, hvor forældrene har en konfliktfyldt sag kørende i Familieretshuset og/eller Familieretten. Myndighed angiver at kende til 3-4 aktuelle sager, hvor kontaktbrud og/eller samværsvægring er en markant del af problembilledet.

Forvaltningen har begrænsede handlemuligheder i sager om kontaktbrud og/eller samværsvægring. Dette skyldes at kommunen ikke har kompetence til at træffe afgørelser eller behandle uenigheder om forældremyndighed, barnets bopæl eller samvær, fordi disse spørgsmål reguleres som privatretslige forhold, der hører under familieretssystemet – nærmere bestemt Familieretshuset og domstolene (familieretten). Kommunen kan inddrages som samarbejdspartner, hvis barnet fx har sociale problemer, men uden beslutningskompetence inden for familieretlige spørgsmål.

Hvis en forælder ikke vil udlevere et barn i overensstemmelse med samværsaftalerne, kan familieretten iværksætte fx tvangsbøder eller i yderste fald politihjælp for at opretholde en afgørelse om samvær eller bopæl, men dette sker altid med hensyntagen til barnets trivsel og under behørig skånsomhed. Og det er som sagt ikke kommunen der kan træffe beslutning om disse forhold.

Når forældre henvender sig til kommunen med bekymring for barnets ophold hos den anden forælder, eller med ønske om at ændre forældremyndighed, bopæl, samvær og/eller opholdsaftaler for barnet, har kommunen to spor: Et der handler om barnets trivsel, hvor der vurderes hvilke tiltag der kan gøres for at støtte familien og barnet og/eller om der i helt særlige (og heldigvis få) tilfælde er brug for en anbringelse uden for hjemmet. Og et der handler om at vejlede om mulighederne

for at benytte familieretten gennem henvendelse til Familieretshuset. Det er ikke en mulighed at kommunen afgør at barnet skal opholde sig hos den ene forælder – eller for den sags skyld hos begge på skift.

For at øge forvaltningens handlemuligheder i denne type sager arbejder forvaltningen aktuelt med at etablere et tværfaglige projekt på tværs af Familiecenteret og Børn og Familie Rådgivning og Indgang, som netop fokuserer på højkonfliktskilsmisssager, blandt andet med henblik på at forebygge kontaktbrud og samværsvægring.

Højkonfliktskilsmisser kalder på høj faglighed, skarp systematik, tæt tværfagligt samarbejde og vedholdende børneperspektiv. Med dette projekt ønsker forvaltningen at styrke kvaliteten i indsatsen og opbygge en specialiseret praksis, der kan gøre en reel forskel for børn i mistrivsel forårsaget af forældrenes skilsmisse.

Der bliver etableret et lille team bestående af 3-4 rådgivere og 2 familiebehandlere. Teamet vil blive fagligt klædt på til de særlige opmærksomheder i forhold til indsatser til børn og familier i højkonfliktskilsmisser.

Må offentliggøres

Ja

Punkt 10: Svar: Elevrådene på kommunens skoler

00.01.00-A50-21-26

Politikerspørgsmål

Anette Skaftø (O) har den 11. marts stillet følgende politiske spørgsmål:

Med henblik på at få et overblik over organiseringen og arbejdet i elevrådene på kommunens skoler ønskes følgende oplyst:

1. Har alle kommunens folkeskoler et elevråd, og hvis ikke – hvilke skoler har ikke?
2. Hvor ofte afholder elevrådene møder på de enkelte skoler?
3. Hvem faciliterer eller understøtter elevrådenes arbejde på skolerne (fx lærer eller ledelse)?
4. Tilbydes elevrådene undervisning eller introduktion i demokratarbejde, mødeledelse eller elevinddragelse?
5. Hvordan sikrer kommunen, at elevrådene inddrages i skolernes beslutninger og i arbejdet med elevernes trivsel?
6. Hvor mange elevrepræsentanter sidder der i elevrådene på de enkelte skoler?

Forvaltningens svar

Svar fra forvaltningen den 24. marts

Forvaltningen har indhentet svar på spørgsmålene ved at række ud til skolerne.

Ad 1. Alle kommunens folkeskoler har et eller flere elevråd afhængig af skolen størrelse.

Ad 2. På langt størstedelen af skolerne afholdes der elevrådsmøder omkring én gang om måneden. Dette gælder både for skoler med ét samlet elevråd og for skoler med flere elevråd fordelt på indskoling og mellemtrin/udskoling. Flere skoler har desuden et formandskab som mødes oftere, fx forud for de ordinære elevrådsmøder og i forbindelse med skolebestyrelsesmøder.

Ad 3. På tværs af de elleve skoler, der har sendt oplysninger til forvaltningen, er det gennemgående, at elevrådenes arbejde primært faciliteres og understøttes af medarbejdere fra skolernes personalegrupper, typisk lærere, men også pædagoger og ledelsesrepræsentanter. Understøttelsen har især fokus på planlægning, dagsordener, referatskrivning og koordinering i forhold til deltagelse i skolebestyrelsen.

Ad 4. Elevrådene får generelt systematisk introduktion til demokratarbejde, mødeledelse og elevinddragelse. Indsatserne varetages primært af de lærere, der understøtter elevrådsarbejdet, og suppleres på nogle skoler af deltagelse i skolebestyrelsens arbejde. Én af skolerne har de seneste to år gennemført kursusdage med Danske Skoleelever.

Ad 5. Elevinddragelse sikres ved at forankre elevrådenes arbejde i skolernes centrale processer, særligt omkring undervisningsmiljø, trivsel og skoleudvikling. Elevrådene bidrager gennem undersøgelser, beslutningsprocesser og formelle drøftelser i skolebestyrelsen.

Elevrådene inddrages målrettet i skolernes lokale udviklingsarbejde, både på lokalt og kommunalt niveau. Eksempler på dette:

- bidrag til en indsats om fastholdelse af elever på mellemtrinnet, hvor elevrådet har gennemført klasseprocesser og delt deres resultater med en styregruppe
- input til indretning af et fælles 'hænge-ud'-område for udskolingselever
- bidrag til valg af lokale valghold i udskoling
- deltagelse i arbejdet med kommunens indsats "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen", hvor elevrådene har spillet en central rolle over flere år
- bidrag til skolens nyhedsbrev med egen klumme skrevet af eleverne fire gange årligt

Derudover understøttes elevernes demokratiske deltagelse gennem konkrete projekter, midler og inddragelse i kommunale trivselsindsatser.

Endelig inddrages Fælleselevrådet, der går på tværs af kommunens skoler, fx ved at de inviteres til dialogmøder på skoleområdet, hvor der bl.a. er politisk deltagelse, og derudover som høringsberettigede i forbindelse med høringer på skoleområdet.

Ad 6. Se tabel nedenfor.

Skole	Antal elever i elevråd
Heldagsskolen	Afd. ASK: 6 elevrepræsentanter, hvor der vælges en formand. Afd. FU: alle elever deltager i børnemøder en gang hver måned.
Sorgenfriskolen	Ét elevråd med 7 elevrepræsentanter og 7 suppleanter, der alle deltager i alle møder.
Taarbæk Skole	Ét elevråd med 14 elevrådsrepræsentanter. Der vælges to fra hver klasse.
Kongevejens Skole	To elevråd: <ul style="list-style-type: none"> • Ét for børnehaveklassen til 3. klasse • Ét for 4.–9. klasse Hver klasse vælger to elevrådsrepræsentanter. I elevrådet for 4.–9. klasse er der et formandskab, som består af: <ul style="list-style-type: none"> • én formand • to næstformænd Formandskabet deltager i skolebestyrelsens arbejde.
Virum Skole	To elevråd: <ul style="list-style-type: none"> • Ét for børnehaveklassen til 3. klasse • Ét for 4.–9. klasse Hver klasse vælger to elevrådsrepræsentanter. I elevrådet for 4.–9. klasse er der et formandskab, som består af: <ul style="list-style-type: none"> • én formand • to næstformænd Formandskabet deltager i skolebestyrelsens arbejde. Derudover et forretningsudvalg i det store elevråd, der består af elevrådsrepræsentanter 7. - 9. klasse inkl. formand og næstformand (i øjeblikket 6 elever). Forretningsudvalget mødes med kontaktlærer og repræsentanter fra skolens ledelse forud for hvert elevrådsmøde. Her bliver bl.a. planlagt dagsorden til elevrådsmødet, mødeledere og referenter.
Hummeltofteskolen	To elevråd: <ul style="list-style-type: none"> • Ét for børnehaveklassen til 3. klasse • Ét for 4.–9. klasse

	<p>Hver klasse vælger to elevrådsrepræsentanter.</p> <p>I elevrådet for 4.-9. klasse er der et formandskab, som består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • én formand • én næstformænd <p>Formandskabet deltager i skolebestyrelsens arbejde.</p>
Fuglsanggårdsskolen	<p>På skolen er der et fælles elevråd.</p> <p>Hver klasse vælger to elevrådsrepræsentanter.</p> <p>Der er et formandskab, som består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • én formand • to næstformænd
Lundtofte Skole	<p>To elevråd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et for 3. - 5. årgang • Et for 6. - 9. årgang <p>Hver klasse vælger to repræsentanterne og to suppleanter.</p> <p>Formandskabet (formand og næstformand fra det ældste elevråd) deltager i skolebestyrelsesmøder og har et fast punkt på møderne.</p>
Trongårdsskolen	<p>To elevråd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ét for børnehaveklassen-5. klasse • Ét for 6.-9. klasse <p>Hver klasse vælger to elevrådsrepræsentanter ved skoleårets start. Herefter vælges der formand og næstformand.</p>
Lindegårdsskolen	<p>To elevråd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ét for børnemiljøet • Ét for ungemiljøet <p>Hver klasse vælger to elevrådsrepræsentanter. Der vælges formand og næstformand.</p> <p>Formandskabet deltager i skolebestyrelsens arbejde.</p>
Engelsborgskolen	<p>To elevråd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ét for børnehaveklassen-5. klasse • Ét for 6.-9. klasse <p>Hver klasse vælger to elevrådsrepræsentanter og én suppleant ved skoleårets start. Suppleanterne deltager ikke i møder. To elevrådsrepræsentanter deltager i skolebestyrelsen.</p>

Må offentliggøres

Ja

Punkt 11: Svar: Afgørelse om anlæg af parkeringspladser ved det blå hus

00.01.00-A50-25-26

Politikerspørgsmål

Martin Vendel Nielsen (C) har den 16. marts 2026 stillet følgende spørgsmål

1. Foreligger der en særskilt, uddybet og begrundet dispensationsansøgning om anlæg af 9 parkeringspladser ved Det Blå Hus.
2. Hvordan er forvaltningen kommet frem til godkendelsen og placeringen af 9 parkeringspladser jvf. afgørelsen fra 21. april 2009, hvor der blev truffet afgørelse om placering af 12 parkeringspladser på sydsiden af Det Blå Hus (værkstedsbygningen)?
3. Hvordan forventer forvaltningen i praksis at de 9 parkeringspladser skal kunne benyttes uden at der skal vendes på grunden nord for værkstedsbygningen?

Forvaltningens svar

Svar fra forvaltningen den 25. marts 2026

1. Da der ikke er nogen lokalplan for ejendommen, er der ikke tale om dispensation i forhold til antal af parkeringspladser. Der er derfor ikke modtaget nogen særskilt ansøgning i forhold til parkeringspladser. I forbindelse med færdigmelding af byggesagen er forholdet vedrørende parkering blevet behandlet. Der har været en dialog mellem bygherre og forvaltning vedrørende dette.
2. Byplanudvalget besluttet på deres møde 21. april 2009 blandt andet, at der skal placeres ca. 12 stk. parkeringspladser på ejendommen. I forbindelse med sagsbehandlingen af sagen har det vist sig, at det ikke har været muligt at placere 12 parkeringspladser på grunden.

Ved placering af tolv pladser var det forvaltnings vurdering, at der ikke var tilfredsstillende manøvreareal til parkeringspladserne. Samtidigt er der taget hensyn til den nabo tættest på parkeringsarealet. Ved at fjerne den nordligste parkeringsplads, er der ikke parkering direkte i skel til naboen. Endelig er der gjort plads til en stor handicapparkeringsplads.

Samlet set har det derfor kun været muligt at få plads til 9 parkeringspladser på ejendommen.

3. Der er netop i sagsbehandlingen taget højde for at have tilstrækkeligt manøvreareal til at kunne vende bilen uden at bruge arealet nord for parkeringspladserne. Det vil dog formentligt i praksis vise sig, at arealet nord for parkeringspladser vil blive brugt som vendeplads. Dette er dog ikke et forhold, der kan reguleres af kommunen.

Må offentliggøres

Ja

Punkt 12: Svar: Vikarforbrug på hhv. dagtilbuds- og skoleområdet

00.01.00-A50-26-26

Politikerspørgsmål

Børne- og Uddannelsesudvalget har den 11. marts 2026 stillet følgende spørgsmål:

Hvad er udviklingen i vikarforbrug på hhv. dagtilbuds- og skoleområdet?

Forvaltningens svar

Forvaltningens svar den 26. marts 2026

De samlede udgifter til vikarer steg fra 2021 til 2022, men faldt igen i både 2023 og 2024, og steg derefter igen i 2025, hvor de nåede periodens højeste niveau.

Det bemærkes, at tallene er opgjort i løbende priser.

Udgifter i hele kr. løbende priser		2021	2022	2023	2024	2025
Skoleområdet	Vikarer interne	13.511.700	17.038.137	16.914.937	18.442.959	20.159.005
Skoleområdet	Vikarer, eksterne	66.427	132.637	87.845	29.269	0
Dagtilbudsområdet	Vikarer interne	19.327.401	22.273.744	20.644.566	19.739.442	22.572.387
Dagtilbudsområdet	Vikarer, eksterne	335.329	3.721.709	2.735.524	1.012.560	638.939
I alt		33.240.856	43.166.227	40.382.873	39.224.230	43.370.330

Interne vikarer er timelønsansatte, mens eksterne vikarer er personale hyret gennem vikarbureauer. Fastansatte vikarer, eksempelvis i forbindelse med barsel eller længerevarende sygdom, indgår ikke i opgørelsen, da det systemmæssigt ikke er muligt at skelne mellem fastansatte og midlertidigt ansatte vikarer.

Udviklingen dækker over forskelle mellem hh. Skole- og dagtilbudsområdet.

På skoleområdet ses en jævn stigning i brugen af interne vikarer, mens udgifterne til eksterne vikarer er meget lave og helt bortfalder i 2025.

På dagtilbudsområdet er udviklingen mere svingende, især som følge af et markant højt forbrug af eksterne vikarer i 2022, som efterfølgende falder betydeligt. Stigningen i 2022 hænger primært sammen med midlerne til minimumsnormeringer, hvor alle kommunerne fik øget deres budgetter betragteligt. Dette betød, at der i 2022 og den efterfølgende periode var betydelige udfordringer med at rekruttere kvalificerede pædagoger, og som et resultat her af steg vikarudgifterne.

Må offentliggøres

Ja

Punkt 13: Svar: Rammerne for praktikvejledning af SOSU-elever

00.01.00-A50-23-26

Politikerspørgsmål

Anette Skafte (O) har den 26. marts 2026 stillet følgende politiske spørgsmål:

Jeg ønsker oplyst følgende med henblik på at belyse rammerne for praktikvejledning af SOSU-elever.

1. Hvor mange SOSU-elever er aktuelt i praktik i kommunen, og hvor mange praktikvejledere er der tilknyttet?
2. Hvor mange elever har en praktikvejleder typisk ansvar for ad gangen?
3. Hvor meget tid afsættes der i vagtplanen til vejledning af SOSU-elever- og hvordan sikre man, at vejledning bliver givet efter retningslinjerne?
4. Hvilke kompetencekrav stiller kommunen til praktikvejledere, og får de en formel vejlederuddannelse/kursus?
5. Hvordan følger kommunen op på kvaliteten af praktikforløbene for SOSU-elever, herunder elevernes trivsel og fastholdelse på uddannelsen?

Forvaltningens svar

Svar fra forvaltningen 26. marts 2026

Ad 1)

Vi har pr. 16.marts 2026 ansat 119 social- og sundhedsassistentelever og 27 social- og sundhedshjælpelever. Nogle af eleverne er i skole, i oplæringsperiode på hospital, i psykiatrien eller her i Lyngby-Taarbæk Kommune. Netop nu er der 61 elever, som er i deres oplæringsperiode på enten et af vores plejehjem, i hjemmeplejen eller på Trænings- og Rehabiliteringscentret (TRC).

I Faglig Kvalitet og Uddannelse er der ansat 3 ansvarlige oplæringsvejledere på fuld tid. Disse varetager en overordnet funktion med fokus på at understøtte og kompetenceudvikle de daglige oplæringsvejledere på plejehjem, i hjemmeplejen samt på TRC. Indsatsen omfatter såvel faglige som pædagogiske og personlige kompetencer. Herudover bidrager de ansvarlige oplæringsvejledere til at understøtte elevernes udvikling af erhvervsfaglige kompetencer i et borger- og praksisnært læringsmiljø.

Ved seneste opgørelse var der 77 aktive daglige oplæringsvejledere. Disse er organisatorisk forankret på plejehjemmene, i hjemmeplejen og på TRC. Antallet af daglige oplæringsvejledere varierer i praksis i forhold til elevoptag samt antallet af faglærte medarbejdere i de enkelte enheder. Det er en grundlæggende forudsætning, at alle faglærte medarbejdere kan varetage funktionen som daglig oplæringsvejleder. Den konkrete opgavevaretagelse beror dog på en vurdering af den enkelte medarbejders motivation og kompetencer.

De daglige oplæringsvejledere indgår i et tæt samarbejde med den ansvarlige oplæringsvejleder omkring den enkelte elev. Den primære rolle som daglig oplæringsvejleder er at sikre en systematisk understøttelse og udvikling af elevens erhvervsfaglige kompetencer i det praksisnære læringsforløb. Dette omfatter blandt andet kvalitetssikring af, at eleven udfører og dokumenterer arbejdsopgaver rettidigt og fagligt forsvarligt, faglig oplæring, samt løbende vejledning med henblik på, at eleven opnår de fastsatte læringsmål for den pågældende læringsperiode.

Det overordnede ledelsesmæssige ansvar for, at de daglige oplæringsvejledere har de nødvendige rammer for at varetage funktionen, er forankret hos de lokale afdelingsledere.

Ad 2)

Antallet af elever, som en daglig oplæringsvejleder har ansvar for, varierer afhængigt af praktikstedets størrelse og bemanding. Typisk har en daglig oplæringsvejleder én elev ad gangen, men det kan forekomme, at vejlederen har ansvar for to elever samtidig.

Denne organisering sikrer, at hver elev får tilstrækkelig individuel vejledning og opmærksomhed i praktikforløbet.

Ad 3)

Center for Sundhed og Omsorg har fastlagt klare rammer for vejledning af SOSU-elever i oplæringsforløbene. Den lokale afdelingsleder på oplæringsstedet har det overordnede ansvar for, at der afsættes den nødvendige tid i vagtplanen til vejledning, herunder opfølgning på, at det sker. Udover den daglige vejledning er det den daglige oplæringsvejleder, som er ansvarlig for at gennemføre den ugentlige vejledningstime, som skal fremgå af arbejdsplanerne. Det er muligt at tilbyde elever med behov yderligere vejledningstimer, som forestås af den ansvarlige oplæringsvejleder.

Rammer og metode for vejledningen aftales og dokumenteres ved forventningssamtalen mellem elev og vejleder. Funktionsbeskrivelser for oplæringsvejlederrollen fastlægger desuden ansvar og opgaver i relation til vejledning af elever. Denne organisering sikrer, at vejledning gennemføres systematisk og i overensstemmelse retningslinjerne for uddannelsen.

Eleven har ved opstart af oplæringsperioden deltaget i et introduktionsforløb i Faglig Kvalitet og Uddannelse, hvor eleven bl.a. er vejledt i at opsøge ansvarlige oplæringsvejleder eller uddannelseskoordinator, hvis der opstår tvivl, undren eller manglende vejledning under oplæringsperioderne.

Ad 4)

Center for Sundhed og Omsorg stiller klare kompetencekrav til medarbejdere, der varetager rollen som daglig oplæringsvejleder. Det er obligatorisk, at alle daglige oplæringsvejledere gennemfører et internt fire-dages vejlederkursus, som afholdes af uddannelseskoordinatorer og de ansvarlige oplæringsvejledere i Faglig Kvalitet og Uddannelse.

Afdelingslederne i de enkelte enheder tilmelder deres daglige oplæringsvejledere via kommunens kursusportal, og hvor behovet vurderes at være større, kan oplæringsvejledere tilbydes et udvidet 11-dages AMU-kursus.

Det interne kursus giver de daglige oplæringsvejledere et målrettet indblik i rollen og arbejdet med pædagogiske og faglige metoder, så de kan støtte den enkelte elev i udviklingen af både faglige og personlige kompetencer. Derudover er der, med finansiering fra FOA-Partnerskabsaftalen, ansat tre ansvarlige oplæringsvejledere i Faglig Kvalitet og Uddannelse. Deres opgave er løbende at understøtte de daglige oplæringsvejledere og eleverne i praksis. Indsatsen har fungeret i hjemmeplejen siden marts 2023, og pr. 1. december 2025 blev alle plejehjem også inkluderet, da det blev muligt at ansætte yderligere én ansvarlig oplæringsvejleder, så antallet nu er oppe på tre.

Samlet set sikrer denne organisering både systematisk kompetenceopbygning af vejlederne og faglig understøttelse af vejlederfunktionen, hvilket meget gerne skal bidrage til høj kvalitet og sammenhæng i elevernes uddannelsesforløb.

Ad 5)

Center for Sundhed og Omsorg har et løbende fokus på kvaliteten i oplæringsforløbene for SOSU-elever samt på elevernes trivsel og fastholdelse gennem hele uddannelsesforløbet. Som en del af denne indsats deltager alle elever i kontinuerlige læringscaféer, som afholdes i Faglig Kvalitet og Uddannelse, og som faciliteres af to uddannelseskoordinatorer, som begge er sygeplejersker samt tre ansvarlige oplæringsvejledere, som alle er social- og sundhedsassistenter. Læringscaféerne fungerer som et fælles lærings- og refleksionsrum, hvor der arbejdes med elevernes læringsmål, faglige udvikling og generelle trivsel i praktikforløbene.

Her har eleverne mulighed for at drøfte erfaringer fra praksis, stille spørgsmål og få faglig sparring, samtidig med at der sættes fokus på de kompetencer, som eleverne skal opnå i deres uddannelse. Læringscaféerne giver samtidig kommunen en vigtig indsigt i elevernes oplevelser i deres oplæring og mulighed for at identificere eventuelle udfordringer.

Derudover bidrager de ansvarlige oplæringsvejledere og uddannelseskoordinatorerne løbende ved at understøtte oplæringsstederne og de daglige oplæringsvejledere, så der sikres gode læringsmiljøer og sammenhæng i elevernes uddannelsesforløb.

Samlet set er læringscaféerne og den løbende faglige opfølgning med til at styrke både kvaliteten i oplæringsforløbene, elevernes trivsel og deres muligheder for at gennemføre uddannelsen.

Må offentliggøres

Ja

Punkt 14: Lukket

00.01.00-A50-29-26

Punkt 15: Svar: Skiltning mod centrum

00.01.00-A50-30-26

Politikerspørgsmål

Cecilie Lindahl (B) har den 15. marts stillet følgende spørgsmål:

Vil forvaltningen vurdere muligheden for at opsætte skiltning, der viser vej til Lyngby Centrum og Lyngby Storcenter med henblik på at lede trafikken ad Firskovsvej og mere direkte til parkeringskælderens ved Storcenteret og Microsoft, herunder om det kan gøres mere tydeligt for bilister, at der findes en parkeringskælder ved Microsoft?

Forvaltningens svar

Svar fra forvaltningen 26. marts 2026

Forvaltningen er opmærksomme på at besøgende til centrum skal ledes rigtigt ind i Lyngby, herunder at bilister guides til centrale parkeringskonstruktioner fx under Lyngby Storcenter. Det understøtter også visionen for Kongens Lyngby, hvor tilgængelighed og gode bymiljøer er afgørende elementer. Forvaltningen opsætter derfor vejvisning efter Bekendtgørelse for vejafmærkning og Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning. Bekendtgørelserne er rammen for al vejvisning på vejene. I henhold til bekendtgørelserne opsættes der ikke opsættes navne mv. på generel p-henvisning på den type tavler, der hænger på den store skilteportal over Klampenborgvej.



Lyngby-Taarbæk Kommune har et parkeringshenvisningssystem, hvor der vises ind til de centrale parkeringsanlæg i Lyngby C.

Teksten på tavlerne i p-henvisningssystemet udformes efter følgende principper:

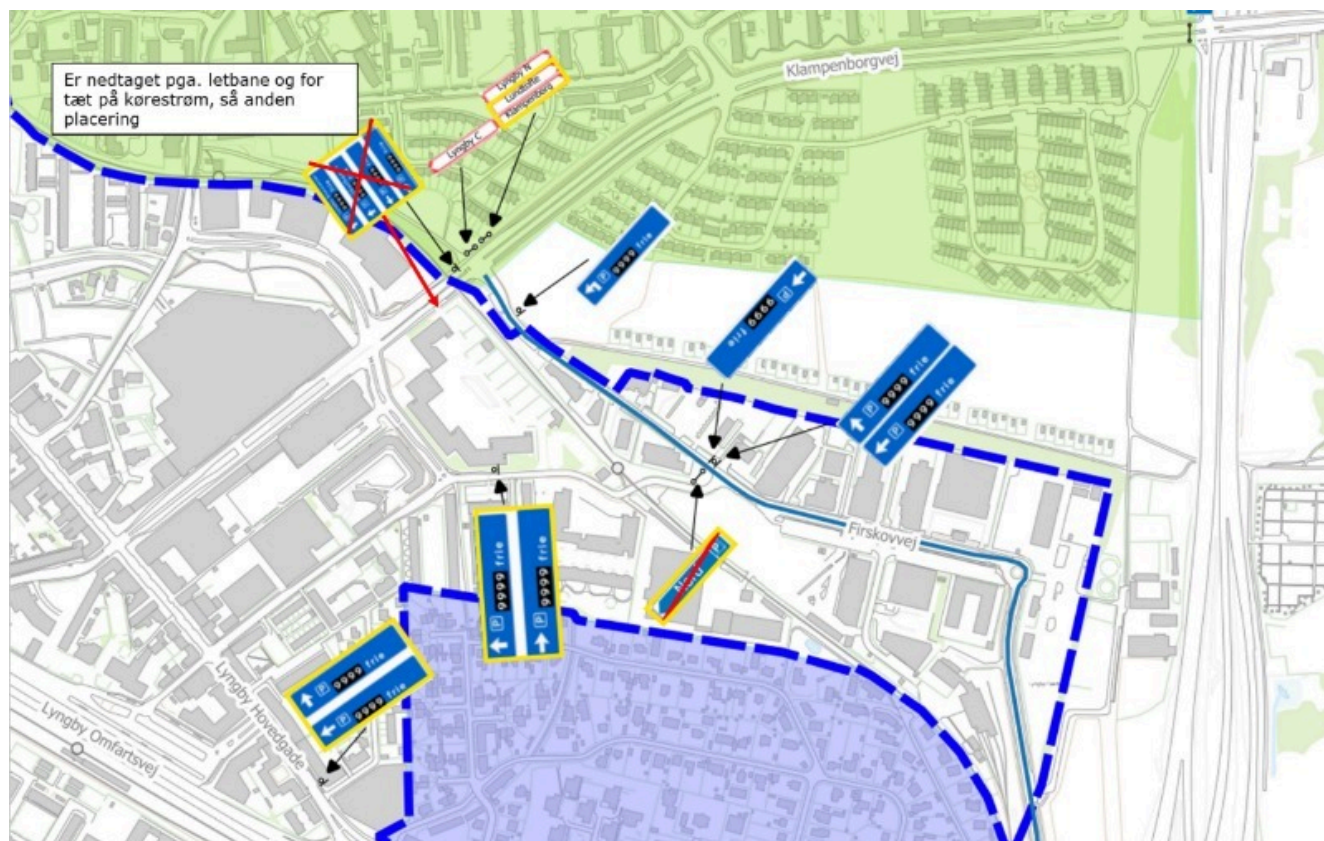
- Ved indfaldsveje skiltes der enten kun med P evt. suppleret med verdenshjørner eller generiske navne som fx Lyngby centrum/bymidte mv. eller terminalmål som stationer, havne mv.
- Tættere på mål kan der anvendes geografiske navne som fx Kastanjevej, eller andre geografiske områder.

- Helt tæt på større parkeringsanlæg kan der skiltes specifikt til det pågældende anlæg med navn som fx Magasin eller Lyngby Storcenter.

Der henvises til offentlige såvel som private anlæg i P-henvisningssystemet.

Der er fem variable tavler tæt på Lyngby Storcenter, på disse fem tavler henvises specifikt til Lyngby Storcenter. Det er dog således, at tavlen på Klampenborgvej pt. er nedtaget på grund af letbanebyggeriet. Tavlen opsættes igen i forbindelse med letbanearbejdets afslutning.

Forvaltningen noterer, at opsætningen af skiltet vil medføre, at der efterfølgende vil være opsat en parkeringsvejviser, med teksten "Lyngby Storcenter" i nærhed til hvor skilteportalen går hen over vejen (Se kortet herunder). Det er ikke forvaltningens vurdering, at der er sagligt belæg for at skulle henviser til enkelte private virksomheders p-anlæg fra større afstand.



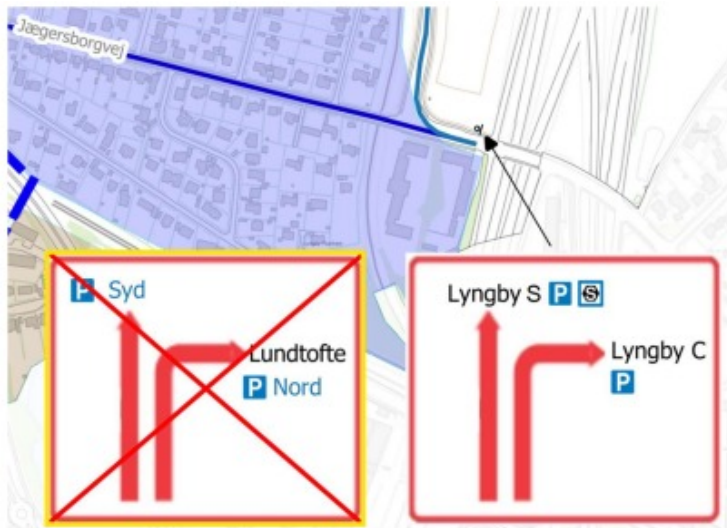
Kort 1: Forslag til supplerende p-henvisningstavler på Firskovvej. De gult markerede er tavler som står der i dag, dog er tavlen på Klampenborgvej taget ned pga. letbanen og forventes opsat i modsatte side af Klampenborgvej.

For at et privat p-anlæg kan indgå i p-henvisningssystemet skal der indgås en aftale mellem kommunen og ejeren af det private anlæg. Der er pt. ikke indgået en aftale med Microsoft om at være med i parkeringssøgesystemet, og derfor indgår anlægget ikke med navn.

Vejvisning Firskovvej v. Jægersborgvej

Som følge af letbanearbejdet og den generelle udvikling i trafikken i Lyngby centrum er forvaltningen i gang med en at se på, muligheder og begrænsninger i det eksisterende p-henvisningssystem, herunder den fremtidige drift og vedligehold af systemet. I den forbindelse skal det undersøges om det vil være muligt at supplere systemet med nye parkeringstavler på Firskovvej.

Forvaltningen har desuden i samarbejde med en rådgiver på et tidligere tidspunkt udarbejdet en skilteplan for vejvisningen fra Jægersborgvej, som overholder bekendtgørelse for anvendelse vejafmærkning samt ikke forskelsbehandler enkelte private virksomheder mv.



Forvaltningen har undersøgt prisen for at udskifte den eksisterende tavle. Da tavlen er relativ ny og det har vist sig dyrt at udskifte tavlet komplet, har forvaltningen planlagt at undersøge om der på en prisbillig måde kan sættes nye navne på tavlen uden at hele tavlen skal skiftes.

Må offentliggøres

Ja

Punkt 16: Svar: Økonomi til en familiekoordinatorfunktion

00.01.00-A50-24-26

Politikerspørgsmål

Cecilie Lindahl (B) har 20. marts 2026 stillet følgende spørgsmål:

Børne- og Uddannelsesudvalget blev den 11. marts 2026 orienteret om en evaluering af en midlertidig familiekoordinatorfunktion 7 timer ugentligt på dagtilbudsområdet.

Hvad vil udgiften være til en lignende funktion på skoleområdet?

Forvaltningens svar

Svar den 30. marts 2026

Forvaltningen vurderer, at en lignende funktion på skoleområdet – grundet et større antal sager end på dagtilbudsområdet – vil kræve, at funktionen har et lidt større omfang, svarende til 1/3 stilling. Udgiften til dette ville være omkring 200.000 kr. årligt.

Må offentliggøres

Ja

Punkt 17: Spørgsmål: SFO takster overfor børnehavetakster

00.01.00-A50-28-26

Politikerspørgsmål

Cecilie Lindahl (B) har den 25. marts 2026 stillet følgende spørgsmål:

Kommunalbestyrelsen vedtog den 26. februar at sænke forældrebetalingen på baggrund af de afsatte midler i finanslovsaftalen for 2026 samt en forventning om, at regeringen fremsætter et lovforslag i foråret 2026 om at sænke forældrebetalingen til 21,3 pct.

Det betyder, at børnehavetaksten fra 1. april i Lyngby Taarbæk kommune falder fra 2.460 kr. til 2.151 kr., hvilket koster 8,6 mio. kr.

Det betyder også, at det bliver 430 kr. dyrere for familierne, når børn går fra børnehavetaksten til SFO, som koster 2581 kr. – selvom børnene er kortere tid i SFO og der her er en lavere normering end i børnehaverne.

Radikale Venstre ønsker derfor at få belyst, hvad det vil koste kommunen at nedbringe SFO-taksten til samme niveau som børnehavetaksten.

Forvaltningens svar

Forventes inden den 10. april

Må offentliggøres

Ja