

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2018-2021 d. 09-01-2018

Mødedato Tirsdag d. 09. januar 2018 kl. 16:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets forretningsorden (Beslutning).....	3
Introduktion til udvalgets område (Orientering).....	4
Udvalgets mødeform (Drøftelse).....	6
Status på selvbook (Orientering).....	7
Status på VITAS (Orientering).....	10
Status for implementering af Sundhedsstrategien i 2017 (Beslutning).....	13
Kommende sager.....	18
Meddelelser.....	19

Punkt 1: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets forretningsorden (Beslutning)

00.22.04-A21-7-17

Resume

Der fremlægges udkast til forretningsorden for udvalgets virke.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forretningsordenen godkendes.

Sagsfremstilling

Henset til den nye valgperiode fremlægges forretningsordenen (bilag) for udvalget til godkendelse. Det bemærkes, at der i forhold til den hidtil gældende forretningsorden kun er foretaget mindre korrekturmæssige justeringer. Således fremgår det nu, at dersom et udvalgsmedlem har forfald, skal dette forinden meddeles udvalgssekretæren. Herudover er der foretaget ensretning af fristen for indgivelse af anmodningssager, således at denne nu er 8 dage forud for et udvalgsmøde. Fristen er herefter ens i de stående udvalg, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 20, stk. 3, hvorefter de stående udvalg selv fastsætter deres forretningsorden.

Økonomi

Der er ikke nogen økonomiske konsekvenser af forslaget.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 9. januar 2018

Godkendt.

Bilag

Forretningsorden for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2018-2021

Punkt 2: Introduktion til udvalgets område (Orientering)

00.01.00-A00-62-17

Resume

Som led i ønsket om at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg introduceres til de væsentligste områder under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Introduktionen til udvalgets områder er en uddybning af de faktaark, som det nye udvalg modtog i forbindelse med det konstituerende møde 1. december 2017. Styrelsesvedtægten pr. den 21. december 2017 og delegationsplanen pr. 31. august 2017 er vedlagt (bilag).

På mødet vil forvaltningen give en kort introduktion til udvalgets område, sammenhængen mellem disse, overordnet økonomi, de væsentligste udfordringer samt hvilke temaer, der kommer til at fylde på udvalgets dagsorden i den kommende periode.

Udvalget opfordres til at stille uddybende spørgsmål undervejs.

Som uddybning af denne korte introduktion vil udvalget i løbet af det næste halve år præsenteres for oplæg inden for bl.a. følgende områder:

- Beskæftigelsesplan
- Den aktive beskæftigelsesindsats
- Forsørgelsesydelse
- Ungdommens uddannelsesvejledning
- Den sammenhængende kommunale ungeindsats.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Der er ikke nogen økonomiske konsekvenser ved forslaget.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 9. januar 2018

Taget til efterretning.

Bilag

Styrelsesvedtægt Lyngby-Taarbæk Kommune

Delegationsplan 31. august 2017

Punkt 3: Udvalgets mødeform (Drøftelse)

00.01.00-A00-62-17

Resume

Som led i opstart af de nye udvalg drøfter udvalget forventninger til udvalgets mødeform og evaluering af møderne.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter forventninger til rammer for afvikling af udvalgets møder samt evaluering af møderne.

Sagsfremstilling

For at få den bedst mulige opstart af udvalgets møder er det vigtigt, at udvalget drøfter form og rammer for mødernes afholdelse i 2018. Drøftelsen tager afsæt i afklaring af

- mødernes placering (på Rådhus/ude af huset)
- forventninger til deltagelse af ledere/medarbejdere mhp at kvalificere grundlag forud for drøftelse/beslutning af sager
- forventninger til institutionsbesøg og studieture
- evaluering af møderne - hvornår og hvordan.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Ikke relevant.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 9. januar 2018

Drøftet. Rammer og afvikling af udvalgets møder evalueres mundtligt inden årets udgang.

Punkt 4: Status på selvbook (Orientering)

15.00.00-G01-117-17

Resume

Selvbooking er en digital løsning, der giver borgerne mulighed for selv at booke deres samtale med jobcentret. Lyngby-Taarbæk Kommune startede op som en af de første kommuner med selvbook for a-dagpengemodtagere ultimo 2014. Fra december 2016 har løsningen været tilgængelig for jobparate kontanthjælpsmodtagere. I september og november 2017 har henholdsvis åbenlyst uddannelsesparate og sygedagpengemodtagere også fået mulighed for at booke deres egne samtaler med jobcentret.

Hermed følger en status på selvbooking i Lyngby-Taarbæk Kommune til orientering.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Selvbooking er et vigtigt redskab i forhold til at skabe øget grad af medbestemmelse samt større ejerskab for eget forløb hos borgerne og dermed også en større tilfredshed. Det stemmer godt overens med at Lyngby-Taarbæk Kommune i høj grad prioriterer borgerinddragelse, hvor borgerne selv tager medansvar for deres sagsforløb.

En af målsætningerne i både beskæftigelses-, kontanthjælps- og sygedagpengereformerne er, at den enkelte borger i højere grad skal tage ansvar for sit eget forløb i jobcentret. Muligheden for at booke sine egne samtaler er en helt central del af dette, da det sætter borgerne i centrum. Når borgerne selv kan booke tid for samtalen med jobcenteret, i stedet for at modtage en indkaldelse, går borgeren fra en passiv til en aktiv rolle i forholdet til kontakten med jobcenteret. Samtidig får borgeren mulighed for selv at vælge, hvem de ønsker at afholde samtalen hos (gælder dog ikke for sygedagpengemodtagere).

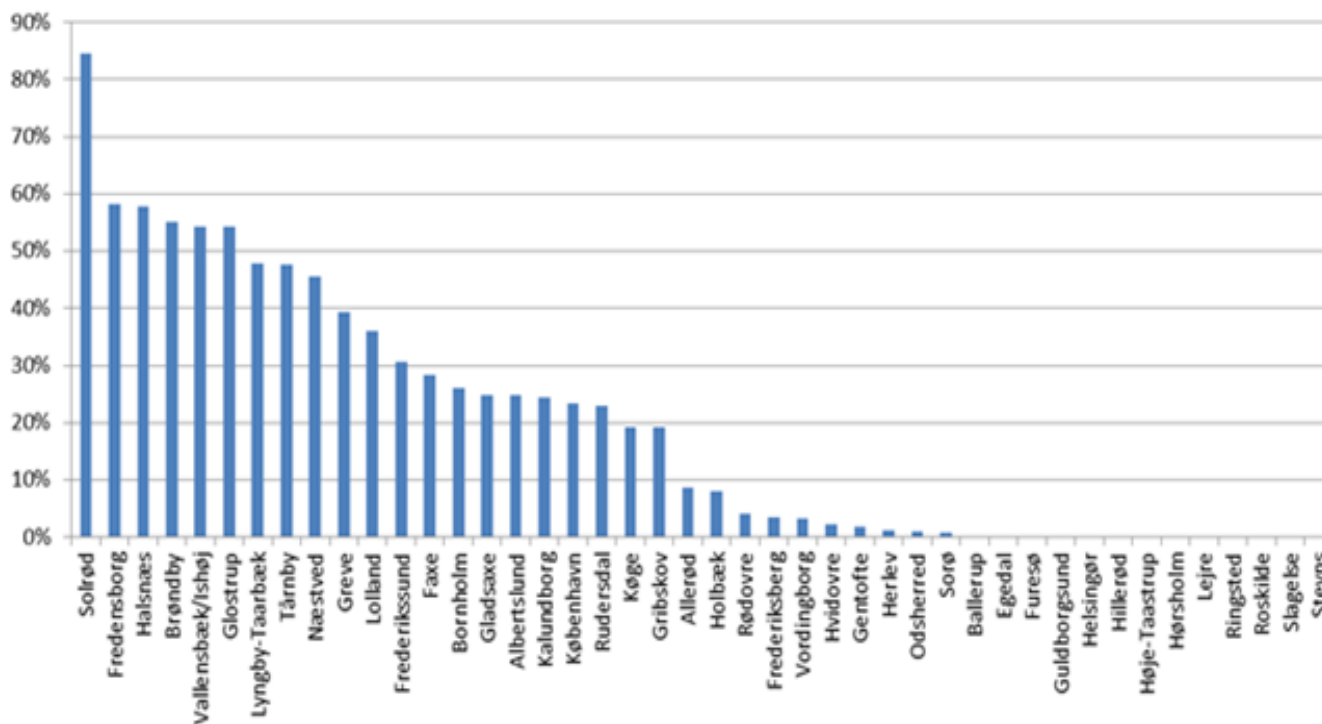
Målgrupper med adgang til selvbook

Indtil videre er det kun borgere med adgang til "Min Side" på Jobnet, der har mulighed for selv at booke aftaler med jobcenteret digitalt. Det er således

- dagpengemodtagere
- kontanthjælpsmodtagere
- modtagere af uddannelseshjælp
- sygedagpengemodtagere (både grupper fra ledighed og fra beskæftigelse).

Selvbooking for a-dagpengemodtagere har været obligatorisk siden september 2016 og betyder, at alle samtaler bookes af dagpengemodtagerne selv. Herudover har Lyngby-Taarbæk Kommune implementeret selvbook for jobparate kontanthjælpsmodtagere i december 2016 og for åbenlyst uddannelsesparate og sygedagpengemodtagere i henholdsvis september og november 2017.

Status fra den 9. november 2017 viser, at andelen af jobsamtaler for jobparate kontanthjælpsmodtagere, der er selvbookede ligger på 47,89 pct. Til sammenligning ligger Gladsaxe på 24,91 pct., Rudersdal på 22,92 pct. og Gentofte på 1,89 pct.



Lyngby-Taarbæk Kommune ligger således højt i forhold til andelen af jobparate kontanthjælpsmodtagere, der benytter selvbook til at lave aftaler med jobcentret.

Ny praksis i jobcentret

En forudsætning for at borgeren kan booke deres egne samtaler er, at jobcentret har implementeret et særligt IT system, Jobcenter Planner. Jobcenter Planner er et system, som integrerer de to funktioner, mødebooking og kalenderoptimering.

Ved hjælp af Jobcenter Planner kan Jobcentret vise mulige mødetider for borgeren på ”Min Side”, så borgeren selv kan vælge en mødetid, eller jobcentret kan indkalde borgeren på traditionel vis. Jobcenter Planner giver også jobcentret mulighed for, at

- vise navn på den enkelte rådgiver/konsulent, så borgeren selv kan vælge
- udsende brev til borgeren i forbindelse med, at jobcentret indkalder til et møde.

Jobcenter Planner indeholder også en kalenderoptimeringsfunktion, således at møder og samtaler, som er indkaldt, ombooket eller booket via Jobcenter Planner, kan placeres automatisk på den første ledige tid hos rådgiveren/konsulenten.

Det har betydet, at medarbejderne ikke længere selv styrer deres kalender og indkald. Således må medarbejderne stille deres kalender til rådighed for at borgerne kan få adgang til ledige samtalepunkter. Det er noget, som påvirker den enkelte medarbejders planlægning og fleksibilitet i forhold til deltagelse i møder eller andre aktiviteter som f.eks. intern uddannelse/kompetenceudvikling, personale- og centermøder. Det kan være nødvendigt med en kulturel forandring, som indebærer at medarbejderne skal ændre deres tilgang til borgerservice fra at de selv råder over deres kalender og arbejdstid til at give borgerne ret til at disponere – herunder eks. selv vælge sagsbehandler.

Ny praksis for borgerne

For nye ledige er selvbook blevet modtaget som en selvfølge, men det har naturligvis krævet en større vejledning i forhold til de borgere, som har været tilknyttet jobcentret i en længere periode og ikke før har været vant til at skulle booke sine egne samtaler. Ligeledes er der en mindre andel af borgere med mindre gode IT-kompetencer, som har brug for ekstra

vejledning. Her har medarbejderne ydet en håndholdt service og har vejledt borgerne i, hvad de skal gøre. Nogle medarbejdere har efter endt samtale konsekvent fulgt borgerne ud til borger-PC'erne og vist dem, hvordan de booker den næste samtale. Derudover har jobcentret sendt vejledningsbreve til borgerne og borgerne er blevet henvist til de mange videoer og vejledninger tilgængelige på jobnet.dk.

Borgerne har taget godt imod selvbook og for størstedelen af borgerne er det helt naturligt, at de selv skal booke deres samtaler med jobcentret. Selvbook har også haft en positiv effekt i forhold til fremmøde til planlagte samtaler – medarbejderne oplever at langt færre end tidligere ikke møder til planlagte samtaler eller ændrer mødetidspunktet.

Lyngby-Taarbæk Kommune vil fortsat arbejde ud fra kommunens fælles 'Principper for god borgerbetjening', som betyder at indsatser og initiativer sker i samarbejde med borgere og virksomheder – herunder også planlægning af samtaler – med det formål, at forløbet giver mening for den enkelte og deraf har en større effekt i forhold til at komme i beskæftigelse.

Forvaltningen vil således arbejde målrettet for at flere borgere får mulighed for at booke deres egne samtaler, hvilke ligger helt i tråd med regeringens udspil om forenkling af beskæftigelsesindsatsen, hvor fokus er på flere digitale løsninger og borgernes medansvar. Inden udgangen af 2018 forventer forvaltningen at minimum 80 pct. af de planlagte samtaler for jobparate kontanthjælpsmodtagere og åbenlyst uddannelsesparate er selvbookede. For sygedagpengemodtagere er målet at minimum 60 pct. af alle samtaler, skal være selvbookede inden juni 2018.

Lovgrundlag

Orienteringen gives uden særskilt lovgrundlag.

Økonomi

Opgaven løses indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 9. januar 2018

Taget til efterretning.

Punkt 5: Status på VITAS (Orientering)

15.00.00-G01-120-17

Resume

VITAS er en landsdækkende digital platform, udviklet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), der understøtter virksomheder og jobcentre i at oprette og behandle ansøgninger fra virksomheder om løntilskud og virksomhedspraktik. Det omfatter også pladser til nytteindsats, voksenlærling og integrationsgrunduddannelse (IGU) samt ansøgning om personlig assistance og hjælpemidler i forbindelse med virksomhedsrettede forløb.

I forbindelse med regeringens udspil om en forenklet beskæftigelsesindsats er KL og regeringen blevet enige om, at VITAS skal gøres obligatorisk fra 1. januar 2018. Lyngby-Taarbæk Kommune har benyttet VITAS siden september 2016.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

VITAS blev udviklet på baggrund af krav i kontanthjælps- og beskæftigelsesreformens til at virksomhederne skulle sikres en digital løsning til at understøtte anmodninger om eksempelvis virksomhedspraktik og løntilskud. Siden lanceringen af VITAS ultimo 2015 er løsningen blevet udbygget til også at kunne håndtere ansøgninger om voksenlærling, IGU samt personlig assistance og hjælpemidler i forbindelse med virksomhedsrettede forløb, som kan gives som kompensation til handicappede i erhverv.

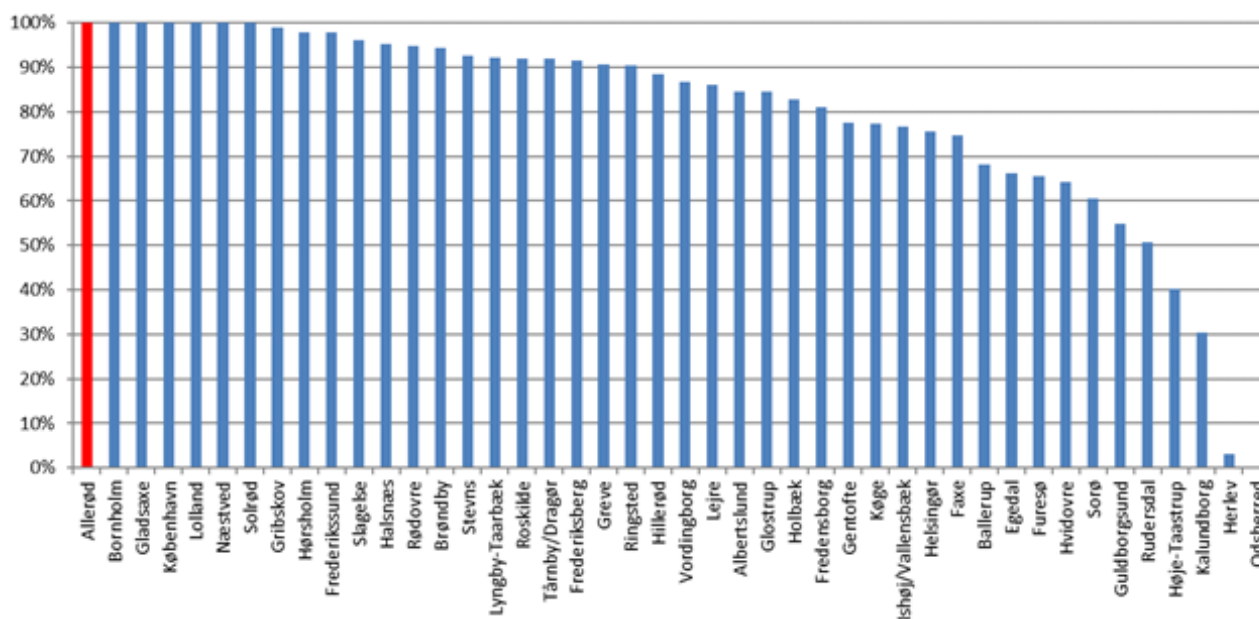
VITAS erstatter således alle tidligere papirblanketter, der hidtil har skulle udfyldes manuelt og indsendes til jobcentret med underskrifter fra både medarbejderrepræsentanter og virksomhedsejere. Dette har ofte været problematisk, når der var tale om virksomheder, hvor medarbejderne ikke fysisk sad op og ned af hinanden og det tog ofte meget lang tid fra blanketten var udfyldt til den landede hos den rette sagsbehandler – og var blanketten udfyldt forkert, skulle hele processen startes forfra. Alt imens borgeren ventede på at kunne starte.

Med VITAS er det muligt at sende ansøgningen rundt mellem virksomhedsejer, medarbejdere og jobcenter og det er samtidig muligt at se, hvor i processen ansøgningen befinder sig. Derudover er VITAS en ”intelligent” løsning, der løbende vejleder virksomheden til at udfylde blanketten korrekt og VITAS gør samtidig opmærksom på, hvis der er ting i ansøgningen, der strider mod den gældende lovgivning (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, LAB). Således er VITAS med til at sikre, at virksomhed og jobcenter overholder lovgivningen i forbindelse med oprettelsen af virksomhedsrettede forløb.

Med regeringens seneste udspil om en mere enkel beskæftigelsesindsats forventes VITAS at blive endnu mere ”intelligent”, således at løsningen også kan hente oplysninger direkte fra e-Indkomst og dermed spare virksomhederne manuel optælling og indtastning af f.eks. antallet af ordinært ansatte i forbindelse med kravet om et rimeligt forhold mellem ordinært ansatte og ansatte med tilskud.

Implementering af VITAS

I Lyngby-Taarbæk Kommune prioriteres samarbejdet om den beskæftigelsesrettede indsats med ordinære virksomheder højt. VITAS tilbyder virksomhederne en smidig og hurtig kommunikation i forhold til etableringen af virksomhedsrettede forløb og er samtidig med til at sikre at alle virksomhedsrettede forløb overholder lovgivningen. I Lyngby-Taarbæk Kommune er alle medarbejdere undervist i brugen af VITAS og det har været obligatorisk at benytte VITAS siden januar 2017. Lyngby-Taarbæk Kommune ligger således højt med 90 pct. i forhold til anvendelse af VITAS til etablering af virksomhedsrettede forløb:



Status på anvendelsen af VITAS i Østdanmark (august 2017)

Jobordre på tværs af kommunerne

VITAS understøtter samtidig, at de virksomheder der søger om støttet arbejdskraft kan få en hurtig behandling ved at offentliggøre deres ansøgning om praktik eller løntilskud på en national liste, hvor alle jobcentre kan byde ind med relevante kandidater. På den måde giver VITAS også jobcentrene en digital mulighed for indbyrdes at dele støttede jobordre med hinanden på samme måde, som f.eks. Hovedstadens Rekrutteringsservice og Jobservice Danmark gør det muligt at dele ordinære jobordre på tværs af jobcentrene.

Lyngby-Taarbæk Kommune har et solidt virksomhedsrettet perspektiv i aktiv-indsatsen for ledige i alle målgrupper og VITAS er således med til at udvide kontakten til relevante virksomheder på tværs af kommunegrænser med henblik på etablering af praktikker og løntilskud.

Virksomhedernes modtagelse af VITAS

De fleste virksomheder er glade for at arbejde med VITAS. Virksomhederne fremhæver særlig to ting – at det er nemt og hurtigt. Det fremgår bl.a. af følgende udsagn fra to virksomheder, der blev interviewet til Jobcenter Lyngby-Taarbæks nyhedsbrev i marts 2017:

Filmon Gebru fra Needhelp.nu:

”Vi har tidligere ansøgt om praktikanter via de gamle papirblanketter, og vi brugte alt for lang tid på at udskrive, scanne og sende blanketterne frem og tilbage. Med VITAS går det meget hurtigere. Fra vi starter en ansøgning, til den er godkendt af jobcentret, kan der gå 10 min.”

Og Troels Wenzel Østergaard fra Virksomhedsadvokaterne:

”Da vi skulle ansøge om et løntilskud, hjalp jobcentret os med at starte ansøgningen op i VITAS. Alt hvad vi skulle gøre var at følge det link, der blev sendt til os. VITAS guidede os igennem hele processen. Det var virkelig nemt og hurtigt.”

Men der er også virksomheder, som fortsat er udfordret med at benytte VITAS til at ansøge om støttet arbejdskraft. Det gælder særligt virksomheder, som er mindre IT-vante eller hvor medarbejderne ikke har adgang til en computer. I de tilfælde yder jobcentret en håndholdt service, som bl.a. kan indebære at virksomhedskonsulenterne tager ud på virksomheden og guider dem igennem ansøgningsprocessen eller alternativt, udfylder ansøgningen på forhånd og sammen med virksomheden gennemgår ansøgningen og lader virksomhedsejer og medarbejderrepræsentant underskrive på en medbragt tablet eller smartphone. Det er en mere tidskrævende service, men i forhold til at sikre et fortsat samarbejde med virksomhederne om den beskæftigelsesrettede indsats, vurderer forvaltningen at det høje serviceniveau kan betale sig.

Lyngby-Taarbæk Kommune forventer at andelen af ansøgninger i VITAS vil stige i forlængelse af regeringens beslutning om at gøre VITAS obligatorisk fra januar 2018.

Lovgrundlag

Orienteringen gives uden særskilt lovgrundlag.

Økonomi

Opgaven løses indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 9. januar 2018

Taget til efterretning.

Punkt 6: Status for implementering af Sundhedsstrategien i 2017 (Beslutning)

29.00.00-P15-1-15

Resume

Kommunens Sundhedsstrategi er godt i gang med at blive ført ud i livet. Ved udgangen af 2017 er der gennemført ni indsatser, og i 2018 igangsættes de sidste tre af strategiens i alt 44 indsatser. I 2018 vil der særligt være fokus på de indsatser i strategien, som handler om at nedbringe forbruget af alkohol, fremme den mentale sundhed, forebygge rygestart samt at nedbringe antallet af rygere. Herudover vil der være fokus på Sundhedsstrategiens indsatser i forhold til hygiejne samt indsatser rettet mod unge i forhold til hash og stoffer. Som et element i Sundhedsstrategien indgår, at forvaltningen én gang om året skal udarbejde en status til det politiske niveau. Derfor forelægges nu status for de fagudvalg, som er omfattet af indsatser i Sundhedsstrategien.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. status for implementering af Sundhedsstrategien i 2017 tages til efterretning
2. den forebyggende undervisning om alkohol i folkeskolen først er relevant på 6. eller 7. klassetrin, og ikke i 5. klasse, som anført i Sundhedsstrategien
3. forslag til fælles holdning om brug af alkohol på kommunens institutioner godkendes
4. vejledning målrettet frontpersonale i forhold til at tale med borgere om alkohol godkendes
5. forvaltningen udarbejder en plan for indførelse af røgfri arbejdstid på kommunens skoler og i administrationen med mulig indførelse pr. 1. august 2018, herunder involverer relevante MED-udvalg.

Sagsfremstilling

Sundhedsstrategien omfatter i alt 44 indsatser. De 44 indsatser skal implementeres over de fire år, som strategien strækker sig over. Hovedparten af indsatserne løber over flere år. Forvaltningen har udarbejdet en status for implementeringen af Sundhedsstrategiens indsatser (bilag).

Status for indsatser, der er gennemført i 2016 og 2017

I løbet af 2016 og 2017 er ni af Sundhedsstrategiens indsatser blevet gennemført. Hertil kommer tre indsatser, der er løbende, idet de har fokus på at indtænke sundhed i fysisk planlægning og indretning. Nedenfor er anført de gennemførte indsatser (ansvarligt center er anført i parentes):

- Tilbud om en kort, rådgivende samtale til borgere med storforbrug af alkohol samt til pårørende/børn i Sundhedscentret (Center for Sundhed og Omsorg)
- Information fra sundhedsplejersken til 9. klasses elever ved udskolingssamtalen om, at risikoen for at begynde at ryge er særlig stor, når de unge starter på en ungdomsuddannelse (Center for Social Indsats)
- Information til børn og unge i tandplejens konsultation om rygningens skadelige virkninger og henvisning til rygestop målrettet unge (Center for Social Indsats)
- Indførelse af fritidspasordning til betaling af medlemskontingent for fritidsaktivitet til børn fra familier med færre økonomiske ressourcer (Center for Politik, Kultur og Strategi)
- Vedligeholdelse af allerede anlagt Hjertestesti samt motionsplads (Center for Arealer og Ejendomme)
- Tilbud om forebyggende stresshåndtering til borgere i risiko for sygdommelding i Sundhedscentret (Center for Sundhed og Omsorg)
- En øget håndhygiejnisk indsats rettet mod børn og forældre i tandplejens lokaler (Center for Social Indsats)
- Tilbud til alle svært overvægtige skolebørn via Holbæk-modellen i regi af sundhedsplejen (Center for Social Indsats)
- Sikre at kommunens alkoholbehandlingstilbud omfatter tilbud om familieorienteret alkoholbehandling (Center for Social Indsats).

Status for indsatser, der er sat i gang i 2017 med fokus på alkohol og mental sundhed

I 2017 er der sat 29 nye indsatser i gang. Indsatserne omfatter alle Sundhedsstrategiens temaer, men i 2017 har der særligt været fokuseret på de indsatser, der handler om at nedbringe forbruget af alkohol og fremme den mentale sundhed. Baggrunden er, at der netop på disse områder er særlige sundhedsmæssige udfordringer, som kan ses i sundhedsprofilen for kommunen. Nogle af disse indsatser er også allerede gennemført i 2017 og fremgår derfor under de gennemførte indsatser. Resten af indsatserne bliver der fortsat arbejdet med. Status fremgår nedenfor (ansvarligt center er anført i parentes):

- En systematisk indsats i 5. klasse for at fjerne misforståelser om omfanget af unges brug af alkohol samt inddrage forældre (Center for Uddannelse og Pædagogik)

SSP har udarbejdet et undervisningsmateriale til social pejling af flertalsmisforståelser målrettet den forebyggende undervisning i udskolingen. For at sikre, at materialet bliver brugt systematisk på alle skoler, tages emnet op på skoleledermøde, og der følges tæt op fra SSPs side. I foråret 2017 bevilligede Børne- og Ungdomsudvalget 200.000 kr. fra Forebyggelsespuljen til en supplerende indsats i folkeskolen til forebyggelse af alkohol og rusmidler. Inspireret af Gladsaxe Kommunes forebyggelsesindsats anvendes midlerne til en række teaterforedrag, som gennemføres ultimo 2017 og foråret 2018. Teaterforedragene handler om henholdsvis tobak, alkohol og stoffer på 7.-9. klassetrin, og de er rettet mod børnene og deres forældre. Teaterforedragene og efterfølgende forældreinddragelse er et supplement til den eksisterende SSP-indsats. Indsatsen vil efterfølgende blive evalueret og med udgangspunkt i denne, skal der eventuelt søges om varige midler. Endvidere vurderes det relevant at udskyde undervisningen om alkohol til 6. eller 7. klassetrin. Det er for tidligt at berøre emnet på 5. klassetrin, da det kun er de færreste elever, som har prøvet at drikke alkohol i den alder, og der er derfor ingen grund til at introducere dem for muligheden. Derfor anbefaler forvaltningen, at indsatsen ændres, så den afspejler dette.

- Alkoholpolitik på skoler og ungdomsuddannelser (Center for Uddannelse og Pædagogik)

Flere ungdomsuddannelsesinstitutioner har tilsluttet sig et fælles kodeks for elevernes brug af alkohol. Det betyder, at eleverne ikke må drikke alkohol i forbindelse med intro- og studieture. Til fester på uddannelsesstederne må eleverne ikke indtage alkoholiske drikke med mere end 5 % alkohol, og antallet af skolefester er reduceret med én. Der serveres kun ét glas vin for eleverne i forbindelse med translokationsmiddagen. Ved beruset opførsel kan eleverne blive bedt om at puste i et alkometer og risikere at blive sendt hjem i taxi. Der følges løbende op på møder med ungdomsuddannelserne.

- Udarbejde en alkoholpolitik målrettet brugerne af kommunens institutioner, fx. bosteder og plejecentre, med henblik på at reducere alkoholindtag i hverdagen (Center for Sundhed og Omsorg)

Der er udarbejdet et forslag til en fælles holdning - VORES ALKOHOLDNING - til brugen af alkohol i kommunalt regi i Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder fokus på tidlig opsporing af alkoholproblemer (bilag). Baggrunden er, at forbruget af alkohol er højt blandt kommunens borgere sammenlignet med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden. VORES ALKOHOLDNING skal understøtte Sundhedsstrategiens mål om at hæve debutalderen for alkohol, reducere det generelle alkoholindtag samt understøtte en sundere alkoholkultur blandt alle borgere i kommunen. VORES ALKOHOLDNING lægger op til, at det skal ske ved, at kommunen aktivt understøtter alkoholfrie miljøer og fællesskaber ved at drage omsorg for særligt udsatte borgere og arbejde målrettet med tidlig opsporing af alkoholproblemer.

- Opkvalificere frontpersonale, der møder borgere, f.eks. i jobcentret, til at opspore alkoholproblemer og sørge for at give information om kommunens rådgivnings- og behandlingstilbud

Der er udarbejdet en vejledning målrettet frontpersonale i forhold til at tale med borgere om alkohol. Baggrunden er, at et stort forbrug af alkohol har negativ betydning såvel for den enkelte som de pårørende, herunder børn. Børn, som vokser op i hjem med et stort alkoholforbrug, har en forhøjet risiko for at blive udsat for fysisk og psykisk vold, angst og depression samt anbringelse uden for hjemmet. Nye undersøgelser viser også, at mænd, der drikker mere end 21 genstande per uge, har større risiko for at blive arbejdsløse eller ende på sygepengedage end mænd, der drikker moderat. At spørge til alkoholvaner er derfor en relevant og vigtig opgave for frontpersonale, der møder borgere

i hverdagen, fordi det giver mulighed for at oplyse borgerne om relevant rådgivning og behandling, hvis borgerne ønsker det. Opkvalificering af frontpersonale vil ske i samarbejde med Novavi Ung Revers (tidligere Lænken), som tilbyder professionel hjælp til børn og unge i familier med alkohol eller stoffer. Aktiviteterne er finansieret af satspuljemidler.

- Etablere samarbejde med almen praksis om tidlig opsporing af alkoholproblemer og information om kommunens indsatser og tilbud (Center for Sundhed og Omsorg)

Almen praksis orienteres om kommunens tværgående indsats med tidlig opsporing af alkoholproblemer herunder kommunale tilbud, som almen praksis har mulighed for at henvise borgerne til. Det vil ske i forbindelse med en generel informationsindsats, der skal gøre de praktiserende læger mere opmærksomme på alle de tilbud, som findes i kommunen.

- Indtænke fremme af mental sundhed i kommunens sundhedsindsatser og andre indsatser (alle centre, som har en indsats i sundhedsstrategien)

I forhold til mental sundhed er der blevet arbejdet med at udbrede ABC-metoden (som står for Act-Belong-Commit), som er en australsk evidensbaseret metode til at arbejde med fremme af mental sundhed i den brede befolkning. De frivillige unge- og flygtningementorer i kommunen er også blevet undervist i ABC-metoden, og er blevet introduceret til et samtaleværktøj. Lyngby-Taarbæk Kommune er blevet udvalgt som én af 38 kommuner til at afprøve mestringskurset ”Lær at tackle angst og depression for unge mellem 15-25 år”. Center for Angst har i samarbejde med Center for Uddannelse og Pædagogik gennemført et angstprojekt for børn i 0.-3. klasse. Projektet har vist god effekt, og det er nu forlænget i en tidsbegrænset periode samtidig med, at målgruppen er udvidet til at omfatte børn fra 0.-6. klasse. Der er iværksat en tværfaglig sundheds- og beskæftigelsesindsats for borgere i kanten af arbejdsmarked, hvor borgere i ressourceforløb eller på sygedagpenge systematisk tilbydes en sundhedssamtale med en sundhedsrådgiver. Indsatsen kører som pilotprojekt fra august til december 2017, hvorefter den evalueres.

- Opspore og forebygge ensomhed blandt ældre (Center for Sundhed og Omsorg)

Der er iværksat et projekt i hjemmeplejen, som skal styrke indsatsen mod ensomhed ved at give sundhedspersonalet kompetencer til at identificere ældre, som er ensomme. Formålet er at hjælpe ensomme ældre ind i nye meningsfulde fællesskaber i nærområdet. Der samarbejdes med Ældresagen, Rustenborghuset og Frivilligcentret om at etablere indsatser og inkludere nye ældre. Projektet løber ind i 2019, hvor det evalueres.

- Øget fokus på det sociale element i kommunale forebyggelses- og rehabiliteringsindsatser (Center for Sundhed og Omsorg)

Efter at kronisk syge borgere er ophørt i et af kommunens tilbud, er der behov for at fastholde effekterne af den træning og de livsstilsændringer, som indsatsen har medført. Et styrket socialt fællesskab på træningsholdene kan spille en stor rolle, så borgerne får lyst til at mødes bagefter og bl.a. træne sammen. Iværksættelsen af indsatsen har afventet en reorganisering af kommunens tilbud til borgere med kroniske sygdomme, som det har været nødvendigt at skubbe til 2018. Derfor er der ikke blevet arbejdet med indsatsen i 2017 som planlagt.

Herudover er der i 2017 især blevet arbejdet med at iværksætte sundhedsstrategiens indsatser rettet mod borgere med psykiske lidelser samt udviklingshæmmede. Disse indsatser har fokus på at tilbyde støtte til rygestop, fremme af bevægelse samt valg af sund mad.

Indsatser i 2018 og fremad

I 2018 er det planlagt at iværksætte yderligere tre indsatser. Det handler om udarbejdelsen af en ungepolitik, som bl.a. skal fokusere på de unge i kanten af uddannelsessystemet. Herudover skal kronisk syge understøttes i at fortsætte deres træning i regi af frivillige foreninger og oplysningsforbund. Endelig skal indsatsen øges for at sikre, at borgere med psykisk lidelse, som også har en livsstilssygdom, får støtte til at mestre deres livsstilssygdom.

Med dette er alle Sundhedsstrategiens indsatser igangsat. I 2018 vil der desuden blive arbejdet videre med de mange indsatser, som blev sat i værk i især 2017, og de indsatser, der blev sat i værk i 2016.

Forvaltningen lægger op til, at alkohol og mental sundhed forbliver særlige fokusområder, men at tobak og hygiejne føjes til. Baggrunden er, at der fortsat er indsatser i forhold til alkohol og mental sundhed, som der skal arbejdes med.

Det forstærkede fokus på tobak skyldes bl.a. Sundhedsstrategiens indsats om indførelse af røgfri skoletid, og kommunens indtræden i partnerskabet Røgfri Fremtid, som er etableret af Kræftens Bekæmpelse og Trygfonden. Som partner forpligter man sig til at bakke op om visionen om et røgfrit Danmark i 2030, og der er pt. 44 organisationer, kommuner og private virksomheder i partnerskabet. Røgfri skoletid betyder, at børn/unge ikke må ryge i skoletiden. I dag er det muligt for eleverne i 7.-9. klasse at forlade skolens matrikel for at ryge. Forvaltningen vurderer, at det er en forudsætning for at indføre røgfri skoletid, at der indføres røgfri arbejdstid for personalet på skolerne, idet de store elever ellers bliver mødt af rygende personale udenfor skolens matrikel. Hvis indsatsen skal gennemføres inden Sundhedsstrategiens udløb, er der behov for at indføre røgfri arbejdstid på skolerne fra skoleåret 2018/2019. Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at der udarbejdes en plan for indførelse af røgfri arbejdstid på skolerne pr. 1. august 2018, herunder gennem inddragelse af MED-organisationen. Endvidere at dette også kommer til at gælde for administrationen, så administrationen går foran som rollemodeller. 19 kommuner har i dag røgfri arbejdstid, og i 2018 følger yderligere to kommuner. Derudover er der kommuner, som på udvalgte sektorområder har røgfri arbejdstid.

I forhold til hygiejne er der en række indsatser, som skal iværksættes - bl.a. set i lyset af netop afsatte midler til renovering af skoletoiletter. Herudover er det besluttet, at hash og stoffer også skal være i fokus i forhold til Sundhedsstrategiens indsatser rettet mod de unge.

Opfølgning på implementeringen af Sundhedsstrategiens indsatser

Der vil med udgangen af 2018 blive forelagt en ny status for implementering af Sundhedsstrategiens indsatser. Herudover vil forvaltningen i løbet af 2018 tage stilling til, hvilke indsatser, det eventuelt vil være relevant at følge særligt op på. Sundhedsstrategiens indsatser bygger i vidt omfang på Sundhedsstyrelsens faglige anbefalinger. Disse er baseret på videnskabelig evidens eller "best practice". Fokus i implementeringen vil derfor i høj grad handle om at følge op på, om indsatserne bliver sat i værk, og om de når de relevante målgrupper, da deres effekt er påvist i videst muligt omfang.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne, jf. Sundhedsloven § 119. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker tydeliggør de faglige anbefalinger for området, mens Sundhedsaftalen mellem kommunerne og Region Hovedstaden har konkretiseret de politisk vedtagne målsætninger på sundhedsområdet.

Økonomi

Med vedtagelsen af budget 2017-2020 er der afsat budget til alle indsatser.

Beslutningskompetence

Ad 1) Kommunalbestyrelsen

Ad 2) Børne- og Ungdomsudvalget

Ad 3-5) Kommunalbestyrelsen

Forebyggelse og sundhedsfremme er en opgave, som ikke kan løftes på sundhedsområdet alene. Det afspejles i Sundhedsstrategien, som er en tværgående strategi, der involverer hovedparten af kommunens centre. Derfor forelægges sagen de mange involverede fagudvalg.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. januar 2018

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Godkendt.

Ad 3) Anbefalet.

Ad 4) Udvalget tager forbehold mhp. drøftelse i Social- og Sundhedsudvalget.

Ad 5) Anbefalet.

Henriette Breum (V) var fraværende.

Social- og Sundhedsudvalget, den 9. januar 2018

Ad 1) Anbefalet.

Ad 3) Anbefalet.

Ad 4) Anbefalet genforelagt med forslag til en revideret sproglig bearbejdning, idet udvalget anerkender den systematiske tilgang til tidlig opsporing.

Ad 5) Anbefalet, idet beslutningsgrundlaget yderligere kvalificeres med inddragelse af eksempler fra andre kommuner.

(V) tog forbehold.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 9. januar 2018

Ad 1) Anbefalet.

Ad 3) Anbefalet.

Ad 4) Anbefalet genforelagt med forslag til en revideret sproglig bearbejdning, idet udvalget anerkender den systematiske tilgang til tidlig opsporing. Udvalget ønsker desuden belyst, hvordan forvaltningen vil omsætte forslaget til praksis.

Ad 5) Anbefalet.

(V) tog forbehold.

Bilag

Oversigt over implementering af sundhedsstrategiens indsatser 2017

VORES ALKOHOLDNING

Tidlig opsporing af alkoholproblemer

Punkt 7: Kommende sager

00.01.00-A00-62-17

Resume

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Status på Beskæftigelsesplan 2017 - tredje kvartal
- Resultatniveauer for Beskæftigelsesplan 2018.

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 9. januar 2018

Taget til efterretning dog idet udvalget efterspørger notat om det virksomhedsrettede tilskudsområde.

Punkt 8: Meddelelser

00.01.00-A00-53-17

Sagsfremstilling

1. Ledelsesinformation på flygtningeområdet

Udvalget modtager løbende ledelsesinformation på flygtninge- og integrationsområdet (bilag).

2. Plan vedr. Taarbækdalsvej 15, boliger til flygtninge

Det er tidligere politisk besluttet, at en del af ejendommen Taarbækdalsvej 15 skal indrettes til midlertidig boligplacering af flygtninge med plads til ca. 12 personer i alt.

Det er tidligere oplyst, at ejendommen vil være klar til indflytning omkring februar 2018. Planen har rykket sig lidt, og indflytning forventes omkring april 2018.

Der vil blive etableret både familierum og enkeltværelser.

3. Integrationsviden.dk

Den 8. december 2017 lancerede Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) en ny og forbedret udgave af hjemmesiden Integrationsviden.dk. Hjemmesiden giver en samlet indgang til viden, værktøjer og fakta om, hvad der virker i integrationsindsatsen.

Hjemmesiden er en sammenlægning af to tidligere portaler; dengodemodtagelse.dk og integrationsviden.dk og den giver kommuner og praktikere inden for integrationsområdet et hurtigt overblik over lovgivning, metoder, undersøgelser og ikke mindst praktisk erfaring i forbindelse med modtagelse af flygtninge og familiesammenførte, skole, uddannelse og beskæftigelse.

Hjemmesiden linker desuden til Det Nationale Integrationsbarometer, hvor det er muligt at se udviklingen for den enkelte kommune og sammenligne med landsgennemsnittet eller andre specifikke kommuner.

For mere information se de to hjemmesider:

www.integrationsviden.dk

www.integrationsbarometer.dk/aktuelt

Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 9. januar 2018

Ad 1) Besluttet at ledelsesinformation fremadrettet forelægges kvartalsvist fremfor månedligt.

Taget til efterretning.

Bilag

Faktaark flygtninge og familiesammenførte 03012018

Faktaark personer på integrationsydelse og beskæftigelsesgrad for flygtninge og familiesammenførte til flygtninge
020118