

REFERAT Skoleudvalget 2022-2025 d. 04-06-2024

Mødedato Tirsdag d. 04. juni 2024 kl. 09:45

Mødested Mødelokale A, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetaftalen 2024-27 - 1. status for implementeringen (Orientering).....	4
1. Budgetopfølgning 2024 (Beslutning).....	6
Budget 2025-28 - Nødvendige budgetbehov vedrørende driften (Beslutning).....	8
Anmodningssag om nye initiativer vedrørende resultater fra folkeskolens afgangseksamen.....	11
Elevtalsprognose for skoleårene 2025/2026 - 2034/2035 (Orientering).....	12
Ændring af skoledistrikter fra skoleåret 2025/2026 (Beslutning).....	19
Forhøjelse af klasseloft for børnehaveklassen 2024/2025 (Beslutning).....	23
Ressourcer til børnehaveklasser med flere end 24 elever (Drøftelse).....	25
Forslag om at hæve klassekvotienten i modtagerklasser (Beslutning).....	27
Beredskab vedrørende negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter samt ekstremisme (Beslutning).....	29
Revidering af kommunalt beredskab til håndtering af sager med overgreb mod børn og unge (Beslutning).....	32
Revidering af kvalitetsstandard for Barnets lov § 87 om tabt arbejdsfortjeneste (Beslutning).....	34
Erstatning for uddannelsesparathedsvurdering (Beslutning).....	36
Handleplan for rekruttering og fastholdelse efter høring (Beslutning).....	39
Bredt samarbejde om trivsel: Trivsel i et ambitiøst skolevæsen (Beslutning).....	41
Dagsordensemner til skoledialogmøder (Beslutning).....	44
Lukket: Sorgenfriskolen - Laden (Beslutning).....	46
Fremtidig udvikling af skoleområdet efter dialog med Skolerådet (Drøftelse).....	47
Ledelsesinformation for omstillingerne på det specialiserede børne- og specialundervisningsområde.....	49
Ledelsesinformation på det specialiserede børneområde (Beslutning).....	53
Skolernes regler for skærmb brug (Orientering).....	57
Kommende sager.....	59
Meddelelser.....	60
Underskrift protokol.....	62

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Godkendt.

Punkt 2: Budgetaftalen 2024-27 - 1. status for implementeringen (Orientering)

00.30.00-S55-2-24

Resume

Det følger af budgetaftalen 2024-27, og procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, der forelægges politisk i 2024. Med denne sag fremlægges forvaltningens 1. status på implementeringen af budgetaftalen 2024-27.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status på implementeringen af budgetaftalen 2024-27.

Problemstilling

Økonomiudvalget har den 16. november 2023 godkendt forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2024-27. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger, jf. også budgetaftalen 2024-27.

Med denne sag fremlægges forvaltningens 1. status på implementeringen af budgetaftalen 2024-27.

Løsninger

1. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2024-27 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områderne, som de fremgår af budgetaftalen.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter procesplanen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Derudover er der sager, hvor der er truffet beslutning om justeringer i forhold til udmøntningen af de afsatte midler. Det er i oversigten angivet, at disse sager er i fremdrift i henhold til planen, suppleret med en kommentar herom. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er i fremdrift eller implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som endnu ikke er blevet fremlagt, som det ellers er forudsat i procesplanen for den politiske behandling, er markeret med gul. Samlet er i alt 8 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Belysning af forskelle i organisering af uddannelsesindsatsen på ældre- og sundhedsområdet", "Mulighederne for at overdrage kommunens boliger til almenboligselskaberne", "Analyse af de kommunale udlejningsejendomme", "Fremtidig drift af kommunale begravelsessteder", "Snitflader på fritids- og idrætsområdet", "Fortsat arbejde med at styrke biodiversiteten", "Plan for udmøntning af pulje til klimainvesteringer" og "Reduktion i tilskudsordning efter Servicelovens § 79".

Strategisk ramme

Status på budgetaftalen 2024-27 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgåede budgetaftale 2024-27 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 16. november 2023.

Videre proces

Status på implementeringen af budgetaftalen forelægges løbende i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger. Næste status for implementeringen af budgetaftalen 2024-27 vil blive forelagt i oktober/november 2024.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget,

Skoleudvalget,

Kultur- og Fritidsudvalget,

Byplanudvalget,

Ældre- og Omsorgsudvalget,

Forebyggelses- og Socialudvalget,

Teknikudvalget,

Økonomiudvalg og

Kommunalbestyrelsen orienteres.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 4. juni 2024

Orientering givet.

Claus Bøgh Svenningsen (D) var fraværende.

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Orientering givet.

Bilag

1. Status Implementering af budgetaftalen 2024-27

Punkt 3: 1. Budgetopfølgning 2024 (Beslutning)

00.32.10-S55-52-23

Resume

Skoleudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 1. budgetopfølgning for 2024 på udvalgets område. Der forventes et samlet merforbrug på 6,6 mio. kr. på udvalgets serviceramme, hvoraf 3,6 mio. kr. vedrører aktivitetsområdet Udsatte børn og et forventet merforbrug på 3,0 mio. kr. vedrører aktivitetsområdet Skoler og Klubber. Det forventede merforbrug på Skoler og Klubber er sammensat af et merforbrug på 7,4 mio. kr. decentralt på skolerne og et forventet mindreforbrug på det centrale skoleområde på 4,5 mio. kr.

Resultatet af Skoleudvalgets område indgår i den samlede 1. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 12. juni 2024 og Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2024.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen om 1. budgetopfølgning 2024 på Skoleudvalgets område godkendes.

Problemstilling

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'. Budgetopfølgningen forelægges med udgangspunkt heri.

Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Skoleudvalgets område er der alene bevillinger på serviceområdet.

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således - ved evt. merforbrug - skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen, kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyringen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes ved 1. budgetopfølgning 2024, et samlet merforbrug på 6,6 mio. kr. på Skoleudvalgets område.

I tabellen nedenfor er det forventede regnskab på aktivitetsområderne på Skoleudvalgets område specificeret:

1.000 kr. i 2024 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
Skoleudvalget	746.864	755.711	762.264	6.553
Skoler og Klubber	676.665	680.653	683.611	2.958
Udsatte børn	70.199	75.058	78.653	3.595
I alt	746.864	755.711	762.264	6.553

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Skoler og Klubber

Skoler og klubber forventer et merforbrug på 3,0 mio. kr., heraf:

- 4,5 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Skoler – centralt - herunder Skoler, IT og bibliotek, Uddannelse og Udvikling og Skoler fælles
- 7,4 mio. kr. i forventet merforbrug på Skoler – decentralt

På aktivitetsområde 'Skoler og Klubber' er der politiske handleplaner på Specialundervisning og på Lindegårdsskolen. Derudover er der en administrativ handleplan på Kongevejen skole.

Som led i handleplanerne på Kongevejens skole og Lindegårdsskolen, arbejdes der fortsat med at begrænse den forventede budgetoverskridelse på mere end hhv. 2 pct. og 5 pct. i 2024. Effekterne af handleplanerne i 2024 er indarbejdet i det forventede regnskab. Forvaltningen følger udviklingen tæt og har opstartet en dialog med henblik på at nedbringe forbruget på Lindegårdsskolen og Sorgenfriskolen, idet handleplaner genbesøges.

Udsatte børn

På Udsatte børn forventes et merforbrug på 3,6 mio. kr., heraf:

- 1,8 mio. kr. i forventet merforbrug på Udsatte børn myndighed (0-14årige)
- 1,8 mio. kr. i forventet merforbrug på Familiecentret

Merforbruget på Udsatte børn myndighed er placeret på Afgørelser om ungdomskriminalitet, med 1,8 mio. kr. i merforbrug. Der har i en årrække ikke været aktivitet på dette funktionsområde, hvorfor der ikke har været allokeret budget hertil. Forvaltningen forventer dog med høj sandsynlighed aktivitet i 2024, men forholdet er forbundet med usikkerhed.

Der blev i forbindelse med regnskabssagen KMB 04-05-2024 pkt. 3, godkendt en bevilling på 2,7 mio. kr. til Udsatte børn myndighed budget 2024.

Af merforbruget på Familiecentret på 1,8 mio. kr. kan 1,1 mio. kr. henføres til bortfald af en andel af bevillingen til midlertidige stillinger, som skulle håndtere det stigende antal borgersager som følge af COVID-19, samt et bortfald af en investering på 0,7 mio. kr. vedr. omstillingen 'ned af indsatstrappen' (KMB 09-09-2021 pkt. 2). Bevillingerne på i alt 1,8 mio. kr. er ikke videreført som en del af budgetgenopretningen på de specialiserede socialområder medio 2023, da Familiecenteret blev anskuet som en udførerinstitution. Familiecenteret er dog en del af udførende myndighed, hvormed ydelser, som Familiecenteret ikke løser, skal købes eksternt til en højere pris. På denne baggrund foreslås udfordringen på 1,8 mio. kr. i 2024 og frem at indgå som et nødvendigt budgetbehov i budget 2025-2028.

Opfølgningen på de enkelte områder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Strategisk ramme

Budgetopfølgningen er håndteret med udgangspunkt i den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitamenter i økonomistyringen i kommunen.

Videre proces

Budgetopfølgningen på Skoleudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 1. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 12. juni 2024 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2024

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 1. budgetopfølgning fremgår af bilag.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Godkendt.

Bilag

1. budgetopfølgning 2024

Punkt 4: Budget 2025-28 - Nødvendige budgetbehov vedrørende driften (Beslutning)

00.30.00-S55-1-24

Resume

Som led i budgetprocessen 2025-28 skal der tages stilling til nødvendige behov, som skal indarbejdes i det administrative budgetforslag. Med denne sag fremlægges budgetbehov vedrørende driften med henblik på indarbejdelse i budgettet.

Indstilling

Det foreslås, at de opgjorte nødvendige budgetbehov på 1,8 mio. kr. i 2024, 11,3 mio. kr. i 2025, 7,9 mio. kr. i 2026, 9,2 mio. kr. i 2027 og 9,9 mio. kr. i 2028 indarbejdes i budgettet, og at der i forbindelse med udarbejdelsen af det administrative forslag til budget 2026-29 indarbejdes 10,5 mio. kr. i 2029 og frem, jf. økonomiafsnittet.

Problemstilling

Det fremgår af budgetproces 2025-28, at nødvendige driftsbehov skal fremlægges til politisk godkendelse i juni med henblik på indarbejdelse i det administrative budgetforslag, jf. Økonomiudvalget 14. december 2023.

Økonomiudvalget har i den forbindelse besluttet, at der alene vil blive løftet driftsbehov, som knytter sig til overholdelse af lovgivningen og helt akutte genopretninger. Nødvendige budgetbehov skal således have karakter af uomgængelige udgifter, der kan løftes administrativt i budgetforslaget, og hvormed der reelt ikke er større mulighed for politisk prioritering.

Såfremt der er områder med behov for budgettilførsel med henblik på at opretholde et politisk bestemt serviceniveau, må det håndteres i særskilte sager, hvor der må ske omprioritering inden for udvalgets ramme eller tilpasning af serviceniveauet til det afsatte budget, jf. også Økonomiudvalgets beslutning om budgetprocessen.

Anlægsbehov og afledte driftsudgifter herved indgår i sagen om anlægsprogrammet, der forelægges særskilt for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til beslutning i juni 2024.

Løsninger

Forvaltningen har på denne baggrund opgjort nedenstående nødvendige budgetbehov vedrørende driften. Den nærmere beskrivelse af de enkelte forslag er vedlagt (bilag).

- Sorgenfriskolen specialområdet – merforbrug (Skoleudvalget). Ved skolestart i august 2023 var der 10 elever, som kommunen ikke kunne købe eksterne pladser til, hvorfor der blev oprettet to nye grupper på Sorgenfriskolen. De 10 elever blev ikke medtaget i forbindelse med genopretningen af specialundervisningsområdet ved budget 2024-27. Der afsættes budget til at rette op på behovet i 2025, idet udfordringen i 2026 og frem vil indgå i en analyse af budgetmodel på specialundervisningsområdet (4,6 mio. kr. i 2025).
- Yderligere forsinkelse af etablering af sansemotoriske faciliteter på Sorgenfriskolen (Skoleudvalget). Med budget 2023-26 blev Projekt Laden igangsat til forventet aflevering i september 2024. Formålet med projektet er at skabe sansemotoriske faciliteter på Sorgenfriskolen, hvilket giver muligheder for at udvide målgruppen for elever med vidtgående funktionsnedsættelse. Entreprenøren er imidlertid gået konkurs, og det vil være nødvendigt at udbyde opgaven på ny til anden totalentreprenør. De forudsatte omstillingsgevinster i 2025 kan således ikke realiseres fuldt ud, idet det forventes at Laden først bliver færdiggjort 1. august 2025 (2,2 mio. kr. i 2025).
- Familiecenteret – udestående budgetgenopretning (Skoleudvalget). I forbindelse med genopretningen af budgettet på det specialiserede socialområde ved budget 2024-27 blev der ikke taget højde for et bortfald af en bevilling til

midlertidige stillinger samt bortfald af en investering vedrørende omstillingen 'ned af indsatsstrappen'. Familiecenterets budget korrigeres herfor (1,8 mio. kr. årligt fra 2024 og frem).

- Afledt driftsbehov – permanente daginstitutioner (Økonomiudvalget). Det blev i forbindelse med budgetaftalen 2021-24 besluttet, at den afledte bygningsdrift af nye daginstitutioner skulle finansieres af effektiviseringer på ejendomsdriften på den øvrige bygningsmasse, herunder på driften af det renoverede rådhus, samt frigjorte driftsmidler fra ejendomssalg. Der er løbende reserveret midler til bygningsdrift vedrørende de nye dagtilbud, men sparede driftsmidler ved fraflytning af T12 er anvendt til andre formål i forbindelse med Budget 2024-27. Det vurderes ikke, at det udestående budgetbehov til bygningsdrift af de nye daginstitutioner kan findes ved yderligere effektiviseringer, udover de i forvejen udmeldte omprioriteringsrammer på området. Budgettet korrigeres herfor (1,3 mio. kr. i 2027, 2,0 mio. kr. i 2028 og 2,6 mio. kr. i 2029 og frem).
- Microsoft Office 365 (O365) licenser (Økonomiudvalget). I Lyngby-Taarbæk Kommune anvendes i dag Microsoft Office 2019 pakken. Til oktober 2025 ophører Microsoft med at udvikle sikkerhedsopdateringer til Office 2019. Af sikkerhedsmæssige årsager foreslås det at erstatte de nuværende licenser med Microsoft Office 365 (2,7 mio. kr. i 2025 og 6,1 mio. kr. i 2026 og frem).

De nødvendige budgetbehov vedrørende driften er samlet opgjort til 1,8 mio. kr. i 2024, 11,3 mio. kr. i 2025, 7,9 mio. kr. i 2026, 9,2 mio. kr. i 2027, 9,9 mio. kr. i 2028 og 10,5 mio. kr. i 2029 og frem.

Rammekorrektioner til det administrative budgetforslag

Det bemærkes, at det herudover vil blive nødvendigt at foretage en rammekorrektion af budgetterne på de specialiserede områder som følge af stigende udgifter. Budgetsituationen skal ses i lyset af en national tendens med stigende udgifter på områderne. Der fremlægges en særskilt sag herom for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i juni 2024.

Strategisk ramme

Godkendelsen af nødvendige budgetbehov er en del af budgetprocessen for 2025-28, som er godkendt af Økonomiudvalget 14. december 2023. Budgetprocessen for 2025-28 er udarbejdet med udgangspunkt i styrelsesloven, Styrelsesvedtægten og Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

De nødvendige budgetbehov vil såfremt de godkendes i Kommunalbestyrelsen 20. juni 2024 blive indarbejdet i budgetterne som beskrevet i økonomiafsnittet.

Økonomi

Ved en godkendelse af de nødvendige budgetbehov indarbejdes følgende bevillinger i budgettet i 2024-28.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Aktivitetsområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
Sorgenfriskolen specialområdet – merforbrug	Skoler og Klubber	0	4.577	0	0	0	Nej
Yderligere forsinkelse af etablering af sansemotoriske faciliteter på Sorgenfriskolen	Skoler og Klubber	0	2.186	0	0	0	Nej

Familiecenteret – udestående budgetgenopretning	Skoler og Klubber	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	Ja
Afledt driftsbehov – permanente daginstitutioner	Ejendomme	0	0	0	1.257	1.997	Ja
Microsoft Office 365 (O365) licenser	Administration	0	2.741	6.148	6.148	6.148	Ja
I alt		1.800	11.304	7.948	9.205	9.945	

I det administrative forslag til budget 2026-29 vil der blive indarbejdet yderligere 0,6 mio. kr. i 2029 svarende til i alt 10,5 mio. kr. i 2029 og frem som følge af den stigende profil vedrørende ”Afledt driftsbehov – permanente daginstitutioner”.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler fsva. udvalgets nødvendige budgetbehov.

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Anbefalet.

Bilag

Sorgenfriskolen specialområdet - merforbrug

Yderligere forsinkelse af etablering af sansemotoriske faciliteter på Sorgenfriskolen

Familiecenteret - udestående genopretning

Afledt driftsbehov - permanente daginstitutioner

Microsoft Office 365 licenser

Punkt 5: Anmodnings sag om nye initiativer vedrørende resultater fra folkeskolens afgangseksamen

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

Bodil Kornbek (A) anmoder om at bringe følgende sag på Skoleudvalgets dagsorden 4. juni 2024:

Socialdemokratiet ønsker en drøftelse af, hvilke initiativer der kan tages, med henblik på at sikre at der sker et fald i antallet af børn, der ikke kan bestå dansk og matematik ved folkeskolens afgangseksamen.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Godkendt, idet forvaltningen vender tilbage med en sag, der med udgangspunkt i relevante data på området samt allerede igangsatte indsatser, lægger op til en drøftelse af eventuelle yderligere tiltag.

Punkt 6: Elevantalsprognose for skoleårene 2025/2026 - 2034/2035 (Orientering)

00.15.00-A00-40-24

Resume

Forvaltningen udarbejder hvert år en prognose for, hvor mange elever der over de næste år kan forventes på kommunens almenskoler. I denne sag gives der en gennemgang af den seneste elevantalsprognose for perioden skoleåret 2025/26 til skoleåret 2034/35, herunder hvordan klassesannelserne må forventes at blive på de enkelte skoler i disse skoleår. Forvaltningen forelægger derudover særskilt sag vedrørende forslag til skoledistriktsændringer for skoleåret 2025/2026.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om elevantalsprognose for skoleårene 2025/2026 - 2034/2035.

Problemstilling

Beregningen af elevantalsprognosen tager udgangspunkt i befolkningsprognosen og ændringer i befolkningsprognosen slår derfor også igennem i elevantalsprognosen.

Befolkningsprognosen 2024

Befolkningsprognosen 2024 skønner en fortsat vækst i kommunens folketal - dog en lavere vækst end forventet i sidste års prognose. Den skønnede lavere vækst i folketallet skyldes blandt andet et lavere antal fødte i 2023 end forventet.

Befolkningsprognosen 2024 tegner overordnet set et billede af en fremtid med:

- et fald i antallet af daginstitutionsbørn til og med 2027 - og herefter en stor årlig stigning i antallet af børn til og med 2035.
- et stort fald i antallet af skolebørn til og med 2032, hvorefter niveauet stabiliseres med en svag vækst.

Tabel 1 viser udviklingen i folketallet i perioden 2024-2035 jf. befolkningsprognosen 2024.

	0-5-årige	6-16-årige
2024	3.486	7.782
2025	-80	-260
2026	-50	-103
2027	-18	-104
2028	26	-129
2029	149	-97
2030	204	-181
2031	174	-102
2032	167	-35
2033	150	21
2034	127	47

2035	107	64
Ændring i perioden	955	-876
Antal pr. 1. januar 2035	4.441	6.906

Sammenlignet med sidste års prognose adskiller befolkningstallet i 2024 sig især ved færre 0-årige, studerende og 65-79-årige, men flere skolebørn og erhvervsaktive, jf. tabellen nedenfor. I budgetperioden forventes generelt færre borgere i alle aldersgrupper end i sidste års prognose.

2024-befolkningsprognosen adskiller sig fra sidste års prognose af tre hovedårsager:

1. Nye befolkningstal pr. 1. januar 2024, som også påvirker de fremadrettede skøn for udviklingen.
2. Lavere forventninger til det fremtidige antal fødte på grund af lav fertilitet i 2023. Fertiliteten har siden 2010 været faldende både på landsplan og i Lyngby-Taarbæk Kommune, og i 2022 og 2023 har den været meget lav. Fertilitetskvoteindikatorerne for kommunen i 2010 viste, at en kvinde i gennemsnit i Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at få 1,9 børn i sin levetid. I 2023 viser fertilitetskvoteindikatoren, at en kvinde i Lyngby-Taarbæk Kommune i gennemsnit kun forventes at få 1,3 børn i sin levetid. Dette har betydning for befolkningsprognoserne og modsvarer, at Danmarks Statistik også vil revurdere prognosen for befolkningsudviklingen på baggrund af nye tal for fertiliteten på landsplan.
3. Nyt boligprogram. Befolkningsprognosen bygger på kommunens vedtagne boligprogram, der er godkendt af Økonomiudvalget den 18. januar 2024. Kommunens nye boligprogram for årene 2024-2028 indeholder 183 flere boliger sammenlignet med sidste års boligprogram.

Tabel 2 viser differencen mellem 2024-befolkningsprognosen og 2023-befolkningsprognosen.

	0-5-årige	6-16-årige
2024	11	87
2025	-91	21
2026	-163	0
2027	-251	-23
2028	-315	-91
2029	-399	-109
2030	-387	-252
2031	-413	-345
2032	-439	-444
2033	-469	-554
2034	-500	-659

Det faktiske antal skolebørn 1. januar 2024 ligger 87 over det forventede antal i den gamle prognose, hvilket skyldes, at nogle flere 6-16-årige er blevet i kommunen fremfor at fraflytte kommunen.

Antallet af skolebørn er prognosticeret til at falde frem til og med 2032, idet de 16-årige, som forlader aldersgruppen, antalsmæssigt vil være større end antallet af nye 6-årige, som indgår i aldersgruppen.

Hovedforklaringen på, at antallet af skolebørn stiger fra og med 2033, er, at stigningen i antallet af fertile kvinder, med 6 års forsinkelse begynder at kunne ses antalsmæssigt for de 6-16-årige.

Set over hele prognoseperioden 2024-2035 falder antallet af 6-16-årige i kommunen med 876 skolebørn. Dette er en konsekvens af den demografiske udvikling, som beskrevet ovenfor.

Løsninger

Forvaltningen udarbejder hvert år en elevtalsprognose på baggrund af den aktuelle befolkningsprognose samt de seneste tre års indskrivningshistorik. Elevtalsprognosen er behæftet med usikkerhed – især ude i årene og i særligt grad på distrikter.

Elevtalsprognosen 2024

Tabel 3 viser det forventede samlede antal elever ifølge sidste års elevtalsprognose og dette års elevtalsprognose samt forskellen jf. de to elevtalsprognoser.

	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31	2031/32	2032/33	2033/34	2034/35	2035/36
2023- prognose	5.483	5.355	5.348	5.242	5.294	5.224	5.251	5.319	5.403	5.526	-
2024- prognose	5.488	5.427	5.307	5.278	5.183	5.094	5.059	5.053	5.074	5.119	5.202
Difference	5	72	-42	36	-110	-130	-192	-266	-329	-407	-

Det fremgår af tabel 3, at elevtalsprognosen i 2024 nedskriver det forventede samlede antal elever i syv ud af ti år sammenlignet med elevtalsprognosen fra 2023. Nedskrivningen stiger ud i årene.

Tabel 4 viser det forventede antal børnehaveklasselever ifølge sidste års elevtalsprognose og dette års elevtalsprognose samt forskellen jf. de to elevtalsprognoser:

	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31	2031/32	2032/33	2033/34	2034/35	2035/36
2023- prognose	580	552	583	497	551	574	599	631	664	696	-
2024- prognose	561	591	534	537	477	476	529	555	591	625	654
Difference	-19	39	-48	40	-74	-98	-70	-75	-73	-71	-

Det fremgår af tabel 4, at elevtalsprognosen i 2024 nedskriver det forventede antal børnehaveklasselever i otte ud af ti år sammenlignet med elevtalsprognosen fra 2023. Ifølge Elevtalsprognosen 2024 vil antallet af børnehaveklasselever være

faldende fra skoleåret 2025/26 og frem til og med skoleåret 2030/31. Herefter er elevtallet stigende i resten af perioden, og fra skoleåret 2033/34 forventes antallet af børnehaveklasseelever at overstige niveauet fra skoleåret 2025/26.

Tabel 5 viser den nuværende kapacitet på kommunens folkeskoler:

	Nuværende kapacitet (antal bh.kl.-spor)
Engelsborgskolen	4
Fuglsanggårdsskolen	3
Hummeltofteskolen	3
Kongevejens Skole	3
Lindegårdsskolen	3
Lundtofte Skole	3
Trongårdsskolen	3
Taarbæk Skole	1
Virum Skole	4
Hele LTK	27

Tabel 6 viser det forventede antal børnehaveklasser (spor) ifølge elevtalsprognosen 2024 (tal med rødt indikerer behov for flere spor end nuværende kapacitet)

	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31	2031/32	2032/33	2033/34	2034/35
Engelsborgskolen	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
Fuglsanggårdsskolen	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
Hummeltofteskolen	4	4	3	5	3	3	4	4	4	4
Kongevejens Skole	3	4	3	3	3	3	4	4	5	5
Lindegårdsskolen	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2
Lundtofte Skole	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Trongårdsskolen	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Taarbæk Skole *	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Virum Skole	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
Hele LTK	28	30	27	27	24	26	28	29	30	30

Det fremgår af tabel 6, at der i fem ud af de ti prognose år samlet set forventes flere børnehaveklasse, end skolerne har kapacitet til.

Vedrørende Taarbæk Skole

Jf. elevtalsprognosen 2024 vil Taarbæk Skole mangle kapacitet i syv ud af ti år. Elevtalsprognosen baserer sig på en historik, der medtager både udebysbørn og distriktskrydsere. Elevtalsprognosen forudsætter, at skolen optager den samme andel udenbysbørn og distriktskrydsere de kommende år, som den har optaget de seneste tre år. Taarbæk Skole optager typisk en høj andel udenbysbørn, men de vil kun blive optaget på Taarbæk Skole, såfremt skole har ledig kapacitet.

Tabel 7 viser andel udenbysbørn optaget på Taarbæk Skole

	2021	2022	2023	Kommende børnehaveklasse 2024/25 pr. 28. maj 2024
Andel udenbysbørn	50%	33%	28%	9%

Hvis man tager højde for den gennemsnitlige andel udenbysbørn i perioden 2021-2024 og ser det i sammenhæng med elevtalsprognosen, forventes Taarbæk Skole kun at mangle kapacitet i tre af årene: 2029/30, 2033/34 og 2034/35. Da det er ud i årene, er prognosen forbundet med usikkerhed. Forvaltningen følger udviklingen på Taarbæk Skole tæt i de kommende år, da der som udgangspunkt ikke kan oprettes mere end en børnehaveklasse årligt.

Balance i kapacitet

Tabel 7 viser det forventede antal børnehaveklasseelever på de enkelte skoler i skoleårene 2025/26 til skoleåret 2034/35. Desuden ses balancen, det vil sige, om skolen har over- eller underskydende kapacitet i de enkelte skoleår:

(tal med rødt indikerer behov for flere spor end nuværende kapacitet)

Forventet antal børn i børnehaveklasserne:	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31	2031/32	2032/33	2033/34	2034/35
Engelsborgskolen	90	76	77	60	61	61	63	65	68	70
Balance (antal bh-pladser)	6	20	19	36	35	35	33	31	28	26
Fuglsanggårdsskolen	75	92	78	90	63	75	80	85	90	94
Balance (antal bh-pladser)	-3	-20	-6	-18	9	-3	-8	-13	-18	-22
Hummeltofteskolen	76	90	67	97	62	68	78	79	84	88
Balance (antal bh-pladser)	-4	-18	5	-25	10	4	-6	-7	-12	-16
Kongevejens Skole	68	73	60	66	61	51	80	87	97	108

Balance (antal bh-pladser)	4	-1	12	6	11	21	-8	-15	-25	-36
Lindegårdsskolen	27	26	24	21	21	22	23	24	26	27
Balance (antal bh-pladser)	45	46	48	51	51	50	49	48	46	45
Lundtofte Skole	52	57	45	46	44	52	55	59	63	67
Balance (antal bh-pladser)	20	15	27	26	28	20	17	13	9	5
Trongårdsskolen	64	78	78	72	70	67	69	73	76	79
Balance (antal bh-pladser)	0	-14	-14	-8	-6	-3	-5	-9	-12	-15
Taarbæk Skole*	19	15	23	26	38	25	25	30	35	40
Balance (antal bh-pladser)	5	9	1	-2	-14	-1	-1	-6	-11	-16
Virum Skole	91	83	82	59	56	56	54	54	53	53
Balance (antal bh-pladser)	5	13	14	37	40	40	42	42	43	43
Hele LTK	561	591	534	537	477	476	529	555	591	625
Balance (antal bh-pladser)	7	-23	34	31	91	92	39	13	-23	-57

*Elevtalsprognosen forudsætter, at Taarbæk Skole optager den samme andel udenbysborgere i alle år. Dette kan justeres, således at Taarbæk Skole holdes på ét spor.

Manglende kapacitet

I følge elevtalsprognosen 2024 vil fire skoler mangle spor i perioden 2025/26-2034/35:

- Fuglsanggårdsskolen vil mangle kapacitet i ni ud af ti år
- Hummeltofteskolen vil mangle kapacitet i syv ud af ti år
- Kongevejens Skole vil mangle kapacitet i fem ud af ti år
- Trongårdsskolen vil mangle kapacitet i ni ud af 10 år

Elevtalsprognosen tager udgangspunkt i de nuværende skoledistrikter. Såfremt alle skolestartere skal rummes i kommunens folkeskoler, vil det i følge elevtalsprognosen være nødvendigt at foretage distriktsændringer for disse år.

Overskydende kapacitet

Ifølge elevtalsprognosen 2024 vil fire skoler have overskydende kapacitet (ledige pladser) i perioden 2025/26-2034/35:

- Engelsborgskolen forventes at have overskydende kapacitet i alle årene.
- Lindegårdsskolen forventes at have overskydende kapacitet i alle årene.
- Lundtofte Skole forventes at have overskydende kapacitet i alle årene.
- Virum Skole forventes at have overskydende kapacitet i alle årene.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven.

Videre proces

Udvalget forelægges løbende sager om klassedannelse.

Økonomi

Sagen har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Orientering givet.

Punkt 7: Ændring af skoledistrikter fra skoleåret 2025/2026 (Beslutning)

00.15.00-A00-50-24

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede 30. august 2023 at indføre et overordnet princip for det fremadrettede arbejde med skoledistrikter i forbindelse med klassesdannelsen om en så optimal udnyttelse af skolekapaciteten som muligt. Særligt skolerne i Virumområdet samt Trongårdsskolen er pressede i forhold til at rumme de forventede børnehaveklasseelever i skoleåret 2025/26. Med denne sag forelægger forvaltningen forslag om at sende forslag til skoledistriktsændringer fra skoleåret 2025/26 i høring.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag om skoledistriktsændringer fra skoleåret 2025/2026 sendes i høring i perioden 6. juni 2024 - 27. juni 2024.

Problemstilling

Jf. særskilt sag om elevtalsprognosen 2024 forventes der i skoleåret 2025/26 flere elever i børnehaveklasserne, end den nuværende kapacitet kan rumme på Fuglsanggårdsskolen og Hummeltofteskolen. Elevtalsprognosen er behæftet med usikkerhed – især ud i årene og i særlig grad på distrikter.

Tabel 1 viser det forventede antal børnehaveklasseelever i 2025/2026 jf. elevtalsprognosen 2024 samt balancen i forhold til skolens nuværende kapacitet.

	Engelsborgskolen	Fuglsanggårdsskolen	Hummeltofteskolen	Kongevejens Skole	Lindegårdsskolen	Lundtofte Skole	Trongårdsskolen	Taarbæk Skole	Virum Skole
Forventet antal børnehaveklasseelever	90	75	76	68	27	52	64	19	91
Balance i antal pladser	+6	-3	-4	+4	+45	+20	0	+5	+5

Elever på basishold

Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2023 en ny organisering af modtageklasseområdet, hvor hovedparten af modtageklasserne erstattes af basishold for elever med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog. Elever i modtageklasser har ikke en plads i en almenklasse, mens elever på basishold skal indskrives i almenklasser. Fremover vil de elever, der optages på basishold, i stedet for modtageklasse derfor skulle have en plads i en almenklasse. Da denne gruppe af elever ikke tidligere har haft en plads i en almenklasse, indgår de ikke i elevtalsprognosen. Disse elever må derfor forventes, at komme oveni tallene i tabel 1. Det er forvaltningens vurdering, at hver skole gerne skal kunne rumme minimum én elev på basishold i hver børnehaveklasse.

Faktiske børn i skoledistrikterne per maj 2024

Elevtalsprognosen er baseret på befolkningsprognosen og dermed også de usikkerheder, der er forbundet med nettotilflytningen de kommende år. De seneste års skoleindskrivning har vist et højere antal skolestartere, end elevtalsprognosen har forudsagt - ikke mindst for skolerne i Virum. Elevtalsprognosen 2023 forventede eksempelvis 64 skolestartere på Kongevejens Skole og 71 skolestartere på Hummeltofteskolen. Der er per maj 2024 indskrevet 78 skolestartere på både Kongevejens Skole og Hummeltofteskolen.

Derudover påvirker de seneste års skoledistriktsændringer elevtalsprognosens evne til at forudsige tilslutningsprocenten. Forvaltningen kortlægger derfor hvert år i maj, hvor mange skolestartere der rent faktisk bor i distriktet, som har ret til at blive indskrevet i deres distriktsskole i efteråret, således at dette kan ses i sammenhæng med elevtalsprognosens forventede antal skolestartere.

Tabel 2 viser antal bosiddende børn per maj 2024 med ret til distriktsskolen ved de nuværende skoledistrikter.

	Engelsborgskolen	Fuglsanggårdsskolen	Hummeltofteskolen	Kongevejens Skole	Lindegårdsskolen	Lundtofte Skole	Trongårdsskolen	Taarbæk Skole	Virum Skole
Antal skolestartere 2025/26 med ret til distriktsskolen	83	75	85	77	114	100	100	15	106

Af tabel 2 fremgår antal bosiddende børn per maj 2024 med ret til en plads på distriktsskolen. Tallene afspejler dog ikke, hvor mange børn, der rent faktisk forventes at starte på skolen. Tilslutningsprocenten er forskellig for de enkelte skoler, hvilket især skyldes, at der er forskel på andelen, der søger privatskole i de forskellige distrikter. Dertil kommer, at antal omgængere, skoleudsatte, henviste til specialskoler samt modtageelever (basishold) ikke kendes endnu. Derudover er det jf. det frie skolevalg muligt at søge en anden skole i kommunen end distriktsskolen, hvor børnene, hvis der er ledig kapacitet, tildeles plads jf. afstandskriteriet. Det er disse forhold, elevtalsprognosen forsøger at korrigere for, jf. dog de usikkerheder, der er beskrevet ovenfor.

Trongårdsskolen

Trongårdsskolen rummer en mellemform på hver årgang, hvilket betyder, at der på ét af Trongårdsskolens tre spor kun kan optages 16 elever. Trongårdsskolen kan således maksimalt optage 64 elever i børnehaveklasserne i skoleåret 2025/26. Jf. tabel 1 forudsiger elevtalsprognosen, at der vil være 64 skolestartere i august 2025. Da elevtalsprognosen ikke rummer modtageelever, må disse elever forventes at komme oveni. Dette, sammenholdt med at der jf. tabel 2 per maj 2024 faktisk er 100 skolestartere med ret til en plads på Trongårdsskolen i skoleåret 2025/2026, betyder, at forvaltningen vurderer, at Trongårdsskolen kan blive udfordret i forhold til at rumme alle skolestartere på tre spor i august 2025.

Virum Skole

Jf. tabel 1 forudsiger elevtalsprognosen at der vil være 91 skolestartere på Virum Skole i august 2025. Da elevtalsprognosen ikke rummer modtageelever, må disse elever forventes at komme oveni. Skolen kan maksimalt optage 96 elever og har typisk en meget høj tilslutningsprocent. Jf. tabel 2 er der per maj 2024 faktisk 106 skolestartere med ret til en plads på Virum Skole i skoleåret 2025/2026. Det er forvaltningens vurdering, at Virum Skole selv ved en lav positiv nettotilflytning frem mod skolestart i august 2025 kan få udfordringer med at rumme alle skolestartere inden for de nuværende fire spor.

Fuglsanggårdsskolen

Jf. tabel

1 forudsiger elevtalsprognosen 75 skolestartere på Fuglsanggårdsskolen i august 2025. Da elevtalsprognosen ikke rummer modtageelever, må disse elever forventes at komme oveni. Skolen kan med de nuværende tre spor maksimalt optage 72 elever og har typisk en meget høj tilslutningsprocent. Jf. tabel 2 er der per maj 2024 faktisk 75 skolestartere med ret til en plads på Fuglsanggårdsskolen i skoleåret 2025/2026. Det er forvaltningens vurdering, at Fuglsanggårdsskolen kan få udfordringer med at rumme alle skolestartere i august 2025 inden for de nuværende tre spor.

Hummeltofteskolen

Jf. tabel

1 forudsiger elevtalsprognosen 76 skolestartere på Hummeltofteskolen i august 2025. Da elevtalsprognosen ikke rummer modtageelever, må disse elever forventes at komme oveni. Jf. tabel 2 er der per maj 2024 faktisk 85 skolestartere med ret til en plads på Hummeltofteskolen i skoleåret 2025/2026. Skolen kan maksimalt optage 72 elever, og har typisk en meget høj tilslutningsprocent. Det er forvaltningens vurdering, at Hummeltofteskolen kan få udfordringer med at rumme alle skolestartere i august 2025 inden for de nuværende tre spor.

Kongevejens Skole

Jf. tabel 1 forudsiger elevtalsprognosen 68 skolestartere i august 2025 på Kongevejens Skolen. Da elevtalsprognosen ikke rummer modtageelever, må disse elever forventes at komme oveni. Jf. tabel 2 er der per maj 2024 faktisk 77 skolestartere med ret til en plads på Kongevejens Skole i skoleåret 2025/2026. Skolen kan maksimalt optage 72 elever og har typisk en meget høj tilslutningsprocent. Elevtalsprognosen 2023 forventede 64 skolestartere på Kongevejens Skole, men der er per maj 2024 indskrevet 78 skolestartere på Kongevejens Skole. Det er forvaltningens vurdering, at Kongevejens Skole kan få udfordringer med at rumme alle skolestartere i august 2025 inden for de nuværende tre spor.

Forventede justeringer frem mod skoleåret 2025/2026

Det endelige antal skolestartere i skoleåret 2025/26 vil frem mod skolestart ændre sig i henhold til:

- Nettotilflytning
- Antal skoleudsættelser
- Antal omgængere
- Antal børn henvist til specialtilbud
- Antal elever på basishold
- Antal børn, der vælger privatskole eller skole i anden kommune

Løsninger

På baggrund af elevtalsprognosen 2024 samt antal faktiske børn per maj 2024 med ret til en plads på deres distriktskole foreslår forvaltningen, at der gennemføres tre skoledistriktsændringer for skoleåret 2025/2026, således at alle børn kan rummes inden for de nuværende fysiske rammer. Kort over forslag til distriktsændringer er bilagt.

1. Område flyttes fra Trongårdsskolens skoledistrikt til Lindegårdsskolens skoledistrikt

Forvaltningen foreslår, at der flyttes et område fra Trongårdsskolens skoledistrikt til Lindegårdsskolens skoledistrikt. Der vil således være 87 børn med ret til en plads på Trongårdsskolen. Heraf har ti børn ældre søskende på privatskole, mens to børn har søskende på en udenbysskole. På baggrund af de seneste års tilslutning til skolen er det forvaltningens vurdering, at Trongårdsskolen dermed vil kunne rumme alle børnehaveklasseelever på skolens tre spor inklusive skolens mellemform.

Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed bemærker, at skoledistriktsændringen opfylder Folkeskolelovens bestemmelser vedrørende afstandskrav og sikker skolevej.

2. Område flyttes fra Virum Skoles skoledistrikt til Fuglsanggårdsskolens skoledistrikt

Det er sandsynligt, at både Virum Skole og Fuglsanggårdsskolen kan få udfordringer med at rumme alle børnehaveklasseelever inden for de nuværende antal spor med et klasseloft på 24 elever. Virum Skole har ikke umiddelbart fysiske rammer til at oprette et ekstra spor (5. spor) i skoleåret 2025/2026. Fuglsanggårdsskolen har derimod mulighed for at oprette et ekstra spor (4. spor) i 2025/2026, da skolens nuværende 8. årgang også er 4-sporet. Denne årgang forlader skolen i juni 2025/2026 og frigiver dermed et 4. spor. Det er sandsynligt, at Fuglsanggårdsskolen, også uden distriktsændringer, skal oprette et 4. spor i skoleåret 2025/2026 for at rumme alle skolestartere med ret til distriktskolen. Forvaltningen foreslår derfor, at der flyttes et område fra Virum Skoles skoledistrikt til Fuglsanggårdsskolens Skoledistrikt således, at risikoen, for at der skal oprettes et 5. spor på Virum Skole reduceres, samtidig med at det 4. spor på Fuglsanggårdsskolen udnyttes optimalt.

Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed bemærker, at skoledistriktsændringen opfylder Folkeskolelovens bestemmelser vedrørende afstandskrav og sikker skolevej.

3. Område flyttes fra Kongevejens Skoles skoledistrikt til Hummeltofteskolens skoledistrikt

Det er sandsynligt, at både Hummeltofteskolen og Kongevejens Skole kan få udfordringer med at rumme alle børnehaveklasseelever inden for de nuværende antal spor med et klasseloft på 24 elever. Kongevejens Skole har ikke umiddelbart fysiske rammer til at oprette et ekstra spor (4. spor) i skoleåret 2025/2026. Hummeltofteskolen har derimod mulighed for at oprette et ekstra spor (4. spor) i 2025/2026, da skolens nuværende 8. årgang også er 4-sporet. Denne årgang forlader skolen i juni 2025/2026 og frigiver dermed et 4. spor. Det er sandsynligt, at Hummeltofteskolen, også uden distriktsændringer, skal oprette et 4. spor i skoleåret 2025/2026 for at rumme alle skolestartere med ret til distriktsskolen. Forvaltningen foreslår derfor, at der flyttes et område fra Kongevejens Skoles skoledistrikt til Hummeltofteskolens skoledistrikt således, at risikoen for at der skal oprettes et 4. spor på Kongevejens Skole reduceres, samtidig med at det 4. spor på Hummeltofteskolen udnyttes optimalt. Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed bemærker, at skoledistriktsændringen opfylder Folkeskolelovens bestemmelser vedrørende afstandskrav og sikker skolevej.

Høring

Forvaltningen foreslår at sende forslag om skoledistriktsændringer i offentlig høring samt hos skolebestyrelserne i perioden 6. juni 2024 - 27. juni 2024. Desuden foreslår forvaltningen at sende forslaget til kommentering i MED-systemet

Samlet antal børnehaveklasser 2025/2026

Med de foreslåede distriktsændringer forventes der oprettet 27 børnehaveklasser i skoleåret 2025/2026. Elevantalprognosen forudsiger oprettelsen af 28 børnehaveklasser i 2025/2026

Tabel 3 viser det forventede antal børnehaveklasser i skoleåret 2025/2026:

	Engelsborgskolen	Fuglsanggårdsskolen	Hummeltofteskolen	Kongevejens Skole	Lindegårdsskolen	Lundtofte Skole	Trongårdsskolen	Taarbæk Skole	Virum Skole	I alt
Elevantalprognosen 2024	4	4	4	3	2	3	3	1	4	28
Ved distriktsændringer (baseret på bosiddende børn per maj 2024)	3	4	4	3	2	3	3	1	4	27

Antallet af børnehaveklasser må forventes at ændre sig frem mod skolestart august 2025 jf. de forventede justeringer frem mod skoleåret 2025/2026, der er beskrevet ovenfor.

Skoledistrikter 2026/2027

Ifølge elevantalprognosen 2024 forventes der flere børnehaveklasseelever i skoleåret 2026/2027 på Fuglsanggårdsskolen, Kongevejens Skole, Hummeltofteskolen og Trongårdsskolen, end skolerne kan rumme inden for deres nuværende kapacitet. Forvaltningen udarbejder i april 2025 en ny elevantalprognose og fremlægger forslag til skoledistriktsændringer ved behov.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, vil det blive sendt i offentlig høring samt hos skolebestyrelserne i perioden 6. juni 2024 - 27. juni 2024. Desuden sendes forslaget til kommentering i MED-systemet. Herefter forelægges ny sag til endelig politisk stillingtagen i i Kommunalbestyrelsen august 2024.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Skoleområdet budget demografireguleres årligt, hvor der foretages en efterregulering på baggrund af nuværende skoleårs indskrivning og den forventede indskrivning til kommende skoleårs start for resten af året. I overslagsårene reguleres med udgangspunkt i befolkningsprognosen, med afsæt i seneste elevprognose og beregnet forventet klassedannelse for børnehaveklaserne.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Godkendt.

Bilag

Forslag til distriktsændringer for skoleåret 2025-26

Punkt 8: Forhøjelse af klasseloft for børnehaveklassen 2024/2025 (Beslutning)

00.15.00-A00-54-24

Resume

Folkeskoleforligskredsen har besluttet, at klasseloftet i 0.-2. klasse sænkes fra 28 til 26 elever fra skoleåret 2024/2025. Der er per 28. maj 2024 indskrevet 26 elever i børnehaveklassen på alle tre spor på Kongevejen Skole i skoleåret 2024/2025. På Hummeltofteskolen er der indskrevet 26 elever på to spor og 25 elever på ét spor i børnehaveklassen 2024/2025. Med denne sag forelægger forvaltningen forslag til at imødegå klassedeling ved eventuelle tilflyttere efter klassedannelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kommunalbestyrelsen godkender op til 28 elever i de kommende børnehaveklasser (skoleåret 2024/25) på Kongevejen Skole og Hummeltofteskolen.

Problemstilling

Jf. Lov om ændring af lov om folkeskolen (Sænkelse af klasseloftet i børnehaveklassen og på 1.-2. klassetrin) må elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin ikke ved skoleårets begyndelse overstige 26. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i børnehaveklassen og 1. og 2. klassetrin, dog ikke over 28.

Der er per 28. maj 2024 indskrevet 26 elever i børnehaveklassen på alle tre spor på Kongevejen Skole i skoleåret 2024/2025. På Hummeltofteskolen er der indskrevet 26 elever på to spor og 25 elever på ét spor i børnehaveklassen 2024/2025. Det betyder, at tilgang af blot én enkelt elev på Kongevejen Skole og to elever på Hummeltofteskolen (fx en tilflytter) som udgangspunkt udløser en klassedeling.

Forvaltningen har undersøgt de to skolars mulighed for at oprette ekstra spor for børnehaveklasserne i 2024/2025. Ingen af de to skoler har på nuværende tidspunkt fysisk kapacitet til at oprette et ekstra spor i børnehaveklassen 2024/2025. Endelig kan det i praksis være u hensigtsmæssigt at lave klassedeling ved en enkelt eller få tilflyttere. En klassedeling ved tilgang af få elever vil enten vil betyde to små klasser ved deling af en enkelt klasse, eller det vil berøre mange elever, hvis der laves en ny klassedannelse, hvor alle spor på årgangen berøres.

Løsninger

Det er indskrevet i lovændringen at Kommunalbestyrelsen i særlige tilfælde kan tillade et højere elevtal i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin, dog ikke over 28. Henset til økonomi og fysisk kapacitet anbefaler forvaltningen, at Kommunalbestyrelsen godkender et klasseloft på 28 på Kongevejen Skole og Hummeltofteskolen for at imødegå klassedeling, hvis der skulle komme en enkelt eller få tilflyttere til børnehaveklassen 2024/2025.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven. Lov om ændring af lov om folkeskolen (Sænkelse af klasseloftet i børnehaveklassen og på 1.-2. klassetrin).

Videre proces

Forvaltningen orienterer Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen ved forhøjelse af klasseloftet på Kongevejen Skole og Hummeltofteskolen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Afstemning:

For stemte: 4 (C) med henvisning til protokollatet i sag vedr. ressourcer til børnehaveklasser med mere end 24 elever.

Imod stemte: 1 (A) idet at 28 elever i børnehaveklassen er for mange.

M (1) og B (1) tager forbehold.

Sagen er dermed anbefalet.

Punkt 9: Ressourcer til børnehaveklasser med flere end 24 elever (Drøftelse)

00.15.00-A00-155-23

Resume

Kommunalbestyrelsen protokollerede på deres møde i januar 2024, at Skoleudvalget skal drøfte spørgsmålet om yderligere ressourcer til børnehaveklasser med over 24 elever i klassen pr. 1. maj 2024, når den endelige klassesdannelse kendes. Med denne sag lægger forvaltningen op til drøftelse af dette.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at spørgsmålet om yderligere ressourcer til børnehaveklasser med over 24 elever i klassen drøftes.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen protokollerede på deres møde i januar 2024, at Skoleudvalget skal drøfte spørgsmålet om yderligere ressourcer til børnehaveklasser med over 24 elever i klassen, når den endelige klassesdannelse kendes. Forud for dette havde Skoleudvalget på deres møde den 10. januar 2024 protokolleret, at forvaltningen frem mod Økonomiudvalgets møde den 18. januar 2024 skulle afdække de økonomiske midler, som udløses i en 0. klasse, når antallet af elever overstiger 20. Den samlede sag er vedlagt som bilag.

Der er pr. 16. maj 2024 indskrevet flere end 24 elever i 10 af kommunens kommende børnehaveklasser på hhv. Fuglsanggårdsskolen, Hummeltofteskolen, Kongevejens Skole og Virum Skole. Tallet kan fortsat ændre sig frem mod skolestart fx ved til- eller fraflytning af elever til/ fra skoledistriktet.

Løsninger

Skoleudvalget protokollerede på deres møde den 10. januar 2024 ifm. behandlingen af sag om klassesdannelse, at forvaltningen frem mod Økonomiudvalgets møde den 18. januar 2024 skulle afdække de økonomiske midler, som udløses i en 0. klasse, når antallet af elever overstiger 20. Denne beregning fremgår af den supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets behandling af sagen (bilag).

Forvaltningen besvarede april 2024 desuden et politiker-spørgsmål om, hvad udgiften vil være, hvis der er to voksne i klasserne i hele indskolingen på de almene skoler i kommunen. Udregningen er opgjort særskilt for børnehaveklasserne og hvert af de øvrige tre klassesetrin. Svaret er vedlagt som bilag.

Forvaltningen lægger op til, at spørgsmålet om yderligere ressourcer til børnehaveklasser med over 24 elever i klassen drøftes.

Strategisk ramme

Kommunalbestyrelsens protokollat fra mødet i januar 2024, hvoraf det fremgår, at "Skoleudvalget skal drøfte spørgsmålet om yderligere ressourcer til børnehaveklasser med over 24 elever i klassen pr. 1. maj 2024, når den endelige klassesdannelse kendes".

Videre proces

Den videre proces afhænger af drøftelsen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. De økonomiske udgifter til evt. yderligere ressourcer ved flere end 24 elever i børnehaveklasserne vil afhænge af den konkrete model for udmøntning - hvilket vil kræve, at en ny sag fremlægges.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget drøfter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Hæves til en beslutning

Oversendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Frem mod mødet regnes der på det samlede beløb, der skal bevilges ud over rammen, ved to voksne i de børnehaveklasser, der er over 24 elever i.

A og B stiller forslag om, at midlerne, såfremt de bevilges af Kommunalbestyrelsen, øremærkes til to voksne i de klasser, der er over 24 elever. Idet skolerne er presset økonomisk og ikke bør sættes i yderligere vanskelige prioriteringer.

Afstemning:

For stemte: 2 (A (1) og B (1))

Imod stemte: 5 (C (4) og M (1)) idet der er tillid til at skolerne selv vurderer hvordan midlerne bedst anvendes.

Bilag

Sag til SKU, ØK og KMB januar 2024 om klassesdannelse 2024-2025

Svar på politikerspørgsmål om udgift i forbindelse med evt. to-læreordning i indskolingen

Punkt 10: Forslag om at hæve klassekvotienten i modtagerklasser (Beslutning)

00.01.00-A00-31-24

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte i august 2023 en ny organisering af modtagerklasseområdet. Der er jf. denne beslutning to modtagerklasser i kommunen. Klassekvotienten i modtagerklasser er som udgangspunkt 12 elever, men Kommunalbestyrelsen kan vælge at hæve kvotienten til 15 elever ved skoleårets start, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt og yderligere op til 18 elever, hvis eleverne også har samme sproglige forudsætninger på dansk. På grund af en stigning i antallet af elever med behov for basisundervisning i dansk lægger forvaltningen med denne sag op til at hæve klassekvotienten i de to modtagerklasser.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at klassekvotienten i kommunens to modtagerklasser hæves til hhv. 15 (på Trongårdsskolen) og 18 elever (på Fuglsanggårdsskolen) fra starten af skoleåret 2024/25.

Problemstilling

Tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen, skal (jf. bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog) gives basisundervisning i dansk som andetsprog.

Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2023 flg. organisering af basisundervisningen på modtagelsesområdet, som trådte i kraft fra januar 2024:

- En midlertidig fastholdelse af modtagerklassen på Lundtofte Skole indtil maj 2024
- En modtagerklasse til elever på 0.-2. klassetrin på Fuglsanggårdsskolen
- En udvidet modtagerklasse på Trongårdsskolen til elever på 8.-10. klassetrin for tosprogede elever, der er flyttet til Danmark, efter at de er fyldt 14 år.
- Øvrige elever modtager basisundervisning som holdundervisning fordelt på almenskolerne.

Klassekvotienten i de to modtagerklasser på Fuglsanggårdsskolen og på Trongårdsskolen er som udgangspunkt 12 elever, men Kommunalbestyrelsen kan godkende at hæve elevtallet kan være op til 15 elever ved skoleårets start, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt. Kommunalbestyrelsen kan yderligere beslutte at elevtallet kan øges til 18 elever, hvis eleverne også har samme sproglige forudsætninger på dansk.

På grund af krigen i Ukraine og en øget efterspørgsel på udenlandsk arbejdskraft, er der øget behov for kapacitet i modtagerklasserne. Elevantallet på modtagerområdet forventes ikke at kunne rummes inden for den nuværende ramme fra skoleåret 2024/25.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §5 stk., 6, 1 pkt., jf. 19 i stk. 1 fastsætter, at Kommunalbestyrelsen har pligt til at sikre, at der i fornødent omfang gives undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede elever i folkeskolen. Derudover Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog §4, Stk. 2 til tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen, gives basisundervisning i dansk som andetsprog. Jf. lovgivningen på området har kommunerne mulighed for at kombinere modtagerklasser med en direkte indskrivning af nyankomne elever i almenklasser.

Det er desuden fastsat i bekendtgørelsens § 4, stk. 4, at kommunalbestyrelsen kan godkende, at elevtallet i modtagelsesklasser kan være op til 15 elever ved skoleårets begyndelse, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet. Elevantallet kan øges op til 18 elever ved skoleårets begyndelse, hvis eleverne har samme sproglige forudsætninger på dansk.

Løsninger

For at imødekomme det øgede pres på kapaciteten i modtagerklasserne og ud fra en vurdering af de nyankomne elevers sproglige forudsætninger på dansk foreslår forvaltningen, at det godkendes, at klassekvotienten:

- i den udvidede modtagerklasse på Trongårdsskolen hæves til 15 elever i skoleåret 2024/25. Forvaltningen vurderer, at det vil være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet.
- i modtagerklassen på Fuglsanggårdsskolen hæves til 18 elever i skoleåret 2024/25. Forvaltningen vurderer, at det vil være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet, og at eleverne overvejende er nyankomne og har samme sproglige forudsætninger på dansk.

Strategisk ramme

Lovgivningen på området.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, vil forvaltningen visitere nyankomne elever med afsæt i beslutningen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Anbefalet.

Punkt 11: Beredskab vedrørende negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter samt ekstremisme (Beslutning)

00.01.00-A26-3-24

Resume

I forbindelse med ikrafttrædelsen af Barnets lov den 1. januar 2024 er Kommunalbestyrelsen forpligtet på at udarbejde et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af sager med negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter samt ekstremisme blandt børn, unge og deres familier. Forvaltningen forelægger med denne sag beredskabet til politisk godkendelse.

Problemstilling

Barnets lov trådte i kraft den 1. januar 2024. Heri fremgår det af § 15, stk. 3, at Kommunalbestyrelsen skal udarbejde et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter samt ekstremisme blandt børn, unge og deres familier. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog som minimum hvert fjerde år.

Beredskabsplanen er henvendt til ledere og fagpersoner i kommunen, der i deres arbejde er i berøring med børn, unge og voksne, der kan være i risiko for æresrelaterede konflikter, negativ social kontrol samt ekstremisme og radikaliserings.

Løsninger

Forvaltningen har jf. Barnets lov § 15, stk. 3 udarbejdet et beredskab bestående af to beredskabsplaner. En plan vedrørende forebyggelse, opsporing og håndtering af sager med negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter (bilag 1-3) og en plan vedrørende forebyggelse, opsporing og håndtering af sager med ekstremisme (bilag 4). Det samlede beredskab er udarbejdet i dialog med ledere af relevante fagområder som fx. skole/klubområdet, dagtilbudsområdet, PPR, det specialiserede børne-, unge- og voksenområde samt beskæftigelsesområdet.

Beredskabet består af en beskrivelse af arbejdet med forebyggelse og tidlig opsporing hos kommunens fagprofessionelle. Det beskriver bl.a., hvilke tegn og signaler hos borgerne som fagpersoner bør være opmærksomme på i deres møde med borgere. Derudover angiver beredskabet også konkrete handleanvisninger for fagpersoner ved bekymringer om, at en borger er underlagt negativ social kontrol, er en del af en æresrelateret konflikt eller udviser tegn på ekstremisme eller radikaliserings. Endelig giver beredskabet kontaktoplysninger på, hvor fagpersoner kan søge rådgivning og vejledning, samt hvor de kan hente inspiration til at arbejde forebyggende med negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter samt ekstremisme.

Strategisk ramme

Kravet i Barnets lov § 15, stk. 3 om at udarbejde et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier er en del af de samlede bestemmelser i Barnets lov § 15. Her fremgår det overordnet set, at Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en sammenhængende børne- og ungepolitik (§ 15, stk. 1) og endvidere udarbejde et beredskab til forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb mod børn og unge og behandling af sager om sådanne overgreb (§ 15, stk. 2). I Lyngby-Taarbæk Kommune er der allerede udarbejdet en sammenhængende børne- og ungepolitik, samt et beredskab til forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb mod børn og unge. Begge dele er politisk godkendt i 2023 og er offentligt tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Videre proces

Efter Kommunalbestyrelsens godkendelse offentliggøres beredskabet på kommunens hjemmeside og sendes desuden ud til relevante faggrupper med henblik på behandling på personalemøder eller på ledermøder således, at alle relevante medarbejdere bliver orienteret om beredskabet. Beredskabsplanerne vil blive revideret senest primo 2028, men der vil være en løbende opfølgning ifm. håndtering af konkrete sager. Hvis der i denne sammenhæng viser sig behov for justeringer, vil disse blive foretaget og forelagt til politisk godkendelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 13. marts 2024

Anbefalet.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 14. marts 2024

Sagen udsat.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet deltog Casper Strunge (C).

Supplerende sagsfremstilling:

I forlængelse af udvalgets bemærkninger på udvalgsmødet den 14. marts omkring forvaltningens sprogbrug i den del af beredskabet, der vedrører negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter, samt ekstremisme, har forvaltningen justeret i teksten i beredskabsplanen, hvad angår definitionerne af hhv. negativ social kontrol, samt æresrelaterede konflikter. Ændringerne fremgår med rødt i det justerede udkast af beredskabet (bilag).

Forvaltningen gør opmærksom på, at de justerede definitioner af hhv. negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter dels tager afsæt i de juridiske bemærkninger til Barnets lov, der fremgår af Karnovs lovsamling og dels tager afsæt i formuleringer offentliggjort i publikation fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration: "Æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol. Håndbog til rådgivning på voksenområdet".

Forvaltningen har valgt at tage afsæt i netop disse kilder ud fra en antagelse om, at de bedst repræsenterer lovgivers definition af begreberne om hhv. negativ social kontrol, samt æresrelaterede konflikter.

Ny indstilling:

Forvaltningen foreslår, at det reviderede udkast til beredskabsplanen vedrørende negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter, samt ekstremisme godkendes.

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 18. april 2024

Anbefalet.

Magnus Von Dreier (C) var fraværende. I stedet deltog Casper Strunge (C).

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 24. april 2024

Anbefalet, med de faldne bemærkninger.

Sagen er suppleret med nyt bilag, jf. de faldne bemærkninger.

Kommunalbestyrelsen, den 2. maj 2024

Sagen sendes retur til fagudvalg.

Supplerende sagsfremstilling:

Som bilag til sagen er vedlagt

Bilag 1: Første version af Beredskab for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter, der er det oprindelige forslag, der blev forelagt såvel Skoleudvalget som Forebyggelses- og Socialudvalget på deres møder i marts måned.

Bilag 2: Anden version af Beredskab for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter, der er det redigerede forslag, der blev forelagt Forebyggelses- og Socialudvalget på udvalgets møde i april efter udvalgets bemærkninger fra mødet i marts måned.

Bilag 3: Tredje version, der er det redigerede forslag, hvor de modtagne bemærkninger efter økonomiudvalgets møde den 24. april er indarbejdet.

Bilag 4: Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme.

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Anbefalet med de følgende bemærkninger:

4.1, 2. afsnit udgår.

4.2, 2. afsnit ændres til: "Negativ social kontrol kan findes inden for alle samfundslag."

Bilag

1. version - Beredskab for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter - Beredskabsplan LTK 2024

2. version - Beredskab for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter - Beredskabsplan LTK 2024

3. version - Beredskab for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter - beredskabsplan 2024

Beredskabsplan til forebyggelse opsporing og håndtering af ekstremisme LTK 2024

Punkt 12: Revidering af kommunalt beredskab til håndtering af sager med overgreb mod børn og unge (Beslutning)

27.00.00-A26-1-21

Resume

Forvaltningen forelægger et revideret kommunalt beredskab til håndtering af sager med overgreb mod børn og unge, der skal sikre, at kommunens fagpersoner på børne- og ungeområdet forebygger, opsporer og behandler sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet er oprindeligt udarbejdet i forbindelse med Overgrebspakkens ikrafttræden den 1. oktober 2013, hvor der også blev indført lovkrav om, at beredskabet skal revideres og regodkendes mindst hvert fjerde år. Beredskabet blev senest revideret og godkendt i 2022. Med ikrafttrædelsen af Barnets lov 1. januar 2024 har der været behov for at opdatere beredskabet til gældende lov. Derudover er beredskabet, som anbefalet af Red Barnet, blevet udvidet med en beskrivelse af kommunens beredskab for, hvordan fagpersoner skal forebygge og behandle sager med digitale krænkelser af børn og unge. På den baggrund forelægges et revideret beredskab med henblik på beslutning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kommunalt beredskab til forebyggelse og behandling af sager med vold, seksuelle overgreb og digitale krænkelser mod børn og unge godkendes for perioden 2024-2028.

Problemstilling

Målgruppen for det kommunale beredskab til håndtering af sager med overgreb mod børn og unge er alle fagpersoner i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder skoler, dagtilbud, klubber, fritids- og idrætsområdet, plejefamilier og andre steder, hvor medarbejdere beskæftiger sig med børn og unge.

Beredskabet består af en beskrivelse af arbejdet med forebyggelse og tidlig opsporing hos kommunens fagprofessionelle. Det beskriver bl.a., hvilke fokuspunkter institutionerne og medarbejderne skal være særligt opmærksomme på i forebyggelsesarbejdet, samt hvilke tegn og signaler hos børnene, som fagpersoner skal holde øje med. Derudover indeholder beredskabet en beskrivelse af handleguides til fagpersoner, hvori der findes konkrete handleanvisninger, der angiver, hvordan der skal reageres ved mistanke eller viden om overgreb mod børn samt ved digitale krænkelser (bilag).

Løsninger

I forbindelse med ikrafttrædelsen af Barnets lov den 1. januar 2024 har forvaltningen revideret beredskabet for håndtering af sager med vold og overgreb mod børn og unge, således at der, de steder hvor der i beredskabet tidligere blev henvist til de gældende paragraffer i Serviceloven, nu henvises til de gældende paragraffer i Barnets lov. Derudover er arbejdsgangen ift. underretninger, som er beskrevet i beredskabets handleanvisninger, blevet præciseret og suppleret med telefonnummer til Center for Social Indsats.

Samtidig har forvaltningen valgt at udvide beredskabet med en beskrivelse af, hvordan vi i Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder med forebyggelse og håndtering af sager med digitale krænkelser af børn og unge. Baggrunden for denne udvidelse er, at der er kommet en øget opmærksomhed på, at børn og unges liv og trivsel ikke kan opdeles i det, der sker på nettet, og det, der sker i det fysiske rum fx skolen, fritidstilbuddet, familien eller i fritiden. Den digitale arena er blot én af de mange arenaer, som børn og unge bevæger sig i, men arenaerne påvirker hinanden indbyrdes. Det er derfor vigtigt, at fagpersoner, der arbejder med børn og unge, har for øje, at digitale krænkelser kan have samme konsekvenser for det enkelte barn eller ung, som krænkelser i det fysiske rum kan have det. Det er også på den baggrund at Red Barnet har anbefalet, at de kommunale beredskaber for håndtering af vold og overgreb udvides til også at indbefatte håndtering af sager med digitale krænkelser.

Beredskabet for håndtering af sager med digitale krænkelser består dels af en beskrivelse af typer af digitale krænkelser og dels en beskrivelse af, hvordan fagpersoner kan arbejde med at forebygge at digitale krænkelser finder sted. Derudover består beredskabet af en handleguide til fagpersoner, hvor der gives konkrete handleanvisninger til, hvordan der skal ageres, hvis der har fundet en konkret digital krænkelser sted.

Forvaltningens forslag til den samlede beredskabsplan er forholdsvist udførligt beskrevet. Intentionen har været, at fagpersoner i ét samlet dokument skal kunne få viden om, hvordan de skal agere og hvor de kan hente yderligere information. Frem mod næste revidering af beredskabet i 2028 vil forvaltningen evaluere på formen af beredskabet mhp. at se, om der skal ske en justering af denne.

Strategisk ramme

Kommunerne er jf. 15, stk. 2 i Barnets lov forpligtet på at udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af Kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog som minimum hvert fjerde år.

Videre proces

Hvis det reviderede beredskab godkendes, sættes det grafisk op og offentliggøres derefter på kommunens hjemmeside. Beredskabet udsendes desuden til relevante faggrupper med henblik på behandling på personalemøder eller på ledermøder således, at alle relevante medarbejdere bliver orienteret om beredskabet.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Skoleudvalget anbefaler.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 4. juni 2024

Anbefalet.

Claus Bøgh Svenningsen (D) var fraværende.

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Anbefalet.

Bilag

Kommunalt beredskab ved vold, overgreb eller digitale krænkelser 2024-2028 version 21.5.24

Punkt 13: Revidering af kvalitetsstandard for Barnets lov § 87 om tabt arbejdsfortjeneste (Beslutning)

27.00.00-A00-28-23

Resume

Det er i Lyngby-Taarbæk Kommune besluttet at udarbejde kvalitetstandarde på det specialiserede børne- og ungeområde 0-18 (23) år. Standarderne skal revideres én gang i hver kommunalbestyrelsesperiode og er senest revideret i januar 2024. Forvaltningen er, efter en henvendelse fra Ankestyrelsen, blevet opmærksom på, at kvalitetsstandarden for § 87 i Barnets lov om tabt arbejdsfortjeneste ikke er tilstrækkeligt beskrevet ift. afviklingsperioden ved ophør af ydelsen. Forvaltningen fremlægger derfor med denne sag en revideret kvalitetstandard for § 87 i Barnets lov.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kvalitetsstandarden på § 87 i Barnets lov godkendes.

Problemstilling

Det samlede katalog af kvalitetstandarde på det specialiserede børne- og ungeområde 0-18 (23) år blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i januar 2024. Ankestyrelsen har efterfølgende rettet henvendelse til forvaltningen. De har, som en del af en fokuseret indsats på handicapområdet i perioden 2022-2025, gennemgået en række kommuners kvalitetstandarde. I den forbindelse er de blevet opmærksomme på, at Lyngby-Taarbæk Kommunes kvalitetstandard for § 87 i Barnets lov om tabt arbejdsfortjeneste ikke er tilstrækkeligt beskrevet, hvad angår det afsnit, der omhandler afviklingsperioden ved ophør af ydelsen.

Løsninger

I Barnets lov § 11 fremgår det, at når der træffes afgørelse om ophør af hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste, har borgeren ret til en varslingsperiode på 14 uger, lige som borgeren har ret til en afviklingsperiode på 14 uger. Disse to perioder forløber parallelt. Hvis en borger klager over afgørelsen, ændres dette således, at afviklingsperioden først kan påbegyndes efter udløbet af varslingsperioden, hvilket forlænger borgerens ret til ydelsen med 14 uger.

Forvaltningen har tilpasset kvalitetsstandarden, så det nu fremgår tydeligt, hvilke regler, der gør sig gældende omkring afviklingsperioden, hvis en borger klager over en afgørelse om ophør af ydelsen (bilag). Forvaltningen påpeger samtidig, at det ikke er lovpligtigt for kommunen at udarbejde kvalitetstandarde og at selvom kvalitetsstandarden har været utilstrækkeligt beskrevet, så er alle borgere blevet vejledt korrekt om den forskudte afviklingsperiode, hvis borgeren klager. Vejledningen er fremgået af den klagevejledning, der altid sendes til borgeren, når der træffes afgørelse om ophør af tabt arbejdsfortjeneste.

I forbindelse med at § 87 om tabt arbejdsfortjeneste er blevet gennemgået efter Ankestyrelsens anvisninger, har forvaltningen desuden brugt anledningen til også at justere i andre afsnit i kvalitetsstandarden, hvor der var et behov for at tydeliggøre reglerne omkring tildelingen af ydelsen.

Alle rettelser til kvalitetsstandarden fremgår af bilaget til sagen.

Handicaprådet høres omkring den reviderede kvalitetstandard. På grund af en tidsknap høringsperiode vil Handicaprådets høringssvar i første omgang blive eftersendt til udvalgets medlemmer efter udgivelsen af dagsordenen og vil efterfølgende indgå som bilag til sagen.

Strategisk ramme

Det er ikke lovpligtigt for kommunen at udarbejde kvalitetsstandarder, men § 138 i Serviceloven giver mulighed for at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp efter loven.

Videre proces

Efter Kommunalbestyrelsens godkendelse vil den reviderede kvalitetsstandard for § 87 blive indarbejdet i det samlede katalog af kvalitetsstandarder på Barnets lov, som er offentligt tilgængeligt på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarderne konsekvensrettes løbende som effekt af politiske beslutninger m.v. Derudover vil de blive fremlagt til ny behandling igen i næste Kommunalbestyrelses valgperiode.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Anbefalet.

Bilag

Revidering af § 87 i Barnets lov om tabt arbejdsfortjeneste juni 2024

Høringssvar Handicaprådet - revidering af kvalitetsstandard Barnets lov §87 om tabt arbejdsfortjenes

Punkt 14: Erstatning for uddannelsesparathedsvurdering (Beslutning)

17.27.00-A00-1-24

Resume

Folketinget har fra skoleåret 2024/25 afskaffet uddannelsesparathedsvurderingerne, skærpet kravene til kommunens sammenhængende plan for vejledning, og afskaffet kravet om studievalgportfolio. Med afskaffelsen af de nationale krav er det den enkelte kommune, der skal vedtage kriterier for identifikation af de elever, der fremover har brug for en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats. Udvalget får hermed en orientering om den nye lovgivning, og med sagen skal der tages stilling til kriterier for identifikation af elever, der fremover skal have en målrettet skole- og vejledningsindsats, samt til proces for målrettet skole- og vejledningsindsats i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. der orienteres om ny lovgivning og inddragelsesproces i forbindelse med arbejdet
2. kriterier for identifikation af elever, der fremover skal have en målrettet skole og vejledningsindsats godkendes
3. proces for målrettet skole og vejledningsindsats, og herunder arbejdsgang og ansvarsfordeling samt kommunikation og samarbejde med elev og forældre godkendes

Problemstilling

Folketinget vedtog d. 8. februar 2024 "Lov om ændring af lov om kommunal indsats for unge under 25 år og forskellige andre love". Det overordnede formål med lovændringen er at undgå en stigmatisering af elever, der er vurderet parate til andre aktiviteter end gymnasiale og erhvervsrettede uddannelser (eud). Det betyder, at eleverne ikke længere skal vurderes på deres sociale, personlige samt praksisfaglige forudsætninger, når de skal optages på en ungdomsuddannelse. Samtidigt afskaffes kravet om, at alle elever i folkeskolens 8. og 9. klasse skal arbejde med en studievalgportfolio.

Afskaffelsen af uddannelsesparathedsvurderingen betyder, at der ikke længere er centralt fastsatte regler for identifikation af elever med behov for særlig og målrettet vejledning. Fremover vil det alene være de gældende karakterkrav i uddannelsesparathedsvurderingen, der videreføres som en del af optagelseskravene på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne. Med lovændringen er det fremover den enkelte kommune, der skal beskrive, hvordan de vil tilrettelægge en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats for de elever, der har behov herfor.

For at sikre at eleverne fortsat får den undervisning og vejledning, der skal til for at de kan vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse, så er kravene til kommunens sammenhængende plan for vejledning skærpet. Det betyder, at kommunerne fremover skal beskrive, hvordan de vil tilrettelægge den særlige målrettede skole- og vejledningsindsats for de elever, der har behov for det. De nye regler gælder fra og med skoleåret 2024/2025, og loven træder i kraft d. 1. august 2024.

Opsummering af de nye regler:

- Den enkelte kommune skal udarbejde kriterier for identifikation af elever med behov for en særlig målrettet skole og vejledningsindsats.
- Studievalgportfolio afskaffes for alle elever i 8. og 9. klasse.
- Den sammenhængende plan for vejledning udvides, så den fremover:
 - gælder 7.-10. klasse
 - indeholder elementer, der relaterer sig til uddannelsesvalg
 - indtænker samarbejde med elev og forældre og herunder skriftlighed i form af meddelelsesbog
 - beskrivelser kriterier for identifikation samt proces for hvordan - og hvornår - eleverne identificeres

Løsninger

Som følge af lovændringen har forvaltningen fået to opgaver 1) at udarbejde kriterier for identifikation af elever, der fremover skal have en målrettet skole og vejledningsindsats, og 2) at opdatere kommunens sammenhængende plan for vejledning med "proces for målrettet skole- og vejledningsindsats, for elever med behov herfor, og herunder arbejdsgang og ansvarsfordeling samt kommunikation og samarbejde med elev og forældre".

Forvaltningen har - i perioden marts 2024 til og med ultimo maj 2025 - arbejdet med at udfolde og beskrive begge opgaver. Essensen af det arbejde beskrives nedenstående og uddybes i de konkrete bilag.

Udgangspunktet for kommunens skole- og vejledningsaktiviteter er, at alle elever får den skole- og vejledningsindsats, der er relevant for dem.

Ad 2) Kriterier for identifikation

Den enkelte kommune skal – som nævnt - udarbejde kriterier for identifikation af de elever, der fremover skal have en målrettet skole- og vejledningsindsats. På baggrund af de to workshops med skolerne, og inddragelse af elever, anbefaler forvaltningen tre overordnede kriterier for Lyngby-Taarbæk Kommune:

Karaktergennemsnit

De gældende karakterkrav er det eneste kriterium, der lovgivningsmæssigt videreføres, som en del af optagelseskravene på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne.

Mødestabilitet

Mødestabilitet er medtaget som et af kommunens egne kriterier for identifikation, da det kan være en væsentlig faktor for elevens gennemførelse af ungdomsuddannelse.

Trivsel

Trivsel dækker i denne sammenhæng over en samlet vurdering af elevens generelle trivsel, og det blev både fremhævet af skolerne på de to workshops, og af de inddragede elever, som et vigtigt kriterium for identifikation.

Ad 3) ”Proces for målrettet skole og vejledningsindsats, herunder beskrivelse af arbejdsgang og ansvarsfordeling mellem skole og vejledningsindsats samt samarbejde og kommunikation med elev og forældre” (bilag 1).

På de to workshops, med repræsentanter fra kommunens folkeskoler og grundskolevejledningen, er der udarbejdet årshjul med proces for arbejdsgang og ansvarsfordeling mellem skoler og vejledningsindsats. På anden workshop blev årshjulet drøftet og konkrete aftaler mellem skoler og vejledere blev indgået.

Inddragelsesproces:

I forbindelse med de nye krav til kommunerne har forvaltningen gennemført en inddragelsesproces, og herunder er der afholdt:



For at sikre ejerskab, og støtte implementeringen af den nye lovgivning, har forvaltningen inddraget en række relevante aktører i udarbejdelsen af Lyngby-Taarbæk Kommunes nye kriterier for identifikation, årshjul og arbejdsgange. I den forbindelse har forvaltningen også inviteret forældre til møde, der har dog ikke været forældretilslutning i denne omgang, hvorfor forvaltningen vil give det et nyt forsøg ifm. den minievaluering, som forvaltningen gennemfører medio 2025. Der har til gengæld været stor tilslutning fra eleverne, hvilket har bidraget med et elevperspektiv, og herigennem en række opmærksomhedspunkter, som forvaltningen har medtaget i udarbejdelsen af materialet. Eleverne var bl.a. optaget af, hvordan kontakten til vejlederen, ifm. de individuelle vejledninger, blev mindre stigmatiserende. Ligesom eleverne var optaget af, at trivsel blev et kriterium for identifikation, da trivsel - efter elevernes opfattelse - spiller en helt central rolle for deres skolegang og uddannelsesmuligheder.

Da de kommunale kriterier for identifikation og årshjul (inkl. arbejdsgange og ansvarsfordeling) også gælder for de friskoler og private grundskoler, der er placeret i den enkelte kommune, så var de fire skoler, der er beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommunen, også inviteret med til de to workshops for udskolingsledere, lærerambassadører og vejledere. De

fire skoler har ikke haft mulighed for at deltage på de to workshops, men det er aftalt at de orienteres om resultatet af arbejdet og implementerer det sideløbende med kommunens folkeskoler.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme udgøres af:

- Lov om ændring af lov om kommunal indsats for unge under 25 år og forskellige andre love
- Lyngby-Taarbæk Kommunes sammenhængende plan for vejledningsaktiviteter 2024 og 2025
- Skoleudviklingsstrategi 2020

Videre proces

Såfremt Skoleudvalget og Forebyggelses- og Socialudvalget vedtager de udarbejdede ”Kriterier for identifikation” og ”Proces for målrettet skole og vejledningsindsats”, så går forvaltningen i gang med at udrulle materialet til alle kommunens skoler mhp. implementering fra skoleåret 2024/25. Forvaltningen tilpasser ligeledes information og vejledninger på kommunens hjemmeside.

Den nye skole- og vejledningsindsats afprøves første gang på skolerne omkring december 2024, og med efterfølgende inddragelse af den enkelte elev. På baggrund af de erhvervede erfaringerne gennemfører forvaltningen en statusopfølgning i primo februar 2025 og en efterfølgende minievaluering i skoleåret 2024-2025. Begge mhp. at afdække behov for justeringer af processen.

Forvaltningen har ligeledes planlagt at gennemføre en minievaluering i slutningen af skoleåret 2024/2025. Minievalueringen vil tage udgangspunkt i skolernes erfaringer med handleplansarbejdet og skolernes opfølgning på elever med særlig behov for skole- og vejledningsindsats. Forvaltningen udarbejder kriterier for minievalueringen i løbet af efteråret 2024. Skoleudvalget og Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres om erfaringerne, og herunder behov for eventuelle justeringer, på junimødet 2025.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres om punkt 1 og beslutter punkt 2 og 3, fsva. eget ressort.

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres om punkt 1 og beslutter punkt 2 og 3, fsva. eget ressort.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2-3) Godkendt.

Bilag

Årshjul - og arbejdsgang- for identifikation af elever med behov for særlig skole- og vejledningsindsats

Punkt 15: Handleplan for rekruttering og fastholdelse efter høring (Beslutning)

17.01.00-A00-1-22

Resume

Skoleudvalget har i flere omgange drøftet Handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet, senest i februar 2024. Handleplanen er udarbejdet med baggrund i det eksisterende budget, der er bevilget i Budget 2024-2027. Efter udvalgets seneste behandling blev handleplanen sendt i høring i skolebestyrelserne. Forvaltningen har modtaget høringssvar fra fire skoler samt kommentarer fra Center-MED. Med denne sag fremlægges de overordnede tilbagemeldinger og handleplanen til politisk behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at handleplanen godkendes.

Problemstilling

Skoleudvalget drøftede på deres møde i april 2022 et forslag til en handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet. Handleplanen tog afsæt i de aktuelle udfordringer med rekruttering og fastholdelse på området samt i tidligere drøftelser i Skoleudvalget, input fra medarbejdere og ledere på området. Der var på dette tidspunkt ikke budget til en del af tiltagene, hvorfor en del af indsatserne ikke kunne igangsættes. Forvaltningen har med den handleplan, som blev sendt i høring, udarbejdet et revideret forslag til Handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet, som kan afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme. Handleplanen blev i februar sendt i høring i skolebestyrelserne og til kommentering i Center-MED.

Løsninger

Handleplanen er drøftet i Center-MED med en bemærkning ført til referat. Derudover har forvaltningen modtaget fire høringssvar fra skolebestyrelser.

Tilbagemeldingen fra Center-MED retter sig mod processen, hvor de undrer sig over, at handleplanen er sendt i høring i skolebestyrelserne. Handleplanen blev dog oprindeligt drøftet i Center-MED i februar 2022. Dette er beskrevet på handleplanens første sider.

Skolebestyrelsernes kommentarer er overordnede positive og udfoldende. De retter sig primært mod konkrete elementer i handleplanens otte indsatsområder. Overordnet set er flere af skolebestyrelsernes høringssvar eksplicit positive i forhold til de beskrevne indsatser. Enkelte høringssvar bemærker, at der ikke er afsat særskilte midler til rekruttering og fastholdelse, andre understreger behovet for data i forhold til benchmarking med fx andre kommuner og for at følge udviklingen. Flere skolebestyrelser skriver, at nogle af indsatserne efterlader dem i tvivl om, hvem der gør hvad i forhold til handleplanens indsatser. Forvaltningen betragter dog ikke dette som en forhindring for at arbejde med indsatserne, idet det kan konkretiseres i den efterfølgende dialog.

Imellem de enkelte høringssvar, er der også uenigheder. Én skolebestyrelse mener, at det overordnet er positivt, at der i indsats 8 er afsat økonomi til forbedringer af de fysiske rammer på skolerne. Et andet høringssvar mener, at midler bør målrettes akustik og indeklima eller bør udgå af handleplanen, fordi vedligeholdelse af fx et tag på en skole ikke har sammenhæng til rekruttering og fastholdelse.

Overordnet har tilbagemeldingerne en sådan karakter, at forvaltningen vurderer, at strukturen og indholdet i de 8 indsatser i handleplanen kan fastholdes.

Fremadrettet vil flg. indsatser fortsat indgå i handleplanen:

- 1) Forenkling af styring og opgaveportefølje
- 2) Styrkede praktikforløb og vejledning af pædagog- og lærerstuderende
- 3) Modtagelse af nye medarbejdere og ledere
- 4) Kompetenceudvikling
- 5) Styrket arbejdsmiljø og trivsel for medarbejdere
- 6) Styrket arbejdsmiljø og trivsel for ledere
- 7) Annoncering og brandingaktiviteter.
- 8) Forbedring af de fysiske rammer på skolerne.

Strategisk ramme

Handleplanen er en del af udmøntningen af Lyngby-Taarbæk Kommunes overordnede "Rekrutterings-, fastholdelses- og uddannelsesstrategi 2022-2027".

Videre proces

Godkender udvalget handleplanen, fortsætter implementeringen af de forskellige indsatser.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Godkendt.

Bilag

Opsamling på høringssvar vedr. handleplan for rekruttering og fastholdelse på skoleområdet

Engelsborgsskolen høringssvar

Trongårdsskolen høringssvar

Høringssvar fra Hummeltofteskolens bestyrelse vedr. rekruttering og fastholdelse af medarbejdere april 2024

Lundtofteskole - Høring

2024_ Handleplan rekruttering og fastholdelse skole til høring og kommentering

Punkt 16: Bredt samarbejde om trivsel: Trivsel i et ambitiøst skolevæsen (Beslutning)

17.00.00-A00-6-24

Resume

Skoleudvalget godkendte på deres møde den 17. april 2024 en anmodningssag vedrørende nedsættelse af et udvalg, som skal arbejde med "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen". Forvaltningen blev bedt om at vende tilbage med en sag med scenarier for, hvordan et bredt samarbejde om trivselsarbejdet på skolerne kan organiseres. Denne sag præsenterer to modeller for dette samarbejde.

Indstilling

Forvaltningen anbefaler scenarie B som organiseringsform for trivselssamarbejdet.

Problemstilling

På Skoledialogmødet den 3. april 2024 var der et punkt på dagsordenen med titlen "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen", hvor skoleleder på Fuglsanggårdsskolen holdt oplæg. Den efterfølgende dialog og drøftelse affødte en anmodningssag.

På mødet i Skoleudvalget d. 17. april 2024 godkendte udvalget en anmodning om at forvaltningen kommer med forskellige scenarier på, hvordan der kan arbejdes med "Trivsel i et ambitiøst skolevæsen" med det formål, at få et nyt syn på trivsel samt at udvikle måder og metoder i forhold til trivselsarbejdet.

Anmodningssagen indeholdt forslag om deltagere og et ønske om, at forvaltningen vender tilbage med forskellige scenarier for, hvordan dette organiseres, herunder hvordan allerede etablerede arbejdsgrupper omkring trivselsarbejdet på skolerne indtænkes.

Historik

Med budgetforliget 2023-26 vedtog Kommunalbestyrelsen følgende tekst vedrørende forebyggende indsatser på skoleområdet: "Et stigende antal børn og unge mistrives. Den stigende mistrivsel er en national tendens, som desværre også gør sig gældende i Lyngby-Taarbæk Kommune. Parterne er enige om, at der i 2023, med baggrund i nyere forskning, skal gennemføres en analyse af mulighederne i at igangsætte yderligere forebyggende indsatser på skoleområdet, der kan være med til at vende denne udvikling. Skoleelever og skolebestyrelser inddrages i analysen."

På den baggrund etablerede forvaltningen en "trivselstænketank" bestående af skolechef og repræsentanter for skolelederne med henblik på at finde og drøfte relevant forskning på området. Der blev med budgetforliget ikke afsat midler til analysebistand, og grundet den økonomiske situation i kommunen er det efterfølgende analysearbejde igangsat i skoleledergruppen uden ekstern bistand.

I forbindelse med behandlingen af budgetforlig 2024-27 blev følgende hensigtserklæring besluttet: "Parterne ønsker at fortsætte det trivselsarbejde, der er igangsat på skolerne i 2023 på baggrund af budgetaftale 2023-2026. Parterne ønsker at igangsætte forebyggende indsatser på alle kommunens skoler for at vende den tendens, der også ses nationalt, med et stigende antal børn og unge, der mistrives. Parterne er derudover enige om, at Headspace fremadrettet forankres under Skoleudvalget..."

Skoleudvalget har fået en status på arbejdet på udvalgsmøderne i marts 2023, september 2023, marts 2024.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet to scenarier for samarbejdet om trivsel i et ambitiøst skolevæsen:

a) Udvidet trivselstænketank – få deltagere med bred repræsentation

Trivselstænketanken består i dag alene af skolechefen og et par skoleledere, som beskrevet ovenfor.

Deltagerne omfatter	Indhold	Hyppighed
Udvalgte skoleledere fx deltagerne fra trivselstænketanken	Den udvidede trivselstænketank drøfter forskellige perspektiver på børn og unges trivsel.	Tre møder om året. Mødet vil ca. have ca. 2 timers varighed.
Repræsentanter for Skoleudvalget		
Formanden for Skolerådet		
Formanden og næstformanden for fælleselevrådet		
Repræsentanter fra de faglige organisationer		

Fordele:

- Mindre gruppe giver måske mere mulighed for samtale imellem deltagerne i mødet
- Færre deltagere, kan betyde større sandsynlighed for at alle udpegede deltager

Ulemper:

- Større arbejde efterfølgende at sikre at alle har hørt det samme
- Implementeringen kan tage længere tid

b) Temamøder - større udbredelse af fælles vidensgrundlag

Deltagerne omfatter	Indhold	Hyppighed
Alle skoleledere Skoleudvalget Skolerådet	Input udefra fx oplægsholder og efterfølgende faciliteret proces, der understøtter samtale og udfoldelse af perspektiver.	1 temamøde hvert halve år. Mødet vil have mellem 2 og 3 timers varighed.
Repræsentanter fra de faglige organisationer		

Fordele:

- Flere bliver involveret samtidig
- Kan fungere som en generel opkvalificering af området og alle involverede
- Fælles forståelse skabes lettere, fordi alle har hørt det samme samtidig

Ulemper:

- Større forum mindre samtale på møderne

Dagtilbudsudvalgets ønsker som er formuleret i anmodningssagen d. 17. april 2024 er drøftet med skolelederne. Skolelederne hvis ønsker svarer til scenarie b, som kan tilgodese, at der både vil være input udefra og en efterfølgende dialogproces på tværs mellem skoleudvalg, alle skoleledere og øvrige interessenter.

Skolerne ønsker fremadrettet at fortsætte med at kvalificere arbejdet med og fokuset på trivsel i skolen, både på kommunalt niveau og lokalt skoleniveau.

Strategisk ramme

Skoleudviklingsstrategien

Videre proces

Indgår i mødeplanlægningen for skoleåret 2024/25 og 2025/26.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Godkendt, idet fælleselevrådet også deltager.

Punkt 17: Dagsordensemner til skoledialogmøder (Beslutning)

17.00.00-G01-1-24

Resume

Hvert år afholdes en række dialogmøder mellem Skoleudvalget og aktører på skoleområdet. Møderne har til formål at fremme dialog om emner af betydning for området. Med denne sag skal der tages stilling til indholdet på de kommende to møder mellem Skoleudvalget og hhv. skolelederne og repræsentanter for skolebestyrelserne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. dagsordensemner til mødet mellem Skoleudvalget og skolelederne den 4. september 2024 besluttet
2. dagsordensemner til mødet mellem Skoleudvalget og skolebestyrelserne den 11. september 2024 besluttet.

Problemstilling

Den 4. september 2024 holdes der dialogmøde mellem Skoleudvalget og skolelederne.

Den 11. september 2024 afholdes der Skoledialog mellem Skoleudvalget og repræsentanter for skolebestyrelserne.

Forvaltningen har spurgt hhv. Skolerådet og skolelederne om input til dagsordensemner til møderne.

Løsninger

Skolerådet har meldt tilbage, at de ønsker at drøfte bygningernes vedligeholdelsesstand og status på forbedringer, skolernes økonomi målt op mod påvirkninger af mellemformer og omstillingsprogram og trafiksikkerhed og status på sikkerhed på skolevejene.

Skolelederne har meldt tilbage, at de ønsker at drøfte mødeform og indhold, herunder hvordan møderne bliver mere dialogiske. Derudover ønsker de at få indblik i politikernes ønsker og visioner for det fælles for skolevæsen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Yderligere har de givet udtryk for et ønske om, at deltagerkredsen til nogle af møderne udvides med fx Skolerådet og med fordel kan sammentænkes med den kommende proces for Trivsel i et ambitiøst skolevæsen, jf. dagsordenspunkt 15.

Med afsæt i dette input foreslår forvaltningen, at der vælges mellem flg. emner til dagsordenen til mødet med skolebestyrelserne:

- Drøftelse af mødeform og -indhold på møderne mellem Skoleudvalget og skolelederne fremadrettet
- Bygningernes vedligeholdelsesstand og status på forbedringer
- Skolernes økonomi målt op mod påvirkninger af mellemformer og omstillingsprogram
- Trafiksikkerhed og status på sikkerhed på skolevejene
- Arbejdet omkring trivsel i et ambitiøst skolevæsen (under forudsætning af, at Skoleudvalget træffer beslutning om at igangsætte dette arbejde).

Og at der vælges mellem flg. emner til dagsordenen til mødet med skolelederne:

- Drøftelse af mødeform og -indhold på møderne mellem Skoleudvalget og skolelederne fremadrettet
- Ønsker og visioner for det fælles skolevæsen i Lyngby-Taarbæk Kommune

- Arbejdet omkring trivsel i et ambitiøst skolevæsen (under forudsætning af, at Skoleudvalget træffer beslutning om at igangsætte dette arbejde).

Strategisk ramme

Skoledialog (dialogmøder med skolebestyrelserne) afholdes i overensstemmelse med Lov om Folkeskole § 46a og Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Forvaltningen udarbejder en endelig dagsorden på baggrund af hvilke dagsordensemner, der beslattes.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Ad 1-2) Godkendt.

Punkt 18: Lukket: Sorgenfriskolen - Laden (Beslutning)

82.20.00-P20-3-24

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Anbefalet.

Punkt 19: Fremtidig udvikling af skoleområdet efter dialog med Skolerådet (Drøftelse)

00.01.00-A00-27-24

Resume

I forbindelse med Budgetaftale 2024-2027 (under afsnittet "Skole") er det besluttet, at "den allerede aftalte dialog med Skolerådet om den fremtidige udvikling af folkeskolen i Lyngby-Taarbæk Kommune skal prioriteres i 2024". Af procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen (godkendt af Økonomiudvalget november 2023) fremgår det desuden, at Skoleudvalget i første halvår af 2024 "forelægges en sag om den fremtidige udvikling af folkeskolen" efter dialog med Skolerådet. Skoleudvalget afholdt i april 2024 et dialogmøde med Skolerådet om netop udviklingen af skoleområdet. Forvaltningen lægger med denne sag op til, at Skoleudvalget drøfter Skolerådets oplæg og input til den fremtidige udvikling af skoleområdet.

Sagen ligger i forlængelse af Skoleudvalgets indledende drøftelse i november 2023 af hensigtserklæringer i Budgetaftalen og skal ses i sammenhæng med sag nr. 12 Bredt samarbejde om trivsel: Trivsel i et ambitiøst skolevæsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Skoleudvalget drøfter Skolerådets oplæg til gentænkning af skoleområdet.

Problemstilling

I forbindelse med Budgetaftalen 2024-2027 var der politisk enighed om i 2024 at prioritere den allerede aftalte dialog med Skolerådet om den fremtidige udvikling af folkeskolen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det blev desuden aftalt, at Skoleudvalget skulle forelægges en sag om den fremtidige udvikling af folkeskolen i 1. halvår 2024 (jf. notat om Udmøntning af budgetaftalen 2024-2027, godkendt af Økonomiudvalget i november 2023).

Løsninger

Skoleudvalget afholdt i april 2024 dialogmøde med Skolerådet om den fremtidige udvikling af folkeskolen. Skolerådet præsenterede på mødet et oplæg til gentænkning af skoleområdet (bilag). Forvaltningen foreslår, at udvalget med afsæt i Skolerådets oplæg og øvrige input på mødet drøfter den fremtidige udvikling af folkeskolen.

Sagen ligger i forlængelse af Skoleudvalgets indledende drøftelse i november 2023 af hensigtserklæringer i Budgetaftalen og skal ses i sammenhæng med sag nr. 12 på Skoleudvalgets møde i juni 2024 om Bredt samarbejde om trivsel: Trivsel i et ambitiøst skolevæsen, som adresserer en anden hensigtserklæring i Budgetaftale 2024-2027 om fortsat fokus på børn og unges trivsel. I denne sag fremlægger forvaltningen forslag til, hvordan arbejdet med trivsel i kommunens skolevæsen kan organiseres fremadrettet.

Strategisk ramme

Skoleudviklingsstrategien.

Videre proces

Den videre proces afhænger af udvalgets drøftelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget drøfter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Udsættes.

Bilag

Oplæg om gentænkning af skoleområdet - skoledialogmøde april 2024

Punkt 20: Ledelsesinformation for omstillingerne på det specialiserede børne- og specialundervisningsområde (Beslutning)

00.15.00-A00-45-24

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i henholdsvis juni og oktober 2020 en række omstillinger på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet. For at Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget løbende kan følge udviklingen i omstillingsarbejdet, herunder både den faglige udvikling og realiseringen af de forventede økonomiske gevinster, har forvaltningen udarbejdet en ramme for en løbende afrapportering, som det daværende Børne- og Ungdomsudvalg godkendte konceptet for i marts 2021. I denne sag fremlægges nyeste ledelsesinformation og et forslag til en ny kadence for fremlæggelse af ledelsesinformationen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der orienteres om ledelsesinformation for omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområdet.
2. ledelsesinformation for omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområdet fremadrettet forelægges én gang årligt i forbindelse med 3. budgetopfølgning.

Problemstilling

I forbindelse med Budgetaftale 2020-2023 blev der vedtaget en omstillingsstrategi på en række velfærdsområder, herunder det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet. Omstillingsstrategien for det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet har jf. Budget 2020-2023 til formål at skabe reelle alternativer til simple varige servicereduktioner, hvor der ses bredt på mulighederne for at sætte nye rammer for løsningen af kommunens kerneopgaver - såvel fysiske som organisatoriske omstillinger. I forbindelse med Budget 2020-2023 blev de konkrete omstillinger for det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet vedtaget. Fælles for omstillingerne er bl.a., at der arbejdes med at sætte tidligere ind med støtte til børn, unge og forældre, at læringsmiljøerne udvikles, så de understøtter flest mulige børn og unges behov, så børn og unge så vidt muligt kan være en del af fællesskabet i almen- og eller nærmiljøet. Ledelsesinformationen er bilagt. For Dagtilbudsudvalget er særligt projekt Opsporing og Overgange, forudsætningsprojekt om Distriktsmodellen, arbejdet med udvikling af visitation, fælles kompetenceudviklingstiltag, fælles ledelse og retning samt omorganisering relevant. For Skoleudvalget er alle projekter relevante i forhold til udvalgsområdet.

Løsninger

Der er to tværgående succeskriterier, som belyses i forhold til at vurdere, hvordan det indholdsmæssigt går med det samlede omstillingsprogram på tværs af de forskellige udviklingsprojekter/indsatser. Det er inklusionsgraden og resultater fra den nationale elevtrivselsmåling. Derudover følges der også samlet op på økonomien i omstillingen. I den bilagte ledelsesinformation indgår desuden opfølgning på forudsætningsprojekter og projekter under omstillingerne.

Inklusionsgraden (der er ikke kommet ny data siden seneste ledelsesinformation i december 2023)

Overordnet set arbejder omstillingsprojekterne for en udvikling henimod, at børn og unge får et passende tilbud og trives så tæt som muligt på almen- og nærmiljøet. I sammenhæng hermed er der således også et mål om, at der med tiden vil kunne ses en stigning i Lyngby-Taarbæk Kommunes inklusionsgrad sammenlignet med omstillingernes start i 2020. Det fremgår af de seneste tal fra Børne- og Undervisningsministeriet, at Lyngby-Taarbæk Kommunes inklusionsgrad i skoleåret 2022/2023 var på niveau med inklusionsgraden i 2020 ved omstillingernes start. Inklusionsgraden i Lyngby-Taarbæk Kommune var dog stigende med 0,3 procentpoint i skoleåret 2022/2023 sammenlignet med skoleåret 2021/2022. I samme periode var inklusionsgraden uændret i Gladsaxe kommune, mens den i Gentofte og Rudersdal kommuner samt på landsplan faldt med 0,1 procentpoint. Inklusionsgraden lå i skoleåret 2022/2023 på 95,2% i Lyngby-Taarbæk Kommune, mens den var 93,5% på landsplan.

Elevtrivsel

Et succeskriterium for omstillingerne er, at trivselsniveauet for elever i Lyngby-Taarbæk Kommune – målt ud fra den nationale trivselsmåling – fastholdes på samme høje niveau som i 2020. Den gennemsnitlige score for generel trivsel i Lyngby-Taarbæk Kommune i 2023/2024 er 3,7 (skala fra 1-5. 1 angiver den lavest mulige trivsel, mens 5 angiver den højest mulige trivsel), mens den var 3,9 i 2019/2020. Målsætningen om, at trivselsniveauet for kommunens elever (målt ud fra den nationale trivselsmåling) fastholdes på samme høje niveau som i 2020, er således ikke nået. Det bemærkes dog, at der ses en tilsvarende svagt faldende tendens på landsplan og i de øvrige kommuner i 4K. Den generelle trivsel i Lyngby-Taarbæk Kommune ligger fortsat højere end landsgennemsnittet (3,6) samt end i Gentofte Kommune (3,6) og Gladsaxe Kommune (3,6). Den generelle trivsel er på niveau med Rudersdal Kommune (3,7).

Økonomi

Det specialiserede børneområde

Omstillingerne af det specialiserede børneområde lægger op til, at kommunens egne tilbud skal udvikles således, at de kan medvirke til at få reduceret udgiftstrykket på myndighedsbudgettet og dermed realisere effektiviseringerne i omstillingsprogrammet.

Der ses en generel stigning i antal helårspersoner på Udsatte børn myndighed (0-14-årige), med undtagelse af Forebyggende foranstaltninger, hvor der forventes et fald i antal helårspersoner. Årsagerne hertil er, at der i højere grad anvendes interne indsatser (bl.a. i kommunens eget Familiecentret), hvilket er i overensstemmelse med omstillingernes mål om, at kommunens egne tilbud skal styrkes, så de medvirker til at reducere udgiftstrykket på myndighedsbudgettet. Ligesom forvaltningen har fokus på, at indsatsen hurtigere kan overdrages til Familiecentret, når den akutte og massive indsats ikke længere er nødvendig (Ned ad Indsatstrappen).

Der forventes samtidig et generelt prisfald på stort set alle funktionsområderne, og herunder ses der et fald på kr. 0,8 mio. på "Opholdssteder". Faldet modsvares dog af en forventet stigning på "Afgørelser om Ungdomskriminalitet" på 0,6 mio. kr.

Det overordnede billede - der tegner sig ifm. 1. budgetopfølgning - er, at selvom der har været en aktivitetsstigning på de udgiftstunge funktionsområder, herunder "Opholdssteder" og "Døgninstitutioner", så er den samlede udvikling positiv, hvilket skyldes faldende enhedspriser på stort set alle områder, og øget brug af egne tilbud. Udviklingen på det specialiserede børneområde viser således, at forvaltningen fortsat lykkes med at tilbyde egne lokale indsatser til børn og familier og at reducere enhedspriserne i tråd med intentionerne i omstillingerne.

Skoleområdet

I Lyngby-Taarbæk Kommune ses - i lighed med udviklingen på landsplan - en stigning i børn og unges mistrivsel, herunder også en stigning i børn og unge med diagnoser og specialiserede behov. Omstillingerne har skabt en bevægelse mod, at flere børn og unge fastholdes i de mindst indgribende tilbud. Der ses dog samtidig en stigning i antallet af sager på området, som betyder, at der ikke er den nødvendige kapacitet til at håndtere det øgede antal børn. Fra 2021 har budgettet til de kommunale specialskoler og budgettet til behandlingsdelen af dag/døgn behandlingstilbud været samlet under skoleområdet. Det samlede visitationsbudget indeholder, ud over en andel af budgetposterne på Kommunale specialskoler, også specialundervisning i regionale tilbud og befordring til specialundervisning. Et eventuelt mer- eller mindreforbrug fordeles med hhv. en tredjedel til aktivitetsområde Udsatte Børn og to tredjedele til Skoler og Klubber i forbindelse med regnskabsaflæggelsen og overførslerne.

Fælles visitationsbudget:

Der forventes balance på området baseret på de iværksatte aktiviteter, som beskrevet i handleplanen, og kendte visitationer samt et skøn for ukendt tilgang i 2024.

Pædagogisk assistance:

Der forventes balance på området.

Enkeltintegration og mellemformer:

Der forventes balance på området.

Specialundervisning øvrige:

Der forventes balance på området.

Dagtilbudsområdet

Over de seneste ti år er antallet af børn og unge med psykiatriske diagnoser på landsplan opgjort pr. 1.000 0-17-årige steget med 39 pct. I Lyngby-Taarbæk Kommune var der en stigning i antallet af 0-17-årige med psykiatriske diagnoser fra 435 i 2013 til 681 i 2023. Tallene er ikke opgjort specifikt for dagtilbudsområdet, men det er tydeligt, at der på området ses en udvikling, hvor flere børn har behov for en særligt tilrettelagt indsats. Stigningen i antallet af børn med behov for støtte har medført et øget pres på specialiserede ydelser, dels fordi der ikke er tilstrækkeligt med pladser i de eksisterende tilbud, dels fordi tilbudsviften med den udvikling, der har fundet sted de seneste år, samlet set ikke i tilstrækkelig grad længere vurderes at løse det behov, som aktuelt tegner sig. Dette medfører samtidig et pres på økonomien. Den økonomiske udfordring på området består hovedsageligt af stigende udgifter til det specialiserede dagtilbudsområde. Udgiftsniveauet til den specialpædagogiske indsats under dagtilbud har de seneste år været stigende. Derfor godkendte Kommunalbestyrelsen den 2. maj en tilførsel på 2,7 mio. kr. til den specialpædagogiske indsats i 2024, hvoraf 0,8 mio. kr. blev finansieret af puljer under Fællespuljer dagtilbud.

Med afsæt i en indledende afdækning af området forelagt Dagtilbudsudvalget i april 2024 igangsætter forvaltningen medio 2024 en analyse af det specialiserede dagtilbudsområde. Analysen skal bidrage med mulige løsninger i forhold til at udvikle organiseringen og tilbudsviften, således at der skabes en mere gennemsigtig og bæredygtig økonomi samtidig med, at det stigende behov for støtte imødekommes. Som en væsentlig del af analysen vil der blive igangsat en inddragelsesproces, hvor såvel det nyligt etablerede dagtilbudsråd, faglige organisationer inden for området, repræsentanter for dagtilbudsområdet og Handicaprådet vil blive involveret.

Fremtidig kadence for ledelsesinformation

Forvaltningen foreslår, at ledelsesinformation for omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområde fremover forelægges én gang årligt i forbindelse med 3. budgetopfølgning.

Forvaltningens forslag har sin baggrund i, at data for de to tværgående succeskriterier under omstillingerne (elevtrivsel og inklusionsgrad) kun opdateres én gang årligt af Børne- og Undervisningsministeriet. Med de nuværende halvårslige afrapporteringer er der således hver anden gang ikke nye data for de tværgående succeskriterier. Ved at ændre kadencen til én gang årligt vil der fremover være opdateret data for disse succeskriterier ved hver afrapportering. Derudover er opfølgningen på økonomien i omstillingerne i væsentlig grad baseret på budgetopfølgningen, der også forelægges Skoleudvalget og Dagtilbudsudvalget særskilt. Herudover har omstillingerne på disse områder været i gang siden 2021 og overgår derfor i højere og højere grad til drift. Endelig har forslaget baggrund i det relativt store ressourcetræk, der er i forvaltningen i forbindelse med udarbejdelsen af ledelsesinformationen.

Strategisk ramme

Ledelsesinformationen skal bidrage til at sikre en bæredygtig drift af det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet.

Videre proces

Dagtilbudsudvalget og Skoleudvalget vil blive forelagt ledelsesinformation igen i forbindelse med 3. budgetopfølgning i december 2024. Ledelsesinformationen vil blive forelagt på møderne som en meddelelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget orienteres om ad 1, og beslutter ad 2.

Skoleudvalget orienteres om ad 1, og beslutter ad 2.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 4. juni 2024

Ad 1) Orientering givet.

Ad 2) Godkendt.

Claus Bøgh Svenningsen (D) var fraværende.

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Udsættes.

Bilag

Ledelsesinformation omstillingerne juni 2024

Punkt 21: Ledelsesinformation på det specialiserede børneområde (Beslutning)

27.00.00-P05-11-24

Resume

Forvaltningen har udarbejdet ledelsesinformation for det specialiserede børneområde (0-14 år) og med denne sag orienteres om 2., 3. og 4. kvartal 2023 samt 1. kvartal 2024. I sagen indgår desuden en beskrivelse af og status på projekterne i de politisk besluttede omstillinger på det specialiserede børneområde og der fremlægges derudover et forslag til at forelægge ledelsesinformation én gang årligt.

Indstilling

Forvaltningen

1. Orienterer om den halvårslige afrapportering af ledelsesinformation på det specialiserede børneområde.
2. Foreslår at ledelsesinformation på det specialiserede børneområde fremadrettet forelægges én gang årligt i forbindelse med 3. budgetopfølgning.

Problemstilling

Forvaltningen fremlagde på et møde i det tidligere Børne- og Ungdomsudvalg i august 2020 en model for ledelsesinformation for det specialiserede børneområde for at sikre, at udvalget løbende kan følge med i udviklingen i de forskellige typer af indsatser rettet mod børn og familier.

Afrapporteringen af ledelsesinformation består af en halvårlig gennemgang af de væsentlige paragraffer på 0-18-årsområdet i Barnets Lov og Serviceloven. Her præsenteres, hvor mange borgere der får en indsats efter paragraffen, hvilken udvikling der har været henover de seneste kvartaler samt en faglig forklaring på denne udvikling. Data til de enkelte paragraffer er trukket fra forvaltningens fagsystem på det specialiserede børneområde.

Som en del af afrapporteringen af ledelsesinformation indgår desuden en status på projekterne i de politisk besluttede omstillinger for det specialiserede børneområde.

Der gennemgås kun data, der knytter sig til børn i 0-14-årsalderen, selvom Barnets Lov dækker hele 0-18-årsområdet. Hvad angår data knyttet til de 15-17-årige, afrapporteres der på dette i Forebyggelses- og Socialudvalget.

Løsninger

Efter flere år med stigning i antallet af sager på børneområdet har børneafdelingen det seneste år oplevet et fald i antallet af sager. I 2020 var der 595 børnesager; dette tal steg til 697 sager i april 2023, mens antallet af børnesager er faldet til 650 i april 2024. På trods af faldet i antallet af sager ses en stigning i antallet af underretninger det seneste kvartal samt en stigning i antallet af sager i børneafdelingens specialteam, der tager sig af de oftere længerevarende og komplekse indsatser. Her er antallet af sager steget fra 244 sager i april 2023 til 277 sager i april 2024. Endelig ses der et øget antal børn med diagnoser, herunder en stigning i antallet af børn med flere diagnoser.

I afrapporteringen af ledelsesinformation (bilag) på det specialiserede børneområde (0-14 år) ses der forskellige tendenser i data.

De tidlige forebyggende indsatser

Datamaterialet viser, at antallet af forebyggende indsatser efter BL § 30 faldt fra 2. kvartal 2023 til 3. kvartal 2023, hvorefter antallet af indsatser er relativt stabilt. Der er ikke nogen venteliste til denne type indsats og de familier, der har behov for hjælp, får den fra kommunens tværfaglige Børn og Familie Indgang.

Antallet af forløb med rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med adfærdsvanskeligheder eller nedsat fysisk og psykisk funktionsevne og deres familier efter BL §§ 31 og 81 svinger over de fire kvartaler. Det er forvaltningens vurdering, at udsvingene over perioden er et billede på, at Familiecentret ikke har kunnet følge med flowet af sager, der har været fra rådgivningen samt Børn Indgang. Der er sket en stigning i antallet af børn, der er blevet udredt i børnepsykiatrien med en eller flere diagnoser, og hvor der er brug for en tidlig indsats til familierne for at hjælpe dem med de udfordringer, de står med. Familiecenteret oplever, at sagerne bliver mere komplekse og varigheden af forløbene mere intense og længere, hvilket gør, at der oparbejdes en venteliste. Ventelistedata fra Familiecentret viser, at ventelisten var kortest i september 2023 med 10 sager på venteliste, men er siden da steget frem til marts 2024 med 29 sager på venteliste. For de familier, der er på venteliste, arbejdes der på at sikre kontakt til og opfølgning på familierne fra familierådgivningen. Det er forventningen, at ventelisten over tid nedbringes og arbejdet med dette følges tæt.

Længerevarende foranstaltninger i hjemmet

For de længerevarende foranstaltninger i hjemmet viser datamaterialet, at der er et relativt stabilt antal sager på de fleste indsatser. For familiebehandling eller behandling af barnets problemer efter BL § 32.1.5 viser datamaterialet, at der er store udsving i antallet af indsatser henover perioden og her ses en sammenhæng til stigningen i antallet af sager i specialteamet samt til ventelisten i Familiecentret. Der er en stigning i mere komplekse sager, der kræver længere forløb og behovet for familiebehandling er ikke faldet. For de meget indgribende hjemmebaserede indsatser, der kræver specialistkompetencer, køber børneafdelingen eksterne forløb.

Anbringelser

Datamaterialet for antallet af anbringelser uden for hjemmet viser, at der er tale om mindre bevægelser inden for de forskellige typer af anbringelser, med undtagelse af 4. kvartal 2023. I 4. kvartal 2023 har der været en større stigning. Stigningen skal ses i sammenhæng med akutte anbringelser, hvor forvaltningen har anvendt kortere døgninstitutionsanbringelser til at afdække det videre forløb for barnet. Her sættes massivt ind hos børn og forældre, og dette kan sikre ro hos begge parter og mindske konfliktniveauet, så der kan findes fælles løsninger i forlængelse af anbringelsen. Forvaltningen vurderer, at faldet i 1. kvartal 2024 indikerer, at der er et større flow i anbringelserne, og at strategien med korte og intensive døgninstitutionsanbringelser virker.

Underretninger

Der er over de seneste år set en stigning i antallet af underretninger i Lyngby-Taarbæk Kommune, men andelen af børn og unge, der underrettes om i kommunen, ligger under landsgennemsnittet. Der underrettes om under 5 % af børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune, mens landsgennemsnittet ligger på 7 %. Der ses flere underretninger om særligt fysisk vold, og disse sager varetages i Børnehuset. Samtidig ses flere underretninger fra skoler med bekymring om børns mistrivsel, og dette kræver et tæt samarbejde med skolerne. Børneafdelingen vurderer, at underretningerne generelt er velbegrundede og relevante og er med til at sikre en tidlig, forebyggende indsats.

Data på underretninger for de seneste fire kvartaler viser, at der har været et fald i antallet af underretninger i 2023, mens der i første kvartal 2024 har været en større stigning. Der er set en stigning i antallet af underretninger fra skoler og daginstitutioner, og børneafdelingen har i løbet af første kvartal 2024 været ude på skoler og daginstitutioner og fortælle om Barnets Lov, hvilket kan have givet et øget fokus på underretningspligten. I første kvartal 2023 var der tilsvarende en større stigning i antallet af underretninger sammenlignet med kvartalet før, dog uden at forvaltningen kan forklare denne tendens.

Udvalgt stikprøve på tematik inden for sagsbehandlingskvalitet

I ledelsesinformationen fremlægger forvaltningen data fra en udvalgt tematik med udgangspunkt i stikprøver fra borgersager. Til denne ledelsesinformation er der fokus på børneinddragelse samt inddragelse af underretter i underretningsmøder, og der er udvalgt 10 sager inden for hvert fokusområde.

Data fra stikprøven viser, at i 4 ud af 10 sager er der ikke sket børneinddragelse inden for de seneste 6 måneder. Forvaltningen anser ikke resultatet af stikprøven som at være tilfredsstillende, men da børneinddragelse er en ny måde at arbejde på for rådgiverne i forbindelse med Barnets Lov, kræver dette kontinuerlig kompetenceudvikling af rådgiverne. Der har været og er fortsat fokus på kompetenceudvikling, og herudover har børneafdelingen særligt fokus i sagsgennemgang samt på visitationsmøder ift., at der er sikret børneinddragelse.

Data fra stikprøven på, hvorvidt underretter har deltaget i underretningsmødet, viser, at der i tre ud af 10 underretningsmøder ikke var deltagelse af underretter. Det kræver samtykke fra forældrene, at underretter deltager i underretningsmøder. Forvaltningen anser resultatet af stikprøven til at være tilfredsstillende, da denne type underretningsmøder er en ny måde at partshøre forældre på. Børneafdelingen igangsætter udrulning af dialogiske underretninger i maj 2024, og dette sætter i endnu højere grad fokus på deltagelse af underretter i underretningsmøder. Her vil mødet træde i stedet for en egentlig underretning, når der er tale om underretninger fra skoler og daginstitutioner, hvorfor underretter forventes at deltage i mødet, hvis forældrene samtykker til det.

Udvalgt stikprøve på overholdelse af sagsbehandlingsfrister

Kommunalbestyrelsen godkendte i januar 2024 sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børne- og ungeområde (jf. KMB 24.01.2024, pkt. 10). Forvaltningen følger via stikprøver op på om sagsbehandlingsfristerne overholdes og sagsbehandlingsfrister på alle paragraffer vil over en to-årig periode blive gennemgået via stikprøvekontrol.

I ledelsesinformationen fremlægger forvaltningen data på sagsbehandlingsfrister for BL § 30 - Forebyggende indsatser, BL § 81 - Rådgivning, undersøgelse og behandling, samt BL § 86 - Dækning af merudgifter til familier med børn og unge med funktionsnedsættelse. Data fra stikprøven viser, at sagsbehandlingsfrister på de udvalgte paragraffer overholdes i alle sager. Forvaltningen anser resultatet af stikprøven til at være tilfredsstillende, og der vil ikke blive iværksat yderligere tiltag. Forvaltningen vil fortsat følge op på sagsbehandlingsfristerne ved stikprøver.

Forslag om at fremlægge ledelsesinformation én gang årligt

Forvaltningen foreslår, at ledelsesinformation for det specialiserede børneområde fremover forelægges én gang årligt i forbindelse med 3. budgetopfølgning.

I omstillingerne begyndelse var der et særligt behov for at følge udviklingen i de forskellige områder tæt. Nu har omstillingerne været i gang siden 2021, og flere er overgået til eller er på vej i drift. Samtidig har afrapporteringerne af kvartalsdata vist sig kun at have få udsving i data og en stor del af data, der bruges til at undersøge effekten af omstillingerne (årsdata) indgår kun i én af de årlige rapporter. Endeligt er udarbejdelsen af ledelsesinformationen forbundet med et forholdsvist højt ressourcetræk i forvaltningen, hvilket også ligger til grund for forslaget om én årlig forelæggelse af ledelsesinformation.

Strategisk ramme

Den halvårlige afrapportering på det specialiserede børneområde understøtter muligheden for at følge de politisk besluttede omstillinger af området (budget 2021-2024) med relevant ledelsesinformation.

Videre proces

Forvaltningen bruger de indsamlede data som understøttende ledelsesinformation i det fremadrettede arbejde på det specialiserede børneområde - herunder arbejdet med at omstille området til en tidligere og mere forebyggende indsats. Som en del af arbejdet med ledelsesinformation er forvaltningen løbende i gang med at optimere registreringspraksis i

fagsystemet på det specialiserede børneområde.

Såfremt indstillingen, om at fremlægge ledelsesinformation én gang årligt, godkendes, vil ledelsesinformation fra 2025 blive forelagt i forbindelse med 3. budgetopfølgning.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024

Udsættes.

Bilag

Ledelsesinformation børn juni 2024

Punkt 22: Skolernes regler for skærmbrug (Orientering)

00.15.00-A00-46-24

Resume

På Skoleudvalgsmødet den 7. februar 2024 udtrykte udvalget et ønske om at blive orienteret om skolernes regler for digital adfærd. Med denne sag giver forvaltningen en orientering om disse regler, principper, retningslinjer og/eller politikker i forhold til digital adfærd på skolerne samt om skolernes arbejde med at udarbejde dem.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om skolernes regler for skærmbrug.

Problemstilling

Skoleudvalget gav på deres møde i februar 2024 udtryk for et ønske om at blive orienteret om skolernes regler for digital adfærd.

I sammenhæng med mistrivselsskemaet for børn og unge, sammenhængen til den omfattende medieopmærksomhed om børn og unges uhensigtsmæssige skærmbrug og Børne- og Undervisningsministeriets nye udgivelse om skærmbrug i grundskolen orienteres her om skolernes arbejde med regler for digital adfærd.

Løsninger

Forvaltningen har indhentet oplysninger fra skolerne og kan på den baggrund konkludere, at næsten alle skoler er mobilfri og har udarbejdet regler for skærmbrug.

Formålet med at udarbejde principper og politikker for skærmbrug er at fremme trivsel blandt eleverne på skolerne og skabe de bedste betingelser for et læringsmiljø, der er kendetegnet ved fordybelse i de faglige sammenhænge. Skærmpincipper og politikker skal modarbejde forstyrrelser og distraktioner i skolen, hvilket også er formålet med Børne- og Undervisningsministeriets udgivelse i februar 2024 med overskriften: Anbefalinger om begrænsning af digital distraktion og balanceret brug af skærme.

Alle skoler undtagen en af specialskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune har regler for skærmbrug i skoletiden, og næsten alle skoler omtaler sig som mobilfri. Den specialskole, der ikke har formelle retningslinjer, har en løbende dialog om skærmbrug i skoletiden med personalet.

De fleste skoler har udarbejdet principper i skolebestyrelsen, som i forskellig grad indeholder konkrete retningslinjer. Principperne retter sig mod forskellige felter inden for skærmbrug. Nogle vedrører udelukkende mobiltelefoner, hvor andre også dækker skærme i mere bred forstand.

Næsten alle skolers regler er udarbejdet i løbet af de seneste par år, er opdateret i løbet af de seneste par år eller er under revidering. Det ældste princip er fra 2019, men denne skole fortæller, at de har et nyt princip på vej, der forventeligt vil blive vedtaget inden sommerferien i år.

Næsten alle skoler har eller er ved at etablere fysiske forhold, der gør det muligt at indsamle mobiltelefoner i begyndelsen af skoledagen, låse dem inde og aflevere dem igen i slutningen af skoledagen.

En del af skolernes principper dækker SFO- og klubtid. Nogle skoler fremhæver deres indsatser med at etablere voksenstyrede aktiviteter i pausetiden som et behov efter mobiltelefonerne ikke er tilgængelige, for at fremme trivslen og fællesskabet i elevgrupperne.

Enkelte skoler har inkluderet medarbejdernes skærmb brug i reglerne.

En skole har beskrevet en konkret forventning ift. skolecomputere, hvor det fremgår, at elever, der medbringer egen computer, skal oprette en skoleprofil, hvor der ikke må ligge privat indhold.

Nogle skoler har et afsnit om konsekvenser, hvis ikke reglerne overholdes.

Proces for udarbejdelse af principper og retningslinjer

De fleste af skolerne beskriver, at der har været en inddragende proces forud for vedtagelse af principper og retningslinjer. Skolebestyrelserne har i de fleste tilfælde været aktive i processen, ligesom medarbejderne har været inddraget. I nogle tilfælde har elevrådet været direkte involverede i udarbejdelsen, men har på de fleste skoler været inddraget i dialogen ift. implementering. De fleste skoler har kommunikeret om principper og politikker på forældremøder, Aula og har lagt dokumenterne på deres hjemmesider.

Strategisk ramme

Skolens regler for brug af skærme har sammenhæng med Skoleudviklingsstrategien og trivselsarbejdet på skolerne.

Videre proces

Forvaltningen vil understøtte arbejdet med trivselsfremmen tiltag på skolerne, hvor regler for skærmb brug er et element i dette arbejde. Børne- og undervisningsministeriets udgivelse: Skærmb brug i grundskolen - Anbefalinger om begrænsning af digital distraktion og balanceret brug af skærme, vil inddrages i dette arbejde.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget orienteres.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Orientering givet.

Punkt 23: Kommende sager

00.22.00-A00-22-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Ankestyrelsens Danmarkskort
- Forslag til distriktsændringer efter høring
- Orientering om elevtrivselsmåling

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Orientering givet.

Punkt 24: Meddelelser

00.22.00-A00-23-21

Sagsfremstilling

1. Ledelsesinformation på skoleområdet

Skoleudvalget besluttede i januar 2024 ramme for ledelsesinformation på skoleområdet. De udvalgte nøgletal skal bidrage til at følge udviklingen samt at styrke gKære Shirleyennemsgtigheden på skoleområdet. En del af disse nøgletal indgår også som et lovpligtigt afsæt i skoleudviklingssamtalerne. Det er markeret i bilaget hvilke nøgletal, der er opdateret

Det fremgår af vejledning om folkeskolens nationale overgangstest til kommuner 2023, at testresultaterne for de nationale overgangstest er fortrolige i henhold til folkeskolelovens § 55 b. Det vil sige, at testresultater for enkelte eller flere elever eller for hele klasser, klassetrin, skoler og kommuner ikke må offentliggøres. Anonymiserede testresultater må heller ikke offentliggøres. Resultater for de nationale overgangstest indgår derfor ikke i Ledelsesinformation for skoleområdet.

Ledelsesinformation for skoleområdet juni 2024 er bilagt.

2. Spejdernes endelige flytning

Spejderne (Skovtofte gruppen) fra Virumvej 33 har pakket og sorteret ud i spejderhuset. Genstande som skal til Løvgårdsvej 14, Hummeltofteskolens SFO, er opmagasineret i en midlertidig container, indtil spejderne når at få pakket ud. Flytning af større genstande såsom containere, sheltere mv. pågik med flyttefirmaet den 7. maj i dialog med skole og SFO. Herefter er Virumvej 33 klar til nedrivning for daginstitutionsbyggeriet.

3. Orientering om resultater fra trivselsmåling

Børne- og Undervisningsministeriet har den 28. maj 2024 offentliggjort data fra den seneste nationale trivselsmåling blandt skoleelever. Resultaterne er indarbejdet i ledelsesinformationen for hhv. skoleområdet og for omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområdet. Skoleudvalget vil blive forelagt en orienteringssag, som udfolder resultaterne nærmere på et kommende udvalgs møde.

4. Opdatering af bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet

På baggrund af national- og lokalpolitiske beslutninger har forvaltningen opdateret bilaget til styrelsesvedtægten for skoleområdet. (Bilag til Styrelsesvedtægten for skoleåret 2023/2024 og de opdaterede bilag gældende for skoleåret 2024/2025 er vedlagt som bilag).

5. Nyt navn til Motorikhuset

Motorikhuset er en del af PPR og flytter d. 5. juni 2024 til PPR-Huset, hvor de øvrige faggrupper i PPR er samlet. I forbindelse med nedlæggelsen af Motorikhuset som en selvstændig fysisk enhed, er det besluttet at ændre navnet fra Motorikhuset til "Motorik-teamet". Dette for at skabe en ensartethed og samhörighed på tværs af PPR, hvor alle faggrupper slutter med "-team", men også for at undgå forvirring for forældre ift., hvad der tilbydes.

Tidligere bestod Motorikhuset af motorikvejledere og en fysioterapeut. I forbindelse med budgetbesparelserne i efteråret 2023 blev den sidste motorikvejleder en del af besparelsen, og derfor er der ikke længere motorikvejledere. Derimod er der nu ansat fysioterapeuter og ergoterapeuter, da man i 2009 besluttede, at Motorikhuset også skulle kunne varetage træning under Serviceloven. Stedets profil har derfor ændret sig igennem årene, og navnet "Motorikhuset" er ikke længere sigende for de ydelser, der er. Ændringen træder i kraft fra flytningen den 5. juni 2024.

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Meddelelse 1 og 5 udsættes.

Orientering om meddelelser 2, 3 og 4 givet.

Bilag

Bilag til Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune 2023-2024

Bilag til Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune 2024-2025

Ledelsesinformation skoleområdet, juni 2024

Punkt 25: Underskrift protokol

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Skoleudvalget, den 4. juni 2024
Godkendt.