

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 26-04-2023

Mødedato Onsdag d. 26. april 2023 kl. 08:00

Mødested Teams - ekstraordinært møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kommende sager.....	4
Meddelelser.....	5
Lukket: Lukkede meddelelser.....	9
Underskrift af protokol.....	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-24-21

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 26. april 2023
Godkendt.

Dorthe la Cour (C) var fraværende. I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Punkt 2: Kommende sager

00.22.00-A00-26-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Udvidelse af opgaveløsning og mere fleksibilitet i fremmøde for de små køkkenvagter på plejecentrene.
- Udkast til handleplan 2024-2026 Sundhedsstrategien

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 20. april 2023

Udsat til ekstraordinært møde den 26. april 2023 kl. 08.00 (teams-møde)

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 26. april 2023

Orientering givet.

Dorthe la Cour (C) var fraværende. I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Punkt 3: Meddelelser

00.01.00-A00-118-21

Sagsfremstilling

1. Ledelsesinformation

Ledelsesinformationsrapporter for henholdsvis den borgerrettede aktivitet og for personale er vedhæftet som bilag. Antallet af medarbejdere registreret under Uddannelsesteamet indeholder også elever, da eleverne er ansat i kommunen.

Der er i rapporten for personale tilføjet nye indikatorer, jf. de besluttede succeskriterier for Partnerskabsaftalen med FOA.

Da Center for Sundhed og Omsorg ultimo maj overgår til et nyt elektronisk omsorgsjournalsystem Cura, vil det ikke være muligt at levere ledelsesinformation på de borgerrettede data til juni og august som vanligt, da dette skal sættes op i det nye system. Ledelsesinformation omkring personale bliver ikke berørt af overgangen og vil blive leveret som planlagt.

2. Udvikling i det eksterne vikarforbrug

Samlet set er der i perioden januar-marts 2023 brugt 10 mio. kr. til eksterne vikarer. Det samlede måltal for hele året er på 32,7 mio. kr.

Plejecenter Baunehøj har i årets første kvartal haft et højt forbrug af vikarer og nærmer sig deres måltal. Forbruget skyldes dels, at der har været vakante sygeplejerskestillinger, dels at der har været en uhensigtsmæssig procedure omkring planlægning. Der er nu rettet op på planlægningen, og forbruget ventes derfor at være væsentligt lavere i de kommende måneder.

Vikarforbruget uden for aftale udgør ca. 10 pct. af det samlede eksterne vikarforbrug. Hjemmeplejen står for den største andel af forbruget udenfor aftalen, men har en nedgang i dette forbrug i marts måned set i forhold til opgørelsen for de to første måneder. Hjemmeplejen har oplyst, at det skyldes, at de fortsat oplever problemer med at få vikarbureauerne indenfor aftalen til at dække vagterne, især de vagter, der bestilles til samme dag i dagvagt. Hjemmeplejen har en intern proces med Udbud- og Indkøbsafdelingen om de problemer, de oplever med dækning af vagter fra vikarbureauerne, så der kan følges op på dette.

Det eksterne vikarforbrug i de enkelte enheder i forhold til måltal og fordelt på forbrug inden- og udenfor vikaraftalen fremgår af vedlagte oversigt (bilag).

3. Sygefraværsindsats

Center for Sundhed og Omsorg har siden efteråret 2022 haft tilknyttet en medarbejder fra fovaltningens HR-afdeling, som understøtter ledelsen med en styrket sygefraværsindsats. Stillingen er en del af Partnerskabsaftalen mellem FOA SOSU og Lyngby-Taarbæk Kommune. Forvaltningen vurderede, at indsatsen skulle prioriteres højt, og medarbejderen startede derfor allerede samarbejdet med Center for Sundhed og Omsorg tilbage i efteråret 2022. På mødet deltager forvaltningens HR-konsulent og giver en kort status for igangsatte indsatser samt for udviklingen i sygefraværet, jf. også ledelsesinformationsrapporten på personaleområdet.

4. Deltagelse i teknologipartnerskab

Lyngby-Taarbæk Kommune deltager i et partnerskab med 33 andre kommuner om implementering af nye teknologier på sundhedsområdet. Partnerskabet er faciliteret af Kommunernes Landsforening (KL). Skærmbesøg i Hjemmeplejen samt digitalt understøttet træning (DigiRehab) er omfattet af partnerskabet og indgår også som en del af Partnerskabsaftalen med FOA SOSU. De tilmeldte kommuner er opdelt i klynger og har fået "makker-kommuner", der er på samme implementeringsniveau. Ideen er, at kommunen får en tættere kontakt med en lignende kommune, hvor man kan udveksle tips og tricks og søge hjælp hos hinanden gennem partnerskabsforløbet. I forhold til skærmbesøg er makkeren Lejre Kommune, og Vejen Kommune er makker i forhold til digital understøttet træning. Partnerskabet er opstartet i marts 2023 og løber indtil september 2024.

5. Orientering om dosisdispenseret medicin i dosisrul fra apoteker

I 2021 indgik Praktiserende Lægers Organisation og Regionernes Lønnings- og takstnævn en midlertidig aftale om dosispakket medicin til borgere tilknyttet den kommunale hjemmepleje, sygepleje, plejecentre og botilbud. Aftalen er forlænget flere gange, senest til og med februar 2023. Orientering om aftalen er tidligere forelagt udvalget.

I marts 2023 indgik parterne en ny forlængelse af aftalen, der skal bidrage til yderligere udbredelse af dosispakket medicin, hvorved almen praksis kan medvirke til at frigøre medarbejderressourcer i kommunerne. Aftalen er gældende fra 1. marts og udløber ved udgangen af 2024 (bilag), hvor den nuværende overenskomstaftale ligeledes udløber.

En ny rapport fra konsulentfirmaet Muusman beskriver, at kommunerne kan spare mellem 600 og 900 årsværk ved yderligere implementering. Forvaltningen vil vende tilbage med en sag omkring potentialet i kommunen, men det vurderes ikke, at der i Lyngby-Taarbæk kommune kan frigives medarbejderressourcer i det omfang, rapporten lægger op til, da mange af de borgere, der kan indgå i ordningen allerede er inkluderet. Alle dosisrul skal kontrolleres ved modtagelse, og de efterhånden mere komplekse forløb og dermed følgende polyfarmaci betyder, at borgerne er i behandling med mange andre typer præparater end dem, der kan pakkes i dosispakkerne, herunder cremer, salver, øjendråber, plastre mm. Gevinsten er størst hos borgere, der er i behandling med færre præparater og i høj grad selv kan administrere de mange typer af medicin, herunder også borgere, der endnu ikke modtager hjælp til medicin håndtering ved kommunale medarbejdere.

Gevinsten for Lyngby-Taarbæk Kommune er, at patientsikkerheden omkring medicinopgaven styrkes ved reduktion af dispenseringsfejl samt bedre hygiejne, da medicinen ikke dispenseres ved håndkraft. Medarbejdere har ligeledes færre dispenseringsfejl i det enkelte hjem, der kan frigive tid til øvrige præparater. Praksiskonsulent i kommunen, praktiserende læge Jacob Jønsen, deltager på mødet og informerer om aftalen og om ordningen.

6. Forlængede sagsbehandlingstider på afgørelser hos de sagsbehandlende terapeuter

På grund af langtidssygdom, stigning i af antallet af sager samt høj kompleksitet i sager samt andre driftsmæssige opgaver, er der i øjeblikket forlængede sagsbehandlingstider. Der bliver altid prioriteret i sagerne, så akutte sager og fx udskrivningsbetingede besøg prioriteres højt og håndteres fra dag til dag hvis behovet tilskrives dette. Mindre administrative sager, der ikke kræver hjemmebesøg, håndteres inden for 1-2 uger. Der arbejdes på at perioden med forlængede sagsbehandlingstider bliver så kort som muligt, men det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at give et præcist tidspunkt for hvornår, de vanlige sagsbehandlingstider igen er gældende.

Område	Vanlig sagsbehandlingstid	Nuværende sagsbehandlingstid
Personlige hjælpemidler, f.eks. proteser og kompressionsstrømper	2 uger	4-6 uger
Genbrugshjælpemidler, f.eks. kørestole og toiletforhøjere	4 uger	6-8 uger

Større boligændringer	8-12 måneder	12-15 måneder
Handicapbiler	9 måneder	12 måneder
Ældreboliger	4 uger	6-8 uger
Flex Handicap kørsel	2 uger	4 uger

7. Sundhedsaftale med Regionen

Sundhedsaftalerne for Region Hovedstaden indgås mellem kommunalbestyrelserne i de 29 kommuner og regionsrådet og gælder for en 4-årig periode. Kræftens Bekæmpelses Regionsudvalg har afleveret et høringssvar til Sundhedskoordinationsudvalgets og Tværsektoriel strategisk styregruppes oplæg til Rammeoplæg for Sundhedsaftale 2024-2027. Høringssvaret er sendt til regionens borgmestre og bilægges her til indledende orientering (bilag).

Sundhedsaftalen 2024-2027 kommer til politisk godkendelse i kommunalbestyrelsen i slutningen af 2023. Der vil i foråret 2023 desuden være mulighed for kommunerne at komme med høringssvar. Høringssvaret fra Lyngby-Taarbæk forventes at blive et fælles administrativt svar fra de 9 kommuner i midt- og syd-området.

8. Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed, Hjemmeplejen Virum

På Ældre- og Omsorgsudvalgets møde den 22. marts 2023 var sag om tilsyn i Hjemmeplejen foretaget af Styrelsen for patientsikkerhed på dagsordenen. Forvaltningen rapporterede om Styrelsen for Patientsikkerheds sundhedsfaglige tilsyn i Virum hjemmepleje. Den endelige rapport var ikke med og bilægges derfor nu (bilag).

9. Kursusforløb om overenskomst og døgnarbejdstidsaftale på ældreområdet Der er et meget begrænset udbud af kurser/undervisningsmuligheder i planlægning af arbejdstid og ruteplanlægning på ældreområdet. Forvaltningen har derfor taget initiativer til at indgå en aftale med Komponent, som er kommunernes fælles udviklingscenter, om et 1,5 dages kursus for planlæggere og ledere på kommunens ældreområde. Kurset vil omfatte undervisning i overenskomst og døgnarbejdstidsaftale i forhold til planlægning/omlægning. Første dag på kurset afholdes i juni måned, og den efterfølgende halve dag i august måned. Når kurset er afholdt vil der efterfølgende være en on-line spørgetime, hvor der kan følges op på konkrete spørgsmål, der måtte være fremkommet. Formålet med kurset er at give målgruppen de nødvendige kompetencer til at arbejde i både planlæggerrollen og lederrollen i forhold til at arbejde med vagtplanlægning og det krydspres, der ligger i denne arbejdsopgave.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 20. april 2023

Udsat til ekstraordinært møde den 26. april 2023 kl. 08.00 (teams-møde)

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende. I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 26. april 2023

Orientering givet.

Dorthe la Cour (C) var fraværende. I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Bilag

Aftale vedr. dosisdispensering i almen praksis

LIS - ÆOU - borgerrettet aktivitet

LIS - ÆOU - personale

Statusark - Eksternt vikarforbrug jan-marts 2023

Høringsvar fra Kræftens Bekæmpelse til Rammeoplæg for sundhedsaftale 2024-2027

Endelig rapport tilsyn Hjemmeplejen Virum

Eksternt vikarforbrug 2023

Punkt 4: Lukket: Lukkede meddelelser

00.01.00-A00-118-21

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 26. april 2023

Orientering givet.

Dorthe la Cour (C) var fraværende. I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Punkt 5: Underskrift af protokol

00.01.00-A00-10-22

Sagsfremstilling

Dette er det digitale underskriftsark.

Med godkendelse af denne sag godkendes protokollen for mødet.

Beslutning

Godkendt.