

IMAQARNILIAQ Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021 16-08-2018

Ulloq ataatsimiiffissaq Torsdag 16. august 2018 kl. 16:00

Ataatsimiiffissaq Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| 2. anslået regnskab 2018 - Børne- og Ungdomsudvalget..... | 3 |
| Delegationsplan (Beslutning)..... | 8 |
| Model for IT-udstyr (devices) til elever 2019-22 - genforelæggelse (beslutning)..... | 10 |
| Etablering af lokalt dagbehandlingstilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune (Orientering)..... | 17 |
| Undervisningsoverenskomst for Behandlingsskolerne (Beslutning)..... | 20 |
| Tidlige forebyggende indsatser til børn med nydiagnosticerede funktionsnedsættelser (Beslutning).. | 21 |
| Håndtering af skoledistrikter fremadrettet - genforelæggelse (Beslutning)..... | 24 |
| Nye fleksible skoledistrikter..... | 28 |
| Undersøgelse af skolernes specialområde - genforelæggelse (Beslutning)..... | 31 |
| Emner til møder i Skole- og Småbørnsdialog oktober 2018 (Beslutning)..... | 33 |
| Ungeanalyse (Drøftelse)..... | 35 |
| Frokostordning i kommunens dagtilbud - genforelæggelse (Drøftelse)..... | 38 |
| Overblik over indsatser til sårbare familier (Orientering)..... | 43 |
| Kvartalsvis orientering om visitation til specialskoletilbud (Orientering)..... | 45 |
| Ledelsesinformation - det specialiserede børneområde (Orientering)..... | 47 |
| Anmodningssag om fokus på ordblindhed..... | 49 |
| Meddelelser..... | 50 |
| Kommende sager..... | 52 |

IMMIKKOORTOQ 1: 2. anslået regnskab 2018 - Børne- og Ungdomsudvalget

00.30.14-Ø09-5-18

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 2. anslået regnskab for 2018 på udvalgets område. På Børne- og Ungdomsudvalgets område forventes et bevillingsbehov på 5,3 mio. kr. i 2018 og 1,4 mio. kr. i 2019, som udvalget skal anvise modgående initiativer til. Resultatet af Børne- og Ungdomsudvalgets område indgår i det samlede 2. anslåede regnskab, som forelægges Økonomiudvalget den 23. august 2018. 2. anslået regnskab godkendes endeligt i Kommunalbestyrelsen den 30. august 2018. Udvalget skal herudover tage stilling til, hvilke beredskabsforslag der skal indstilles oversendt til budgetforhandlingerne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen om 2. anslået regnskab 2018 på Børne- og Ungdomsudvalget område tages til efterretning.
2. udvalget drøfter de administrative beredskabsforslag, med henblik på at indstille forslag til Kommunalbestyrelsen der kan reducere merforbruget på udvalgets område, samt hvilke forslag der i øvrigt indstilles oversendt til budgetforhandlingerne.

Sagsfremstilling

Redegørelsen er udarbejdet på baggrund af forbruget og de gældende bevillinger pr. 30. juni 2018. Det samlede 2. anslåede regnskab 2018 behandles i Økonomiudvalget den 23. august 2018 og godkendes endeligt af Kommunalbestyrelsen den 30. august 2018.

Børne- og Ungdomsudvalget skal på mødet behandle det fremlagte skøn over forventet regnskab 2018 på udvalgets område.

Resultatet af budgetopfølgning på Børne- og Ungdomsudvalgets område er vist nedenfor. Opfølgningen på de enkelte aktivitetsområder er nærmere beskrevet i bilag af 6. august 2018 om "2. anslået regnskab 2018 - pr. 30.06.2018".

| 1.000 kr. netto | Korrigeret budget | Bevillingsmæssige tilpasninger 2018 og B2019-22 | | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Skoler og Klubber | 550.464 | 4.190 | 1.395 | | | |
| Dagtilbud | 248.555 | 0 | | | | |
| Udsatte børn | 115.001 | 2.200 | | | | |
| Tandpleje og Sundhedstjeneste | 32.747 | -1.100 | | | | |
| I alt | 946.767 | 5.290 | 1.395 | | | |

På aktivitetsområde Skole og klubber er der bevillingsafvigelse på 4,2 mio. kr. vedrørende merforbrug på specialundervisningsområdet - primært som følge af nye visitationer til enkeltintegration mellemformer og

støttepædagoger i egne folkeskoler (0,9 mio. kr.), ekstra ressourcer til egne specialtilbud på Hummeltofteskolen, Lundtofte Skole og Heldagsskolen som følge af overnormering / merindskrivning (0,8 mio. kr. i 2018) samt ændring i visitationer til regional og kommunal specialundervisning (2,5 mio. kr.). De ekstra ressourcer til egne specialtilbud indarbejdes desuden også i 2019 med 1,4 mio. kr. - jf. ressourcefordelingen følger skoleåret.

På dagtilbudsområdet forventes et samlet regnskab i balance - med mindreforbrug på -1,5 mio. kr. vedrørende mindreindskrivning i daginstitutioner samt mindreindtægt på forældrebetaling på 1,5 mio. kr.

På aktivitetsområde Udsatte børn forventes et merforbrug på 2,2 mio. kr., som henføres til nye sager på familie-/dagbehandlingsområdet under Forebyggende foranstaltninger, nye anbringelser på opholdssteder som følge af sager med psykiatriske lidelser eller handicap hos børn samt øgede udgifter til Kontantydelse; herunder en ny medicinbevilling på merudgiftsydelser og en tabt ankesag vedrørende tabt arbejdsfortjeneste.

På Tand- og Sundhedstjeneste forventes et mindreforbrug på -1,1 mio. kr., Sundhedstjenesten forventer et mindreforbrug på indsatsen for førskolebørn, jf. budgetaftalen 2017, og øvrige projekter på -0,7 mio. kr. i 2018. Samtidig henstår en restpulje på -0,5 mio. kr. vedrørende indsatsen for førskolebørn, jf. budgetaftalen 2017.

I alt er der et samlet forventet merforbrug på Børne- og Ungdomsudvalgets område i 2018 på 5,3 mio. kr. og 1,4 mio. kr. i 2019, som forvaltningen ikke kan anvise finansiering af inden for aktivitetsområderne.

Beredskabsforslag

Økonomiudvalget besluttede den 18. januar 2018 budgetprocessen for 2019-22 og godkendte samtidig, at der udarbejdes beredskabsforslag for 1 pct. af serviceudgifterne i 2019 og yderligere 1 pct. i 2020-22. Rammen er fordelt ud på aktivitetsområderne på baggrund af områdernes andel af serviceudgifterne, idet aktivitetsområderne Udsatte børn og Handicappede dog undtages i 2019. Endvidere suppleres rammen på beskæftigelsesområdet med 0,75 mio. kr. årligt. Herudover blev det besluttet at reservere 5 mio. kr. i hvert af årene 2019 og 2020 i en investeringspulje til fremme af effektiviseringer og kvalitetsudvikling på længere sigt.

Formålet med beredskabsforslagene er at have et katalog af forslag, som Kommunalbestyrelsen kan vælge at anvende - de er således i beredskab - hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til den samlede økonomi, og/eller hvis der er særlige udfordringer på udvalgte områder. Beredskabsforslagene kan også anvendes til omprioriteringer, hvis nye eller andre områder ønskes opprioriteret.

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet vedlagt forslag på Børne- og Ungdomsudvalgets område. Forslagene er sendt i høring i centrene MED udvalg den 8. august 2018 samtidig med udsendelse af dagsorden til nærværende møde. Af hensyn til den korte høringsperiode, formidles eventuelle høringssvar eller udtalelser på mødet af forvaltningen.

På Børne- og Ungdomsudvalgets område er der opstillet 24 beredskabsforslag - svarende til i alt -75,2 mio. kr. i perioden 2019-22 fordelt med -11,5 mio. kr. i 2019, -20,8 mio. kr. i 2020, -21,4 mio. kr. i 2021 og -21,4 mio. kr. i 2022 og overslagsår. Udvalget skal tage stilling til hvilke forslag der indstilles oversendt som beredskab til budgetforhandlingerne.

Af hensyn til høringsprocessen er de tværgående beredskabsforslag på Økonomiudvalgets område, der på nogle områder kan berøre organisationen bredt, også vedlagt som bilag. Modgående initiativ

Jf. økonomistyringsprincipperne skal Børne- og Ungdomsudvalget anvise finansiering af merforbruget til Kommunalbestyrelsen svarende til de i alt 5,3 mio. kr. i 2018 og 1,4 mio. kr. i 2019.

Det vurderes ikke muligt, at kunne implementere forslag, der vil kunne få virkning i budget 2018. Forvaltningen foreslår derfor, at merforbruget overføres til 2019 som en samlet udfordring under Børne- og Ungdomsudvalget.

Forvaltningen kan i forlængelse heraf pege på nedenstående beredskabsforslag, som samlet vil kunne finansiere det overførte merforbrug fra 2018 på området i 2019.

Skoler og Klubber:

- Ændret special SFO tildeling (-0,75 mio. kr.)
- SFO fællespasning uge 42 (-1,80 mio. kr.)
- Klub fællespasning uge 42 (-0,25 mio. kr.)
- UU-Nord fravær af tilkøbsydelse (-1,0 mio. kr.)

I alt -3,80 mio. kr. i 2019 og -4,85 mio. kr. i 2020

Dagtilbud:

- Nedlæggelse af Skovgruppeordning (-0,41 mio. kr.)
- Fællespasning uge 42 (-0,94 mio. kr.)

I alt -1,35 mio. kr. i 2019 og -1,76 mio. kr. i 2020

Udsatte børn:

- Juridisk fuldmægtig (midlertidig ansættelse i 2 år) til gennemgang af handicapsager (investeringsomkostninger søges dækket af investeringspuljen) (-0,35 mio. kr. i 2019 og -0,2 mio. kr. i 2020)
- §11 forløb i almenområdet (implementering af forslaget fremrykkes til 2019) (-0,23 mio. kr.)
- Gl. Vartov - reduktion af mindreforbrug (implementering af forslaget fremrykkes til 2019) (-0,03 mio. kr.)

I alt -0,61 mio. kr. i 2019 og -0,46 mio. kr. i 2020

Samlet forslag for i alt -5,76 mio. kr. i 2019 - stigende til -7,08 mio. kr. i 2020. Besparelsen i 2020 vil kunne finansiere et evt. tilsvarende forventet merforbrug på specialområdet i 2019.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov og "Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser fremgår af tabel ovenfor samt af bilag side 11-18.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Udvalget indstiller, at merforbruget for 2018 delvist håndteres ved følgende beredskabsforslag:

- SFO – fællespasning uge 42 plus uge 7
- Klub – fællespasning uge 42 plus uge 7
- UU-Nord – fravær af tilkøbsydelse
- Sundhedstjenesten 2 ½ års besøg

Følgende beredskabsforslag oversendes til budgetforhandlingerne 2019:

- Reduktion på ungdomsskolen

For stemte: 5 (B, V, C (3))

Imod stemte: A (2)

- Tilpasning af budget til særlige fysiske forhold

For stemte: 4 (B, C (3))

Imod stemte: 3 (V, A (2))

- Juridisk fuldmægtig til gennemgang af handicapsager

For stemte: 5 (B, V, C (3))

Imod stemte: A (2)

- § 11 forløb i almenområdet

For stemte: 5 (B, V, C (3))

Imod stemte: A (2)

- Familiecenteret samarbejde i 4K regi

For stemte: 5 (B, V, C (3))

Imod stemte: A (2)

- Gl. Vartov – reduktion af mindreforbrug

For stemte: 5 (B, V, C (3))

Imod stemte: A (2)

A ønsker ikke, at økonomien til området Udsatte børn udhules yderligere.

Udvalget gør opmærksom på, at området er ekstraordinært presset, hvorfor den overordnede tildeling af økonomi bør diskuteres.

Ilanngussat

ØKU Tvær - samlet beredskabsforslag B2019-22

BUU Samlet beredningsforslag B2019-22

Bogen 2018-08-06

Bemærkninger til beredskabsforslag - CenterMED CUP 10.08.2018 rev 160818

IMMIKKOORTOQ 2: Delegationsplan (Beslutning)

00.00.00-P20-15-18

Resume

Kommunalbestyrelsens godkendte den 31. august 2017 en samlet delegationsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune. Det blev samtidig besluttet, at forelægge delegationsplanen igen, således en nytiltrådte Kommunalbestyrelse kunne drøfte principperne i delegationsplanen for den kommende periode. Med baggrund heri forelægges delegationsplanen til politisk behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at delegationsplanen godkendes.

Sagsfremstilling

Arbejdet med en samlet delegationsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune blev igangsat med det formål, at skabe et samlet og mere detaljeret indblik i beslutningskompetencen i de sager, som hvert år afgøres i Lyngby-Taarbæk Kommune. Delegationsplanen kortlægger sags- og beslutningsgange mellem forvaltningen og de politiske niveauer inden for de hyppigst forekommende sagsområder, og sikrer herigennem gennemsigtighed i beslutningskompetencen og en smidig sagsbehandling. Delegationsplanen afspejler udvalgsstrukturen og bygger på følgende overordnede principper:

Kommunalbestyrelsen beslutter:

- Visioner, politikker og strategier på kommunens samlede virksomhed såvel som på de enkelte fagområder.
- Vedtægter for råd og nævn
- Kommune- og lokalplaner
- Fastlægger servicestandarder på alle fagområder, herunder etablering og nedlæggelse af tilbud
- Økonomi, herunder tillægsbevillinger, reduktioner og flytning af midler mellem budgetområdet
- Køb og salg samt låneoptagelse
- Nedsættelse af udvalg, råd og nævn samt udpegning af medlemmer hertil
- Tværkommunale samarbejder
- Kontrakter og aftaler med eksterne samarbejdspartnere og selvejende institutioner
- Uddeling af priser

Økonomiudvalget:

- Organisatoriske, personalepolitiske og styringsmæssige principper
- Valg
- Kommunens ejendomme

Fagudvalg:

- Handleplaner indenfor eget område
- Økonomi indenfor eget budgetområde, herunder tilskud til aktører og aktiviteter samt budgetomplaceringer
- Retningslinjer for tilskud, fordeling og samarbejder for tilbud og ordninger indenfor eget område
- Principper og opfølgning på kommunens virksomhed indenfor eget fagområde

Delegationsplanen har gennemgået mindre korrekturmæssige ændringer siden behandlingen den 31. august 2017. Ændringerne er indarbejdet i vedlagte bilag. Det bemærkes særligt, at drøftelse af udviklingen af dagtilbudsområdet, jf. dagtilbudslovens § 3a stk. 5, uddelegeres til udvalget.

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 17.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Anbefalet.

Ilanngussat

Delegationsplan for BUU

IMMIKKOORTOQ 3: Model for IT-udstyr (devices) til elever 2019-22 - genforelæggelse (beslutning)

17.01.00-P22-1-18

Resume

I denne sag foreslås, at udvalget drøfter en ny model for IT-udstyr til kommunens skoleelever, samt beslutter den videre behandling af sagen. Forslaget til model har til formål at balancere økonomien på området samt hensynet om at eleverne på de forskellige klassetrin har adgang til det nødvendige udstyr. Desuden forventes den foreslåede model at give et større læringsudbytte for den enkelte elev, ved at hver elev på mellemtrin og i udskoling tildeles deres egen enhed.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget

1. drøfter den foreslåede model for IT-udstyr til eleverne
2. beslutter den videre behandling af sagen

Sagsfremstilling

Samfundets digitale udvikling har stor indflydelse på vores elevers hverdag og fremtidige arbejdsliv. Derfor er der stort fokus på, hvordan skolerne understøtter elevernes læring og digitale færdigheder. En vigtig del indsatsen handler om skolernes digitale infrastruktur - altså det tilgængelige udstyr. I denne sag foreslås derfor en model, som skal sikre, at eleverne har adgang til det nødvendige udstyr, som kan være med til understøtte læringen.

IT-udstyr til elever i 0.-3. klasse: Fortsat to elever per enhed

I den nuværende IT-handleplan (2014-2019) er målsætningen at alle skoler har ét device per to elever (2:1, et halvt klassesæt per klasse) - dog med en forventning om, at en del af eleverne på mellemtrinnet og i udskoling medbringer deres eget udstyr. I denne sag foreslås det, at den nuværende målsætning om 2:1 fastholdes for elever i 0.-3. klasse. Der sker derfor ingen ændringer ift. indskoling.

Ved fortsættelsen er der behov for at erstatte en del af det gamle udstyr i indskoling. Her kan det overvejes om der fremadrettet skal indkøbes tablets til indskoling, idet de bedre passer til indskolingens læringsmetoder, fremfor pc'er med tastaturer, som er mere beregnet på tekstproduktion m.v.

IT-udstyr til elever i 4.-9. klasse: Alle elever tildeles egen enhed (model 1)

Fra 4. klasse foreslås det, at alle elever fremadrettet tildeles deres egen enhed. Eleverne kan dog vælge at benytte medbragt udstyr, hvis de ønsker det. Målsætningen er således 1:1 på mellemtrin og i udskoling.

1:1 modellen styrker alle elevernes muligheder for læring, idet IT - med den rette anvendelse - kan øge elevernes udbytte af undervisningen i en lang række fag. For eksempel kan digitale læremidler styrke elevernes nysgerrighed og motivation gennem de nye muligheder for at gå på opdagelse. Derudover kan digitale læremidler hjælpe elever med særlige støttebehov i undervisningen, blandt andet gennem løbende vejledninger til opgaveløsning og ved brug af forskellige formidlingsmetoder som lyd, tekst og billeder.

En anden fordel ved modellen er, at eleverne erfaringsvist passer bedre på det udstyr, som de oplever er "deres eget". Det forlænger enhedernes forventede levetid. Sidst er modellen også en investering i at skabe lige vilkår for alle kommunens

børn, idet den giver alle børn mulighed for at tage enhed med hjem - også i familier som ikke kan købe computere til børnene. Dermed får alle børn mulighed for at øve sig i deres digitale kompetencer også i fritiden.

Indkøb af chromebooks

Ift. typen af enheder har forvaltningen undersøgt muligheden for at indkøbe 'chromebooks' i stedet for almindelige pc'er o.lign. Chromebooks er billigere end andre enheder i både indkøb og support, og derudover har flere andre kommuner gode erfaringer med at anvende chromebooks i undervisningen.

Forvaltningen forventer at chromebooks kan indkøbes for en stykpris på 2.200 kr. (inkl. licenser), imod 3.800 kr for de nuværende enheder til eleverne.

Hvad er en chromebook?

En chromebook ligner en almindelig bærbar pc, men adskiller sig ved, at den ikke har en harddisk. Alt i en chromebook foregår "i skyen", og er altså en webbaseret løsning. Chromebook har altså ingen programmer, kan ikke få virus og kræver ingen opdateringer. Det betyder, at udover at en chromebook koster cirka det halve af andre enheder, er den også langt billigere i drift og support.

Chromebooks indeholder samme muligheder for at arbejde med forskellige læringsprogrammer som andre computere. Når eleven er logget ind, er der adgang til både Googles egne (gratis) programmer til tekstbehandling, regneark, præsentationer, osv., men det er også muligt at bruge Microsofts Office365 m.v. Derudover kan der hentes apps og andre læringsprogrammer. Desuden er chromebooks meget hurtige til at opstarte - det tager ca. 8 sekunder fra en chromebook åbnes til den er klar.

Chromebooks virker kun når internettet fungerer, og er derudover et nyt system, som lærere og elever vil skulle lære at anvende. Efter indfasningen af en 1:1 løsning vil undervisningspersonalet dog kun skulle forholde sig til én enhedstype, hvormed de bedre kan understøtte elevernes brug og udbytte af enheden som læringsmiddel.

Chromebooks "indfases" over en periode på to år, hvor skolernes nuværende enheder alligevel forventes at skulle udskiftes. Der forudsættes en levetid på tre år til chromebooks. Vedlagt sagen er en forskningsartikel, som beskriver erfaringerne med brug af chromebooks i undervisningen på en skole i Aarhus.

1:1 modellen kan også bestå af alm pc'er, her vil den samlede udgift dog være noget større.

Erfaringer med Chromebooks

Forvaltningen har undersøgt erfaringerne med anvendelsen af Chromebooks. Erfaringerne er gode, men der peges også på at det er vigtigt, at der er opbakning fra lærerne til løsningen, idet anvendelsen af Chromebooks kan betyde, at det vil være nødvendigt at anvende andre arbejdsgange og nye typer af programmet. Forvaltningen er igang med at tale med IT-vejledere og skoleledere om en mulig Chromebook løsning. Foreløbigt er tilbagemeldingen positiv.

Alternativ løsning

Såfremt udvalget ikke ønsker en 1:1 løsning med brug af chromebooks, er der behov for at afsætte midler til at forny den nuværende 2:1 løsning på skolerne (model 2). Forvaltningen forventer (baseret på en gennemgang i foråret 2018) at der i 2019 skal indkøbes ca. 1.850 nye enheder (PC'ere). I økonomiafsnittet er også beregnet omkostninger ved etablering af 1:1 model ved indkøb af pc'er (model 3).

Alternativt kan der laves en delvis BYOD-model - Bring Your Own Device - i udkolingen (model 4). I så fald foreslår forvaltningen indledningsvist, at der arbejdes med en antagelse om, at 65 % af eleverne i udkolingen medbringer deres eget udstyr. Dermed købes blot enheder til 35 % af eleverne i 8.-9. klasse. Forslaget er blandt andet baseret på Hummeltofteskolens erfaring om, at cirka 65 % af eleverne i udkolingen medbringer deres eget udstyr. Skolen oplever dog også, at færre og færre elever ønsker at medbringe eget udstyr. De konkrete tal for BYOD vil formentlig variere fra skole til skole, så med denne løsning skal der laves en model for fordeling af de indkøbte enheder blandt skolerne. Derudover skal 65/35-balancen formentlig justeres, efterhånden som vi får flere erfaringer med ordningen.

Ulemperne ved en BYOD-model er blandt andet et større slid på skolens enheder (idet eleverne passer mindre på udstyr, som ikke er deres "eget"), samt de store udgifter forbundet med at etablere sikre opbevaringsmuligheder til elevernes eget udstyr.

Vedlagt sagen er det efterslæbsnotat, som BUU fik fremlagt i august 2017. Notatet beskriver økonomien på området, herunder priser og standen/sliddet på skolernes nuværende udstyr.

Digitaliseringsstrategi for skoleområdet til august

Det rette elevudstyr er ikke nok i sig selv - der skal være et mål for, hvordan udstyret bruges og hvilke færdigheder vi ønsker, at eleverne skal opnå. Derfor forelægges udvalget i august et forslag til en tilpasset digitaliseringsstrategi for skolerne. Strategien justeres ift. den kommunale digitaliseringsstrategi og afgrænses til kun at gælde for skoleområdet.

Derudover er det helt afgørende, at skolernes personale er klædt på til at bruge udstyret i undervisningen og til at realisere det læringspotentiale for eleverne, som digitaliseringen kan medføre. Derfor vil der - såfremt digitaliseringsstrategien godkendes i august - blive udarbejdet en plan for kompetenceudvikling af skolernes personale på området.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Foreslået model for indkøb af IT-udstyr til skolerne

Fortsættelse af 2:1 model i indskoling (tablets)

Såfremt 2:1 modellen i indskolingen fortsat skal gælde, vil der skulle afsættes 1,7 mio. kr. hvert år i to år - hvert tredje år er "investeringsfrit". Udgiften er baseret på en stykpris på 2.700 kr. pr. tablet til de i alt 2.500 elever i indskolingen samt en levetid på tre år pr. tablet. Desuden afsættes 5 % pr. år til reparationer og vedligehold i alt 0,6 mio. kr.

Samlet pris er 5,7 mio. kr. i perioden 2019-22.

Etablering af 1:1 model med chromebooks på mellemtrin og i udskoling (model 1)

Udgifterne til en 1:1 Chromebook løsning på mellemtrinnet og i udskoling udgør 4,1 mio. kr. i 2019 og 4,1 mio. kr. i 2020 vedr. anskaffelse af 1.850 nye enheder i hvert af årene (enhedspris på 2.200 kr. og i alt 3.700 elever). Chromebooks har en forventet levetid på 3 år - i 2022 afsættes derfor igen 4,1 mio. kr. til indkøb. I perioden (2019-22) afsættes derudover i alt 1,4 mio. kr. til løbende reparationer og udskiftning af enheder - svarende til 5 % af indkøbsprisen (lavere udgift end til Pc'er fordi pc'er lettere går i stykker). Dertil kommer udgifter til support og vedligehold på 0,6 mio. kr. årligt og opgradering af netværk til 0,25 mio. kr.

Samlet pris for model 1 er isoleret 16,3 mio. kr. i 2019-22.

Alternative modeller

Fortsættelse af 2:1 modellen med pc'er på mellemtrin og i udskoling (model 2).

Udgifterne til en 2:1 PC løsning på mellemtrinnet og i udskoling udgør 7,0 mio. kr. i 2019 vedr. anskaffelse af 1850 nye enheder (enhedspris på 3.800 kr. og 3.700 elever). PC'erne har en forventet levetid på 3 år - i 2022 afsættes derfor igen 7,0 mio. kr. til indkøb. I perioden (2019-22) afsættes derudover i alt 2,8 mio.kr. til løbende reparationer og udskiftning af enheder - svarende til 10 % af indkøbsprisen. Dertil kommer udgifter til support og vedligehold på 0,6 mio. kr. årligt.

Samlet pris for model 2 er isoleret 19,3 mio. kr. i 2019-22.

Etablering af 1:1 model med pc'er på mellemtrin og i udskoling (model 3)

Ønskes en 1:1 PC model indkøbes 3.700 PC'ere fordelt over to år - 1.850 PC'ere i 2019 og 1.850 PC'ere i 2020 (hvor de sidste nuværende Pc'ere på skolerne skal udskiftes).

Udgiften i 2019 og 2020 er årligt 7,0 mio. kr. til indkøb. Pc'erne har en forventet levetid på 3 år - i 2022 afsættes derfor igen 7,0 mio. kr. til indkøb. Samlet udgift hertil er ca. 21,0 mio. kr.

I perioden (2019-22) afsættes derudover i alt 4,9 mio. kr. til løbende reparationer og udskiftning af enheder - svarende til 10 % af indkøbsprisen. Dertil kommer udgifter til support og vedligehold på 0,6 mio. kr. årligt. Desuden afsættes 0,25 mio. kr. i 2019 til opgradering af netværk - jf. de flere enheder/PC'ere.

Samlet pris for model 3 er isoleret 28,7 mio. kr. i 2019-22

Etablering af 1:1 model med chromebooks på mellemtrin og udskoling inkl. 65 % BYOD i 8.-9. klasse (model 4)

Såfremt 65 % af eleverne i 8.-9. klasserne medbringer egen IT-enhed vil der i alt skulle indkøbes 2.960 chromebooks (1.140 elever i 8.-9. klasse.) i 2019 og 2020 - svarende til en samlet udgift på 6,5 mio. kr. - jf. 3,25 mio. kr. pr. år. Chromebooks har en forventet levetid på 3 år - i 2022 afsættes derfor igen 3,25, mio. kr. til indkøb. I perioden (2019-22) afsættes derudover i alt 1,1 mio. kr. til løbende reparationer og udskiftning af enheder - svarende til 5 % af indkøbsprisen. Dertil kommer udgifter til support og vedligehold på 0,6 mio. kr. årligt samt 0,25 mio. kr. til opgradering af netværk i 2019.

Samlet pris for model 4 er isoleret 13,6 mio. kr. i 2019-22.

Herudover er der udgifter forbundet med udskiftning af IT-udstyr til undervisere - forventeligt ca. 650 enheder á 3.800 kr. vil skulle udskiftes i den kommende periode (i alt ca. 2,5 mio. kr.)

Forvaltningen kan ikke umiddelbart pege på finansiering af ovenstående modeller - men det skal nævnes, at skolerne har medfinansieret nuværende IT-Handleplan med -1,1 mio. kr. årligt.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 20. juni 2018

Sagen udsættes mhp. nærmere undersøgelse.

Charlotte Shafer (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C).

Henriette Breum (V) var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling

Efter udvalgets anmodning har forvaltningen undersøgt ydeligere forhold ift. at etablere en 1:1 løsning med chromebooks i kommunens 4.-9. klasser. Forvaltningen har i den forbindelse været i kontakt med tre andre kommuner om deres erfaringer med 1:1 løsningen med chromebooks til elever: Glostrup Kommune, Ballerup Kommune og Albertslund Kommune.

Skolernes netværk

Forvaltningen vurderer, at skolernes nuværende netværk godt kan holde til en 1:1 løsning. Netværket trækker allerede noget der ligner en 1:1 løsning, idet eleverne i forvejen ofte medbringer pc'er, tablets, telefoner, ure og andet udstyr, der kan tilsluttes det trådløse netværk. Det kan dog ikke udelukkes, at der skal mere netværkskapacitet til om en årrække, i takt med at kravene til hastighed og anvendelse af øvrige teknologier på skoleområdet øges.

Chromebooks robusthed

Chromebooks findes, ligesom pc'er, i mange versioner med forskellig robusthed. Når der vælges en enhed til skolerne, vil robusthed være en vigtig parameter, fordi den skal med hjem i skoletaskerne m.v. Den model, som påtænkes indkøbt, og som blev præsenteret på udvalgs møde d. 20. juni 2018, er markant mere robust end de nuværende pc'er, der benyttes på skolerne.

Forsikring

Chromebooks indkøbes med en tre-årig forsikring, som dækker skader der ikke skyldes mislige hold m.v. Derudover er det forvaltningens anbefaling, at kommunen selvforsikrer enhederne. Det betyder, at kommunen selv afholder udgifter i forbindelse med reparation eller genanskaffelse af enheder. Der forventes ikke at være større udgifter til genanskaffelse af ødelagte enheder i 1:1 løsningen, idet skolerne vil beholde de enheder, som stadig virker efter tre år. Som udgangspunkt

vil eleverne derfor få udleveret brugte enheder, hvis deres enhed går i stykker. Ballerup Kommune har gode erfaringer med den løsning.

Alternativt kan der laves en model som i Glostrup Kommune: Her underskriver alle elever en kontrakt, som forpligter eleven/familien til at erstatte ødelagte enheder. Forvaltningen anbefaler ikke denne løsning.

Økonomi til læremidler

Skolerne tildeles et budget til undervisningsmaterialer ud fra et grundbeløb samt en tildeling pr. elev. Budgettet skal dække udgifter til bl.a. undervisningsmaterialer, inventar, it- og av-udstyr, kontorhold, ekskursioner, efter- og videreuddannelse mv.

I skoleåret 2017/18 udgjorde skolernes samlede budget til undervisningsmaterialer m.v. ca. 14 mio. kr. Heraf blev der brugt ca. 1,75 mio. kr. til indkøb af digitale læremidler. Efterfølgende modtog skolerne ca. 0,5 mio.kr. i refusion fra den statslige pulje til indkøb af digitale læremidler.

Budgettet til undervisningsmaterialer m.v. forventes fremadrettet at være det samme. Da der ikke længere kan søges refusion fra den statslige pulje til indkøb af digitale læremidler, forventes de faktiske udgifter hertil at stige med ca. 0,5 mio.kr., såfremt skolerne vælger at gøre brug af de digitale læremidler i samme omfang som tidligere.

Der er et igangværende arbejde med at undersøge potentialet ved at udbyde indkøb af digitale læremidler i samarbejdet (Lyngby-Taarbæk, Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal) og på sigt kommer en mulighed via SKI (Statens og Kommunernes Indkøbsservice). Disse løsninger vil på sigt formentlig give nogle muligheder for besparelser, men potentialet kendes endnu ikke.

Overblik over modellerne

For at skabe bedre overblik, har forvaltningen fremstillet de fire modeller for 4.-9. klasse i et skema nedenfor. Vedlagt sagen er et skema over økonomien i de enkelte modeller.

I alle modellerne foreslås en fortsættelse af 2:1 i indskoling til 5,7 mio. kr. i perioden 2019-22.

I model 4 er udgangspunktet, at alle elever skal medbringe deres egen enhed i udskoling. De der ikke medbringer, kan få udleveret en chromebook. Økonomien er beregnet efter, at der i snit skal indkøbes enheder til 35 % af eleverne i udskoling.

| Model 1 | Model 2 | Model 3 | Model 4 |
|--|---|--|---------------------------------|
| Mellemtrin og udskoling | Mellemtrin og udskoling | Mellemtrin og udskoling | Mellemtrin |
| 1:1 chromebook. | 2:1 pc'er. | 1:1 pc. | 1:1 chromebooks i 4.-6. klasse. |
| Alle elever udleveres egen enhed med skyløsning, som | Den nuværende model fortsættes, hvor der er halve klassesæt opbevares på skolen. Eleverne kan deles om en | Alle elever udleveres egen pc, som de kan tage med hjem. | Udskoling |

| | | | |
|--|---|--|---|
| de kan tage med hjem. | pc, eller hele klasser kan benytte sættene forskudt. | | 1:1 fordelt på 35 % chromebook og 65 % BYOD. |
| Samlet pris for model 1 inkl. beløb på 5,7 mio.kr til indskoling | Samlet pris for model 2 inkl. beløb på 5,7 mio.kr til indskoling | Samlet pris for model 3 inkl. beløb på 5,7 mio.kr til indskoling | Der indkøbes chromebooks til 35 % af eleverne i gennemsnit i 7.-9. klasse. Enhederne uddeles til de elever, som ikke har medbragt egen enhed. |
| 22 mio. kr. i 2019-22 (stk.pris 2.200 kr). | 25 mio. kr. i 2019-22 (stk.pris 3.800 kr. samt en højere pris for vedligehold end til chromebooks). | 34,4 mio. kr. i 2019-22 (samme som model 2). | |
| | | | Samlet pris for model 4 inkl. beløb på 5,7 mio.kr til indskoling |
| | | | 17,7 mio. kr. i 2019-22. |

De fire modeller er udvalgte forslag, men reelt findes utallige kombinationsmuligheder. Fx kan BYOD løsningen udvides til de lavere klassetrin, og fordelingen på 65/35 kan reguleres.

Afslutningsvist gør forvaltningen opmærksom på, at det fremgår af den tidligere sagsfremstilling, at der ville blive fremlagt en digitaliseringsstrategi på indeværende møde. Strategien er ikke klar til fremlæggelse.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Ad 1) Drøftet, idet udvalget præciserer, at udvalget ønsker at anvende PC'er fremfor Chromebooks.

Ad 2) B, V og C foreslår, at man kører videre med eksisterende løsninger i indskoling, idet der ikke afsættes yderligere økonomi hertil samt, at forvaltningen arbejder videre med 1:1 PC løsning på Melletrin, og 1:1 på Udskoling fordelt på 35% PC og 65% BYOD.

For stemte: 5 (C (3), V, B)

Imod stemte: A (2), idet A ønsker, at den allerede vedtagne servicestandard videreføres, således at skolerne stiller 1 computer til rådighed pr. 2 elever – idet A ønsker en diversitet i valg af undervisningsmaterialer og tilgange til undervisning, dog således at elever i udskoling frit kan medbringe deres egen computer, hvis de ønsker det.

Ilanngussat

Notat - Skolernes digitale efterslæb

Modeller for indkøb af enheder på skolen_august 2018

IMMIKKOORTOQ 4: Etablering af lokalt dagbehandlingstilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune (Orientering)

27.18.00-P20-1-17

Resume

På baggrund af en udgiftsstigning på det børnesociale område, blev der i foråret 2017 gennemført en budgetanalyse af området (BDO-analysen). Analysen mundede ud i en række anbefalinger (BUU august 2017), herunder et forslag om at undersøge muligheder for at etablere et lokalt dagbehandlingstilbud. Forvaltningen har nu analyseret muligheder og gevinster herved, og vil på den baggrund ikke anbefale at etablere et kommunalt tilbud, men derimod at indgå et tæt samarbejde med den private aktør 'Behandlingsskolerne', som er ved at etablere et dagbehandlingstilbud i kommunen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af et stigende antal elever fra Lyngby-Taarbæk Kommune i dag- og døgnbehandling, har forvaltningen analyseret muligheder for og gevinster ved at etablere et kommunalt dagbehandlingstilbud. Analysen (bilag) indeholder tre fokusområder:

- De pædagogiske og sociale gevinster
- Forudsætninger for etablering
- Økonomiske gevinster

Opsamling på analysens resultater

Analysen har vist, at et lokalt beliggende tilbud vil give en stor pædagogisk og social værdi for eleverne. Elevernes skolegang i nærmiljøet øger deres muligheder for at fastholde og udvikle et socialt netværk, samt for at deltage i lokale fritidsaktiviteter. Ydermere skal eleverne ikke bruge lang tid på at blive fragtet i bus eller taxa hver morgen og eftermiddag. Dertil kommer, at der vil være langt bedre muligheder for et tæt samarbejde mellem tilbuddet, de lokale almen- og specialskoler samt kommunens medarbejdere på børne- og socialområdet.

Samtidig har analysen dog også vist, at pladsprisen for et kommunalt tilbud formentlig vil være den samme eller højere end hos et privat tilbud (se afsnit om økonomi i vedlagte analyse). Det skyldes blandt andet, at eleverne i målgruppen har behov for støtte og indsatser fra specialiseret personale, og at de typisk er meget få elever i hver klasse.

Der er samtidig nogle usikkerheder forbundet med at åbne et kommunalt dagbehandlingstilbud. En af de væsentligste opmærksomheder i den sammenhæng er, at tilbuddet skal have en vis volumen for at sikre tilstrækkelig høj specialisering og faglighed. Lyngby-Taarbæk Kommunes egen målgruppe for dagbehandling er forholdsvis lille, og spænder over forskellige alderstrin og pædagogiske behov. Det betyder, at vi formentlig ikke selv kan fylde et helt tilbud, og tilbuddets bæredygtighed vil derfor afhænge af, om andre kommuner ønsker at benytte Lyngby-Taarbæk Kommunes tilbud. Dertil kommer, at der skal afsættes midler til opstart af tilbuddet, rekruttering m.v., samt at forvaltningen ikke pt. kan pege på en placering inden for de eksisterende bygningsrammer.

Samarbejde med Behandlingsskolerne

Sideløbende med analysen har forvaltningen været i dialog med den private aktør 'Behandlingsskolerne', som er ved at etablere et stort dagbehandlingstilbud på Virumgårdsvej i kommunen. Behandlingsskolerne er en veletableret professionel

leverandør af dagbehandling og har stor erfaring med undervisning og behandling af børn med komplekse psykiske udfordringer. Kommunen benytter i forvejen Behandlingsskolernes afdelinger rundt om i landet til dagbehandling af 11 elever, og kommunens erfaringer med samarbejdet er meget positive.

Ved at benytte Behandlingsskolernes lokale tilbud vil kommunen både opnå de sociale og pædagogiske fordele ved et lokalt tilbud, og samtidig undgå de risici der vil være forbundet med at åbne et helt nyt tilbud. Desuden vurderer forvaltningen, at et kommunalt tilbud - i hvert fald i en opstart - vil få svært ved at tiltrække elever frem for Behandlingsskolerne, som er en kendt og professionel aktør ift. at udbyde dagbehandling.

Analysens samlede resultater, samt det forhold at Behandlingsskolerne er ved at åbne et stort behandlingstilbud i kommunen, gør, at forvaltningen vurderer det pædagogisk og økonomisk mest forsvarligt at indgå i et tæt samarbejde med Behandlingsskolerne, frem for at åbne et kommunalt tilbud.

Næste skridt

Behandlingsskolerne forventer på sigt at oprette op mod 150 pladser i Lyngby-Taarbæk Kommune fordelt på forskellige tilbud til blandt andet elever med ADHD, personlighedsforstyrrelser og autisme. Det betyder, at Behandlingsskolerne forventes at kunne rumme en stor del af Lyngby-Taarbæk Kommunes elever i målgruppen for dagbehandling.

Udover at elever fra kommunen fremadrettet kan visiteres til det lokale tilbud, vil det også blive undersøgt, hvilke af kommunens nuværende elever i dagbehandling der vil have gavn af at overgå til den lokale afdeling af Behandlingsskolerne. I de konkrete sager vil der blive lavet en aftale om overflytning i samarbejde med barnet og forældrene.

Desuden vil der blive lavet en samarbejdsmodel med Behandlingsskolerne, for at opnå den fulde gevinst ved, at tilbuddet ligger lokalt. Det handler blandt andet om et langt tættere samarbejde ift.:

- Kommunens socialrådgivere, PPR, UU-vejledere, sundhedsplejersker m.fl.
- Udvidet inklusionssamarbejde med de lokale folkeskoler
- Overgange når eleven starter i og forlader behandlingstilbuddet
- Vidensudveksling mellem dagbehandlingstilbud og kommunens almene og specialiserede skoler.

Idet vi som beliggenhedskommune er forpligtede til at indgå en undervisningsoverenskomst med lokale behandlingsskoler, bedes udvalget i en anden sag på denne dagsorden godkende undervisningsoverenskomsten for Behandlingsskolerne.

Lovgrundlag

Dagbehandlingstilbud reguleres af folkeskoleloven og Serviceloven. Der er ikke lovkrav om etablering af lokale dagbehandlingstilbud.

Økonomi

Der er ikke udgifter forbundet med indgåelse af en samarbejdsaftale med Behandlingsskolerne.

Besparelse

Der forventes ikke en besparelse ift. pladsprisen for den enkelte elev, der visiteres til dagbehandling. Dog vurderes det, at der inden for en årrække kan spares ca. 0,5 mio.kr. årligt på befordring ved brug af et lokalt dagbehandlingstilbud.

Udgifterne kan ikke elimineres, idet der fortsat vil være transport til det lokale tilbud, og idet ikke alle elever kan hjemtages.

Desuden er der en potentiel besparelse ift. tabt arbejdsfortjeneste, idet nogle forældre kompenseres for, at de ikke kan arbejde fuld tid grundet deres barns skole- og behandlingstilbud. Det kan fx skyldes transporttiden, hvor forældrene må vente hjemme på, at barnet hentes eller afleveres. Der er ikke foretaget en beregning af denne udgift og dermed den potentielle besparelse.

På sigt kan der formentlig opnås en besparelse ift. at eleverne får et bedre tilbud, som - i tråd med forbyggelsesstrategien - blandt andet kan være med til at øge deres muligheder for at gennemføre en ungdomsuddannelse m.v. - det er dog meget usikkert allerede nu at vurdere de økonomiske konsekvenser heraf.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Taget til efterretning.

Henriette Breum (V) var fraværende.

Ilanngussat

Analyse - Etablering af lokalt dagbehandlingstilbud

IMMIKKOORTOQ 5: Undervisningsoverenskomst for Behandlingsskolerne (Beslutning)

27.09.08-G00-1-18

Resume

Behandlingsskolerne er et privat dagbehandlingstilbud, som er ved at etablere sig i kommunen. For at skolen kan optage elever (uanset hvor eleverne kommer fra), skal der indgås en undervisningsoverenskomst med beliggenhedskommunen. I denne sag bedes udvalget derfor godkende undervisningsoverenskomsten med Behandlingsskolerne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at undervisningsoverenskomsten med Behandlingsskolerne godkendes.

Sagsfremstilling

Det private dagbehandlingstilbud Behandlingsskolerne er ved at etablere sig på Virumgårdssvej i kommunen. Lyngby-Taarbæk Kommune er derfor forpligtet til at indgå en undervisningsoverenskomst med skolen for at sikre, at tilbuddet lever op til lovens krav og rammer. Kommunen er ligeledes forpligtet til at føre tilsyn med behandlingsstedet.

Kommunen er ikke forpligtet til at anvende skoletilbuddet, selvom der indgås en undervisningsoverenskomst.

Udvalget bedes godkende vedlagte undervisningsoverenskomst (bilag).

Lovgrundlag

Henvielse af en elev til specialpædagogisk bistand i et privat, selvejende eller regionalt dagbehandlingstilbud eller anbringelsessted er betinget af, at der på forhånd er indgået en overenskomst mellem institutionen og Kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen (§ 14 i Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder).

Loven indeholder en række minimumskrav til, hvad overenskomsten skal omfatte.

Økonomi

Ikke relevant.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Anbefalet.

Henriette Breum (V) var fraværende.

Ilanngussat

Undervisningsoverenskomst Behandlingsskolerne

IMMIKKOORTOQ 6: Tidlige forebyggende indsatser til børn med nydiagnosticerede funktionsnedsættelser (Beslutning)

27.18.00-A00-3-18

Resume

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 26. april 2018 anmodede Bodil Kornbek (A) om, at Børne- og Ungdomsudvalget optog en sag, hvor forvaltningen blev bedt om at beskrive et introduktionsforløb med fokus på tidlig indsats, samt beskrive et kontinuerligt forløb efter behov til familier med børn med nydiagnosticerede funktionsnedsættelser. I denne sag beskrives den nuværende praksis i kommunen ift. at støtte familierne og børnene. I sagen foreslår forvaltningen også, at der udarbejdes en pjece til forældre, som beskriver deres forskellige muligheder for støtte, hvis deres barn bliver diagnosticeret med en funktionsnedsættelse af fysisk, psykisk, eller social karakter.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget tager orienteringen om den nuværende praksis på området til efterretning
2. udvalget beslutter, at forvaltningen udarbejder en pjece til forældre, som beskriver deres forskellige muligheder for støtte, hvis deres barn bliver diagnosticeret med en funktionsnedsættelse af fysisk, psykisk, eller social karakter.

Sagsfremstilling

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 26. april anmodede Bodil Kornbek (A) om, at Børne- og Ungdomsudvalget optog en sag med følgende ordlyd:

"For at give de bedste muligheder til familier, der konstaterer, at deres barn har en funktionsnedsættelse af fysisk, psykisk eller social karakter, udarbejdes et introduktionsforløb med fokus på tidlig indsats og en beskrivelse af et kontinuerligt forløb efter behov. Der skal være tale om råd og vejledning, støtte til forældre, hjælp til søskende, aflastning samt muligheder for fritidsaktiviteter mv. Socialdemokratiet er optaget af, at kommunen tilbyder og støtter familier med de tilstrækkelige og nødvendige indsatser, der giver familierne mulighed for et godt og aktivt liv".

På denne baggrund besluttede udvalget, at forvaltningen skulle forelægge en sag for udvalget, hvori der blev beskrevet et introduktionsforløb med fokus på tidlig indsats, samt beskrevet et kontinuerligt forløb efter behov til familier med børn med nydiagnosticerede funktionsnedsættelser. Udvalget besluttede ligeledes, at beskrivelsen af et introduktionsforløb skulle indgå som en del af en anden sag til udvalget, hvor forvaltningen skulle beskrive kommunens støttemuligheder for sårbare familier. For overskuelighedens skyld har forvaltningen imidlertid opdelt dette i to sager. En sag som orienterer om støttemuligheder for sårbare familier (jf. sag nr. 13 på udvalgets dagsorden), samt denne sag som beskriver den nuværende praksis ift. at støtte familier og børn med en nydiagnosticeret funktionsnedsættelse og som peger på muligheden for at udarbejde en pjece til forældre, der oplyser dem om deres forskellige muligheder for støtte.

Nedenstående beskrivelse af den nuværende praksis på området er opdelt i, hvad praksis er ift. psykiske/sociale funktionsnedsættelser, samt fysiske funktionsnedsættelser.

Nuværende praksis ift. psykiske/sociale funktionsnedsættelser

Når et barn eller en ung fra Lyngby-Taarbæk Kommune udredes gennem Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center og får en diagnose, sendes en erklæring med diagnose og anbefalinger til den sagsansvarlige PPR psykolog og til Modtagelsen i kommunens Børne- og Familieafdeling. Kommunen følger disse anbefalinger i det videre arbejde med børnene og familierne.

I myndighedsafdelingen medfører en meddelelse fra Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center om en diagnose altid, at man kontakter familierne og med udgangspunkt i denne kontakt igangsætter indsatser ud fra kommunens kvalitetsstandarder på området og ud fra en konkret og individuel vurdering af den enkelte families behov. Som udgangspunkt er det altid muligt for forældrene at få et samtaleforløb i kommunens Familiecenter efter Servicelovens §11, stk. 7. Der er også mulighed for et gruppebaseret forløb for søskende. I praksis har behovet dog ind til videre vist sig ikke at være særligt stort og det har således været vanskeligt at igangsætte gruppeforløb til søskende.

Hvis barnets psykiske/socialt funktionsnedsættelse har en kropslig dimension, er der også mulighed for, at barnet kan få et kortere understøttende forløb i kommunens Motorikhus.

I barnets hverdagsmiljø er der allerede inden udredning og diagnose påbegyndt et arbejde med at sikre, at det pædagogiske læringsmiljø er tilpasset barnets særlige udfordringer. Når den sagsansvarlige PPR psykolog modtager erklæringen med tilhørende anbefalinger fra Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center fortsætter arbejdet med at sørge for, at barnet har de optimale udviklingsbetingelser.

Nuværende praksis ift. fysiske funktionsnedsættelser

Når et barn eller ung får en diagnose på en fysisk funktionsnedsættelse gennem sundhedsvæsenet er der ikke en automatik i, at Modtagelsen i Børne- og Familieafdelingen får besked om dette. Nogle hospitaler sørger for at viderebringe denne information, men det er ikke en automatiseret proces. Nogle gange er det forældrene selv, der henvender sig i Modtagelsen. Men i det omfang at myndighedsafdelingen får kendskab til disse familier, tager myndighedsafdelingen kontakt til dem. Der er mulighed for, at familierne kan få et samtaleforløb efter Servicelovens §11, stk. 7 i Familiecentret. Men ofte er familiernes behov for rådgivning og vejledning af en sådan specialiseret karakter ift. et særligt fysisk handicap, at der er behov for, at de får råd og vejledning fra et mere specialiseret miljø, fx. særlige videncentre eller patient- og pårørendeforeninger, som de derfor henvises til for at kunne få kompetent vejledning.

For størstedelen af de børn og unge, som bliver diagnosticeret med en fysisk funktionsnedsættelse igangsættes der i Motorikhuset en behandlingsindsats for barnet med udgangspunkt i den konkrete diagnose. Der tilbydes også fleksibelt tilrettelagte forældreforløb, hvor forældrene undervises i, hvordan de kan understøtte deres barns motoriske udvikling, hvordan lovgivning på området ser ud, hvilke hjælpemidler der er relevante mv.

I barnets hverdagsmiljø er der allerede inden udredning og diagnose påbegyndt et arbejde med at sikre, at det pædagogiske læringsmiljø er tilpasset barnets særlige udfordringer. Når barnet har fået en diagnose på en fysisk funktionsnedsættelse, fortsætter arbejdet med at sørge for, at barnet har de optimale udviklingsbetingelser. Det er i den forbindelse som oftest Motorikhuset, der har tovholderrollen ift. at igangsætte og fastholde samarbejdet med skoler, dagtilbud og forældre om at sikre disse udviklingsbetingelser.

Forslag til udarbejdelse af pjece til forældre

Den eksisterende praksis i kommunen hviler i stor udstrækning på kommunens kvalitetsstandarder på området og på en konkret individuel vurdering af den enkelte families behov. Det er forvaltningens vurdering, at denne praksis i store træk er velfungerende. Men det vil være gavnligt for gennemsigtigheden i praksis, hvis kommunens forskellige muligheder for at støtte familierne bliver gjort mere tydelige over for forældrene.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at der udarbejdes en pjece rettet mod forældre, som beskriver forældrenes muligheder for støtte, hvis deres barn bliver diagnosticeret med en funktionsnedsættelse af fysisk, psykisk, eller social karakter. Pjecen skal lægges på kommunens hjemmeside og skal udleveres til forældre.

Lovgrundlag

Lovgrundlaget for den praksis kommunen har i forhold til børn med nydiagnosticerede funktionsnedsættelser findes i Folkeskoleloven, Serviceloven og Sundhedsloven.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Henriette Breum (V) var fraværende.

IMMIKKOORTOQ 7: Håndtering af skoledistrikter fremadrettet - genforelæggelse (Beslutning)

17.01.04-P08-1-16

Resume

Skoleindskrivningen i det tredje og sidste år med et fælles skoledistrikt er nu afsluttet, og der gives i denne sag en opsamling på de samlede resultater og erfaringer. På baggrund af de tre års erfaringer og resultater foreslås det, at der genetableres almindelige skoledistrikter omkring hver enkelt skole.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget godkender at

1. der genetableres skoledistrikter
2. beslutningen sendes i høring i skolebestyrelserne mhb. på at genoptage sagen til august.

Sagsfremstilling

I oktober 2015 fik Lyngby-Taarbæk Kommune tilladelse til at etablere et fælles skoledistrikt i en forsøgsperiode på to år. I 2017 blev forsøgsperioden forlænget med yderligere et år. Skoleindskrivningen i forsøgsordningens tredje år er nu afsluttet, og fra skoleåret 2019/20 overgår skolerne som udgangspunkt til igen at have egne distrikter. Her fremlægges en endelig evaluering af det fælles distrikt, med henblik på at udvalget træffer beslutning om, hvorvidt der skal genetableres almindelige skoledistrikter omkring hver enkelt skole eller om Undervisningsministeriet skal ansøges om en forlængende dispensation.

Evalueringen indeholder nedenstående emner, som udspringer af de oprindelige kriterier, der blev lagt til grund for ansøgningen til ministeriet:

- a. Målsætning om en mere jævn klassekvotient
- b. Målsætning om et lavere antal klasser og dermed en økonomisk besparelse
- c. Målsætning om en mere pædagogisk sammensætning af børnegrupper
- d. Størst mulig forældretilfredshed, flest mulige tildeles plads på en ønsket skole
- e. Børnene sikres kortest mulige skolevej

Derudover er der i evalueringen tilføjet afsnit om:

- f. Administrative opgaver i forbindelse med skoleindskrivning
- g. Skolebestyrelsernes og skoleledernes inputs til den endelige evaluering

Evaluering af fælles skoledistrikt (bilag). Ligeledes er notat om skolebestyrelsernes inputs til evalueringen (bilag).

| Opgørelse per 1.5 i de tre år | År 1 | År 2 | År 3 |
|-------------------------------|------|------|------|
| 1. Samlet antal elever | 616 | 573 | 617 |
| 2. Antal oprettede klasser | 25 | 26 | 26 |

| | | | |
|--|---------|---------|---------|
| 3. Gennemsnitlig klassekvotient | 23,7 | 22,9 | 23,7 |
| 4. Spændet imellem skolernes klassekvotienter | 20 - 27 | 20 - 25 | 19 - 25 |
| 5. Antal elever som ikke kom på den 1. ønskede skole | 10 | 9 | 9 |

Opgørelsen inkluderer ikke Taarbæk skole, idet skolens beliggenhed betyder, at skolen reelt ikke er omfattet af det fælles skoledistrikt.

På baggrund af evaluering er det forvaltningens indstilling, at der genetableres skoledistrikter. Såfremt udvalget beslutter at genetablere skoledistrikterne, sendes beslutningen i høring blandt skolebestyrelserne. Dernæst genforelægges sagen til endelig beslutning i august, sammen med sag om forslag til nye skoledistrikter og ny styrelsesvedtægt.

I udarbejdelsen af forslag om nye skoledistrikter ses på det forventede antal elever i områderne. Derudover er der også mulighed for til en vis grad at tage højde for sikre skoleveje og beboernes socioøkonomiske forhold.

Evalueringen udgør den slutevaluering, som skal fremsendes til Undervisningsministeriet, jf. ministeriets kriterier vedrørende et fælles skoledistrikt.

Lovgrundlag

I oktober 2015 gav Undervisningsministeriet Lyngby-Taarbæk Kommune en to-årig dispensation til at fravige bestemmelserne i folkeskolelovens § 36 stk. 2 vedr. skoledistrikter. Dispensationen blev i 2017 forlænget med et skoleår. Dispensationerne er givet jf. § 55 stk. 3 i folkeskoleloven om, at Børne- og undervisningsministeren kan fravige bestemmelserne i § 36 stk. 2. Ifølge dispensationen skal Lyngby-Taarbæk Kommune fremsende en evaluering af forsøget senest ved ugangen af juni 2018.

Økonomi

Med et fælles skoledistrikt har det været muligt at øge den gennemsnitlige klassekvotient og dermed danne et relativt lavt antal børnehaveklaser. Med faste skoledistrikter vil det formentlig ikke i samme omfang være muligt at fordele eleverne optimalt, både fordi det præcise elevantal er svært at forudsige (blandt andet pga. tilflytninger, som typisk er stor op til skolestart) og fordi der også med de faste distrikter kan være et ønske om at imødekomme skoleønsker, som går på tværs af distrikter.

I sagen til august om tilpasning af skoledistrikter, vil der blive stillet forslag om hvor mange 0. klasser der forventes dannet i skoleåret 2019/20 - som efterfølgende indregnes i kapacitetstilpasningen på skoleområdet.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 7. juni 2018

Ad 1) Godkendt med præcisering af, at kommunen vil få fleksible skoledistrikter, som betyder, at skoledistrikter kan ændres fra år til år afhængigt af udviklingen i børnetallet.

Ad 2) Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Udvalgets beslutning om at genetablere almindelige skoledistrikter har været i høring blandt skolebestyrelserne. Bestyrelserne på samtlige folkeskoler i kommunen, med undtagelse af Lindegårdsskolen og Taarbæk Skole, har afgivet høringssvar. Høringssvarene er vedlagt, og de primære bemærkninger er samlet i nedenstående skema.

| | |
|---------------------|--|
| Engelsborgskolen | <p>Bestyrelsen tilslutter sig beslutningen med følgende bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Det er vigtigt med et stabilt antal spor.- Skolen bør forblive 4-sporet hvis ikke der træffes beslutning om en bæredygtig kapacitetsudvidelse.- Det skaber tryghed at høre til et bestemt distrikt, hvorfor bestyrelsen er bekymret for den vilkårlighed og uforudsigelighed, fleksible skoledistrikter kan medføre. |
| Fuglsanggårdsskolen | <p>Bestyrelsen tilslutter sig beslutningen med følgende bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Det fælles skoledistrikt blev indført for at opnå en besparelse.- Der bør tilstræbes en lav klassekvotient, som giver lidt plads til nye elever ift. det retskrav der kommer ved at have distrikter.- Det bør tilstræbes, at skolerne har et stabilt antal klasser, blandt andet af hensyn til skolernes personale og økonomi.- Skolerne bør have et lokalt råderum ift. skolens kvadratmeter, således at der er fleksibilitet til at imødekomme skiftende krav til elevantal og aktiviteter m.v. - også efter skoletid.- Der bør være en opmærksomhed på kapaciteten i Virum-området- Der bør lægges en langsigtet strategi som tager højde for skolernes forskellighed, og kompenserer skolerne herfor. |
| Hummeltofteskolen | <p>Bestyrelsen tilslutter sig beslutningen.</p> |
| Kongevejens Skole | <p>Bestyrelsen bemærker, at det er vanskeligt at tilslutte sig beslutningen, når konsekvensen af evt. fleksible distrikter ikke kendes. Bestyrelsen mener, at fleksible distrikter kan skabe usikkerhed blandt forældrene, og at budgetmodellen ikke tager højde for, når skolernes elev- og klassetal varierer. Skolerne bør kompenseres for de merudgifter, som udsving i tallene medfører.</p> <p>Bestyrelsen opfordrer derfor til, at skolebestyrelserne via Skolerådet inviteres til dialog og involvering i udarbejdelse af den nye model.</p> |
| Lundtofte Skole | <p>Bestyrelsen tilslutter sig beslutningen med følgende bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Det ønskes at skolen fastholdes på de politisk besluttede tre spor.- Det er vigtigt med et stabilt antal elever i klasseskolen, da det har stor indvirkning på skolens økonomiske og pædagogiske drift. |
| Trongårdsskolen | <p>Bestyrelsen bemærker, at fleksible skoledistrikter ikke er en god løsning sammenlignet med det fælles distrikt, idet man fortsat</p> |

skaber usikkerhed blandt forældrene, og idet der stadig ikke er garanti for et fast antal spor på skolerne. Sidstnævnte skaber også utryghed blandt personalet. Bestyrelsen foreslår derfor en række regler for administration af distrikterne (se bilag), blandt andet

- Et fast antal spor på skolerne
- "Bufferzoner" mellem skoledistrikterne for at eleverne kan fordeles mere jævnt
- Der indtænkes socioøkonomiske faktorer i inddelingen af skoledistrikter.

Virum Skole Bestyrelsen tilslutter sig beslutningen.

Desuden har Kreds 22 også givet tilslutning til beslutningen i et høringssvar. Det bemærkes, at Kreds 22 ikke er høringsspart, men af egen drift har valgt at afgive høringssvar.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Ad 1) Godkendt, idet udvalget bemærker, at hverken fælles eller fleksible skoledistrikter fjerner uforudsigeligheden omkring børnetallet.

Som foreslået i høringssvarene vil udvalget invitere til et temamøde i efteråret 2018, hvor skolebestyrelser og -ledelse sammen med udvalget drøfter hvordan vi fremadrettet kan håndtere udfordringen bedst.

Henriette Breum (V) var fraværende.

Høringssvar

Bestyrelsernes inputs

Evaluering af fælles distrikt

Høringssvar om genetablering af skoledistrikter fra Engelsborgskolen

Høringssvar om genetablering af skoledistrikter fra Fuglsangsgårdsskolen

Høringssvar om genetablering af skoledistrikter fra Hummeltofteskolen

Høringssvar om genetablering af skoledistrikter fra Kongevejens Skole

Høringssvar om genetablering af skoledistrikter fra Lundtofte Skole

Høringssvar om genetablering af skoledistrikter fra Trongårdsskolen

Høringssvar om genetablering af skoledistrikter fra Virum Skole

Høringssvar om genetablering af skoledistrikter fra Kreds 22

IMMIKKOORTOQ 8: Nye fleksible skoledistrikter

17.01.04-A00-1-18

Resume

Denne sag foreslår nye skoledistrikter for kommunens almene folkeskoler. Forslaget forelægges under forudsætning af beslutningen i udvalgsdagsordenens forrige pkt. Ændringer af skoledistrikter skal besluttes efter høring i skolebestyrelserne. Der anbefales to ændringer af distriktsgrænserne. Ændringerne berører fire skoledistrikter.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslaget til nye skoledistrikter sendes i høring i skolebestyrelserne
2. forslaget til nye grænser for indskrivning af udenbys børn sendes i høring

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet forslag til nye skoledistrikter (bilag). Forslaget baserer sig på fordelingen af børn født i 2013, 2014, 2015 og 2016 i kommunen. Der er således tale om de aktuelle befolkningstal uden medtagelse af eventuel tilflytning eller fraflytning.

Ambitionen med forslaget er, at de foreslåede distriktsgrænser kan fastlægges for en fire-årig periode. Hvis befolkningsudviklingen i fire-årsperioden tilsiger ændringer i distriktsgrænserne, vil forvaltningen forelægge et nyt forslag til distriktsgrænser.

Lyngby-Taarbæk Kommune har i skoleårene 2016/17, 2017/18 og 2018/19 haft ét skoledistrikt. Arbejdet med nye skoledistrikter tager udgangspunkt i de skoledistrikter, der eksisterede inden forsøget med ét skoledistrikt. Der tilsigtes med de nye skoledistrikter følgende klassefordeling på kommunens skoler:

| | |
|-------|-------|
| EN | 4-5 |
| FU | 3 |
| HU | 3 |
| KO | 3 |
| LI | 3 |
| LU | 3 |
| TR | 3 |
| TAA | 1 |
| VI | 4 |
| I ALT | 27-28 |

Baseret på de seneste års tilvalg af folkeskolen forventes det, at der dannes 27 børnehaveklasser i skoleåret 2019/2020.

For at opnå denne klassefordeling foreslås to væsentlige ændringer: En del af Hummeltofteskolens distrikt overgår til Virum Skole. En del af Kongevejens Skoles skoledistrikt overgår til Lundtofte Skole. Herudover foreslås en lille ændring af distriktsgrænsen mellem Fuglsanggårdskolen og Hummeltofteskolen af hensyn til sikker skolevej og en teknisk ændring i grænsen mellem Lindegårdsskolens distrikt og Kongevejens Skoles distrikt. Disse to ændringer har ingen betydning for skolesøgende børn eller elevtallet. Den præcise afgrænsning fremgår af oversigt over vejnavne (bilag) og er illustreret i 2 kortudsnit (bilag). Der er i grænsedragningen taget hensyn til sikker skolevej og skolevejens længde. Børn, der skal starte i 0. klasse og har søskende på en anden skole i kommunen, har under de nugældende indskrivningsregler ret til optagelse på deres søskendes skole. De nye distriktsgrænser vil således ikke påvirke disse børns mulighed for at vælge deres ældre søskendes skole.

Forslaget baserer sig på nedenstående befolkningstal (blå spalter). Tallene viser de faktiske befolkningstal for antallet af børn født i 2013 bosat i kommunen i juni 2018. Ved godkendelse af forslaget vil der - med forbehold for søskendebørn - være nedenstående fordeling af børn i distrikterne (røde spalter). Det faktiske antal, der indskrives på skolerne, vil afhænge af privatskolesøgning, visitation til specialskoler, individuelle ønsker om indskrivning på anden folkeskole end distriktsskolen, skoleudsættelser, m.v. Børnetallet er således ikke lig med elevtallet.

| | Nuværende distrikter | | | Nye distrikter | | | |
|----|----------------------|------|------|----------------|------|------|----|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| EN | 109 | 104 | 90 | EN | 109 | 104 | 90 |
| FU | 79 | 66 | 64 | FU | 79 | 66 | 64 |
| HU | 95 | 64 | 57 | HU | 77 | 48 | 38 |
| KO | 85 | 56 | 60 | KO | 68 | 42 | 52 |
| LI | 97 | 81 | 74 | LI | 97 | 81 | 74 |
| LU | 59 | 55 | 51 | LU | 76 | 69 | 60 |
| TR | 105 | 85 | 59 | TR | 105 | 85 | 59 |
| TÅ | 10 | 7 | 5 | TÅ | 10 | 7 | 5 |
| VI | 77 | 77 | 70 | VI | 95 | 93 | 89 |

Forvaltningen foreslår, at der ved den endelige godkendelse af de nye skoledistrikter ændres i styrelsesvedtægtens indskrivningskriterier, således at udenbys børn, herunder søskendebørn til børn, der går på kommunens skoler, optages op til et gennemsnitligt elevtal på 20. Formålet med ændringen er at sikre, at eventuel kapacitet i 0. klasser på særligt Engelsborgskolen og Virum Skole forbeholdes tilflyttere til de to distrikter, således at klassedeling forebygges.

Det foreslås, at Taarbæk Skole undtages fra ovenstående grænse for optag af udenbys børn.

Forslag til ny styrelsesvedtægt forelægges på udvalgets næstkommende møde.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §36.

Økonomi

I kapacitetstilpasningen 2019 - 2022 er indregnet en forventet børnehaveklassedannelse på 26 børnehaveklasser i skoleåret 2019/2020 - baseret på at forventet 600 børn starter i børnehaveklasse i Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoler - samt en gennemsnitlig klassekvotient på 23,5 børn - jf. Budget 2016 - 2019 (ét skoledistrikt.)

Med ovenstående forslag til nye skoledistrikter, forventes en klassedannelse på 27 børnehaveklasser i skoleåret 2019/2020 - svarende til, at der dannes én børnehaveklasse mere end budgetlagt. Udgiften til den ekstra børnehaveklasse udgør 132.000 kr. pr. skoleår - inkl. korrektion for reduceret tilskud til skoler med høje klassekvotienter (20+) - jf. at klassekvotienten sænkes ved dannelsen af den ekstra børnehaveklasse. I forbindelse med sagfremlæggelse af den faktiske klassedannelse for skoleåret 2019/2020 (januar 2019), indgår de tilsvarende økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Godkendt.

Henriette Breum (V) var fraværende.

Ilanngussat

Forslag til nye skoledistrikter

Oversigt over vejnavne og husnumre der flytter skoledistrikt

Kort - FU, HU, VI

Kort - KO, LU, LI

IMMIKKOORTOQ 9: Undersøgelse af skolernes specialområde - genforelæggelse (Beslutning)

17.03.00-A00-1-18

Resume

Kommunen oplever, at et stigende antal elever har behov for et specialtilbud. Med sagen lægges der op til en ekstern undersøgelse af baggrunden for dette og af, hvordan der kan rettes op på det, dels via inkluderende arbejde i almenmiljøet, dels via den rigtige indsats samt organisering og styring af specialtilbuddene.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget godkender, at der igangsættes en ekstern undersøgelse af det samlede specialområde (både alment skoler og specialskoler).

Supplerende indstilling

Forvaltningen indstiller at kommissoriet for undersøgelsen godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunen oplever, at et stigende antal børn i skolealderen har behov for et specialtilbud. Der er ikke et entydigt svar på det voksende pres, som også ses på landsplan (jfr. bl.a. det stærkt stigende antal børn med en diagnose fra psykiatrien). Det voksende pres skaber store udfordringer på området, og nogle af de seneste tilkendegivelser har været, at børn og forældre ikke oplever, at skolerne i tilstrækkelig grad kan imødekomme børnenes behov i almenmiljøet, og at kommunen heller ikke har miljøer i specialtilbuddene, der understøtter børnene optimalt. Samtidig tilkendegiver skolerne, at de mangler viden og ressourcer til at kunne arbejde inkluderende med alle børn.

Langt de fleste børn får mest ud af at være en del af almenmiljøet, men nogle børn bliver muligvis for længe i almenmiljøet, inden de får det specialiserede tilbud, som netop de har behov for.

Med sagen lægges der op til en undersøgelse af området, med henblik på at alle børn bliver en del af et fællesskab, hvor de trives og udvikler sig. Det er forvaltningens vurdering, at der er brug for en nærmere analyse af den faktiske udvikling i kommunen (mht. segregering, trivsel, kompetencer mv.) og af baggrunden for denne udvikling. Derudover skal analysen opstille anbefalinger til organisering, kompetencer og styring på området.

Der er særligt brug for at undersøge, hvad der virker mht.

- velfungerende inkluderende fællesskaber og deres betydning for barnet
- organisering af specialtilbuddene, herunder sammenhænge mellem specialområdet og almenområdet
- decentral eller central styring, herunder visitation til og finansiering af specialtilbud
- sammenhængen med andre udgiftsområder, herunder udgifter i Center for Social Indsats.

I analysen vil der både blive set på skole- og fritidstilbuddet og der vil blive set på, hvad andre kommuner har gjort for at ændre på udviklingen i retning af stigende segregering og højere udgiftsniveau.

Forvaltningen anbefaler at spørge to udbydere med erfaring på området, inden for en økonomisk ramme på 500.000 kr.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §3, stk. 2 og § 20,stk. 2 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Økonomi

Udgiften til en ekstern undersøgelse og analyse af skolernes specialområde vurderes at koste 0,3 - 0,5 mio. kr. Analysen skal være med til at reducere det i forvejen forventede merforbrug på specialområdet. Forvaltningen peger på, at finansieringen af analysen – indenfor en ramme på 0,5 mio.kr. – håndteres i forbindelse med 2. anslået regnskab i august. Der pågår p.t. en gennemgang af hjemtagne refusioner i særligt dyre enkeltsager, der kan vise sig at give et provenu udover hvad der allerede er budgetlagt (1. anslået regnskab 2018). Status ventes omkring sommerferien og bevilling og finansiering håndteres derfor til august.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 7. juni 2018

Udvalget ønsker at se sagen igen, idet der udarbejdes et kommissorium, der tager afsæt i de faldne bemærkninger.

Supplerende sagsfremstilling

Med afsæt i de bemærkninger, forventninger og ønsker udvalget fremkom med på mødet d.7. juni 2018, har forvaltningen udarbejdet et kommissorium for undersøgelsen. Kommissoriet er vedlagt til godkendelse (bilag).

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Anbefalet med de faldne bemærkninger.

Henriette Breum (V) var fraværende.

Planlagt

Kommissorium for analyse af specialundervisningsområdet

IMMIKKOORTOQ 10: Emner til møder i Skole- og Småbørnsdialog oktober 2018 (Beslutning)

17.01.00-P35-4-17

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte den 8. januar 2018 forslag til mødeaktiviteter for dialogmøder på hhv. dagtilbuds- og skoleområdet, herunder at emner til dagsordenen for dialogmøderne forelægges udvalget til godkendelse. Denne sag præsenterer forslag til emner på Småbørns- og Skoledialogmøderne i oktober 2018. Det er muligt for bestyrelserne at indmelde forslag til dagsordenen. Forvaltningen vil skrive ud til de nye bestyrelser og spørge, om de har ønsker til dagsordensemner. Med denne sag fremlægges forslag til de foreløbige emner til møderne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget

1. godkender forvaltningens forslag til dagsordensemner for mødet i Småbørnsdialog 3. oktober 2018
2. godkender forvaltningens forslag til dagsordensemne for mødet i Skoledialog 3. oktober 2018.

Sagsfremstilling

Jf. den godkendte plan skal der afholdes møder i hhv. Småbørns- og Skoledialog den 3. oktober 2018. Møderne varer hver halvanden time. Mødernes formål er at fremme dialog mellem udvalget og aktører på hhv. dagtilbuds- og skoleområdet.

Ud over orientering om politiske sager samt meddelelser og spørgsmål fra bestyrelserne foreslår forvaltningen følgende dagsordensemner til møderne i den 3. oktober:

Småbørnsdialog

- 1) Status på arbejdet med den nye dagtilbudslov, herunder orientering om arbejdet med at implementere den nye styrkede pædagogiske læreplan.
- 2) Temadrøftelse af overgange mellem dagtilbud og skole. En af intentionerne i den nye dagtilbudslov er at styrke overgangen mellem dagtilbud og skoler bl.a. ved at skabe bedre sammenhæng mellem dagtilbud og skoler og via krav til indholdet ved tidlig SFO-start. Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse også formulere retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og skoler. Under punktet drøftes forældrenes ønsker til et styrket samarbejde og bedre overgang mellem dagtilbud og skoler. Drøftelserne kan fungere dels som input til de politiske retningslinjer for overgangsarbejdet, dels som input til de visioner for området udvalget ønsker at drøfte i relation til den nye dagtilbudslov.
- 3) Rengøring i institutionerne. Emnet blev nævnt som et ønske fra forældrene på seneste småbørnsdialog-møde. Forvaltning vil under punktet kunne gennemgå rammerne for og tilgangen til rengøringen og på den baggrund indlede en drøftelse.

Skoledialog

- 1) Samarbejde: Idet mødet er det første for de nytiltrådte skolebestyrelsesformænd, foreslås det, at der tages en drøftelse af samarbejdet mellem politikere og forældre generelt, og om mulige temaer til de fremtidige møder
- 2) Skolepatruljer: En ny undersøgelse foretaget af Rådet for Sikker Trafik viser, at en ud af tre som står skolepatrulje har oplevet ubehagelige trafikale episoder – et billede som også viser sig på skolerne i Lyngby-Taarbæk. Det drøftes hvilke oplevelser forældrene har, og hvordan forholdene for skolepatruljerne kan forbedres.

Alternativt til emnet om skolepatruljer kan man vælge at drøfte overgange mellem dagtilbud og skole jf. pkt. på Småbørnsdialogmøde.

Lovgrundlag

Småbørnsdialogmøder afholdes jf. struktur for forældresamarbejdet på dagtilbudsområdet, som blev vedtaget af Børne- og Ungdomsudvalget i juni 2013. Skoledialogmøder afholdes jf. § 46 a i Lov om Folkeskolen og § 8 i styrelsesvedtægten.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Godkendt.

Henriette Breum (V) var fraværende.

IMMIKKOORTOQ 11: Ungeanalyse (Drøftelse)

15.20.00-P05-1-18

Resume

I december 2017 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, Beskæftigelse- og Integrationsudvalget samt Social og Sundhedsudvalget at bestille en ekstern Ungeanalyse. Lyngby-Taarbæk Kommune har nu modtaget analysen fra konsulentfirmaet Mploy. Undersøgelsen baserer sig på data fra bl.a. UU-Nord, kommunens egne registre, Danmarks Statistik m.m. Analysen fokuserer på to grupper: unge på uddannelseshjælp (som er en reduceret kontanthjælp til de 18-30årige) og de unge mellem 15 og 30 år som hverken er i job, uddannelse eller på offentlig forsørgelse. I denne sag fremlægges analysens overordnede resultater samt Mploy's anbefalinger til fremtiden. Med denne sag lægges der op til en indledende drøftelse af rapportens konklusioner og anbefalinger. I en kommende sag vil forvaltningen fremlægge forslag til opfølgningen på rapporten.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ungeanalysen drøftes.

Sagsfremstilling

I løbet af februar, marts og april har UU-Nord, Center for Arbejdsmarked og Center for Social Indsats gennemgået unge registreret i deres systemer. Efterfølgende har Mploy hentet data i bl.a. Danmarks Statistik, Beskæftigelsesministeriets forløbsdatabase m. fl.

Overordnet set peger analysens resultater på, at antallet af unge på uddannelseshjælp i kommunen er faldende ligesom det ses i Region hovedstaden. Antallet af unge udenfor job, uddannelse og offentlig forsørgelse er til gengæld steget væsentligt. Stigningen i Lyngby-Taarbæk er større end i Region Hovedstaden. Analysen har vist, at det er vanskeligt at få konkret data om, hvilke aktiviteter de unge udenfor job, uddannelse og offentlig forsørgelse er igang med.

Ungeanalysens hovedkonklusioner:

Udviklingen i målgruppen

- Antallet af unge på uddannelseshjælp er faldet siden 2013 i Lyngby-Taarbæk. Antallet er faldet fra 338 unge i 2013 til 216 unge i 2017
- Godt én ud af fem unge på uddannelseshjælp er tilflyttere
- Antal unge uden job, uddannelse og offentlig forsørgelse i Lyngby-Taarbæk udgør knap 1000 personer og er steget med 50 % siden 2008. Stigningen er dobbelt så stor som i Region hovedstaden. I samme periode er ungebefolkningen i Lyngby-Taarbæk Kommune steget med 24%. En del af stigningen kan forklares med den stigende befolkningstilvækst. Men antallet af unge uden job, uddannelse eller offentlig forsørgelse er steget over tid uanset hvordan gruppen defineres
- Mere end en tredjedel af de unge som i 2015 var uden job, uddannelse og offentlig forsørgelse var tilflyttere. Det betyder at 33% af gruppen boede udenfor kommunen i 2014 og at 46% boede udenfor Lyngby-Taarbæk kommune i 2012.
- Kun 2 % af de unge i Lyngby-Taarbæk debuterer i kontanthjælpssystemet som 18-årige
- Blandt de 18-årige debutanter, er en ud af fem fortsat på offentlig forsørgelse 5 år efter. Det er markant færre end Region Hovedstaden
- Unge i målgrupperne kommer fra mange forskellige grundskoler i og uden for Lyngby-Taarbæk.

Kendetegn og profiltyper

Rapporten karakteriserer på baggrund af data, 5 forskellige profiltyper af unge. De tre profiltyper karakteriserer de unge på uddannelseshjælp og to profiltyper beskriver de unge som hverken er i job, uddannelse eller på offentlig forsørgelse. De 5

profiltyper baserer sig på karakteristika fra 223 personer. Det vil sige, at det ikke er alle unge i de to målgrupper (uddannelseshjælp eller udenfor job, uddannelse og offentlig forsørgelse) som indgår i en profiltype.

For de unge på uddannelseshjælp er et af de centrale karakteristika om 1) de unge er uddannelsesparate, 2) aktivitetsparate med et uddannelsesperspektiv eller 3) aktivitetsparate med begrænset uddannelsesperspektiv. For de unge udenfor job, uddannelse eller offentlig forsørgelse inddeles de to profiltyper efter, om de unge har frafaldet en ungdomsuddannelse.

Rapportens hovedkonklusioner i forhold til de forskellige profiltyper:

- Knap halvdelen af de unge på uddannelseshjælp har været på offentlig forsørgelse i over 2 år
- I sagsgennemgangen har sagsbehandlere i jobcenteret og i UU vurderet de unges primære og sekundære barrierer for job og uddannelse. Blandt de unge på uddannelseshjælp vurderes 71% af de aktivitetsparate at have psykiske barrierer ift. at starte i job eller uddannelse. Blandt de uddannelsesparate vurderes 38% at psykiske barrierer er det primære for at komme i job eller uddannelse. For de unge der ikke er i job, uddannelse eller på offentlig forsørgelse er den tilsvarende andel 21%.
- 132 unge på uddannelseshjælp har både en sag i jobcenteret og i UU. Jobcenteret vurderer i højere grad end UU, at psykiske problemer er de unges primære barriere
- I alt 75 % af de uddannelsesparate unge på uddannelseshjælp forventes at være i uddannelse inden for et år. Knap 20 % af de aktivitetsparate unge på uddannelseshjælp forventes at være i uddannelse inden for et år

Anbefalinger

Rapporten indeholder en række anbefalinger. Anbefalinger bygger på data fra kommunen samt Mploys generelle vidensgrundlag.

Anbefalingerne vedrører følgende temaer:

1. Fælles tværgående indsatsstrategi for unge under 30 år
2. Fælles strategi og styrkelse af indsatser for psykisk sårbare unge
3. Indsatser for unge uden job, uddannelse og offentlige forsørgelse
4. Styrket indsats for at få unge uddannelsesparate i uddannelse
5. Øget jobformidlingsindsats for uddannelsesparate unge med jobudsigt
6. Uddannelsesfremmende indsatser for aktivitetsparate unge med et uddannelsesperspektiv
7. Progression mod job for aktivitetsparate unge med et begrænset uddannelsesperspektiv

Rapporten (bilag). Rapporten er omfattende og indeholder mange tal og vinkler. Det er forvaltningens vurdering, at rapporten indeholder et overskueligt resumé (i kapitel 3), som udvalget kan nøjes med at læse. Derudover kan udvalget med fordel læse kapitel 2 som omhandler anbefalingerne.

Udvalgets bemærkninger til analysen og anbefalingerne vil blive indarbejdet i den plan som forvaltningen vil lave for det videre arbejde med rapporten og som vil blive fremlagt på et senere udvalgs møde.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beskæftigelse- og Integrationsudvalget.

Social og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 14. august 2018

Drøftet. Besluttet, at forvaltningen forelægger et notat, der samler op på drøftelserne i alle fagudvalgene.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 14. august 2018

Drøftet. Udvalget ønsker at få forelagt selvstændig sag om UU-Nord og relationen til beskæftigelsesområdet.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Drøftet.

Henriette Breum (V) var fraværende.

Planlægning

Analyse af skole- og ungeområdet i Lyngby-Tårnbæk

IMMIKKOORTOQ 12: Frokostordning i kommunens dagtilbud - genforelæggelse (Drøftelse)

28.09.20-A00-1-18

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget sætter rammerne for kommunens obligatoriske tilbud om en sund frokostordning i kommunens daginstitutioner. I efteråret 2018 skal forældre og forældrebestyrelser beslutte, om de ønsker Lyngby-Taarbæk Kommunes tilbud om en sund frokostordning. Forvaltningen ønsker, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter ønsker og forventninger til det fremtidig tilbud.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter ønsker og forventninger til det fremtidig tilbud.

Supplerende indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget

1. godkender at det frokosttilbud som stilles til rådighed i perioden 2019-2021 er model B, dvs. at det er en cateringordning, hvor frokosten stort set leveres klar til at komme på bordet.
2. godkender at de to daginstitutioner, som i dag har model A, kan vælge at fortsætte med denne model
3. i forbindelse med budgetforhandlinger for 2019 afsætter midler til en byggeteknisk gennemgang af daginstitutionerne mhb. på vurdering af potentiale for ombygning og renovering af bygningerne herunder mulige køkkenforhold.

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har i de forløbne år tilbudt forskellige modeller for frokostordningen, og der er således to ordninger i drift på nuværende tidspunkt. Forvaltningen ønsker med denne sag at understøtte en overordnet drøftelse af frokostordning og herunder præsentere nogle af de erfaringer, der er gjort med frokostordninger i kommunen. Formålet med drøftelsen er at få en politiske tilkendegivelse, som kan indgå, når udvalget i september fastlægger rammerne for de næste to års frokostordning.

I Lyngby-Taarbæk Kommune har fire daginstitutioner frokostordning. Der er tale om to forskellige ordninger: model A (Taarbæk Børnehus, Børnehuset Pilen afdeling Valmuen) og model B (Børnehuset Rosenlyst og Børnehuset Trinbrættet). Menuen i model A består af varm mad to gange om ugen, og kold mad evt. lune retter de øvrige tre dage. I model B serveres varm mad to gange om ugen samt rugbrød og smør selv de tre øvrige dage. For model A er økologiprocenten ca. 80 og for model B er økologiprocenten ca. 90%.

Model A: Består af supermarkedsvare og færdigretter som leveres i daginstitutionen et par gange om ugen. Maden varmes, pålæg skæres, pasta koges og maden anrettes i institutionen. Der er ikke brug for et decideret produktionskøkken, men et semi-produktionskøkken med bl.a. god ovnkapacitet og hurtig opvask. Ordningen kræver desuden timer til forberedelse og afrydning.

Model A vil kræve køkkenændringer i store eller mindre omfang i alle køkkener.

Model B: Cateringordningen leverer frisk mad hver dag. Den varme mad er klar til servering og skal udelukkende anrettes og fordeles i mindre skåle. Til kold mad skal fx æg og kogte kartofler pilles i institutionen. Begge dele kan gøres med inddragelse af børnene. Ordningen kræver lidt køleplads og en hurtig opvaskemaskine. Det er muligt at bestille færdige turmadpakker. Ordningen kræver mindre tid til forberedelse og afrydning end model A. Det har dog vist sig at være en fordel, hvis der ligesom i model A er særligt køkkenpersonale, som varetager anrettelsen af frokosten, selv om opgaven er væsentlig mindre og der er færre timer afsat til opgaven end model A.

Model B kræver ikke yderligere køkkenændringer.

For begge modeller har det vist sig, at der er meget få leverandører på markedet. Reelt er der én leverandør, som kan levere model A og én leverandør som kan levere model B. Dette er de to leverandører, som Lyngby-Taarbæk Kommune benytter sig af.

Ingen af modellerne har pædagogiske måltider for det pædagogiske personale, som er sammen med børnene omkring måltidet. Lyngby-Taarbæk Kommune giver i dag ikke tilskud til forældrebetalingen, udover de obligatoriske økonomiske- og socialpædagogiske fripladser, hvor der gælder samme forhold som på pladsprisen.

Erfaringer indtil nu med frokostordninger

Implementeringen af Frokostordning i kommunens daginstitution har ikke være lige let alle steder. Implementering af frokostordning har vanskeligheder, som bilagene fra forældrebestyrelserne også giver udtryk for. Dog er Model A i dag velfungerende i de to institutioner. Model B, har vist sig at være vanskeligere at implementere. Maden adskiller sig lidt mere fra det som børn og personale kender og indeholder flere udfordrende elementer. Hvor model A er mere traditionel mad, betyder forberedelsestiden, at der står en medarbejder i køkkenet og oplevelsen af, at der bliver lavet mad spreder sig rundt i huset. Model B giver ikke den samme mulighed, men økonomisk og organisatorisk har det alligevel vist sig muligt at få en fast medarbejder på opgaven i køkkenet.

Ud fra de erfaringerne der har været omkring frokostordninger, er det forvaltningens vurdering, at der er brug for følgende fremadrettet, når institutionerne vælger frokostordning:

- 1) At der etableres fast køkkenpersonale uanset hvilken type frokostordning. Tiden til forberedelse er forskellig fra de to modeller, men der er brug for, at der er én dedikeret til opgaven, selvom det er få timer dagligt.
- 2) At der arbejdes med frokostmåltidet som en del af det pædagogiske arbejde, herunder madens elementer, børnenes madmod og personalets værtsskab.
- 3) At der tilrettelægges oplæg for forældre og personale fra en af kommunens sundhedsplejersker omkring 0-6 årige og mad.

Køkkenernes standard

Lyngby-Taarbæk Kommune har 42 daginstitutioner fordelt på ca. 48 matrikler. I forbindelse med lovgivningen om frokostordningens ikrafttrædelse i 2010, blev samtlige institutionskøkkener gennemgået således, at de kunne varetage en cateringordning. På baggrund af erfaringerne med implementering af model A i to daginstitutioner i 2016 og forberedelsen af køkken og hårdehvidevarer, gav Center for Arealer og Ejendomme i 2016 efterfølgende et groft skøn på 250.000 kr. pr. køkken for at klargøre disse til model A. Nogle steder vil udgiften være mindre, andre steder vil det være mere.

Tilbagemeldinger fra institutioner med frokostordninger

Forvaltningen har inviteret forældrebestyrelserne i de 4 daginstitutioner som i dag har frokostordning til at komme med input til drøftelsen. Deres bidrag er vedlagt i et opsamlingsnotat, der samler hovedpointer.

Tilbagemeldinger fra personale og ledere

I arbejdet med innovation i arbejdsgange, som var en del af budgetaftalen for 2017, har dagtilbudslederne udpeget frokostordningen, som et tema de gerne ville se på. I processen kom det frem at daginstitutionerne har et ønske om en politisk klarhed omkring de langsigtede overvejelser om frokostordning. Processen pegede også på en række konkrete muligheder fx: pædagogisk måltid, køkkener, mad i vuggestuer m.m. Samtlige forslag fordrer, at der afsættes yderligere økonomi til området.

Tidligere kontakt til ministeren

I februar 2017 sendte Borgmester Sofia Osmani et brev på vegne af den samlede Kommunalbestyrelse til ministeren på området. Brevet havde udgangspunkt i henvendelser fra en af kommunens daginstitutioner, hvor forældrebestyrelsen på baggrund af et flertal i den samlede forældregruppe har sagt ja tak til frokostordning.

Ifølge lovgivningen gælder en beslutning om frokostordning for samtlige børn i daginstitutionen. Konkret var det brevets forslag, at give mulighed for at hver familie kunne beslutte om de ønskede at være med i daginstitutionens frokostordning, og ikke være afhængig af en fælles beslutning. Samtidig åbnede forslaget for at give familier mulighed for at melde sig til frokostordningen fra dag til dag. Forslaget er ikke blevet imødekommet.

Forvaltningen vil på mødet lægge op til en drøftelse af nedenstående spørgsmål:

- 1) Skal Lyngby-Taarbæk Kommune være en catering kommune (model B), hvilket betyder, at vælger en daginstitution frokostordningen er leveres frokosten klar til at sætte på bordet.
- 2) Skal forvaltningen tilvejebringe en plan for, hvordan kommunens institutioner over tid kan tilbyde såvel catering (model B) samt semiproduktion af mad i institutionerne (model A). En sådan plan vil betyde, at der skal afsættes økonomi til renovering af køkkener.
- 3) At nybyggede institutioner i fremtiden vil blive etableret med køkkenforhold, så der både kan forberedes frokost med fuld produktion, semiproduktion (model A) og catering (model B).

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 16.

Lyngby-Taarbæk Kommune skal ifølge lovgivning fra 2010 tilbyde alle børn i daginstitutioner i kommunen et sundt frokostmåltid. Forældrebestyrelserne og forældrene har dog mulighed for at beslutte, at de ikke ønsker ordningen. Mindst hvert andet år skal forældrebestyrelser eller et simpelt flertal af forældre i hvert dagtilbud træffe beslutning, om de ønsker en kommunal frokostordning. Forældre og forældrebestyrelser skal i løbet af efteråret 2018 træffe beslutning om dette, ligesom de har gjort i 2010, 2012, 2014 og 2016.

Økonomi

Driften af frokostordningerne er i udgangspunkt udgiftsneutral for Lyngby-Taarbæk Kommune da madlevering, arbejdstid til klargøring og afrydning er 100% forældrefinansieret og derfor inkluderet i forældrebetalingstaksten vedrørende frokostordning. Frokostordning Model A forældrebetalingstaksten (2018) er henholdsvis 578 kr. pr. måned for et vuggestuebarn og 625 kr. pr. måned for et børnehavebarn. Frokostordning Model B forældrebetalingstaksten (2018) er 723 kr. og denne forældrebetalingstakst gælder for både vuggestue- og børnehavebørn. Frokostordningstaksterne opkræves sammen med forældrebetalingen for selve dagtilbudspladsen og opkræves 11 måneder om året, da juli måned er betalingsfri. Frokostordningstaksterne for 2019 godkendes og vedtages i forbindelse med budget 2019-22.

Lyngby-Taarbæk Kommune har etableringsudgifter til køkkenfaciliteter, hvis flere institutioner vælger model A, hvilket beløber sig til gennemsnitligt 250.000 kr. pr. matrikel., hvilket er et groft skøn fra CAE. Dette betyder, at hvis samtlige institutioner skal have mulighed for at vælge model A skal kommunen opgradere køkkenfaciliteterne på 46 matrikler. Dette vil medføre en ekstraordinær anlægsudgift for Lyngby-Taarbæk Kommune på ca. 11,5 mio. kr.

Model B kan kræve fx. en hurtigere opvaskemaskine, eller et nyt køleskab, for hovedparten af institutionerne vil det være tilstrækkeligt med det der er i institutionerne på nuværende tidspunkt.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 20. juni 2018

Drøftet, idet udvalget ønsker at få en uddybning mhp. at træffe beslutning på den længere bane.

Charlotte Shafer (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C).

Henriette Breum (V) var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling:

Udvalget bad på mødet d. 20. juni 2018 om at få skabt klarhed over om hvilke byggetekniske regler, der skal overholdes ved etableringen af køkkener i dagtilbud og om disse regler er skærpet de sidste år.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

- Når bygherre skal anmode om ændret anvendelse, vil bygningsmyndigheden forholde sig til at gældende bygningsreglements krav opfyldes.
- Da kommunens daginstitutioner er opført og løbende ombygget over en længere tidsperiode, vil de være opført ift. tidligere bygningsreglementer. Der sker løbende ændringer af bygningsreglementerne.
- Der kan derfor ikke gives en generel beskrivelse af, at det er sidste ændring af bygningsreglementet, eller forrige osv., der medfører nødvendige ændringer for at kunne anvende køkkener til anretning eller produktion, når man skal betragte kommunens daginstitutioner som et samlet aktiv.
- For at vurdere omfanget af nødvendige ændringer, som skal ske med henblik på at benytte køkkener til anretning eller produktion, vil der blive tale om konkrete vurderinger af hvert køkken. Herved kan de nødvendige ændringer kapitaliseres og beregnes som et samlet budgetbehov.
- Den konkrete vurdering af de kommunale daginstitutioner er omfattende og kræver særskilt bevilling i lyset af antallet af institutionsbygninger.

Fremfor at gennemgå de enkelte køkkener, vil det istedet være forvaltningens anbefaling, at der igangsættes en strategisk gennemgang af kommunens daginstitutionsbbygninger med henblik på at få en vurdering af potentialet for ombygning, tilbygning, nedlæggelse grundet den bygningsmæssige stand m.v og at denne strategiske gennemgang foretages distriktsvis. Det er forvaltningens anbefaling, at der i forbindelse med budget 2019 afsættes en pulje på 1 mio. kr. i 2019 og 1 mio. kr. i 2020 til at starte op i to distrikter.

Eftersom der skal gennemføres valg af frokostordning senest 1. november 2018 med henblik på opstart 1. januar 2019 anbefaler forvaltningen, at institutionerne kan vælge model B, samt at de to institutioner som idag har frokostordning jf. model A gives mulighed for at fortsætte ordningen.

Efter udvalgets beslutning vil der blive udsendt information om tilbuddet og processen omkring valget til institutioner og forældre.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Ad 1) Anbefalet, idet forvaltningen i takt med at institutioner skal vurderes bygningsmæssigt, også undersøger hvordan kommunens institutioner over tid kan tilbyde såvel catering og semiproduktion, samt at nybyggede institutioner i fremtiden vil blive etableret så både fuld produktion, semiproduktion og catering er en mulighed. Yderligere pålægges forvaltningen at sende en skrivelse til forældrene om hvorfor de ikke kan vælge model A i år 2019/20.

Ad 2) Anbefalet.

Ad 3) Ikke anbefalet.

Henriette Breum (V) var fraværende.

Hanngussat

Opsamling på høringssvar fra institutioner med frokostordning

IMMIKKOORTOQ 13: Overblik over indsatser til sårbare familier (Orientering)

27.18.00-A00-2-18

Resume

På udvalgsrådet den 26. april 2018 blev Børne- og Ungdomsudvalget orienteret om Sundhedstjenestens satspuljeprojekt 'Med familien i centrum'. På baggrund af denne orientering ønskede udvalget, at forvaltningen skulle udarbejde en oversigt over de støttemuligheder, kommunen råder over til sårbare familier, samt disse støttemuligheders effekt. I denne sag orienteres udvalget om de eksisterende støttemuligheder, samt deres effekt, i de tilfælde hvor dette er undersøgt og hvor det er muligt at vurdere effekten.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Som det fremgår af vedlagte oversigt over støttemuligheder er nogle kommunale indsatser rettet mod barnet, mens andre er rettet mod forældrene. Fælles er, at det er indsatser, som man som fagperson har mulighed for at henvise til, når det drejer sig om forældre og børn, der er i en sårbar position pga. fysiske, psykiske eller sociale vanskeligheder.

Det er i den forbindelse vigtigt at nævne, at oversigten ikke er en udtømmende liste over de forebyggende indsatser, der igangsættes i kommunen. Først og fremmest gøres der en stor lokal indsats på kommunens skoler og dagtilbud for at støtte sårbare børn og unge.

Denne indsats er en integreret del af det pædagogiske arbejde, som lærere og pædagoger udfører på daglig basis i deres møde med børnene, de unge og deres familier. På skoleområdet spiller klubberne også en rolle i dette pædagogiske arbejde, ligesom også skolernes AKT-beredskab er en aktiv del af dette.

Derudover er en stor del af det tidlige forebyggende arbejde de nævnte faggrupper udfører af understøttende karakter. Det betyder, at indsatsen ikke er rettet direkte mod forældre og børn, men i stedet er rettet mod at understøtte lærere og pædagoger på kommunens skoler og dagtilbud i deres arbejde med de sårbare børn og forældre. Det kan eksempelvis være at give råd og vejledning til det pædagogiske personale ift. til at skabe pædagogiske læringsmiljøer, der passer til børnenes behov. Det kan også være kompetenceudvikling af pædagogisk personale fx. ift. sprog eller motorik.

Udover de tidlige forebyggende indsatser rettet mod forældre og børn, råder kommunen over en række af støttemuligheder til børn og forældre, som tildeles med udgangspunkt i Servicelovens §52. Disse kan imidlertid ikke karakteriseres som tidligt forebyggende indsatser og er derfor ikke medtaget i oversigten. Støttemuligheder inden for denne ramme kan eksempelvis være familiebehandling, støttekontaktpersoner til større børn over 12 år, misbrugsbehandling af unge under 18 eller anbringelse uden for hjemmet.

Effekten af indsatserne

Forvaltningen vurderer løbende de forskellige indsatseres værdi ud fra familiernes eller de fagprofessionelles tilbagemeldinger. Nogle enkelte indsatser er også blevet evalueret mhp. at undersøge effekten af indsatsen. Her viser eksempelvis Klinik for overvægtige børn rigtig gode resultater. For 65 pct. af de børn der har været i eller er i gang med et forløb, er BMI/vægtkurven nedadgående. Projekt Hjælp til selvhjælp er en indsats rettet mod forældre til børn i 1.-6. klasse med angstproblematikker. De foreløbige resultater af denne indsats viser, at forældrene angiver en moderat eller stor effekt af programmet på deres børns angstproblematik.

Lovgrundlag

Lovgrundlaget for de forskellige støttemuligheder skal findes i Folkeskoleloven, Serviceloven og Sundhedsloven

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Udsat.

Hernriette Breum (V) var fraværende.

Ilanngussat

Oversigt Tidlige forebyggende indsatser

IMMIKKOORTOQ 14: Kvartalsvis orientering om visitation til specialskoletilbud (Orientering)

17.03.00-P05-1-18

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget har på sit møde 16. maj 2018 anmodet om at modtage en kvartalsvis orientering om antallet af børn, der er visiteret til kommunens specialskoletilbud. Denne sag giver status pr. 1. august 2018 i forhold til skoleåret 2018/19. Økonomi i sagen behandles i 2. anslået regnskab.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Sorgenfriskolen:

På Sorgenfriskolen vil der ved starten af skoleåret 2018/19 være 113 elever, fordelt på 14 klasser. Det svarer til niveauet ved slutningen af skoleåret 2017/18, men er en stor stigning i forhold til tidligere skoleår (100 elever ved starten af skoleåret 2017/18, 96 elever i skoleåret 2016/17, 83 elever i skoleåret 2015/16).

Heldagsskolen:

På Heldagsskolen vil der ved starten af skoleåret 2018/19 være 58 elever, fordelt med 27 elever i 0.-5. klasse på Fuglsanggårds Allé og 31 elever i 6.-10. klasse på Askevænget. Det svarer til en overbelægning på 2 elever. Da der desuden lige nu er et antal børn på Heldagsskolen, der kræver særlig opmærksomhed, tildeles skolen ekstra ressourcer til opgaven, svarende til én lærerstilling, i skoleåret 2018/19. I skoleåret 2017/18 var der 55 elever, i skoleåret 2016/17 49 elever.

Lundtofte Skoles gruppeordning:

På Lundtofte Skoles gruppeordning vil der ved starten af skoleåret 2018/19 være 17 elever, svarende til en overbelægning på 1 elev. Da der optages 2 yderligere elever til gruppeordningen pr. 1. oktober 2018, etableres der ½ ekstra gruppe på skolen (svarende til 4 elever) med tilhørende økonomi fra og med 1. oktober 2018. I skoleåret 2017/18 var der 16 elever i gruppeordningen, i skoleåret 2016/17 var der 15 elever.

Hummeltofteskolens gruppeordning:

På Hummeltofteskolens gruppeordning vil der ved starten af skoleåret 2018/19 være 34 elever, svarende til en overbelægning på 2 elever, og derudover 3 elever i et 10. klasser - tilbud. Skolen tildeles ekstra ressourcer til både overbelægningen og 10. klasser - tilbuddet. Ved starten af skoleåret 2017/18 var der 30 elever i gruppeordningen, stigende til 35 elever ved slutningen af skoleåret. I skoleåret 2016/17 var der 38 elever.

Taleklassen på Virum Skole:

Der er 6 elever i taleklassen i næste skoleår, i skoleåret 2017/18 var der 7 elever.

Enkeltintegration:

Der er i enkeltintegration (med tildelte støttetimer) på alment skolerne 34 elever ved starten af skoleåret 2018/19. Også her er der tale om en stigende tendens.

Eksterne tilbud:

Der starter i skoleåret 2018/19 92 elever i eksterne tilbud. Hertil kommer 5 elever, der formentlig skal have et eksternt tilbud, men hvor der i samarbejde med Center for Social Indsats skal findes det helt rigtige tilbud. I skoleåret 2017/18 var der 89 elever i eksterne tilbud.

Generelt:

Der er samlet en stigning i antallet af børn, visiteret til specialtilbud (bortset fra enkeltintegration), fra 297 i skoleåret 2017/18 til 323 i skoleåret 2018/19. De økonomiske konsekvenser heraf fremgår nedenfor.

Der er således et stort samlet pres på skolernes specialområde, og der er stigning i visitationer til alle kommunens egne specialtilbud (bortset fra taleklassen), til enkeltintegration og til eksterne tilbud. Ud over de økonomiske konsekvenser har denne udvikling også stor betydning for anvendelsen af de fysiske rammer i specialtilbuddene. Endelig gør specialtilbuddene opmærksom på, at det forøgede elevtal også nødvendiggør en forøget ledelsesmæssig opbakning.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 3, stk. 2, og § 20, stk. 2, om vidtgående specialundervisning.

Økonomi

Den samlede økonomi i aktivitetsstigningen på specialområdet udgør ved 2. anslået regnskab 4,2 mio. kr. i 2018, fordelt med øgede centrale udgifter på specialområdet på i alt 2,5 mio. kr. (køb af specialtilbud i kommuner og regioner), øget visitation til enkeltintegration og pædagogisk assistance i alment skolen på i alt 0,9 mio. kr., samt øgede udgifter til egne specialtilbud på 0,8 mio. kr. jf. overnormering og merindskrivning. Økonomien indgår i 2. anslået regnskab på Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Herudover blev specialområdet tilført 3,9 mio. kr. ved 1. anslået regnskab (som blev dækket inden for Børne- og Ungdomsudvalgets område) og efterfølgende er der oprettet ekstra hold på Sorgenfriskolen svarende til 0,9 mio. kr. i 2018 - jf. KMB 28. juni 2018.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Taget til efterretning.

Hennriette Breum (V) var fraværende.

IMMIKKOORTOQ 15: Ledelsesinformation - det specialiserede børneområde (Orientering)

27.00.00-A00-6-18

Resume

Orienteringen omhandler antal underretninger i 2. kvartal 2018. Der har i 2. kvartal været 246 underretninger, som fortsat er et højt niveau. Af de 246 underretninger omhandlede de 89 underretninger i eksisterende sager. Der har været flest underretninger i aldersgruppen 15-18 årige.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Ledelsesinformationen er løbende blevet udbygget og kvalitetssikret i forhold til lovændringer, administrative procedurer og ikke mindst IT-understøttelse. det gør, at det ikke altid er muligt, at sammenligne med tidligere afrapporteringer.

Ledelsesinformationen indeholde følgende temaer:

- antal underretninger
- sagsantallet
- antal klagesager
- ledelsestilsyn i forhold til børnesamtale, handleplan og opfølgning
- ledelsestilsyn i forhold til igangværende børnefaglige undersøgelser

I 2. kvartal er der modtaget 246 underretninger, og dermed er antallet i 2018 fortsat på et højt niveau til trods for flere forebyggende initiativer.

Forvaltningen har siden implementeringen af "overgrebspakken" i 2013 modtaget følgende antal underretninger:

- 345 underretninger i 2013
- 620 underretninger i 2014
- 645 underretninger i 2015
- 613 underretninger i 2016
- 715 underretninger i 2017
- 481 underretninger til og med 2. kvartal 2018

Børne- og socialministeriet definerer en underretning som: "En underretning er en henvendelse til relevant offentlig myndighed, der indeholder bekymring for et barn eller en ung persons trivsel og udvikling. Oplysninger kan være fra professionelle eller borgere. Oplysningen kan være en henvendelse fra barnet/den unge selv fra forældremyndighedsindehaver. Oplysninger kan være mundtlige eller skriftlige."

Der er i 2. kvartal modtaget 246 underretninger, hvoraf de 89 underretninger var i eksisterende sager. Underretningerne kommer fra:

- 5 underretninger fra anden kommune
- 2 underretninger fra plejefamilie/anbringelsessted
- 22 underretninger fra anden kommunal forvaltning, som tandplejen, jobcentret, borgerservice etc.
- 55 underretninger fra skolerne
- 16 underretninger fra dagpleje/daginstitutioner
- 1 underretning fra fritidsklub/sfo
- 3 underretninger fra sundhedsplejen
- 54 underretninger fra øvrigt sundhedsvæsen
- 10 underretninger fra politiet
- 17 underretninger anden offentlig myndighed fx. Statsforvaltningen
- 23 underretninger fra forældremyndighedsindehaveren
- 10 underretninger fra andre i barnets netværk
- 11 underretninger fra naboer, anonyme og lignende
- 17 underretninger fra boligselskaber, foged

Underretninger fra skolerne er højere for aldersgruppen 15-18 årige i 2. kvartal og dette kan forklares med skoleafslutningen. Underretningerne kommer primært fra skolerne, egen læge og det psykiatriske system, forældremyndighedsindehaverende.

Fordelingen af det videre forløb af underretningerne for de 15-18 årige er følgende.

- 23 har omhandlet eksisterende sager, hvor der er iværksat foranstaltninger
- 5 sager er lukket efter en kort udredning/vejledning i Modtagelsen
- 1 sag, hvor det er besluttet at udarbejde en børnefaglig undersøgelse jf. servicelovens § 50
- 33 sager har fået bevilliget et rådgivnings- og vejledningsforløb jf. servicelovens § 11, enten i Familiecentret eller et afklaringsforløb i Modtagelsen
- 8 sager er behandlet i ressource teamet

Der har i 2. kvartal været 9 klagesager, hvoraf forvaltningen har fået medhold i 6 sager og 3 sager er hjemvist til fornyet behandling.

Lovgrundlag

Det er ikke lovpligtigt, at der udarbejdes ledelsesinformation.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Taget til efterretning.

Hennriette Breum (V) var fraværende.

Planlagt

Ledelsesinformation 2 kvartal 2018

IMMIKKOORTOQ 16: Anmodnings sag om fokus på ordblindhed

27.15.04-A00-2-18

Sagsfremstilling

Anmodning om optagelse af sag på Børne- og Ungdomsudvalgets møde i august fra Gitte Kjær Westermann.

"Nationalt er der sat fokus på ordblindhed. Lokalt er der flere forældre og fagfolk der har henvendt sig til Det Radikale Venstre med en oplevelse af at ordblindhed ikke prioriteres tilstrækkeligt på kommunens skoler. Forældre oplever, at de skal være meget vedholdende og ressourcestærke førend der kommer en udredning, eller for at der handles på udredningen, og at det ordblinde barn kan nå at få mange negative oplevelser og selvtillidsknæk i bagagen, som kan være svære at rette op på igen.

Det Radikale Venstre ønsker derfor at få afdækket, hvilke tilbud der er til ordblinde og hvad der skal til for at styrke ordblindeindsatsen i kommunen. I afklaringen bedes forvaltningen forholde sig til hvorvidt ordblindeprogrammer kan indgå i pakken af tekniske tiltag, som tilbydes alle børn."

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Besluttet at forvaltningen udarbejder en beskrivelse af tilbud til ordblinde børn i kommunen, herunder skitseres forslag til yderligere indsatser til forelæggelse på et kommende udvalgs møde.

Henriette Breum (V) var fraværende.

IMMIKKOORTOQ 17: Meddelelser

00.01.00-A00-51-17

Sagsfremstilling

1. Svar på ansøgning om forsøg med fritagelse for de nationale test i dansk

Forvaltningen har d. 12. juni 2018 modtaget afslag fra Undervisningsministeriet på ansøgning om forsøg med fritagelse for de nationale test i dansk. Undervisningsministeriet begrundet afslaget med følgende:

Faget dansk udgør et af skolenes kernefag, og testene i faget er derfor væsentlige for det nationale sammenligningsgrundlag. Endvidere har Undervisningsministeriet igangsat en evaluering af de nationale test, der skal kvalificere den fremtidige udvikling og brug af testene. Evalueringen gennemføres indtil sommeren 2019, og indtil da igangsættes der ikke forsøg på området.

2. Status på antimobbeindsats

Fra 1. august 2017 blev der stillet krav om, at alle folkeskoler og uddannelsesinstitutioner skal have en antimobbeindsats og udarbejde konkrete handleplaner i tilfælde af mobning.

Forvaltningen har orienteret kommunens skoler om de nye procedurer og krav via ugemails og skoleledermøde.

I skoleåret 17/18 har forvaltningen håndteret en enkelt klage om manglende overholdelse af skolens forpligtelser ved mistanke om mobning. Klageren fik medhold i sin klage, idet skolen ikke havde håndteret sagen i henhold til lovgivning, hvorfor der blev opstillet en række foranstaltninger for skolens fremtidige håndtering af sager med mistanke om mobning.

3. Udarbejdelse af principper for skolebyggeri

I forbindelse med sagen om at skabe tilstrækkelig skolekapacitet omkring Engelsborgskolen, besluttede Kommunalbestyrelsen i marts 2018 at sætte en række initiativer i værk. Herunder blev det besluttet, at der skal udarbejdes principper for skolebyggeri i kommunen.

Formålet med principperne er at beskrive, hvordan vi i kommunen ønsker, at de fysiske rammer understøtter elevernes læring og trivsel. Principperne bliver et politisk vedtaget arbejdsværktøj for både den interne dialog mellem forvaltning og skoler, samt den eksterne mellem forvaltningen og de rådgivere, der kobles på de konkrete byggeprojekter. Efter sommerferien starter processen med at inddrage interessenter i principperne (skoleledere, elever, byggeriets rådgivere, politikere, forældre samt andre faggrupper og institutioner).

I uge 34 deltager blandt andet skoleledere, bestyrelsesmedlemmer, elever, lærere og pædagoger, drift og arkitekter i 3 temaworkshops, der skal sætte rammen for de fælles principper. Temaerne er Samarbejde, Rummelighed & Byggeproces. I en efterfølgende workshop indrages flere byggetekniske folk fra CAE sammen med et udvalg af de tidligere deltagere.

Interesserede borgere vil blive inviteret til at høre om projektet og at give input ved en annonceret åben oplægs- og interviewsession på stadsbiblioteket i uge 36 .

Børne- og Ungdomsudvalget vil blive inddraget gennem temadrøftelser og studietur til relevante cases.

Ved BUU-mødet i september afsættes tid til opfølgning på resultat fra de øvrige workshops, introduktion til studietur og temaer som BUU særligt ønskes at forholde sig til. På ekstraordinært BUU-møde i oktober vil der være opsamling på studietur, samt debat og drøftelse af temaer som forventes at omhandle resultater af brugerworkshops - evt. særlig i forhold til emne "Udskolingsskole kontra hel skole".

Principperne forelægges til endelig godkendelse i januar.

Procesplan (se også bilag):

- 16. august: BUU møde orientering om proces
- 21.-23. august: Teamworkshops, brugere
- 3. september: Borgermøde, stadsbiblioteket
- 11. september: Workshop CAE/CUP/brugere
- 20. september: BUU møde, orientering fra workshops, borgermøde + intro til temaer.
- 27. september: Styregruppe studietur
- 2. oktober: BUU Studietur (eftermiddag)
- 3. oktober: Workshop 3 styregruppe
- xx. oktober: BUU møde drøftelse af temaer og input til principper
- 17. januar (foreløbig dato): BUU behandling af "Principper for skolebyggeri"

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Taget til efterretning.

Herniette Breum (V) var fraværende.

Ilanngussat

Tidsplan for udarbejdelse af principper for skolebyggeri

IMMIKKOORTOQ 18: Kommende sager

00.01.00-A00-60-17

Resume

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Skoledistrikter - efter høring
- Opfølgning på anmodningssag om fattige børn
- Ny SSP handleplan
- Visioner for dagtilbud
- Deltidspladser i dagtilbud for forældre på barsel
- Principper for skolebyggeri - status og drøftelse
- Kvalitetsstandarder på det børnesociale område (efter høring)

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. august 2018

Taget til efterretning.

Hernriette Breum (V) var fraværende.