

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021 d. 23-01-2020

Mødedato Torsdag d. 23. januar 2020 kl. 08:15

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Team Elite (Orientering).....	4
Budget 2020-23 - Udmøntning af budgetomstillingspulje i 2020 Kultur- og Fritidsudvalgets område	6
Status for implementering af Sundhedsstrategien 2016-2019 (Orientering).....	8
Fremtidsscenarier for Sophienholm (Beslutning).....	11
Modtagere af Idrætslederprisen, Ungdomslederprisen og Amatørmusikprisen (Beslutning).....	15
Opdateret ansøgning om tilskud til VM i kano og kajak 2021 (Beslutning).....	17
Erhvervs- og turismeindsats ifm. VM i kano og kajak 2021 (Orientering).....	19
Deltagelse i Tour de Kids 2020 (Beslutning).....	22
Procedure for godkendelse af vejnavne (Beslutning).....	24
Nyt vejnavn Niels Post Jensens vej til sti i Taarbæk (Beslutning).....	26
Kommende sager.....	28
Meddelelser.....	29

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

00.22.00-A00-6-17

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Pkt. 2 ”Team Elite (Orientering)” blev ophøjet til en beslutningssag.

John Tefke (C) var fraværende, i stedet deltog Dorthe la Cour (C).

Med ovenstående ændring blev dagsordenen godkendt.

Punkt 2: Team Elite (Orientering)

00.01.00-A08-1-19

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget bad i november 2019 om en orientering vedr. foreningen Team Elite, herunder kommunens støtte til den lokale eliteidræt via foreningens aktiviteter m.v.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orientering om Team Elite tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Team Elite er en selvejende forening, som siden 2004 har understøttet den lokale eliteidræt blandt andet ved indgåelse af sponsoraftaler med det lokale erhverssliv og uddeling af årlige støttebevillinger til lokale idrætsforeninger. Kommunen er medlem af foreningen, som årligt modtager 349.000 kr. (inkl. moms) fra Lyngby-Taarbæk Kommune til foreningens drift og elitestøtte, jf. årsregnskab 2018 (bilag).

Foreningen og dens virke er beskrevet i Notat om Team Elite (bilag). Derudover er bilagt foreningens vedtægter, årsregnskab 2018, årsberetning 2018, medlemsoversigt samt seneste bestyrelsesreferat 2019.

Af bilagene fremgår relevant information om foreningens økonomi, medlemmer/sponsorer, organisering, aktiviteter og støttebevillinger i 2019.

Af bilagene fremgår, at foreningen har samlede medlemsbidrag for ca. 600.000 årligt. Af disse blev ca. 450.000 kr. uddelt til elitestøtte, mens ca. 50.000 kr. blev anvendt til administration, hjemmeside, PR og ca. 50.000 kr. til afholdelse af arrangementer for/med klubber og sponsorer. Støtten til eliteidræt uddeles til lokale idrætsforeningers elitesatsninger, blandt andet bidrag til investeringer i udstyr, individuelle trænings- og coachingforløb, deltagelse i udenlandske stævner mv. Hensigten med kommunens støtte er at bidrage til, at Lyngby-Taarbæks idrætsforeninger og talentfulde sportsudøvere får de bedst mulige vilkår for at opnå resultater på eliteplan såvel nationalt som internationalt. Historisk har Lyngby-Taarbæk særligt markeret sig på eliteplan indenfor idrætsgrene som fodbold, svømning, tennis, kano og badminton.

Det bemærkes, at kommunens årlige prisarrangement, som næste gang afholdes i marts 2020, hædrer lokale prisvindere og klubber, herunder lokale klubber og talenter toppræstationer på eliteniveau.

Til orientering er der i Rudersdal, Herlev og Ballerup kommuner tilsvarende modeller for støtte af eliteidrætten, dog er erhvervssponsoraterne typisk højere, ligesom organiseringen varierer fra kommune til kommune. Gladsaxe Kommune har ingen særordning eller pulje til eliteidræt. Gentofte og Ballerup kommuner er udpeget som TeamDanmark Elitekommuner, som har karakter af et strategisk partnerskab om at understøtte talentmiljøer indenfor en række på forhånd udvalgte lokale idrætsgrene. Organisering og kommunale bidrag varierer således fra kommune til kommune.

Lovgrundlag

Lyngby-Taarbæk Kommune løser opgaver indenfor idræts-, kultur- og fritidsområdet efter reglerne i Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Kommunens budget til Team Elite er i 2020 på 324.700 kr. (ekskl. moms.). Da kommunen afløfter moms af tilskudsbeløbet, vil foreningen reelt modtage et tilskud på 364.800 kr. i 2020, som fremskrives årligt med den almindelige pris- og lønfremskrivning. Kommunens bidrag til foreningen indgår - sammen med bidrag fra lokale erhvervssponsorer - i

foreningens samlede driftsgrundlag og dermed støttebeløb til eliteidrætten. Derudover bidrager kommunen med administration og sekretariatsbistand ifm bestyrelsesmøder, støtteudbetalinger, arrangementer mv.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Besluttet, at forvaltningen vender tilbage med sag, der beskriver forskellige muligheder for at støtte eliteidræt.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C)

Bilag

Notat om Team Elite til KFU - januar 2020

Team Elite - vedtægter

Team Elite - Beretning 2018

Team Elite - 2018 regnskab

Team Elite medlemsoversigt - oktober 2019

Referat bestyrelsesmode Team Elite - juni 2019

Punkt 3: Budget 2020-23 - Udmøntning af budgetomstillingspulje i 2020

Kultur- og Fritidsudvalgets område (Beslutning)

00.30.10-S55-5-19

Resume

Kommunalbestyrelsen har den 31. oktober 2019 godkendt budget 2020-23. I budgettet er der indarbejdet ikke udmøntede omstillingspuljer på i alt 11,0 mio. kr. i 2020 og 25,9 mio. kr. 2021 og frem. I denne sag fremlægges forslag til udmøntningen af omstillingspuljen i 2020 på Kultur- og Fritidsudvalgets område.

Indstilling

Forvaltningen forslår, at omstillingspuljen på Kultur- og Fritidsudvalgets område i 2020 udmøntes ved anvendelse forslag, som det fremgår af økonomiafsnittet.

Sagsfremstilling

I budget 2020-23 er der indarbejdet ikke udmøntede omstillingspuljer for i alt 11,0 mio. kr. i 2020 stigende til 25,9 mio. kr. i 2021 og frem. Kultur- og Fritidsudvalgets andel heraf udgør 253.000 kr. i 2020 stigende til 495.000 kr. i 2021 og frem (jf. bilagte oversigt over omstillingspuljerne). Økonomiudvalget har den 14. november 2019 godkendt en procesplan for implementeringen af budgetaftalen. Det følger af procesplanen, at udmøntningen af omstillingspuljerne for 2020 skal forelægges til politisk behandling i januar 2020.

Forvaltningen foreslår, at omstillingspuljen i 2020 på Kultur- og Fritidsudvalgets område udmøntes ved følgende indsatser:

- Nedskrivning af budget til Kulturfonden - frie midler (50.000 kr. årligt)
- Nedskrivning af budget til arrangementer på forskellige lokaliteter (100.000 kr. årligt)
- Reduktion af budget til Sommerferieaktiviteter (43.000 kr. årligt)
- Reduktion af støtte til Team Elite (60.000 kr. årligt)

De enkelte indsatser er beskrevet nærmere i vedlagte bilag (bilag).

Udmøntningen af den resterende del af omstillingspuljen i 2021 og frem forelægges til maj 2020, jf. procesplan for implementeringen af budgetaftalen.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

De forelagte forslag udmønter omstillingspuljen i 2020 på Kultur- og Fritidsudvalgets område.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

Overskrift	Udvalg / Aktivitetssområde	2020	2021	2022	2023	2024	Varig?
Nedskrivning af budget til Kulturfonden - frie	Aktivitetssområde Fritid, Kultur og	-50	-50	-50	-50	-50	Ja

midler	Idræt						
Nedskrivning af budget til arrangementer på forskellige lokaliteter	Aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt	-100	-100	-100	-100	-100	Ja
Reduktion af budget til Sommerferieaktiviteter	Aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt	-43	-43	-43	-43	-43	Ja
Reduktion af støtte til Team Elite	Aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt	-60	-60	-60	-60	-60	Ja
Udmøntning af omstillingspulje i 2020	Aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt	253	253	253	253	253	Ja
I alt (kassen)		0	0	0	0	0	

(Årets P/L-niveau, t. kr.)

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

(F) foreslog, at en varig besparelse på sommerferieaktiviteter ikke indgår i udmøntningen af omstillingspuljen, og at forslaget om reduktion af støtte til Team Elite varigt, i stedet øges med tilsvarende 43.000 kr.

For stemte: 1 (F)

Imod stemte: 6 (4 (C), 1 (A), 1 (B))

Anbefalet, at der i 2020 ikke gennemføres en besparelse på sommerferieaktiviteter på 43.000 kr., og at reduktionen i 2020 i stedet sker ved at reducere budget til kulturfonden med 43.000 kr. Udmøntningen af det manglende budgetreduktionskravet på 43.000 kr. samt yderligere krav i 2021 og frem afventer stillingtagen.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C)

Bilag

Budgetomstillingspulje i Budget 2020-23

Budgetreduktioner 2020 KFU

Punkt 4: Status for implementering af Sundhedsstrategien 2016-2019 (Orientering)

29.00.00-P15-1-15

Resume

Kommunens nuværende Sundhedsstrategi udløber med udgangen af 2019 og en ny strategi er under udarbejdelse. Det er derfor relevant at gøre status på den eksisterende strategi, som den nye strategi skal bygge videre på. Ved udgangen af 2019 er tre fjerdedele af strategiens indsatser implementeret. En mindre andel af de resterende indsatser er implementeret som planlagt, men med behov for at gentænke indsatsen i forhold til at skabe varig forankring, mens de øvrige ikke er nået helt i mål med implementeringen. Der forelægges med denne sag en samlet status på implementeringen af indsatserne i strategien.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. status for implementering af Sundhedsstrategi 2016-2019 tages til efterretning,
2. der arbejdes i Sundhedsstrategi 2020-2026 videre med seks af de indsatser, der har været en del af den eksisterende sundhedsstrategi.

Sagsfremstilling

Sundhedsstrategiens formål er at bidrage til, at borgerne kan mestre deres liv bedst muligt - fysisk, mentalt og socialt. Kommunens borgere er blandt de borgere i Danmark, der trives bedst og lever længst. Det skal strategien bidrage til, at de fortsætter med at være. Sundhedsstrategien tager derfor udgangspunkt i de sundhedsmæssige udfordringer, der er i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Sundhedsstrategiens 44 indsatser hviler på de faglige anbefalinger i Sundhedsstyrelsens såkaldte forebyggelsespakker. Forebyggelsespakkernes anbefalinger bygger på aktuel viden om effektfulde indsatser i forhold til de faktorer, der har betydning for folkesundheden. Det kan fx være i forhold til tobak, alkohol, fysisk aktivitet mv. De fleste indsatser i Sundhedsstrategien er strukturelle indsatser, der handler om at skabe rammer, som er med til at styrke borgernes sundhed. Det kan være flere cykelstier, indførelse af røgfri skoletid i grundskolen samt eksempelvis mad- og måltidspolitikker i dagtilbud og skoler. Det betyder samtidig, at indsatserne retter sig mod alle borgere i kommunen. De strukturelle indsatser understøttes af individorienterede indsatser, som eksempelvis rygestopkurser og overvægtstilbud til skolebørn. Flere indsatser er løbende aktiviteter såsom arbejdet med at fremme bevægelse via kommunens planlægning for de fysiske arealer og byområder.

Forvaltningen har udarbejdet en status for implementeringen af Sundhedsstrategiens indsatser i perioden 2016-2019 (bilag).

Fuldt implementerede indsatser i perioden 2016-2019

Siden 2016 er 29 af Sundhedsstrategiens 44 indsatser samlet set fuldt implementeret (som reelt er 41, da tre indsatser er slået sammen). Der er både store og små indsatser. Nedenfor er oplistet eksempler på nogle af disse indsatser (ansvarligt center er anført i parentes):

- En fælles alkoholpolitik "Vores alkoholholdning", som omfatter alle kommunens institutioner og en vejledning til frontpersonale i at spørge til borgernes alkoholvaner (Center for Sundhed og Omsorg)
- Indretning, der fremmer bevægelse, tænkes ind i kommunens planer og politikker - fx i kommuneplanen (Center for Udvikling, Plan og Byggesag samt øvrige centre)

- Tidlig opsporing og information til borgere i Jobcentret om kommunens tilbud om alkoholrådgivning og /-behandling (Center for Unge, Borgerservice og Arbejdsmarked)
- Indførelse af fritidsordning til betaling af medlemskontingent for fritidsaktivitet til børn fra familier med færre økonomiske ressourcer (Center for Kultur, IT, Politik og Organisation)
- Tilbud til alle svært overvægtige skolebørn via Holbæk-modellen i regi af sundhedsplejen (Center for Social Indsats)
- Rygestoptilbud på alle bosteder, aktivitetssteder og lignende tilpasset målgruppen psykisk sårbare (Center for Social Indsats)

Indsatser, der ikke er fuldt implementeret eller helt forankret i perioden 2016-2019

10 indsatser er ikke fuldt implementeret eller helt forankret, hvilket beror på forskellige årsager. Det kan blandt andet skyldes, at implementeringen er kommet for sent i gang eller har taget længere tid end forventet. Det gælder fx indførelse af røgfri skoletid. Indimellem har konkurrerende dagsordener betydet, at indsatsen ikke har kunnet prioriteres. Det er fx tilfældet med det styrkede fokus på at implementere mad- og måltidspolitikker i skolerne. Det kan også skyldes, at de samarbejdspartnere, som skal gennemføre indsatsen, ikke har prioriteret den. Det gælder fx de praktiserende lægers indsats i forhold til at opspore borgere med alkoholproblemer. Der er også nogle indsatser, som er implementeret, men hvor erfaringerne betyder, at det skal afklares, hvorvidt det er denne indsats, der skal fortsætte. Det gælder fx teaterforedraget "Act on Alcohol". Endelig er der nogle indsatser, der kun er fuldt implementeret i ét center eller på én decentral institution, men ikke på de øvrige. Det gælder fx opkvalificering af frontpersonale til at opspore alkoholproblemer, som er fuldt implementeret i Jobcentret, men ikke i samme omfang i de øvrige centre.

Indsatser, der ikke er i mål

Der er to indsatser, som der ikke er blevet arbejdet så meget med. Det er en indsats, som handler om at udvikle materiale om håndhygiejne til brug ved forebyggende hjemmebesøg samt et pilotprojekt om udarbejdelse af ruter i naturen omkring plejecenter Bredebo. Begge indsatser arbejdes der videre med i Center for Sundhed og Omsorg.

Indsatser, som det foreslås at arbejde videre med i Sundhedsstrategi 2020-2026

Forvaltningen har i status for implementeringen angivet hvilke indsatser, der lægges op til at arbejde videre med i den nye Sundhedsstrategi. Det drejer sig om følgende indsatser:

- En systematisk indsats rettet mod elever på 7. eller 8. klassetrin for at fjerne deres misforståelser om omfanget af unges brug af alkohol og derigennem udskyde alkoholdebut samt inddrage forældre i forhold til at udskyde alkoholdebut
- En systematisk indsats rettet mod elever i 6. klasse for at fjerne misforståelser om omfanget af unges brug af tobak og derigennem forebygge rygedebut
- Styrke samarbejdet med de praktiserende læger om henvisning til kommunale rygestoptilbud - herunder med særligt fokus på at få henvist kronisk syge, gravide samt pateinter inden operation
- En indsats, der skaber mere bevægelse i hverdagen for beboere og brugere af kommunens tilbud til psykisk syge og handicappede og understøtte borgernes valg af sund mad
- Undersøge mulighederne for at udvikle indsats rettet mod unge med trivsels-/misbrugsproblemer, som er koordineret med indsatserne i kommunens SSP-handleplan
- Opkvalificere frontpersonale, der møder borgerne i fx Jobcentret, til at opspore alkoholproblemer og sørge for at give information om kommunens rådgivnings- og behandlingstilbud.

Ny Sundhedsstrategi

Arbejdet med den nye Sundhedsstrategi er i fuld gang. Den nye strategi med tilhørende handleplan bygger videre på de erfaringer og resultater, der er opnået med den eksisterende strategi. Forvaltningen forelægger udkast til den nye Sundhedsstrategi i februar 2020.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne, jf. Sundhedsloven § 119.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Social- og Sundhedsudvalget, den 21. januar 2020

For stemte: 6 (A (2), C (3), F (1))

Imod stemte: 1 (V (1)), idet der mangles en ledelsesmæssig kraft, der sikrer, at medarbejderne har de bedste muligheder for at sikre, at resultaterne opnås på de enkelte områder.

Ad 1-2) Taget til efterretning.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalg, den 21. januar 2020

Ad 1) For så vidt angår BIU's område taget til efterretning.

Ad 2) Taget til efterretning.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Shafer (C).

Byplanudvalget, den 22. januar 2020

Ad 1-2) Taget til efterretning.

John Tefke var fraværende (C). I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Ad 1-2) Taget til efterretning.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C)

Bilag

Status for implementering af Sundhedsstrategi 2016-2019

Punkt 5: Fremtidsscenarioer for Sophienholm (Beslutning)

20.04.00-A00-1-19

Resume

Den nuværende udstillingsleder på Sophienholm har varslet, at hun ønsker at gå på pension medio 2020. Forud for opslag af stillingen og genbesættelse lægger forvaltningen op til, at der vælges mellem tre fremtidsscenarioer for Sophienholms drift og kulturelle profil.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at scenarie 1 "Fortsat drift som kunsthall med skiftende udstillinger under nyansat kunstnerisk leder" godkendes.

Sagsfremstilling

Formålet med sagen er at få truffet en beslutning om hvilket fremtidsscenario for Sophienholm, som bedst understøtter gennemførelsen af Kulturstrategien. Udviklingen af Sophienholm indgår i indsatsområdet "Inspirerende kulturomgivelser", hvor især indfrielsen af målet "Vi dyrker og styrker vores kulturfaciliteter" er afhængigt af valget af fremtidsscenario for Sophienholm. Derudover indgår udviklingen af Sophienholm også under indsatsområdet "Aktive kulturdeltagere" med målene "Vi øger den samlede deltagelse i kulturlivet", og "Vi inddrager flere direkte i udøvelsen og oplevelsen af kultur".

Sophienholm drives som kunsthall, det vil sige som et ikke-kommercielt udstillingssted, hvor de udstillede værker ikke udstilles i salgøjemed. Sophienholm er medlem af Foreningen af Kunsthaller i Danmark. For at kunne kalde sig kunsthall skal der, udover den ikke-kommercielle udstillingsprofil, som på museerne, forefindes en professionel, kunstfaglig ledelse, der står som garant for udstillingernes faglige kvalitet. Den afgørende forskel mellem kunsthaller og kunstmuseer er, at mens kunstmuseerne i kraft af deres samlinger har et historisk perspektiv, viser kunsthallerne hovedsagelig udstillinger med samtidskunst.

Sophienholms oprindelige bygning er opført i 1768 som et landsted udstykket fra Frederiksdal slot. Bygningens nuværende klassicistiske udseende stammer fra en ombygning i begyndelsen af 1800-tallet, hvor storkøbmanden Constantin Brun lod hovedbygningen ombygge og nyanlagde parken. Lyngby-Taarbæk kommune overtog ejendommen i 1963. I 1967 åbnede Sophienholm som udstillingssted. I 1994 blev Sophienholm istandsat indvendigt med nye gulve og nyt sikkerhedssystem. Indvendigt fremtræder Sophienholms udstillingsrum som pænt vedligeholdte og tidssvarende, men bygningens ydre facader trænger til istandsættelse.

Sophienholm har i de senere år haft 6-7 skiftende udstillinger om året. Besøgstallet svinger årligt mellem 35.000 - 50.000, hvilket er høje besøgstal sammenlignet med lignende tilbud fra de omkringliggende kommuner. Sophienholms udstillingsvirksomhed drives for et kommunalt tilskud på 1.060.000 kr. Derudover fundraiser udstillingslederen årligt for et beløb i størrelsesordenen 300.000 kroner. Sophienholm kører i øjeblikket med en fast bemanning på 2 årsværk (medregnet udstillingslederen) samt en udlånt arrangementsmedarbejder fra kultur- og biblioteksområdet. Dertil kommer en fast servicemedarbejder, som bl.a. har tilsyn med ejendomsdriften. Den høje udstillingskadence er muliggjort, fordi Sophienholm har en række udstillingsamarbejder gennem medlemskabet af Foreningen af Kunsthaller i Danmark. Derudover har kunstnersammenslutningen Corner og Kunstforeningen igennem en årrække lavet en årligt tilbagevendende udstilling på Sophienholm. Ud over udstillingsvirksomheden, så er Sophienholm ramme for en lang række kulturelle aktiviteter samt et billedskoletilbud, som drives af Musikskolen.

Forvaltningen ser umiddelbart tre forskellige mulige fremtidsscenarioer for Sophienholm efter 2020:

1. Fortsat drift som kunsthall med skiftende udstillinger under nyansat kunstnerisk leder
2. Sophienholms udstillingsvirksomhed drives af ekstern aktør
3. Sophienholm videreudvikles til kunsthall med kunstnerisk aktivitetscenter, hvor skiftende udstillinger ledsages af arbejdende værksteder, skoleforløb og lokalhistorisk formidling

Ad 1. Fortsat drift som kunsthall med skiftende udstillinger under nyansat kunstnerisk leder

Ved valget af denne driftsmodel opslår kommunen en stilling som kunstnerisk leder på Sophienholm til besættelse den 1. juli 2020.

Fordelene ved denne løsning er, at der bygges videre på den profil og den publikumsmæssige succes, som Sophienholm har opbygget under den nuværende kunstneriske leder. Der er et trofast publikum til udstillingerne, og de nuværende samarbejder med Billedskolen og kultur- og biblioteksområdets arrangementsafdeling vil kunne fortsættes og udbygges.

Stillingen som udstillingsleder vurderes som værende attraktiv, og der forventes at være mange kvalificerede ansøgere.

Forvaltningen anbefaler, at denne driftsmodel vælges.

Ad 2. Sophienholms udstillingsvirksomhed drives af ekstern aktør

Sophienholm har, under den nuværende kunstneriske leder, haft udstillings samarbejder med flere eksterne aktører fra det lokale kunstmiljø. Kunstforeningen og Kunstnersammenslutningen Corner har haft skiftende udstillinger, hvor især Corners salgsudstillinger trækker et stort publikum. Man kunne lade en af disse aktører eller andre helt overtage driften af Sophienholms udstillingsaktiviteter. Rammerne for et eventuelt samarbejde med en ekstern aktør vil nøje skulle præciseres, herunder de enkelte opgaver forbundet med drift, vedligehold, eventuel leje af lokaler mv. forbundet med den pågældende udstillingsvirksomhed. Ved en sådan løsning vil det desuden skulle sikres, at konstruktionen sker på markedsvilkår. Dette skyldes, at kommunen ikke kan yde støtte til formål, som ligger udenfor kommunale formål til gavn for almenvellet.

Fordelen ved denne løsning kan være, at Lyngby-Taarbæk Kommunes udgifter til udstillingsvirksomheden på Sophienholm formindskes.

Ved at lade eksterne aktører overtage driften er der imidlertid en risiko for, at Sophienholms status som kunsthall ikke kan opretholdes, da der vil kunne blive tale om en gallerilignende virksomhed uden en professionel kunstfaglig ledelse. I så fald må det forventes at udstillingssamarbejdet med Foreningen af Kunsthaller i Danmarks medlemsorganisationer vil ophøre.

Denne løsning anbefales ikke af forvaltningen, idet den dels ikke forventes at kunne give en væsentlig besparelse, dels er det usikkert om udstillingsvirksomheden på længere sigt kan opretholdes, såfremt Sophienholm mister sin status som kunsthall.

Ad 3. Sophienholm videreudvikles til kunsthall med kunstnerisk aktivitetscenter, hvor skiftende udstillinger ledsages af arbejdende værksteder, skoleforløb og lokalhistorisk formidling

Sophienholms omkringliggende bygninger er en oplagt ramme for et kunstnerisk og kulturelt "aktivitetscenter". Selvom der ikke er mange kvadratmeter at udstille på i Sophienholms hovedbygning, så giver Staldbygningen, Norske huset, Cobraloftet og den store grund gode muligheder for at tilbyde gæsterne nye kulturelle oplevelser i form af arbejdende værksteder, hvor f.eks. de udstillende kunstnere viser, hvordan de frembringer deres værker og involverer borgere og skoleelever i processen. Der kunne også arbejdes med flere lokalhistoriske formidlingsaktiviteter med udgangspunkt i Sophienholms spændende historie.

Med denne løsning vil borgerne i kommunen få et styrket kulturelt tilbud med flere inddragende og aktiverende aktiviteter. Gennem etableringen af åbne værksteder og flere engagerende formidlingstilbud vil profilen på Sophienholm forandres,

og nye målgrupper ville kunne tiltrækkes. Flere aktiviteter vil resultere i et højere besøgstal og øget mulighed for fundraising. Endvidere vil Sophienholms status som kunsthøls kunne opretholdes, såfremt der ansættes en professionel kunstfaglig leder.

Driftsmodel 3 vil kunne være et centralt element i opfyldelsen af målet fra kulturstrategiens handleplan: "Vi inddrager flere direkte i udøvelsen og oplevelsen af kultur".

Denne model er dog mere ressourcekrævende end de to foregående. Sophienholms nuværende driftsmodel tillader ikke flere aktiviteter, end der allerede er i det trykte program (bilagt sagen), og det nuværende aktivitetsniveau er endog betinget af et medarbejderudlån fra kultur- og biblioteksområdets arrangementsafdeling. Såfremt der både skal være skiftende udstillinger kombineret med aktiviteter i de andre bygninger, så fordrer det en tilførsel af flere medarbejderressourcer til Sophienholm. Også selvom flere opgaver evt. skal løses af frivillige. Endvidere må det forventes, at de undervisere/kunstnere, som skal interagere med borgerne på de arbejdende værksteder vil skulle aflønnes for dette arbejde. Dertil kommer, at der vil være etableringsomkostninger forbundet med indretningen af værksteder i bygningerne omkring Sophienholm.

Forvaltningen vurderer, at løsningsmodel 3 er interessant, men grundet den økonomiske ramme anbefales model 1, hvor en ny leder får ansvar for at se på hvilke af elementerne under model 3, som der efterhånden kan arbejdes med inden for den eksisterende ramme.

Lovgrundlag

Kommunalfulmagten.

At drive et udstillingssted er en "kan opgave" for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Økonomi

Der ydes et kommunale driftstilskud til Sophienholms udstillingsøkonomi på netto 1,1 mio. kr. årligt, jf. ovenfor. Heri indgår budgetlagte indtægter i form af entréindtægter, fondsindtægter m.m. for i alt 1,8 mio. kr. årligt. Den samlede bruttodriftsramme for udstillingsvirksomheden udgør således 2,9 mio. kr. årligt til afholdelse af udgifter til løn, udstillinger, løbende drift m.m.

Foruden udstillingsøkonomien afholdes kommunale udgifter til drift og vedligeholdelse af bygninger og parken ved Sophienholm. I forhold til daglig bygningsdrift har der været en netto indtægt på 114.000 kr. i 2018 og 171.000 kr. i 2017. Beløbet dækker over dels udgifter til primært el og varme, dels indtægter i forbindelse med bortforpagtning til caféen jf. vedlagte bilag.

Ift. planlagt vedligeholdelse af bygningerne svinger udgifterne meget fra år til år. I 2018 var udgiften 1,2 mio. kr., mens den i 2017 var på 0,5 mio. kr. Her er det svært at opgøre de fremadrettede udgifter, der er afhængig af bl.a. tilsynsrapporter, planlægning m.m.

Udgifterne til vedligeholdelse af Sophienholms park afholdes af Arealdrift, og det er ikke umiddelbart muligt at afgrænse udgifterne specifikt til parken omkring Sophienholm. De økonomiske konsekvenser af scenarie 2 og 3 vil kræve en yderligere kvalificering - herunder også en nærmere afdækning af omkostningerne forbundet med bygningsdrift og vedligehold.

Såfremt det besluttet, at forvaltningen skal arbejde videre med en anden driftsmodel end den nuværende, vil der blive forelagt en ny sag for Kultur- og Fritidsudvalget med de økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Godkendt, at Sophienholm fremadrettet forsat drives som kunsthall (scenarie 1), og at der inden for rammen som kunsthall kan ses på muligheder for at indgå yderligere samarbejder med kunstnersammenslutninger mfl. og udvikle aktiviteter i tilknytning hertil.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C)

Bilag

Sophienholm udstillingskalender 2020

Sophienholm budget

Punkt 6: Modtagere af Idrætslederprisen, Ungdomslederprisen og Amatørmusikprisen (Beslutning)

18.16.00-A00-3-19

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune uddeler hvert år en Amatørmusikpris, en Idrætslederpris og en Ungdomslederpris til det frivillige foreningsliv. Forvaltningen forelægger indstilling til prismodtagere i 2020.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den højest prioriterede kandidat i den prioriterede liste modtager prisen.

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har tradition for at uddele en Amatørmusikpris, en Idrætslederpris og en Ungdomslederpris til kandidater blandt det frivillige foreningsliv. Prismodtagerne modtager hver 10.000 kr. samt en erindringsgave.

Prisuddelingen foregår mandag den 9. marts 2020 kl. 18 i Lyngby Idrætsby. Til arrangementet inviteres foreninger fra Folkeoplysningsområdet, Musikskolen, orkestre/ensembler, tidligere prismodtagere samt medlemmer af Kommunalbestyrelsen og Folkeoplysningsudvalget. Ved samme lejlighed hædres de idrætsudøvere, der har vundet Danmarksmesterskaber eller højere rangerende mesterskaber såsom EM og VM.

Alle borgere, foreninger og institutioner, der er hjemmehørende i kommunen, kan indstille kandidater til priserne. Det er almindeligvis Musikskolen og ensembler/orkestre, der indstiller kandidater til Amatørmusikprisen, og de frivillige folkeoplysende foreninger, der indstiller kandidater til Idrætsleder- og Ungdomsskolelederprisen. Retningslinjer for indstilling af kandidater (bilag) og tidsfrister er udsendt til relevante foreninger, Musikskolen og ensembler/orkestre, ligesom der er annonceret i Lokalavisen Det Grønne Område samt via kommunens hjemmeside og Facebookside.

Forvaltningen har i dialog med FIL (Fællesrepræsentationen af Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk) og Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd i Lyngby-Taarbæk Kommune (Samrådet) prioriteret de foreslåede kandidater. Oversigt over kandidater i prioriteret rækkefølge er vedlagt (bilag) sammen med indstillinger på samtlige kandidater (bilag).

- Amatørmusikprisen tildeles en udøvende amatørmusiker eller en gruppe af amatørmusikere, der har gjort en indsats for at styrke og udbrede kendskabet til kreativ musikalsk virksomhed gennem personligt kunstnerisk engagement.
- Idrætslederprisen tildeles en leder inden for idrættens børne- og ungdomsarbejde, som gør en forskel for børn og unge i foreninger, eller en person, der har gjort en særlig indsats for at få børn og unge til at dyrke sport i foreninger.
- Ungdomslederprisen tildeles en leder inden for det frivillige børne- og ungdomsarbejde, som gør en forskel eller særlig indsats for børn og unge i foreningerne.

Se yderligere i retningslinjer for tildeling af priserne (bilag).

Lovgrundlag

Lyngby-Taarbæk Kommune løser opgaver indenfor idræts-, kultur- og fritidsområdet efter reglerne i Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Den samlede udgift til afholdelse af prisarrangementet (priser, gaver, lys/lyd, materiale, forplejning m.v) forventes at beløbe sig til ca. 170.000 kr., som finansieres inden for Kultur- og Fritidsudvalgets budgetramme til prisuddelinger og arrangementer.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Anbefalet.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C)

Bilag

Retningslinjer for indstilling af kandidater til priser

Punkt 7: Opdateret ansøgning om tilskud til VM i kano og kajak 2021 (Beslutning)

18.20.04-Ø40-4-16

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune gav i 2017 tilsagn om en samlet støtte på 504.000 kr. til henholdsvis World Cup i 2020 og VM i 2021; begge events i den olympiske disciplin "sprint" i kano og kajak. Tilsagnet skulle gives forud for, at Dansk Kano og Kajak Forbund kunne byde samlet på de to events. Forbundet fik tildelt VM i 2021, men ikke World Cup i 2020, og har derfor fremsendt en opdateret ansøgning, hvor der søges om det fulde beløb til afholdelse af VM i 2021.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. VM i Kano og Kajak Sprint i 2021 støttes med 504.000 kr., der finansieres af det samlede afsatte budget til World Cup 2020 og VM 2021,
2. det afsatte budget til World Cup og VM i Kano og Kajak på 214.200 kr. i 2020 periodiseres til 2021.

Sagsfremstilling

For at Dansk Kano og Kajak Forbund i 2017 kunne afgive bud på de to events, skulle forbundet have et forhåndstilsagn fra de offentlige instanser. Der blev således givet tilsagn fra Sport Event Denmark (4 mio. kr.), Region Hovedstaden (1,5 mio. kr.), Københavns Kommune (2 mio. kr.), Gladsaxe Kommune (0,7 mio. kr.) og Lyngby-Taarbæk Kommune (0,5 mio. kr.). Da der blev søgt i 2017 fremgik det ikke af ansøgningen, hvordan beløbet skulle fordeles på de to events. Dansk Kano og Kajak Forbund fik tildelt VM i 2021, men ikke World Cup i 2020.

Da Dansk Kano og Kajak Forbund afgav bud på de to events i 2017, indgik det som forudsætning, at Danmarks Rostadion ved Bagsværd Sø ville være opgraderet i 2020. Tidsplanen for opgradering af rostadion er imidlertid blevet udsat som følge af indsigelser og anker mod afgivne dispensationer bl.a. i henhold til Naturbeskyttelsesloven. Opgradering af rostadion forventes derfor tidligst igangsat i efteråret 2021. VM 2021 afvikles 26.-29. august 2021, dvs. før opgraderingen ventes igangsat. Samme år kan Dansk Kano og Kajak Forbund fejre 100 års jubilæum, hvilket afspejler sig i planerne for eventet. Eventet er ligeledes et resultat af en mangeårig eventstrategi i Dansk Kano og Kajak Forbund.

Dansk Kano og Kajak Forbund har fremsendt en opdateret ansøgning samt budget for eventet (bilag). Gladsaxe Kommune forventes at behandle tilsvarende ansøgning primo 2020. Forbundet begrunder ansøgningen om fastholdelse af beløbet med, at der vil være øgede omkostninger forbundet med eventet, da rostadion ikke er opgraderet som forudsat ved budafgivningen. Derudover har VM udviklet sig siden 2017 både størrelsesmæssigt og øgede krav til IT og sikkerhed, herunder internetadgang, strøm, para-faciliteter, sikkerhedsmæssige arealafgrænsninger mv., jf. ansøgningen s. 6 (bilag).

Sport Event Denmark, Region Hovedstaden og Københavns Kommune har tilkendegivet, at de fastholder deres støtte, selvom der ikke skal afholdes World Cup i 2020 i Danmark.

Ved tilsagnet i 2017 var det forudsat, at Sport Event Denmark skulle støtte med 3,6 mio. kr., og at Københavns Kommune og Region Hovedstaden hver skulle støtte med 1,2 mio. kr. Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk kommuner skulle tilsammen støtte med 1,2 mio. kr., og fordelingen kommunerne imellem svarer til den procentdel, som kommunerne ejer af Bagsværd Sø, der udgør henholdsvis 58 % og 42 %.

Lovgrundlag

Kommunen varetager opgaver inden for fritids- kultur- og idrætsområdet i overensstemmelse med kommunalfuldmagtsreglerne.

Økonomi

Der er afsat en samlet ramme på 536.900 kr. (i 2020-priser) til afholdelse af Word Cup 2020 og VM i Kano og Kajak 2021, jf. bl.a. 1. anslået regnskab 2017 og Kommunalbestyrelsen den 21. december 2017. Budgettet er oprindeligt fordelt med 214.200 kr. i 2020 og 322.700 kr. i 2021 ud fra en skønmæssig vurdering af udgifterne i de enkelte år. Med den reviderede ansøgning skal det samlede tilskudsbeløb anvendes til VM Kano og Kajak og udbetales i 2021. Den afsatte bevilling i 2020 periodiseres derfor til 2021.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer

Overskrift	Udvalg/Aktivitetsområde	2020	2021	2022	2023	2024	Varig?
World Cup 2020 og VM Kano og Kajak 2021	Fritid, Kultur og Idræt	-214	214	0	0	0	Nej
I alt (kassen)		-214	214	0	0	0	

(2020 P/L-niveau, t. kr.)

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Ad 1-2) anbefalet.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C)

Bilag

Opdateret ansøgning fra DKF - VM kano-kajak Sprint 2021

Punkt 8: Erhvervs- og turismeindsats ifm. VM i kano og kajak 2021 (Orientering)

18.20.04-G01-3-19

Resume

Dansk Kano og Kajak Forbund er vært for verdensmesterskabet i kano og kajak, som afvikles i august 2021 på Danmarks Rostadion, Bagsværd Sø. Forvaltningen har haft en indledende snak med de ansvarlige for gennemførelsen af projektet med henblik på dels at undersøge, hvorledes kommunen bedst kan understøtte arrangementet, dels at identificere de muligheder, som arrangementet vil kunne skabe for detailhandelen samt restaurations- og hotelbranchen i kommunen. Denne sag giver en status på arrangementet og de muligheder, som forvaltningen umiddelbart ser.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forberedelserne af VM er allerede i gang, og i den forbindelse deltager forvaltningen i en møderække med henblik på at hjælpe arrangementet på vej i forhold til myndighedsbehandling og koordinering - f.eks. omkring trafik på både vejnettet og på søerne. Derudover er det forvaltningens ønske at understøtte de muligheder, der ligger i arrangementet i forhold til kommunens detailhandel og restaurations- og hoteldrift.

Om arrangementet

VM i kano og kajak sprint afholdes i perioden 26. - 29. august 2021 på Bagsværd Sø. VM i kano og kajak sprint er International Canoe Federation's (ICF) mest prestigefyldte event og en olympisk disciplin. Der forventes at deltage 900 roere samt 500 trænere og hjælpere. Arrangementet forventes desuden at tiltrække 10.000 - 15.000 tilskuere. Hovedparten vil være fra udlandet.

Arrangørerne har allerede sikret reservation af alle tilgængelige overnatningsmuligheder i området. Wonderful Copenhagen er allerede engagerede i planlægningen af arrangementet.

Intern organisation

Forvaltningen, Vidensbyen samt citykoordinatoren har foreløbig valgt at organisere sig i forhold til de opgaver, arrangementet foranlediger på følgende måde:

Center for Kultur, IT, Politik og Organisation varetager tovholderfunktionen og sikrer at:

- Kommunikation varetager koordinering af nyheder og informationer på de respektive medier
- Plan og Erhverv varetager dialogen med Wonderful Copenhagen og samarbejdet med citykoordinatoren
- Citykoordinatoren varetager understøtning af events og kampagner i Kgs. Lyngby
- Vidensbyen varetager information til erhvervslivet og DTU.

Der er endnu mange uafklarede forhold omkring arrangementet, men på nuværende tidspunkt har forvaltningen på det første møde med forbundet været rundt om følgende emner:

Myndighedsopgaver

Lyngby-Taarbæk Kommunes opgave handler først og fremmest om infrastruktur. Arrangementet vil skabe forøget trafik til og fra rostadion i Gladsaxe Kommune, og en del af denne trafik forventes at gå gennem Lyngby-Taarbæk Kommune. Det kan heller ikke udelukkes, at letbanearbejderne vil påvirke trafikbilledet. Forvaltningen har på den baggrund dels henvist til Letbaneselskabet, og dels lavet en aftale med arrangørerne om, at vi sammen tager forholdet op, når vi nærmer os arrangementets afvikling. På det tidspunkt vil eventuelle udfordringer kunne identificeres og afværges. Kommunens vejmyndighed inddrages fremadrettet i møderækken.

Forvaltningen har desuden formidlet kontakten til Strömman, som varetager sejladsen på søerne, så der sikres en gensidig aftale om sejlruiter under afvikling af arrangementet.

Turisme

Et arrangement af en størrelse som dette skaber mulighed for øget turisme til gavn for detailhandlen samt hotel- og restaurationsbranchen. Lokalt kan muligheden understøttes i et samarbejde med Handelsforeningen og citykoordinatoren, så der skabes en synlighed i bybilledet for både borgere og turister.

Forvaltningen bruger de kvartalsvise morgenmøder for detailhandlen som en platform for information og koordinering af events og kampagner i forbindelse med arrangementet. Derudover skaber forvaltningen kontakt til Wonderful Copenhagen med henblik på en dialog omkring mulige samarbejder i forbindelse med arrangementet.

Netværk for erhvervslivet

Dansk Kano og Kajak Forbund etablerer et erhvervsnetværk for danske og udenlandske virksomheder. Denne type netværk er ofte en mulighed for virksomhederne til at skabe uformelle kontakter til potentielle fremtidige kunder og/eller partnere. Tilbuddet formidles gennem Vidensbyen og kommunens erhvervsnyhedsbrev.

Kommunikation

Eksisterende nyhedsbreve: Erhvervsnyt, Vidensbyens Nyhedsbrev og Visit Lyngbys Nyhedsbrev - samt de tre instansers platforme på de sociale medier bruges til formidling af relevant stof.

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget samt Byplanudvalget vil løbende blive orienteret om forberedelserne omkring arrangementet.

Lovgrundlag

Ikke relevant.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Byplanudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning

Byplanudvalget, den 22. januar 2020

Taget til efterretning.

John Tefke var fraværende (C). I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Taget til efterretning.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C)

Punkt 9: Deltagelse i Tour de Kids 2020 (Beslutning)

18.20.04-Ø40-1-19

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune har fået en henvendelse om at afholde Tour de Kids, som er Danmarks største cykelløb for børn i alderen 3 til 10 år. Cykelløbet er en årlig tilbagevendende begivenhed, arrangeret i et samarbejde mellem Børneulykkesfonden, DGI og JCP Events. De deltagende byer i eventet er på skift vært for arrangementet hen over sommerperioden. I 2019 fandt eventet sted i seks danske byer, og i 2020 forventes det, at 13 kommuner deltager. Deltagelse i Tour de Kids vil understøtte implementeringen af kommunens Idræts- og Bevægelsesstrategi. Der skal tages stilling til deltagelse og finansiering.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Lyngby-Taarbæk Kommune deltager i det landsdækkende event Tour de Kids i sommeren 2020,
2. udgifter på ca. 60.000 kr. finansieres af ikke disponerede midler under Pulje for Idræts- og Bevægelsesstrategien i 2020

Sagsfremstilling

Tour de Kids er finansieret af sponsorer (med Lidl og Apovit som hovedsponsorer) og kommunale tilskud. Al salg af startnumre (75 kr. pr. barn) går ubeskåret til Børneulykkesfondens arbejde med at reducere trafikulykker for de mindste. For egenbetalingen på 75 kr. modtager det enkelte barn en goodiebag med madkasse, drikkedunk, refleks mv.

Tour de Kids afvikles over en dag, hvor børnene er i fokus med cykling, leg og sjove aktiviteter. Det handler ikke om at vinde, men om at være med. Hovedtemaet er glæde og trafikikkerhed, at dyrke motion og have sunde værdier - med plads til at boltre og hygge sig med familien. Ruten er på ca. 1 km, og der vil være forskellige distancer og starttider alt efter alder og performance. Der vil før, under og efter løbet været forskellig underholdning og aktiviteter for børn i start- og målområdet. Yderligere information findes i vedhæftede bilag.

Deltagelse i Tour de Kids vil understøtte implementeringen af kommunens Idræts- og bevægelsesstrategi, herunder Handleplan 2019-2021, hvor der under fokusområdet "Variede idræts- og bevægelsestilbud" er et konkret mål om at afholde "flere gadeevents". Indsatsen skal motivere flere børn og unge til at bevæge sig, gerne ved at benytte cyklen som motion, men også som en helt naturlig del af hverdagen.

Tour de Kids er bygget op som et Plug'n Play koncept, hvor arrangørerne med JCP Event som tovholder stiller med drejebog, koncept og markedsføring således, at kommunens ressourcer belastes mindst muligt. Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager med 50.000 kr. for at deltage i eventet. Hertil kommer udgifter til strøm, vejafspærring og evt. andre logistiske behov, afhængig af arrangementets placering. I alt forventes en samlet udgift på ca. 60.000 kr.

Såfremt det godkendes, at Lyngby-Taarbæk Kommune deltager i Tour de Kids 2020, vil forvaltningen arbejde videre med at afklare detaljer omkring tidspunkt, placering, rute, samarbejdspartnere, kommunikation mv., herunder muligheden for at afholde eventet ultimo august i tilknytning til kampagnen "alle børn cykler".

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager med 50.000 kr. til afholdelse af eventet. Hertil kommer udgifter strøm samt eventuelle udgifter til vejafspærring, opsætning af toilet mv. Den samlede udgift anslåes til i alt 60.000 kr. i 2020.

Forvaltningen foreslår, at finansieringen på de 60.000 kr. sker fra puljen afsat til Idræts- og Bevægelsesstrategien, hvorpå der i 2020 er et ikke disponeret budget på 104.000 kr.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Ad 1-2) Godkendt.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C)

Bilag

Koncept for Tour de Kids 2020

Punkt 10: Procedure for godkendelse af vejnavne (Beslutning)

05.01.01-P21-1-19

Resume

Som følge af Kommunalbestyrelsens beslutning om at ændre Lyngby-Taarbæks styrelsesvedtægt, så ansvar for navngivning af veje, pladser mv. overgår til Kultur- og Fritidsudvalgets ressort, forelægges "Procedure for navngivning af veje, stier og pladser" til politisk behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at revideret "Procedure for navngivning af veje, stier og pladser" godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 3. oktober 2019 godkendt ændringer til kommunens styrelsesvedtægt, så ansvaret for navngivning af veje, stier, pladser mv. formelt overgår til Kultur- og Fritidsudvalgets ressort, da navne på veje, pladser mv. ofte afspejler kultur, historie eller andre stedbundne kvaliteter. Som følge af beslutningen forelægges revideret "Procedure for navngivning af veje, stier og pladser" (bilag).

I forhold til proceduren gælder det, at en vej som hovedregel ikke skifter navn. Vejnavne fortæller en del af byens historie. Det bør derfor undgås, at vejnavne ændres, fordi man ikke syntes om det eksisterende, eller at det ændres på baggrund af aktuelle manifestationer eller aktuelle strømninger i tiden.

Eksisterende "Procedure for navngivning af veje" er godkendt af Teknik- og Miljøudvalget den 7. januar 2014. Revideret "Procedure for navngivning af veje, stier og pladser" afspejler ændringen i styrelsesvedtægten, samt at der nu lægges vægt på, at der foretages en kulturhistorisk vurdering af vejnavnene. Ligeledes afspejler den delegationen således, at navngivning af veje, pladser mv. fortsat sker efter anbefaling til Økonomiudvalget og endelig beslutning i Kommunalbestyrelsen.

I revideret procedure er der lagt op til, at der først udarbejdes meddelelsessag til Kultur- og Fritidsudvalget med information om påtænkte vejnavne, samt at sagen sendes i høring. Efter endt høring fremsættes sag for Kultur- og Fritidsudvalget med de modtagne bemærkninger.

Lovgrundlag

Vejnavne fastsættes af Kommunalbestyrelsen efter de regler, som findes i Adresselovens §§ 3 og 4 og i adressebekendtgørelsens §§ 3-10, § 28, stk. 3 og § 29, stk. 3. Kommunen kan også beslutte at ændre eller nedlægge et eksisterende vejnavn.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Anbefalet.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C)

Bilag

Procedure for nye vejnavne af - januar 2020

Punkt 11: Nyt vejnavn Niels Post Jensens vej til sti i Taarbæk (Beslutning)

05.00.00-G01-147-19

Resume

Forvaltningen har modtaget henvendelse fra Taarbæk Grundejer- og beboerforening den 8. november 2019 om navngivning af en sti. Der er tale om en privat sti i Rosenhaven, Taarbæk Strandvej 80, hvor kommunen er grundejer. Forslag om at navngive stien "Niels Post Jensens Vej" forelægges til beslutning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at vejnavnet "Niels Post Jensens Vej" godkendes som navn på privat sti i Rosenhaven i Taarbæk.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har modtaget ansøgning fra Taarbæk Grundejer- og beboerforening af 8. november 2019 (bilag) om navngivning af privat sti i Rosenhaven til Niels Post Jensens Vej. Ansøger har oplyst, at der er opnået accept fra Niels Post Jensens enke og familie til brug af navnet.

Stien er beliggende i Rosenhaven, Taarbæk Strandvej 80, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune er grundejer. Det er en privat sti, da den kun giver adgang til den ejendom/det matrikelnummer (bilag), stien er beliggende på. Der er offentlig adgang på stien til Taarbæk Søbad. Stien er i dag uden navn.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at vejnavnet er entydigt og overholder vejledning om retskrivning. Betegnelsen "Vej" er analog med alle andre veje/stier fra Taarbæk Strandvej til havet.

Forvaltningen vurderer samtidig, at der er en god kulturhistorisk grund til at navngive efter det foreslåede navn:

Niels Post Jensen (1931-2016)

Niels Jensen kom fra en fiskerfamilie, og han boede hele sit liv i Taarbæk. Han var postbud, og heraf stammer navnet Niels Post, som de fleste kaldte ham.

Han var gennem årene en drivende kraft i Taarbæks foreningsliv. Han var aktiv i Taarbæk Idrætsforening i mere end 60 år, heraf 49 år som næstformand. Han var ikke blot aktiv i det organisatoriske arbejde, men spillede selv fodbold og opnåede at blive æresmedlem.

I 1961 startede Niels Post som redaktør på "Taarbæk IF – Nyt", som senere udviklede sig til lokalbladet "Taarbæk Nyt". Han var med i bestyrelsen for Taarbæk Fiskeres Sangforening "Brage", hvor han var æresmedlem. Han var desuden medlem af bestyrelsen for Grundejer- og borgerforeningen, og han gjorde en uvurderlig indsats for indsamling af lokalhistorien gennem sit arbejde for Taarbæksamlingen.

Forvaltningen vurderer, at det ud fra et kulturhistorisk synspunkt vil være hensigtsmæssigt at opkalde den omtalte vej efter Niels (Post) Jensen. Vejnavnet er reserveret i Danmarks Adresseregister.

Høring

På privat grund gælder, at fastsættelsen af vejnavnet bør ske efter et forudgående samråd med ejeren. Det er Lyngby-Taarbæk Kommune, som er ejer af ejendommen, og der er umiddelbart ikke andre berørte parter, der skal høres i sagen efter Forvaltningslovens regler. Forvaltningen vurderer derfor, at Kommunalbestyrelsen kan godkende vejnavnet uden forudgående høring.

Lovgrundlag

Vejnavne fastsættes af kommunalbestyrelsen efter de regler, som findes i Adresselovens §§ 3 og 4 og i Adressebekendtgørelsens §§ 3-10.

Økonomi

Udgifter til vejnavneskilt ca. 5.000 kr., betales af grundejer, Lyngby-Taarbæk Kommune. Finansieringen forventes tilvejebragt af anlægsprojektet "Parkerings- og trafikikkerhedsmæssige tiltag 2020", forudsat at der gives anlægsbevilling på Kommunalbestyrelsens møde den 6. februar 2020. Alternativt vil udgiften afholdes inden for rammen af aktivitetsområdet "Vej og Park".

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Anbefalet.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C)

Bilag

Anmodning af navngivning af en vej i Taarbæk fra Taarbæk Grundejer- og beboerforening

Taarbæk Strandvej 80 - matrikelkort

Punkt 12: Kommende sager

00.01.00-A00-61-17

Resume

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Status på Kulturstrategi, Handleplan 2019-21
- Status på Idræts- og bevægelsesstrategi, Handleplan 2019-21
- Tilskud til Skovridergårdens Tennisklub
- Opfølgning på aftale med Boblberg
- Foreningers forslag til anlægsinvesteringer
- EM 2020

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Taget til efterretning.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C).

Punkt 13: Meddelelser

00.01.00-A00-52-17

Sagsfremstilling

1. Besøgstal kulturelle arrangementer i 2019

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 5. december 2019 anmodede udvalget om en status på antallet af besøgende til de kulturelle arrangementer på kommunens institutioner:

Nedenstående er derfor en oversigt over deltagerantallet for de kulturelle arrangementer på kommunens institutioner i 2019 (aktiviteter, som indgår i det husstandsomdelte kulturprogram):

Stadsbiblioteket forår voksen	2936
Stadsbiblioteket forår børn	1450
Stadsbiblioteket efterår voksen	1834
Stadsbiblioteket efterår børn	1550
Sophienholm arrangementer (foredrag mv.)	2831
Andre aktører, som indgår i det trykte program	2285
Stadsarkivet besøgstal (udstillinger)	4200
Stadsarkivet besøgstal (undervisning)	1025
I alt gæster til arrangementer	18111

2. Status på arbejdet omkring Unescos verdensarv: Parforcejagtlandskabet

En gang i kvartalet udsender sitemangeren for Parforcejagtlandskabet et nyhedsbrev med en status på arbejdet med - og omkring parforcen. Nyhedsbrevet vedlægges som bilag.

3. Orientering om Fritidspas

Med vedtagelsen af Sundhedsstrategi 2016-19 blev det besluttet at indføre en fritidspasordning, så børn fra familier med færre økonomiske ressourcer kan få mulighed for at deltage i fritidsaktiviteter med hel eller delvis kommunal betaling af medlemskontingent. Målgruppen for fritidspasordningen er børn og unge, som af økonomiske årsager ikke har mulighed for at deltage i det frivillige foreningsliv, men hvor en fritidsaktivitet vurderes at gavne barnets/den unges fysiske og mentale sundhed. I 2018 fik 29 børn bevilget fritidspas og i 2019 har 33 børn fået bevilget fritidspas, primært til

deltagelse i en idrætsforening. På Kultur- og Fritidsudvalgets opfordring registrerer forvaltningen fra 2019 hvor mange børn, der bliver fastholdt i et tilbud ved at få fornyet deres fritidspas. I 2019 fik 15 børn fornyet deres fritidspas. Da fritidspas bevilges og fornyes løbende over og på tværs af kalenderåret, afhængig af ansøgningstidspunkt og sæsonperioder i den enkelte forening, vil registreringen af børnenes fastholdelse i tilbud først være retvisende efter to års løbende registreringer. Budgettet til Fritidspas er årligt på 55.100 kr. (2020 PL). Beløbet er de seneste år anvendt fuldt til betaling af kontingenter i lokale foreninger. Puljen finansieres af Kultur- og Fritidsudvalgets budgetramme. Der findes også i Lyngby-Taarbæk ikke-kommunale ordninger for kontingentstøtte, som foreninger og fagpersoner kan søge, fx via Foreningen Broen, Dansk Flygtningehjælp mv.

4. Kunst og kultur i byens rum

Som et led i arbejdet med Kulturstrategien, særligt fokusområderne "Enestående kulturoplevelser" og "Inspirerende kulturomgivelser", har kultur- og biblioteksområdet udviklet en arrangementsrække, som har fået navnet "Over hækken, bag facaden". Over hækken bag facaden er en serie af kulturhistoriske saloner om litteratur, kunst, lokalhistorie og filosofi som er skabt i et samarbejde mellem Kultur- og Biblioteksområdet og borgere i kommunen. Idéen er kort: Tag med dit bibliotek og arkiv på "tour-de-chambre" rundt i Lyngby-Taarbæk Kommunes stuer, tårne, lofter og underjordiske afkroge. Arrangementerne skal åbne døre til steder, hvor borgerne almindeligvis ikke har adgang til, og sætter byggeriet ind i sin historiske kontekst med litteratur, kunst og musik. Arrangementsrækken stræber efter at sætte lokalhistorien ind i en kulturhistorisk kontekst og vice versa. Hvordan hænger Virums rækkehuse fx sammen med Leif Panduro og Klaus Rifbjerg? Og hvad har Raadvad med børnebogsforfatteren Cecil Bødker at gøre? Det skal vi undersøge og diskutere i nye friske rammer. Første Over hækken bag facaden arrangement løber af stablen i foråret 2020.

5. Udvidelse af biblioteket i Virum

I december 2019 orienterede forvaltningen om, at microbiblioteket i Virum bliver udvidet primo 2020, så der bliver plads til flere bøger til udlån til borgerne. På daværende tidspunkt arbejdede forvaltningen med en løsning, hvor der ikke blev genopsat en glas skillevæg mellem biblioteksrummet og caféområdet. Imidlertid har arbejdet med myndighedsgodkendelser mv. resulteret i, at der bliver opsat glasskillevæg mellem biblioteksrummet og caféområdet.

6. Tids- og aktivitetsplan for udarbejdelse af Sundhedsstrategi 2020-2026

Center for Sundhed og Omsorg er ansvarlig for at udarbejde en ny, tværgående Sundhedsstrategi 2020-2026. Strategien med tilhørende handleplan behandles i flere forskellige fagudvalg i løbet af 1. halvår 2020. Forvaltningen har udarbejdet en tids- og aktivitetsplan, som giver overblik over processen (bilag).

7. Mulighed for overnatning i kommunens lokaler og haller

I december 2019 blev de opdaterede principper for anvendelse af kommunale lokaler til fritidsbrug godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget. Af principperne fremgår, at borgere og fritidsbrugere som udgangspunkt ikke kan overnatte i kommunens lokaler og haller. Det skyldes dels de ekstra personalemæssige ressourcer, som er forbundet med udvidet åbningstid, dels hensyn og krav til brandsikkerhed, vagtfunktion m.v. Der er dog i dag en noget uens praksis i forhold til muligheden for overnatning. På idrætsanlæg kan overnatning aftales med det enkelte anlægs halinspektører, hvis der er tale om større idrætsbegivenheder og -arrangementer i lokale idrætsforeninger, som har et socialt og/eller idrætsformål. På kommunens skoler er det den enkelte skole, der sørger for, at der er den rette understøttelse, sikkerhed, vagtfunktion mv., hvis skolen afholder arrangementer med overnatning. Forvaltningen foretager ikke en decideret vurdering af dette, men sørger for, at de enkelte lokaler/haller bliver registreret som anvendt og dermed reserveret i overensstemmelse med hallens/skolens ønsker.

8. Orientering om ændring af vejnavn

Forvaltningen har modtaget en borgerhenvendelse om ændring af vejnavnet på en stikvej til Lundtoftevej. Stikvejen benævnes i dag Lundtoftevej, og borgeren foreslår at ændre vejnavnet til Granhøj, alternativt Scaveniusvej. I overensstemmelse med Procedure for navngivning af veje (jf. dagsordenens punkt 10), vurderer forvaltningen, som vejmyndighed, om forslagene lever op til gældende lovgivning og andre tekniske hensyn. Derefter vurderes navnet ud fra

et kulturhistorisk perspektiv, og forslagene forelægges Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på høring og efterfølgende indstilling til Kommunalbestyrelsen. Vejmyndigheden har indtil videre vurderet, at navnet Granhøj ikke kan anvendes, da det er for enslydende med navnet Granhøjvej, som i forvejen eksisterer. Forvaltningen har løbende været i dialog med borgeren om andre vejnavne. I første kvartal 2020 forelægges derfor en sag for Kultur- og Fritidsudvalget, om forslag til vejnavnene Scaveniusvej og andre alternativer.

9. Status for etablering af kunstgræsbane i Lundtofte

Der er udarbejdet et konkret projekt. Projektet har opnået byggetilladelse. Der pågår pt. en myndighedsbehandling af projektet i forhold til Miljøbeskyttelsesloven, idet der i henhold til denne også skal gives tilladelse til drift, nedsivning og udledning af vand. Forventningen er, at der meddeles tilladelse indenfor seks uger. Projektet har været i nabohøring, og høringsfristen er udløbet. Håndteringen af høringssvar har forsinket projektet ca. to måneder. Projektet vil umiddelbart efter opnåelse af tilladelse til drift, nedsivning og udledning af vand, det vil sige forventeligt tidligst i marts 2020, kunne iværksættes. Forvaltningen har været i dialog med klubben om dennes ønsker til opstart.

10. EM i fodbold 2020

Den 19. september 2019 besluttede Kultur- og Fritidsudvalget, at der kan indgås aftale med DBU om afholdelse af to aktiviteter/events i 2020, under forudsætning af, at Lyngby Stadion bliver valgt af et landshold som træningscenter, og at Danmark kvalificerede sig til EM. Forvaltningen har under forudsætning af to forhold aftalt med DBU, at DBU finansierer halvdelen af udgiften til de to aktiviteter/events. Den ene forudsætning er opfyldt, idet Danmark har kvalificeret sig til EM. Hvorvidt Lyngby Stadion bliver valgt som træningscenter af et landshold er endnu ikke afgjort, men det er aftalt med DBU, at finansieringsaftalen også gælder, selvom Lyngby Stadion ikke bliver valgt. Fristen for landsholdene til at vælge træningscentre udløber medio februar 2020. Kultur- og Fritidsudvalget forelægges en beslutningssag vedr. dette i februar 2020.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 23. januar 2020

Taget til efterretning.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Dorthe la Cour (C).

Bilag

Status 4. kvartal 2019 UNESCO verdensarv

Tids- og aktivitetsplan 2020