

# **REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 12-01-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 12. januar 2022 kl. 17:45

**Mødested** Mødelokale A, 1. sal

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til fagområdet (Orientering).....	4
Kultur- og Fritidsudvalgets forretningsorden (Beslutning).....	6
Puljen for byliv og kultur - udmøntning af puljen i 2022 (Beslutning).....	7
Udnyttelse af idrætsfaciliteter - pilotprojekt Lyngby Idrætsby (Orientering).....	10
Samarbejde med Lyngby Svømmeklub - udbud af svømmetilbud (Beslutning).....	12
Handleplan for biblioteksstrategi 2022 - 2024 (Beslutning).....	15
Ansøgning om støtte til Dansegarderoben (Beslutning).....	18
Senioraktiviteter 2021 - afrapportering (Orientering).....	20
Mødekalenderen 2022 (Beslutning).....	23
Kommende sager.....	27
Meddelelser.....	28

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-19-21

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Godkendt.

## **Punkt 2: Introduktion til fagområdet (Orientering)**

00.00.00-A00-286-21

### **Resume**

Som led i ønsket om at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, indledes udvalgsarbejdet med en generel indflyvning til området på det første udvalgs møde. Denne suppleres på efterfølgende udvalgs møder af en række faglige temaoplæg i løbet af det første halvår.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Problemstilling**

Det er centralt for fagudvalgets mulighed for at træffe beslutninger, at udvalget har et solidt vidensgrundlag at stå på. Der er en særlig opmærksomhed, i begyndelsen af en periode, på at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag om fagområdet generelt, som et godt grundlag for deres politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

### **Løsninger**

For at sikre et fælles vidensgrundlag indleder forvaltningen på samtlige udvalgs møder med et introduktionsoplæg, der rammesætter udvalgets arbejde.

Oplægget vil bl.a. beskrive den kontekst udvalget arbejder i, overordnet økonomi, opridsede tidligere besluttede sager, der kommer til at spille en rolle ind i det fremtidige arbejde samt hvilke sager der forventes at fylde meget i den kommende periode. Der vil på næstkommende udvalgs møde blive præsenteret et "faktaark" med uddybende beskrivelser af større tidligere sager samt fremtidig fokus.

Oplægget skal supplere vedlagte styrelsesvedtægt (bilag) og delegationsplanen (bilag). Delegationen er konsekvensrettet qua den opdaterede styrelsesvedtægt i forbindelse med ændringen i fagudvalgenes sammensætning fra den tidligere periode. Delegationen forventes i Q2 2022 at blive lagt op til genbehandling.

Vedlagt som bilag findes et årshjul, der illustrerer de faste, tilbagevendende sager med ca. angivelse af, hvornår på året de behandles. Øvrige sager sættes løbende på møderne.

På mødet gennemgås en overordnet præsentation, der efterfølgende vedlægges referatet.

### **Strategisk ramme**

Oplægget vil redegøre for de primære politisk vedtagne strategier på udvalgets område.

### **Videre proces**

Der bliver fulgt op på eventuelt ubesvarede faktuelle spørgsmål som politikerspørgsmål.

Oplægget bliver efterfulgt af en række faglige temaoplæg på møderne frem mod sommerferien, herunder oplæg om økonomi på udvalgets område på det næst kommende møde.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Ny styrelsesvedtægt pr 1 december 2021 (opdateret)

Delegationsplan 2018 - opdateret med ny udvalgsstruktur

Årshjul KFU 2022

Intromødepræsentation\_KFU\_2022

## **Punkt 3: Kultur- og Fritidsudvalgets forretningsorden (Beslutning)**

00.00.00-A00-286-21

### **Resume**

Ethvert stående udvalg skal fastsætte sin egen forretningsorden. Udkast til forretningsorden for Kultur- og Fritidsudvalget forelægges hermed til beslutning.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at forretningsordenen godkendes.

### **Problemstilling**

Det følger af Styrelsesloven § 20, stk. 3, at de stående udvalg selv fastsætter deres forretningsorden. Forretningsordenen behandles naturligt på udvalgets første møde i en ny valgperiode.

I forretningsordenen fastlægger udvalget sine arbejdsbetingelser, herunder varigheden af udvalgsmøderne, regler for indkaldelse af suppleant, betingelser for forelæggelse af dagsordensmateriale, frister for anmodningssager mv.

### **Løsninger**

Den forelagte forretningsorden (bilag) er en gentagelse af den hidtil gældende forretningsorden.

Forretningsordnerne er enslydende på tværs af udvalgene.

### **Strategisk ramme**

Ikke relevant.

### **Videre proces**

Forretningsordenens træder i kraft straks, den er vedtaget af udvalget. Som udgangspunkt gælder forretningsordenen for hele valgperioden.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Godkendt.

### **Bilag**

Forretningsorden, Kultur- og Fritidsudvalget

# Punkt 4: Puljen for byliv og kultur - udmøntning af puljen i 2022 (Beslutning)

20.00.00-P20-1-20

## Resume

I sagen orienteres om udmøntningen af Pulje til Byliv og Kultur i 2021 samt om rammerne for udmøntningen fra 2022. Puljen har til formål at skabe byliv og kultur gennem et spændende og varieret udbud af aktiviteter til fordel for borgerne.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. afrapportering vedr puljens anvendelse 2021 tages til efterretning,
2. rammerne for udmøntning af puljen fra 2022 og frem godkendes.

## Problemstilling

I Budgetaftalen 2021-24 blev der afsat en pulje til fremme af byliv og kultur. Puljen sigter på at skabe byliv og kultur til fordel for borgere, besøgende og erhvervsliv gennem aktiviteter i byen, herunder udendørsarrangementer samt udvikling af midlertidige byrum med indretning, udsmykning og møblering. Der er fokus på at fremme byliv og kultur målrettet børnefamilier og unge. Dele af puljen kan anvendes til samfinansierede projekter med kommunens handels- og erhvervsliv.

## Løsninger

Økonomiudvalget besluttede i januar 2020, på baggrund af anbefaling fra Kultur- og Fritidsudvalget, at puljen til Byliv og Kultur i 2021 skulle udmøntes i tre spor. Nedenfor følger en kort status på udmøntningen af de tre spor i 2021, som også er uddybet i vedhæftede (bilag). Samtidig lægger forvaltningen op til, at der fra 2022 og fremadrettet arbejdes videre med udmøntning af puljen i samme tre spor og med den angivne økonomiske ramme:

- Signaturprojekt – i september 2021 blev der afholdt Fantasydage i samarbejde med Frilandsmuseet og rollespilsforeningen Eventyrridderne. Fantasydage blev afviklet på Frilandsmuseet over to dage og med deltagelse af ca. 12.000 lokale borgere og udenbys gæster. Ingen af de involverede parter havde forventet så stor en succes, og afviklingen såvel som samarbejdet kræver en organisatorisk tilpasning, såfremt det skal gentages i 2022. Forvaltningen er i dialog med parterne om muligheden for et tilpasset samarbejde fra 2022.
- Pop-up arrangementer – der er i løbet af sommeren 2021 afviklet otte forskellige og enkeltstående arrangementer, fx ”Musik i bevægelse”, gøgl, byvandring, historiske skattejagter for børn mv. Derudover har der været fuldt juleprogram i Kgs Lyngby. I 2022 forventes afviklet tilsvarende aktiviteter, herunder et fuldt program for sommeren, aktiviteter til Halloween samt jule/vinterprogram. Blandt andet arbejdes der på en lysudstilling i første kvartal 2022.
- Byrum - Puljen er i 2021 anvendt til at aktivere udvalgte byrum, fx med opstilling af byrumsinventar såsom en vippebænk. Derudover er der i samarbejde med Stadsarkivet etableret en ”Handelsrute”, der formidler det historiske perspektiv i bybilledet. I 2022 planlægges med en større grad af udsmykning og udstillinger i byens rum.

De forskellige aktiviteter har givet gode erfaringer og samarbejder med lokale aktører, fx foreninger, lokale kulturaktører og -institutioner, som forvaltningen bygger videre på i 2022. Der sættes fokus på samarbejde og koordinering med det lokale erhvervsliv bl.a. via citykoordinatoren, ligesom der være fokus på at skabe synlighed og omtale af aktiviteterne, så der bliver en oplevelse af, at byliv og kultur fremmes.

På baggrund af resultater og erfaringer i 2021 foreslås det, at der også fremadrettet arbejdes videre med udmøntning af puljen i de tre nævnte spor.

## Strategisk ramme

Puljen har snitflader til en række strategier og programmer i Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder særligt Kulturstrategien og Turismestrategien. Her sigtes der på at anvende byen og bydelene som scene for oplevelser samt indrette, udsmykke og anvende flere uderum til kultur. Samtidig nytænkes tilbud, så de favner tværfaglige samarbejder blandt byens forskellige aktører.

Ydermere har Puljen også snitflade til Kgs. Lyngby Programmet. Da visionen for fremtiden er, at centrum skal danne rammerne om attraktive mødesteder og fællesskaber for alle, der bor i, besøger og færdes i byen. Der er store initiativer og projekter i gang i programmet og i takt med udviklingen vil byens rum forandre sig, så der forsat kan være gode betingelser for handelslivet, og så byens borgere og besøgende kan bruge byens aktiviteter. Med puljen for Byliv og Kultur kan man skabe spændende aktiviteter, som understøtter visionen med Kgs. Lyngby Programmet ift. bl.a. at anvende byens mødesteder og aktivere byens handelsliv.

## Videre proces

Forvaltningen arbejder videre med planlægning af program vedr. 2022, herunder samarbejdet med relevante aktører.

## Økonomi

Med Budget 2021-24 er der afsat en pulje til byliv og kultur på 0,5 mio. kr. i 2021, stigende til 0,9 mio. kr. årligt fra 2022.

Det foreslås, at bevillingsrammen på 900.000 kr. fra 2022 anvendes ud fra følgende overordnede disponeringer. Der tages forbehold for, at der kan ske tilretninger inden for den samlede bevillingsramme på 900.000 kr.

Signaturprojekt	200.000 kr.
Pop-up arrangementer	190.000 kr.
Byvandring eller lignende projekter	70.000 kr.
Udvikling af midlertidige byrum	110.000 kr.
PR (annoncering, flyers, plakater)	80.000 kr.
Medfinansiering af citykoordinatoren*	100.000 kr.
Interne ressourcer	150.000 kr.

\*Medfinansiering af citykoordinatoren svarende til 100.000 kr. i 2022 blev besluttet i Økonomiudvalget den 22. april 2021. Det skal afklares, om medfinansieringen fra 2023 skal fortsætte eller bortfalde.

## Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Anbefalet.

## **Bilag**

Rapport for 2021 - Puljen for byliv og kultur

# Punkt 5: Udnyttelse af idrætsfaciliteter - pilotprojekt Lyngby Idrætsby (Orientering)

04.04.00-A00-1-20

## Resume

I Lyngby-Taarbæk Kommune arbejdes der målrettet for at øge tilgængeligheden og adgangen til kommunens idræts- og bevægelsesfaciliteter. I denne sag orienteres om fire indsatser, der iværksættes fra januar 2022 i Lyngby Idrætsby. Indsatserne skal samlet set bidrage til en bedre udnyttelse af de eksisterende idrætsfaciliteter og tilgodese foreningslivets behov for mere træningstid.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## Problemstilling

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 23. september 2021 orienterede forvaltningen om en målrettet indsats for at øge tilgængeligheden og adgangen til kommunens idræts- og bevægelsesfaciliteter, så endnu flere borgere og foreninger får mulighed for et aktivt idræts- og fritidsliv. Indsatsen sigter bl.a. på bedre brug af data fra kommunens bookingsystem, brug af data fra "intelligent" registrering af brugere i haller og boldbaner, tæt dialog med foreninger og øvrige brugere af faciliteterne, bedre brug af bookingsystem samt mulighed for af-bookning af tider.

Kommunens idrætsforeninger og FIL (Fællesrepræsentationen for idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk Kommune) har samtidig rejst et behov for, at der på den korte bane kan igangsættes nogle mindre initiativer, der kan bidrage til mere træningstid og en bedre udnyttelse af de eksisterende idrætsfaciliteter.

## Løsninger

På baggrund af foreningernes ønske, blev der i september 2021 igangsat et pilotprojekt, der skulle undersøge muligheder for at optimere brugen af de eksisterende idrætsfaciliteter i Lyngby Idrætsby. Pilotprojektet peger på fire prioriterede indsatser, der kan iværksættes fra januar 2022.

### Indsats 1: Udvidet adgang til Lyngby Svømmehal

På baggrund af dialog med Lyngby Svømmeklub, udvides svømmeklubbens adgang til Lyngby Svømmehal per 1. januar 2022 med to timer hver fredag fra kl. 17.30 til 19.30. Der vil efter tre måneder ske en opfølgning og evaluering af tiltaget, for at sikre den ønskede effekt, samt at krav til hygiejne og rengøring overholdes (krav om badesikkerhed).

### Indsats 2: Udvidet adgang til Hal 2 & Hal 3, Lyngby Idrætsby

Fra januar 2022 udvides adgangen til Hal 2 hver tirsdag og torsdag med halvanden time og vil derved være tilgængelig fra kl. 6.30 i stedet for kl. 8.00. Kommunens foreninger vil i første omgang tilbydes de ledige tider, og efterfølgende vil de ledige tider kunne bookes af virksomheder eller selvorganiserede borgere via WannaSport.dk. Adgangen til Hal 3 udvides tilsvarende med halvanden time på alle hverdage, og bliver dermed tilgængelig fra kl. 6.30 i stedet for kl. 8.00. Hal 3 anvendes udelukkende af lokale tennisklubber. Den udvidede adgang evalueres efter tre måneder for at sikre, at tiltaget har den ønskede effekt.

### Indsats 3: Opfølgning på brug af Hal 1 og Hal 2, Lyngby Idrætsby

På baggrund af aktivitetsmålingsdata er der siden sæsonstart i august 2021 observeret en anvendelsesgrad på 56% af bookede tider i Hal 1 og Hal 2 på hverdage mellem kl. 8 og 16. I forlængelse heraf vil forvaltningen se nærmere på brugsmønstret i dette interval med henblik på at optimere anvendelsen. Intervallet er særligt booket af skoler, herunder både private og kommunale, hvorfor forvaltningen vil indgå i en tæt dialog med de berørte skoler for at sikre, at bookinger afspejler skolernes reelle behov. Dialogen og opfølgningen iværksættes i januar 2022 og vil løbende justeres i løbet af foråret.

### Indsats 4: Mere tilgængelig af-booking

For at sikre optimal anvendelse af idrætsfaciliteter kræver det, at brugerne af-booker de tider, de ikke anvender. I det eksisterende bookingsystem opleves af-booking imidlertid som en barriere for brugernes (trænere, holdledere) af-booking af tider. For at afhjælpe dette undersøges mulighederne for at indkøbe og implementere et afmeldermodul, som udvider

det eksisterende bookingsystem og gør både booking og af-booking mere tilgængelig. Modulet tilgås via en smartphone, hvor de enkelte trænere eller holdledere får let adgang til at administrere tider, der relaterer sig til deres specifikke hold. Modulet forventes implementeret og testet i løbet af foråret 2022 og fuldt integreret i forbindelse med sæsonstart i august 2022.

## **Strategisk ramme**

Indsætterne bidrager til Idræts- og bevægelsesstrategiens målsætning om at skabe øget tilgængelighed og bedre udnyttelse af eksisterende idrætsfaciliteter. Dertil sigter strategien på at inddrage foreningslivet i udviklingen af kommunens idrætsanlæg og -faciliteter, hvilket også er imødekommet i processen, hvor foreningslivet har været med til at pege på indsætterne. Endelig er der et strategisk ønske i Ejendomsprogrammet om at sikre en bedre udnyttelse af eksisterende anlæg og faciliteter.

## **Videre proces**

Indsats 1, 2 og 3 iværksættes primo 2022 og evalueres i løbet af foråret. Indsats 4 forventes implementeret i løbet af foråret 2022 og fuld integreret til sæsonstart i august 2022. Erfaringer fra pilotprojektet vil samtidig bidrage til den sideløbende opfølgning på projekt vedr. bedre udnyttelse af fritids- og idrætsfaciliteter på kommunens øvrige faciliteter.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

En udvidet adgang til svømmehallen to timer ugentligt kan holdes inden for den eksisterende driftsramme, da svømmeklubben selv varetager livredderfunktionen i tidsrummer. Der er dog behov for, at svømmeklubben efterlever en række krav til hygiejne og rengøring, så myndighedernes krav til badesikkerhed overholdes. Dette vil indgå i den løbende opfølgning på indsatsen. Såfremt kravene til hygiejne og rengøring ikke kan efterleves, vil der være en udgift til personale efter åbningstid.

En udvidelse af adgangen til Hal 2 og Hal 3 på i alt 10,5 timer ugentligt kan holdes inden for den eksisterende driftsramme, da den planlagte udvidelse ikke forventes at fordyre driften og renhold af hallen.

Opfølgning på brugen af Hal 1 og Hal 2 i dagtimerne og efterfølgende dialog med skolerne forventes ikke at påvirke de eksisterende driftsudgifter.

Etablering af et af-meldermodul har en engangsudgift på 50.000 kr. og forventede årlige driftsudgifter på ca. 15.000 kr. Udgiften kan afholdes inden for rammen af Aktivitetsområdet Kommunale Ejendomme.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Taget til efterretning.

# Punkt 6: Samarbejde med Lyngby Svømmeklub - udbud af svømmetilbud (Beslutning)

18.15.05-G01-1-21

## Resume

Der skal tages stilling til, om der forsøgsvist skal indgås samarbejde med Lyngby Svømmeklub om varetagelse af det svømmetilbud, der tidligere blev udbudt i kommunalt regi.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at det tidligere kommunalt udbudte svømmetilbud forsøgsvist varetages af Lyngby Svømmeklub i 2022 og 2023,
2. at den manglende indtægt fra det kommunale svømmetilbud dækkes af den tilsvarende lønudgift til den kommunale svømmeinstruktør, og at udgifts- og indtægtsbevillingen for svømmehallen tilpasses i overensstemmelse hermed, jf. økonomiafsnittet.

## Problemstilling

Økonomiudvalget besluttede den 23. maj 2019 at overdrage alle kommunalt drevede vandgymnastik-/vandaerobichold til FOF København efter en forsøgsperiode på 1 1/2 år. Beslutningen var begrundet i rekrutteringsvanskeligheder, manglende vikardækning og deraf følgende aflysninger. Det blev samtidig besluttet at bibeholde et kommunalt tilbud om svømmeundervisning i Lyngby Svømmehal.

Fra sommeren 2021 har rekrutteringsudfordringen igen begrænset muligheden for at udbyde svømmeundervisning i kommunalt regi, da det på trods af gentagne rekrutteringsforsøg ikke er lykket at rekruttere kompetente svømmeinstruktører. Rekrutteringen af svømmeinstruktører og livreddere er en landsdækkende udfordring, som ikke kun rammer Lyngby-Taarbæk Kommune. De borgere, der tidligere har deltaget i det kommunale tilbud og borgere, som fortsat efterspørger et kommunalt tilbud, er i perioden blevet foreslået tilmelding på et af de hold, der udbydes af Lyngby Svømmeklub.

Det er imidlertid vurderingen, at det kommunale tilbud har imødekommet et behov, som svømmeklubbens tilbud ikke hidtil har kunne rumme. Det kommunale tilbud har været karakteriseret af undervisning i dag-/eftermiddagstimerne, af færre deltagere på holdene, af instruktører med stærke pædagogisk fokus og et større indholdsmæssigt element af leg, fællesskab og trivselsfremmende aktiviteter.

## Lovgrundlag

Kommunen kan udbyde svømmeundervisning med hjemmel i Kommunalfuldmagten. Lyngby Svømmeklub udbyder svømmeundervisning i sin egenskab af folkeoplysende forening og anvender til formålet kommunale faciliteter i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven.

## Løsninger

I lyset af rekrutteringsudfordringen er det ikke muligt for kommunen at udbyde et stabilt svømmetilbud i kommunalt regi. Forvaltningen har derfor været i dialog med Lyngby Svømmeklub om muligheden for at afprøve, om der i foreningsregi kan udbydes samme type svømmehold, som tidligere har været udbudt af kommunen. Lyngby Svømmeklub har for nylig fået ny bestyrelse og har et udtalt strategisk ønske om at understøtte kommunens idræts- og bevægelsesstrategi, herunder imødekomme de behov, der måtte være blandt kommunens borgere. Af vedlagte præsentation fremgår det blandt andet, hvilke hold, der allerede i dag udbydes i svømmeklubben og hvilke yderligere tiltag, klubben ønsker at arbejde med (bilag). I forlængelse af disse ambitioner er svømmeklubben meget interesseret i et samarbejde og forventer at kunne opstarte de nødvendige tilbud på forsøgsbasis fra foråret 2022 frem til sommeren 2023.

Forvaltningen vurderer, at et samarbejde med svømmeklubben vil være givtigt for både kommunen, svømmeklubben og potentielle brugere. Dels fordi svømmeklubbens varetagelse af tilbuddet vil imødekomme klubbens visioner om at rumme flere/andre behov samt kommunens rekrutteringsudfordringer. Samtidig vil de borgere, der efterspørger det, fortsat få mulighed for at deltage i et tilpasset svømmetilbud. Deltagelse vil kræve årlig deltagerbetaling, som samtidig udgør klubbens årlige medlemskontingent. Denne deltagerbetaling udgør, sammen med et årligt kommunalt medlemstilskud til alle medlemmer under 25 år (jf. Folkeoplysningsloven), finansieringsgrundlaget for varetagelse af tilbuddet.

Som en del af forsøget udarbejdes en mindre behovsanalyse blandt tidligere brugere for at afklare, hvori værdien af det kommunale tilbud har bestået. Det vil give mulighed for at afklare og dermed indholdsmæssigt tilpasse tilbuddet til de behov, der er. Samtidig vil det give mulighed for at følge forsøget og evaluere tilbuddet blandt de deltagende efter periodens udløb.

## Strategisk ramme

Forsøget taler sig ind i Idræts- og bevægelsesstrategien. Det sigter på at give endnu flere mulighed for et aktivt idræts- og bevægelsesliv, idet tilbuddet forventes at imødekomme et behov blandt børn og familier, som særligt vægter det pædagogiske, det rummelige og det legende aspekt i et fritidstilbud. Derudover bidrager forsøget til strategiens sigte om at etablere stærke fællesskaber og partnerskaber mellem kommune og foreninger.

## Videre proces

Forvaltningen afklarer i dialog med Lyngby Svømmeklub om, hvordan og hvilke tilbud, der kan udbydes og som imødekommer brugernes behov. Der er tale om en forsøgsordning, hvorfor samarbejdet løbende følges frem mod 2023 med henblik på erfaringsopsamling og evt. revurdering.

## Økonomi

Lønudgiften til den kommunale svømmeinstruktør har været 100 pct. finansieret af deltagerbetaling. Det kommunale svømmetilbud har netto kostet nul kr. Forsøgsordningen indebærer, at Lyngby Svømmeklub afholder lønudgiften forbundet med tilbuddet og oppebærer den tilsvarende deltagerbetaling. Bevillingsmæssigt reduceres det kommunale lønbudget på området med 0,4 mio. kr. og indtægtskravet reduceres tilsvarende med 0,4 mio. kr. Idet der ikke tilbydes kommunal svømmeundervisning i hele 2022 tilpasses bevilling med fuld effekt fra 2022.

Såfremt opgaven hjemtages efter pilotprojektets ophør vil bevillingen blive tilpasset i en særskilt sag herom.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer

Overskrift	Udvalg / Aktivitetssområde	2022	2023	2024	2025	2026	Varig?
Svømmehallen - udgiftsbevilling	Økonomiudvalget / Ejendomme	-400	-400	-400	-400	-400	Ja
Svømmehallen - indtægtsbevilling	Økonomiudvalget / Ejendomme	400	400	400	400	400	Ja
I alt		0	0	0	0	0	0

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Ad 1-2) Anbefalet.

## **Bilag**

Rapport til Lyngby-Taarbæk Kommune - undervisningstilbud i Lyngby Svømmeklub.pdf

# Punkt 7: Handleplan for biblioteksstrategi 2022 - 2024 (Beslutning)

21.00.00-A00-1-21

## Resume

Strategi for Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne 2016-2024 ledsages af treårige politisk godkendte handleplaner, som skal understøtte en konkret realisering af strategiens vision, fokusområder og mål. Handleplanen for perioden 2019-2021 udløb ved udgangen af 2021 og skal erstattes af en ny handleplan for perioden 2022 - 2024.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. status for handleplanen 2019-2021 tages til efterretning
2. forslag til handleplan for 2022-2024 godkendes
3. der i løbet af 2022 fremlægges en eller flere nye sager med oplæg til politisk drøftelse af vision for ændringer af de fysiske rammer på Stadsbiblioteket.

## Problemstilling

Historik:

Biblioteksstrategien 2016-2024 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 20. juni 2016 (punkt nr. 19) og omfatter fem fokusområder, der sætter retning for bibliotekets udvikling. Strategien ledsages af treårige handleplaner, som understøtter den konkrete realisering af strategiens visioner, fokusområder og mål. Den nuværende handleplan for perioden 2019-2021 udløb ved udgangen af 2021 og skal derfor erstattes af en ny handleplan for perioden 2022 - 2024.

Visionen er at biblioteket understøtter borgernes dannelse og oplysning og dermed deres evne og lyst til aktivt at deltage i samfundslivet ved at være et kulturelt og socialt samlingspunkt for viden, læring, aktivitet og oplevelser. I forlængelse heraf prioriterer strategien 5 fokusområder, der sætter retning for bibliotekets udvikling:

- a) Biblioteket som socialt og kulturelt samlingspunkt i lokalsamfundet – det nye forsamlingshus
- b) Biblioteket som en tilgængelig og attraktiv ramme
- c) Læring, uddannelse og dannelse for alle
- d) Biblioteket som formidler af kunst og kultur
- e) Udviklingen af det digitale bibliotek som supplement til det traditionelle bibliotek.

Lovgrundlag

Lov om biblioteksvirksomhed.

## Løsninger

Status på Handleplanen for 2019-2021 for gennemførelse af Biblioteksstrategien:

Kultur- og Fritidsudvalget modtager hvert år en status på indeværende periodes handleplan. Derfor fokuserer nedenstående primært på de i 2021 gennemførte initiativer:

Under Corona nedlukningerne i 2020 og 2021 sikrede biblioteket, at borgerne fortsat havde adgang til bogudlån på trods af manglende adgang til de fysiske biblioteksrum. Dette skete bl.a. gennem etableringen af et "click-and-collect" system, hvor borgerne kunne reservere bøger hjemmefra og afhente dem gennem en dør i Stadsbibliotekets facade. Derudover kunne man som borger i dagtimerne få biblioteksfaglig vejledning pr. telefon og online. Disse tiltag medvirkede til at Lyngby-Taarbæk Kommune var den kommune i Danmark, som oplevede det laveste udlånsfald i 2020.

Endvidere er Lyngby-Taarbæk Kommune i perioden 2019-2020 gået fra at have landets 9. højeste udlån pr. borger til det 3. højeste udlån pr. borger. Dette er en både markant og bemærkelsesværdig fremgang.

Handleplanen for 2019-2021 havde primært fokus på indsatsområde b og c, som henholdsvis vedrører de fysiske rammer på Stadsbiblioteket og læringsaktiviteter faciliteret af bibliotekspersonalet.

Flere af indsatserne i indsatsområde b - "Biblioteket som en tilgængelig og attraktiv ramme" er ikke gennemført, da der undervejs er truffet politisk beslutning om andre prioriteringer. Udvidelsen af Fennebergsalen er gennemført i 2021, og det betyder at salen nu er blevet tilbageført til sin oprindelige størrelse. Dette betyder at publikumskapaciteten er forøget, så der kan afholdes større arrangementer end tidligere i salen.

Den planlagte caféflytning er ikke realiseret, og KMB besluttede den 29. april 2021, at hele det resterende budget på projektet "Biblioteksstrategi, Café og Modernisering publikumsområde stueetage – Stadsbibliotek" skulle overføres til andre områder indenfor kultur- og fritidsområdet. Det betyder, at caféflytningen ikke vil blive gennemført med mindre der anvises ny finansiering.

I forbindelse med gennemførelsen af indsatsområde c - "Læring, uddannelse og dannelse for alle" er der etableret et nyt skoletilbud, hvor bibliotekets personale besøger folkeskolerne med et undervisningstilbud. Derudover inviteres indskolingen, mellemtrinnet og udskolingen ind til skræddersyede biblioteksforløb, som er tilpasset skolernes læringsmål. Til gymnasieskolen er der udviklet et tilsvarende tilbud særligt rettet mod elevernes opgaveskrivning.

Til de voksne lånere er der etableret et nyt tilbud kaldet "Det skræddersyede bibliotek", hvor borgerne kan abonnere på personificerede bogforslag. Flere kommuner kopierer nu initiativet.

Handleplan 2022-2024 for gennemførelse af biblioteksstrategien:

I forslaget til Handleplan 2022 - 2024 for gennemførelse af biblioteksstrategien (den sidste handleplan under den nuværende strategi) er alle løbende indsatser fra handleplanen 2019 - 2021 fortsat (Se bilag).

De indsatser, som enten er blevet gennemført, eller hvor der er truffet beslutning om at de ikke gennemføres (f.eks. caféflytningen), udgår af handleplanen. Der gøres opmærksom på, at det pga. ressourceknaphed i Center for Arealer og Ejendomme i 2022 ikke kan forventes, at der kan prioriteres projektlederressourcer til at igangsætte nye anlægsprojekter ift. Biblioteksstrategien i 2022. Derfor anbefales det istedet, at der i løbet af 2022 arbejdes med de indsatser, der ikke kræver ressourcer indenfor anlæg, samt at der i løbet af 2022 træffes politisk beslutning om, hvad der skal ske med de anlægsprojekter der udestår jf. biblioteksstrategien.

## **Strategisk ramme**

Biblioteksstrategien for 2016-2024

Kulturstrategien

## **Videre proces**

Der vil i løbet af 2022 blive forelagt særskilte sager vedr. anlægsprojekterne under biblioteksstrategien.

## **Økonomi**

De biblioteksfaglige indsatser finansieres inden for bibliotekets ramme.

Ift. anlægsprojekterne i handleplanen er der afsat i alt 6,3 mio. kr. til biblioteksstrategien (1,1 mio. kr. i budgetperioden (2025), og der er står i 2026 yderligere 5,2 mio. kr. som evt. kan fremrykkes til aktiviteter ved udmøntningen af budgetaftale 2023-2026).

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt, idet der ikke fastholdes mål om færre fysiske materialer jf. fokusområde b1.

Ad 3) Godkendt.

## **Bilag**

Handleplan for Biblioteksstrategien 2019-21 - Status 2021

Handleplan for Biblioteksstrategien 2022-24

07-01-2022 Høringssvar vedr. Handleplan for biblioteksstrategi 2022 - 2024

## **Punkt 8: Ansøgning om støtte til Dansegarderoben (Beslutning)**

20.00.00-Ø40-2-21

### **Resume**

Ditte Hansen, Louise Mieritz, TV2 og produktionsselskabet Apple Tree Productions udvikler pt. en tv serie med en stærk forankring i Lyngby-Taarbæk kommune og ansøger i den forbindelse økonomisk støtte til at dække produktionsomkostningerne. Serien produceres i løbet af 2022 og vises på TV2 i 2023. Forvaltningen peger på mulige finansieringskilder.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at der ydes en økonomisk støtte fra turismeområdet på 50.000 kr. til produktionen af tv serien "Dansegarderoben".

### **Problemstilling**

Tv-serien tager udgangspunkt i Cirkusrevyen i 1975 og udspiller sig på en række lokaliteter i Lyngby-Taarbæk kommune: Ud over at foregå i Cirkusrevyens telt og på Bakken, optages der centrale udendørs location scener i Taarbæk, Virum, Jægersborg strandhøve og ved Furesøen. Indendørs location optages i Det Danske filmstudie i Lyngby på Blomstervænget.

I Cirkusrevyen 1975 var de to store stjerner Preben Kaas og Jørgen Ryg, og lige bag dem stod otte danserinder i netstrømper og bikini. De blev kaldt Lommerpiger og var dengang en fast bestanddel i den daværende danske revytradition. Det er dem, der har hovedrollen i Dansegarderoben og det er dem, vi følger gennem denne sommer, hvor de bliver voksne. I ansøgningen om støtte lægges der vægt på handlingens stærke lokale forankring, både hvad angår geografi, kultur og historie. (Se bilag)

Det er forvaltningens vurdering, at tv-serien vil kunne medvirke til at synliggøre og markedsføre lokaliteter og kulturtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune. Endvidere vil en markant tv produktion kunne medvirke til at understøtte en lokal identifikation for borgerne i Lyngby-Taarbæk og understøtte en fælles identitet og samhørighed.

Totalbudgettet på produktionen er på 42 mio. kr. og Lyngby-Taarbæk kommune blev i første omgang ansøgt om en støtte på mellem 300.000 - 600.000 kr. Men efter en indledende dialog er der opstået mulighed for at støtte produktionen med 50.000 kr. mod at få vist kommunens navn på rulleteksterne. En mere markant kreditering i seriens åbning, som man har set det på Sommerdahl og Hvide Sande serierne fordrer et økonomisk bidrag fra kommunen på minimum 200.000 kr.

### **Løsninger**

Forvaltningen foreslår, at der ydes en støtte på 50.000 kr fra turisme til produktionen tv-serien "Dansegarderoben". Tv-serien har et samlet budget på 42 mio. kr. og den resterende finansiering opnåes fra TV2, Det Danske Filminstitut og Apple Tree Productions (bilag).

Alternativt peger forvaltningen på, at der kan findes finansiering via Kulturfonden, men forvaltningen gør opmærksom på, at der vil være en undtagelse fra de gældende retningslinjer såfremt der anvendes midler fra Kulturfonden som støttemulighed, og der lægges derfor op til at støtten kommer fra turismeområdet istedet. (Kulturfonden støtter ikke indkøb af kunstværker, arbejdslegater, underskudsgarantier, idræts- og sportsaktiviteter, udgivelser af bøger eller film. Derfor er ansøgninger om produktionsstøtte til film tidligere blevet afvist.)

Såfremt finansieringen skal komme via Kulturfonden, skal sagen i følge retningslinjerne for Kulturfonden lægges op til politisk behandling, da ansøgningen er over 30.000 kr.

## **Strategisk ramme**

Turismestrategien samt kulturstrategien:

Turismestrategiens indsatsområde/styrkepostion "Kulturliv for alle" har som mål, at fremme kendskabet til Lyngby-Taarbæk kommunes unikke bevarede miljøer i form af eksempelvis arkitektur, natur og Dyrehavsbakken.

Kulturstrategiens indsatsområde "Inspirerende kulturoplevelser" har som mål, at Lyngby-Taarbæk kommune skal arbejde for at styrke vores kulturfaciliteter (Herunder også Dyrehavsbakken) samt en levendegørelse af fortiden og den lokale kulturarv.

## **Videre proces**

Forvaltningen går i dialog med TV2 om den videre proces.

## **Økonomi**

På turismeområdet er der i budget 2021 ca. 200.000 kr. uforbrugte midler, der tidligere er tænkt som en mulighed for at etablere turismesamarbejder på tværs af kommunegrænserne. Der kunne således ske finansiering herfra, i det dette forudsætter at midlerne godkendes overført fra 2021 til 2022.

Kulturfondens budget er på 351.000 kr. i 2022. Der resterer pt. 299.500 kr. i udisponerede midler i Kulturfonden. Hvis finansieringen sker herfra, vil der restere 249.500 kr.

## **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Anbefalet, med den forudsætning at mindreforbruget på turismeområdet overføres fra 2021. Sagen oversendes til Økonomiudvalget.

F stemte imod med henvisning til, at TV2 har tilstrækkelige muligheder for anden finansiering, ligesom tiden er passeret for "lommerpigerne".

## **Bilag**

Dansegarderoben kort præsentation

## **Punkt 9: Senioraktiviteter 2021 - afrapportering (Orientering)**

00.15.00-A00-26-21

### **Resume**

Lyngby-Taarbæk Kommune har i samarbejde med frivillige, lokale foreninger, organisationer og kulturelle institutioner afviklet Senioraktiviteter 2021 i perioden juli til september 2021. Med denne sag afrapporteres på sommerens aktiviteter.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at afrapportering vedr. Senioraktiviteter 2021 tages til efterretning.

### **Problemstilling**

Lyngby-Taarbæk Kommune har hvert forår siden 2018 afholdt Seniorfestival (tidligere kaldet Ældreuge) målrettet kommunens seniorer. Formålet er at 1) skabe rammer for nye netværk og relationer blandt seniorer, 2) dele viden om de mange forskelligartede tilbud for seniorer og 3) inspirere seniorer til en sund og aktiv livsstil.

I 2020 blev Seniorfestivalen aflyst på grund af Covid-19. I 2021 blev der i stedet afholdt en række mindre arrangementer under betegnelsen Senioraktiviteter for at betone det mindre omfang. Aktiviteterne blev samtidig spredt over sommermånederne og afviklet i samarbejde med foreninger og frivillige, som i lighed med tidligere år har stået for størstedelen af alle aktiviteter (jf. sag til Social- og Sundhedsudvalgets møde den 16. april 2021). Forvaltningen giver en status for afviklingen af Senioraktiviteter 2021.

### **Lovgrundlag**

Kommunerne kan inden for Kommunalfuldmagtens rammer afholde arrangementer som Senioraktiviteter 2021.

### **Løsninger**

Senioraktiviteter 2021 blev afviklet over tre sommermåneder, hvor Seniorfestivalen tidligere er afviklet over få og intensive dage i foråret. I 2021 blev der afholdt 30 aktiviteter, svarende til ca. 10 aktiviteter pr. måned, hvorimod der under Seniorfestival i 2019 blev afholdt 88 arrangementer på 7 dage. I tidligere års evalueringer har medarrangører og borgere givet udtryk for, at programmet var for komprimeret, idet flere arrangementer lå samtidig. Seniorfestivalen har tidligere ligget i foråret (maj/juni), mens det i år har ligget fra juli til september dvs. hen over sommerferieperioden. Endelig har der til forskel fra tidligere år ikke været udarbejdet et samlet program med alle aktiviteter, som borgeren kunne orientere sig i. Programmet har i de tidligere år været tilgængeligt på biblioteker, i borgerservice, i den lokale avis "Det grønne Område" mv., hvorimod annonceringen af aktiviteter i år har været mere individuel og sporadisk.

I perioden juli til september 2021 blev der i samarbejde med de lokale foreninger, organisationer, kulturelle institutioner og frivillige, som ønskede at deltage i årets senioraktiviteter, afholdt 30 aktiviteter. Mere end 730 borgere har deltaget i Senioraktiviteter 2021, hvoraf nogle givetvis har deltaget i flere arrangementer. Aktiviteterne spænder over et bredt spektrum af genrer indenfor musik og fællessang, foredrag, motion og bevægelse, kultur og rundvisning for at tilgodese alle segmenter inden for målgruppen. Eksempler på aktiviteter er fællessang i Den Gamle Have, kursus i at bruge en hjertestarter, cykelture rundt om i kommunen, rundvisning på Lyngby Fort, byvandring med Handelsruten, morgenmotion, koncert i Lyngby kirke, jazz til helstegt pattegrís, oplæg om demens for pårørende, vandreture med opløsning og fællesspisning. Udover det brede udvalg af aktiviteter har det været sigtet at nå ud i alle bysamfund, så aktiviteterne foregik tæt på borgerne. Det har således været afholdt senioraktiviteter i alle bydele (Taarbæk undtaget). Enkelte aktiviteter måtte aflyses grundet for få tilmeldinger. Hertil kommer en koncert med Vedbæk Pigegarden og et danseevent for beboere og pårørende på samtlige kommunens plejecentre.

Der har i planlægningen og afholdelsen af sommerens aktiviteter været stor fokus på at overholde de gældende Covid-19 restriktioner, herunder at aktiviteterne primært blev afholdt udendørs, at der har været tilmelding eller registrering af deltagerne, så en evt. smitteopsporing kunne finde sted samt adgang til værnemidler. Forvaltningen er ikke bekendt med, at der har været tilfælde af udbrud i forbindelse med afholdelsen af Senioraktiviteter 2021.

Trods Covid-19 har der været en rigtig god tilslutning til mange aktiviteter, herunder flere aktiviteter med fuld tilmelding samt deltagere, der ikke har fået plads. Det gælder især de aktiviteter, som har været planlagt af de deltagende foreninger mv. og dermed de aktiviteter, hvor der er anvendt kendte og vanlige kommunikationskanaler fx. foreningens egen Facebook og nyhedsbreve.

### Markedsføring af Senioraktiviteter 2021

En politisk drøftelse på Social- og Sundhedsudvalgets møde den 13. april 2021 betød, at markedsføringen af Senioraktiviteter 2021 blev holdt på et minimum. Blandt andet blev der ikke udarbejdet og udgivet et samlet, trykt program. Et samlet overblik over aktiviteter har kun været at finde på kommunens hjemmeside og via Kultunaut.dk. Det er platforme, der typisk ikke benyttes af målgruppen.

Derudover har udvalgte aktiviteter været annonceret på deltagende foreningers egne hjemmesider, på Facebook og nyhedsbreve, i lokalaviserne Virum-Sorgenfri Avis og Det Grønne Område og via medbragt informationsmateriale på tværs af de afholdte aktiviteter. Erfaringen er, at borgere, som i forvejen har haft en tilknytning til den lokale deltagende forening, har haft lettere adgang til informationer end kommunens øvrige borgere.

Det er den samlede vurdering, at den nedskalerede markedsføring har medført manglende mulighed for at udbrede og dermed tiltrække deltagere til en række aktiviteter.

### Tilbage melding fra borgere og medarrangører

Det generelle billede er, at borgerne har været meget glade og tilfredse med de aktiviteter, som de har deltaget i. Nogle har givet udtryk for, at de gerne ville fortsætte i aktiviteten, fx cykelhold og fællesspisning.

Årets medarrangører har løftet størstedelen af aktiviteterne. Der har været få tilbagemeldinger på formlen, som i år har været anderledes, idet senioraktiviteterne har ligget senere på året (juli-september) og strukket sig over en længere periode. Nogle foreninger har givet udtryk for, at det ikke er optimalt, at Senioraktiviteterne ligger hen over sommeren, idet det konflikter med opstart af egne foreningsaktiviteter. Der er også meldinger om, at der fremadrettet ikke kan findes ressourcer til at deltage fremadrettet, såfremt Seniorfestivalen ligger hen over sommeren. Forvaltningens egne erfaringer er ligeledes, at en afvikling hen over sommermånederne gør koordineringen vanskelig grundet sommerferie. Andre foreninger, og borgere, har udtrykt tilfredshed med, at Senioraktiviteterne lå hen over sommermånederne. Tilbage meldinger vedr. en længere tidshorisont for afviklingen af aktiviteter har været divergerende, enkelte foretrækker et mere intensivt program over få dage, mens andre foretrækker en længere tidshorisont for afviklingen af aktiviteter.

### Strategisk ramme

Seniorfestivalen understøtter kommunens Ældrestrategi.

### Videre proces

Planlægningen af Seniorfestival 2022 påbegyndes primo 2022. Planlægningen vil ske inden for de rammer, der tidligere er besluttet, herunder samme formål, målgruppe og budget samt i tæt samarbejde med lokale foreninger, organisationer, kulturelle institutioner og frivillige. Derudover vil planlægningen ske under hensyn til tidligere års erfaringer, hvilket indebærer, at Seniorfestival igen planlægges afholdt i foråret for bl.a. at undgå sommerferieperioden. Seniorfestivalens varighed afklares i tæt dialog med de medvirkende aktører og meddeles udvalgene i foråret 2022.

## **Økonomi**

Der er afsat 250.000 kr. til afvikling af Seniorfestival. Heri er indeholdt 125.000 kr. til projektledelse, planlægning og koordinering. Det øvrige budget på 125.000 kr. dækker udgifter til musikere, oplægsholdere, forplejning, leje af borde og stole mv. Derudover anvender forvaltningen medarbejderressurser til afvikling og tilstedeværelse under selve arrangementerne.

I 2021 har der, udover udgifter til projektledelse, været afholdt udgifter for 110.000 kr.

## **Beslutningskompetence**

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget.

## **Beslutning**

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Taget til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Taget til efterretning.

## **Bilag**

07-01-2022 Høringssvar vedr. Senioraktiviteter 2021 – afrapportering

## **Punkt 10: Mødekalenderen 2022 (Beslutning)**

00.00.00-P20-54-21

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår møder skal afholdes. Mødekalenderen for 2022 blev senest vedtaget den 4. november 2021, men med forbehold for eventuelle senere rettelser grundet kommunalvalget. Da der i mellemtiden er vedtaget en ny udvalgsstruktur, skal mødekalenderen derfor genbehandles.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at den opdaterede mødeplan for 2022 godkendes.

### **Problemstilling**

Det følger af styrelseslovens §§ 8 og 20, at Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg for hvert regnskabsår skal træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Kravet om mødeplan har til formål at lette kommunalbestyrelsesmedlemmets arbejdstilrettelæggelse og koordinering af sit arbejde i kommunalbestyrelsen, og derfor kræver en ændring af mødeplanen en ny politisk beslutning. Ethvert medlem kan kræve et udvalgs mødeplan forelagt kommunalbestyrelsen.

Der er siden mødekalenderens vedtagelse i 2021 sket ændringer i udvalgsstrukturen. Et nyt udkast til mødekalender er således opdateret i overensstemmelse med den nye udvalgsstruktur, så der nu fremgår Skoleudvalget, Dagtilbudsudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget samt Forebyggelses- og Socialudvalget, og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget udgår.

På den baggrund genfremlægges nu en opdateret, samlet mødekalender for 2022.

Det bemærkes, at den opdaterede mødekalender ændrer ved den tidligere principbeslutning om, at det politiske under rådhusets renovering skulle genhuses på Stadsbiblioteket, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning af 8. april 2021.

### **Løsninger**

Mødekalenderen er overordnet tilrettelagt efter, at sagerne får den kortest mulige politiske behandling. Der er som udgangspunkt et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op hertil.

Der er i tilrettelæggelsen af datoer så vidt muligt ønsket hensyn til ferier, helligdage, Folkemødet, KL-topmøder, KL-konferencer mv., ligesom der forsat er forhåndsreserveret tid til ekstraordinære udvalgsmøder. Dette betyder også, at der - som tidligere år - vil være enkelte møderul, hvor der vil være udvalgsmøder om mandagen grundet KL-arrangementer.

Af hensyn til afviklingen af otte udvalg, er mødetiderne foreslået nedjusteret en smule fra den tidligere standardvarighed på to timer. Dette under hensyn til, at der forsat skal være mulighed for foretræde, temaoplæg, introduktioner mv. på de enkelte udvalg, ligesom udvalg, hvis møder efter erfaringen kan trække ud af hensyn til sagsmængde eller -kompleksitet er placeret "yderst", således at eventuelle forsinkelser ikke påvirker andre udvalgsmøder.

På den baggrund er der derfor også foretaget justeringer i mødekalenderen, siden udkastet blev præsenteret i december 2021. Gruppeformandskredsen har ultimo 2021 drøftet et tidligt udkast, og forskelligt fra dette tidlige udkast har Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget nu skiftet plads og rykket tidligere på dagen, således at Byplanudvalget nu foreslås

placeret i ydertimen om onsdagen af hensyn som beskrevet ovenfor. Økonomiudvalgets møder vil fremover starte kl. 16.30.

Der er derudover taget hensyn til, at der er stort personsammenfald mellem Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget, som derfor foreslås placeret i forlængelse af hinanden.

Der forhåndsreserveres fortsat plads til ekstraordinære udvalgsmøder månedligt, således at eventuelle hastende sager fortsat vil få kortest mulig behandlingstid frem mod Kommunalbestyrelsen. Såfremt forhåndsreservationen ikke benyttes, vil den løbende blive aflyst.

Kommunalbestyrelsesmødet i juni 2022 foreslås samtidig flyttet fra den 23. juni til den 22. juni af hensyn til Sankt Hans.

Udvalgenes generelle mødekalender 2022 er således:

Møde	Tid	Sted
Kommunalbestyrelsen	Torsdag, 17.00-20.00	Fennebergsalen, Stadsbiblioteket
Økonomiudvalget	Torsdag, 16.30-18.30	Personalekantinen, kælderen, Stadsbiblioteket
§ 17, stk. 4 om Bæredygtighed***	Tirsdag, 08.15-09.30	Mødelokale C eller A*
Teknikudvalget	Tirsdag, 16.15-17.30	Lyngby-Taarbæk Forsyning**
Dagtilbudsudvalget	Onsdag, 08.15-09.45	Mødelokale C eller A*
Skoleudvalget	Onsdag, 09.45-11.15	Mødelokale C eller A*
Kultur- og Fritidsudvalget	Onsdag, 15.00-16.30	Mødelokale C eller A*
Byplanudvalget	Onsdag, 16.30-18.15	Mødelokale C eller A*
Ældre- og Omsorgsudvalget	Torsdag, 08.15-09.45	Mødelokale C eller A*
Forebyggelses- og Socialudvalget	Torsdag, 09.45-11.15	Mødelokale C eller A*
Ekstraordinære udvalgsmøder, forhåndsreservation 1 gang månedligt.	Onsdag, 08.00-10.00	Mødelokale C eller A*

\*Mødelokale C og A er på 1. sal, Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby. Der er adgang til parkering under storcentret, der refunderes af sekretariatet.

\*\*Teknikudvalget har en tidligere aftale om, at der kan afholdes møder i Lyngby-Taarbæk Forsynings lokaler på Firskovvej.

\*\*\* § 17, stk. 4-udvalgets mødekadence fastlægges efter nærmere aftale med formandskabet

Et samlet overblik over mødekalenderen 2022 er vedlagt som bilag.

## **Strategisk ramme**

Ikke relevant.

## **Videre proces**

Efter endelig beslutning vil mødekalenderen 2022 blive opdateret og lagt på hjemmesiden. Allerede indkaldte møder, herunder især Byplanudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalget, vil samtidig blive justeret i den politiske kalender i Outlook.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

De stående udvalg og økonomiudvalget fsva. deres egen mødekalender.

Kommunalbestyrelsen for sin egen.

## **Beslutning**

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 10. januar 2022

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen var fraværende, i stedet deltog Richard Sandbæk.

Teknikudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 11. januar 2022

Godkendt.

Skoleudvalget, den 12. januar 2022

Godkendt.

Dagtilbudsudvalget, den 12. januar 2022

Godkendt.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

A, B og F stiller forslag om, at Kultur- og Fritidsudvalgets møde starter kl. 15.30.

Afstemning:

For stemte: 3 (1 (A), 1(B), 1(F))

Imod Stemte: 4 (C)

Forvaltningens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Politisk mødekalender 2022

## **Punkt 11: Kommende sager**

00.22.00-A00-20-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Opfølgning spejderanalyse - foreningshuse
- Orientering om forårsfestival 2021 (medd.)
- Kandidater til modtagelse af kultur- og fritidspriser 2022
- Sophienholm - logo og titel
- Ledelsesinformation Q4 2021

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Godkendt.

Besluttet at forvaltningen forelægger sag om fritidspas på et kommende udvalgmøde.

## **Punkt 12: Meddelelser**

00.01.00-A30-7-21

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Orientering om Fritidspas

Med vedtagelsen af Sundhedsstrategi 2016-19 blev det besluttet at indføre en fritidspasordning, så børn fra familier med færre økonomiske ressourcer har mulighed for at deltage i fritidsaktiviteter med hel eller delvis betaling af medlemskontingentet. Målgruppen for fritidspasordningen er børn og unge, som af økonomiske årsager ikke har mulighed for at deltage i det frivillige foreningsliv, og hvor en fritidsaktivitet vurderes at gavne barnets/den unges fysiske og mentale sundhed. I 2019 fik 33 børn bevilget fritidspas, i 2020 fik 45 børn bevilget fritidspas, og i 2021 har i alt 52 børn fået bevilget fritidspas indtil videre. Fritidspassene er primært givet til deltagelse i en foreningsdrevet idrætsaktivitet.

Forvaltningen har siden 2019 fulgt, hvor mange børn, der bliver fastholdt i et tilbud ved at få fornyet deres fritidspas. I 2019 fik 15 børn fornyet deres fritidspas, og i 2020 fik 17 børn fornyet deres fritidspas. Budgettet til Fritidspas er årligt på 55.000 kr. (2021 PL). Beløbet er de seneste år anvendt fuldt til betaling af kontingenter i lokale foreninger. Grundet øget efterspørgsel på fritidspas, blev rammen med sag til KFU 19. august 2021 løftet med 50.000 kr. i 2021. Der findes også i Lyngby-Taarbæk Kommune ikke-kommunale ordninger for kontingentstøtte, som foreninger og fagpersoner kan søge, fx via Foreningen Broen, Dansk Flygtningehjælp mv. Fremover vil orientering om fritidspas indgå i den kvartalsvise ledelsinformation til Kultur- og Fritidsudvalget.

#### 2. Status på Kulturfonden

Status på Kulturfonden budget 2021 pr. 31. december 2021 (bilag).

### **Beslutning**

Kultur- og Fritidsudvalget, 12. januar 2022

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Status på Kulturfonden 2021