

# **REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2018-2021 d. 26-04-2018**

**Mødedato** Torsdag d. 26. april 2018 kl. 15:30

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Introduktion til udvalgets område (Orientering).....  | 3  |
| Kvalitetsrapport for Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud 2018 (Beslutning).....                 | 4  |
| Regnskab 2017 - Børne- og Ungdomsudvalgets områder.....                                       | 8  |
| Aula - ny samarbejdsplatform for skole og dagtilbud (beslutning).....                         | 11 |
| Evalueringsmodel på Skoleområdet 2017/2018 (beslutning).....                                  | 15 |
| Udarbejdelse af en sprogstrategi i Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning).....                   | 19 |
| Faglig profil i 10.klasse på Trongårdsskolen (Beslutning).....                                | 23 |
| Implementering af læringsplatformen Meebook (Orientering).....                                | 26 |
| Proces for arbejde med dannelse i dagtilbud og skoler (Beslutning).....                       | 29 |
| Sundhedstjenestens satspuljeprojekt om tidlig indsats til sårbare familier (Orientering)..... | 32 |
| Status for implementering af naturfagsstrategi (Beslutning).....                              | 34 |
| Udmøntning af budgetmidler til forældrekurser (Orientering).....                              | 37 |
| Implementering af ny dagtilbudslov i stedet for 0-6-årsstrategi (Beslutning).....             | 40 |
| Ledelsesinformation 1. kvartal 2018 (Orientering).....  | 44 |
| Genforelæggelse - Kapacitetsudfordringer på Sorgenfriskolen (Beslutning).....                 | 46 |
| Anmodningssag - Børn med funktionsnedsættelse.....  | 49 |
| Anmodningssag - skolepatruljer.....   | 50 |
| Anmodningssag - fattige børn.....   | 51 |
| Meddelelser.....  | 52 |
| Kommende sager.....   | 53 |

# **Punkt 1: Introduktion til udvalgets område (Orientering)**

00.01.00-A00-2-18

## **Resume**

Som led i den samlede introduktion til udvalgets fagområder præsenteres på dette møde de forskellige understøttende funktioner i forhold til arbejdet i skoler og dagtilbud. Det drejer sig om psykologerne, sprogområdet, støttepædagogerne og Motorikhuset. Lederne af de understøttende funktioner deltager på mødet.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at oplægget tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Udvalget præsenteres for de understøttende funktioner i Center for Uddannelse og Pædagogik. De understøttende funktioner medvirker til opgaveløsningen i skoler og dagtilbud og har en central opgave i forhold til forebyggelse og tidlig indsats. Det drejer sig om psykologerne (PPR), sprogområdet (tale/hørelærere og tosprogs konsulenter), støttepædagogerne og Motorikhuset. Lederne på området deltager på mødet og giver et kort oplæg om det understøttende arbejde.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Taget til efterretning.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Henriette Breum (V) var fraværende, i stedet deltog Søren P. Rasmussen (V)

## **Punkt 2: Kvalitetsrapport for Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud 2018 (Beslutning)**

28.09.00-P05-1-18

### **Resume**

Denne sag handler om kvalitetsrapporten for kommunens dagtilbud 2017. Overordnet set tegner rapporten et billede af et dagtilbudsområde, hvor forældrene generelt set er tilfredse, hvor størstedelen af de ældste børn i børnehaverne giver udtryk for, at de trives, har gode venner og gode relationer til de voksne. Og hvor personalet generelt vurderer kvaliteten af den pædagogiske indsats højt. Kvalitetsrapporten peger dog også på en række udfordringer. Sagen sammenfatter rapportens hovedpointer og peger på en række opmærksomhedspunkter, som forvaltningen vurderer, der bør tages hånd om fremadrettet.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. kvalitetsrapporten for Lyngby-Taarbæk Kommunes Dagtilbud 2017 godkendes
2. forvaltningen arbejder videre med de opmærksomhedspunkter, som er nævnt i sagen.

### **Sagsfremstilling**

Kvalitetsrapporten (bilag) handler om dagtilbudsområdet for de 0-6-årige børn i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Dagtilbud har væsentlig betydning for børns trivsel, udvikling og læring. Det gælder både i den periode, børnene går i dagtilbud, og det gælder på den lange bane helt ind i voksenlivet. Forskning viser, at børn, der har gået i vuggestuer og børnehaver af høj kvalitet, klarer sig bedre i skolen og får bedre uddannelse og job. Dagtilbud af høj kvalitet er desuden en vigtig brik i bestræbelserne på at styrke den sociale mobilitet.

Kvalitetsrapporten er en evaluering af rammerne for og kvaliteten i kommunens dagtilbud. Rapporten skal desuden danne grundlag for dialog om disse rammer samt om den pædagogiske kvalitet og kvalitetsudvikling af kommunens dagtilbud.

Kvalitetsrapporten for dagtilbuddene er ikke lovpligtig. Modsat på skoleområdet findes der på dagtilbudsområdet hverken nationalt eller kommunalt fastsatte mål, som dagtilbuddenes kvalitet skal vurderes i forhold til, eller nationale målinger og tests, som kan sige noget om kvaliteten. Der er heller ingen nationale bestemmelser om konkrete kvalitetsoplysninger, der skal afreporteres til Kommunalbestyrelsen.

Kvalitetsrapporten for Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud tager i stedet afsæt i en række forskningsbaserede kvalitetsparametre og den forskningsbaserede kvalitetsforståelse, som sammen med lovgivningen på området, har dannet grundlag for kvalitetsudviklingen af kommunens dagtilbud i de senere år.

Datagrundlaget består bl.a. af resultater fra Lege- og læringsmiljøvurderinger blandt hhv. pædagoger og de ældste børn i børnehaverne samt Brugertilfredshedsundersøgelsen blandt forældre til børn i dagtilbud, som bl.a. bliver gennemført for at have et godt grundlag for det løbende arbejde med at udvikle kvaliteten i dagtilbuddene. For disse datakilder gælder en række forbehold, som gør, at resultaterne ikke skal ses som nøjagtige målinger eller som et fuldstændigt billede af den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene. I stedet skal de ses som et fingerpeg om kvalitetsniveauet og som et fælles afsæt for at drøfte den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene og kvalitetsudviklingen på området.

Kvalitetsparametrene er i rapporten opdelt i strukturkvalitet, proceskvalitet og resultat-kvalitet. Strukturkvalitet handler om rammerne for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene. Her har bl.a. normeringer, personalets uddannelsesniveau og de fysiske rammer stor betydning. Proceskvalitet handler om kvaliteten af det pædagogiske arbejde, der foregår inden for rammerne, og som opstår bl.a. i samvær og relationer mellem børn og voksne og i forældresamarbejdet. Det handler desuden om organiseringen af det pædagogiske arbejde, personalets didaktiske arbejde samt deres refleksioner over og evalueringer af det pædagogiske miljø. Endelig handler resultat-kvalitet om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud både her og nu og på længere sigt samt om forældrenes tilfredshed.

Netværksrådene har haft en kvalitetsrapport med resultater på netværksniveau i høring.

## Resultater

Overordnet set tegner kvalitetsrapporten for dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune 2017 et billede af et dagtilbudsområde, hvor forældrene generelt set er tilfredse, hvor størstedelen af de ældste børn i børnehaverne giver udtryk for, at de trives, har gode venner og gode relationer til de voksne. Og hvor personalet generelt vurderer kvaliteten af den pædagogiske indsats højt – særligt mht. relationer mellem børn og voksne og mht. børnefællesskaber.

Rapporten peger dog også på udfordringer - bl.a. ift. nogle af de strukturelle rammeforhold, som forskning viser, har stor betydning for den pædagogiske kvalitet. Fx viser rapporten, at der er betydelige forskelle i normeringer og andelen af uddannet personale dagtilbuddene imellem.

Endelig peger rapporten på forhold i det pædagogiske arbejde som, set ud fra pædagogerne, de ældste børns eller forældrenes vurderinger, kan styrkes. Nogle af disse adresseres i de enkelte dagtilbud, andre kalder på mere tværgående indsatser. Sidstnævnte vil blive nævnt nedenfor.

### Dagtilbuddenes fysiske rammer opleves som en udfordring

Både de ældste børn, forældre og personale ser udfordringer ved dagtilbuddenes fysiske rammer.

For de ældste børn handler det især om, at de mangler muligheder for at kunne få fred og ro og for uforstyrrelighed. Personalet deler denne opfattelse og peger derudover på udfordringer med ufleksible fysiske rammer, som er vanskelige løbende at tilpasse til de aktuelle behov hos børnene og til de aktuelle lege- og læringsaktiviteter.

De fysiske rammer er også et af de områder, hvor forældrene generelt set er mindst tilfredse med deres barns dagtilbud. Forældrenes vurderinger varierer en del institutionerne imellem. Forældrevurderingerne af de fysiske rammer ligger desuden lidt under gennemsnittet for de øvrige kommuner i landet, der benytter måleredskabet. Forældrene i Lyngby-Taarbæk er mindst tilfredse med de indendørs rammer.

### Sygefraværet blandt personalet er for højt

Sygefraværet på dagtilbudsområdet er steget siden 2012 og lå i 2016 på 6,6 pct. På tværs af dagtilbuddene er sygefraværet for højt, men der er stor forskel på omfanget af fraværet i de enkelte dagtilbud. Et højt sygefravær kan bl.a. have konsekvenser for den faktiske normering og for det faktiske uddannelsesniveau i dagtilbuddene, hvis det er uddannet personale, som er fraværende. Dermed kan sygefraværet have stor betydning for den pædagogiske kvalitet. Forvaltningen følger op med løbende fokus, hjælp og konkrete indsatser overfor de dagtilbud, der har et negativt afvigende sygefravær. Forvaltningen vil desuden igangsætte et større sygefraværprojekt på dagtilbudsområdet i 2018 med henblik på at nedbringe sygefraværet.

Forskelle i normeringer og betydelige forskelle i andelen af uddannet personale i de enkelte dagtilbud

Normeringer er et meget centralt kvalitetsparameter for dagtilbud. Normeringen kan have betydning for den pædagogiske kvalitet, for børnenes trivsel, kognitive og sproglige udvikling samt skoleparathed. Rapporten viser, at der er en relativt stor spredning i institutionernes normeringer, hvilket kan have betydning for den pædagogiske kvalitet i det enkelte dagtilbud.

Samtidig bør spørgsmålet om normering også ses i sammenhæng personalets uddannelsesniveau, som er en af de faktorer, der har størst betydning for kvaliteten og for børnenes udbytte af at gå i dagtilbud.

På tværs af kommunens institutioner var den gennemsnitlige andel uddannede pædagoger i 2017 58,6 pct. Det er en stigning på tre procentpoint siden 2015. Den gennemsnitlige andel uddannede pædagoger ligger dog fortsat under de 60 pct., som kommunens budgettildelingsmodel tager afsæt i. Gennemsnittet dækker desuden over en meget stor spredning i institutionerne imellem: Fra 29 pct. til 75 pct. uddannede pædagoger. Dvs. at nogle institutioner i kommunen har en lav andel uddannede pædagoger, mens andre institutioner ligger væsentligt over de 60 pct., som er afsættet i budgetmodellen. For nogle institutioner kan en lavere andel pædagoger evt. ses i sammenhæng med, at de har en højere normering, har medhjælpere med Pædagogisk Assistent Uddannelse (PAU) eller flere medarbejdere med høj anciennitet (som pga. lønsumsstyringen på området vil have betydning for enten andelen af uddannede pædagoger eller for normeringen). Der er ikke nogen entydig sammenhæng mellem institutionernes størrelse og andelen af pædagoguddannede, men gennemsnitligt set har de "rene" vuggestuer en lavere pædagogandel, end børnehuse har. Forvaltningen vil drøfte fordelingen med de enkelte institutioner bl.a. i forbindelse med de tilsyn, forvaltningen gennemfører.

Arbejdet med de pædagogiske læreplaner styrkes ifm. implementering af ny dagtilbudslov

Pædagogerne svarer peger på, at arbejdet med de pædagogiske læreplaner i dagtilbuddene med fordel kan styrkes. Pædagogerne vurderer dog, at der er tilstrækkelige kompetencer til dette arbejde i dagtilbuddene, og udfordringerne knytter sig dermed muligvis i højere grad til organiseringen af læreplansarbejdet og til anvendelsen af læreplanerne i praksis. Forvaltningen vil fra og med 2018 implementere den nye dagtilbudslov, som bliver vedtaget i løbet af sommeren 2018. Det er en central målsætning i den nye dagtilbudslov, at arbejdet med læreplanerne skal styrkes og forenkles.

Arbejdet med IT og digitalisering kan styrkes

Brugen af IT og digitale redskaber som en del af rammen for leg og læring er det område, pædagogerne vurderer mindst positivt. Det gælder både mht. udstyr, kompetencer hos personalet og mht., om IT og digitale redskaber anvendes i praksis til at understøtte børnenes læring. Emnet indgår i den kommende digitaliseringsstrategi for hele 0-18-årsområdet.

Nyt tilsynskoncept implementeres i 2018

Forvaltningen implementerer i 2018 et nyt tilsynskoncept. Tilsynet vil på den ene side indeholde et kontrolelement, som skal sikre et vist kvalitetsniveau i alle kommunens dagtilbud, og på den anden side have et klart udviklingssigte. Tilsynet vil dermed dels bidrage direkte til udviklingen af det enkelte dagtilbud, dels give viden og input til det samlede arbejde med at udvikle dagtilbudsområdet i kommunen. Viden fra tilsynene vil også kunne inddrages i kommende kvalitetsrapporter.

Fortsat fokus på at implementere Naturfagsstrategien og Strategien for tidlig forebyggende indsats

Endelig vil forvaltningen fortsat have fokus på at omsætte Naturfagsstrategien og Forebyggelsesstrategien, som blev politisk godkendt i februar 2018, til konkrete handlinger og initiativer.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven, herunder særligt § 7-12 om bl.a. dagtilbuddenes formål. Som en del af den kommende dagtilbudslov, som forventes at træde i kraft 1. juli 2017, skal Kommunalbestyrelsen fremadrettet sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år (første gang i 2020) med udgangspunkt i, hvordan kommunens

rammer for dagtilbud og evt. prioriterede indsatser for området bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af dagtilbudsloven. Drøftelsen kan finde sted i det relevante udvalg.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Godkendt med de faldne bemærkninger, herunder vedrørende rekruttering, forholdet mellem uddannet/ikke-uddannet personale, sygefravær, normeringer samt fokus på leg.

Udvalget orienteres løbende.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Henriette Breum (V) var fraværende, i stedet deltog Søren P. Rasmussen (V)

## **Bilag**

Kvalitetsrapport for Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud 2017

## Punkt 3: Regnskab 2017 - Børne- og Ungdomsudvalgets områder

00.32.10-S55-1-18

### Resume

Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om Regnskab 2017 vedrørende Børne- og Ungdomsudvalgets områder.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Regnskab 2017 for Børne- og Ungdomsudvalgets område tages til efterretning
2. Udvalget tager de reviderede handleplaner for de to dagtilbud Vuggestuen Garantien og Vuggestuen Christian X til efterretning.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 15. marts 2018 godkendt overførslerne fra 2017 til 2018 og har den 12. april 2018 overgivet regnskabet for 2017 til revisionen.

Hovedresultatet af Regnskab 2017 for Børne- og Ungdomsudvalgesområde fremgår af nedenstående oversigt. Forskellen mellem regnskab 2017 og bevilling fremgår af kolonne 4, de godkendte overførsler fremgår af kolonne 5, og den reelle afvigelse efter overførsler fremgår af kolonne 6.

Tabel: Regnskab 2017 for Børne- og Ungdomsudvalgets område

| 1.000 kr.                       | Oprindeligt budget | Budget inkl. bevillingsændring | Regnskab | Afvigelse (3-2) | Overført til 2018 | Afvigelse efter overførsel (4-5) |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------|-----------------|-------------------|----------------------------------|
|                                 | 1                  | 2                              | 3        | 4               | 5                 | 6                                |
| Skoler og Klubber               | 530.051            | 538.942                        | 533.056  | -5.886          | -5.886            | 0                                |
| Dagtilbud                       | 251.682            | 235.316                        | 243.779  | 8.463           | 1.751             | 6.712                            |
| Udsatte børn                    | 93.968             | 116.811                        | 118.447  | 1.635           | 1.635             | 0                                |
| Børne- og Ungdomsudvalget i alt | 875.701            | 891.069                        | 895.282  | 4.212           | -2.500            | 6.712                            |

-=mindreforbrug/merindtægt / +=merforbrug/mindreindtægt

Der var i 2017 et samlet merforbrug på 4,2 mio. kr., hvoraf der overføres et mindreforbrug på -2,5 mio. kr. til 2018. De detaljerede bemærkninger til driftsvirksomheden på Børne- og Ungdomsudvalgets område fremgår af regnskabet side 49-67 (bilag). Der kan nævnes følgende:

#### Skoler og Klubber

Aktivitetssområdet Skoler og Klubber udviser et samlet mindreforbrug på -5,9 mio. kr. set i forhold til det korrigerede budget. Heraf vedører -5,5 mio. kr. decentrale institutioner som overføres til institutionerne i 2018. Centralt er der et

mindreforbrug på -0,4 mio. kr., hvoraf -1,3 mio. kr. vedrører Naturfagsstrategien som overføres særskilt til strategien i 2018. På det øvrige centrale område er der et merforbrug på 0,9 mio. kr. – særligt vedrørende øgede befordringsudgifter og merforbrug på to-sprogsområdet. Merforbruget overføres til 2018.

## Dagtilbud

Aktivitetssområdet Dagtilbud udviser et samlet merforbrug på 8,5 mio. kr. set i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget kan primært henføres til mindreindtægter på mellemkommunal refusion (2,8 mio. kr.) og forældrebetaling (3,7 mio. kr.) samt merforbrug på støttepædagogkorpset (1,1 mio. kr.) og særlige dagtilbud (1,3 mio. kr.). Til 2018 overføres et samlet merforbrug på 1,75 mio. kr. fordelt med et merforbrug på 1,9 mio. kr. på det centrale område og et mindreforbrug på det decentrale område på -0,2 mio. kr.

Dermed overføres et samlet centralt merforbrug på 6,7 mio. kr. ikke til 2018, idet der korrigeres for mindrebevillinger i de anslåede regnskaber i 2017, der vedrører mellemkommunale betalinger, kapacitetstilpasning og dagplejen. Regnskabet viser, at der har været en for stor nedregulering af de centrale budgetter.

De decentrale institutioner overfører samlet set et mindreforbrug på -0,2 mio. kr., der rummer institutionernes mer- og mindreforbrug. Status for institutionerne er, at ingen ”nye” institutioner i 2017 har et merforbrug, der overstiger 5% grænsen. Fire institutioner er underlagt en handleplan, hvoraf to institutioner (Vuggestuen Garantien og den selvejende institution Vuggestuen Christian X) ikke har overholdt handleplanen. Ledelsen og bestyrelsen i de to institutioner har på forvaltningens foranledning udarbejdet en revideret økonomisk handleplan (bilag). Bemærk: I den reviderede handleplan fra Vuggestuen Christian X fremgår at der afdrages 166.000 kr. i hhv. 2019 og 2020. Der skulle have stået 169.000 kr. Ledelsen og bestyrelsen i Vuggestuen Christian X retter fejlen og sender en revideret version ifm. den første kvartalsopfølgning de udarbejder.

## Udsatte Børn

Aktivitetssområdet Udsatte børn udviser et merforbrug på 1,6 mio. kr., som overføres til 2018. Heraf vedrører et merforbrug på 1,9 mio. kr. myndighedsområdet og et mindreforbrug på -0,3 mio. kr. vedrører udførerområdet. På myndighedsområdet kan merforbruget primært henføres til nettotilgang i form af nye samt forlængede bevillinger indenfor opholdssteder, plejefamilier, dagbehandlingssager og familiebehandling under Forebyggende foranstaltninger og tabt arbejdsfortjeneste under Kontantydelse. Der er i løbet af året givet tillægsbevillinger for i alt 22,8 mio. kr., hvoraf 21,8 mio. kr. er givet på myndighedsområdet. Heraf er 17,7 mio. kr. bevilliget i 2017 og overslagsårene - jf. ekstern budgetanalyse af Udsatte børn, der viste, at området var underbudgetteret i forhold til aktivitetsniveau i sammenligningskommuner. På udførerområdet henføres mindreforbruget på -0,3 mio. kr. til Gl. Vartov (-0,1 mio. kr.) og Familiecenteret (-0,2 mio. kr.) som overføres til 2018.

## Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen godkender regnskabet, jf. den kommunale styrelseslov.

## Økonomi

Overførslerne er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 15. marts 2018.

## Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Ad 1-2) Taget til efterretning.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Henriette Breum (V) var fraværende, i stedet deltog Søren P. Rasmussen (V)

## **Bilag**

Vuggestuen Christian X økonomisk handleplan 2018-2019

Vuggestuen Garantien økonomisk handleplan 2018-2020

Bogen

## Punkt 4: Aula - ny samarbejdsplatform for skole og dagtilbud (beslutning)

85.00.00-A00-22-17

### Resume

I 2015 tilsluttede Lyngby-Taarbæk Kommune sig den nye nationale samarbejdsplatform for dagtilbud, skole og fritidstilbud AULA. Alle kommuner har tilsluttet sig skoledelen og 92 kommuner har tilsluttet sig dagtilbudsdelen. Platformen skal implementeres i 2019 for skoleområdet og 2020 for dagtilbudsområdet. Aula vil afløse Skoleintra, Tabulex SFO og "Børnelynet" og vil give forældrene én samlet digital kommunikationskanal til samarbejdet med institutionerne. Den nye platform vil sikre overblik, aktualitet og er samtidig en mere sikker platform. Afvikling af Skoleintra, udvikling af ny funktionalitet til Aula, datamigrering samt uddannelse og forandringsledelse stiller store krav til planlægning og gennemførelse. Denne sag omhandler alene skoleområdet.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den overordnede plan for implementering godkendes
2. forslaget til finansiering i 2018 godkendes, idet manglende finansiering i 2019 og overslagsår medtages i samlet sag om budgetbehov, der fremlægges på udvalgs møde i juni.

### Sagsfremstilling

Som en del af aftalen om et fagligt løft af folkeskolen (juni 2013), blev det besluttet at udvikle "en fælles brugerportal for folkeskolen, som understøtter et tættere samarbejde med forældre bl.a. om elevernes faglige progression, styrket elevinddragelse, elev-til-elev-aktiviteter, lærernes pædagogiske arbejde med bl.a. elevernes læring og løbende faglige progression i forhold til Fælles Mål samt en længere og varieret skoledag. En forbedret digital understøttelse af elevplanen vil indgå i arbejdet med brugerportalen."

I kommunens digitale strategi på børne og ungeområdet (november 2014) følges op med bla. ordlyden: "Det er et strategisk mål at anvende endnu mere velfungerende og ensartede platforme - så forældre oplever sammenhæng og kontinuitet i samarbejdsformerne med institutionerne og kommunen".

Børne- og Ungdomsudvalget tilsluttede sig på møde 3. december 2015 det fælleskommunale udbud af samarbejdsplatformen på både skole- og dagtilbudsområdet. Alle kommuner har tilsluttet sig for skoledelen, 92 kommuner også for dagtilbudsdelen.

Denne sag omhandler primært skoleområdet. Implementering af Aula i dagtilbud foreslås behandlet på møde i første halvår 2019.

Samarbejdsplatformen Aula og læringsplatformen Meebook udgør tilsammen den brugerportal, som har som hovedformål at sikre forældrene en fælles og tidsvarende platform for kommunikation med skolerne om børnenes læring og trivsel. Samarbejdsplatformen Aula åbner 1. august 2019 for skoleområdet. Aula sikrer, at forældrene gennem et fælles system kan kommunikere med alle institutionerne, også på tværs af kommuner.

Aula bliver en sikker kommunikationsløsning, der opfylder kravene i EU's persondataforordningsdirektiv.

Skoleintra lukkes i sommeren 2019 efter 16 år i Lyngby-Taarbæk Kommune. Oprydning, arkivering og flytning af data fra Skoleintra er en stor opgave. Mange typer af dokumenter (inkl. billeder, lyd- og videofiler) skal arkiveres, overføres til sags- og dokumenthåndteringssystemet SBYS, til fil-lager i Office365 eller til Aulas område for sikker fildeling.

Afvikling af Skoleintra, arkivering, sletning, flytning til Office 365 / SBSYS og idriftsættelse af Aula kræver indsats fra forvaltningen, både Center for Uddannelse og Pædagogik og Center for Borgerservice og Digitalisering, skolernes administration, superbrugere blandt det pædagogiske personale og alle blandt det pædagogiske personale.

Projektet opererer med forskellige roller: Administratorer på forvaltningsniveau og på institutionsniveau, superbrugere for administrativt personale og for pædagogisk personale samt tovholdere/projektledere på hver institution. Det vil især være disse grupper, som kommer til at varetage implementeringen.

Tidsplan:

Fase 1 foråret 2018: Skolerne organiserer sig og allokerer ressourcer. UniLogin til forældre implementeres

Fase 2 efterår 2018: Plan for oprydning i Intra. Oprydning igangsættes. Uddannelse af superbrugere og administratorer. Nyt skema/vikarmodul implementeres på pilotskoler.

Fase 3 første kvartal 2019: Lærere og skolepædagoger uddannes.

Fase 4 andet kvartal 2019: Indhold opbygges i Aula, herunder hjemmesider, filoverførsler mv.

Fase 5 andet halvår 2019: Aula åbner for elever og forældre august 2019. Integrationer til øvrige systemer

Fase 6 første halvår 2020: Aula er i drift.

Information om Aula målrettet skoler, dagtilbud, forældre mv. er en vigtig forudsætning for succes. Informationskampagnen starter først rigtig op efter sommerferien 2018. Information målrettet dagtilbud påbegyndes medio 2019.

Projektorganisation: Der nedsættes en styregruppe med Lene Magnussen som formand. Skolelederforeningen, DLF, BUPL og dagtilbudslederne er repræsenteret samt Center for Borgerservice og Digitalisering. Projektledelse: Kristian Brønd.

## **Lovgrundlag**

Aftale om fagligt løft af folkeskolen (juni 2013)

Aftale om kommunernes økonomi (juni 2015)

## **Økonomi**

Den nuværende udgift til Skoleintra og SFO Tabulex bidrager til finansiering af Aula, men er ikke tilstrækkeligt.

Ud over selve prisen for Aula, der er kontraktat til 76 kr. pr. elev indebærer Aula en række underliggende funktionaliteter og der vil i overgangen være behov for support til brugerne. Denne support skal kommunen levere.

I dag leverer skolerne selv brugersupporten, primært til nye forældre og nyansatte.

Det forventes at skolerne selv kan levere den nødvendige brugersupport, når Aula er kommet i drift.

Ressourcer til systemer og support:

| <b>Ressourcer - skole - kr.</b>        | <b>2018</b>    | <b>2019</b>      | <b>2020</b>      | <b>2021</b>    | <b>2022</b>    | <b>I alt</b>     |
|--|----------------|------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|
| 1 Skoleintra/Tabulex SFO - Aula 2019   | 300.000        | 381.000          | 494.000          | 494.000        | 494.000        | 2.163.000        |
| 2 Vikarmodul (IST)                     | 50.000         | 105.000          | 55.000           | 55.000         | 55.000         | 320.000          |
| 3 Snitflader (IST - OPUS)              |                | 146.000          | 146.000          | 146.000        | 146.000        | 584.000          |
| 4 Projektledelse                       | 150.000        | 400.000          | 300.000          |                |                | 850.000          |
| 5 Supportløsning                       |                | 600.000          | 600.000          |                |                | 1.200.000        |
| 6 To-faktor sikker login for personale |                |                  |                  |                |                |                  |
| 7 Snitflader, widgets mv.              |                | 200.000          | 100.000          | 50.000         | 25.000         | 375.000          |
| 8 Administratorer, superbrugere        |                | 2.000.000        |                  |                |                | 2.000.000        |
| <b>I alt</b>                           | <b>500.000</b> | <b>3.832.000</b> | <b>1.695.000</b> | <b>745.000</b> | <b>720.000</b> | <b>7.492.000</b> |
| <b>Finansiering</b>                    |                |                  |                  |                |                |                  |
| 9 Nuværende skoleintra                 | -300.000       | -300.000         | -300.000         | -300.000       | -300.000       | -1.500.000       |
| <b>Finansieringsbehov</b>              | <b>200.000</b> | <b>3.532.000</b> | <b>1.395.000</b> | <b>445.000</b> | <b>420.000</b> | <b>5.992.000</b> |

Ad 1: Ved skoleårets start 2019 lukkes SkoleIntra og Aula starter. Skolernes udgift til Skoleintra er opgjort til 300.000 kr. /år.

Ad 2: Vikardækning løses i dag i Skoleintra. Der er ikke vikarmodul med i Aula. Der er derfor behov for et vikarmodul, som tilkøbes hos leverandøren af skolernes elevadministrationssystem, IST. 3-4 skoler starter pr. august 2018.

Ad 3: Snitflader til løn- og fraværssystem i kommunen. I øjeblikket foregår dette arbejde manuelt.

Ad 4: Implementering af Aula kræver en dedikeret projektleder. Her er medtaget udgiften for "skoledelen".

Ad 5: Igangsætning af et nyt og omfattende digitalt system kræver support i indføringsfasen. Omfanget vurderes til 2 årsværk.

Ad 6: Der skal udvikles/indkøbes en eller flere to-faktor løsninger til sikker login for medarbejderne. NemID "pap-kortet" vurderes til at være for omstændelig i det daglige arbejde. Udgiften er endnu ukendt

Ad 7: Der afsættes et beløb til udvikling af snitflader til Aula for andre systemer. Det kan fx. være Kommunens intranet, Lynet, for medarbejdere, et fælles kursussystem, SBSYS eller andet

Ad 8: Afviklingen af Skoleintra og overgangen til Aula kræver en stor indsats fra nøglepersonerne: Skolens tovholder, skolens administrator og de 37 superbrugere, der skal undervise og bistå kolleger i arbejdet. Udgiften er opgjort til 2 mio. kr.

Ad 9: Skolernes nuværende udgift til Skoleintra og SFO/tabulex indgår i finansieringen af Aula

Det forventes desuden, at den enkelte lærer vil skulle bruge nogle timer til at sætte sig ind i det nye system - disse timer afholdes inden for skolernes ramme.

Udgiften på 200.000 kr. i 2018 foreslåes finansieret fra puljen til skolemøbler

Forvaltningen kan ikke pege på finansiering indenfor egen ramme i overslagsårene. Finansieringen i overslagsårene medtages derfor i sag om forslag til budgetbehov 2019-2022, som fremlægges på udvalgs møde i juni.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Ad 1) Anbefalet, idet man tilstræber en simplificering i den lokale implementeringsproces.

Ad 2) Ikke anbefalet. Udvalget anbefaler, at de 200.000 kr. for såvidt angår 2018 finansieres i forbindelse med 1. anslået regnskab.

Udvalget anbefaler, at den manglende finansiering for 2019 og overslagsår medtages i samlet sag om budgetbehov.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Henriette Breum (V) var fraværende, i stedet deltog Søren P. Rasmussen (V)

# **Punkt 5: Evaluering af budgetmodel på Skoleområdet 2017/2018 (beslutning)**

00.30.02-S00-1-16

## **Resume**

Budgetmodellen på skoleområdet blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen d. 12. maj 2016 - med i krafttrædelse fra skoleåret 2017/2018. Det blev samtidigt besluttet, at budgetmodellen skulle evalueres i slutningen af skoleåret 2017/2018. I denne sag forelægges evalueringen af budgetmodellen.

## **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget

1. tager evalueringen af budgetmodellen til efterretning
2. godkender at tildeling af "20+" midler ændres til at basere sig på enkelte årgange - gældende fra skoleåret 2019/2020
3. godkender at tildeling af supplerende undervisningsmidler skal basere sig på forrige års elevdata i 3+ modellen - gældende fra skoleåret 2019/2020.

## **Sagsfremstilling**

Den nuværende budgetmodel på alment skoleområdet blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen 12. maj 2016 - gældende fra skoleåret 2017/2018. Modellen havde forinden været i høring i skolebestyrelserne, MED-udvalg, samt anbefalet af skolelederkredsen. I forlængelse af modellens vedtagelse blev det besluttet, at modellen skulle evalueres i slutningen af skoleåret 2017/2018.

I udarbejdelsen af den ny budgetmodel var det et politisk ønske, at opdatere fordelingsnøglen af de supplerende undervisningsmidler (SPU) til skolerne. Fordelingsnøglen af SPU-midlerne i den daværende model baserede sig på en historisk tildeling tilbage fra 2006. Det var samtidigt et kriterie, at den ny budgetmodel skulle udarbejdes inden for rammerne af det politisk afsatte budget. Desuden at lønsumsstyring - princippet om, at det som udgangspunkt er op til skolerne selv, hvordan de vil prioritere de tildelte midler - fortsat skulle være det gældende styringsprincip. Tildelingen til administration og ledelse på skolerne blev ikke omfattet af budgetmodellen, idet tildelingen heraf fortsat skulle være en konkret politisk beslutning.

Efter modellens vedtagelse, er der i samarbejde mellem skoler og forvaltning indarbejdet et budgetdisponeringsredskab, hvor lønbudget, stillinger og timer er fordelt på ledelse, administration lærer og pædagoger (understøttende undervisning). Disponeringsarket ses som guideline/supplement til skolernes egen lønsumsstyring. Det er fortsat den enkelte skole, der selv har ansvaret for den lokale udmøntning af budgetmidlerne - under hensyntagen til lokale prioriteringer og lønforhold samt økonomistyringsprincipperne i øvrigt.

### Budgetmodellen

Budgetmodellen er overordnet baseret på følgende tre tildelingskriterier:

1. Klassetakster - tildeling af midler til klasseundervisning opdelt på klassetakster 0-3 klasse, 4-6 klasse og 7-9 klasse.

Klassetaksterne i budgetmodellen afspejler omkostningen ved at levere undervisning på skolerne ifølge årsnormen. Klassetildelingen sikrer derfor alt andet lige, at skolerne har budget til at gennemføre basisundervisningen på årgangene. Skolerne tildeles midler til klasseundervisning på baggrund af klassetakster til skolerne, udregnet på baggrund af antallet af undervisningstimer på de enkelte årgange. (bilag)

## 2. Midler til skoler med høje klassekvotienter "20+"

Skoler med klassekvotienter på over 20 elever pr. klasse i gennemsnit (beregnet for hele skolen) tildeles ekstra midler - til f.eks. delehold og deletimer. Tildelingen pr. 20+ elev udgør 26.744 kr. pr. skoleår. (bilag)

## 3. Supplerende undervisningsmidler (SPU) - "3+" modellen.

Budget til supplerende undervisningsmidler udgør i alt 35,7 mio. kr. - svarende til samlet 12,5 % af skolernes budget. Midlerne fordeles via SPU-nøglen - dvs. 50 % fordelt på baggrund af antallet af elever på skolerne og 50 % ud fra antallet af elever på skolerne med tre eller flere opfyldte socioøkonomiske faktorer. De socioøkonomiske kriterier opdateres årligt, således at eleverne på skolerne indeværende skoleår danner grundlag for fordeling af midlerne til det kommende skoleår (bilag).

### Skolernes tilbagemelding på budgetmodellen

I det følgende gennemgås skolernes tilbagemelding samt forvaltningens egen vurdering af budgetmodellen. I evalueringen har skolerne forholdt sig til budgetmodellens tre tildelingskriterier samt modellens generelle anvendelighed - herunder gennemsigthed og forudsigelighed. Skolerne er desuden specifikt blevet bedt om at forholde sig til budgetmodellens fordeling af det afsatte budget - og gerne komme med forslag til eventuelle ændringer af fordelingskriterierne i modellen.

Overordnet er tilbagemeldingen fra skolerne, at modellen i det store hele er enkel og nem at arbejde med - samt har en tilstrækkelig grad af gennemsigthed og forudsigelighed. Det opleves som en klar fordel, at skolerne nemt selv kan beregne budget og planlægge det kommende skoleår ved løbende at indtaste ændringer i elever og klasser i budgetmodellen. Skolernes tilbagemelding er i overensstemmelse med forvaltningens egen opfattelse. Flere skoler påpeger dog både fordele og ulemper ved de tre tildelingskriterier i modellen - jf. nedenfor.

### Klassetaksten

Skolerne er grundlæggende tilfredse med at budgetmodellen indeholder en klassetakst, der alt andet lige sikrer, at hver skole har økonomi til at kunne levere basisundervisningen indeholdt i årsnormen. Dog påpeger flere skoler, at timerne indeholdt i klassetaksten ikke afspejler den reelle udgift i klasseundervisningen, i det der skal tages højde for det ekstra timeforbrug i forbindelse med små faglokaler, delehold i idræt og sprogfag, dobbeltbemanding i svømning, samt øvrige pædagogiske behov for at dele klasserne.

Som udgangspunkt, er klassetaksterne beregnet med 1,5 % ekstra timer til fagundervisningen udover årsnormen. Derudover er det hensigten, at skolerne tildeles de ekstra midler til delehold via "20+" tildelingen, der netop skal afspejle de øgede udgifter ved at have flere elever. Grundlæggende er der ikke nogen hindring i at øge klassetaksterne - f.eks. finansieret via en mindre 20+ takst.

### Midler til skoler med høje klassekvotienter - "20+"

Som fordeling er nu beregnes tildelingen af 20+ midler på baggrund af skolernes gennemsnitlige elevkvotient - som udtryk for et generelt behov på skolerne. Det betyder dog, at skoler, med f.eks. høje elevkvotienter på nogle årgange men lave kvotienter på andre årgange får færre eller ingen 20+ midler, da kvotienterne udligner hinanden i gennemsnitsberegningen. Som alternativ til denne fordeling kan elevkvotienten i stedet beregnes på baggrund f.eks. årgange eller kvotienten kan ændres til "19+". Konsekvenserne af ændret 20+ tildeling fremgår af bilag - hvor der er opstillet tre scenarier. Scenarie 2, hvor elevkvotienten udregnes på årgange, vil medføre at Lundtofte Skole får 0,56 mio. kr. mere i 20+ tildeling, mens f.eks. Engelsborgskolen og Virum Skole vil blive reduceret med henholdsvis -0,17 mio. kr. og -0,18 mio. kr. De fleste skoler finder en tildeling af 20+ midler baseret på årgange mest rimelig, hvilket forvaltningen også vil anbefale. Ved en ændring af 20+ tildelingen, skal det dog drøftes, om ændringen skal træde i kraft for det

kommende skoleår 2018/2019, idet skolerne allerede er begyndt at disponere med den økonomi der blev udmeldt i midten af marts vedrørende skoleåret 2018/2019.

Supplerende undervisningsmidler - 50 % antal elever og 50 % 3+ modellen.

Antallet af 3+ elever på skolerne opdateres årligt via Danmarks Statistik (DST). Elevdata, der sendes til DST, er elever indskrevet på skolerne. Elever der bor i andre skoledistrikter eller i andre kommuner medtages derfor også i den enkelte skoles 3+ tildeling. De fleste skoler støtter anvendelsen af 3+ kriterier som objektivt grundlag for at indregne de socioøkonomiske forskelle mellem skolerne.

Et problem ved 3+ modellen er dog, at DST først har opdaterede data klar i slutningen af februar måned - konsekvenserne af 3+ fordelingen til det kommende skoleår (august) kendes derfor først i starten af marts, hvilket nogle skoler påpeger er for sent i forhold til planlægningen af skoleåret. Derudover har det vist sig, at antallet af 3+ børn på enkelte skoler kan afvige meget fra forrige års antal - f.eks. får Engelsborgskolen 0,76 mio. kr. mere i det kommende skoleår mens Hummeltofteskolen reduceres med -0,69 mio. kr. Hummeltofteskolen har påpeget, at dette udsving er meget stort i forhold til det forventede og at skolen generelt er uforstående overfor det reducerede antal 3+ børn. (Skolens samlede budget reduceres dog i alt med -0,1 mio. kr. som følge af ekstra 0,5 mio. kr. i 20+ tildeling).

Som et alternativ til den årlige opdatering af 3+ data, kan det derfor foreslås at basere fordelingen af SPU-midler på forrige års 3+ data. Elevdata vil herved ikke være helt opdateret - men skolerne vil til gengæld kende konsekvenserne af tildelingen i god tid og kan nå at planlægge hermed. Det skal dog - som ved eventuel ændring af 20+ tildelingen - drøftes hvorvidt en ændring skal træde kraft fra det kommende skoleår - jf. skolernes planlægning.

Et andet alternativ til 3+ modellen, som forvaltningen har undersøgt, kan være at lade VIVE (tidligere KORA) udarbejde en analyse af de socioøkonomiske forhold på skolerne. En sådan analyse vil koste ca. 200.000 kr. - men forventes til genæld at kunne anvendes over en længere årrække. Lolland Kommune og Norddjurs Kommune anvender VIVE data til fordeling af SPU-midlerne.

Det skal nævnes at andre kommuner også anvender 3+ modellen - herunder f.eks. Gladsaxe Kommune, Gentofte Kommune, Furesø Kommune og Ballerup Kommune - mens f.eks. Rudersdal Kommune fordeler de supplerende undervisningsmidler udelukkende baseret på antallet af elever på skolerne.

### Øvrige punkter

Skolerne har udover selve budgetmodellen også kommenteret på forhold der ikke konkret er relateret til budgetmodellen - men som skolerne uanset finder uhensigtsmæssige. Disse punkter er samlet og kommenteret af forvaltningen i bilag.

### Konklusion

Alt i alt er forvaltningens konklusion, på baggrund af skolernes tilbagemelding og forvaltningens egne erfaringer, at budgetmodellen på skoleområdet grundlæggende fordeler de afsatte ressourcer fair mellem skolerne - objektivt og med en høj grad af gennemsigtighed. Modellen vurderes samtidigt at være relativ enkelt samtidigt med at den tager hensyn til den faktiske aktivitet på den enkelte skole. Dog bør det drøftes hvorvidt "20+" tildelingen og "3+" modellen skal justeres - jf. indstillingspunkterne.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser - som udgangspunkt omfordeles midlerne mellem skolerne.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Ad 3) Godkendt.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

## **Bilag**

Scenarier - ændret fordeling af 20+ midler 2018-2019

DST oversigt 3+ elever på skolerne 2017-2018

Forventet budget til skolerne 2018-2019 - elevtal april 2018

Budgettakster - skoleåret 2018-2019

Evaluerings af budgetmodel - øvrige punkter

# Punkt 6: Udarbejdelse af en sprogstrategi i Lyngby-Taarbæk Kommune (Beslutning)

17.00.00-A00-2-18

## Resume

I november 2017 lancerede Regeringen en national sprogstrategi, der skal sikre at flere børn og unge interesserer sig for sprog og tager en sproglig uddannelse. Med strategien opfordres kommuner til at lave lokale sprogstrategier, og i den forbindelse har Kommunens gymnasier, henvendt sig til forvaltningen med ønsker om at indgå i et samarbejde om en lokal sprogstrategi. Med indeværende sag præsenterer forvaltningen mulige ambitioner og mål for en lokal sprogstrategi samt estimering af ressourceforbrug i forbindelse med udarbejdelse af en strategi, og foreslår, at Børne og Ungdomsudvalget beslutter hvorvidt der skal udarbejdes en særlig lokal sprogstrategi eller om de tiltag, der er iværksat indenfor sprogudvikling er tilstrækkelig på nuværende tidspunkt.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det besluttes om der skal udarbejdes en særlig lokal sprogstrategi på nuværende tidspunkt.

## Sagsfremstilling

I november 2017 lancerede Regeringen en national sprogstrategi, "Strategi for styrkelse af fremmedsprog i uddannelsessystemet" for hele uddannelsessystemet. Regeringen ønsker at løfte sprogområdet, så erhvervslivet får den nødvendige arbejdskraft, som vil sikre Danmark en væsentlig rolle i globale samarbejder i fremtiden.

Målet med strategien er, at flere børn og unge vælger fremmedsprog udover engelsk, og at sproguddannelserne skal være fagligt stærke uddannelser, som tiltrækker og fastholder de dygtigste studerende.

Med den nationale sprogstrategi opfordres kommuner til at udarbejde lokale sprogstrategier, der angiver, hvordan der prioriteres og arbejdes med sprog på skoler og på ungdomsuddannelsesinstitutioner, herunder hvordan der tilvejebringes et bredt udbud af sprog. Den lokale strategi kan også beskrive, hvordan der samarbejdes på tværs af skoler og ungdomsinstitutioner samt med eksterne aktører for at understøtte, at eleverne får lyst til at lære sprog.

Henvendelse fra ungdomsuddannelser om mulighed for lokal sprogstrategi

På baggrund af den nationale sprogstrategi har kommunens to gymnasier, K-nord og Virum Gymnasium henvendt sig med et ønske om at indgå i udviklingen af en fælles lokal sprogstrategi. Gymnasierne finder en lokal sprogstrategi nødvendig, da de oplever at de unge fravælger sprogfagene. I folkeskolen oplever eleverne ikke sprogfagene som vigtige, og i gymnasierne har der været et stort fald i elever, som vælger tre eller flere sprog. Ydermere peger gymnasierne på, at der mangler sammenhæng i sprogundervisningen på langs i uddannelsessystemet, hvilket betyder at de unge oplever store forskelle i sprogundervisningen fra folkeskole til en ungdomsuddannelse.

Der er bred enighed om, at sproglige og kulturelle kompetencer er nødvendige for at kunne lykkes i et globaliseret samfund. En ambition for en lokal sprogstrategi kunne være et yderligere formaliseret samarbejde på tværs af grundskole og gymnasiale uddannelser for bl.a. at forbedre overgangen for eleverne. Ligeledes kunne det være en ambition at udarbejde et overblik over indsatser og tiltag på sprogområdet samt formalisere løbende videndeling og kompetenceudvikling. Målsætning for en mulig lokal sprogstrategi kunne være:

- at styrke sprogkompetencerne i 2. fremmedsprog
- at flere elever vælger 3. fremmedsprog
- at tydeliggøre sprogene som tillægskompetence
- et fælles netværk for grundskole/gymnasie

## Organisering af arbejdet med sprog på kommunens skoler

I Lyngby-Taarbæk Kommune arbejdes der allerede fokuseret med fremmedsprog og kultur.

Alle skoler har tilknyttet en fremmedsprogsvejleder (ofte en engelskvejleder). Vejledernes funktion pt. består hovedsageligt i følgende:

- Vejledning af kolleger efter behov (kollegers egne henvendelser)
- Facilitering af fagteammøder (3-4 møder pr. skoleår)
- Udvikling og afprøvning af nye ideer.

Derudover er der i kommunen et netværk for fremmedsprog, som drives af en fremmedsprogskonsulent, hvor hver skole deltager med en repræsentant. Netværkets funktion er bl.a. at understøtte arbejdet med sprogfagene på skolerne. Det sker i en vekselvirkning mellem at viderebringe nyt på sprogområdet (fra ministeriet og forskning) til skolerne, at give rum for inspiration på tværs af skolerne og at arbejde sammen om fælles ideer og udvikling af området. Desuden er det muligt at gøre brug af kommunens fremmedsprogskonsulent på fagteammøder efter behov.

## Særlige sprogaktiviteter på tværs af kommunens skoler

Kommunen har i samarbejde med Virum Gymnasium ansøgt om at kunne udbyde spansk som et 3-årigt valgfag fra og med skoleåret 2018/19. Pt er der tilmeldt 27 elever fra forskellige skoler.

Derudover udbydes både tysk og fransk på alle kommunens skoler med undtagelse af Sorgenfriskolen (specialskole), hvor der kun udbydes tysk.

Der har tidligere været udbudt kinesisk som valgfag på Hummeltofteskolen og på Sorgenfriskolen har der i forbindelse med et Comenius projekt (2012-2014) været udbudt italiensk som valgfag.

Der arbejdes med 'Masterclass' for udskolings elever i samarbejde med Virum Gymnasium. Netværket for fremmedsprog arbejder pt på at genoptage en tidligere tradition med en fælles sprogdag, hvor de sammen planlægger en hel dag med fokus på kommunikative strategier, sprog og sprogbrug samt interkulturel forståelse med udgangspunkt i tysk og fransk. Hensigten er at organisere sprogdagen i fællesskab med Campus Carlsberg (lærerstuderende med linjefag i tysk og fransk), hvilket falder i tråd med den nationale sprogstrategis intentioner.

## Ressourceestimering i forbindelse med udarbejdelse af en lokal sprogstrategi

Såfremt der skal udarbejdes en lokal sprogstrategi vil det være nødvendigt med en projektorganisering på tværs af forvaltning, ungdomsuddannelsesinstitutioner og folkeskoler. Dels skal der bemandes en styregruppe med ledelsesrepræsentanter samt en til flere arbejdsgrupper med praktikere og fagkonsulent for fremmedsprog. Udarbejdelse af en strategi estimeres til at forløbe over et år. Herefter vil der komme en implementeringsperiode af 1-3 års varighed, hvor dele af projektorganiseringen skal fastholdes.

Herunder forelægges et estimat af, hvad udarbejdelse af en lokal sprogstrategi vil koste i internt ressourceforbrug:

Aktivitet

Deltagere fra Lyngby-Taarbæk Kommune

Tidsestimat

|  |   |  |
|--|---|--|
| Styregruppemøder   | 2 ledelsesrepræsentanter fra<br>forvaltning   | 6 møder á 2 timer, i alt<br>12 timer pr. person              |
|  | 2 ledelsesrepræsentanter fra<br>folkeskolerne |  |
|  | 1 konsulent fra<br>forvaltningen              | I alt: 60 timer årligt                                       |
| Forventet forberedelse til<br>styregruppemøder                       | 2 ledelsesrepræsentanter fra<br>forvaltning   | 1 timer pr. møde, i alt 6<br>timer pr. person                |
|  | 2 ledelsesrepræsentanter fra<br>folkeskolerne | I alt: 24 timer årligt                                       |
| Forventet forberedelse til<br>styregruppemøder for<br>projektlederen | 1 konsulent fra<br>forvaltningen              | 2 timer pr. møde, i alt<br>12 timer årligt                   |
| Arbejdsgruppemøder   | 1 konsulent                                   | 8 møder á 2 timers<br>varighed, i alt 16 timer<br>pr. person |
|  | 2 lærere                                      |  |
|  |   | I alt: 48 timer årligt                                       |
| Forberedelse til<br>arbejdsgruppemøder                               | 1 konsulent                                   | 2 timer pr. møde, i alt<br>16 timer pr. person               |
|  | 2 lærere                                      |  |
|  |   | I alt: 48 timer årligt                                       |
|  |   | Timer ialt: 192 timer<br>årligt                              |

Forvaltningen anbefaler, at der for nuværende ikke formuleres en lokal sprogstrategi, men at der arbejdes videre med de tiltag, der allerede er igang, og at samarbejdet med ungdomsuddannelserne skærpes yderligere.

## **Lovgrundlag**

Med regeringens "Strategi for styrkelse af fremmedsprog i uddannelsessystemet" fra 28. november 2017 opfordres kommuner til at udarbejde lokale sprogstrategier. Kommunerne er ikke forpligtede på det.

## **Økonomi**

Udgifterne til udvikling af en lokal sprogstrategi vil beløbe sig til ca. 13.000 kr. til refusion for de lærere, der deltager i arbejdsgrupper. Udgiften afholdes inden for aktivitetsområdet.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Udvalget besluttede, at der ikke udarbejdes en sprogstrategi, idet der i stedet arrangeres et møde mellem sproglærerne på ungdomsuddannelser og folkeskoler.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

## **Punkt 7: Faglig profil i 10.klasse på Trongårdsskolen (Beslutning)**

17.00.00-A00-3-17

### **Resume**

I forbindelse med evalueringen af 10. klasserne i 2016 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget d. 5. januar 2017, at kommunens 10. klasser skulle blive på Trongårdsskolen som en del af udskoling. Udvalget anmodede samtidig om en sag om 10. klassernes fremtidige profil. Sagen var planlagt til at blive fremlagt i juni 2017, men blev udskudt da Regeringen netop havde udgivet en reform på ungdomsuddannelsesområdet. Principperne i en ny lovgivning og betydningen for sammenhængen mellem folkeskolen, 10.klasse og ungdomsuddannelserne var endnu ubekendte, og derfor blev sagen udskudt.

I oktober 2017 blev en bred kreds af Folketingets partier enige om en aftale. Denne aftale omfatter og påvirker ikke 10. klassernes tilbud. Derfor præsenteres med denne sag 10. klassernes nuværende profil samt anbefalinger til det fremadrettede arbejde.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender at 10. klassernes nuværende profil fortsætter.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med evalueringen af 10. klasserne i 2016 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget d. 5. januar 2017, at kommunens 10. klasser skulle blive på Trongårdsskolen som en del af udskoling. Udvalget anmodede samtidig om en sag om 10. klassernes fremtidige profil, samt om mulige samarbejdspartnere, der kan styrke tilbuddet.

Indskrivningen til 10. klasse på Trongårdsskolen er netop afsluttet for i år, og der er indskrevet 39 elever, hvilket svarer til to klasser. Samme antal som sidste skoleår. En klasse kan indeholde flere linjer. Erfaringsmæssigt vil der komme ansøgere i både april og maj måned, da elever der ikke er bestået optagelsesprøven på gymnasiet, herefter søger optagelse i 10.klasse. Trongårdsskolen har en forventning om, at antallet af sene ansøgere fremadrettet vil stige, pba. at adgangskrav til de gymnasiale ungdomsuddannelser stiger i 2019.

I det følgende præsenteres først en beskrivelse af målgruppen i 10. klasse, og derefter en præsentation af det nuværende 10.klassetilbud. Udvalget bedes med sagen tage stilling til om 10.klasses nuværende profil skal fortsætte.

#### Målgruppe for 10. klasse

Ifølge folkeskoleloven skal 10. klasse målrettes elever med behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg. Dermed gives 10. klasse et særligt formål, hvor vægten er lagt på, at eleverne modtager en særlig faglig støtte og gives støtte ift. valg af ungdomsuddannelse.

Dette understøttes af den karakteristik af elever i 10. klasse, som Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) udgav i 2011. Karakteristikken fastslog, at der er stor forskel på elever, der vælger 10. klasse på hhv. en folkeskole og en efterskole. Blandt andet fremgik det, at elever der vælger efterskole generelt er mere uddannelsesparate, mere sikre på deres uddannelsesvalg og har forældre med længere uddannelser, end elever der vælger 10. klasse på en folkeskole.

Lyngby-Taarbæk Kommunes kvalitetsrapport for skoleåret 16/17 viser, at en tredjedel af eleverne i 9. klasse vælger at fortsætte i 10.klasse. Heraf vælger lidt over halvdelen 10.klasse på en efterskole.

Evalueringen af 10. klasserne på Trongårdsskolen viste netop, at elevgruppen ofte havde valgt 10. klasse for at blive styrket fagligt eller for at blive afklaret ift. uddannelse. Derudover pegede evalueringen på en målgruppe, som havde brug for endnu en faglig og/eller social chance, og som tidligere havde haft negative oplevelser med skolen. Alligevel er målgruppen bred ift., at den fx både rummer elever, som ikke ved hvad de skal efter 10. klasse, og elever som målrettet går efter at blive klar til at starte i gymnasiet. Lyngby-Taarbæk Kommunes kvalitetsrapport for skoleåret 16/17 viser, at der har været en stigning i elever fra 10. klasse, der vurderes uddannelsesparate.

Samlet tegner lovgivningen, EVAs karakteristik, kvalitetsrapporten og evalueringen et billede af en nuværende målgruppe, som kræver et særligt fokus på blandt andet motivation, sociale relationer, faglig støtte og valg af uddannelse.

#### Beskrivelse af den nuværende profil på 10. klasse på Trongårdsskolen

10.klasse på Trongårdsskolen er bygget op om en linjestruktur, der giver eleverne mulighed for at vælge en linje, med emner og fag som de enten har stor interesse for eller i forvejen har kendskab til, ligesom de kommer i klasse med andre der deler samme interesse. Der er pt. 5 linjer: Global, Science, EUD 10, Sport 10, Medie og Design. Således skabes der et miljø, hvor fælles interesser understøtter fællesskabet og tilhørsforholdet. Dette er vigtigt for at fastholde eleverne i skolen og skabe motivation, overskud og lyst til også at arbejde med de øvrige fag - dansk, matematik og engelsk. Ud over disse tre prøvofag udbydes også tysk og fysik med mulighed for afgangsprøve. Derudover tilbydes en række valgfag som først endeligt besluttes, når eleverne tilkendegiver deres ønsker. Lektiehjælp tilbydes fast som valgfag - musik, psykologi, madkundskab og idræt udbydes efter interesse. Andre ønsker imødekommes såfremt lærerkompetencer og tilstrækkelig interesse er til stede. Valgfagene udbydes halvårligt.

Linjetilbuddene er meget forskellige, men fælles for dem er, at de inddrager det øvrige samfund og uddannelsesinstitutioner på forskellig vis.

Ud over de lovpligtige brobygningsforløb samt de frivillige praktikker som eleverne har mulighed for at ønske, arbejdes der på at skabe øget samarbejde med de omkringliggende uddannelsesinstitutioner. Dels for at højne fagligheden dels for at skabe opmærksomhed og interesse hos eleverne for de forskellige ungdomsuddannelser. Således arbejdes der på at udbyde samfundsfag på C-niveau på Lyngby Gymnasium fra næste skoleår, hvilket primært tåntænkes de elever der går i 10. klasse for at blive erklæret parate til gymnasiet.

Placeringen af 10. klasse på Trongårdsskolen er ideel i netop denne sammenhæng, da lærerne har mulighed for tæt opfølgning når eleverne er ude på egen hånd i læringsforløb eller brobygning.

Praktik og brobygning tilrettelægges i tæt samarbejde med UU-Nord, ligesom vejledningen i forhold til elevernes valg af ungdomsuddannelse.

Da skolen kun har eleverne et år, er opstarten meget intensiv. Der er behov for at skabe både et klassefællesskab og et årgangsfællesskab samt at få overblikket over den enkelte elevs færdigheder og udfordringer med henblik på at tilrettelægge undervisningen, så alle mødes med tilpasse faglige krav og udfordringer.

For at sikre den jævnlige og tætte opfølgning på den enkelte elevs udvikling er alle elever tilknyttet en mentorlærer. Optimalt har en mentorlærer 12-15 elever. I kernefagene dansk, engelsk og matematik er der to-lærertimer i en stor del af timerne, da behovet for undervisningsdifferentiering er stort.

I lighed med den øvrige del af Trongårdsskolen og kommunens øvrige skolers indsatsområde arbejdes der med feedback, og naturfagsstrategien, kobles naturligt til Sciencelinjen.

Det vurderes, at det i høj grad er muligheden for at vælge en linje, der motiverer ansøgere til Trongårdsskolens 10. klasse – hvorfor denne struktur også fremover ønskes bevaret, men udviklet.

#### 10.klasse og erhvervsuddannelse

19. marts lukkede årets optagelse til ungdomsuddannelse. Resultatet på landsplan viser en stigning i søgningen mod en erhvervsuddannelse samt en lille stigning i søgning til 10.klasse. I forbindelse med resultaterne har Venstre stillet

lovforslag om at rykke kommunale 10.klasser ind på erhvervsuddannelsesinstitutioner.

## **Lovgrundlag**

Undervisning i 10. klasse er reguleret af folkeskolelovens kapitel 2a.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Godkendt.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

## **Punkt 8: Implementering af læringsplatformen Meebook (Orientering)**

00.00.00-P20-4-18

### **Resume**

Anmodningssag fra Børne- og Ungdomsudvalget, december 2017 "Forvaltningen redegør for, hvordan der er arbejdet med Meebook ud fra ønsket om at gøre det mere enkelt". Forvaltningen beskriver i sagen baggrunden for indførelse af læringsplatformen Meebook i Lyngby-Taarbæk Kommune og arbejdet med at implementere denne.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Kommunernes indkøb af læringsplatforme er en konsekvens af "Aftale om et fagligt løft af Folkeskolen", folkeskolereformen (juni 2013).

Formålet med brugerportalen er primært at sikre forældrene ét fælles system til digitalt samarbejde med skolerne og som samtidig giver personalet - både lærere og pædagoger et fælles værktøj til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.

Brugerportalen for folkeskolen er siden opdelt i samarbejdsplatform (Aula, dagsordenspunkt nr. 4 på dette møde) og læringsplatform. Aftalen indebærer at læringsplatformen skal være implementeret i kommunerne inden udgangen af 2017. Markedet for læringsplatform er stort set delt mellem to leverandører, Meebook og "Min Uddannelse".

I gældende digital strategi for Center for Uddannelse og Pædagogik er en sammenhængende løsning for forældrene også beskrevet som et mål:

Det er strategiens mål, at flere elever lærer mere og trives bedre. Det gør vi ved hjælp af digitale værktøjer til det pædagogiske personale som:

- Styrker og synliggør børnenes læreproces gennem klare og relevante læringsmål med fortløbende feedback
- Nemt og effektivt integrerer relevante data og ressourcer for den enkelte lærer/pædagog
- Forenkler administration og styring.

Folkeskolelovens § 13 b angiver, at alle elever i folkeskolen skal have en elevplan, og at planen skal være digital og tilgængelig for forældrene. Bekendtgørelsen om digitale elevplaner beskriver mere detaljeret, hvorledes der skal arbejdes med den digitale elevplan. Elevplanen har indtil nu været en del af Skoleintra, men den mulighed forsvinder ved indførelsen af den nye samarbejdsplatform, Aula i 2019. Det er i Meebook muligt at arbejde med elevplanen på forskellige måder.

Beslutningen om at anvende platformen Meebook blev truffet i skolelederkredsen, primo 2015 ud fra princippet om, at der ikke skulle være forskellige platforme i spil på skolerne. Tre skoler havde på det tidspunkt købt platformen. I 2013 og 2014 havde flere skoler af egen drift afprøvet forskellige produkter, som også blev præsenteret på Pædagogisk Forum (januar 2013 og marts 2014).

Implementeringen af Meebook er sket på flere niveauer og med forskellige midler:

- Alle skoler har modtaget et tre-timers kursus på skolen i forbindelse med skolens køb. Skolerne har indkøbt platformen i perioden 2013 - 2017. Leverandøren tilbyder løbende nye kurser og særlig tilrettelagt bistand. Nyansatte oplæres af skolens superbrugere.
- Implementeringskursus for skoleledere, maj 2016
- Netværk for "superbrugere", pt er der ca 40 superbrugere. Netværket mødes to gange årligt, og hver gang med særlig tilrettelagt program med afsæt i aktuelle behov. Superbrugerne har særlig adgang til konsulenthjælp hos Meebook, en tidligere lærer fra Fuglsanggaardsskolen.
- En arbejdsgruppe med repræsentanter for skolelederne, kreds 22, Meebook og forvaltningen har arbejdet med muligheder for forenkling, specielt i forhold til elevplanen. Disse modeller er lagt til fri afbenyttelse i Meebook's videndelingsområde og introduceret på netværksmøderne.
- UniLogin for forældre - som skal gøre adgangen til Skoleintra og Meebook enkel, bliver implementeret i dette skoleår.

Til brug for denne redegørelse er skolerne blevet spurgt til implementeringen.

Tilbagemeldingerne fra skolerne viser:

- At elevplanen nu håndteres fra Meebook på de fleste skoler
- At det kun er få skoler, der anvender Meebook til andet (årsplaner, undervisningsforløb) og at der stort set ikke er inviteret forældre ind i systemet
- At personalet opfatter læringsplatformen som en byrde og ikke som et attraktivt og intuitivt planlægningsværktøj til understøttelse af kerneopgaven

Tilbagemeldingerne viser, at læringsplatformen, på trods af forvaltningens initiativer, ikke er implementeret som forudsat. Forvaltningen vil derfor:

- Præcisere, at "elevplanen" skal udarbejdes i Meebook
- Bede skolerne om at udarbejde en plan for implementeringen. Mindstekravet er at elevplanen skal udarbejdes i Meebook

Læringsplatformen har ikke tidligere været behandlet i udvalget som selvstændigt punkt, men som en del af udvalgets drøftelser vedr. digital handleplan for skoleområdet, møderne 2017-08-17, 2017-06-01, 2017-03-23 og 2016-10-06. Endvidere har der været to politikerspørgsmål, 2017-08-14 fra Mette Hoff om samarbejdsplatform og 2016-05-12 fra Bodil Kornbek om samarbejds- og læringsplatform.

## **Lovgrundlag**

Aftale om et fagligt løft af Folkeskolen 2013-06-13

Aftale om konkretisering af Brugerportalsinitiativet 2015-10-09

Folkeskoleloven § 13

Bekendtgørelse om digitale elevplaner 2014-06-23

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Sagen ændres til beslutningssag.

Udvalget besluttede, at skolerne skal melde tilbage, hvordan de vil leve op til lovgivningskrav om digitale elevplaner og hvilke udfordringer og muligheder, de oplever med Meebook.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

## **Bilag**

Survey- status på arbejdet med Meebook

# Punkt 9: Proces for arbejde med dannelse i dagtilbud og skoler (Beslutning)

00.01.10-P20-1-17

## Resume

Drøftelse af dannelsesbegrebet i skole og dagtilbud er mere aktuel end nogensinde før. På nationalt plan er der forslag om at indskrive dannelse i den nye formålsparagraf for dagtilbud, og der tales om skolens formål om både at danne og uddanne. I Lyngby-Taarbæk Kommune har der siden foråret 2017 pågået et arbejde med at indhente inspiration til, hvordan der kan skabes et fornyet fokus og en fælles tilgang til arbejdet med dannelse i dagtilbud og skoler. Denne sag beskriver det forudgående arbejde samt forslag til en videre proces for arbejdet med dannelse.

## Indstilling

Forvaltningen anbefaler, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender den foreslåede proces.

## Sagsfremstilling

Dannelsesbegrebet er højaktuelt og drøftes i flere pædagogiske sammenhænge på dagtilbuds- og skoleområdet både nationalt og lokalt i Lyngby-Taarbæk Kommune. Konkret er dannelse på vej til at blive indskrevet i forslaget til den nye dagtilbudslov: §7 stk. 1: "Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv".

Der tales om skolens formål med både at uddanne og danne eleverne, som det bl.a. fremgår af formålsparagraffen §1, stk. 1: Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling."

Diskussionen om dannelse er mere nødvendig end nogensinde før. Vi lever i en højteknologisk tidsalder, hvor verden omkring os kommer tættere på, vores fremtid bliver mere uforudsigelig og kultur, værdier og traditioner udfordres og efterprøves løbende. Undervisningsminister Merete Risager igangsatte i januar 2018 en national kampagne for alle folkeskoler og gymnasier om demokrati:

"Demokrati opstår ikke ud af den blå luft. Demokratiske værdier, som fx. ytringsfrihed, tolerance, og medbestemmelse videregives fra generation til generation. Derfor skal vi gøre vores bedste for, at børn og unge får indblik i de demokratiske tanker og værdier tidligt i skolen og i foreningslivet". Med denne kampagne sætter Undervisningsministeren fokus på elevernes demokratiske dannelse.

Dannelsesbegrebet er et bredt og abstrakt begreb, der kræver fortsat drøftelse og afstemning på tværs af de mange aktører, som spiller en rolle i børn og unges udvikling og liv - fra møde med dagtilbud til endt ungdomsuddannelse.

Dannelsesbegrebet kan bidrage til at skabe rammen om den pædagogiske udvikling på hele 0-18 års området i Lyngby-Taarbæk Kommune samt øge fokus på den dannelsesmæssige del af kerneopgaven - barnets læring, trivsel og udvikling.

## Arbejdet med dannelse i Lyngby-Taarbæk Kommune

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede i sensommeren 2017, at det er nødvendigt at drøfte hvad dannelse er og skal være for børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Med godkendelse af Naturfagsstrategien i august 2017, blev det slået fast, at dannelse ikke kun omhandler de humanistiske fag, der traditionelt har haft monopol på begrebet. Naturfagsstrategien slår til lyd for et dannelsesbegreb, der

bl.a. handler om at præsentere børn og unge for en omverdensforståelse gennem naturvidenskabelig undersøgelse og metode, og dermed skabe handlekompetente og aktive medborgere.

Arbejdet med dannelsesbegrebet i Lyngby-Taarbæk Kommune er allerede godt igang. Siden foråret 2017 har skolerne tilegnet sig viden om forskellige perspektiver på og tilgange til dannelsesbegrebet. Dette er sket gennem oplæg med Stefan Hermann, rektor for Professionshøjskolen Metropol, som bl.a. kobler dannelse sammen med dydsetik, selvdisciplin og grundighed. Samt oplæg med Adjunkt, PhD, Jonas Lieberkind, der fokuserer på dannelse som demokratisk dannelse, herunder demokrati, medborgerskab og politisk engagement. Jeppe Bundsgaard, professor i fagdidaktik og IT har ligeledes bidraget til debatten med sit perspektiv på digitaldannelse. På dagtilbudsområdet har Stefan Hermann ligeledes givet input til debatten om dannelse ved et seminar for alle ledere og souschefer i kommunens dagtilbud. Herudover har der været afholdt et heldagsseminar for dagtilbudsledere og IT-tovholdere om digitaldannelse.

Fælles for skole og dagtilbudsområdet har Dr. Phil Per Schultz Jørgensen holdt oplæg på et Pædagogisk Forum, hvor omdrejningspunktet var karakterdannelse og robusthed. Ydermere har de faglige organisationer, DLF og BUPL bidraget til drøftelsen med deres bud på dannelse i praksis.

Drøftelsen af dannelse var ligeledes temaet for Skoledialog og Småbørnsdialog i marts. Her gav forældrene udtryk for, at drøftelse af dannelse er særdeles relevant og aktuel.

Lokalt på de enkelte skoler og institutioner har der ligeledes været initiativer, der har sat fokus på dannelse.

#### Det fremadrettede arbejde med dannelse

Som det fremgår af ovenstående er drøftelsen af dannelse i Lyngby-Taarbæk Kommune allerede godt igang, men der er fortsat behov for at indhente viden og indsigt på området. Forvaltningen anbefaler, at arbejdet med at indhente viden om, hvad dannelse er fortsætter, for på denne baggrund at nå til en fælles tilgang til dannelsesbegrebet på hele 0-18 års området. Herefter vil der kunne arbejdes med at omsætte den fælles tilgang til arbejdet med dannelse på henholdsvis 0-6 årsområdet og i overgangen til folkeskolen, i folkeskolen og videre til ungdomsuddannelse.

Konkret foreslår forvaltningen at inddele arbejdet i tre faser:

Fase 1, løber resten af 2018: Der indhentes fortsat inspiration og forskellige perspektiver på, hvad dannelse er. Eksempelvis ved faglige arrangementer på skole og dagtilbudsledermøder.

Fase 2, løber hele 2019: Her vil blive igangsat en proces, som har til formål at skabe en fælles forståelse og tilgang til et dannelsesbegreb som dækker hele 0-18 års området. Processen vil bl.a. finde sted i fora som Pædagogisk Forum.

Fase 3, starter ultimo 2019 og løber til og med 2020: Udmøntning af dannelsesbegrebet lokalt i de enkelte dagtilbud og skoler. For dagtilbud vil arbejdet naturligt blive en del af de enkelte institutioners arbejde med de nye læreplaner.

Der vil blive arbejdet hen imod en fælles tilgang til dannelse, idet målet er at skabe en rød tråd i barnet og den unges liv fra dagtilbud, over skole til ungdomsuddannelse. Hvordan dannelsestilgangen vil blive omsat vil dog være forskellig fra område til område. Både på dagtilbud og på skoleområdet vil dannelsesbegrebet tage udgangspunkt i formålsparagraffen.

På Børne - og Ungdomsudvalgets møde i februar 2018 blev det desuden besluttet at påbegynde arbejdet med en ny skoleudviklingsstrategi, da den nuværende udløber i 2020. Forvaltningen anbefaler, at ovenstående foreslåede proces indgår i arbejdet med den nye skoleudviklingsstrategi.

Udvalget vil løbende blive orienteret om og involveret i arbejdet med dannelsesbegrebet.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Godkendt, idet det præciseres, at processen med dannelse også indgår i arbejdet omkring Skoleudviklingsstrategien og der er fokus på afklaring af udfordringer.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

# Punkt 10: Sundhedstjenestens satspuljeprojekt om tidlig indsats til sårbare familier (Orientering)

29.12.00-P20-1-17

## Resume

Lyngby-Taarbæk Kommunes Sundhedstjeneste fik i december 2017 tildelt 5.163.625 kr. i støtte fra Sundhedsstyrelsens 2017-2020 satspulje omkring tidlig indsats for sårbare familier. Projektet 'Med familien i centrum' har fokus på opsporing, behovsvurdering samt at yde forebyggelse og behandling til alle sårbare familier i Lyngby-Taarbæk Kommune. I projektet uddannes alle sundhedsplejersker i en ny screeningsmetode til at opspore sårbare familier. Som en yderligere del af opsporingsindsatsen får alle familier tilbudt et graviditetsbesøg i 20. uge og alle forældre får tilbudt et besøg ved barnets 15-18 måneders alder. Derudover skal Sundhedstjenesten udvikle redskaber, der sikrer en systematisk vurdering af familiernes behov for støtte i et sundhedsplejerskeperspektiv. Endelig vil projektet betyde, at sårbare familier får tilbudt et gruppebaseret forældrebehandlingsprogram (COS-P), ligesom fædre med fødselsdepression vil få tilbudt samtaler hos en mandlig psykolog.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Formålet med puljen er at støtte projekter, der retter sig mod at mindske ulighed i sundhed og negativ social arv gennem en styrket sundhedsplejeindsats over for sårbare og udsatte børn og familier.

'Med familien i centrum' er et samarbejdsprojekt mellem Sundhedstjenesten, PPR og Børne- og Familieafdelingen og består af både monofaglige og tværfaglige indsatser rettet mod sårbare gravide og småbørnsforældre. Projektet har fokus på opsporing, behovsvurdering, samt at yde forebyggelse og behandling til alle sårbare familier i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Projektperioden løber fra 1. januar 2018 til 30. juni 2021. Forvaltningen følger projektets udvikling tæt og udvalget vil årligt få forelagt en status på projektet.

### Opsporing af sårbare familier

Som en central del af projektet skal Sundhedstjenesten udvikle en systematisk metode til opsporing af sårbare familier. Det gøres ved at implementere brugen af screeningsmetoden ADBB (Alarm Distress Baby Scale). ADBB er en screeningsmetode, der skal hjælpe til at identificere tidlig social mistrivsel hos de 0-2-årige. Screeningsmetoden kommer i projektet til at indgå som en fast del af sundhedsplejerskens besøg hos alle familier fra barnets 2-måneders alder og de efterfølgende standardbesøg. Det betyder, at man på et meget tidligt tidspunkt i børnenes liv får mulighed for at vurdere deres psykiske trivsel og ligeledes sætte ind med en målrettet indsats over for forældrene.

Som en yderligere indsats i forhold til at opspore sårbare familier udvides antallet af Sundhedstjenestens standardbesøg hos familierne. Det ene nye besøg er graviditetsbesøg i 20. uge til vordende forældre. Fokus i dette besøg er at se på familiernes psykosociale ressourcer i forhold til deres kommende forældreskab. Det andet nye besøg er omkring barnets 15-18 måneders alder. Fokus i dette besøg er at vurdere graden af sårbarhed og robusthed hos både børn og forældre.

### Systematisk behovsvurdering

En anden væsentlig del af projektet er at udvikle redskaber, der kan sikre en systematik og ensartethed i sundhedsplejerskernes faglige vurdering af familiernes behov for støtte.

Sundhedstjenesten skal udvikle manualer for behovsvurdering ved alle de besøg, de har hos familierne. Manualerne skal skabe mere kvalificerede faglige skøn hos sundhedsplejerskerne. Manualerne skal også bruges i samarbejdet med sundhedsplejerskernes tværfaglige samarbejdspartnere til at skabe et fælles sprog og en fælles tilgang til vurdering af behov og udfordringer hos de sårbare familier.

#### Yde forebyggende behandling til sårbare familier

I projektet igangsættes der nye indsatser i forhold til de sårbare familier, ligesom der også kapacitetsudvides på nogle indsatser, som kommunen allerede tilbyder. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der allerede en tværfagligt samarbejdsindsats omkring de mest sårbare familier. Men i projektet vil denne indsats blive systematiseret yderligere, sådan at der etableres en fælles tilgang til familierne på tværs af faggrupper. Den skal ligeledes udvides til også at gælde for de familier, som befinder sig i en gråzone, hvor der kan være usikkerhed om deres ressourcer og trivsel.

En ny forebyggende behandlingsindsats i projektet er det gruppebaserede forældreprogram COS-P, som er en behandlingsindsats, som tilbydes til de sårbare familier. COS-P varetages i et tværfagligt samarbejde mellem sundhedsplejersker og PPR psykologer. Det er en tidlig målrettet behandlingsindsats, som skal styrke forældrene til børn i alderen 0-5 år i at forstå deres barn og deres mulighed for at støtte en positiv udvikling hos barnet. Målet er herigennem at forebygge, at barnet mistrives og på sigt udvikler alvorlige problemer og måske får behov for mere indgribende specialindsatser.

En anden ny indsats er, at fædre med fødselsdepression kan få 3-5 konsultationer hos en mandlig psykolog.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelse for børn og unge.

Sundhedstjenestens satspuljeprojekt er et udviklingsarbejde ift. at se, hvordan en øget systematik, et øget tværfagligt samarbejde og nye forebyggende indsatser, kan forberede effekten af de forebyggende sundhedsydelser. Projektet er en kan-opgave, idet Sundhedstjenesten med sine eksisterende ydelser allerede indfrier den lovgivningsmæssige forpligtelse på forebyggende sundhedsydelser.

### **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Taget til efterretning, idet udvalget ønsker et overblik over de støttemuligheder, der er for sårbare familier, og hvilken effekt de har.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

# Punkt 11: Status for implementering af naturfagsstrategi (Beslutning)

17.00.00-A00-8-16

## Resume

I august 2017 godkendte Kommunalbestyrelsen ambition og målsætning for en fælles naturfagsstrategi for hele 0-18 års området. Siden efteråret 2017 har forvaltningen i samarbejde med repræsentanter fra dagtilbud, skoler og erhvervsliv drøftet og besluttet rammer og retningslinjer for implementering af strategien i dagtilbud og skoler. Denne sag orienterer om det forudgående arbejde med naturfagsstrategien samt forelægger et forslag til handleplaner for implementering på dagtilbud og skoler.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender forslag til handleplaner for implementering af naturfagsstrategien på dagtilbud og skole.

## Sagsfremstilling

I august 2017 godkendte Kommunalbestyrelsen ambition og målsætning for en fælles naturfagsstrategi for hele 0-18 års området. Naturfagsstrategien peger på, at naturvidenskab er et afgørende bidrag til børn og unges dannelse og uddannelse. Børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune skal lære, at naturvidenskaben ikke kun handler om fakta, produkter og metoder, men i lige så høj grad om sociale og samfundsmæssige problemstillinger.

På nationalt plan ses en udfordring med at fastholde elevernes interesse og nysgerrighed for naturvidenskabens fag særligt på mellemtrinnet. Denne udfordring ses også i Lyngby-Taarbæk Kommune, og med strategien foreslåes det derfor, at der fokuseres på bl.a. ny didaktik og metode samt samarbejde med det omgivende samfund.

### Organisering af implementering

Implementering af strategien blev igangsat i efteråret 2017 ved organisering af en styregruppe, der består af ledelsesrepræsentanter fra skoleområdet, dagtilbudsområdet samt en repræsentant fra Vidensbynetværket Skole og uddannelse. Udover en styregruppe er der nedsat to arbejdsgrupper - en på skoleområdet og en på dagtilbudsområdet. Begge arbejdsgrupper består af praktikere samt forvaltningens naturfagskonsulent. Dagtilbudsgruppen har ligeledes en repræsentant med fra naturskolen, da der på dagtilbudsområdet er et mål om at udvide naturskolesamarbejdet. Arbejdsgrupperne har til formål at lave beslutnings- og inspirationsoplæg, der kvalificerer styregruppens endelige beslutninger.

Styregruppen har bl.a. drøftet og besluttet retningslinjer for skoler og dagtilbuds handleplaner. Dette på baggrund af videndeling på tværs af områderne samt faglige inpirationsooplæg om didaktik og pædagogik. Deltagerne i styregruppen er meget optagede af, hvordan dagtilbud og skole hver især kan lære noget af hinanden, og i særdeleshed er der en stor erkendelse af, at skoleområdet kan lære meget af dagtilbudsområdets tilgang til arbejdet med børns nysgerrighed. Generelt er der et ønske om, at implementeringen sker i fællesskab på tværs af de to områder og at arbejdet bliver langsigtet og får den tid, et implementeringsarbejde kræver.

### Handleplan og kompetenceudvikling

For både dagtilbud og skole gælder det, at der er udarbejdet en handleplan som løber fra skoleåret 18/19 til og med skoleåret 19/20. På baggrund af skoler og dagtilbuds ønske om en fælles og ensartet indsats, er der udarbejdet en fælles handleplan. Forslag til handleplan har været behandlet i styregruppen, som bakker op om forslaget. Skoledelen har ligeledes været drøftet på et skoleledermøde.

På denne baggrund anbefaler forvaltningen, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender den foreslåede handleplan for dagtilbud og skoler.

Handleplanen er bygget op i to spor, ét for skoler og ét for daginstitutioner. Naturfagsstrategien bygger på en generel ambition om at styrke børns naturfaglige kompetencer, samt en specifik ambition om at fastholde børns interesse og motivation for naturfag gennem hele skolegangen. Den generelle ambition skal opnås via indsatser i både skole og daginstitutioner, den specifikke ambition skal primært nås via indsatser i skolen. Handleplanen tager afsæt i en ambition om at styrke hele det faglige område STEAM - Science, teknologi, engineering, art og matematik.

Med det afsæt bygger den foreslåede fælles handleplan på erfaringer fra praksis og forskningens bedste bud på optimale muligheder for læreres og pædagogisk personales tilegnelse af viden, der giver en varig praksisændring, samt tager højde for skolers og institutioners dagligdag og nuværende indsatser, der ligger indenfor STEAM.

På skoleområdet foreslås et forløb, der indeholder 1) et kursus i grundlæggende didaktik, 2) et kursus i emnespecifik didaktik, og 3) et didaktisk udviklingsforløb, hvor viden tilegnet i kursus 1) og 2) omsættes i didaktiske udviklingsforløb, der bygger på faciliterede lærercentrerede undersøgelser og afprøvningsforløb.

Det grundlæggende didaktikkursus dækker alle fag (Science + Matematik), mens der udbydes emnespecifikke kurser i flere fag (matematik og fx biologi og fysik).

Indenfor TEA (teknologi, engineering og art) foreslås et kursus, der med udvikling af apps som omdrejningspunkt sammenfletter teknologi, æstetik og etik. Kurset tænkes opdelt i tre faser: 1) Tilegnelse af ny viden, 2) afprøvning af undervisning på baggrund af ny viden, 3) deling af ny viden fra 1) og 2).

### National Naturfagsstrategi

Fra nationalt plan er der ligeledes fokus på at understøtte det naturvidenskabelige område. I marts 2018 lancerede Regeringen en national naturvidenskabsstrategi og bevilgede samtidig 180 mio. kr. til implementeringen. Strategien slår til lyd for naturvidenskabelig forståelse som dannelse og som et grundlæggende fundament til at forstå verden ud fra. Strategien består af en række indsatsområder for folkeskole og uddannelsesinstitutioner. Første indsatsområde er at styrke folkeskolelærernes naturvidenskabelige kompetencer, således at de kan motivere eleverne til at interessere sig for naturfag. Andet indsatsområde peger på behov for faglig fornyelse af de naturvidenskabelige fag og styrke talentudvikling og mulighed for teknologisk udvikling. Endelig opfordrer Regeringen med strategien kommuner til lokalt at sikre understøttelse af de nationale tiltag. Der peges bl.a. på lokale koordinatore, netværk og naturfagsvejledere på skolerne - en organisering Lyngby-Taarbæk Kommune allerede har etableret og har god erfaring med.

### Status på tiltag der understøtter Lyngby-Taarbæk Kommunes naturfagsstrategi

I forbindelse med implementering af naturfagsstrategien blev der besluttet en række tiltag, der skulle understøtte skoler og dagtilbuds arbejde med natur og naturfag.

Naturvidenskabsfestival - i uge 39 2017 var der i alle dagtilbud og skoler naturvidenskabelige aktiviteter. Lige fra skovmatematik i dagtilbud til skole-virksomhedssamarbejde med det lokale boligselskab. Igen i 2018 vil der være aktiviteter og forløb i skole og dagtilbud. Rammer og specifikke indsatser besluttet i styregruppen for implementering af naturfagsstrategien.

Engineering i skolen - alle skoler har haft lærere afsted på første del af kompetenceudviklingsforløbet Engineering i skolen. Erfaringerne er meget forskellige fra skole til skole, og forvaltningen er derfor i dialog med dels skoler og dels

initiativtagerne bag projekt Engineering i skolen for at sikre bedst muligt udbytte for kommunens skoler.

Science City - i uge 9 i år blev der afholdt et naturvidenskabeligt læringsevent for alle 5.klasser. Arrangementet fandt sted på Trongårdsskolen, hvor 5. klasser hver dag i ugens løb oplevede DTU science show og blev ført gennem en række workshops med fokus på science, teknologi, engineering og matematik. Arrangementet blev sponsoreret og udviklet i samarbejde med Novozymes og Microsoft.

Sciencepiloter i dagtilbud - et dagtilbudsnetværk har igangsat et kompetenceudviklingsforløb i samarbejde med Professor Thorleif Frøkjær, hvor 2-4 pædagoger bliver uddannet såkaldte Science-Piloter, der skal understøtte arbejdet med natur og science i dagtilbud.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Udgifterne til implementeringen af de beskrevne handleplaner i sagen, udgør henholdsvis 0,66 mio. kr. på skoleområdet og 0,48 mio. kr. på dagtilbudsområdet - i alt 1,14 mio. kr. i 2018. Udgifterne finansieres af det afsatte budget på skoleområdet til naturfagsstrategien i 2018.

I Budget 2017 blev der afsat 1,5 mio. kr. i 2017 og 0,5 mio. kr. i 2018 og overslagsår til Naturfagsstrategi. Der blev overført -1,3 mio. kr. i mindreforbrug på strategien fra 2017 til 2018, som følge af udsættelse af nogle af initiativerne i strategien. Samlet budget til strategien i 2018 er derfor 1,8 mio. kr.

## **Beslutningskompetence**

Børne - og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Godkendt.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

# Punkt 12: Udmøntning af budgetmidler til forældrekurser (Orientering)

27.00.00-G01-10-16

## Resume

På Social- og Sundhedsudvalgets og Børne- og Ungdomsudvalgets møder i december 2017 blev det besluttet, at forvaltningen skulle udmønte en del af budgetmidlerne, der er afsat til forebyggelsesinitiativer på børneområdet i budgetaftalen for 2017-2020, til forældrekurser. Det blev besluttet, at midlerne dels skulle udmøntes i en målrettet kursusrække med fokus på barnets behov og perspektiver som kunne tilbydes sårbare forældre med behov for styrkede handlekompetencer. Derudover skulle midlerne udmøntes i en foredragsrække/temaaftener på dagtilbuddene med fokus på fx børneopdragelse/konflikthåndtering. I denne sag orienterer forvaltningen om status på udmøntningen af de målrettede kurser for de sårbare familier, samt den generelle foredragsrække på dagtilbuddene.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

På Social- og Sundhedsudvalgets møde den 5. december 2017 og på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 7. december 2017 blev det besluttet, at forvaltningen skulle udmønte en del af budgetmidlerne, der er afsat til forebyggelsesinitiativer på børneområdet i budgetaftalen for 2017-2020 til forældrekurser. Det blev besluttet, at midlerne dels skulle udmøntes i en målrettet kursusrække med fokus på barnets behov og perspektiver som kunne tilbydes sårbare forældre med behov for styrkede handlekompetencer. Derudover skulle midlerne udmøntes i en foredragsrække/temaaftener på dagtilbud med fokus på fx børneopdragelse/konflikthåndtering.

Der blev afsat 500.000 kr. årligt fra 2017.

På baggrund heri har forvaltningen udarbejdet forslag til udmøntning af de målrettede forældrekurser, samt den generelle foredragsrække på dagtilbuddene. I denne sag orienterer forvaltningen således udvalget om form og indhold af de målrettede forældreforløb/kurser, som kommunen allerede har eller er undervejs med at igangsætte overfor gruppen af sårbare familier. I sagen orienteres også om form og indhold af den kommende generelle foredragsrække på dagtilbuddene.

Eksisterende målrettede forældreforløb/kurser for de sårbare familier i Lyngby-Taarbæk Kommune

I Lyngby-Taarbæk Kommune er der et tværfagligt udgående Marte Meo team, som laver forløb med forældre, som har behov for råd og vejledning ift. at styrke samspillet med deres barn. Marte Meo er en metode, hvor forældre/barn-samspillet videooptages med henblik på at bruge videomaterialet, som udgangspunkt for en styrkelse af samspillet mellem forældre og børn. Et Marte Meo forløb består sædvanligvis af, at de fagprofessionelle laver 4-5 optagelser med forældre og børn. Optagelserne er af de konkrete hverdagssituationer, som forældrene oplever som vanskelige. Mellem hver optagelse har forældre og de fagprofessionelle en session, hvor videomaterialet drøftes mhp. at få øje på nye handlemuligheder for forældrene i samspillet med deres børn. Familierne henvises til Marte Meo forløbet via Åben Anonym Rådgivning, Sundhedstjenesten eller Modtagelsen i Center for Social Indsats.

For de mere sårbare og udfordrede familier i Lyngby-Taarbæk Kommune er der i et tværfagligt samarbejde mellem Sundhedstjenesten og Familiecentret etableret et forældrekursus. Forløbet består af ugentlige møder i en tre-månedersperiode. De ugentlige møder ledes af en sundhedsplejerske og en familiebehandler, men disse suppleres af andre fagpersoner med forskellige emner, som eksempelvis opdragelse, førstehjælp, økonomi, forælderrollen, udvikling, leg, søvn, mad, gråd, mv. Forældrene henvises til forløbet af sundhedsplejerske eller af socialrådgiver i Børne- og Familieafdelingen.

Nyt målrettet forældrekursus for sårbare familier i forbindelse med satspuljeprojekt i Sundhedsplejen

I begyndelsen af 2019 igangsætter forvaltningen COS-P forløb, som en indsats under Sundhedstjenestens satspuljeprojekt. (I en anden sag på dagsordenen orienteres udvalget nærmere om indholdet af hele satspuljeprojektet.) COS-P er et gruppebaseret forældrebehandlingsprogram, som vil blive tilbudt til kommunens sårbare familier. COS-P vil blive varetaget i et tværfagligt samarbejde mellem sundhedstjenesten og PPR psykologerne. Det er en tidlig målrettet behandlingsindsats, som skal styrke forældrene til børn i alderen 0-5 år i at forstå deres barn og deres mulighed for at støtte en positiv udvikling hos barnet. Grupperne består af fem til syv forældrepar og faciliteres af to terapeuter. Kurset forløber over 8 kursusgange. Møderne i forløbet tager udgangspunkt i et generelt videomateriale, som er velegnet til at illustrere forskellige problematikker, herunder viden om tilknytning, regulering af følelser, forælderroller mm. Derudover præsenterer videomaterialet eksempler på, hvordan forældre kan understøtte barnets udvikling og problematisk forældre-barn samspil. Målet er herigennem at forebygge, at barnet mistrives og på sigt udvikler alvorlige problemer og måske får behov for mere indgribende specialindsatser.

Foredragsrække på dagtilbud med fokus på børneopdragelse

Dagtilbudsområdet har peget på, at det kunne være hensigtsmæssigt, at den foredragsrække som forvaltningen ønsker at igangsætte i 2018 tilrettelægges og gennemføres inden for de fem dagtilbudsnetværk og at den målrettes de problematikker, der er mest fremtrædende i det enkelte netværk. Foredragsrækken er tænkt til at skulle give den brede målgruppe af forældre input og inspiration til at håndtere nogle alment gældende udfordringer i forældreskabet. Foredragsrækken kommer til at foregå som to-timers arrangementer i dagtilbuddene og varetages af kommunens Sundhedstjeneste. I udgangspunktet har Sundhedstjenesten tilrettelagt tre mulige temaer for foredragsrækken, som udspringer af problemstillinger, som dagtilbudsområdet har peget som aktuelle i forhold til familier med børn i førskolealderen.

Disse er følgende:

- Hvem bestemmer i familien? - Fokus på forældres rolle som opdragere og på at styrke deres handlekompetence i forhold til opdragelse
- Hvordan undgår man stressede børn? - Fokus på hvordan man som forælder bliver bedre til at skabe en hverdag, der er tilpasset barnets behov
- Vaner og uvaner i forhold til mad og bevægelse - Fokus på at bevidstgøre forældre om, hvordan mad og bevægelse har en betydning for børnenes sundhed og trivsel

Ovenstående er tre mulige temaer. Det helt konkrete indhold for foredragsrækken tilrettelægges i et samarbejde mellem Sundhedstjenesten og dagtilbudsnetværkene, sådan at foredragene/temadrøftelserne kommer til at tage udgangspunkt i de problemstillinger, man oplever som mest fremtrædende i det enkelte dagtilbudsnetværk. Det betyder, at der kan være forskellige temaer afhængig af, hvad der efterspørges lokalt i det enkelte netværk.

Foredragsrækken vil blive planlagt og afholdt på udvalgte dagtilbud indenfor de fem dagtilbudsnetværk i løbet af efteråret 2018 og vil herefter blive afholdt en gang årligt.

## **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

## **Økonomi**

Sagen omhandler udmøntning af 500.000 kr. årligt fra 2018, som blev afsat til forældre- og skilsmissekurser under de forebyggelsesinitiativer, der blev vedtaget med den politiske aftale om styrkelse af den tidlige og forebyggende indsats, jf. budgetaftalen for 2017-2020.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Ikke taget til efterretning.

Udvalget ønsker at se sagen igen, idet udvalget ønsker, at der er fokus på familier generelt.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Charlotte Shafer (C) var fraværende.

# Punkt 13: Implementering af ny dagtilbudslov i stedet for 0-6-årsstrategi (Beslutning)

28.09.00-A00-1-18

## Resume

En ny dagtilbudslov forventes at træde i kraft pr. 1. juli 2018. Denne sag beskriver baggrunden for den nye lov og det vigtigste indhold i den. I sagen lægger forvaltningen desuden op til, at implementeringen af den nye dagtilbudslov træder i stedet for den planlagte 0-6-årsstrategi, idet de pejlemærker, Børne- og Ungdomsudvalget tidligere har vedtaget skulle indgå i strategien, også er indeholdt i den nye dagtilbudslov og vil blive adresseret i forbindelse med implementeringen af loven.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender, at implementeringen af den nye dagtilbudslov træder i stedet for udarbejdelsen af en 0-6-årsstrategi.

## Sagsfremstilling

Baggrunden for lovforslaget

Baggrunden for den nye dagtilbudslov er en politisk aftale mellem regeringen DF, S og RV fra juni 2017. Aftalen sigter mod et kvalitetsløft af dagtilbudsområdet og har bl.a. som målsætning at:

- sikre øget fleksibilitet for familierne
- bekæmpe negativ social arv
- sikre tydelig fælles retning for det pædagogiske arbejde i dagtilbud
- styrke kompetencer og praksisnær viden
- begrænse dokumentation.

Aftalens indhold kan inddeles i tre overordnede temaer:

1. Øget fleksibilitet og frit valg for børnefamilier
2. Bedre læring og trivsel for alle børn og et sammenhængende børneliv
3. Høj kvalitet gennem faglighed og tydelig ledelse.

Aftalens målsætninger skal realiseres dels gennem en ændret dagtilbudslov, dels gennem statslige puljer, som kommunerne kan søge midler fra. Endelig vil der blive igangsat nogle nationale tiltag i form af bl.a. kampagner, undersøgelser samt justeringer af PAU- og pædagoguddannelsen.

## Pulje til kompetenceløft af dagtilbud

Forvaltningen vil som meddelt på Børne- og Ungdomsudvalgets møde i marts ansøge om puljemidler fra Socialstyrelsen til et fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft af dagtilbuddene. Mere specifikt retter puljen sig mod et fagligt løft af dagplejere, ledere og pædagoger (faglige fyrtårne). Kompetenceløftet skal bl.a. støtte ledere og personale i arbejdet med en styrket pædagogisk læreplan, med at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddene og med at lede gode lege- og læringsmiljøer. Kompetenceudviklingen af ledere og pædagoger sker i samarbejde med de øvrige 4K-kommuner. I tillæg til disse uddannelsesindsatser er der i 4-K-regi også igangsat et udviklingsprojekt omkring styrket forældresamarbejde – også som led i implementeringen af den nye lov.

Netværkskoordinatorerne har været inddraget i overvejelserne om, hvordan de puljemidler, Lyngby-Taarbæk Kommune kan ansøge om, skal prioriteres.

### Ændringer og nye tiltag i den kommende dagtilbudslov

Den nye lov indeholder en række ændringer, som skal sikre ”Bedre læring og trivsel for alle børn og et sammenhængende børneliv”. Lovændringerne skal bl.a. bane vej for en tydelig og fælles national retning for dagtilbuddene og for at sikre trygge og udviklende læringsmiljøer for alle børn samt bedre overgange mellem hhv. hjem og dagtilbud samt dagtilbud og skole. Den styrkede pædagogiske læreplan ses som ”rygraden” i dette. De vigtigste tiltag og lovændringer inden for dette tema er:

- Bedre sammenhæng i kommunens indsatser for de 0-6-årige  
Kommunalbestyrelsen skal fortsat fastsætte rammer for dagtilbud, herunder evt. prioriterede indsatser på området. Som noget nyt skal Kommunalbestyrelsen fastlægge retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og SFO/skole samt mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder fx PPR og sundhedsplejen. Kommunalbestyrelsen skal også fastlægge retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger ved overgange. Lovændringen indebærer, at Kommunalbestyrelsen ikke længere må fastsætte mål for dagtilbuddene – målene defineres i stedet i den styrkede pædagogiske læreplan. Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse sikre, at dagtilbuddene i relation til den pædagogiske opgave alene ledes med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan. Endelig skal Kommunalbestyrelsen med den nye lov sikre, at der hvert andet år sker en politisk drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet. Drøftelsen kan delegeres til Børne- og Ungdomsudvalget.
- Justeret formålparagraf

Formålparagraffen justeres, sådan at ”dannelse” også bliver en del af dagtilbuddenes formål. Samtidig fremhæves legens centrale rolle og børneperspektivet i formålparagraffen. På mødet i Småbørnsdialog i marts måned drøftede forældre og medlemmer af Børne- og Ungdomsudvalget som input til arbejdet med at implementere den nye lov, hvad dannelse kan være i et børneperspektiv.

- Styrket pædagogisk læreplan med fokus på stærke læringsmiljøer, det åbne dagtilbud, forældresamarbejde og bedre overgange  
Den pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde og har til formål at sikre gode lege- og læringsmiljøer for alle børn. Hver institution og dagplejen skal udarbejde en læreplan. Planen skal beskrive, hvordan dagtilbuddet hele dagen skaber et læringsmiljø, der med leg, planlagte og spontane aktiviteter samt rutiner giver børn mulighed for at trives, lære, udvikle sig og dannes. De nuværende seks læreplanstemaer fastholdes, men opdateres, og der vil blive sat fokus på, at temaerne skal ses i sammenhæng. Børne- og Socialministeren vil desuden fastsætte to overordnede nationale mål for læringsmiljøet inden for hvert tema, som de lokale planer skal tage udgangspunkt i. Læreplanen skal beskrive, hvordan dagtilbuddets læringsmiljø understøtter børnenes ”brede” læring inden for hvert læreplanstema. Planen skal også beskrive, hvordan dagtilbuddet samarbejder med forældrene og inddrager lokalsamfundet i læringsmiljøer, og hvordan dagtilbuddet understøtter en god overgang til skole. Som noget nyt skal de private institutioner også udarbejde en pædagogisk læreplan.

Forvaltningen drøftede sammen med ledere og souschefer på et seminar i marts måned indledningsvist implementeringen af den styrkede læreplan. På Småbørnsdialog i oktober 2017 drøftede forældrerepræsentanter og medlemmer af Børne- og Ungdomsudvalget konkrete ideer til arbejdet med ”det åbne dagtilbud”.

- Evalueringskultur i dagtilbuddene

Lederen i det enkelte dagtilbud bliver med den nye lov ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Der vil nationalt blive udviklet redskaber, der kan understøtte dette arbejde. Desuden vil det indgå i den kompetenceudvikling, der søges puljemidler til.

- Krav om bredt læringsfokus ved tidlig SFO-start  
Der vil blive stillet krav om, at der ved tidlig SFO-start skal arbejdes med enten dagtilbudslovens seks

læreplanstemaer eller de seks kompetenceområder fra børnehaveklassen (jf. folkeskoleloven).

- Styrket forældreindflydelse i forældrebestyrelserne

Den nye lov indebærer, at forældreindflydelsen i forældrebestyrelser i dagtilbud styrkes på en række områder. Forældrebestyrelserne skal fx fremover inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan, og de skal fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem. Forvaltningen fremlægger forslag til revideret styrelsesvedtægt, som tager højde for dette, på Børne- og Ungdomsudvalgets møde i juni måned.

- Bedre kvalitet i private pasningsordninger  
Med den nye lov bliver der skærpede krav til det pædagogiske indhold i de private pasningsordninger. De private pasningsordninger skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til dagtilbuddene.

Samlet set skal disse initiativer være med til at sikre, at alle børn møder trygge, omsorgsfulde og stimulerende lege- og læringsmiljøer i deres dagtilbud, hvor de gennem leg, aktiviteter og rutiner og under hensyntagen til børnefællesskabet får mulighed for at trives, lære, udvikle sig og dannes. Samtidig skal forældresamarbejdet styrkes. Dermed rummer den nye lov indholdet af de pejlemærker, som Børne- og Ungdomsudvalget tidligere har vedtaget til den planlagte 0-6-årsstrategi.

På den baggrund og med afsæt i, at der med den nye lov ikke længere må fastsættes fælles kommunale mål eller pædagogiske koncepter for dagtilbuddene, foreslår forvaltningen, at implementeringen af den nye dagtilbudslov træder i stedet for 0-6-årsstrategien.

Lovændringer vedr. øget fleksibilitet og frit valg for børnefamilier

Under temaet ”Øget fleksibilitet og frit valg for børnefamilier” indeholder den nye lov en række ændringer og nye tiltag, som vil indebære nye obligatoriske opgaver for kommunerne, herunder:

- Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider
- Styrket mulighed for at forældre kan ønske og få et bestemt dagtilbud
- Ret til deltidstilbud for forældre på barsels-/ forældreorlov
- Øget fleksibilitet i ordning med tilskud til pasning af egne børn
- Bedre vilkår for private leverandører.

## **Lovgrundlag**

Lovforslag nr. L 160: Forslag til lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskoler (Styrket kvalitet i dagtilbud, øget fleksibilitet og frit valg for forældre mv.) og bemærkninger til lovforslaget, fremsat 28. februar 2018.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Godkendt, idet udvalget ønsker mulighed for at supplere og fortolke i en lokal kontekst.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Charlotte Shafer (C) var fraværende.

## Punkt 14: Ledelsesinformation 1. kvartal 2018 (Orientering)

27.00.00-A00-6-18

### Resume

Orienteringen omhandler antal underretninger i 1. kvartal 2018. Der har i 1. kvartal været 235 underretninger, som fortsat er på et højt niveau. Af de 235 underretninger omhandlede de 90 underretninger sager på eksisterende børn. Der har været flest underretninger i aldersgruppen 6-10 år.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Ledelsesinformationen er løbende blevet udbygget og kvalitetssikret i forhold til lovændringer, administrative procedurer og ikke mindst IT-understøttelse. Det gør, at det ikke altid er muligt, at sammenligne med tidligere afrapporteringer.

Ledelsesinformationen indeholder følgende temaer:

- antal underretninger
- sagsantallet
- antal klagesager
- ledelsestilsyn i forhold til børnesamtale, handleplan og opfølgning
- ledelsestilsyn vedrørende igangværende børnefaglige undersøgelser

Antallet af underretninger var højt i 2017 og samme tendens fortsætter i 2018 med et højt antal. Der er registreret 235 underretninger i 1. kvartal 2018, som er det højeste antal underretninger i et kvartal, siden registreringen i 2013.

Forvaltningen har siden implementeringen af "overgrebspakken2 i 2013 modtaget følgende antal underretninger:

- 345 underretninger i 2013
- 620 underretninger i 2014
- 645 underretninger i 2015
- 613 underretninger i 2016
- 715 underretninger i 2017
- 235 underretninger 1. kvartal 2018

Børne og Socialministeriet definerer en underretning som: "En underretning er en henvendelse til relevant offentlig myndighed, der indeholder bekymring for et barn eller en ung persons trivsel og udvikling. Oplysninger kan være fra professionelle eller borgere. Oplysningen kan være en henvendelse fra barnet/den unge selv fra forældremyndighedsindehaver. Oplysninger kan være mundtlige eller skriftlige"

Der er i 1. kvartal 2018 modtaget 235 underretning, hvoraf 90 omhandlede eksisterende sager. Underretninger kommer fra:

- 6 underretninger fra sundhedsplejen
- 15 underretninger fra daginstitutionerne
- 31 underretninger fra skolerne
- 29 underretninger fra anden kommunal forvaltning, som tandplejen, jobcentrets etc.
- 60 underretninger fra det øvrige sundhedsvæsen

- 26 underretninger fra politiet
- 10 underretninger fra forældremyndighedsindehavere
- 58 underretninger fra øvrige, som mellemkommunal, krisecenter

Underretninger fra skolerne er aldersmæssigt jævnt fordelt og kommer fortrinsvej fra Virum skole, Lundtofteskolen, Heldagsskolen, Lindegård skolen. Herudover er de øvrige kommet fra privat skoler, efterskoler og gymnasium.

Forvaltningen har gennemgået 10 sager med særlige revision på gennemførelse af børnesamtalen og opfølgning i anbringelsessagerne jf servicelovens § 70. stk. 2. og § 48. Der er i alle sagerne foretaget børnesamtale og opfølgning.

Der er med udgangen af 1. kvartal 2018 registreret 783 børnesager i alderen 0-17 årige og 51 sager på efterværn (18-22 år), hvoraf 4 sager er med anden betalingskommune samt 36 hvor Lyngby-Taarbæk alene er betalingskommune.

Der har i 1. kvartal 2018 været 4 klagesager og forvaltningen har fået medhold i 3 sager og en sag er hjemsendt til ny behandling.

## **Lovgrundlag**

Det er ikke lovpligtigt, at der udarbejdes ledelsesinformation.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og ungdomsudvalget.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Taget til efterretning.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Charlotte Shafer (C) var fraværende.

## **Bilag**

Ledelsesinformation 1 kvartal 2018

# Punkt 15: Genforelæggelse - Kapacitetsudfordringer på Sorgenfriskolen (Beslutning)

17.00.00-A00-5-18

## Resume

Sorgenfriskolen har et kapacitetsproblem i forhold til 11 børn i indskolingen. Kapacitetsproblemet foreslås løst ved enten at flytte Sorgenfriskolens 10. klasse i skoleåret 2018/19 eller ved at flytte ét af holdene i indskolingen.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget beslutter én af nedenstående 3 løsningsforslag:

1. at Sorgenfriskolens 10. klasse i skoleåret 2018/19 flyttes til Trongårdsskolen
2. at Sorgenfriskolens 10. klasse i skoleåret 2018/19 flyttes til Lundtofte Skole
3. at én af Sorgenfriskolens indskolingsklasser i skoleåret 2018/19 flyttes til Lundtofte Skole.

## Revideret indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender, at forvaltningen arbejder videre med implementering af omrokering og rokadeforslag på Sorgenfriskolen, og der forelægges sag herom i juni 2018 herunder afklaring af afledt økonomi.

## Sagsfremstilling

Sorgenfriskolen har gennem de seneste skoleår haft et stigende elevtal og forventer i skoleåret 2018/19 ca. 107 elever, fordelt på 14 hold. Det stigende elevtal fordeler sig ujævnt i forhold til de faglige spor og alderstrin, og i næste skoleår er det især indskolingen, der er under pres. Det betyder, at den hidtidige anvendelse af grupperum til meget små hold ikke længere kan lade sig gøre, og det er nødvendigt med mindst 1 klasserum mere i indskolingen. I denne sag gives der forslag til beslutning om, hvilken løsning der skal vælges i skoleåret 2018/19 for at tilvejebringe det ekstra klasserum.

Der er lige nu 10 børn, der afventer skolestart på Sorgenfriskolen, fordelt med 4 børn fra ressourcegrupper i dagtilbud, 4 børn fra andre børnehaver i Lyngby-Taarbæk Kommune og 2 fra eksterne tilbud. (Der skaffes allerede 1. maj plads til det barn, der lige nu går i 1. klasse på Virum Skole). For alle disse børn gælder det, at den hidtidige indsats i de afgivende institutioner fortsætter, herunder at de fortsætter i ressourcegrupper eller at den specialpædagogiske bistand fortsætter på samme niveau indtil skolestart i august 2018. De berørte institutioner får desuden tilbud om supplerende samarbejde med specialpædagogiske konsulenter i forhold til tilrettelæggelse af pædagogisk miljø og praktisk hverdag.

Der er igangsat arbejde vedrørende en permanent lokaleløsning for Sorgenfriskolen, altså hvad der skal ske fra og med skoleåret 2019/20. For skoleåret 2018/19 har Sorgenfriskolen ønsket en pavillonløsning, men det er ikke muligt at nå denne løsning inden for tidsrammen. En pavillonløsning udgør da også under alle omstændigheder en relativt dyr og kortsigtet løsning.

I forhold til skoleåret 2018/19 er det nødvendigt at skaffe ekstra kapacitet på Sorgenfriskolen ved midlertidigt at flytte undervisning fra skolen. I den forbindelse har både Trongårdsskolen og Lundtofte Skole stillet sig parate i forhold til at tage imod et hold fra Sorgenfriskolen. For Trongårdsskolens vedkommende er der en naturlig sammenhæng med den 10. classes undervisning, der i forvejen varetages på skolen. For Lundtofte Skoles vedkommende kan der argumenteres med, at der i skoleåret 2018/19 er plads til flere elever på skolener. I det nedenstående opregnes fordele og ulemper ved de 3 muligheder, der kan overvejes i forhold til flytning af undervisning. Ved alle 3 forslag forudsættes det, at der følger kendt personale med fra Sorgenfriskolen, og at den samlede løsning tilrettelægges i samarbejde mellem de involverede skoler.

### Flytning af Sorgenfriskolens 10. klasse til Trongårdsskolen

Fordele:

- at 10. klasse er en klasse (på ca. 10 elever), der kan bære at blive undervist et nyt sted i det sidste skoleår
- at Sorgenfriskolens ledelse anbefaler, at det bliver 10. klasse, der flyttes (når der ikke kan anvises en pavillonløsning ell.lign. på skolen)
- at Trongårdsskolen i forvejen har opgaven med 10. klasse, og at der er lokaler i nærheden af 10. klasse.

Ulemper:

- at Trongårdsskolen ikke har aktuelle erfaringer med specialtilbudsopgaven.

### Flytning af Sorgenfriskolens 10. klasse til Lundtofte Skole

Fordele:

- at 10. klasse er en klasse (på ca. 10 elever), der kan bære at blive undervist et nyt sted i det sidste skoleår
- at Sorgenfriskolens ledelse anbefaler, at det bliver 10. klasse, der flyttes (når der ikke kan etableres en pavillonløsning ell.lign. på skolen)
- at der er ledige lokaler i udskolingen på Lundtofte Skole.

### Flytning af én af Sorgenfriskolens indskolings-klasser (autisme-klasse på 6 elever) til Lundtofte Skole

Fordele:

- at indskolingseleverne endnu ikke har været på Sorgenfriskolen, og at der derfor ikke opleves et ekstra opbrud i skoleåret 2018/19
- at der er et anvendeligt lokale på Lundtofte Skole

Ulemper:

- at de helt små elever er sårbare og visiteret til en specialskole for at kunne være i et skærmet miljø (også i pauserne og i fritiden)

Der forelægges sag om ressourcer til et ekstra hold på Sorgenfriskolen i juni 2018.

### **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

### **Økonomi**

Løses inden for rammen.

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. april 2018

B, C (2), V foreslår, at sagen udsættes til behandling på udvalgets ordinære møde i april mhp. at forvaltningen undersøger muligheden for en løsning på skolens matrikel.

For stemte: C (2), B, V

Imod stemte: A (2), da A ikke kan tilslutte sig de af forvaltningen stillede forslag i forhold til skoleåret 2018/19.

Charlotte Shafer (C) var fraværende.

#### Supplerende sagsfremstilling

Efter Børne- og Ungdomsudvalgets møde i marts er der i samarbejde mellem Sorgenfriskolen og forvaltningen fundet en løsning for indplacering af alle klasser for skoleåret 2018/2019. Skolen har udarbejdet en intern omrokering og et rokadeforslag, der indebærer mere sambrug og opsætning af 3-4 skillevægge/dørhul for etablering af grupperum. Til Børne- og Ungdomsudvalgets møde i juni 2018 forelægges en sag med nærmere beskrivelse af denne løsning, herunder afledt økonomi. Der eftersendes bilag vedrørende tidlig skolestart på Sorgenfriskolen i tidligere år.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

A foreslår, at der etableres en pavillonløsning, som er den bedste løsning for børnene i den nuværende situation.

For stemte: 2 (A, og Ø)

Imod stemte: 4 (B, C (2) og V) idet en pavillonløsning ikke kan være klar til skolestart.

Revideret indstilling godkendt.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Charlotte Shafer (C) var fraværende.

## **Bilag**

Sorgenfr iPavillion-01

## **Punkt 16: Anmodningssag - Børn med funktionsnedsættelse**

00.01.00-A00-2-18

### **Sagsfremstilling**

Bodil Kornbek (A) har på vegne af Socialdemokratiet anmodet om, at følgende sag optages på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden:

"For at give de bedste muligheder til familier, der konstaterer, at deres barn har en funktionsnedsættelse af fysisk, psykisk eller social karakter, udarbejdes et introduktionsforløb med fokus på tidlig indsats og en beskrivelse af et kontinuerligt forløb efter behov. Der skal være tale om råd og vejledning, støtte til forældre, hjælp til søskende, aflastning samt muligheder for fritidsaktiviteter mv. Socialdemokratiet er optaget af, at kommunen tilbyder og støtter familier med de tilstrækkelige og nødvendige indsatser, der giver familierne mulighed for et godt og aktivt liv".

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Udvalget besluttede, at i oversigt jf. protokollat i sag nr. 10 indgår introduktionsforløb med fokus på tidlig indsats og en beskrivelse af et kontinuerligt forløb.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Charlotte Shafer (C) var fraværende.

## **Punkt 17: Anmodningssag - skolepatruljer**

00.01.00-A00-2-18

### **Sagsfremstilling**

Det Konservative Folkeparti (C) anmoder om, at følgende sag optages på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden:

"Forbedrede forhold for skolepatruljer

En ny undersøgelse foretaget af Rådet for Sikker Trafik viser, at en ud af tre som står skolepatrulje har oplevet ubehagelige trafikale episoder – et billede som også viser sig på skolerne i Lyngby-Taarbæk. Det ønskes oplyst, hvordan skolepatruljernes sikkerhed håndteres i dag, og C anmoder om, at forvaltningen tillige forelægger en sag om, hvordan forholdene for skolepatruljerne kan forbedres".

### **Beslutning**

Udsat.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Charlotte Shafer (C) var fraværende.

## **Punkt 18: Anmodningssag - fattige børn**

00.01.00-A00-2-18

### **Sagsfremstilling**

Bodil Kornbek har anmodet om at følgende sag sættes på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden:

"Ingen børn skal vokse op i fattigdom

De to formænd for Social- og Sundhedsudvalget og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget ønsker at sætte fokus på familier i fattigdom og sammen se på konkrete initiativer, der på tværs af udvalgene kan sikre at ingen børn vokser op i fattigdom. De konkrete forslag skal tage udgangspunkt i den nyeste viden på området og sikre at der kommer helhedsorienterede løsninger."

### **Beslutning**

Udsat.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Charlotte Shafer (C) var fraværende.

## **Punkt 19: Meddelelser**

00.01.00-A00-51-17

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Modtageklasser bliver foreløbigt på Engelsborgskolen

I december 2017 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, at der skulle undersøges nye placeringsmuligheder for de to modtageklasser på Engelsborgskolen. Den primære årsag var det fysiske kapacitetspres på skolen. Forvaltningen har indledningsvist undersøgt alternative placeringsmuligheder, og det er pt. ikke muligt at pege på en ny placering, uden at andre skoler skal om- eller udbygges. Derfor forbliver de to klasser foreløbigt på Engelsborgskolen, idet kapacitetspreset her ikke er akut. Det skyldes, at modtageklasserne pt. er placeret i nogle lokaler, som ikke kan anvendes til almindelig klasseundervisning på de klasstrin, hvor kapacitetsbehovet er.

#### 2. Ansøgning om midler fra pulje til flere pædagoger i institutioner med mange børn i udsatte positioner

I forbindelse med lovforslaget til den kommende dagtilbudslov udmøntes puljemidler til ansættelse af flere pædagoger i institutioner med mange børn i udsatte positioner. Tre institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune opfylder kriterierne for at komme i betragtning til puljemidlerne. Forvaltningen har ansøgt om midler på vegne af de tre institutioner og forventer svar på ansøgningen ultimo juni.

#### 3. Ankestatistik på servicelovsområdet 2017

Statistik vedr. klager på servicelovsområdet i 2017 samt tilhørende notat er vedlagt som bilag.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Taget til efterretning.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Charlotte Shafer (C) var fraværende.

### **Bilag**

Notat vedr. Ankestyrelsens klagestatistik i 2017 på servicelovens område

Ankestatistik - Lyngby-Taarbæk Kommune 2017

## **Punkt 20: Kommende sager**

00.01.00-A00-60-17

### **Resume**

Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er pt. planlagt til det kommende møde:

- Præsentation af området
- Mølleåparken - ny daginstitution
- Åben Skole - status
- Evaluering af SSP handleplan
- Evaluering af det fælles skoledistrikt
- Multihal på Sogenfriskolen
- Evaluering af Science City
- Ungeanalyse Mploy
- Model for frokostordning i dagtilbud
- Delegationsplan (alle udvalg)
- Ungeprofil undersøgelsen
- Dagtilbudsreformen
- Kapacitetsudfordringer Sorgenfriskolen

### **Lovgrundlag**

Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget, den 26. april 2018

Taget til efterretning.

Mette Hoff (A) var fraværende, i stedet deltog Henrik Bang (Ø)

Charlotte Shafer (C) var fraværende.