

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 06-12-2023

Mødedato Onsdag d. 06. december 2023 kl. 15:00

Mødested Mødelokale C, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
§ 18 midler til frivilligt socialt arbejde - forslag til fordeling 2024 (Beslutning).....	4
3. budgetopfølgning 2023 (Beslutning).....	6
Budgetaftalen 2023-26 - 3. status for implementeringen (Orientering).....	9
Proces for udmøntning af budgetaftalen 2024-27 (Orientering).....	11
Pulje til Byliv og Kultur - Udmøntning 2024-2027 (Beslutning).....	13
Placering af ny kunstgræsbane i Virum-Sorgenfri (Beslutning).....	18
Ny partnerskabsaftale med DGI og FIL (Beslutning).....	23
Støtte til eliteidræt - nye principper for uddeling og administration (Beslutning).....	25
Seniorfestival 2024 (Beslutning).....	27
Kommende sager.....	31
Meddelelser.....	32
Underskrift af protokol.....	36

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-19-21

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Godkendt.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 2: § 18 midler til frivilligt socialt arbejde - forslag til fordeling 2024 (Beslutning)

27.15.12-Ø34-1-23

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune uddeler årligt støtte til frivilligt socialt arbejde på baggrund af indkomne ansøgninger fra frivillige sociale foreninger. I denne sag skal der på baggrund af forslag fra forvaltningen træffes beslutning om fordeling af §18 midler i 2024.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der i 2024 uddeles tilskud til frivillige sociale foreninger svarende til i alt 987.700 kr. efter den foreslåede fordeling.

Problemstilling

I overensstemmelse med Lov om Social Service § 18 uddeler Lyngby-Taarbæk Kommune årligt midler til lokalt forankrede frivillige sociale aktiviteter og foreninger. I 2024 er puljen til uddeling af §18 midler på 987.732 kr. Størstedelen af foreningerne søger til samme aktivitet og samme målgruppe som i 2023. Derudover er der enkelte nye ansøgere/aktiviteter.

Alle ansøgere, ansøgte beløb, aktiviteter og målgrupper fremgår af vedlagte oversigt, som også indeholder forvaltningens forslag og begrundelser for fordeling af tilskud (bilag - udkast)

Løsninger

Der er modtaget i alt 47 ansøgninger om støtte til frivillige sociale aktiviteter i 2024. Ansøgningerne er indsendt af 39 foreninger, der samlet søger om tilskud svarende til 1.266.740 kr. Til sammenligning blev der i 2023 fremsendt 51 ansøgninger svarende til i alt 1.307.360 kr. Puljen var på 942.400 kr. i 2023, hvoraf 938.000 kr. blev fordelt på 39 foreninger. Når hele puljen ikke blev uddelt til indsatser i 2023 skyldes det, at flere af ansøgningerne ikke levede op til kriterierne, ligesom flere ansøgninger var målrettet ældre borgere og dermed blev oversendt til den såkaldte § 79 pulje, der netop støtter frivillige initiativer målrettet seniorer.

Ud af de i alt 47 ansøgninger vedr 2024, lever 43 ansøgninger op til kriterierne for modtagelse af støtte, herunder krav om lokal forankring, formål, målgrupper og tilskudsberettigede udgifter, jf. "Retningslinjer for tildeling af §18 midler" (bilag).

Fire af de 47 ansøgninger indstilles til afslag, da de ikke lever op til kriterierne for modtagelse af støtte af §18 midlerne. De fire ansøgninger (nr. 1, 24, 34, 40) søger om støtte til drift af regionale eller nationale foreningsaktiviteter. Der er således ikke tale om lokalt forankrede aktiviteter, og flere af foreningerne søger støtte til fx husleje og løn, hvilket ikke kan støttes af § 18 midler.

Ovenstående indebærer, at 43 ansøgninger indgår i fordelingsforslaget vedr. 2024:

- 35 foreninger støttes med det fuldt ansøgte beløb. Størstedelen af foreningerne er gengangere og søger om næsten samme beløb som i 2023.
- 8 ansøgere (nr. 7, 19, 20, 29, 35, 41, 42, 44) bevilliges et mindre beløb, end det ansøgte, da fx dele af det ansøgte ikke falder inden for puljens retningslinjer eller foreningen er førstegangsansøger.

En ansøgning (nr. 47) Fra Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk indstilles til afslag, da foreningen har ansøgt om støtte til to aktiviteter med samme hovedformål, nemlig at hylde og synliggøre frivilligheden.

I forbindelse med forvaltningens behandling af indkomne ansøgninger til §18 midler for 2024, ser forvaltningen en ny tendens: Foreninger søger i meget højere grad end tidligere støtte til udflugter, museumsbesøg og kulturelle aktiviteter i form af teater, koncerter mv. for deres målgruppe, og i mindre grad til netværks- og selvhjælpsgrupper, foredrag og oplysningsaktiviteter. Aktiviteter kan jf. retningslinjerne forstås bredt og tilskud til udflugter og kulturelle aktiviteter søges med afsæt i, at de bidrager til at skabe nye fællesskaber, øget trivsel og samvær med andre mv.

Forvaltningen peger desuden på, at der fremadrettet kan forventes, at de ansøgere, som i 2023 og 2024 har modtaget støtte fra den såkaldte §79 pulje, fra 2025 må forventes at søge støtte fra §18 puljen istedet. Det skyldes, at §79 puljen i forbindelse med budget 2024-27 bliver reduceret med 237.000 kr.

Strategisk ramme

Formålet med §18 midlerne er at understøtte det frivillige sociale arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Ansøgere orienteres om bevillinger/afslag samt proces for modtagelse og afregning af midlerne.

Økonomi

Det samlede budget til frivilligt socialt arbejde er i 2024 på 1.150.500 kr. Af dette budget er der allerede disponeret følgende:

- Opstarts- og Initiativpuljen - 27.900 kr. - anvendes til nye initiativer fra en gruppe frivillige/foreninger i løbet af året.
- Boblberg - en borger-til-borger portal der understøtter digitale fællesskaber - 95.000 årligt i 2023-25, jf. beslutning KMB den 3. november 2022.
- Inddragelse af socialt udsatte borgere - 44.500 kr.
- Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab - 25.000 kr. årligt i 2023-25 til implementering af handleplanens indsatser, jf. KFU den december 2023. Tilsvarende budget finansieres af folkeoplysningsrammen.

I 2024 resterer der således et budget på 958.100 kr. som pga. momsafløftning tillader uddeling af i alt 987.732 kr. blandt de ansøgende frivillige sociale foreninger. Med fordelingsforslaget foreslås det, at hele budgettet fordeles.

På det frivillige sociale område anvendes desuden 471.000 kr. årligt i driftstilskud til Frivilligcentret samt 602.300 kr. til at understøtte IF Limone, et idrætstilbud for udsatte, der er forankret i Frivilligcentret.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Godkendt.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Retningslinjer - tilskud til frivilligt socialt arbejde

Forsalg til fordeling af §18 midler 2024

Punkt 3: 3. budgetopfølgning 2023 (Beslutning)

00.32.10-S55-9-22

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 3. budgetopfølgning for 2023 på udvalgets område, hvor der forventes et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. på udvalgets serviceramme.

Resultatet af Kultur- og Fritidsudvalgets område indgår i den samlede 3. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 14. december 2023 og Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen om 3. budgetopfølgning 2023 på Kultur- og Fritidsudvalgets område godkendes.

Problemstilling

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'. Budgetopfølgningen forelægges med udgangspunkt heri.

Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Kultur- og Fritidsudvalgets område er der alene bevillinger på serviceområdet.

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således – ved evt. merforbrug – skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyringen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes et samlet mindreforbrug på 1,2 mio. kr. Kultur- og Fritidsudvalgets område i 2023.

I tabellen nedenfor er det forventede regnskab på underområderne på Kultur- og Fritidsudvalgets område specificeret:

1.000 kr. i 2023 p/l	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
Kultur, Fritid, Idræt og Turisme	5.101	5.828	5.487	-341
Folkeoplysning	14.004	14.205	14.147	-58
Frivilligt socialt arbejde	2.133	2.262	2.242	-20
Institutioner og arrangementer	49.693	49.953	49.177	-776
I alt	70.931	72.248	71.053	-1.195

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Kultur, Fritid, Idræt og Turisme

Der forventes et samlet mindreforbrug under Kultur, Fritid, Idræt og Turisme på 0,3 mio. kr. Der forventes et mindreforbrug på idrætsområdet på 0,3 mio. kr. som primært kan henføres til idræts- og bevægelsesstrategien, tilskud til idrætsarrangementer og driften af Bagsværd Rostadion. Derudover forventes et mindreforbrug på fritidsområdet på knap 0,1 mio. kr. vedrørende bl.a. prisuddelinger og arrangementer samt sommerferieaktiviteter.

Folkeoplysning

Der forventes et mindreforbrug på folkeoplysningsområdet på 0,1 mio. kr. som kan henføres til mindreforbrug vedrørende foreningstilskud til foreningsejede ejendomme og handleplaner på frivillighedsområdet.

Frivilligt socialt arbejde

Der forventes et mindreforbrug på 20.000 kr. vedrørende bl.a. støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18).

Institutioner og arrangementer

Der forventes et samlet mindreforbrug vedrørende Institutioner og arrangementer på 0,8 mio. kr. Der forventes et mindreforbrug på Biblioteket primært som følge af opsparing til udestående forpligtelser vedr. tjenestemandspension efter optjening af 37 års pensionsalder samt udskudte leverancer, varekøb og håndværkerydelser, der først leveres i 2024 (i alt 0,4 mio. kr.). Derudover forventes et mindreforbrug på Musik- og Billedskolen bl.a. som følge af lavere lønudgifter end forventet, højere statstilskud end budgetlagt samt generel tilbageholdenhed på grund af usikkerhed om elevindtægterne (i alt 0,3 mio. kr.). Der forventes desuden et mindreforbrug vedrørende de kulturelle arrangementer (0,2 mio. kr.).

Modsat forventes et merforbrug på Sophienholm på 0,1 mio. kr. Merforbruget består af dels et merforbrug på den ordinære drift på 0,2 mio. kr., dels et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. vedrørende indtægter fra en ekstern fond. Mindreforbrug vedrørende eksterne fonde håndteres særskilt ved overførslen af midler til efterfølgende år og vil derfor ikke medgå til at håndtere merforbruget vedrørende den ordinære drift, jf. økonomistyringsprincipperne. I lyset af det forventede merforbrug vedrørende den ordinære drift har forvaltningen igangsat arbejdet med en handleplan for Sophienholm med henblik på at sikre langsigtet balance mellem budget og forbrug.

Opfølgningen på de enkelte områder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Strategisk ramme

Budgetopfølgningen er håndteret med udgangspunkt i den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitament i økonomistyringen i kommunen.

Videre proces

Budgetopfølgningen på Kultur- og Fritidsudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 3. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 14. december 2023 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 3. budgetopfølgning fremgår af bilag.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Godkendt.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

3. budgetopfølgning 2023

Punkt 4: Budgetaftalen 2023-26 - 3. status for implementeringen (Orientering)

00.30.00-S55-1-23

Resume

Det følger af procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen 2023-26, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen. Med denne sag fremlægges forvaltningens 3. status på implementeringen af budgetaftalen 2023-26.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status på implementeringen af budgetaftalen 2023-26.

Problemstilling

Økonomiudvalget har den 17. november 2022 godkendt forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2023-26. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de tre årlige budgetopfølgninger.

På denne baggrund er 1. og 2. status forelagt henholdsvis juni og september 2023.

Løsninger

3. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2023-26 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områder, som de fremgår af budgetaftalen.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter planen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Derudover er der sager, hvor der er truffet beslutning om justeringer i forhold til udmøntningen af de afsatte midler. Det er i oversigten angivet, at disse sager er i fremdrift i henhold til planen, suppleret med en kommentar herom. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2023-26, er markeret med gul. Samlet er i alt 6 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Midlertidigt budgetløft sfa. stigende sagstal på specialbørne- og ungeområdet", "Indsatser for rekruttering og fastholdelse på dagtilbud", "Udbygning af Engelsborgskolen", "Lokaledeling (på skoleområdet)", "Opfølgning på omstillingsarbejde på det specialiserede børne-, unge- og voksenområde samt afsøgning af mulighed for tværkommunale tilbud" og "Rekruttering og fastholdelse på ældreområdet".

Strategisk ramme

Status på budgetaftalen 2023-26 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgåede budgetaftale 2023-26 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 17. november 2022.

Videre proces

Opfølgningen på elementerne i budgetaftalen 2023-26 vil fremadrettet indgå som en del af den almindelige sagsfremstilling vedrørende de respektive områder, herunder som en integreret del af de løbende budgetopfølgninger.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget,

Dagtilbudsudvalget,

Skoleudvalget,

Kultur- og Fritidsudvalget,

Byplanudvalget,

Ældre- og Omsorgsudvalget,

Forebyggelses- og Socialudvalget,

Økonomiudvalg og

Kommunalbestyrelsen orienteres.

Beslutning

Teknikudvalget, den 5. december 2023

Orientering givet.

Dagtilbudsudvalget, den 6. december 2023

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende.

Skoleudvalget, den 6. december 2023

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael M. Jørgensen (C).

Byplanudvalget, den 6. december

Orientering givet.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

3. status på budgetaftalen 2023-26

Punkt 5: Proces for udmøntning af budgetaftalen 2024-27 (Orientering)

00.30.00-S55-2-23

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en procesplan for udmøntningen af elementerne i budgetaftalen 2024-2027. Procesplanen er godkendt af Ækonomiudvalget 16. november 2023 og oversendes til fagudvalgenes orientering.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen 2024-27.

Problemstilling

Budget 2024-2027 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 12. oktober 2023. Det vedtagne budget for 2024-27 består af det administrative budgetforslag med tekniske ændringer og korrektioner samt budgetaftalen 2024-27. En procesplan for udmøntningen af elementerne i budgetaftalen er godkendt af Ækonomiudvalget 16. november 2023 og oversendes til fagudvalgenes behandling.

Løsninger

Planen for udmøntningen af budgetaftalen 2024-27 er beskrevet i vedlagte notat om implementering af budgetaftalen (bilag). Indsatserne er opstillet i samme rækkefølge som i den indgåede aftale. Indledningsvist beskrives hensigtsretninger ("at-punkter"), og efterfølgende er der opstillet oversigter med de relevante elementer i budgetaftalen opdelt på de enkelte udvalg, jf. aftalens bilag 1. Det er angivet, hvilke indsatser der skal foretages til yderligere politisk stillingtagen, ligesom det er angivet, hvornår de enkelte punkter planlægges forelagt. I oversigterne er desuden vist de indsatser, som udmøntnes administrativt uden yderligere politisk behandling.

Budgetaftalen er vedlagt (bilag).

Strategisk ramme

Procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen 2024-27 er udarbejdet i overensstemmelse med budget 2024-27, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen 12. oktober 2023. Budget 2024-27 er udarbejdet med udgangspunkt i Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten samt Principper for Ækonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune (herunder den økonomiske politik).

Videre proces

Procesplanen behandles i fagudvalgene 5.-7. december 2023. Der fremlægges en særskilt status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, som forelægges politisk. Forvaltningen vil derudover lægge op på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningen i øvrigt. Såfremt der sker ændringer i forudsætningerne for de aftalte indsatser, herunder budgetbesparelserne, vil der blive orienteret politisk herom.

Ækonomi

Budgettilpasningerne som følge af budgetaftalen fremgår af det af Kommunalbestyrelsen godkendte budget for 2024-2027.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget orienteres.

Dagtilbudsudvalget orienteres.

Skoleudvalget orienteres.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

Byplanudvalget orienteres.

Årldre- og Omsorgsudvalget orienteres.

Forebyggelses- og Socialudvalget orienteres.

Beslutning

Teknikudvalget, den 5. december 2023

Orientering givet.

Dagtilbudsudvalget, den 6. december 2023

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fravÅrrende.

Skoleudvalget, den 6. december 2023

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fravÅrrende. I stedet deltog Michael M. JÅrgensen (C).

Byplanudvalget, den 6. december

Orientering givet.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Orientering givet.

Christian Winther (C) var fravÅrrende. I stedet deltog Michael Medom JÅrgensen.

Bilag

Notat om implementering af budgetaftalen 2024-27

Budgetaftale 2024-27

04-12-2023 Høringsvar vedr. pkt. 4 Proces for udmøntning af budgetaftalen 2024-27 - ÆOU

Punkt 6: Pulje til Byliv og Kultur - Udmøntning 2024-2027 (Beslutning)

20.00.00-P20-1-20

Resume

Puljen for Byliv og Kultur blev afsat med Budget 2021-24 med henblik på at fremme byliv og kulturoplevelser i byen. Kultur- og Fritidsudvalget har ønsket at genbesøge puljens udmøntning, herunder formål, målgrupper og succeskriterier. I denne sag præsenteres nogle af de centrale erfaringer fra de seneste tre år, ligesom der foreslås tre forskellige modeller for den fremtidige udmøntning af puljen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at puljen fra 2024 udmøntes efter den foreslåede model 3.

Problemstilling

Puljen til Byliv og Kultur blev afsat med Budget 2021-24 for at fremme borgere og besøgendes oplevelse af et rigt og varieret byliv i Lyngby-Taarbæk. Ønsket om et mere levende byliv var ikke mindst affødt af en forventning om et handels- og byliv under pres i en periode med mange store byudviklingsprojekter og anlægsarbejder (letbane mv.). Samtidig afspejler puljen Kommunalbestyrelsens vedtagne vision om et levende og oplevelsesrigt Kongens Lyngby Centrum. Puljens aktiviteter har rettet sig mod en bred målgruppe, lokale såvel som turister, men med særligt fokus på at skabe aktiviteter for børnefamilier og unge.

I denne sag forelægges nogle af de centrale erfaringer fra de seneste tre år med henblik på en drøftelse og evt. (re)vurdering af puljens fremadrettede formål, succeskriterier og aktivitetsspor.

Løsninger

I perioden 2021-23 har puljen hvert år været udmøntet i tre forskellige aktivitetsspor, nemlig 1) et signaturprojekt, 2) enkeltstående pop-arrangementer samt 3) udvikling af nye, midlertidige byrum, jf. KFU 11. januar 2021.

Det er forvaltningens vurdering, at der de seneste tre år er opnået en række positive resultater, herunder:

- Flere bylivsfremmende aktiviteter hen over hele året (bilag 1)
- Flere aktiviteter i byens uderum
- Flere midlertidige indretninger af byrum
- Øget samarbejde om aktiviteter mellem private, kommunale og statslige aktører
- Værdi for borgerne i form af mulighed for deltagelse i hyggelige og gratis arrangementer

Samtidig vurderes det, at der fortsat er potentiale for at dyrke og styrke følgende elementer:

- Samspil med endnu flere lokale aktører, uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv m.fl.
- Øget tiltrækning af udenbys besøgende
- Øget involvering af unge i bylivsaktiviteter
- Styrket profilering af Lyngby med videreudvikling af tilbagevendende Signaturprojekt
- Øget kendskab til årets aktiviteter blandt flere/andre målgruppe, fx internationale borgere

For fortsat at imødekomme formål og succeskriterier om et mere levende, oplevelsesrigt og synligt kultur- og byliv, peger forvaltningen på tre mulige modeller for fremtidig udmøntning af puljen. Modellerne varierer primært i forhold til antallet af borgerrettede aktiviteter, graden af involvering af lokale aktører samt anvendelse af ressourcer til planlægning og koordinering.

Forvaltningen peger på model 3.

Model 1: Signaturprojekt og aktiviteter året rundt med lokale aktører

Modellen indebærer 1) et signaturprojekt, 2) en lille pulje til borgerdrevne aktiviteter samt 3) aktiviteter i byrum afviklet året rundt.

Ad 1) Det tidligere Kultur- og Fritidsudvalg ønskede et tilbagevendende Signaturprojekt, der også kunne tiltrække besøgende fra andre kommuner. Gennem de seneste tre år har signaturprojekterne haft forskellige karakter, team og volumen, hvor det seneste var 'Kgs. Lyngby på spil' – en festival for spil og leg (bilag 2). Signaturprojektet bør være et arrangement, der gentages over en årrække, så det får lov at blive kendt både indenfor såvel som udenfor kommunegrænsen, og det har mulighed for at udvikle sig størrelsesmæssigt. I denne model fastholdes signaturprojektet som element, og der stilles forslag om at vælge en af to nedenstående temaer:

- Det ene er en fortsættelse af 2023's Festival for spil og leg for derved at bygge videre på erfaringerne fra i år, særligt med fokus på større inddragelse af lokale aktører i form af både vidensinstitutioner, foreninger og handelslivet generelt.
- Det andet forslag er et nyt signaturprojekt i form af et slags folkemøde, hvor 'Det gode liv i byen' er i fokus med inspiration fra koncerngrundlaget for Lyngby-Taarbæk Kommune og flere af kommunens strategier. Det vil være en kombination af debatter med lokale politikere, forskere, kulturinstitutioner, store virksomheder mfl. – krydret med events der viser de mange muligheder for at udleve 'det gode liv i byen' generelt og derved også række ud over kommunens grænser. Her vil der også være stort fokus på involvering af lokale frivillige i aktiviteter.

Ad 2) Det foreslås desuden at øremærke en del af puljen til, at borgere og lokale foreninger kan søge midler til aktiviteter, som de selv afvikler og som har til formål at fremme byliv og kultur, og derved også skabe mere aktivitet. Der kan med fordel lægges op til en sammenhæng til temaet fra signaturprojektet. Denne er en ny aktivitet med det formål at fremme indflydelse og ejerskab til aktiviteter hos borgerne og fremme mulighed for at danne fællesskaber om byliv og kultur.

Ad 3) Det tredje spor i modellen vil være aktivering af midlertidige byrum ved hjælp af pop-up arrangementer. Her vil der være tale om aktiviteter spredt ud over året, også med fokus på at skabe samspil med lokale aktører. Lige som i puljens implementering indtil videre, vil aktiviteterne primært være fokuseret på sæsonbetonede aktiviteter for sommer, halloween og jul, samt i begrænset omfang i forbindelse med nyindretning af midlertidige byrum.

Fordelene ved denne model er, at den giver mulighed for at sprede aktiviteter hen over året og øge inddragelse af lokale aktører. Der arbejdes videre med at udvikle en stor tilbagevendende begivenhed, som er særlig for Lyngby og kan tiltrække mange borgere, samtidig med der fortsat fremmes aktivitet i de nye byrum. Ulempen ved denne model er, at det kræver en del ressourcer at planlægge og koordinere disse tre aktivitetsspor, herunder særligt Signaturprojektet, som forventes at tage mange år at få udviklet og etableret.

Model 2: Stort signaturprojekt suppleret med enkelte borgeraktiviteter

Modellen indebærer 1) et stort signaturprojekt samt 2) en lille pulje til borgerdrevne aktiviteter.

Ad 1) Tiltrækning og afvikling af et større, eksternt og professionelt drevet signaturprojekt, fx en større festival afholdt hos en af de lokale kulturinstitutioner, ligesom fx Fantasyfestival på Frilandsmuseet i 2021. Der lægges altså vægt på at tiltrække og indgå aftale med et stort, mere professionelt drevet event, hvor størstedelen af puljens midler anvendes til dette. Størrelsen af signaturprojektet vil selvfølgelig være begrænset af puljens størrelse, men anvendes størstedelen af midlerne til dette projekt, og kan der etableres gode samarbejder med eksterne parter, så forventes det, at der kan laves arrangementer i størrelse med Fantasyfestival igen.

Ad 2) Samtidige etableres en lille pulje til aktiviteter båret af borgere og lokale foreninger, med samme formål som skitseret i model 1.

Fordelen ved denne model er, at med samarbejder med professionelle aktører om Signaturprojektet, vil aktiviteten hurtigt kunne opnå volumen og synlighed, lige som det vil lette anvendelsen af interne ressourcer betydeligt. Til gengæld vil modellen kun i mindre grad bygge på samarbejde med lokale aktører, og der vil resten af året kun være et begrænset antal aktiviteter i byen, hvorfor borgerne formentlig vil opleve et mindre aktivt byliv end ved de øvrige modeller.

Model 3: Flere, mindre aktiviteter året rundt

Modellen indebærer 1) en større pulje til borgerdrevne aktiviteter samt 2) flere pop-up arrangementer og aktiviteter i midlertidige byrum. I denne model udelades signaturprojektet således helt, da det er ressourcekrævende enten i forhold til internt tidsforbrug (model 1) eller økonomisk (model 2).

Ad 1) Der afsættes en pulje til borgerdrevneaktiviteter, jf. beskrivelsen ovenfor

Ad 2) Der afsættes flere midler til at samtænke pop-up arrangementer med skabelse af midlertidige byrum. Der vil også være midler til lejlighedsvis at hyre professionelle aktører til større begivenheder eller mere "spektakulære" events, som skaber mere liv og synlighed i byen.

Borgerne vil opleve en større grad af aktivitet året rundt, og der er øget mulighed for at skabe liv i de byrum, som de mange udviklings- og byggeprojekter i byen skaber. Modellen giver god mulighed for mere samarbejde med det lokale erhvervs- og foreningsliv, ligesom puljen også understøtter at enkelte/mindre grupper af borgere kan afholde aktiviteter. Aktiviteterne i denne model vil kunne spredes også til andre tidspunkter end sommer, halloween og jul. Ulempen er dog, at man går væk fra formålet om at skabe byliv i form af én større begivenhed, som kan profilere Lyngby for noget helt særligt.

Forvaltningen vil redefinere formål og succeskriterier i overensstemmelse med den valgte model for udmøntning.

Strategisk ramme

Puljen for byliv og kultur har grobund i kommunens strategi "Byudvikling i balance" samt Agenda 21-strategien for en mere bæredygtig kommune og taler ind kommunens vision vedtaget i 2021 om at Kgs. Lyngby Centrum skal udvikles til et levende og oplevelsesrigt centrum med attraktive mødesteder og fællesskaber for alle, der bor i, besøger og færdes i byen. Den er særligt koblet til Kulturstrategiens sigte efter at "bruge hele byen som scene", "anvende uderum til kultur" og "nytænke i samarbejde med aktører på tværs af sektorer". Desuden søges det at indfange relevante elementer fra andre strategiske målsætninger om blandt andet at tiltrække turister og besøgende til byen og indtænke oplagte synergier med igangværende byudviklingsprojekter.

Videre proces

På baggrund af udvalgets beslutning, arbejdes der videre med et program for 2024.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Med budgetaftale 2021-2024 blev der afsat 0,5 mio. i 2021 stigende til 0,9 mio årligt fra 2022 til at fremme byliv og kultur særligt med fokus på aktiviteter, der tiltrækker børnefamilier og unge. Fra 2023 blev puljen reduceret til 0,65 mio. kr. og fra 2024 udgør budgettet (efter PL regulering) 0,7 mio. kr.

Nedenfor er estimerede udgifter for hver af de tre modeller. Det fremgår blandt andet, hvor meget der i hver model forventes anvendt på aktiviteter, løn/resurser, inventar/byrum og PR.

I model 1 og 3 ligger ressourceforbruget på niveau med implementeringen af puljen indtil videre. Anvendelsen af de interne ressourcer har bevirket nedprioritering af andre aktiviteter på området.

Model 1: Signaturprojekt og aktiviteter året rundt

Signaturprojekt	200.000 kr.
Pulje til borgeraktiviteter	34.100 kr.

Midlertidige byrum - aktiviteter og midlertidig indretning	140.000 kr.
PR	60.000 kr.
Interne ressourcer	200.000 kr.
Projektledelse/citykoordinator	75.000 kr.
Samlet årligt beløb	709.100 kr.

Model 2: Stort signaturprojekt suppleret med enkelte borgeraktiviteter

Signaturprojekt	500.000 kr.
Pulje til borgeraktiviteter	70.100 kr.
Interne ressourcer	80.000 kr.
PR	59.000 kr.
Samlet årligt beløb	709.100 kr.

Model 3: Flere, mindre aktiviteter året rundt

Pulje til borgeraktiviteter	50.100 kr.
Aktiviteter og byrum	304.000 kr.
Interne ressourcer	200.000 kr.
PR	80.000 kr.
Projektledelse/citykoordinator	75.000 kr.
Samlet årligt beløb	709.100 kr.

Projektledelsen varetages af Citykoordinatoren, hvorfor en samfinansiering fortsat er foreslået som en del af puljens udmøntning i to af modellerne.

Der er derudover afsat midler til de interne ressourcer, som forvaltningen anvender til at understøtte og implementere de foreslåede aktiviteter i løbet af året.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 11. januar 2021 (punkt 5) af afsætte 100.000 kr. årligt i 2021 og 2022 fra puljen til yderligere medfinansiering af citykoordinatoren pga. Covid krisens betydning for Handelsforeningens økonomi. Den 10. januar 2023 (punkt 5) blev det besluttet i Kultur- og Fritidsudvalget, at der i 2023 skulle afsættes 75.000 kr. til yderligere medfinansiering af citykoordinatoren med henvisning til handelslivets svære vilkår efter Covid, samt det store arbejde med byudvikling, som bl.a. betyder en bykerne, der er fysisk svær at bevæge sig rundt i. Situationen omkring byudvikling er fortsat den samme i 2024, ligesom samarbejdet med citykoordinatoren som projektleder for puljen har fungeret godt de seneste år, og der lægges derfor op til en fortsættelse af finansieringen og samarbejdet om puljen.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Ikke anbefalet.

Udvalget beder forvaltningen fremlægge forslag til årshjul med aktiviteter.

Derudover anbefales det at udmønte kr. 75.000,- til projektledelse i 2024, idet det understreges, at projektledelsesfunktionen i denne form slutter med udgangen af 2024.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Oversigt over aktiviteter og tiltag

Opsamling fra Signaturprojekt 2023

Punkt 7: Placering af ny kunstgræsbane i Virum-Sorgenfri (Beslutning)

04.00.00-P20-14-23

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budgettet for 2021-2024, at der skal etableres en kunstgræsbane i Virum eller Sorgenfri. Der er behov for at tage beslutning om den konkrete placering af den nye kunstgræsbane, inden at forvaltningen kan arbejde videre med projektering. På baggrund af politiske drøftelser arbejder forvaltningen ud fra en minimumsløsning, så banen kan anlægges inden for den økonomiske ramme og med kortest mulig anlægsperiode med henblik på, at banen kan være klar til brug i 2. halvår 2025.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der placeres en kunstgræsbane i Sorgenfri på Virumgårds Jorder.

Problemstilling

I forbindelse med budget 2021-2024 blev der afsat et rådighedsbeløb til anlæg af en kunstgræsbane i Virum eller Sorgenfri. Rådighedsbeløbet blev senere forhøjet, jf. økonomiafsnittet nedenfor. Efterfølgende har forvaltningen udarbejdet grundlag for beslutning om placering af kunstgræsbanen, som kan rummes indenfor bevillingen.

Forvaltningen har arbejdet med to placeringer (bilag):

- Placering 1 - Ved Virumgårds Jorder, hvor der i dag er udlagt tre 11-mands fodboldbaner, hvoraf den ene, bane 1, allerede er omlagt til kunstgræs. Lyngby-Taarbæk Kommune ejer lokaliteten.
- Placering 2 - Ved Virum Gymnasium og Fuglsanggårdsskolen, hvor der i dag er udlagt et areal til boldspil svarende til knap to 11-mands fodboldbaner. Virum Gymnasium ejer lokaliteten.

Vurderingskriterier

Forvaltningen har undersøgt og vurderet de to placeringer ud fra følgende vurderingskriterier:

- Ejerforhold
- Planforhold
- Miljømæssige forhold - Afledning af drænvand
- Miljømæssige forhold - Støj
- Miljømæssige forhold - Lys
- Trafikale forhold
- Banesystemer
- Driftsmæssige forhold
- Brugeraktivitet
- Økonomiske forhold.

Vurderingen af de to placeringer fremgår af afsnit om Løsninger nedenfor.

EU-lovgivning om mikroplast, herunder gummigranulat

Kunstgræsbaner har en levetid på gennemsnitligt 10 år. EU har vedtaget et markedsføringsforbud mod mikroplast som infillmateriale (fyld) i syntetiske sportsbaner - herunder kunstgræsbaner - gældende fra 17. oktober 2023. Loven indeholder en overgangsperiode på 8 år, hvilket betyder, at det fortsat er lovligt at anlægge kunstgræsbaner med

gummigranulat indtil oktober 2031. Efter 17. oktober 2031 er det lovligt at drifte banerne med tilføring af infillmateriale, såfremt materialet, fx gummigranulat er købt og hjemtaget inden 17. oktober 2031.

Lyngby-Taarbæk Kommune har været i dialog med Københavns Kommune om hvilken type infillmateriale, de benytter i anlæg af deres fremtidige kunstgræsbaner. Københavns Kommune har haft en politisk drøftelse og har ikke fraskrevet sig muligheden for at anlægge baner med mikroplast som infillmateriale. Spilleegenskaberne er således endnu ikke helt optimale ved alternative infillmaterialer, hvilket er nærmere beskrevet i bilag "Forhold vedr placering af kunstgræsbanen enten på Virumgårds Jorder eller ved Virum Gymnasium og Fuglsanggårdskolen" (bilag). Der findes flere forskellige tilgange til EU's kommende markedsføringsforbud mod mikroplast i kommunerne.

Det er forventningen, at der vil komme flere og bedre alternativer til baneløsninger på markedet, forinden EU's markedsføringsforbud træder i kraft, der både opfylder miljøkrav samt opretholder en høj spille- og banekvalitet i kunstgræsbanerne.

Støjforhold

Støj fra organiserede fritidsaktiviteter på en kunstgræsbane er omfattet af reglerne om støjgener i Miljøbeskyttelsesloven. Udgangspunktet er Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser for virksomheder, men støjen er ikke sammenlignelig med virksomhedsstøj, hvorfor andre erfaringer på området kan inddrages f.eks. fra "Kløvermarksrapporten". Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser om aftenen (kl. 18-22) er op til højst 40-45 dB i naboskel, og Kløvermarksrapporten lægger op til støj i niveauer 50-55 dB. I en lignende sag, Lundtofte kunstgræsbaner, afventer forvaltningen en afgørelse fra Miljø- og Fødevarerklagenævnet vedrørende klage over støj. I Lundtoftesagen har naboers klager over støj fra kunstgræsbane ført til et påbud fra den 31. august 2023 med begrænsning af spilletider, hvilket naboerne har påklaget til nævnet.

Som forudsætning for at afklare de tekniske løsninger for de to placeringer har forvaltningen på den baggrund fastsat en målsætning om maksimal støj i niveau 55 dB om aftenen svarende til Kløvermarksrapporten.

Generelt kan støjgener fra kunstgræsbaner søges minimeret ved at øge afstand til naboer, begrænse spilletider eller opsætte en støjreducerende afskærmning, f.eks. et støjhegn. At ændre afstand er dog ikke muligt efter etablering uden væsentlige ekstra omkostninger.

Løsninger

Minimumsløsning

Den 19. april 2023 behandlede Kultur- og Fritidsudvalget "Budget for ny kunstgræsbane i Virum-Sorgenfri" med henblik på at drøfte en fortsat ønsket prioritering samt at sikre forudsætningen med et tilstrækkeligt rådighedsbeløb til gennemførelse af anlæg. Drøftelsen medførte en skærpelse af projektet til en minimumsløsning. På denne baggrund har forvaltningen arbejdet videre med minimumsløsningen, som indebærer en nedprioritering af etablering af ikke nødvendige bygningskonstruktioner som fx er etablering af ekstra toiletter, ligesom der peges på banesystemer, der forventes at være økonomisk fordelagtige i levetiden (ca. 8-10 år afhængig af brugen og driften).

Vurdering af de to placeringer

Forvaltningen og eksternt rådgiver har igangsat en registrering og analyse af forhold, der vurderes at have indflydelse på valg af placering. Dette arbejde er igangsat medio 2023 og forventes afsluttet ultimo 2023.

Ud fra de foreløbige registreringer, beregninger og analyser har forvaltningen foretaget en vurdering med tre mulige vurderinger: Høj vurdering, middelhøj vurdering og lav vurdering. Følgende forhold er medtaget i registrering og analyse (se sammenfattende bilag): Ejerforhold, planforhold, miljømæssige forhold, herunder afledning af drænvand, støj (se

særlige bilag) og lys, trafikale forhold, driftsmæssige forhold, banesystemer, brugeraktivitet (se særligt bilag) samt økonomiske forhold.

Tabel: Sammenfatning af vurderingerne ved de to placeringer

Forhold	Boldbaner	Boldbaner
	på Virumgårds Jorder	ved Virum Gymnasium og Fuglsanggårdsskolen
Ejerforhold	Høj vurdering	Lav vurdering
Planforhold	Middelgod vurdering	Middelgod vurdering
Miljømæssige forhold - Aflledning af drænvand	Middelgod vurdering	Middelgod vurdering
Miljømæssige forhold - Støj	Middelgod vurdering	Middelgod vurdering
Miljømæssige forhold - Lys	Høj vurdering	Høj vurdering
Trafikale forhold	Høj vurdering	Høj vurdering
Banesystemer	Høj vurdering	Middelgod vurdering
Driftsmæssige forhold	Middelgod vurdering	Middelgod vurdering
Brugeraktivitet	Høj vurdering	Middelgod vurdering
Økonomiske forhold	Høj vurdering	Middelgod vurdering
Samlet vurdering	Højere vurdering	Middel-lav vurdering

Uddybning af vurdering og vurderingskriterier forefindes i bilag (bilag).

Anbefaling ud fra den samlede vurdering

På baggrund af vurdering af de to placeringer, herunder økonomiske forhold og konsekvenser, anbefaler forvaltningen at placere en ny kunstgræsbane på Virumgårds Jorder.

Kommunikation med foreninger, institutioner og borgere

Forvaltningen igangsætter inddragelse af berørte foreninger, institutioner og borgere, når der er truffet beslutning om baneplacering. I forbindelse med ansøgning om byggetilladelse vil bygningsmyndigheden foretage en høring af naboer til baneplaceringen, når der gennemføres VVM-screening.

Bæredygtighedsaspekter vil blive afklaret i den videre proces

Bæredygtighed for kunstgræsbaner er en vurdering, der baseres på miljømæssige, økonomiske og sociale aspekter.

Eksempler på miljømæssige aspekter er:

- at begrænse mulige støj- og lysgener samt udvaskning og spredning af uønskede stoffer til det omgivende miljø
- at anvende materialer, der ikke er mangelvare, ikke skal transporteres over store afstande og som efter endt levetid kan genanvendes
 - Kork (infillsmateriale) er en mangelvare
 - Gummigranulat (infillsmateriale) begrænses af et EU-markedsføringsforbud pr. 17. oktober 2031

Et eksempel på økonomisk aspekt er:

- at sikre kunstgræsbaner lang levetid ved at drifte og bruge banerne optimalt

Et eksempel på socialt aspekt er:

- at skabe gode rammer for idræt og bevægelse og således medvirke til at højne sundhed og trivsel for flest mulige borgere.

På nuværende tidspunkt har det ikke været muligt at skabe fuldt overblik over berørte bæredygtighedsaspekter. Løsninger i forhold til bæredygtighed indgår i det videre samarbejde med rådgiver.

Strategisk ramme

Med anlæg af ny kunstgræsbane understøtter forvaltningen Lyngby-Taarbæk Kommunes Idræts- og bevægelsesstrategi ved at udvikle idrætsanlæg, så der bliver plads til flere brugere og dermed kommer flere borgere til gode. Dette gøres yderligere ved at forbedre mulighederne for udendørs aktivitet, herunder boldspil i vinterhalvåret.

Videre proces

På baggrund af beslutningen vil forvaltningen og ekstern rådgiver arbejde videre med planlægning og anlæg af kunstgræsbane.

Økonomi

I forbindelse med budget 2021-2024 blev der afsat 8 mio. kr. til anlæg af kunstgræsbane på en lokation i Virum eller Sorgenfri. Budgettet kunne ikke dække udgiften til et sådant anlæg, hvorefter Kommunalbestyrelsen afsatte yderligere 3,0 mio. kr. i forbindelse med budget 2024-27. Rådighedsbeløbet til kunstgræsbanen udgør herefter 11,8 mio. kr. i 2024 pris- og lønniveau. I forbindelse med budget 2024-27 er der givet en anlægsbevilling svarende til det fulde rådighedsbeløb.

Teknisk løsning

Budgetbehov er beregnet ud fra anlæg af enten en 3. eller 4. generationsbane med nødvendige teknisk afledning af vand samt belysning.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter

Beslutning

Teknikudvalget, den 5. december 2023

Anbefalet.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Anbefalet, idet det præciseres,

- at kunstgræsbaner på Virumgaard etableres til brug for alle klubber.
- at faciliteter på Kaplevej kan benyttes af alle fodboldklubber, der anvender baner på Virumgårds Jorde.

Udvalget beder desuden forvaltningen afdække de økonomiske og tekniske muligheder for genopretning af græsbanen ved gymnasiet, således at den kan indgå i den årlige prioritering af anlægsmidler.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Kunstgræsbanepacering på Virumgårds Jorder

Kunstgræsbanepacering ved Virum Gymnasium og Fuglsanggårdsskolen

Forhold vedr. placering af kunstgræsbane enten på Virumgårds Jorder eller ved Virum Gymnasium og Fuglsanggårdsskolen

Støjbercning for Virumgårds Jorder

Støjbercning ved Fuglsanggårdsskolen og Virum Gymnasium

Notat vedr. banebrug i Virum Sorgenfri-området ifm ny kunstgræsbane

Punkt 8: Ny partnerskabsaftale med DGI og FIL (Beslutning)

00.01.00-A00-165-23

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte i august 2023 forslag om at forny Partnerskabsaftalen med DGI Storkøbenhavn og Fællesrepræsentationen for Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk (FIL). Med denne sag forelægges ny partnerskabsaftale, gældende i perioden 2024-2026.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ny partnerskabsaftale med DGI Storkøbenhavn og FIL i perioden 2024-2026 godkendes.

Problemstilling

Med den nuværende partnerskabsaftale har Lyngby-Taarbæk Kommune, DGI og FIL haft et fælles ønske om at understøtte og udvikle borgernes mulighed for at dyrke idræt og motion. Da partnerskabsaftalen udløber ved udgangen af 2023, forelægger forvaltningen ny partnerskabsaftale til godkendelse, gældende i perioden 2024-2026.

Løsninger

Det nuværende partnerskab ligger i direkte forlængelse af kommunens Idræts- og Bevægelsesstrategi, som sigter efter at flere børn og unge i Lyngby-Taarbæk bliver idrætsaktive. Partnerskabet har de seneste tre år haft følgende strategiske temaer:

- Udvikling af stærke idrætsforeninger.
- Udvikling af attraktive idrætsanlæg, byrum og uderum.
- Udvikling af mere varierede idræts- og bevægelsesstilbud.

Ny partnerskabsaftale

I den nye partnerskabsaftale (bilag) er fokus fortsat på kommunens børn og unge, men nu i højere grad børn og unge i sårbare positioner, samt på de borgere, som ikke i dag er en del af et idrætsfællesskab.

Partnerskabsaftalen indeholder følgende tre spor:

1. Foreningsrettet spor - Stærke lokale idrætsforeninger: Fokus på frivillighed, rekruttering og foreningsledelse, hvor udvikling af idrætsforeningernes kompetencer understøttes.
2. Målgruppeorienteret spor - Flere med i aktive fællesskaber: Sigter på at fremme præstationsfrie rum med fokus på trivsel i idrætsforeningerne, de gode ungdomsmiljøer og fastholdelse af piger i foreningerne. Derudover fokus på brobygning mellem idrætsforeninger og eksisterende børne- og ungemiljøer.
3. Facilitetsrettet spor - Bedre brug af eksisterende faciliteter: Fokus på uudnyttede potentialer ift. brugen af faciliteter, herunder at understøtte lokale foreningers måde at benytte idrætsfaciliteterne på, så haller, sale og uderum anvendes mere/smartere.

Strategisk ramme

Indsatserne under ny partnerskabsaftale taler ind i Idræts- og Bevægelsesstrategiens målsætninger, der sigter efter at flere skal være aktive, og at der skal være bevægelsestilbud til alle. Derudover taler fokus på børn og unges mentale trivsel ind i Sundhedsstrategien, som sigter efter at skabe positive og præstationsfrie fællesskaber, der kan bidrage positivt til børn og unges mentale sundhed og trivsel.

Videre proces

Forvaltningen, FIL og DGI påbegynder arbejdet med udmøntning af indsatserne, og følger løbende op på de formulerede delmål i partnerskabsaftalen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da indsatserne i aftalen realiseres indenfor den allerede afsatte budgetramme til Idræts- og Bevægelsesstrategien i årene 2024-26. Det samlede budget til implementering af Idræts- og Bevægelsesstrategien er fra 2024 på 0,3 mio. kr. årligt (2024-pl).

Af Lyngby-Taarbæk Kommunes samlede budget til implementering af Idræts- og Bevægelsesstrategien, afsættes 100.000 kr. årligt til finansiering af partnerskabsaftalens indsatser. FIL bidrager til partnerskabsaftalen med 100.000 kr. i den treårige periode. DGI Storkøbenhavn har modtaget eksterne fondsmidler og har derfor mulighed for at bidrage til partnerskabsaftalen med 175.000 kr., som øremærkes til udmøntning af indsatserne i den treårige periode.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Godkendt.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Ny partnerskabsaftale ml. LTK, FIL og DGI 2024-26

Punkt 9: Støtte til eliteidræt - nye principper for uddeling og administration (Beslutning)

18.20.02-Ø40-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsen har siden 2004 udbetalt et årligt tilskud til den selvstændige forening Team Elite, hvis formål har været at yde støtte til eliteidrætten i lokale idrætsforeninger. Kommunalbestyrelsen besluttede 4. maj 2023, at det kommunale bidrag til eliteidræt fra 2023 skulle nedsættes og ikke længere gå til foreningen Team Elite. I stedet skulle eliteidrætsindsatser fra 2023 støttes på anden vis. I denne sag skal der tages stilling til, hvordan og efter hvilke kriterier, støtten skal ydes fremover.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kriterier for tildeling af støtte til eliteidræt godkendes,
2. administration af puljen fra 2023 varetages af F.I.L. (Fællesrepræsentationen for Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk Kommune) og i overensstemmelse med nedenstående principper.

Problemstilling

I 2004 blev foreningen Team Elite Lyngby-Taarbæk dannet med henblik på at yde støtte til udvikling og fastholdelse af eliteidræt i kommunens idrætsforeninger. I 2022 udgjorde kommunens bidrag til Team Elite 178.000 kr., som sammen med 11 bidrag/sponsorater fra erhvervsdrivende, organisationer og enkeltpersoner gav mulighed for uddeling af elitestøtte med yderligere 132.000.

I 2023 har Team Elite ikke modtaget det kommunale bidrag (jf. beslutning i maj 23), men har alligevel uddelt 466.000 kr. til syv foreninger. Beløbet er uddelt af foreningens formue, da der hverken er opkrævet kontingent eller modtaget kommunalt tilskud i 2023.

Da kommunens bidrag til eliteidræt ikke længere ydes til foreningen Team Elite, har foreningens repræsentanskab/medlemmer besluttet på en ekstraordinær generalforsamling den 20. november 2023, at foreningen opløses.

Der skal med denne sag tages stilling til, hvordan kommunen fremover skal støtte eliteidrætten og dermed hvordan, det afsatte budget på 75.000 årligt skal anvendes.

Løsninger

På baggrund af dialog med F.I.L, foreslås det, at kommunen fremadrettet overdrager administration og uddeling af støtte til eliteidrætten til F.I.L.

Det er forvaltningens vurdering, at F.I.L. har et indgående kendskab til de lokale idrætsforeninger og på den baggrund vil kunne varetage administrationen efter såvel kommunens som foreningslivets interesser i at fremme eliteidrætten.

Principper for administration og uddeling af elitestøtte

- F.I.L. modtager hvert år det afsatte budget til at administrere og uddele elitestøtte
- Alle idrætsforeninger i kommunen, der har en skriftlig elitestrategi, gives mulighed for at søge om elitestøtte
- Elitestøtten kan gives til ét- eller flerårige indsatser/projekter til fremme af eliteidræt
- Elitestøtten kan gives til udviklingsprojekter i kommunens idrætsforeninger

- Elitestøtten kan gives til nye træningsmetoder
- Elitestøtten kan gives til opbygning af talentmiljøer
- Elitestøtten kan gives til netværksdannelse og inspiration af idrætsforeninger imellem, fx oplæg om relevante emner i forbindelse med eliteidræt og lignende projekter
- Elitestøtten kan ikke gives til enkelte eliteidrætsudøvere
- F.I.L. afrapporterer én gang årligt til forvaltningen med oplysninger om hvem/hvad, der har modtaget støtte og hvor meget.

Fremover vil kommunens idrætsforeninger vil dermed kunne ansøge om støtte til at fremme eliteudøveres muligheder for at dygtiggøre sig og klubbens muligheder for at rumme og fastholde eliteudøvere.

Samtidig har kommunens idrætsforeninger mulighed for at ansøge kommunens Idrætspulje, som finansieres af folkeoplysningsrammen og ligeledes administreres af F.I.L. Idrætspuljen har til formål er at yde tilskud til ekstraordinære aktiviteter, der udgiftsmæssigt ikke kan afholdes inden for en idrætsforenings normale budget, og hvortil der ikke på anden vis ydes kommunal støtte, fx deltagelse i internationale stævner såsom EM, VM. Idrætspuljen er i 2023 på 121.000 kr.

Årsagen til, at det foreslås, at elitestøtten ikke gives til enkelte idrætsudøvere er, at det vurderes, at foreningerne og udøverne har lettere ved selv at søge sponsorer til individuelle indsatser.

Strategisk ramme

I kommunens Idræts- og Bevægelsesstrategi er der med fokusområde 3 "Stærke foreninger og samarbejder" fokus på at styrke lokale idrætsforeningers talentarbejde for at motivere og engagere lokale talenter.

Videre proces

Konkrete procedurer for administration og tildeling af støtte aftales mellem F.I.L. og forvaltningen, hvorefter kommunens idrætsforeninger informeres om støttemuligheden.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Der er fra 2023 afsat 75.000 kr. årligt til støtte af indsatser indenfor eliteidræt.

Beløbet vil fremover blive udbetalt til F.I.L., som herefter varetager administration og uddeling af tilskud til eliteidrætsindsatser i lokale foreninger.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Udsat.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 10: Seniorfestival 2024 (Beslutning)

00.15.00-A00-130-23

Resume

Lyngby-Taarbæk Kommune afholder hvert år en Seniorfestival. Seniorfestivalen har igennem alle år haft samme formål, men formen på festivalen er hvert år blevet tilpasset den aktuelle situation, herunder budgetændringer og COVID-19. Forvaltningen forelægger i denne sag forslag til Seniorfestivalens form fra 2024 og frem.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

- der træffes beslutning om formatet for afvikling af Seniorfestival fra 2024 og frem, jvf. model 2 herunder,
- Seniorfestival fremover benævnes Aktive Seniordage.

Problemstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at bidrage til et godt og aktivt seniorliv og har siden 2017 afholdt en årlig Seniorfestival (tidligere Ældreuge mv) for kommunens seniorer. Seniorfestivalen har sit strategiske ophæng i Ældrestrategien. Formålet er at 1) skabe rammer for nye netværk og relationer blandt seniorer 2) inspirere seniorer til en sund og aktiv livsstil og 3) dele viden om de mange forskelligartede tilbud for seniorer. Seniorfestivalen er blevet planlagt og afviklet i et tæt samarbejde med lokale foreninger, organisationer, kulturelle institutioner, frivillige og erhvervsdrivende.

På baggrund af erfaringer med de aktiviteter, som også tidligere har været en del af planlægningen/afviklingen af Seniorfestivalen, herunder Ældre Sagen, Seniorrådet, Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk og RustenborgHuset, foreslår forvaltningen, at Seniorfestivalen fra 2024 ændrer format.

Læsninger

Seniorfestivalen har været afholdt i perioden 2017 til 2022 under varierende former. I 2020 blev festivalen aflyst som følge af Covid-19. I 2023 blev festivalen aflyst grundet kommunens økonomiske situation, dog blev et mindre beløb på 50.000 kr. overført til Kulturfonden med opfordring til frivillige organisationer om at søge tilskud til aktiviteter for seniorer. I vedhæftede (bilag) er opgjort data omkring afviklingen de enkelte år.

Uanset formatet, har frivillighed alle år spillet en stor rolle i afviklingen af Seniorfestivalen, idet frivillige har lånt en stor del af programmets indhold med aktiviteter såsom Cykeltur med Cykelholdet for kræftkræmte, Gymnastik i Virum med Ældre Sagen, Syng og vær sammen etc. for borgere med demens inde på livet, arrangeret af Foreningen af pårørende til demensramte i Lyngby-Taarbæk Kommune. Formatet har dannet ramme om sociale fællesskaber og i højere grad tiltrukket nye medlemmer til de lokale foreninger end nye frivillige.

Både nationalt og lokalt i kommunerne er der fokus på behovet for at tiltrække flere seniorer, som ønsker at blive frivillige. Frivillighed kommer til at spille en stadig større rolle i fremtidens velfærdssamfund, bl.a. fordi der vil komme stadig flere ældre og en mindre arbejdsstyrke. Der er behov for at styrke samarbejdet mellem kommune og frivillige og Seniorfestivalens form kan understøtte dette samarbejde og målrette fokus på ikke bare at inspirere til et indholdsrigt og aktivt seniorliv, men også til at flere seniorer ser potentiale for at engagere sig i frivilligt arbejde.

Forvaltningen foreslår 3 mulige modeller for afvikling af Seniorfestivalen fremadrettet. For alle modeller gælder, at målgruppen fortsat er alle seniorer. Hovedformålet er at motivere til et aktivt og meningsfuldt seniorliv. Planlægning og afvikling sker fortsat i tæt samarbejde med lokale aktører, herunder foreninger, organisationer, kulturelle institutioner, frivillige og erhvervsdrivende.

Model 1 - Inspirationsdag(e) om "Det Gode Seniorliv"

Seniorfestivalen afholdes som 1-2 inspirationsdage målrettet seniorer. Aktiviteter og arrangementer samles på én lokation og koncentrerer sig over få dage. På den måde får dagen(e) karakter af en "messe", som giver seniorerne mulighed for at indhente ny viden om seniorlivet, det at være frivillig, møde de frivillige foreninger mv. Inspirationsdagene kan med et særligt tema som "Det gode seniorliv" appellere bredt til målgruppen og dermed ikke mindst tiltrække "nye" seniorer.

Fordelen ved denne model er at give den enkelte deltager et udbytte, som rækker ud over den enkelte oplevelse, man deltager i. Seniorerne skal opleve, at de har fået ny viden, fået lyst til at engagere sig i noget nyt, fået en god oplevelse, som gør at man føler sig glad ved at være Lyngby-borger og at man har et godt seniorliv. Lokationen kunne f.eks. være et idrætssanlæg eller lejet sted i byen f.eks. Classic Car House. Aktiviteterne kunne være spændende foredrag, debatoplæg, musikunderholdning, foreningstilbud og frivillighed (serveret på en spændende, levende måde fremfor kun stande), private aktv. tilbud (FOF, fitness mv.) og oplysning om kommunens tilbud til seniorer. Aktiviteterne kan foregå såvel indendørs som udendørs.

Ulempen ved denne model er, at den primært retter sig mod de mest ressourcestærke ældre og dermed nok den yngre del af målgruppen. De ressourcevage vil ikke i samme grad kunne deltage i programmet, ligesom der ikke vil være aktiviteter i kommunens forskellige bydele/nærmiljøer/lokalmiljøer. Herudover kan der være foreninger, som egentlig gerne vil bidrage, men som ikke kan se sig selv ind i konceptet med inspirationsdage. Yderligere bør der være en opmærksomhed på, at et særligt tema kan afstedkomme færre deltagere, idet færre seniorer vil have interesse heri.

Forvaltningen er tovholder på planlægningen af inspirationsdagene, som dog forudsætter stor tilslutning fra frivillige aktører for at lykkes.

Model 2 - Inspirationsdag med 5-6 efterfølgende aktivitetsdage

Seniorfestivalen afholdes som én inspirationsdag samt 5-6 efterfølgende dage med lokale foreningsaktiviteter ud fra samme koncept som model 1. Her får borgerne mulighed for både at deltage i en inspirationsdag, samt komme ud og deltage i udvalgte foreningsaktiviteter.

Fordelen ved denne model er en særlig inddragelse af frivillige foreninger, organisationer og kulturelle institutioner. De deltagende aktører/foreninger står for at afvikle aktiviteter i deres lokalområde, hvilket tilgodeser deltagelse af mindre ressourcestærke ældre for hvem afstand og transport kan være en barriere. Deltagelse i aktiviteterne i lokalmiljøet gør det desuden lettere for deltagerne at komme igen, og hermed understøttes medlemstilgang hos deltagende foreninger. Denne model er blandt andet afprøvet i Gentofte og indikerer, at det lokale foreningsliv - efter år 1 med inspirationsdage alene - ønskede at afholde lokale foreningsaktiviteter ud fra et nærhedsprincip og fastholdelsesprincip.

Forvaltningen er tovholder på planlægningen af inspirationsdagen. De lokale senioraktiviteter planlægges og afholdes lokalt med mulighed for at hente støtte og sparring fra forvaltningen.

Model 3 - Nuværende model med 6-10 dages senioraktiviteter

Seniorfestivalen fortsætter i sin nuværende form med en varighed på 6-10 dage, indrammet af en åbningsfest og en afslutningsfest og derimellem forskellige aktv. aktiviteter, suppleret med spændende foredrag, musikunderholdning mm. Der er fokus på variation i aktiviteterne, så alle segmenter indenfor målgruppen tilgodeses. Ligeledes er der fokus på at være ud i alle bydele, så aktiviteterne forgår til på borgerne. Modellen

lÅftes isÅr af de aktÅrer og foreninger, der viser interesse for at vÅre med - suppleret med spÅndende foredrag mv. arrangeret af forvaltningen.

Fordelen ved denne model er, at den er meget Åben og bred. Modellen giver mulighed for, at flere frivillige foreninger kan se sig selv i programmet og dermed byde ind med egne aktiviteter. Det, at det er over sÅ relativt mange dage, gÅr, at foreningerne kan planÅgge deres aktiviteter, nÅr det passer dem bedst. De skal ikke passe ind i et program, som begrÅnser. Det brede program kan sikre, at der er noget for alle, men pÅ samme tid kan det ogsÅ fremstÅ som om der skydes med spredehagl med mindre effekt til fÅlge.

Ulempen ved denne model er, at det ikke pÅ samme mÅde er muligt at fokusere festivalen omkring et sÅrligt fokusomrÅde f.eks. at motivere til Åget frivillighed og alle de gode effekter, der kan ligge i det. Programmet defineres i sÅrdeleshed af de foreninger, der byder ind med aktiviteter.

Forvaltningen koordinerer et samlet program, herunder foreningsaktiviteter, spÅndende foredrag, Åbningsfest, afslutningsfest mv. samt stÅr til rÅdighed ifm. selve afviklingen af foreningslokaliteter, hvis der opstÅr et behov. De lokale foreningsaktiviteter planÅgges og afholdes lokalt med mulighed for at hente stÅtte og sparring fra forvaltningen.

Kommunikation

Den gode historie om formÅlet med Aktive Seniordage skal kommunikeres bÅde fÅr, under og efter afholdelse. Lokalavisen Det GrÅnne OmrÅde har tilkendegivet, at de igen Ånsker et samarbejde omkring programmet for Seniorfestival 2024. De bidrog ogsÅ i 2022 til udvikling og omdeling af programmet.

Nyt navn

Forvaltningen foreslÅr, at navnet Seniorfestival Åndres til Aktive Seniordage, sÅledes at bÅde deltagere som frivillige aktÅrer fÅr mulighed for at associere deres deltagelse med det at vÅre aktiv. Aktiv er et dynamisk ord, som associerer til energi, engagement, glÅde og oplevelser. De harmonerer derfor med et Ånske om at understÅtte, at sÅ mange seniorer som muligt fÅr eller bevarer lysten til at vÅre aktive og indgÅ i gode fÅllesskaber. Samtidig peger en del aktÅrer pÅ, at begrebet festival kun i mindre grad harmonerer med tendenser i tiden om at tilpasse til de store Åkonomiske udfordringer.

Strategisk ramme

Seniorfestivalen understÅtter kommunens Åldrestrategi, Sundhedsstrategi og IdrÅts- og BevÅlgelsesstrategi.

Videre proces

PlanlÅgningen af Seniorfestival 2024 pÅbegyndes efter udvalgets beslutning om format. PlanlÅgningen vil ske i tÅt samarbejde med lokale foreninger, organisationer, kulturelle institutioner, frivillige og erhvervsdrivende. Å

Åkonomi

Sagen har ingen Åkonomiske konsekvenser, da Seniorfestivalen afholdes indenfor det afsatte budget pÅ 302.000 kr. Heri er indeholdt 151.000 kr. til projektledelse, planlÅgning og koordinering. Det Åvrige budget pÅ 151.000 kr. dÅkker udgifter til leje af telte, borde og stole, oplÅgsholdere, musikere, forplejning og lignende. Derudover anvender forvaltningen medarbejderressourcer fra sÅvel ÅldreomrÅdet som Kultur- og FritidsomrÅdet til koordinering, afvikling og tilstedevÅrelse under selve arrangementerne.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Udsat.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Seniorfestival 2017-2023

Høringssvar Seniorfestival 2024 - KFU

Punkt 11: Kommende sager

00.22.00-A00-20-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Vedtagelse af ny turismestrategi
- Ændring af aldersafgræsning ved opkrævning af gebyrer på biblioteket
- Prisuddelinger 2024
- Ny rammeaftale med Det Kongelige Teater vedr. Ulvedalene
- Implementering af Budget 2024-2027 - indledende drøftelse af hensigtserklæringer

Der planlægges desuden besøg fra IF Limone på et af Kultur- og Fritidsudvalgets møder i første halvdel af 2024, ligesom der arbejdes med en inspirationstur til en anden kommune for Kultur- og Fritidsudvalget. Inspirationsturen bliver tænkt sammen med arbejdet med udarbejdelse af ny Kulturstrategi. Endelig arbejdes der på at invitere udvalget på en rundtur i Toftebæksvej 17, såfremt bygningen skal istandsættes og bruges som Musik- og Billedskole igen.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Udsat.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Punkt 12: Meddelelser

00.22.00-A00-19-21

Sagsfremstilling

1. Fremdrift på igangværende anlægsprojekter - status

Forvaltningen orienterer om fremdriften på igangværende anlægsprojekter med relevans for Kultur- og Fritidsudvalget (bilag). Statusoversigten forelægges kvartalsvis.

2. Tennisbaner fremfor kunstgræsbaner til idræt og fodbold ved Virum Sorgenfri Tennisklub i vintersæsonen 2023-2024

Under COVID 19 blev der i efteråret 2020 lagt kunstgræstæppe på de to udendørs tennisbaner (bane 7 og bane 8) ved Virum Sorgenfri Tennisklub med det formål i vinterhalvåret at give Hummeltofteskolen et større udendørs areal til rådighed til idræts- og bevægelsestimer, for at kunne overholde de opstillede retningslinjer om afstandskrav og forsamlingsforbud. Banerne er stillet til rådighed for Hummeltofteskolen mandag-fredag i dagtimerne indtil kl. 16, hvorefter Virum Sorgenfri Boldklub og Fodboldklubben B82 kan benytte dem efter kl. 16 på hverdage, hvor de dog kun benyttes i dagtimerne grundet manglende belysning, og i weekenden.

Der bliver i vintersæsonen 2023/24 ikke lagt kunstgræstæppe på, da driften endnu ikke kan afhente kunstgræsmåtterne på lageret på Virumgårdsvej 15 og transportere dem til Boelvej, grundet gravearbejde fra fjernvarmeprojektet. Forvaltningen er i dialog med fjernvarmeprojektets ansvarlige om hvornår det er muligt at få adgang til arealet.

Forvaltningen har den 28. september 2023 orienteret Virum Sorgenfri Boldklub, Fodboldklubben B82 og Hummeltofteskolen om, at der muligvis ikke kommer kunstgræstæppe på i den kommende vintersæson. Forvaltningen har ikke modtaget indvendinger.

Forvaltningen har ansøgt om byggetilladelse til at få opsat belysning på de to udendørs tennisbaner (bane 7 og 8) ved Virum Sorgenfri Tennisklub, hvilket vil udvide mulighederne for fodboldtræning i vinterhalvåret og forlænge tennissæsonen i efterårsmånederne. Sagen afventer behandling i Byplansudvalget.

3. Fordeling og prioritering af padeltennisbaner

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde d. 27. september 2023, blev der efterspurgt yderligere information om fordeling og brug af de nyetablerede padelbaner i Lyngby Idrætsby. Fra august 2023 til april 2024 er banerne fordelt mellem seks foreninger med padelaktiviteter, én forening med særligt tilrettelagte aktiviteter (IF Limone) samt selvorganiserede brugere. Fordelingen fremgår af vedhæftede oversigt (bilag). Med denne fordeling har forvaltningen søgt at tilgodese foreningernes behov for faste træningstider til holdundervisning og børne- og ungeaktiviteter, og samtidig givet selvorganiserede brugere mulighed for træningstider på den ugedag, der har været størst efterspørgsel efter siden banernes etablering.

I fordelingen er der prioriteret en højere vægtning af foreningsaktiviteter med en forventning om, at foreninger tilgodeser en bredere målgruppe end den selvorganiserede idræt. Selvorganiserede brugere er primært voksne motionister, som har bedre mulighed for at leje baner på ad hoc basis og i andre kommuner, mens foreninger i højere grad har tradition for at rumme aktiviteter for børn og unge samt et ekstra lag af fællesskabende aktiviteter. Fordelingen er således foretaget med udgangspunkt i Folkeoplysningslovens bestemmelser om først og fremmest at understøtte forpligtende fællesskaber. Det vil være muligt at prioritere og vægte anderledes, men på nuværende tidspunkt mangler der indblik i brugsmønstre i efterårs- og vinterperioder, samt retvisende medlemstal for de nyetablerede padelforeninger, ligesom der endnu ikke er

kvalificeret data omkring banernes reelle anvendelse. Dette forventes at være tilgængelig i løbet af foråret 2024, hvor forvaltningen har mulighed for at tage fordelingen op til fornyet vurdering.

4. Evaluering af Lundtofte bibliotek og kultursal

Der er på seneste møde i Kultur- og Fritidsudvalget, den 8. november 2023, udtrykt ønske om en evaluering af Lundtofte bibliotek og kultursal, samt fritidsbrugernes anvendelse af skolens faciliteter. Forvaltningen planlægger en evaluering til efteråret 2024. På det tidspunkt har biblioteket og fritidsbrugerne haft mulighed for at benytte skolens faciliteter i et år, og kultursalen har været mulig at benytte siden november 2023.

5. Orientering om Sommerferieaktiviteter 2023

Der er igen i år afholdt sommerferieaktiviteter for kommunens børn og unge. Som tidligere er der udbudt foreningsdrevne aktiviteter, kommunale aktiviteter og aktiviteter udbudt af eksterne aktører. Der er desuden udbudt målrettede aktiviteter for børn og unge med særlige behov i samarbejde med Sorgenfriskolen, Gruppeordningen på Hummeltofteskolen og en lokal idrætsforening. Der har i 2023 været stor efterspørgsel på aktiviteterne med 1.646 deltagende børn og unge. Aktørerne står for tilmeldingen til deres aktivitet, hvorfor vi ikke har viden om, hvor mange, der evt. deltager på flere camps. 12 børn og unge har fået bevilget friplads, ligesom flere børn og unge med begrænsede muligheder har deltaget i de gratis arrangementer, som er blevet afholdt af eksterne aktører. En samlet oversigt over årets aktiviteter er vedlagt (bilag).

6. Kultur- og Fritidsudvalgets priser

Med Budget 2024-27 er der truffet beslutning om en mindre besparelse på Kultur- og Fritidsudvalgets budget til årlige prisuddelingsarrangement. Det har givet anledning til at genbesøge hvilke priser, der uddeles på kultur- og fritidsudvalgets område, hvad de uddeles for og hvem, der kan modtage priserne. Forvaltningen er i dialog med interessenter på tværs af udvalgets områder og planlægger at forelægge et forslag til nye/ændrede priser primo 2024.

Da processen for revidering, godkendelse, annoncering, modtagelse af indstillinger, vurdering, udvælgelse af kandidater og invitation til arrangement mv. tager op til fire måneder, vil det ikke være muligt at uddele nye priser i første halvår 2024. Der planlægges derfor istedet med et prisarrangement i sensommeren '24.

Ved det årlige prisuddelingsarrangement er der traditionelt også blevet hyldet lokale idrætsudøvere (både børn og voksne), som året forinden har vundet mesterskaber. For fortsat at kunne hylde disse idrætsudøvere så hurtigt som muligt efter, at foreningerne har indberettet dem ved årets udgang, planlægges denne del af prisarrangementet afviklet i marts 2024.

For ikke at udsætte hædringen af idrætsudøverne til sommeren 2024, vil der derfor i 2024 blive afholdt to særskilte arrangementer. Det første i marts 2024, hvor idrætsudøvere, der har vundet mesterskaber i 2023 hyldes, og derefter en prisuddeling i august/september 2024. Med denne tidsplan er det både muligt at hylde idrætsudøverne, inden der går alt for lang tid efter et mesterskab er vundet, og samtidig gøre det muligt at justere og uddele nye priser i 2024.

Fremadrettet er der mulighed for at afholde prisuddelingsarrangementet på Rådhuset, men da der er usikkerhed om, hvornår Rådhusets store lokaler vil være mulige at anvende til sådanne arrangementer, planlægges der med et andet kommunalt lokale (fx Kultursalen) til arrangementer i marts og evt også i sommeren 2024. De to arrangementer må hver især forventes afholdt i betydelig mindre skala end tidligere år, dvs. med færre deltagere, mindre forplejning, mindre grad af underholdning mv. I 2023 deltog 300 personer i alt i prisarrangementet, hvoraf ca. 150 personer skulle hædres som idrætsmestre. Mange er børn, unge og deres forældre.

7. Toftebæksvej 17 - Musikskolen fremover

Toftebæksvej 17, som tidligere har huset Musikskolen, har været lukket siden 2019 grundet konstatering af omfattende skimmelsvamp. Musikskolen har siden været huset på andre adresser. Forvaltningen har, i samarbejde med eksterne

rådgiver, kortlagt, hvilke tiltag der skal til for at ejendommen igen kan anvendes til ophold.

For at Toftebæksvej 17 kan anvendes til ophold igen er der behov for en skimmelsanering. Den direkte skimmelsanering indeholder en komplet miljømæssig gennemgang af bygningen, før og efter saneringen, for at sikre at bygningen er fuldt sundhedsmæssigt forsvarlig at opholde sig i. Angrebet puds og træværk bliver nedrevet og bortskaffet, så ejendommen fremstår klar til indvendig genopbygning og indretning af lokalerne.

Tagudskiftningen, indeholder en komplet tagudskiftning til nyt tag og nye tagrender. Kældervinduer samt dørpartier, der er udtjente udskiftes, og der etableres ventilationsspalte i eksisterende nyere vinduer. Der foretages en delvis reparation af murværk, hvor der er konstateret skader.

Udvalget bliver forelagt en sag primo 2024 vedrørende nuværende analyse samt optimering af ejendommen.

8. Opfølgning på dialogmøde med Folkeoplysningsudvalget

Den 14. november 2023 afholdt Kultur- og Fritidsudvalget dialogmøde med Folkeoplysningsudvalget, jf. vedhæftede dagsorden (bilag).

På mødet fremlagde Folkeoplysningsudvalget et foreløbigt oplæg til afholdelse af en workshop i marts 2023 med henblik på at indsamle input til en ny handleplan for folkeoplysningsudvalget, jf. vedhæftede foreløbige oplæg (lukket bilag).

Mødet gav endvidere anledning til en drøftelse af foreningslivets muligheder for at inkludere sårbare og børn med særlige behov. Udvalgene var enige om, at dette tema tages op på næste dialogmøde mellem udvalgene.

Dialogmøderne i 2024 er den 17. juni og den 13. november.

9. Status på genplacering af spejdergruppe

På udvalgsmøde i september 2023 orienterede forvaltningen om, at der er en genhusningsproces i gang for at finde ny lokation til spejderne Skovtofte Gruppe fra Virumvej 33. Grunden og spejderhuset skal fremover anvendes til byggeri af ny daginstitution. Forvaltningen har i dialog med Skovtofte Gruppe afklaret brugernes centrale behov og ønsker til en fremtidig placering. På den baggrund har forvaltningen primært afsøgt mulige lokationer i lokalområdet, herunder muligheden for at genplacere på Virum Skole på Skolebakken 9, i fritidsklubben V2 på Virumgårdsvej 2, i fritidsklubben Vænget på Kongsvænget 10C, i foreningshuset Boxen på Frederiksdalsvej 107 samt i foreningshuset på Lundtoftevej 212. Ingen af disse lokationer har imidlertid vist sig anvendelige, idet tidspunkt for brug og/eller behov for depotplads ikke umiddelbart harmonerer med ejendommenes øvrige og primære brugere.

Forvaltningen har på den baggrund tilbudt anvendelse af Troldehøj på Kulsviervej 89, som dog indebærer, at spejdergruppen etablerer sig i et andet lokalområde, nemlig i Lundtofte. Om end selve ejendommen potentielt er anvendelig, har Skovtofte Gruppe svært ved at se sig selv i Lundtofte, eftersom det ikke er forventningen, at målgruppen (Virums børn) vil følge med til den nye placering. Samtidig forventer Skovtofte Gruppe ikke, at der med en ny placering i Lundtofte, hvor der i forvejen er tre andre spejdergrupper, på lang sigt vil kunne rekrutteres nok børn og ikke mindst spejderledere fra samme lokalområde.

Det er Skovtofte Gruppe ønske, at forvaltningen undersøger muligheden for at bruge faciliteter på Hummeltofteskolen på Grønnevej 218 og i Børnehuset Spurvehuset på Hummeltoftevej 165 inden for de eksisterende fysiske rammer.

Sideløbende undersøger Skovtofte Gruppe selv muligheden for at indgå aftale om leje af udlejningsejendomme. Forvaltningen giver en fornyet status inden fraflytning af ejendommen marts 2024.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Udsat.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.

Bilag

Fordeling af padelbaner, sæson 2023-2024

Fremdrift på igangværende anlæg KFU område

Dialogmøde KFU og FOU

Punkt 13: Underskrift af protokol

00.01.00-A00-10-22

Sagsfremstilling

Dette er det digitale underskriftsark.

Med godkendelse af denne sag godkendes protokollen for mødet.

Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalget, den 6. december 2023

Godkendt.

Christian Winther (C) var fraværende. I stedet deltog Michael Medom Jørgensen.