

# REFERAT Skoleudvalget 2022-2025 d. 29-10-2025

**Mødedato** Onsdag d. 29. oktober 2025 kl. 09:45

**Mødested** Udvalgsværelse 1.1

**Mødedeltagere** Bodil Kornbek (A), Dorthe la Cour (C), Christian Winther (C), Casper Strunge (C), Cecilie Lindahl (B), Magnus Von Dreiager (C), Anne Grete Bülow (Å)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til myndighedsarbejdet og familiebehandlingen inden for det specialiserede børneområde.....	4
Præsentation ved ungdomsskolen (Orientering).....	6
Nyt format for ledelsesinformation på skoleområdet (Orientering).....	7
2. Budgetopfølgning 2025 (Orientering).....	9
Budgetaftalen 2025-28 - 2. status for implementeringen (Orientering).....	12
Anmodningssag: Krav og regler vedrørende skolen.....	14
Delegationsplaner - revision og mindre ændringer (Beslutning).....	15
Meddelelser.....	17
Kommende sager.....	22
Underskrift protokol.....	23

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-A00-21-21

### **Beslutning**

Meddelelse om politiske møder med fælleselevrådet hævet til beslutning.

Hermed blev dagsordenen godkendt.

## **Punkt 2: Introduktion til myndighedsarbejdet og familiebehandlingen inden for det specialiserede børneområde (Orientering)**

00.01.00-A00-47-25

### **Resume**

Skoleudvalget har ønsket en introduktion til arbejds gange og opgaver hos hhv. rådgivere og familiebehandlere på det specialiserede børneområde. På mødet vil udvalget blive præsenteret for en introduktion til myndighedsarbejdet og familiebehandlingen. Formålet er at give udvalget en grundlæggende forståelse af området som afsæt for den politiske opgavevaretagelse.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget orienteres om arbejds gange og opgaver i hhv. myndighedsarbejdet og i familiebehandlingen.

### **Problemstilling**

Som en del af den genopretningsplan, der er iværksat ift. det specialiserede børneområde (0-14 år) er sagstallet blevet nedsat hos rådgiverne på området, ligesom der er blevet opnormeret i behandlingstilbuddet Familiecentret mhp. at nedbringe ventelisten for de børn og familier, der har brug for hjælp.

På den baggrund har Skoleudvalget ønsket en introduktion til arbejds gange og opgaver hos hhv. rådgivere og familiebehandlere på det specialiserede børneområde.

Forebyggelses- og Socialudvalget er inviteret med til præsentationen.

### **Løsninger**

I denne sag får Skoleudvalget en introduktion til det specialiserede børneområde med særligt fokus på to centrale elementer i indsatsen: myndighedsarbejdet og familiebehandlingen.

Formålet med introduktionen er at give udvalget et fælles afsæt og en grundlæggende forståelse for de opgaver, der varetages i forvaltningen i relation til børn og unge med behov for særlig støtte, jf. Barnets lov.

#### **Myndighedsarbejdet**

Myndighedsarbejdet udgør fundamentet i den sociale indsats, både som den primære kontakt til borgeren, som tovholder for de forløb der sættes i værk og i forhold til de retlige skridt i sagsbehandlingen. Her modtages henvendelser og træffes afgørelser om støtte og hjælp til børn, unge og deres familier i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Centrale sagsskridt og opgaver i myndighedsarbejdet omfatter bl.a.:

- Modtagelse og vurdering af underretninger og henvendelser fra borgere i Åben Anonym Rådgivning
- Opstart og gennemførelse af screeninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser
- Iværksættelse af indsatser (fx tidlige forebyggende indsatser, støttende indsatser, anbringelse mv.)
- Opfølgning og revurdering af indsatsen

#### **Familiebehandlingen**

Familiebehandlingen udgør en væsentlig del af de støttende indsatser, som kan iværksættes med henblik på at styrke barnets trivsel og udvikling. Det pædagogiske og terapeutiske arbejde kan bestå i:

- Individuelle samtaler med børn, unge og forældre
- Familiepædagogiske forløb
- Praktisk pædagogisk støtte i hjemmet
- Behandlingstilbud til familier med komplekse problemstillinger
- Gruppeterapi og netværksorienterede indsatser

Behandlingsarbejdet sker med afsæt i de konkrete mål, der er sat for indsatsen i tæt samarbejde med familien og med myndighedsområdet. Indsatsen er målrettet at styrke forældrefærdigheder, fremme samspillet i familien og understøtte barnets udviklingsbehov.

Under punktet deltager ledelses- og medarbejderrepræsentanter for hhv. myndighedsområdet og familiebehandlingsområdet og fortæller om arbejdsgange og opgaver.

## **Strategisk ramme**

Myndighedsarbejdet og familiebehandling sker inden for rammerne af Barnets Lov. Der er en sammenhæng til den politisk besluttede omstillingsindsats, kommunens strategi for tidlig forebyggende indsats og den sammenhængende børne- og ungepolitik.

## **Videre proces**

Orientering gives.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget orienteres.

## **Beslutningsforløb**

**Skoleudvalget den 24. september 2025, pkt. 4**

Udsat.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Introduktion til myndighedsområde og familiebehandling SKU september 2025.pptx

## **Punkt 3: Præsentation ved ungdomsskolen (Orientering)**

18.01.00-G01-1-25

### **Resume**

Skoleudvalget blev på deres møde den 23. april 2025 orienteret om resultaterne af den årlige ungeprofilundersøgelse. I forbindelse med dette bad udvalget om på et senere møde at få et oplæg ved Ungdomsskolen - dels om deres perspektiver på ungeprofilundersøgelsen, dels om de aktiviteter og indsatser, de arbejder med. Ungdomsskolens leder vil deltage på udvalgets møde i oktober med et oplæg om dette.

### **Indstilling**

Forvaltningen orienterer om Ungdomsskolens perspektiver på og arbejde med bl.a. ungeprofilundersøgelsen.

### **Problemstilling**

Skoleudvalget blev på deres møde den 23. april 2025 orienteret om resultaterne af den årlige ungeprofilundersøgelse. I den forbindelse bad udvalget om på et senere møde at få et oplæg ved Ungdomsskolen bl.a. om perspektiver på undersøgelsen og om det arbejde, der foregår i Ungdomsskolen mere generelt.

### **Løsninger**

På udvalgsrådet vil Ungdomsskolen fortælle om, hvad de tænker om udviklingen i ungeprofilundersøgelsen. Derudover vil de komme med eksempler på nogle af de aktiviteter og tilbud, som de tilbyder til kommunens unge samt eksempler på de samarbejdspartnere, de arbejder med. Endelig vil oplægget komme ind på, hvad Ungdomsskolen ser, at de kan bidrage med ift. nogle af de udfordringer, der opleves på skoleområdet i disse år, fx ift. trivsel og behovet for specialiserede indsatser.

### **Strategisk ramme**

Ungdomsskoleloven

SSP-handleplan i Lyngby-Taarbæk Kommune 2024-2026

Sundhedsstrategi i Lyngby-Taarbæk Kommune 2020- 2026

### **Videre proces**

Der er ikke planlagt yderligere proces ud over oplægget.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget orienteres.

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

Ungdomsskolens præsentation på SKU 29.oktober .pdf

## **Punkt 4: Nyt format for ledelsesinformation på skoleområdet (Orientering)**

00.15.00-A00-11-25

### **Resume**

Skoleudvalget besluttede i januar 2024 en ramme for ledelsesinformation på skoleområdet. De udvalgte nøgletal skal bidrage til at følge udviklingen samt at styrke gennemsigtigheden på skoleområdet. Forvaltningen er ved at udvikle et nyt format for ledelsesinformation for Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor bl.a. skoleområdet indgår som pilot. På mødet præsenteres det nye format.

### **Indstilling**

Forvaltningen orienterer om nyt format for ledelsesinformation på skoleområdet.

### **Problemstilling**

Skoleudvalget besluttede i januar 2024 en ramme for ledelsesinformation på skoleområdet. De udvalgte nøgletal skal bidrage til at følge udviklingen samt at styrke gennemsigtigheden på skoleområdet. En del af disse nøgletal indgår også som et lovpligtigt afsæt i skoleudviklingssamtalerne mellem forvaltningen og skolerne. Skoleudvalget forelægges ledelsesinformationen for skoleområdet to gange årligt.

Forvaltningen arbejder aktuelt på at udvikle et nyt format for ledelsesinformation i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det nye format skal blandt andet understøtte kommunens nye strategimodel, som træder i kraft i januar 2027. Når den endelige vision, tværgående temaer, pejlemærker og indikatorer er fastlagt ultimo 2026, skal der vælges nye nøgletal og indikatorer. Skoleområdet fungerer som pilot i udviklingen af det nye format, og Skoleudvalget vil derfor få præsenteret ledelsesinformationen, som det ser ud i dag. Det bemærkes, at "dashboard"-løsningen fortsat er under udvikling.

### **Løsninger**

#### *Nyt format for ledelsesinformation*

Med det nye format bliver ledelsesinformationen i væsentlig grad automatiseret, hvilket giver flere klare fordele. Modtageren får nem og hurtig adgang til præcise og opdaterede data.

Realtidsindsigten gør det muligt at reagere hurtigt på ændringer, mens automatiseringen af rapporteringen sparer tid og mindsker risikoen for fejl. Derudover kan rapporterne skræddersys, så de matcher brugerens specifikke behov og fokusområder, hvilket øger relevansen og brugbarheden af informationen.

Fra og med 2027 vil den indsamlede data blive tilpasset og reflektere de pejlemærker og indikatorer, som udvælges i forbindelse med implementeringen af den nye strategimodel.

Forvaltningen præsenterer det nye format på Skoleudvalgets møde.

### **Strategisk ramme**

Lyngby-Taarbæk Kommunes model for det fremtidige strategiarbejde, som træder i kraft januar 2027.

### **Videre proces**

Forvaltningen forelægger ledelsesinformation i det nye format for Skoleudvalget primo 2026.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget orienteres.

### **Beslutning**

Orientering givet.

## Punkt 5: 2. Budgetopfølgning 2025 (Orientering)

00.32.10-S55-10-24

### Resume

Skoleudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 2. budgetopfølgning for 2025 på udvalgets område. Der forventes et samlet merforbrug på 29,1 mio. kr. på udvalgets serviceramme.

Resultatet af Skoleudvalgets område indgår i den samlede 2. budgetopfølgning, som forelægges Økonomiudvalget den 6. november 2025 og Kommunalbestyrelsen den 13. november 2025.

### Indstilling

Forvaltningen orienterer om 2. budgetopfølgning 2025 på fagudvalgets område.

### Problemstilling

Der skal gives en status for det samlede forventede regnskab for året i kommunen, og fagudvalget orienteres hermed om status på eget område.

### Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Skoleudvalgets område er der alene bevillinger på serviceområdet.

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således - ved evt. merforbrug - skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen, kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyringen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes ved 2. budgetopfølgning 2025, et samlet merforbrug på 29,1 mio. kr. på Skoleudvalgets område:

1.000 kr. i 2025 p/1	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse til korr. budget
<b>Skoleudvalget</b>	<b>811.373</b>	<b>831.021</b>	<b>860.083</b>	<b>29.061</b>
Skoler og Klubber	715.142	728.220	739.354	11.133
Udsatte børn	96.231	102.801	120.729	17.928
<b>I alt</b>	<b>811.373</b>	<b>831.021</b>	<b>860.083</b>	<b>29.061</b>

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Der er ved 2. budgetopfølgning et forventet merforbrug på 14,2 mio. kr. på det fælles visitationsbudget til behandlingsdelen af dag/døgn behandlingstilbud på aktivitetsområde 'Skoler og klubber'. Et eventuelt mer- eller mindreforbrug fordeles efter en nøgle med en tredjedel til 'Udsatte Børn' og to tredjedele til 'Skoler og klubber' i forbindelse med regnskab/overførsler. Udsatte børns andel udgør dermed 4,7 mio. kr., som overføres i forbindelse med regnskabssagen. Den reelle udfordring på aktivitetsområdet Skoler og Klubber udgør således 6,4 mio. kr.,

## Skoler og Klubber

Der forventes et samlet merforbrug på 11,1 mio. kr. som er sammensat på følgende måde:

- 16,4 mio. kr. i forventet merforbrug på Specialundervisning
- 1,7 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Skoler - centralt
- 3,5 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Skoler – decentralt

Merforbrug på Fælles visitationsbudget på 14,2 mio. kr. er en forværring på 9,1 mio. kr. i forhold til 1. budgetopfølgning, som primært skyldes:

- Ca. 4,8 mio. kr. i merforbrug som følge af nye visitationer
- Ca. 1,8 mio. kr. i merforbrug vedr. handleplansinitiativer især på dagbehandling, der ikke er realiseret som forudsat
- Ca. 1,4 mio. kr. i merforbrug vedr. forventet afgang og tilbageslusning af udskolingselever i dagbehandling, som ikke er realiseret som forudsat
- Ca. 1,1 mio. kr. i merforbrug vedrørende forventet ukendt tilgang resten af året

Den store stigning fra 1. til 2. budgetopfølgning afspejler desuden, at der pågår implementering af nye arbejdsgange omkring styringsgrundlaget på området og deraf følgende validering af data, hvilket har påvirket prognosen nedad i 1. budgetopfølgning.

Virum Skole og Engelsborgskolen er de to decentrale skoler med størst forventet mindreforbrug, og begge forventer et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. Det er meget tæt på 2 procent af skolernes samlede driftsbudget og er således tæt på overførselsrammen jf. kommunens økonomistyringsprincipper.

Der er politiske handleplaner på Specialundervisning og på Lindegårdsskolen, samt administrativ handleplan på Sorgenfriskolen. De forventede effekter af handleplanerne er indregnet i det forventede forbrug i budgetopfølgningen.

## Udsatte børn

Der forventes et samlet merforbrug på 17,9 mio. kr. Det forventede merforbrug vedrører:

- 13,5 mio. kr. i forventet merforbrug på Udsatte børn myndighed (0-14årige).
- 4,5 mio. kr. i forventet merforbrug på Administration og myndighedsbehandling.
- 0,1 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Udførende myndighed

Der er blevet givet en tillægsbevilling til myndighedsområdet svarende til det forventede merforbrug på 2,9 mio. kr. ved 1. Budgetopfølgning jf. KMB 19.06-25 pkt. 5 om forventet udgiftsudvikling på de specialiserede socialområder. Det forventede merforbrug på 13,5 mio. kr. er således et udtryk for udviklingen i det forventede forbrug siden 1. Budgetopfølgning.

Udviklingen i det forventede merforbrug på myndighed skyldes primært følgende:

- Ca. 8 mio. kr. i merforbrug som følge af tilgang af 2 familier i kategorien særligt dyre enkeltsager. Udgiften i 2026 forventes at blive endnu højere, da der vil være helårseffekt.
- Ca. 3 mio. kr. i merforbrug vedr. øgede indsatser som følge af revurderinger af eksisterende sager
- Ca. 2,5 mio. kr. i merforbrug vedr. nye bevillinger og en række bevægelser på tværs siden 1. budgetopfølgning.

Det forventede merforbrug på myndighed fordeler sig primært på følgende områder:

- 9,3 mio. kr. i merforbrug på Forebyggende foranstaltninger dels som følge af en markant stigning i enhedsprisen på 0,4 mio. kr., samt en stigning svarende til knap 7 helårspersoner.

- 5,3 mio. kr. i merforbrug på Opholdssteder mv., som skyldes prisstigninger (særligt dyre enkeltsager), idet der ses et fald i aktiviteten på 2,6 årsværk.
- 1,2 mio. kr. i merforbrug på Afgørelser om ungdomskriminalitet vedr. en enkelt afgørelse, som er usædvanlig lang og således udgiftstung.

Det forventede merforbrug på 4,5 mio. kr. på administration og myndighedsbehandling vedrører primært vikarudgifter. Udgifterne til vikarer i 2. halvår 2025 er estimeret til ca. 4,3 mio. kr. Disse udgifter kommer ud over bevillingen fra puljen til uforudsete udgifter på 4,8 mio. kr., som er anvendt foråret.

## **Strategisk ramme**

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet for at skabe de rette incitament i økonomistyringen i kommunen.

## **Videre proces**

Budgetopfølgningen på Skoleudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 2. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 6. november 2025 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 13. november 2025.

I forbindelse med regnskabet tages samlet stilling til overførsler til 2026 jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring.

## **Økonomi**

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 2. budgetopfølgning fremgår af bilag.

Der er herudover vedhæftet bilag, som viser udgiftsudviklingen på Specialiserede børneområde (0-18 år) og Specialundervisning i perioden 2015-2024.

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget orienteres.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

Udvikling i udgifter til Specialundervisning 2015-2024

Udvikling Udsatte børn 2015-2024

2. budgetopfølgning 2025 - slidedeck til Skoleudvalget

2. budgetopfølgning 2025

## **Punkt 6: Budgetaftalen 2025-28 - 2. status for implementeringen (Orientering)**

00.30.00-S55-1-25

### **Resume**

Det følger af budgetaftalen 2025-28, og procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen, at der løbende forelægges status for implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, der forelægges politisk i 2025 og 2026. Med denne sag fremlægger forvaltningen 2. status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28.

### **Indstilling**

Forvaltningen orienterer om status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28.

### **Problemstilling**

Økonomiudvalget godkendte 7. november 2024 forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2025-28. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger, jf. også budgetaftalen 2025-28. 1. status for implementeringen blev forelagt i juni 2025.

### **Løsninger**

2. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2025-28 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områderne, som de fremgår af budgetaftalen.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter procesplanen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er i fremdrift eller implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som endnu ikke er blevet fremlagt, som det ellers er forudsat i procesplanen for den politiske behandling, er markeret med gul. Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2025-28, er ligeledes markeret med gul. Samlet er i alt 7 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Dialog om anvendelsen af Meebook (H)", "Opprioritering af sundhedsplejens besøg hos familier i en sårbar position", "Anvendelsen af Kaningården (H)", "Musikskolen (H)", "Fortsættelse af allerede igangsat arbejde vedrørende civilsamfund og frivillighed", "Potentialer i snitfladen mellem socialområdet og ældreområdet" og "Udlicitering af vask af beboertøj".

Det bemærkes, at enkelte af aftaleelementerne – fx "Pulje til tilgængelighedstiltag – herunder i Lyngby Idrætsby" og "Fremrykning af ejendomsvedligehold" – har været forelagt for flere udvalg end oprindeligt forudsat i procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen.

### **Strategisk ramme**

Status for budgetaftalen 2025-28 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgåede budgetaftale 2025-28 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 7. november 2024.

### **Videre proces**

Status på implementeringen af budgetaftalen forelægges løbende i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger. Næste status for implementeringen af budgetaftalen 2025-28 vil blive forelagt udvalgene i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2026.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Dagtilbudsudvalget,

Skoleudvalget,

Kultur- og Fritidsudvalget,

Byplanudvalget,

Ældre- og Omsorgsudvalget,

Forebyggelses- og Socialudvalget,

Teknikudvalget og

Økonomiudvalg orienteres.

## **Beslutningsforløb**

**Beslutning fra Dagtilbudsudvalget, den 29. oktober 2025, punkt 4:**

Orientering givet.

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

2. status - 211025

## **Punkt 7: Anmodningssag: Krav og regler vedrørende skolen**

00.22.00-A00-23-21

### **Resume**

Radikale Venstre har d. 21. oktober anmodet om at få følgende sag på dagsordenen.

### **Løsninger**

Radikale Venstre ønsker en sag, der giver et samlet overblik over, hvilke krav og regler der gælder på skoleområdet – herunder hvilke der fastsættes af henholdsvis staten, kommunalbestyrelsen og skolebestyrelserne.

Formålet er at identificere, hvor der eventuelt kan ryddes op eller forenkles i krav og regler, så lærere, pædagoger og ledelsen får mere tid og frihed til kerneopgaven: undervisning og trivsel.

Der ønskes desuden, at sagen belyser, hvilket arbejde der aktuelt pågår – både i kommunen og som led i den kommende skolereform – for at forenkle og reducere krav og regler på skoleområdet.

Baggrunden er bl.a., at flere lærere ved Lyngby-Taarbæk Lærereforenings politiske debatmøde i foråret udtrykte frustration over mange krav og administrative opgaver. Men de nævnte eksempler – som fx krav om to årlige forældremøder – viste sig dog at stamme fra lokale beslutninger i skolebestyrelserne og ikke fra kommunalbestyrelsen. Det understreger behovet for et samlet overblik for at skabe større klarhed for alle parter.

På dagtilbudsområdet har forvaltningen allerede arbejdet med at skabe overblik og reducere unødige krav og procedurer, og en tilsvarende indsats på skoleområdet vil være relevant.

### **Beslutning**

Udsat.

# Punkt 8: Delegationsplaner - revision og mindre ændringer (Beslutning)

00.22.00-A00-3-25

## Resume

Som afslutning på perioden, og på grundlag af erfaringer fra den samlede periode, kan udvalget med denne sag beslutte eventuelle relevante ændringer i udvalgets delegationsplan. Forvaltningen har på forhånd gennemgået delegationsplanerne og noteret forslag til mindre rettelser samt til ændringer, der måtte følge af ny lovgivning. Delegationsplanerne vil blive forelagt på ny i forbindelse med opdatering som følge af en eventuel ny udvalgsstruktur for perioden 2026-2029 og i forbindelse med implementeringen af den nye strategimodel.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Ændringer der ikke vedrører andre udvalg godkendes, jf. ad 1 under løsningsafsnittet
2. Ændringer der ændrer i Økonomiudvalgets eller Kommunalbestyrelsens kompetencer anbefales, jf. ad 2 under løsningsafsnittet

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen er den øverste kommunale myndighed. Det betyder, at Kommunalbestyrelsen som udgangspunkt kan tage stilling til enhver sag, der vedrører kommunen, da den har ansvar for de beslutninger, kommunen træffer.

I praksis overlader Kommunalbestyrelsen det i vidt omfang til fagudvalg og til forvaltningen at træffe beslutninger på området, hvilket frigør tid og kapacitet til at fokusere politisk, hvor det ønskes mest. I beslutningen om delegation ligger således en politisk afvejning af at være tilstrækkeligt inddraget i, hvad der foregår og rører sig i både civilsamfundet og forvaltningen, holdt op imod en effektiv og strategisk styring af en kommune med kommunalbestyrelsen som dens øverste politiske ledelse.

Det kan tillige være relevant at tage hensyn til antallet af sager i sig selv for at sikre netop den rette balance og plads til det ønskede politiske fokus.

Delegationsplanerne er senest politisk behandlet primo 2023.

## Løsninger

Generelt for alle delegationsplaner gælder, at afsnittet om "Politikker og Strategier" vil blive foreslået revideret i forbindelse med implementering af den nye strategimodel i næste periode.

Endvidere er der for alle udvalg - bortset fra Byplanudvalget - der ikke har eget budget, foreslået tilføjet et præciserende afsnit om beslutningskompetencen i forbindelse med forelæggelse af økonomiske handleplaner.

De foreslåede ændringer fremgår af udkastet til ny delegationsplan (bilag). Med rød skrift er indsat foreslåede tilføjelser/ændringer i formuleringerne, mens tekst, der foreslås at udgå, er overstreget med sort.

### ad 1: Foreslåede ændringer, der ikke vedrører andre andre fagudvalg

Her kan særligt fremhæves:

- Tilrettelser jf. Barnets Lov
- konsekvensrettelse efter tidligere beslutninger og ny lovgivning heriblandt juniormesterlære

Derudover er der foreslået enkelte tilføjelser, revisioner m.m.

Ingen af forslagene ændrer i den eksisterende beslutningskompetence mellem udvalg og forvaltning.

### ad 2: Foreslåede ændringer, der ændrer / berører Økonomiudvalgets eller Kommunalbestyrelsens kompetencer

Der er tilføjet et præciserende afsnit i delegationsplanen vedrørende beslutningskompetencen i forhold til økonomiske handleplaner, der vedrører merforbrug på et udvalgsområde.

Som hidtil gælder, at en økonomisk handleplan, hvor forvaltningen anviser handlemuligheder for at imødekomme et merforbrug på et område, som udgangspunkt beslutes af udvalget.

Hvis handleplanen indebærer serviceforringelser, skal sagen dog altid anbefales til økonomiudvalget og beslutes endeligt i kommunalbestyrelsen.

Hvis forvaltningen ikke kan anvise handlemuligheder, skal sagen anbefales til økonomiudvalget, der beslutter.

## **Strategisk ramme**

Den kommunale Styrelseslov.  
Styrelsesvedtægten for Lyngby-Taarbæk Kommune.

## **Videre proces**

Fagudvalgets besluttede ændringer, som alene vedrører fagudvalgets delegation (jf. indstilling 1) vil efterfølgende blive indarbejdet i delegationsplanerne.

Fagudvalgets anbefalinger til delegationsændringer der har betydning for økonomiudvalg eller kommunalbestyrelse (jf. indstilling 2) vil blive forelagt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse i en samlet sag i oktober, hvor alle forslag til ændringer kan behandles samlet.

Herefter vil alle beslutninger bliver indarbejdet i delegationsplanen.

Ved en ændret udvalgsstruktur pr. 1. januar 2026, vil delegationsplanerne blive konsekvensrettet og forelagt på ny.

Delegationsplanerne vil endvidere blive forelagt til yderligere drøftelser for de nye politiske udvalg og den nye Kommunalbestyrelse i løbet af efteråret / sidst på året 2026 i forbindelse med implementeringen af den nye strategimodel.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutningskompetence**

Skoleudvalget beslutter indstilling 1 og anbefaler indstilling 2.

Anbefalinger vedrørende indstilling 2 vil efterfølgende blive forelagt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse i en samlet sag, hvor alle forslag til ændringer i delegationsplanerne behandles samlet.

## **Beslutningsforløb**

Skoleudvalget beslutter indstilling 1 og anbefaler indstilling 2.

Anbefalinger vedrørende indstilling 2 vil efterfølgende blive forelagt Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse i en samlet sag, hvor alle forslag til ændringer i delegationsplanerne behandles samlet.

## **Beslutning**

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Anbefalet.

## **Bilag**

Samlet delegationsplan for fagudvalgene oktober 2025

## Punkt 9: Meddelelser

00.22.00-A00-21-21

### Sagsfremstilling

#### 1. Status på undersøgelse af faglokaler på skolerne

På baggrund af drøftelser i Skoleudvalget om kvaliteten af skolernes faglokaler og i forlængelse af ændringer i Folkeskoleloven vedrørende de praktisk-musiske fag, herunder som valgfag, i 2018 og senest i 2024, har forvaltningen iværksat en undersøgelse af faglokalerne (jævnfør meddelelse til Skoleudvalget den 4. juni 2025). Undersøgelsen skal give information om faglokalernes læringsmæssige kvalitet, vedligeholdelsesstanden af faginventar og -udstyr samt lokalernes kapacitet. Resultaterne af undersøgelsen skal give et grundlag for at vurdere, om der er tilstrækkelig kapacitet i faglokalerne samt for fremtidige prioriteringer af istandsættelses- og vedligeholdelsesaktiviteter. Forvaltningen har planlagt besøg på alle skolerne med henblik på en drøftelse af faglokalerne med ledelsen på de enkelte skoler. Møder vil finde sted i løbet af oktober og november. Forud for møderne skal skolerne udfylde spørgeskemaer angående faglokalernes beskaffenhed, som vil danne grundlag for drøftelsen. Forvaltningen forventer, at resultatet af undersøgelsen kan fremlægges for Skoleudvalget ved årsskiftet.

#### 2. Status for renovering af skoletoiletter

Det er politisk besluttet, at flere af toiletterne på kommunens skoler skal renoveres. Der er afsat midler til renovering af toiletter på Taarbæk Skole, Fuglsanggårdsskolen, Virum Skole og Heldagsskolen. Arbejdet blev igangsat i sommerferien 2025 og er nu afsluttet på Taarbæk Skole og Fuglsanggårdsskolen, mens de resterende toiletter på Virum Skole og Heldagsskolen forventes færdiggjort i løbet af efteråret 2025. Der er i bilag vedhæftet eksempler på nogle af de renoverede toiletter på skolerne.

#### 3. Revidering af styrelsesvedtægten for skolevæsenet

På Skoleudvalgsmødet den 24. september blev det besluttet at sende forslag til revideret udgave af skolernes styrelsesvedtægt i høring. På mødet blev der derudover ønsket en præcisering af sidste sætning i styrelsesvedtægtens § 2, stk. 7, der lyder som følger: *"Ansatte ved skolen kan ikke opstille til eller vælges som forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen"*.

Forvaltningen påtænker derfor i forslaget, der bliver forelagt til endelige politiske behandling at forslå, at sætningen ændres til: *"Personer ansat på den pågældende skole kan ikke vælges eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen."* Dette fremgår ligeledes af høringsbrevet.

#### 4. Status på brugen af "spændet" i budgetmodellen for specialtilbuddene

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2025 "Forslag til ny budgetmodel på det specialiserede skoleområde" med en række præciseringer fra Økonomiudvalget. Bl.a. havde Økonomiudvalget noteret sig en bekymring for en maksimal udnyttelse af spændet, hvilket de var enig i ikke vil være en holdbar situation. Derfor skal brugen af spændet i modellen følges månedligt og forelægges Skoleudvalget, hvilket gøres med denne meddelelse. Med "spændet" menes der i denne sammenhæng det antal elever, der minimum og maksimum kan være i en gruppe i de forskellige målgrupper på specialområdet.

For de fleste målgrupper er der færre elever end ifølge budgetmodellen. Dette er forventeligt, da elevtallet ofte er lavest i august, fordi der har været afgang af elever, der har færdiggjort skolen i juni, og tilgangen i tilbuddene sker løbende over året.

Oversigt over brugen af spændet er bilagt.

#### 5. Politiske møder med fælleselevrådet

På Skoleudvalgsmødet den 24. september 2025 blev der i forbindelse med Skoleudvalgets behandling af punkt 7. *Forslag til revideret udgave af skolernes styrelsesvedtægt - før høring (Beslutning)* stillet spørgsmål til, om der er faste møder mellem fælleselevrådet og Skoleudvalget.

Der afholdes ikke separate møder mellem fælleselevrådet og Skoleudvalget, men repræsentanter fra fælleselevrådet inviteres til de to årlige møder i Skoledialog.

Rammerne for det fælles elevråd fremgår af styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune §§ 20 og 21. Under kapitel 3, der beskriver Skoledialog, fremgår det i § 22, stk. 2 at "to elevrepræsentanter valgt af kommunens fælles elevråd" deltager på Skoledialog, som finder sted to gange årligt (forår og efterår). I praksis er det dog ikke altid muligt for fælles elevrådet at deltage på Skoledialog i efteråret, da det ofte først er muligt at konstituere fælles elevrådet i oktober måned. Ud over disse to årlige møder blev der den 3. april 2024 efter anmodning fra Skoleudvalget i tillæg til Skoledialog afholdt et dialogmøde mellem Skoleudvalget og fælleselevrådet.

## 6. Karakterer for skoleåret 2024/2025

### Bundne prøver i 9. klasse

Børne- og Undervisningsministeriet har opgjort karakterer i bundne prøver for skoleåret 2024/2025. Lyngby-Taarbæk Kommune havde i skoleåret 2024/2025 det næsthøjeste karaktergennemsnit blandt de 98 kommuner i bundne prøver i 9. klasse.

Tabel 1 viser karaktergennemsnittet i bundne prøver i perioden 2022/2023-2024/2025.

Beliggenhedskommune	Gennemsnit - Bundne prøver		
	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Gentofte	8,33	8,10	8,54
Gladsaxe	7,45	7,54	7,70
Lyngby-Taarbæk	8,59	8,53	8,45
Rudersdal	8,08	8,03	8,18
Landsplan	7,22	7,18	7,29

Gennemsnittet i bundne prøver i 9. klasse beregnes kun på baggrund af elever med karakter i alle lovbundne prøver på 9. klassetrin. I beregningen af det samlede resultat anvendes en vægtning af de skriftlige delprøver i dansk og matematik, mens alle øvrige karakterer vægter 1.

- Skriftlig dansk: Her vægter karaktererne i læsning og retskrivning hver især en kvart, mens karakteren i skriftlig fremstilling vægter en halv.
- Skriftlig matematik: Her vægter karaktererne i matematik uden hjælpemidler og med hjælpemidler hver især en halv

### Socioøkonomisk reference

I beregningen af socioøkonomisk reference sættes skolens faktisk opnåede karaktergennemsnit samlet set og i de enkelte fag op imod den beregnede socioøkonomiske reference. Den socioøkonomiske reference er det karaktergennemsnit, man vil forvente alene givet elevernes baggrundsforhold. Tabel 2 viser den socioøkonomiske reference for skoleåret 2024/2025.

Kommune	1 årig - Socioøkonomisk Reference*	Socioøkonomisk			
		Karakter	Reference	Forskel	Signifikant**
2024/25	Reference*				
Gentofte	På Niveau	8,5	8,3	0,2	Nej
Gladsaxe	På Niveau	7,7	7,6	0,1	Nej
Lyngby-Taarbæk	På Niveau	8,5	8,3	0,2	Nej
Rudersdal	På Niveau	8,2	8,1	0,1	Nej

**\*\*Bemærk, at der kun beregnes 1-årige socioøkonomiske referencer på kommuneniveau, og at det kun omfatter det samlede gennemsnit i bundne prøvafag. Kommunetallene er alene baseret på resultater fra folkeskoler beliggende i kommunen.**

**\*Angiver hvorvidt forskellen er statistisk signifikant forskellig fra nul. Dvs. om forskellen mellem det faktiske gennemsnit og det forventede er større, end at det kan bero på en ren tilfældighed.**

#### **Andel elever med mindst 2 i dansk og matematik (9. klasse)**

Tabel 3 viser andel elever med mindst 2 i dansk og matematik i perioden 2022/2023-2024/2025 inkl. specialklasser. Der ses et lille fald i andelen med mindst 2 i dansk og matematik i Lyngby-Taarbæk Kommune i 2024/2025 i forhold til 2023/2024. Andelen er dog fortsat højere end i Gladsaxe Kommune, Rudersdal Kommune og på landsplan.

#### Andel elever med mindst 2 i dansk og matematik

Beliggenhedskommune	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Gentofte	98,5 %	96,1 %	97,9 %
Gladsaxe	92,8 %	92,8 %	92,3 %
Lyngby-Taarbæk	96,3 %	95,5 %	94,8 %
Rudersdal	94,2 %	92,8 %	93,8 %
Landsplan	87,7 %	87,3 %	87,0 %

Tabel 4 viser andel elever med mindst 2 i dansk og matematik i perioden 2022/2023-2024/2025 ekskl. specialklasser. Andelen af elever i Lyngby-Taarbæk Kommune med mindst 2 i dansk og matematik i 2024/2025 er her på niveau med 2023/2024

#### Andel elever med mindst 2 i dansk og matematik

Beliggenhedskommune	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Gentofte	98,5 %	96,1 %	98,0 %
Gladsaxe	93,8 %	93,8 %	94,0 %
Lyngby-Taarbæk	96,8 %	95,6 %	95,7 %
Rudersdal	95,8 %	94,5 %	95,3 %
Landsplan	89,9 %	89,7 %	89,6 %

Det er i 2024/2025 et fald i andelen af elever i specialklasse i Lyngby-Taarbæk Kommune der får mindst 2 i dansk og matematik, men en stigning i antallet af elever med mindst 2 i dansk og matematik. I 2024/2025 fik 20 elever mindst 2 i dansk og matematik, mens der tilsvarende var 13 elever i 2023/2024. Når andelen, der har fået mindst 2 i dansk og matematik, er faldet i samme periode, betyder det, at væsentlig flere elever er registreret med karakter eller anden status\* i prøverne i 2024/2025 sammenlignet med 2023/2024. I 2024/2025 fik 14 elever karakter eller anden status, mens det i 2023/2024 var 27 elever, det vil sige næsten en fordobling.

\*Anden status = karakter, fritagelse, sygemelding, udeblivelse, bortvisning eller udtalelse

Indikatoren 'Andel elever med mindst 2 i dansk og matematik' beskriver hvor stor en andel af eleverne, der har aflagt alle bundne prøver i dansk og matematik, og som har opnået et karaktergennemsnit på mindst 2 i hvert af fagene. Beregnes for både 9. og 10. klasse. Andelen beregnes ud fra elever med mindst én indberettet karakter eller anden status (undtagelseskode) i prøver. I 9. klasse anvendes en vægtning af delprøverne i dansk i beregningen. Her vægter karaktererne

i læsning og retskrivning hver især en kvart, mens karakterne i skriftlig fremstilling vægter en halv. Matematik gennemsnittet beregnes på baggrund af delprøverne i skriftlig matematik (med og uden hjælpemidler).

### Overgang til ungdomsuddannelse fra 9. klasse

Tabel 5 viser overgangsprocenter til ungdomsuddannelser fra folkeskoler per september året efter, at eleverne har afsluttet 9. klasse. Opgørelsen er fordelt på beliggenhedskommune for den skole, hvor eleven afsluttede 9. klasse.

Andel elever	Skoleår				
Beliggenhedskommune ved afgang	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Gentofte	96,0 %	96,1 %	95,8 %	96,3 %	96,5 %
Gladsaxe	91,5 %	90,3 %	92,5 %	91,8 %	91,8 %
Lyngby-Taarbæk	96,0 %	96,5 %	94,8 %	95,2 %	95,4 %
Rudersdal	95,0 %	94,7 %	93,1 %	93,6 %	92,8 %

### 7. Model for budgettildeling på klub-området

Der ses løbende udsving i antallet af børn og unge, der meldes ind i kommunens klubtilbud hen over året. Klubbernes budgetramme er omfattet af en kapacitetstilpasningsmodel, hvor tildelingen sker med udgangspunkt i det forventede pladsbehov og normering. Der sker efterfølgende en efterregulering af budgettet i slutningen af året med udgangspunkt i den gennemsnitlige mer- eller mindreindskrivning i forhold til den forudsatte normering. Dette kan skabe usikkerhed omkring det forventede regnskab, da driften ikke kan tilpasses et svingende antal klubmedlemmer og deraf følgende svingende budget sent på året. Taarbæks klubtilbud adskiller sig fra de øvrige klubber ved at have en fast budgetramme og indgår derfor ikke i den løbende regulering. Det skyldes tilbuddets særlige karakter og begrænsede størrelse. På det seneste budgetseminar blev der efterspurgt en nærmere vurdering af den nuværende tildelingsmodel med henblik på at reducere den usikkerhed, som efterreguleringen medfører for klubberne. Forvaltningen vil derfor i det kommende år igangsætte et analysearbejde med fokus på mulige justeringer af tildelingsmodellen, og se om den i højere grad kan understøtte stabilitet og forudsigelighed i klubbernes budgetter.

### 8. Resultat af undersøgelse af skimmelsvamp ved SFO på Hummeltofteskolen

På baggrund af en forældrehenvendelse om bekymring for skimmel i SFO-bygningen Bøge -og Pilehuset på Hummeltofteskolen, har forvaltningen iværksat nærmere undersøgelser, vejledt af ekstern miljøfaglig rådgiver. Rapporten som er udarbejdet på baggrund af undersøgelserne, viser at der er fundet to skimmelsporstyper i et beskedent omfang. Det konkluderes at situationen ikke er akut, og at der ikke er behov for at lukke institutionen ned.

I rapporten fremgår det at den miljøfaglige rådgiver anbefaler at gøre grundig rent i SFO'en, kaldet en nulstilling. Nulstillingen vurderes af miljøfaglig rådgiver at være tilstrækkelig for at fastholde et sundt miljø for børn og medarbejdere i SFO'en. Efter nulstillingen vil der være øget fokus på oprydning og rengøring i SFO'en. Nulstillingen blev foretaget i uge 41. Nye prøver foretaget efter nulstillingen viser at børnene kan flytte tilbage i SFO'en. På grund af efterårsferien, ønskede skolen først at børnene flyttede tilbage i uge 43.

På baggrund af rapporten og de fund der er konstateret, er der ikke mistanke om en skimmel-kilde indenfor i bygningen og der er derfor, for nuværende ikke planlagt andre typer undersøgelser udover det der er foretaget. Rapporten konkluderes at prøveresultaterne er et udtryk for ophobning af udefrakommende skimmelsvamp på overflader som ikke rengøres tilstrækkeligt effektivt. Rådgiver vil foretage opfølgende prøver efter nulstillingen, for at undersøge indeklimaets tilstand og om effekten er aftagende.

Udover nulstilling og øget fokus på rengøring, etableres et permanent let undertryksløsning i krybedækket under bygningen. Dette sikrer at luftgennemstrømningen alene sker fra opholdsrum og ned i krybedækket. Således vil risikoen for eventuelt påvirkning af indeklimaet fra krybedækket til opholdsrum, blive elimineret.

Proceduren for undersøgelser og efterfølgende håndtering har fulgt miljørådgivers anbefalinger. Forvaltningen kontaktede Styrelsen for Patientsikkerhed, der bekræfter at situationen er håndteret korrekt og de nødvendige undersøgelser er gennemført.

## **Beslutning**

Udsat.

## **Bilag**

Rapport om skimmel i SFO på Hummeltofteskolen

Brev til forældre på Hummeltofteskolen vedr. bekymring om skimmel i SFO-bygningen

Status på brugen af spændet - oktober 2025

Renoverede skoletoiletter – eksempler fra udvalgte skoler (billeder)

## **Punkt 10: Kommende sager**

00.22.00-A00-21-21

### **Sagsfremstilling**

Listen over kommende sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Sag om styrelsesvedtægt – efter høring
- Oplæg om international udskolingslinje på Lindegårdskolen
- Evaluering af organiseringen af juniormesterlære-ordningen
- Evaluering af modtagerklasser/ basishold
- Tilbagerulning af tidlig SFO-start (Drøftelse)
- Ledelsesinformation på det specialiserede børneområde og status på omstillingerne
- BDOs gennemgang af lukkede sager i myndighed Udsatte Børn
- Status/ evaluering på Heldagsskolens fraværstilbud (januar)

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

### **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 11: Underskrift protokol**

00.22.00-A00-21-21

### **Beslutning**

Godkendt.