

# REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 d. 14-01-2026

**Mødedato** Onsdag d. 14. januar 2026 kl. 10:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1.1

**Mødedeltagere** Casper Strunge (C), Christian Winther (C), Emil Njor (F), Cecilie Lindahl (B), Christian Bardram (C), Bodil Kornbek (A), Mark Nathansen (B)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion af fagudvalg (Orientering).....	4
Rundtur for Kultur- og Fritidsudvalget (Beslutning).....	5
Fremtidig anvendelse af midler til citykoordinator samt Puljen til Kultur- og Byliv (Beslutning) (G	6
Meddelelser.....	11
Kommende sager.....	12
Underskrift af protokol.....	13

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A30-9-25

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Introduktion af fagudvalg (Orientering)**

00.22.04-A00-2-25

### **Resume**

Som led i ønsket om at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, indledes udvalgsarbejdet med en generel indflyvning til området på det første udvalgs møde. Denne suppleres på efterfølgende udvalgs møder af en række faglige temaoplæg i løbet af det første halvår.

### **Indstilling**

Forvaltningen orienterer om udvalgsområdet generelt.

### **Problemstilling**

Det er vigtigt at fagudvalget har et solidt vidensgrundlag at stå på, når de skal træffe beslutninger. Forvaltningen har derfor i begyndelsen af en ny periode særligt fokus på, at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag at stå på.

### **Løsninger**

For at sikre en fælles viden indleder forvaltningen på det første udvalgs møde med et introduktionsoplæg, der rammesætter udvalgets arbejde. Oplægget vil bl.a. beskrive den kontekst udvalget arbejder i, overordnet økonomi, opridse tidligere besluttede sager, der kommer til at spille en rolle ind i det fremtidige arbejde samt hvilke sager der forventes at fylde meget i den kommende periode.

På mødet gennemgår forvaltningen en præsentation, som vil blive bilagt punktet efterfølgende.

Der vil efter punktet blive lagt op til, at udvalget drøfter oplægget.

### **Strategisk ramme**

Oplægget vil redegøre for de aktuelle politisk vedtagne strategier på udvalgets område.

### **Videre proces**

Oplægget bliver efterfulgt af en række faglige temaoplæg på møderne frem mod sommerferien.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres.

### **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 3: Rundtur for Kultur- og Fritidsudvalget (Beslutning)**

00.22.04-A00-2-25

### **Resume**

Som led i introduktionen til udvalgets område foreslår forvaltningen, at udvalget tager stilling til, om udvalget ønsker en besøgstur rundt på forskellige relevante institutioner/ lokaliteter i kommunen som foreslået af forvaltningen.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter om, hvor og hvordan udvalget ønsker at komme ud på besøgstur i kommunen.

### **Problemstilling**

Forvaltningen ønsker at give udvalget et indblik i opgaverne på området. Derfor vil forvaltningen gerne tage politikerne i udvalget med på en tur rundt og besøge forskellige relevante arbejdspladser på området, for at give så bredt et kendskab til området som muligt.

### **Løsninger**

Forvaltningen har forsøgt at sammensætte et program med en række forskellige stop, der kan give et godt og bredt indblik i området.

### **Strategisk ramme**

Introduktionsprogram for Kommunalbestyrelsen 2026-2029.

### **Videre proces**

Forvaltningen vil igangsætte planlægning af rundtur i overensstemmelse med udvalgets beslutning.

### **Økonomi**

Udgifter til rundturen afholdes indenfor udvalgets ramme. Sagen har derfor ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter.

### **Beslutning**

Ønske om at besøge og afholde møder hos institutioner, aktører mv.  
Forvaltningen kommer med oplæg.

## **Punkt 4: Fremtidig anvendelse af midler til citykoordinator samt Puljen til Kultur- og Byliv (Beslutning) (Genforelæggelse)**

24.00.00-G01-21-24

### **Resume**

Der kan tages stilling til fremtidig allokering af midler til hhv. personaleressourcer og aktivitetsmidler til arrangementer i byrummene.

Beslutning er nødvendiggjort af nedlæggelse af citykoordinatorfunktionen tidligere på året.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. der allokeres 626.000 kr. til personaleressourcer, der kan varetage kommunens arrangør- og tovholderfunktion i forhold til arrangementer i byen, finansieret af midlerne til hhv. Byliv og Kultur samt citykoordinatoren, som beskrevet i økonomiafsnittet,
2. der arbejdes med tre større tilbagevendende arrangementer i Kgs. Lyngby Centrum,
3. der afsættes 100.000 kr., særligt øremærket kulturarrangementer i byens rum, finansieret af midlerne til Byliv og Kultur. Ansøgning sker via Kulturfonden. Arrangementerne kan søges bredt i kommunen, og er således ikke forbeholdt Kgs. Lyngby Centrum.

### **Problemstilling**

Siden ophøret af citykoordinatorfunktionen, har det været tiltagende vanskeligt at koordinere og afholde events i byrummene. Bindeleddet mellem kommunen og Handelsforeningen mangler, og der har været skiftende personaleressourcer tilknyttet for at arrangere og afholde arrangementer via Puljen til Byliv- og Kultur.

På Kultur og Fritidsudvalget, Byplanudvalget og Økonomiudvalgets møder i august drøftede man tre mulige scenarier for fremadrettet anvendelse af midler til henholdsvis citykoordinator og Puljen til Byliv og Kultur:

1. Midlerne fra citykoordinatoren anvendes til en fremtidig indsats målrettet handelslivet
2. Midlerne fra citykoordinatoren lægges sammen med midlerne fra Puljen til byliv og kultur, og der oprettes en stilling som kulturmedarbejder
3. Pengene bliver indtil videre på området, men udnyttes ikke før der er en ny aftale med Handelsforeningen

Udvalgene drøftede modellerne, uden dog at pege entydigt på en fremtidig model.

### **Baggrund**

Arrangementer og events er vigtige elementer i realiseringen af et byliv, der understøtter detailhandlen.

Citykoordinatoren fungerede i et samarbejde og med medfinansiering fra Handelsforeningen. Citykoordinatoren skabte events i byen. Ofte havde arrangementerne enten et kulturelt eller et kommercielt formål. Citykoordinatoren brugte desuden ressourcer på at skabe et solidt netværk i detailhandlen og herigennem styrke kontakten til - og med kommunen.

Puljen til Byliv og Kultur hører under Kultur-og Fritidsudvalget. Puljen blev blandt andet oprettet, fordi man ønskede at understøtte bylivet under letbanearbejderne. Citykoordinatoren sammensatte programmerne under puljen samt fungerede som projektleder på flere events. Citykoordinatoren refererede til en styregruppe og en projektgruppe i forvaltningen. Kultur-og Fritidsudvalget godkendte de årlige programmer.

Puljen har finansieret en mindre del af citykoordinatorens løn, men udvalget ønskede ikke at fortsætte denne ordning fra 2025.

Puljen har desuden ydet tilskud til en deltidsstilling til understøtning af arbejdet omkring arrangementerne i puljen. Denne ordning udløber primo 2026. Ligeledes har citykoordinatormidlerne i 2025, finansieret en deltidsmedarbejder, der har sikret gennemførelse af puljens 2025-program. Denne ansættelse ophører ved årsskiftet.

Ved ophør af samarbejdet med Handelsforeningen omkring citykoordinatoren, tilbød forvaltningen at tage initiativ til en workshop for Handelsforeningens aktører samt relevante politiske udvalg for at definere rammer for initiativer/arrangementer og events i dette regi fremadrettet. Handelsforeningen vurderede på det tidspunkt ikke, at en

workshop var relevant. De afsatte midler til citykoordinatoren for 2026 er ikke reserveret nogen aktiviteter eller funktioner i 2026. Der er heller ikke planlagt aktiviteter i Puljen for Byliv og Kultur for 2026, da forvaltningen ikke kan pege på ressourcer, der kan varetage opgaven.

På baggrund af udvalgenes drøftelser i august, har forvaltningen ikke arbejdet videre med ansættelse af en kulturkoordinator under Puljen for Kultur og Byliv.

Handelsforeningen er nu (medio oktober) vendt tilbage til forvaltningen med ønske om en genoptagelse af en dialog om modeller for samarbejde og tilskud til gennemførelse af arrangementer i 2026.

## Løsninger

Skal der fortsat afholdes arrangementer og events i Kgs. Lyngby Centrum, vurderer forvaltningen, at det kræver personaleressourcer, der kan varetage opgaver ifm. afholdelse af arrangementer og events. Det er væsentligt at understrege, at der ikke er tale om en genoprettelse af citykoordinatorfunktionen, men en medarbejder forankret i forvaltningen, som fungerer som kommunens tovholder på events, intern koordinering og politisk betjening. Med personaleressourcer kan forvaltningen ligeledes understøtte og inddrage civilsamfund, foreninger og frivilligområdet i byens arrangementer og events. Personaleressourcer kan ligeledes skabe bedre vilkår, synlighed og udvikling af foreninger og frivilligområdet med et mere robust og vedvarende engagement i samarbejde med civilsamfundet. Personaleressourcer og midler placeres i Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur.

Forvaltningen foreslår derfor, at dialogen med Handelsforeningen genoptages for en drøftelse af bylivet i Kgs. Lyngby og hvordan kommunen bedst understøtter detailhandlen. Dialogen forankres i kommunens erhvervsindsats i Center for Byudvikling og Byggesag med deltagelse af kommunens fremtidige medarbejdere på arrangement- og event området.

### Tre større tilbagevendende arrangementer

For så vidt angår Puljen til Kultur og Bylivs arrangement er det forvaltningens oplevelse, at det er de større tilbagevendende arrangementer, der skaber det rigeste byliv.

Derfor foreslås det, at puljen fremover anvendes til at understøtte tre større tilbagevendende arrangementer i byen. F.eks.: Sommer i Lyngby (familie- sommer arrangement i Kanalparken), Liv i Lyngby og Jul i Lyngby (inkl. juletræstændingen). Det foreslås, at der afsættes 335.000 kr. hertil samt 75.000 kr. til Liv i Lyngby (støtte til afholdt afspærring, renholdelse etc.)

I 2025 er der budgetteret med ca. 400.000 til de 3 arrangementer kanalparken (sommer) og jul (juletræstænding og jul på rådhuset). Fremover vil de 3 arrangementer således skulle nedjusteres, eller alternative midler skal findes. Ligesom kommunens deltagelse i Liv i Lyngby, skal begrænses til støtte til afspærring mv.

Desuden afsættes et beløb - særligt øremærket kulturarrangementer i byens rum. Her kan alle aktører søge midler til arrangementer, der understøtter arrangementer i byens rum - både i Kgs. Lyngby og kommunens øvrige centre. Midlerne søges via kulturfonden.

Alternativt kan der afsættes ca. 400.000 kr. til arrangementer i Kongens Lyngby Centrum.

Det kan også overvejes om, arrangementerne også skal omfatte storskærmsvisninger i Kanalparken, hvis Danmark deltager i større internationale sportsarrangementer - f.eks. VM i fodbold. Hvis sådanne arrangementer skal gennemføres, vil det kræve en medfinansiering fra byens aktører. En VM-visning koster ca. 100.000 kr.

### I 2025 var der 6 arrangementer

Med et samlet budget på ca. 774.000 kr. til aktiviteter (leje af udstyr, kunstnere, materialer etc) og PR afholdes i 2025:

Maj: Ulvedale i Lyngby – Eventyr i Snedronningens tegn, i samarbejde med Handelsforeningen. Den blev holdt på Klampenborgvej med forskellige typer indslag og deltagelse af primært småbørnsfamilier (omkring 100 personer).

Maj: Markering af 80-års dagen for Danmarks Befrielse. Det blev et meget vellykket og velbesøgt arrangement i samarbejde med Stadsarkivet Frieboeshvile, som blandt andet inkluderede et fakkelloptog og fællessang foran Rådhuset med omkring 450 deltagere. Se video på <https://www.facebook.com/share/v/1Fe73X3aUF/?mibextid=wwXIf>

August: Sommerfestival for børn og unge afholdt i samarbejde med Center for Uddannelse og Pædagogik, og delvist finansieret gennem donation fra Lyngby Storcenter. Dagen var for børnefamilier i Kanalvejsparken og teens/teenagere på

Lyngby Torv. Begge dele blev godt besøgt, især festivalen i Kanalvejsparken. Samlet set besøgte omkring 800-1000 gæster dagen, som kan ses på <https://www.facebook.com/share/v/1HUDzRjgpR/?mibextid=wwXlfr>

September: Politisk Torv ved Liv i Lyngby. Der blev holdt en velbesøgt dag, især i frem til kl. 14:30, med god repræsentation fra de politiske partier, musik ved Lyngby Musikskole og en del borgere kiggede forbi.

Oktober. Halloween Escape Room gennem Lyngby, udviklet i samarbejde med Countdown Escape Room, som stod for afviklingen på dagen. Her var målgruppen unge fra 13 år for at supplere Stadsarkivets arrangement for børnefamilier. Den blev planlagt i dialog med Ungdomsskolen, som samme dag afholdt Open Friday i Virum Hallerne. Omkring 200 deltagere, primært i aldersgruppen 13-16 gennemførte ruten og alle virkede begejstrede for aktiviteten.

December. Her planlægges Jul på Rådhuset, med skattejagt for børnefamilier i tidsrummet 10-14, hvor Pjerrot også optræder ad tre omgange. Fra kl. 13:30 holdes der 10 julekoncerter i KMB-salen med lokale kor. Sidste år kom der mange hundreder borgere igennem dagen, og der er lagt op til at gentage succesen.

## Strategisk ramme

Et levende by- og handelsliv er centrale elementer både i Udviklingsplanen for Kgs. Lyngby Centrum og Turismestrategien.

## Videre proces

Forvaltningen genoptager dialogen med Handelsforeningen om hvorledes bylivets understøttes bedst.

Der planlægges og afholdes 2 arrangementer i Kongens Lyngby Centrum i 2026, og der gives tilskud til Handelsforeningens afholdelse af Liv i Lyngby.

Desuden annonceres at der i 2026 kan søges om tilskud til arrangementer i byrummene via Kulturfonden.

## Økonomi

### Puljen til Byliv og Kultur, Citykoordinator og Liv i Lyngby - budget 2022-26

1.000 kr., løbende priser	2022	2023	2024	2025	2026
Puljen til Byliv og Kultur (kulturområdet)	918	657	709	1.020	735
- heraf til interne ressourcer	150	100	200	370	-
- heraf prioriteret ekstra til Citykoordinator	100	75	75	0	-
Yderligere Projekt Citykoordinator tilskud (turismeområdet)	250	250	250	250	-
Midler til Liv i Lyngby (turismeområdet)	75	75	75	75	75

Puljen til Byliv og Kultur blev reduceret med 300.000 kr. årligt fra 2023, jf. budgetaftale 2023-26. Puljen er efterfølgende forhøjet med 300.000 kr. i 2025, jf. budgetaftale 2025-28. I 2025 og 2026 er der desuden indgået aftale om donation fra Lyngby-Storcenter på 124.000 kr. i hvert af de to år. Donationen indgår ikke som en del af budgettet. Ved udmøntningen af puljen er der årligt prioriteret midler til interne ressourcer med henblik på udmøntning af de planlagte aktiviteter. Desuden har puljen frem til og med 2024 finansieret en mindre del af projekt Citykoordinator.

I Turismeområdet er der afsat et budget til 250.000 kr. årligt til tilskud til projekt Citykoordinator. Derudover er der en rest på 76.000 kr. på Citykoordinator budgettet, som ligeledes kan indgå i finansieringen af tovholderfunktionen. Idet samarbejdet med Citykoordinatoren er ophørt 31. marts 2025 er der omprioriteret 150.000 kr. i 2025 fra turismeområdet

til en midlertidig stilling ophængt på kulturområdet som følge af manglende ressourcer til afvikling af arrangementer under puljen til Byliv og Kultur, jf. bl.a. meddelelse til Kultur- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget august 2025.

Derudover giver turismeområdet hvert år et tilskud på 75.000 kr. til afholdelse af Liv i Lyngby. Tilskuddet gives på baggrund af afholdte udgifter til afspærring, renholdelse etc.

Ved fremtidig allokering af 626.000 kr. til personaleressourcer, samt 100.000 kr. til ansøgning under kulturfonden og 75.000 kr. til Liv i Lyngby, vil der restere ca. 335.000 kr. til arrangementer i Kongens Lyngby Centrum, dog 459.000 kr. i 2026 pga. donation fra Lyngby-Storcenter.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2026 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? ja/nej
Personaleressourcer - tovholderfunktion	Økonomiudvalget/ Administration	0	626	626	626	626	Ja
Kulturarrangementer i byens rum (kulturfonden)	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	0	100	100	100	100	Ja
Finansiering tovholderfunktion - Citykoordinator (turisme)	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	0	-250	-250	-250	-250	Ja
Finansiering tovholderfunktion - Øvrig rest på Citykoordinator budgettet (turisme)	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	0	-76	-76	-76	-76	Ja
Finansiering tovholderfunktion - Pulje til Byliv og Kultur	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	0	-300	-300	-300	-300	Ja
Finansiering kulturarrangementer i byens rum - Pulje til Byliv og Kultur	Kultur- og Fritidsudvalget/ Fritid, Kultur og Idræt	0	-100	-100	-100	-100	Ja
I alt		0	0	0	0	0	

## Beslutningskompetence

Kultur-og Fritidsudvalget anbefaler.

Byplanudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

## Beslutningsforløb

### **Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 26. november 2025, punkt 7:**

Afstemning om sagen:

For stemte: 6 (C (4), A (1) og F (1)).

Imod stemte: 1 (B).

Hermed blev sagen anbefalet.

Radikale stemmer imod, idet midlerne ønskes prioriteret til aktiviteter, eksempelvis en skøjtebane.

### **Beslutning fra Byplanudvalget, den 26. november 2025, punkt 10:**

Anbefalet.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende under punktet.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. december 2025, punkt 46:**

Afstemning om sagen:

For stemte: 7 (C (3), A(1), Ø(1), F(1)).

Imod stemte: 2 (B (1), Claus Bøgh Svenningsen (UP)).

Radikale (B) stemmer imod, idet midlerne ønskes prioriteret til aktiviteter, eksempelvis en skøjtebane.  
Venstre tager forbehold.

Hermed blev sagen anbefalet.

### **Beslutning fra Kommunalbestyrelsen, den 11. december 2025, punkt 39:**

Sagen blev sendt tilbage til Kultur- og Fritidsudvalget.

Michael M. Jørgensen (C) var fraværende, i stedet deltog Erik Frikke (C)

### **Supplerende sagsfremstilling**

Til sagen er der vedhæftet bilag med oversigt over ressourcer brugt i 2022, 2023, 2024 og 2025 vedrørende puljen til byliv- og kultur, citykoordinatoren samt aktivitetspuljer.

### **Beslutning**

Ad 1) og 2) Udsat til foråret 2026, idet der ønskes en nærmere dialog med relevante parter, herunder Handelsforeningen, før midlerne udmøntes.

Ad 3) Anbefalet, idet Kultur- og Fritidsudvalget laver en samlet vurdering af kulturpuljer.

### **Bilag**

Ressourceforbrug Puljen til Byliv og Kultur

Aktiviteter 2025 Puljen for Kultur og Byliv

## **Punkt 5: Meddelelser**

00.01.00-A30-18-25

### **Sagsfremstilling**

#### **1. Moms på undervisning i motion, musik og sang, m.m.**

Fra 1. januar 2026 momspålægges undervisning i forskellige former for fysisk træning og musik og sang, som foregår på fx danseskoler, musikskoler, i fitnesscentre og i yogastudier. Reglerne gælder for kommercielle virksomheder med en momspligtig omsætning på 50.000 kr. pr. år og med undervisning af voksne på 30 år og derover.

Baggrunden for ændringen er EU-regler, som Danmark skal følge.

Idrætsforeninger og kommunale musikskoler er momsfritaget. Det samme gælder undervisning berettiget til tilskud efter folkeoplysningsloven, fx aftenskoler og folkeuniversiteter, da undervisningen her anses for kulturelle aktiviteter.

Desuden har Skatterådet afgjort, at bridge skal momsfritages. På den baggrund har Skattestyrelsen besluttet at udsætte afgørelsen om evt. moms på andre andre tankesport som fx skak og backgammon indtil 1. januar 2027.

#### **2. Aktiviteter i Nordre Mølle 2025**

- Åbne Døre i Lyngby-Taarbæk, 1-20. maj 2025
- Kunstnergruppen Frederiksdal, 21-26. maj 2025
- Udstilling om japansk kunst, 18-22. juni 2025
- Det flydende Teater, 4-28. august 2025
- Lyngby-Virum Vævekreds, 28. august-7. september 2025
- Åbne Døre i Lyngby-Taarbæk, 12-14. september
- Historisk Halloween, 24. oktober 2025
- Fåreavlernes julemarked, 5-7. december 2025

Derudover arrangerer Stadsarkivet fremvisninger af møllen ad hoc i løbet af året.

### **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 6: Kommende sager**

00.01.00-A30-9-25

### **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 7: Underskrift af protokol**

00.01.00-A30-9-25

### **Beslutning**

Godkendt.