

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 13-10-2022

Mødedato Torsdag d. 13. oktober 2022 kl. 08:15

Mødested Mødelokale C, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til stab (Orientering).....	4
Information til borgere omkring visiteret tid (Beslutning).....	5
Status på Udviklingsplejecenter (Orientering).....	7
Mødekalender 2023 (Beslutning).....	10
Anmodningssag vedr. løbende tilsyn.....	13
Anmodningssag vedr. redegørelse af sag.....	14
Anmodningssag vedr. uvildig gennemgang af hjemmeplejen.....	15
Anmodningssag vedr. genovervejelse af behovet for plejeboliger.....	16
Meddelelser.....	17
Kommende sager.....	19
Underskrift af protokol.....	20
Partnerskabsaftale med FOA (Beslutning).....	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-24-21

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Sag nr. 13 ”Partnerskabsaftale med FOA (Beslutning)” blev taget som punkt nr. 5.

Med ovenstående ændringer blev dagsordenen godkendt.

Punkt 2: Introduktion til stab (Orientering)

00.00.00-A00-286-21

Resume

Som led i ønsket om at sikre den bedst mulige opstart for de nye fagudvalg, har Ældre- og Omsorgsudvalget haft en række faglige temaoplæg i løbet af den første periode. På dette møde gives en introduktion til Staben, som er en enhed i Center For Sundhed og Omsorgs administration.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Problemstilling

Det er centralt for fagudvalgets mulighed for at træffe beslutninger, at udvalget har et solidt vidensgrundlag at stå på. Der er en særlig opmærksomhed, i begyndelsen af en periode, på at det nye udvalg får et fælles vidensgrundlag om fagområdet generelt, som et godt grundlag for deres politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

Løsninger

For at sikre et fælles vidensgrundlag, indleder forvaltningen med et introduktionsoplæg. Der gives på mødet en præsentation af Staben, som er en del af Center for Sundhed og Omsorgs administration. Staben understøtter såvel drift som ledelse og har en mangearartet opgaveportefølje.

På mødet gennemgås en overordnet præsentation, der efterfølgende vedlægges som bilag ifm. udgivelse af protokol.

Strategisk ramme

Oplægget om udvalgets fagområde er med til at danne grundlag for det politiske samarbejde, arbejdsrum og beslutninger.

Videre proces

Der vil blive fulgt op på eventuelt ubesvarede faktuelle spørgsmål som politikerspørgsmål.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og omsorgsudvalget

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Taget til efterretning

Bilag

Staben ÆOU

Punkt 3: Information til borgere omkring visiteret tid (Beslutning)

27.36.04-A00-1-22

Resume

Når borgere visiteres til hjemmehjælp, oplyses de ikke om den visiterede tid. Ældre- og Omsorgsudvalget har den 18. august 2022 bedt om at få forelagt forskellige forslag til, hvordan forvaltningen kan oplyse borgerne om den visiterede tid. Forvaltningen forelægger på den baggrund forskellige modeller til beslutning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at model 3 "afgørelsesbrev vedlagt informationsfolder" godkendes.

Problemstilling

Når en borger første gang bevilges hjemmehjælp, får borger et afgørelsesbrev. I brevet står der hvilke indsatser, borger er bevilget - fx hjælp til rengøring eller til personlig hygiejne. Forvaltningen begrundes med afsæt i borgers funktionsniveau, hvorfor hjælpen ydes. Hvis borger får behov for nye eller færre indsatser, foretager forvaltningen en revisitation, og borger modtager et nyt afgørelsesbrev. Borger oplyses ikke om den visiterede tid til de forskellige indsatser.

Den visiterede tid til en indsats er vejledende og afhænger af borgers funktionsniveau. Ved en lille funktionsnedsættelse visiteres som udgangspunkt mindre tid end ved en stor funktionsnedsættelse. Som eksempel visiteres som udgangspunkt 10 minutter pr. besøg til personlig hygiejne til borgere med begrænset funktionsnedsættelse, 15 minutter ved moderat funktionsnedsættelse og 30 min. ved svære funktionsnedsættelser. For borgere med totale begrænsninger fastsættes tiden individuelt. Det er altid en konkret individuel vurdering, der afgør hvor meget tid, der visiteres, og hvor hyppigt.

Tiden er vejledende, fordi hjemmeplejen skal have mulighed for at tilpasse hjælpen efter borgers konkrete behov, når de er i hjemmet. Det kan svinge fra dag til dag. Hvis borgers funktionsniveau ændrer sig mere permanent, justerer forvaltningen efter dialog med hjemmeplejen den vejledende tid op eller ned, så den matcher borgers behov. Borger modtager ikke et afgørelsesbrev ved disse løbende ændringer.

Indsatserne er beskrevet i et indsatskatalog, hvor vejledende tider og hyppighed også fremgår. Indsatskataloget er et omfattende internt arbejdsdokument.

Ældre- og Omsorgsudvalget blev den 18. august 2022 præsenteret for en model for, hvordan borgerne kan oplyses om den visiterede tid. Denne model kræver tilførsel af ekstra ressourcer. På den baggrund bad udvalget forvaltningen om at komme med alternative forslag, som kan løses uden omprioriteringer inden for budgetrammen.

Løsninger

Nedenfor er skitseret tre forskellige modeller for, hvordan borgerne kan oplyses om den visiterede tid.

Model 1 – Afgørelsesbrev med vejledende tid ved alle ændringer (præsenteret i august 2022)

Borger informeres skriftligt om den vejledende tid for de visiterede indsatser ved både visitation, revisitation og alle løbende ændringer. Sagsbehandlingstiden i forvaltningen vurderes at stige med 7,5-10 timer ugentligt, hvorfor der skal tilføres ressourcer eller skæres i andre opgaver.

Model 2 – Mundtlig orientering

De nuværende afgørelsesbreve fastholdes og fokus skærpes på en supplerende mundtlig orientering om den vejledende tid for de visiterede indsatser, og hvordan hjemmeplejen arbejder med disse. Orienteringen sker ved visitationsbesøg og i forbindelse med hjemmeplejens forventningssamtale, som finder sted kort tid efter, at borger er opstartet med hjemmehjælp.

Model 3 – Afgørelsesbrev vedlagt informationsfolder

De nuværende afgørelsesbreve fastholdes og suppleres med en informationsfolder, der på en let tilgængelig måde beskriver, hvordan den vejledende tid fastsættes og kan variere over tid. I folderen indsættes et link til kvalitetsstandarderne på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarder opdateres med vejledende tider.

Hvad gør andre kommuner

Forvaltningen har undersøgt hvilke oplysninger, Rudersdal, Gentofte og Gladsaxe kommuner lægger frem om visiteret tid. Ingen af de tre kommuner angiver vejledende tider i deres kvalitetsstandarder og lægger heller ikke detaljerede indsatskataloger frem. De vejledende tider oplyses heller ikke i de tre kommuners afgørelsesbreve.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler model 3, hvor borger får en informationsfolder. En mundtlig orientering vil formentlig af nogle borgere opleves som kompleks og kan næppe stå alene. Med en skriftlig informationsfolder får borger mulighed for selv eller sammen med pårørende at danne sig et overblik, og der er mulighed for at genbesøge folderen efter behov.

Strategisk ramme

Visitation af praktisk hjælp og personlig pleje sker med afsæt i Lyngby-Taarbæk Kommunes kvalitetsstandarder for træning, støtte, pleje og boliger, som er tilgængelig på ltk.dk. Derudover er de enkelte indsatser beskrevet i et internt katalog for servicelovsindsatser, som er et internt arbejdsdokument.

Videre proces

Ved godkendelse af model 3, supplerer forvaltningen kvalitetsstandarderne med vejledende tider. Kvalitetsstandarder forelægges for Ældre- og Omsorgsudvalget og efterfølgende Kommunalbestyrelsen i december 2022 i forbindelse med den årlige godkendelse.

Økonomi

Ved godkendelse af model 3 har sagen ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Model 1 indebærer en forøget sagsbehandlingstid på anslået 7,5-10 timer ugentligt svarende til ca. 130-180.000 kr. årligt. Der skal således enten tilføres ressourcer eller skæres i andre opgaver. Model 2 kan iværksættes inden for den eksisterende budgetramme.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Besluttet, at model 1 anvedes, således at borgerne får kendskab til visiteret tid og retsikkerheden dermed sikres. Derudover suppleres med model 2 og 3 anvendes som information til borgere der visiteres til hjemmehjælp.

Forvaltningen forelægger forslag til finansiering.

Bilag

10-10-2022 Høringssvar vedr. Information til borgere omkring visiteret tid

Punkt 4: Status på Udviklingsplejecenter (Orientering)

27.42.00-P20-1-22

Resume

Kommunalbestyrelsen udpegede i 2021 Plejecenter Baunehøj som udviklingsplejecenter for en treårig periode med et samlet budget på 3 mio. kr. De øvrige plejecentre fik mulighed for at igangsætte pilotprojekter inden for egen budgetramme. En gang årligt skal der leveres en status for igangsætte indsatser. I denne sag gives en orientering om status.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen om status på udviklingsplejecenteret tages til efterretning.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede som en del af Budgetaftalen for 2021-2024, at udpege Plejecenter Baunehøj som udviklingsplejecenter for at give plads til nytænkning.

Ambitionen for udviklingsplejecenteret er i endnu højere grad at sætte en kvalitetsdagsorden, hvor beboernes eget hjem er omdrejningspunktet for et værdigt og godt liv sammen med familie, venner, frivillige med flere. Der skal være mulighed for at eksperimentere med nye ledelses-, organisations- og arbejdsmetoder, udvikle nye kompetencer og nytænke tilbud og aktiviteter.

Målet med indsatsen er en høj og stigende trivsel blandt beboerne i udviklingsperioden. Der arbejdes blandt andet med trivselsmålinger, observationsstudier af dementes livskvalitet (DCM-målinger) og forebyggelige indlæggelser som indikatorer for trivslen.

De øvrige plejecentre har også mulighed for inden for egne budgetrammer at eksperimentere med forskellige pilotindsatser.

Udviklingsprojektet løber i en tre-årig periode fra 1. juli 2021 til 1. juli 2024. I denne periode kan plejecentrene gennemføre pilotprojekter uden særskilt politisk godkendelse med mindre, der kræves anlægsbevillinger. Kommissoriet er bilagt (bilag).

Løsninger

Status for indsatser på udviklingsplejecenter Baunehøj

Udviklingsplejecenter Baunehøj har det seneste år arbejdet med forskellige indsatser inden for velfærdsteknologi og hjemlighed.

Velfærdsteknologi

- Der er gennemført forsøg med støjdæmpende skillevægge med billeder på tre afdelinger. På to afdelinger har skillevæggene ikke haft den ønskede effekt, hvorimod de fungerer godt i demensafdelingen. Indsatsen fortsætter derfor kun i denne afdeling.
- En sansestimulerende pude er under afprøvning. Puden danner musik ud fra berøringer og bevægelse. Puden har en afslappende og beroligende effekt på kroppen og giver en følelse af nærhed og tryghed.

Hjemlighed

- For at stimulere sanserne og skabe et hyggeligt miljø, er der indkøbt havemøbler og minidrivhuse til alle altaner, så beboerne nu kan sidde og spise ude og deltage i eller følge med i pasningen af grøntsager og urter.
- Der er skabt et mere hjemligt miljø med nye møbler og anderledes indretning på en af plejecenterets afdelinger.
- For at understøtte fællesskabet er der indkøbt store TV skærme til alle fællesstuer, så det er muligt for alle beboere at se TV sammen.
- I stueetagen er en lang hvid gang forvandlet til et farverigt vægmaleri med 'fortællinger' og motiver fra Lyngby-Taarbæk Kommune om hverdagsituationer og årstidernes skiften. Vægmaleriet gør gangen mere indbydende at færdes i og skal stimulere erindring og kommunikativ formåen. Der var fernisering i foråret 2022.
- Der er opstillet cafésæt og bæk ved hovedindgangen for at gøre den mere imødekommende for beboere og deres gæster.

Arbejdet med nye ledelses- og organisationsformer, nye arbejdsmetoder og udvikling af nye kompetencer har været udfordret af, at stillingen som leder af plejecenteret har været vakant i en periode. Stillingen blev genbesat den 1. marts 2022. Plejecenterledelsen arbejder nu med planer for de resterende to år af projektperioden.

Aktuelt arbejdes der med følgende:

- Der er indsendt ansøgning til Værdighedsrejseholdet om et praksisnært læringsforløb om perspektivskifte. Perspektivskifte er en metode til at se verden fra borgerens eller den pårørendes perspektiv. Metoden øger den faglige refleksion og skaber øget trivsel for borgerne.
- Pilotprojekt med en ny type GPS, hvor borger kan følges på mobiltelefon er igangsat. Løsningen giver borgerne større bevægelsesfrihed og mere selvbestemmelse samtidig med, at medarbejderne løbende kan vurdere, hvornår de skal træde til.
- Toårigt pilotprojekt med afprøvning af sensorteknologi, hvor beboerne frivilligt kan deltage, iværksættes i 2023 som led i FOA partnerskabsaftalen. Beboernes stue og evt. gangarealer bliver udstyret med diverse sensorer, som kan give besked til medarbejdernes telefon. Det kan fx være ved fald, våd ble mv. Sensorerne er fortrinsvis aktive om natten. Løsningen giver højere kvalitet for borgerne, idet søvnen ikke forstyrres unødigt og borger får rette hjælp til rette tid. Løsningen giver også input til faglige overvejelser og skaber bedre overblik og mulighed for planlægning. Endelig kan fald bedre forebygges, hvilket også reducerer belastningen ved løft.
- Brug af EWS-tårne, medicinvoogne og medicinduge, som sikrer effektive og gode arbejds gange og dermed øger patientsikkerheden. EWS-tårnet indeholder det apparatur, der skal til for at vurdere en beboers/patients almene tilstand, fx blodtryksmåler og iltmætningsmåler. Medicinvoognene er taget i brug, mens tårne og duge er bestilt.
- Tilbud om forløbet "Livskraft" til medarbejdere, der ikke trives, starter i november 2022. I forløbet får medarbejderne følgeskab i hverdagen og støtte til at finde arbejdsglæde. Indsatsen er en ny vej til skabe trivsel og fastholde medarbejdere.
- Forsøg med servering af varm mad om aftenen frem for til frokost er under planlægning. Målet er dels at imødekomme, at de fleste beboere har været vant til at spise varm mad om aftenen, men også at sikre et jævnt ernæringsindtag over døgnet. Det kan skabe mere velbefindende og bedre søvn. Samtidig skabes rum for mere fleksibilitet i forhold til servering af morgenmad og den kolde mad til frokost, som lettere kan tilpasses efter beboernes behov. Forsøget gennemføres i samarbejde med Den Kommunale Madservice.
- Forsøg med nattevagter i pyjamas indledes i november 2022 for at signalere, at det er nat og tid til ro særligt over for borgere med demens eller anden kognitiv funktionsnedsættelse.

Fra september 2022 er indført løbende tilfredshedsundersøgelser blandt beboerne. En gang månedligt tages en temperaturmåling på konkrete indsatser og situationer, fx oplevelsen af de nye tv-stuer, varm mad om aftenen osv.

Pilotindsatser på de øvrige plejecentre

Plejecenter Bredebo har arbejdet med andre ledelses- og organisationsformer. Bredebo ændrede i februar 2022 en afdelingslederstilling til at dække alle aftenvagter på tværs af huset for at skabe mere synlig ledelse. Erfaringen er imidlertid, at det er udfordrende for en leder at være ajour med aftaler om beboere og pårørende for et helt plejecenter, og at teamsamarbejdet i personalegruppen på en afdeling fungerer bedst, hvis medarbejderne refererer til samme leder.

Endvidere manglede der ledelseskraft i dagvagt. Der er derfor igangsat en proces, så hver afdeling igen får en leder, der er ansvarlig for både dag- og aftenvagt.

Plejecenter Virumgård har ligeledes arbejdet med andre ledelses- og organisationsformer. De sygeplejefaglige udviklingsopgaver er med succes samlet hos en udviklingssygeplejerske. Der har også været forsøg med en faglig koordinatorfunktion på en afdeling. Opgaven viste sig imidlertid at være for stor for en person, fordi der stadig var for langt ud til den enkelte medarbejder. Derfor laves nu forsøg med teamdannelse i afdelingen med tydelig ansvars- og opgavefordeling både i forhold til teamet som helhed og de enkelte funktioner, der skal varetages.

Plejecenter Solgården har arbejdet med anderledes måder at samarbejde med de pårørende på. Indsatsen er sket med afsæt i Socialministeriets og Finansministeriets WEB-håndbog om brugerinddragelse. I materialet er brugerinddragelsen inddelt i fire niveauer: 1) brugerdeltagelse, 2) brugerinddragelse, 3) brugerindflydelse og 4) brugerstyring. Solgården arbejder nu på niveau 2. Som eksempel har Solgården ved det seneste Åbent Hus arrangement inviteret de pårørende til sammen med medarbejderne at tage ansvar for at skabe stjernestunder for beboerne. Flere pårørende har taget imod invitationen.

Strategisk ramme

Indsatserne på udviklingsplejecenteret tager afsæt i Lyngby-Taarbæk Kommunes ældrestrategi og værdighedspolitik, som har fokus på blandt andet livskvalitet, selvbestemmelse og høj kvalitet og sammenhæng i plejen.

Videre proces

Udviklingsplejecenteret skal i samarbejde med forvaltningen synliggøre sit arbejde som udviklingsplejecenter i takt med, at der opnås erfaringer og resultater.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Der er afsat en udviklingspulje på 0,5 kr. i 2021, 1 mio. kr. årligt i 2022-23 og 0,5 mio. kr. i 2024, jf. budgetaftale 2021-2024. Midlerne disponeres af udviklingsplejecenter Baunehøj efter aftale med centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Taget til efterretning

Bilag

Kommissorium for Projekt Udviklingsplejecenter 26. maj 2021

10-10-2022 Høringssvar vedr. Status på Udviklingsplejecenter

Punkt 5: Mødekalender 2023 (Beslutning)

00.01.00-A00-51-22

Resume

Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, hvor og hvornår møder skal afholdes. Med sagen behandles mødekalenderen for 2023.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at mødekalender for 2023 godkendes.

Problemstilling

Det følger af styrelseslovens §§ 8 og 20, at Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg for hvert regnskabsår skal træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Kravet om mødeplan har til formål at lette kommunalbestyrelsesmedlemmets arbejdstilrettelæggelse og koordinering af sit arbejde i kommunalbestyrelsen, og derfor kræver en ændring af mødeplanen en ny politisk beslutning. Ethvert medlem kan kræve et udvalgs mødeplan forelagt kommunalbestyrelsen.

Løsninger

Mødekalenderen er overordnet tilrettelagt efter, at sagerne får den kortest mulige politiske behandling. Der er som udgangspunkt et kommunalbestyrelsesmøde i slutningen af hver måned med en udvalgsrunde, der leder op hertil.

Teknikudvalget har gennemsnitlig flere sager end andre udvalg, og dette niveau forventes at fortsætte i 2023 og foreslås forlænget til 1 time 45 min.

§ 17, stk. 4-udvalget om Bæredygtighed medtaget i denne sag af hensyn til den overordnede koordinering. Der reserveres som udgangspunkt hver anden tirsdag i samme uge som ØK (og dermed ugen efter fagudvalgsugen), men den konkrete mødeplanlægning besluttet konkret i udvalget selv.

Der lægges efter aftale op til at Forebyggelses- og Sundhedsudvalget mødes hver 2. måned af hensyn til mødernes længde og antal sager.

Der er forsat taget hensyn så vidt muligt til ferier, helligdage, KL-topmøde og konferencer, ligesom der forsat er forhåndsreserveret tid til ekstraordinære udvalgsmøder. Dette betyder også, at der som tidligere år vil være enkelte møderul, hvor der vil være udvalgsmøder om mandagen grundet KL-arrangementer. I disse tilfælde vil det være torsdagsmøderne der flyttes til mandag.

Der forhåndsreserveres forsat plads til ekstraordinære udvalgsmøder månedligt, således at eventuelle hastende sager forsat vil få kortest mulig behandlingstid frem mod Kommunalbestyrelsen. Såfremt forhåndsreservation ikke benyttes, vil den løbende blive aflyst.

Overordnet peges på en fagudvalgsuge på nærværende form:

Dag / Tid	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Morgen kl. 08-09.30	-	DAU	ÆOU (8.15)

Formiddag kl. 09.45 - 11.15	-	SKU	FSU (hver anden måned: februar, april, juni august, november, december)
Eftermiddag kl. 15.00 - 16.30		KFU	-
Aften	TEK kl. 16.15- 18.00	BY kl. 16.45- 18.30	

Samt ugen efter med Økonomiudvalgets møde:

Dag / Tid	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Morgen kl. 08.00 - 11.00	§ 17, stk. 4-udvalget	-	-
Eftermiddag kl. 16.30 - 19.00	-	-	Økonomiudvalget

Strategisk ramme

Ikke relevant.

Videre proces

Efter endelig beslutning af mødekalenderen 2023 bliver møderne indkaldt i den politiske kalender, ligesom kalenderen vil blive lagt på hjemmesiden.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

De stående udvalg og økonomiudvalget fsva. deres egen mødekalender.

Beslutning

Teknikudvalget, den 11. oktober 2022

Godkendt.

Skoleudvalget, den 12. oktober 2022

Godkendt.

Dagtilbudsudvalget, den 12. oktober 2022

Godkendt.

Byplanudvalget, den 12. oktober 2022

Godkendt.

Kultur- og Fritidsudvalget 12. oktober 2022

Godkendt.

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Godkendt.

Bilag

Politisk mødekalender UDKAST 2023

Punkt 6: Anmodnings sag vedr. løbende tilsyn

00.22.00-A00-26-21

Sagsfremstilling

Det Konservative Folkeparti har den 3. oktober 2022 anmodet om optagelse af følgende sag:

"Mange af de ældre, som er modtagere af hjælp og pleje fra hjemmeplejen, er på grund af komplekse sygdomsmæssige og andre problemstillinger ofte meget sårbare. Mange bor også alene og kan være uden pårørende eller have pårørende, som ikke er tæt på.

Det Konservative Folkeparti ønsker, at forvaltningen kommer med forslag til et øget internt tilsyn/opfølgning, der både har til formål at forebygge fejl i udførelsen af plejen samt sikre hurtig handling, hvis der sker fejl - med særlig fokus på de mest sårbare ældre og ældre uden netværk.

Ligeledes anmodes forvaltningen om at komme med forslag til, hvordan der kan skabes et større kendskab til, hvor borgere og pårørende kan henvende sig, hvis de ikke føler sig hørt eller oplever kritisable forhold"

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Godkendt.

Punkt 7: Anmodningssag vedr. redegørelse af sag

00.22.00-A00-26-21

Sagsfremstilling

Socialdemokratiet har den 5. oktober 2022 anmodet om optagelse af følgende sag:

"Der ønskes en grundig redegørelse for den sag, der er omtalt i DGO den 5. Oktober, herunder for, hvorfor borgeren ikke er visiteret til plejehjem, i hvilket omfang kommunen har levet op til vores kvalitetsstandarder, kommunikationen med pårørende samt hvorvidt kommunen mener, at man har levet op til almindelig ordentlighed og anstændighed"

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Godkendt, at der udarbejdes en skriftlig redegørelse til Kommunalbestyrelsen, som også sendes til borgerrådgiveren.

Punkt 8: Anmodnings sag vedr. uvildig gennemgang af hjemmeplejen

00.22.00-A00-26-21

Sagsfremstilling

Socialdemokratiet har den 5. oktober 2022 anmodet om optagelse af følgende sag:

"Der ønskes en uvildig gennemgang af hjemmeplejen mhp. at vurdere om borgerne får den service og omsorg, de er visiteret til, om kommunen lever op til kommunes kvalitetsstandarder og om borgernes retssikkerhed er sikret. Der ønskes en særlig fokus på, hvorvidt borgere som ikke har pårørende eller netværk, og/eller som ikke selv er stand til at klage er særligt udsatte for omsorgssvigt. Socialdemokratiet foreslår, at en sådan undersøgelse gennemføres af kommunens borgerrådgiver eller anden uvildig 3. part."

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Besluttet, at forvaltningen vender tilbage med en sag, der beskriver mulighederne for en ekstern undersøgelse og afledt økonomi.

Punkt 9: Anmodnings sag vedr. genovervejelse af behovet for plejeboliger

00.22.00-A00-26-21

Sagsfremstilling

Socialdemokratiet har den 5. oktober 2022 anmodet om optagelse af følgende sag:

"Henset til den stigende kompleksitet i hjemmeplejen foreslår Socialdemokratiet, at man genovervejer behovet for plejeboliger, så vi kan sikre de borgere, der har størst behov for pleje, den fornødne service og omsorg."

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Besluttet, at forvaltningen vender tilbage med en sag, der beskriver behovet for plejeboligkapacitet de kommende år, herunder en vurdering af om den besluttede nedlæggelse af kapacitet skal opretholdes.

Punkt 10: Meddelelser

00.01.00-A00-118-21

Sagsfremstilling

1. Status for maskinel dosisdispensering

Forvaltningen påbegyndte en ekstraordinær indsats for at få flere borgere til at modtage deres medicin fra apoteket som maskinel dosisdispenseret medicin. Ordningen har eksisteret i flere år og med begrænset succes hos de respektive kommuner. Den nye indsats skete på baggrund af en aftale mellem Praktiserende Lægers Organisation og Regionernes lønnings- og takstnævn, som gav almen praksis et ekstra honorar for at flytte borgere på dosisrul. Aftalen er blevet forlænget flere gange i foråret og fortsætter nu frem til 1. december 2022.

Nærværende orientering er opfølgning på sag om maskinel dosisdispensering behandlet på udvalgets møde i juni 2022.

13. september 2022 har forvaltningen i samarbejde med Lyngby Svane Apotek og Virum Apotek trukket data på hvor mange borgere, der er i ordningen. Lyngby Løve Apotek har i øjeblikket ingen borgere på dosisrul. Ved optællingen i maj var der 157 borgere med dosisrul, mens der ved optællingen i september 2022 var ca. 230 borgere. I de forudgående år har der været mellem 7-20 borgere med dosisrul.

Der kan fremadrettet opstå situationer, hvor de praktiserende læger igen vælger, at borgerne skal tilbage på almindelig medicindispensering. Dette kan f.eks være ved udvikling i sygdom, der medfører skiftende medicinsk behandling eller gentagne indlæggelser, som medfører et væsentligt administrativt arbejde for almen praksis ift. recepthåndtering og fornyelser, og som derfor vælger, at borgere igen skal have dispenseret medicin af plejepersonalet.

Kommunens eget elektroniske omsorgssystem kan på nuværende tidspunkt ikke levere data om antal borgere med dosisrul og fordelingen af disse mellem hjemmepleje og plejecentre. Dette arbejdes der fortsat målrettet på at løse. Forvaltningen har en forventning om, at dette snart er muligt.

2. Status på nedlæggelse af plejeboligpladser

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2020 at omlægge 30 plejeboligpladser til ældreboliger på Den Gamle Lyngby Statsskole og at nedlægge 7 plejeboligpladser på Virumgård og 3 plejeboligpladser på Baunehøj. Nedlæggelsen af pladserne på henholdsvis Virumgård og Baunehøj blev udsat grundet pres på plejeboliggarantien, og en ny plan for nedlæggelser blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen november 2021.

Status for omlægningen af pladser på Den Gamle Lyngby Statsskole er, at der fortsat er 8 plejeboligpladser i brug mod 9 ved sidste status i juni 2022. Den reviderede plan for Virumgård og Baunehøj ses nedenfor.

Der er endnu ikke nedlagt pladser på Virumgård og Baunehøj i 2022, og det skønnes ikke, at det bliver muligt. Det skyldes et fortsat pres på plejeboliggarantien, som løbende har været udfordret siden 2021. Borgere på garantiventelisten skal tilbydes en plads senest to måneder efter optagelse på en venteliste. Det har desværre ikke været muligt i alle tilfælde. En lukning af pladser på nuværende tidspunkt vil derfor udfordre plejeboliggarantien yderligere.

	Januar 2023	Juli 2023	Januar 2024	Juli 2024	I alt
Virumgård	3	1	1	2	7
Baunehøj	2	0	1	0	3

3. Ledelsesinformation

De to ledelsesinformationsrapporter for henholdsvis den borgerrettede aktivitet og personale er vedhæftet som bilag.

4. Status for tilbagebetaling af egenbetaling for kørsel til aktivitetscentre

Ved en fejl har Lyngby-Taarbæk Kommune i perioden november 2018 og frem til 2022 - og for enkelte borgers vedkommende helt frem til og med marts 2022 - uretmæssigt opkrævet egenbetaling i forbindelse med kørsel til aktivitetscenter.

Kommunalbestyrelsen blev orienteret om dette i juni 2022. Forvaltningen har nu foretaget en udregning for hver enkelt borgers konkrete egenbetaling og dermed fundet frem til hvilket beløb, den enkelte borger skal have tilbage. I uge 40 sendes brev ud til de berørte nulevende 273 borgere, og umiddelbart derefter udbetales pengene, så de forventes at være udbetalt til alle nulevende medio oktober 2022. Derefter vil indhentning af kontaktoplysninger for 167 afdøde borgers kontaktpersoner gå i gang via Skifteretten. Forvaltningen vil kontakte disse og bede dem indsende oplysninger omkring Nemkonti, hvorefter udbetaling til afdødes kontaktpersoner kan gå i gang. Hvornår denne proces kan afsluttes, er afhængig af sagsbehandlingstiden hos Skifteretten.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Taget til efterretning

Bilag

LIS okt 2022 - personale

LIS okt 2022 - aktivitet

10-10-2022 Høringssvar vedr. Meddelelser, Status for maskinel dosisdispensering

Punkt 11: Kommende sager

00.22.00-A00-26-21

Sagsfremstilling

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Introduktion til fagområder - Præsentation af Sundhed og Forebyggelse
- Godkendelse af ansøgning om frigivelse af midler fra Lykkens Gave Fond
- Ny ældrestrategi - igangsætning af proces
- Plejeboligkapacitet
- Ledige stillinger (kvartalsvis meddelelse)
- Tildeling af resterende §79 midler

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Taget til efterretning

Punkt 12: Underskrift af protokol

00.01.00-A00-10-22

Sagsfremstilling

Dette er det digitale underskriftsark.

Med godkendelse af denne sag godkendes protokollen for mødet.

Punkt 13: Partnerskabsaftale med FOA (Beslutning)

27.00.00-P20-1-22

Resume

I juni 2022 behandlede Ældre- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen sagen om ”Partnerskabsaftale med FOA”. Blandt to alternative modeller besluttede Kommunalbestyrelsen at prioritere den mest omfangsrige model (model 1) i det omfang, det var muligt at tilvejebringe finansiering i budget 2023-2026. Budgettet er nu vedtaget, og det afsatte budget rækker ikke til den fulde model 1. Forvaltningen har derfor i samarbejde med FOA tilpasset partnerskabsaftalen inden for rammerne af det vedtagne budget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den tilpassede partnerskabsaftale med FOA godkendes.

Problemstilling

Af Budgetaftalen for 2023-2026 fremgår:

”Parterne er enige om, at rekruttering og fastholdelse på ældreområdet i lyset af problemstillingen med store rekrutteringsudfordringer kræver en helt særlig indsats og opmærksomhed. Parterne er enige om at afsætte 8,9 mio. kr. i 2023, 9,5 mio. kr. i 2024, 8,5 mio. kr. i 2025 og 7,8 mio. kr. i 2026 og frem til at styrke rekrutterings- og fastholdelsesindsatsen på ældreområdet. Parterne er enige om at følge effekterne af indsatsen tæt”.

Budgetaftalen betyder, at der samlet set er afsat næsten 35 mio. kr. i perioden 2023-2026. Det er ca. 16 mio. kr. mindre over perioden end i den fulde model 1. Forvaltningen har derfor i samarbejde med FOA udarbejdet forslag til en tilpasset aftale inden for rammerne af det vedtagne budget.

Løsninger

Partnerskabsaftalen omfatter indsatser, som er grupperet i 6 forskellige delpakker:

- Delpakke 1 - Fleksibel arbejdstid og op i tid
- Delpakke 2 - Efteruddannelse og karriereveje
- Delpakke 3 - Flere elever og bedre tilbud til elever
- Delpakke 4 - Mere teknologi - udvikling af plejen og frigørelse af arbejdstid til andre opgaver
- Delpakke 5 - Arbejdsmiljø og HR-indsatser
- Delpakke 6 - Seniorordninger

Forvaltningen og FOAs forslag til en tilpasset partnerskabsaftale omfatter væsentligst følgende ændringer:

Delpakke 1

En af indsatserne er at yde medarbejdere, der går på fuld tid, et midlertidigt tillæg. I model 1 var den økonomiske forudsætning, at ca. 30 % af medarbejderne kommer på fuld tid. Den forudsætning er ændret til ca. 20 %.

I model 1 indgik også mulighed for, at medarbejdere på deltid frivilligt kan tage ekstra vagter til en særlig honorering - en såkaldt FEA (Frivilligt Ekstra Arbejde) aftale. I det tilpassede forslag indgår mulighed for at udvide FEA aftalen til også at omfatte medarbejdere på fuld tid.

Delpakke 2

Der var i model 1 afsat midler til kompetenceudvikling svarende til frikøb af en årlig efteruddannelsesdag til alle medarbejdere. Der er reduceret i dette beløb svarende til, at et frikøb er muligt for alle medarbejdere mindst én gang hvert andet år. Forvaltningen og FOA har drøftet, at der i højere grad skal søges midler til efteruddannelse fra Kompetencefonden.

Delpakke 3

I model 1 indgik, at der ikke skulle ske modregning i budgettildelingen, når elever løser opgaver i hjemmeplejen i deres praktikperioder. Dette er udgået i det nye forslag, og i stedet er afsat midler til at ansætte to fuldtidsvejledere i hjemmeplejen uden for normeringen, som får til opgave at give en fokuseret og struktureret vejledning af SOSU elever i praktik, herunder når de løser opgaver i hjemmene. Forslaget har til formål at skabe bedre rammer omkring elevernes uddannelsesforløb og derigennem øge trivslen for eleverne og højne kvaliteten af uddannelsen. Der er positive erfaringer med fuldtidsvejledere fra andre kommuner.

Partnerskabsaftalen, herunder cover, beskrivelse af delpakkerne og økonomioversigt (bilag) er konsekvensrettet i overensstemmelse med det vedtagne budget og det tilpassede forslag.

Strategisk ramme

Partnerskabsaftalen taler ind i kommunens nye rekrutterings-, fastholdelses- og uddannelsesstrategi 2022-2027. Partnerskabsaftalen vil indgå som en del af handleplanen for implemtering af strategien.

Videre proces

I budgetaftalen indgår, at der skal ske en tæt opfølgning af effekterne. Forvaltningen vil forelægge foreslag til konkrete målbare succeskriterier, der kan følges op på.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Midlerne er afsat i forbindelse med Budgetaftale 2023-26. Der udestår en teknisk udmøntning af afteleelementerne mellem de enkelte områder, dette forventes håndteret i forbindelse med 3. budgetopfølgning 2022.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 13. oktober 2022

Godkendt, og besluttet, at der fra partnerskabsaftalens starttidspunkt den 1 januar 2023 etableres en baseline for en række målbare succeskriterier herunder andelen af fuldtidsansatte, antal indgående FEA vagter m.fl., samt at udvilkingen i succeskriterier, der kan trækkes i kommunens IT-systemer, forelægges hver anden måned sammen med den øvrige ledelsesinformation til udvalget. Formålet er at følge op på, om partnerskabsaftalen har den ønskede effekt. Forvaltningen forelægger forslag til et samlet koncept for opfølgning.

Bilag

Cover til partnerskabsaftale med FOA - revideret 7. oktober 2022

Delpakke 1-6 (Samlet udgave, 07.10.2022)

Bilag til Delpakke 4 - Gentaenk-velfaerden-kommunernes-digitaliseringspolitik

Partnerskabsaftale - Økonomioversigt - Revideret model 1 (2022.10.06)

10-10-2022 Høringssvar vedr. Partnerskabsaftale med FOA