

REFERAT Skoleudvalget 2022-2025 d. 30-10-2024

Mødedato Onsdag d. 30. oktober 2024 kl. 09:45

Mødested Udvalgsværelse 1. 1. sal (Lyngby Torv)

Mødedeltagere Mette Schmidt Olsen, Bodil Kornbek, Christian Winther, Casper Strunge, Cecilie Mussegaard Lindahl, Magnus Von Dreiager, Anne Grete Bülow

Indholdsfortegnelse

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Budgetaftalen 2024-27 - 2. status for implementeringen (Orientering)..... | 4 |
| 2. Budgetopfølgning (Beslutning)..... | 6 |
| Rammeaftale 2025-2026 for KKR Hovedstaden (Beslutning)..... | 9 |
| Forbedring af faglokaler på Fuglsanggårdsskolen og Kongevejens Skole (Beslutning)..... | 12 |
| Model for oprettelse af international udskolingslinje på Lindegårdsskolen (Beslutning)..... | 15 |
| Pilotprojekt vedrørende tilbud til udskolings elever i mistrivsel (Beslutning)..... | 21 |
| Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter - Evaluering og muligheder for øget brug (Beslutning)..... | 24 |
| Elever der ikke opnår mindst 2 i dansk og matematik i 9. klasse (Beslutning)..... | 28 |
| Skolernes arbejde med forebyggelse og håndtering af mobning (Orientering)..... | 32 |
| Anmodningssag om fokus på pædagogiske tiltag ved brug af sanktioner i skolen..... | 37 |
| Meddelelser..... | 38 |
| Lukket: Lukket meddelse..... | 40 |
| Kommende sager..... | 41 |
| Underskrift protokol..... | 42 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Et enigt udvalg besluttede at hæve sag nr. 10 til beslutningssag.

Herefter blev dagsordenen godkendt.

Punkt 2: Budgetaftalen 2024-27 - 2. status for implementeringen (Orientering)

00.30.00-S55-2-24

Resume

Det følger af budgetaftalen 2024-27, og procesplanen for udmøntningen af budgetaftalen, at der løbende forelægges status for implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med budgetopfølgningerne, der forelægges politisk i 2024. Med denne sag fremlægger forvaltningen 2. status for implementeringen af budgetaftalen 2024-27.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status for implementeringen af budgetaftalen 2024-27.

Problemstilling

Økonomiudvalget godkendte 16. november 2023 forvaltningens forslag til en procesplan for udmøntningen af budgetaftalen 2024-27. Det blev i den forbindelse ligeledes godkendt, at der løbende forelægges status på implementeringen af budgetaftalen i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger, jf. også budgetaftalen 2024-27.

Den 1. status blev fremlagt i juni i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2024. Med denne sag fremlægger forvaltningen 2. status for implementeringen af budgetaftalen 2024-27.

Løsninger

2. status for implementeringen af aftalepunkterne i budgetaftalen 2024-27 er vedlagt (bilag). Oversigten omfatter de indsatser, som skal forelægges politisk, herunder budgetaftalens hensigtserklæringer. Oversigten er opdelt på områderne, som de fremgår af budgetaftalen.

De fleste af indsatserne er udmøntet eller i fremdrift efter procesplanen for den politiske behandling (markeret med grøn). En række af de behandlede sager skal som led i udmøntningen forelægges på ny. Derudover er der sager, hvor der er truffet beslutning om justeringer i forhold til udmøntningen af de afsatte midler. Det er i oversigten angivet, at disse sager er i fremdrift i henhold til planen, suppleret med en kommentar herom. Indsatser, som er behandlet senere end oprindeligt planlagt, men ellers er i fremdrift eller implementeret som forudsat i budgetaftalen, er ligeledes markeret med grøn.

Indsatser som endnu ikke er blevet fremlagt, som det ellers er forudsat i procesplanen for den politiske behandling, er markeret med gul. Indsatser som er forelagt politisk, men hvor implementeringen er forsinket eller ændret væsentligt i forhold til de oprindelige forudsætninger ved budgetaftalen 2024-27, er ligeledes markeret med gul. Samlet er i alt 5 indsatser markeret med gul. Det drejer sig om "Mulighederne for at overdrage kommunens boliger til almenboligselskaberne", "Analyse af de kommunale udlejningsejendomme", "Fremtidig drift af kommunale begravessteder", "Snitflader på fritids- og idrætsområdet" og "Plan for udmøntning af pulje til klimainvesteringer".

Strategisk ramme

Status for budgetaftalen 2024-27 er udarbejdet med udgangspunkt i den indgåede budgetaftale 2024-27 og procesplanen for udmøntningen af aftalen som godkendt af Økonomiudvalget den 16. november 2023.

Videre proces

Fremadrettet fremlægges ikke yderligere særskilte opfølgninger på implementeringen af budgetaftalen 2024-27. Opfølgningen på de enkelte elementer i aftalen vil fremadrettet indgå som en del af den almindelige sagsfremstilling vedrørende de respektive områder, herunder som en integreret del af de løbende budgetopfølgninger.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget,

Skoleudvalget,

Kultur- og Fritidsudvalget,

Byplanudvalget,

Ældre- og Omsorgsudvalget,

Forebyggelses- og Socialudvalget,

Teknikudvalget,

Økonomiudvalg og

Kommunalbestyrelsen orienteres.

Beslutning

Teknikudvalget, den 29. oktober 2024

Sagen blev hævet til beslutningssag, jf. godkendelse af dagsorden.

Udvalget lægger vægt på, at en plan for udmøntning af anlægspulje til klimainvesteringer ikke forsinkes yderligere, men forelægges Teknikudvalget og Økonomiudvalget snarest.

Dagtilbudsudvalget, den 30. oktober 2024

Orientering givet.

Cecilie Mussegaard Lindahl (B) var fraværende under punktet.

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Orientering givet.

Bilag

2. Status Implementering af budgetaftalen 2024-27

Punkt 3: 2. Budgetopfølgning (Beslutning)

00.32.10-S55-55-23

Resume

Skoleudvalget skal behandle forvaltningens redegørelse vedrørende 2. budgetopfølgning for 2024 på udvalgets område. Der forventes et samlet merforbrug på 11,8 mio. kr. på udvalgets serviceramme heraf 6,2 mio. kr. på skolerne decentralt.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen om 2. budgetopfølgning 2024 på Skoleudvalgets område godkendes.

Problemstilling

Der er fastsat en række grundlæggende principper for kommunernes budgetopfølgning i den kommunale styrelseslov, i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, samt i 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune'. Budgetopfølgningen forelægges med udgangspunkt heri.

Løsninger

Der følges op på forventet regnskab i forhold til korrigeret budget. På Skoleudvalgets område er der alene bevillinger på serviceområdet.

Der rammestyles på servicerammen, og udvalgene skal således - ved evt. merforbrug - skabe balance på udvalgets serviceramme via modgående initiativer. Der gives altså som udgangspunkt ikke tillægsbevillinger på service i løbet af året. En samlet overskridelse af servicerammen, kan medføre en sanktionering af Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammestyningen er derfor en vigtig forudsætning i overholdelse af den samlede serviceramme.

Der forventes ved 2. budgetopfølgning 2024, et samlet merforbrug på 11,8 mio. kr. på Skoleudvalgets område:

| 1.000 kr. i 2024 p/l | Vedtaget budget | Korrigeret budget | Forventet regnskab | Afvigelse til korr. budget |
|----------------------|-----------------|-------------------|--------------------|----------------------------|
| Skoleudvalget | 746.864 | 770.077 | 781.836 | 11.759 |
| Skoler og Klubber | 676.665 | 691.088 | 702.085 | 10.997 |
| Udsatte børn | 70.199 | 78.989 | 79.751 | 762 |
| I alt | 746.864 | 770.077 | 781.836 | 11.759 |

(+) angiver merforbrug og (-) angiver mindreforbrug

Der er ved 2. budgetopfølgning et forventet merforbrug på 5,7 mio. kr., til behandlingsdelen af dag/døgn behandlingstilbud på aktivitetsområde 'Skoler og klubber'. Et eventuelt mer- eller mindreforbrug fordeles efter nøgle med en tredjedel til 'Udsatte Børn' og to tredjedele til 'Skoler og klubber' i forbindelse med regnskab/overførsler. Udsatte børns andel udgør dermed 1,9 mio. kr., som overføres i forbindelse med regnskabssagen. Den reelle udfordring på aktivitetsområdet Skoler og Klubber udgør således kun 9,1 mio. kr., mens udfordringen på aktivitetsområdet Udsatte børn reelt udgør 2,7 mio. kr.

Skoler og Klubber

Der forventes et samlet merforbrug på 11,0 mio. kr. som vedrører:

- 8,2 mio. kr. i forventet merforbrug på Specialundervisning
- 6,2 mio. kr. i forventet merforbrug på Skoler – decentralt
- 3,5 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Skoler – centralt - herunder på Tværgående understøttende funktioner, Pædagogisk, psykologisk rådgivning, Motorikhuset, Uddannelse og Udvikling samt Skoler fælles.

På aktivitetsområde 'Skoler og Klubber' er der politiske handleplaner på Specialundervisning og på Lindegårdsskolen samt Sorgenfriskolen. Derudover er der en administrativ handleplan på Kongevejens Skole. De forventede effekter af handleplanerne er indregnet i budgetopfølgningen.

Sorgenfriskolen forventer et merforbrug på 2,4 mio. kr., hvilket er en forbedring på 0,8 mio. kr. siden 1. budgetopfølgning, som dog alene kan henføres til en budgettilførsel på 1,0 mio. kr. Der er således reelt tale om en forværring på 0,2 mio. kr. siden 1. budgetopfølgning.

Lindegårdsskolen forventer et merforbrug på 3,1 mio. kr., hvilket er inklusiv et overført merforbrug på 2,1 mio. kr. fra regnskab 2023. Det forventede merforbrug på 3,1 mio. kr. er en forbedring på 0,5 mio. kr. siden 1. budgetopfølgning, og der ses således en positiv effekt af handleplanen på området.

Derudover forventer Kongevejens Skole at følge deres administrative handleplan ved at nedbringe overførslen på 1,9 mio. kr. fra Regnskab 2023 med 0,5 mio. kr. årligt, og forventer nu et merforbrug på 1,4 mio. kr. i 2024.

Der er ved 2. budgetopfølgning et forventet merforbrug på Fælles visitationsbudget på 5,7 mio. kr. mod balance ved 1. budgetopfølgning. Der ses en bevægelse med færre unikke elever som modtager specialtilbud sammenlignet med 2023, men samtidig ses længerevarende forløb end tilfældet var i 2023. Der ses desuden en øget kompleksitet i sagerne, som resulterer i stigende udgifter pr. plads. Merforbruget kan således primært henføres til en stigning i pladspriserne - også på de eksterne tilbud. Derudover er befordring af elever i kommunale specialskoler blevet væsentlig dyrere. I forbindelse med Regnskab 2023 blev der iværksat en handleplan på området. Tiltagene i handleplanen har dog ikke kunne sikre balance på området.

Et eventuelt mer- eller mindreforbrug på det fælles visitationsbudget fordeles efter nøgle med en tredjedel til Udsatte Børn og to tredjedele til Skoler og klubber, i forbindelse med regnskabet/overførsler. Skoler og klubbers andel af det samlede merforbrug på det Fælles visitationsbudget er således et merforbrug på 3,8 mio. kr.

Derudover forventes mindreindtægter på 2,5 mio. kr. fra salg af specialundervisningspladser, som kan henføres til at pladserne bruges til Lyngby-Taarbæk Kommunes egne borgere. Det er derfor heller ikke forventningen at kunne indhente disse indtægter i de kommende år.

Udsatte børn

Der forventes et samlet merforbrug på 0,8 mio. kr. Det er en forbedring på 2,8 mio. kr. siden 1. budgetopfølgning, som kan henføres til en samlet budgettilførsel på 3,9 mio. kr., hvormed der reelt er tale om en stigning i det forventede regnskab. Det forventede merforbrug på 0,8 mio. kr. vedrører:

- 1,0 mio. kr. i forventet merforbrug på Udsatte børn myndighed (0-14årige)
- 0,2 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Udførende myndighed.

Der er ved 2. budgetopfølgning et forventet merforbrug på 5,7 mio. kr., til behandlingsdelen af dag/døgn behandlingstilbud på aktivitetsområde 'Skoler og klubber'. Et eventuelt mer- eller mindreforbrug fordeles efter nøgle med en tredjedel til Udsatte Børn og to tredjedele til Skoler og klubber, i forbindelse med regnskab/overførsler. Udsatte børns andel udgør dermed 1,9 mio. kr., som overføres i forbindelse med regnskabsagen. Den reelle udfordring på aktivitetsområdet Udsatte børn udgør således 2,7 mio. kr.

Merforbruget på Udsatte børn myndighed er fordelt med et merforbrug på 1,4 mio. kr. på Forebyggende foranstaltninger, 0,6 mio. kr. på Plejefamilier og 1,2 mio. kr. på Afgørelser om ungdomskriminalitet. Modsat forventes et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. på Opholdssteder mv., og 1,3 mio. kr. på Døgninstitutioner.

Der forventes et mindreforbrug i Familiecentret på 0,1 mio. kr., som kan henføres til en vakant lederstilling, som ikke forventes besat i år.

Der er ved 2. budgetopfølgning et forventet merforbrug på 5,7 mio. kr., til behandlingsdelen af dag/døgn behandlingstilbud på aktivitetsområde 'Skoler og klubber'. Et eventuelt mer- eller mindreforbrug fordeles efter nøgle med en tredjedel til Udsatte Børn og to tredjedele til Skoler og klubber, i forbindelse med regnskab/overførsler. Udsatte børns andel udgør dermed 1,9 mio. kr., som i givet fald vil skulle håndteres i forbindelse med regnskabsagen.

Opfølgningen på de enkelte områder er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Strategisk ramme

Budgetopfølgningen er håndteret med udgangspunkt i den kommunale styrelseslov og 'Principper for økonomistyring i Lyngby-Taarbæk Kommune', der er udarbejdet med henblik på at skabe de rette incitamenter i økonomistyringen i kommunen.

Videre proces

Budgetopfølgningen på Skoleudvalgets område vil indgå i kommunens samlede opgørelse af 2. budgetopfølgning, som forlægges for Økonomiudvalget den 7. november 2024 med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 14. november 2024.

I forbindelse med regnskabet tages samlet stilling til overførsler til 2025 jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af den samlede sag om 2. budgetopfølgning fremgår af bilag.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Godkendt.

Bilag

Bilag 1: 2. budgetopfølgning 2024

Bilag 2: 2. budgetopfølgning 2024 - slidedeck til Skoleudvalget

Punkt 4: Rammeaftale 2025-2026 for KKR Hovedstaden (Beslutning)

00.17.00-A00-3-24

Resume

Kommunalbestyrelserne og Regionsrådet har ansvaret for udarbejdelse af en rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden. KKR Hovedstaden godkendte rammeaftalen for 2025-2026 på sit møde den 6. september 2024. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt rammeaftalen for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning 2025-2026 kan godkendes.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at rammeaftalen 2025-2026 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning godkendes.

Problemstilling

Der skal indgås en rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning for kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden for 2025-2026. Det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet er komplekse områder, hvor der er behov for løsninger og koordinering på tværs af kommunerne, og rammeaftalen regulerer samarbejdet mellem kommunerne og regionen. Med rammeaftalen sætter hovedstadens kommuner og Region Hovedstaden retningen for de kommende års samarbejde om udvikling af indsatser, koordinering af kapacitet og styring.

KKR Hovedstaden, der består af borgmestre og kommunalbestyrelsesmedlemmer fra de 29 kommuner i hovedstadsregionen, godkendte på sit møde den 6. september 2024 rammeaftale 2025-2026 (bilag). KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden ligeledes godkender rammeaftalen.

Løsninger

Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel, og fokus i rammeaftalen for 2025-2026 er udvikling af en relevant tilbudsvifte, samt hvordan der kan oprettes alternative indsatser til botilbud og mere fleksible tilbud.

Udviklingsdel

Formålet med udviklingsdelen i rammeaftalen er bl.a. at fastsætte, hvilke udviklingstendenser kommunerne og regionen oplever i forhold til tilbudstyper, målgrupper m.v. på det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Derudover er formålet at tilvejebringe et samlet overblik over de højt og mest specialiserede tilbud, der ligger i hovedstadsregionen, med en angivelse af kapacitet og belægning på tilbuddene.

Med rammeaftale 2025-2026 udpeges fire fokusområder. Det drejer sig om:

Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte til rette pris

Der arbejdes fortsat på at etablere flere pladser på relevante tilbud til borgere i målgruppen voksne med autismespektrumforstyrrelser kombineret med selvskadende adfærd, afvigende seksuel adfærd, udadreagerende adfærd e.l. Denne målgruppe har kommunerne udpeget som mest udfordrende at finde relevante botilbudspladser til, i forhold til at matche borgerens støttebehov og pris.

Alternative og fleksible tilbud

Fokus vil fortsat være på konkrete tiltag, hvor kommunerne kan forsøge at påvirke lovgivningen og lade sig inspirere af hinanden, fx i forbindelse med opgangsfællesskaber og hjemløseudspillet. Herudover vil der være fokus på bevægelser hen mod mindre indgribende indsatser i borgernes liv.

Kommunale indsatser til borgere med psykisk sygdom

Det fælleskommunale fokus på psykiatriområdet skal styrkes, hvor særligt lettilgængeligt tilbud i kommunerne til børn og unge i mistrivsel, etablering af fleksible pladser og styrkelse af samarbejdet med regionen på rusmiddelområdet vil være centralt. Herudover skal der arbejdes med at styrke samarbejdet på det fælleskommunale social- og sundhedsområde.

Styring og udvikling af det specialiserede socialområde gennem brug af valid data

Udviklingen i udgifter, aktiviteter og diagnoser har i en årrække været monitoreret. Der vil fortsat være fokus på at arbejde med at sikre valide og relevante benchmarkingværktøjer og brug af databaseret viden i kommunerne.

I rammeaftalen følges derudover udviklingen i kapacitet og belægning på de højt og mest specialiserede tilbud på børne-, unge- og voksenområdet i hovedstadsregionen.

Fokusområderne vil præge det udviklingsarbejde, som bliver sat i værk i regi af rammeaftalen.

Styringsdel

Styringsdelen er et redskab til at understøtte samarbejdet mellem kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden og omfatter aftaler, takstmodel samt procedurer og principper for samarbejde på det takstbelagte område. Formålet med styringsdelen er at lægge rammerne for prissætningen samt opfølgning på udviklingen i udgifterne for de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen i kommunerne og regionen. Desuden er formålet at øge bevidstheden om og stillingtagen til de styringsmæssige konsekvenser af, at kommunerne på det specialiserede socialområde er afhængige af at købe og sælge pladser på sociale tilbud på tværs af kommunegrænserne og af Region Hovedstaden. Aftalen om udvikling i udgifter på de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde lyder i Rammeaftale 2025-2026:

"At udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet, hvert år maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen",

Høring

Handicaprådet har forud for behandling haft mulighed for at orientere sig i rammeaftalen og tilhørende bilag og for at afgive et høringssvar (bilag).

Strategisk ramme

Jf. Lov om Social Service § 6, skal kommunalbestyrelserne og regionsrådene hvert andet år indgå en rammeaftale om faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud. Kommunalbestyrelserne og regionsrådene har ansvaret for udarbejdelse af rammeaftalen og KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne i hovedstadsregionen. Rammeaftale 2025-2026 skal være behandlet i kommunerne og regionen senest den 29. november 2024.

Videre proces

Fristen for indsendelse af rammeaftale 2025-2026 til Social- og Boligstyrelsen er den 1. december 2024 og Rammeaftalen træder i kraft 1. januar 2025.

Den godkendte rammeaftale skal herefter lægges op på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Økonomi

Sagen har ikke bevillingsmæssig konsekvens.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Anbefalet.

Bilag

Hovedstadsregionens Rammeaftale 2025-2026

Bilag 1 til Rammeaftale 2025-2026 Styringsdel

Bilag 2 til Rammeaftale 2025-2026 Udviklingsdel

Handicaprådets bemærkninger vedrørende rammeaftale 2025-26

Punkt 5: Forbedring af faglokaler på Fuglsanggårdsskolen og Kongevejens Skole (Beslutning)

82.00.00-G01-11-24

Resume

Kommunalbestyrelsen afsatte i forbindelse med Budget 2021-2024 midler til forbedring af faglokaler på kommunens skoler som opfølgning på justeringer i Folkeskoleloven. Med denne sag skal der tages stilling til en anlægsbevilling til gennemførelse af ombygning af madkundskabslokalet på Fuglsanggårdsskolen og håndværk- og designlokalet på Kongevejens Skole.

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at der er gives en anlægsbevilling på 2,7 mio. kr. afsat på nyt bevillingsprogram "Madkundskabslokale på Fuglsanggårdsskolen", finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på anlægspuljen "Pulje Lokaler på folkeskoler" i 2024 og 2026-2027
2. at der er gives en anlægsbevilling på 3,8 mio. kr. afsat på nyt bevillingsprogram "Håndværk- og designlokale Kongevejens Skole", finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på anlægspuljen "Pulje Lokaler på folkeskoler" i 2024 og 2026-2027

Problemstilling

Justering af Folkeskoleloven pr. august 2019 førte til krav om øget kapacitet af faglokaler på alment skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommunalbestyrelsen besluttede derfor i forbindelse med Budget 2021-2024, at der skulle afsættes en anlægspulje til forbedring af faglokaler på skolerne til de praktisk-musiske fag.

Gennemførte projekter

Der er tidligere givet anlægsbevilling fra puljen "Pulje Lokaler på folkeskoler" til nedenstående faglokaleprojekter

| Skole | Faglokale | Projekttype |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Hummeltofteskolen | Madkundskab | Kapacitetsudvidelse, etablering af familiekøkkener og istandsættelse med henblik på sikring og øgning af kapaciteten samt forbedring af funktionaliteten. Afsluttes i 2024. |
| <ul style="list-style-type: none">• Fuglsanggårdsskolen | Fysik/kemi | Istandsættelse med henblik på sikring af kapaciteten. Afsluttes i 2024. |
| <ul style="list-style-type: none">• Hummeltofteskolen | Håndværk & design samt billedkunst | Etablering af faglokaler (ekstra bevillinger til udvidet projekt). Afsluttet. |
| <ul style="list-style-type: none">• Taarbæk Skole | Madkundskab | Kapacitetsudvidelse, etablering af familiekøkkener og istandsættelse. Afsluttet. |
| <ul style="list-style-type: none">• Fuglsanggårdsskolen• Hummeltofteskolen | Madkundskab | Idéoplæg vedr. opgradering på tværs af skolerne. Kun rådgivning. Afsluttet. |

- Kongevejens Skole
- Lindegårdsskolen
- Trongårdsskolen
- Virum Skole

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Fuglsanggårdsskolen • Kongevejens Skole • Lindegårdsskolen • Trongårdsskolen • Taarbæk Skole • Virum Skole | Musik | Idéoplæg vedr. opgradering på tværs af skolerne. Kun rådgivning. Afsluttet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|

Tabel: Afsluttede og igangværende projekter under puljen "Pulje Lokaler på folkeskoler".

Ud over ovenstående projekter er der tidligere udført særskilte projekter vedrørende opgradering af håndværk- & designlokalerne på Hummeltofteskolen, Trongårdsskolen og Virum Skole.

Løsninger

For at løfte kvaliteten og kapaciteten i to faglokaler foreslår forvaltningen, at følgende projekter gennemføres:

- Reindretning af madkundskabslokalet på Fuglsanggårdsskolen
- Omdisponering af håndværk & designlokalet på Kongevejens Skole

Prioritering af to lokaler

Forvaltningens undersøgelser viser, at der især på Fuglsanggårdsskolen og på Kongevejens Skole er problemer med lokaler, der ikke lever op til kravene til et faglokale og pt. har udfordringer, som følge af hygiejnemæssige og funktionelle udfordringer. Madkundskabslokalet på Fuglsanggårdsskolen mangler arbejdsstationer, og der er ikke plads til at undervise en hel klasse ad gangen. Rummet er uhensigtsmæssigt indrettet i forhold til gangzoner, og der mangler desuden familiekøkkener. Håndværk & designlokalet på Kongevejens Skole mangler opbevaringsplads til eleverarbejder, rummet er dårligt disponeret, og der mangler visuel kontakt mellem de to værkstedszoner træ og tekstil. Desuden mangler der en metalværkstedszone.

Strategisk ramme

Justering af Folkeskoleloven pr. august 2019 førte til krav om øget kapacitet af faglokaler på alment skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune. Velfungerende faglokaler understøtter principperne i "Principper for skolebyggeri i Lyngby-Taarbæk Kommune" (vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 5. marts 2020) og i "Sammen om vores fælles ejendomme - Principperne for de kommunale ejendomme" (vedtaget af Kommunalbestyrelsen 1. oktober 2020).

Videre proces

Såfremt Kommunalbestyrelsen giver anlægsbevilling til projekterne vedrørende de nævnte faglokaler på Fuglsanggårdsskolen og Kongevejens Skole, vil planlægning og projektering igangsættes. Entreprenørarbejder vil påbegyndes i 2026, hvor rådighedsbeløbet hertil er afsat.

Økonomi

Det samlede rådighedsbeløb til anlægspuljen "Pulje Lokaler på folkeskoler" udgør 17,5 mio. kr. (2025 p/l), hvoraf der er forbrugt 1,1 mio. kr. pr. 16. oktober 2024. Der resterer derfor i alt 16,4 mio. kr. på anlægspuljen. Rådighedsbeløbet er fordelt med 0,5 mio. kr. i 2024, 0 mio. kr. i 2025, 3,6 mio. kr. i 2026, 2,8 mio. kr. i både 2027 og 2028 samt 6,7 mio. kr.

planperioden 2029-34. Såfremt nedenstående anlægsbevillinger godkendes vil der restere 9,9 mio. kr. i puljen i perioden fra 2027 og frem.

Uanset at der først er afsat budget til at gennemføre selve entreprisen fra 2026 og frem, foreslås det at give en anlægsbevilling på 2,7 mio. kr. til nyt projekt "Madkundskabslokale på Fuglsanggårdsskolen" og en anlægsbevilling på 3,8 mio. kr. til nyt projekt "Håndværk- og designlokale på Kongevejens Skole", finansieret af "Pulje Lokaler på folkeskoler" i 2024 og 2026-27. Med planlægning og projektering færdiggjort vil entrepriserne efterfølgende hurtigt kunne påbegyndes og dermed sikre en hurtig gennemførelse af projekterne. Rådighedsbeløbet i 2024 på samlet ca. 0,5 mio. kr. anvendes til planlægning og projektering på de nye projekter fordelt med 0,2 mio. kr. til madkundskabslokale og 0,3 mio. kr. til håndværk- og designlokale.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

| t. kr. i 2025 p/l | Udvalg / Aktivitetsområde | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Varig? Ja/nej |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|--------|--------|------|------|------------------|
| Madkundskabslokale Fuglsanggård (nyt bevillingsprogram) | Økonomiudvalget / Anlæg | 211 | 0 | 1.501 | 988 | | | Nej |
| Håndværk- og designlokale Kongevejen (nyt bevillingsprogram) | Økonomiudvalget / Anlæg | 300 | 0 | 2.113 | 1.387 | | | Nej |
| Pulje Lokaler på folkeskoler (0060210098) | Økonomiudvalget / Anlæg | -511 | 0 | -3.614 | -2.375 | | | Nej |
| I alt | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Anbefalet.

Punkt 6: Model for oprettelse af international udskolingslinje på Lindegårdsskolen (Beslutning)

17.00.00-G01-57-23

Resume

Som en del af Budget 2025-2028 er parterne enige om at oprette en international udskolingslinje på 7.-9. klassetrin på Lindegårdsskolen. Med denne sag skal der tages stilling til, hvordan tilbuddet skal udformes.

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at den internationale udskolingslinje på Lindegårdsskolen fra skoleåret 2025/26 oprettes efter nedenstående model og
2. at Lindegårdsskolen i forbindelse med oprettelsen af den internationale udskolingslinje modtager ekstra midler til ledelsestid inden for de bevilgede midler

Problemstilling

Som en del af Budget 2025-2028 er parterne enige om at oprette en international udskolingslinje på 7.-9. klassetrin på Lindegårdsskolen.

Budgetteksten lyder:

Oprettelse af et internationalt spor på Lindegårdsskolen

Parterne er enige om, at der oprettes en international udskolingslinje på 7.-9. klassetrin på Lindegårdsskolen. En international udskolingslinje er en del af en ambition om at sikre et godt tilbud til både danske og udenlandske expat familier, at understøtte kommunens profil som videns- og uddannelsesby og at øge søgningen til Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoler. Den internationale udskolingslinje etableres med opstart i skoleåret 2025/2026 med en indfasningsperiode over 3 år, hvor der i det 1. år er én 7. klasse, i andet år er én 7. klasse og én 8. klasse, og i det 3. år og frem er én 7. klasse, én 8. klasse og én 9. klasse. Aftaleparterne er enige om til dette at afsætte 1,0 mio. kr. i 2025, 2,0 mio. kr. i 2026 og 3,0 mio. kr. i 2027 og frem. Midlerne dækker over drift samt i de første år også etablering og implementering, herunder planlægning, kommunikation, markedsføring m.v.

Etableringen af et internationalt undervisningstilbud på Lindegårdsskolen harmonerer med skolens ambitioner om at have en international profil. Skolen er placeret mellem Danmarks Tekniske Universitet og store virksomheder i et område med børn fra hele verden. Skolen har opmærksomhed på de flersprogede elever allerede i børnehaveklassen, hvor eleverne arbejder med "De 25 sproglege", som er et undervisningsmateriale udviklet af Undervisningsministeriet. Lindegårdsskolen har allerede i dag et samarbejde med omkringliggende virksomheder og organisationer, der arbejder med et internationalt perspektiv, fx Microsoft, LIFE, HC Ørsted Gymnasium samt Sinatur Hotel Frederiksdal og Scandic.

Lovgivningsmæssige krav til indhold i og optagelseskriterier til en international udskolingslinje

Lovgrundlaget findes i Folkeskolelovens § 25, stk. 4. Ifølge § 25, stk. 4 kan Kommunalbestyrelsen beslutte at oprette internationale linjer på 7.-9. klassetrin, hvor eleverne i op til 50 procent af den samlede undervisningstid modtager undervisning på engelsk. Undervisning på engelsk må primært finde sted i de naturvidenskabelige fag. Folkeskoleloven giver således kun mulighed for, at der oprettes en international udskolingslinje fra og med 7. klasse.

Der skal undervises på dansk i et omfang, så det sikres, at eleverne har tilstrækkelige forudsætninger for at aflægge test og prøver på dansk og dermed bestå folkeskolens afgangseksamen, der giver mulighed for at starte på en ungdomsuddannelse. Undervisningen skal i øvrigt være tilrettelagt således, at indholdet i alle fag følger Folkeskoleloven, herunder Fælles Mål. Elever, der følger undervisningen i en international udskolingslinje, skal modtage undervisning i de naturvidenskabelige fag i varierende udstrækning på både engelsk og dansk. Undervisningen i de øvrige fag, herunder de kulturbærende fag som f.eks. historie, kristendomskundskab og samfundsfag, skal finde sted på dansk. Der kan dog i perioder være fagsamarbejde på engelsk på tværs af de naturvidenskabelige og de øvrige fag. Undervisningen skal som udgangspunkt varetages af lærere, der som minimum har undervisningskompetence i undervisningsfaget engelsk.

Den internationale linje skal være et frivilligt tilbud for eleverne. Det betyder, at det skal være mulighed for at følge et undervisningsforløb på den pågældende skole, hvor der udelukkede undervises på dansk (bortset fra i sprogfagene). Tilbuddet skal eksistere på linje med skolens øvrige spor, således at ingen elev er tvunget til at flytte skole, hvis den pågældende ikke ønsker at gå på en international linje i udskolingen. Der kan ikke stilles krav om optagelsesprøve eller lignende for at blive indskrevet på de internationale udskolingslinjer. Hvis der er plads, skal eleven optages. Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser, skal pladserne tildeles efter på forhånd af Kommunalbestyrelsen fastsatte objektive kriterier.

Løsninger

Med afsæt i ovenstående foreslår forvaltningen nedenstående model til oprettelse af en international udskolingslinje på Lindegårdsskolen.

Model for oprettelse af en international udskolingslinje på Lindegårdsskolen

I skoleåret 2025/2026 vil den første 7. klasse på den internationale udskolingslinje starte. Herefter vil der være en indfasningsperiode, hvor der:

- 1. år er én 7. klasse
- 2. år er én 7. klasse og én 8. klasse
- 3. år er én 7. klasse, én 8. klasse og én 9. klasse.

Da optag på en international linje er frivillig, er der i budgettet afsat midler til, at der etableres et ekstra spor fra 7.-9. klasse i forhold til, hvad skolen har på nuværende tidspunkt.

Forvaltningen foreslår, at den internationale klasse kun oprettes, hvis der er minimum 18 ansøgere til klassen. Forvaltningen foreslår dog også, at der de tre første år oprettes klasser, hvis der er minimum 15 ansøgere til klassen, idet forvaltningen vurderer, at der kan være en indfasningsperiode, hvor tilbuddet er mindre søgt. Hvis der er under 15 ansøgere til klassen til skoleåret 2025/2026, foreslår forvaltningen, at den internationale klasse først oprettes fra skoleåret 2026/2027.

Der kan maksimale være 28 elever i den internationale klasse. Hvis der er flere ansøgninger end ledige pladser, foreslår forvaltningen, at pladserne fordeles efter følgende objektive kriterier for optagelse:

1. at eleven er nuværende elev på Lindegårdsskolen
2. at eleven ved opstart på udskolingslinjen har indskrevne søskende på Lindegårdsskolen
3. at eleven er borger i Lyngby-Taarbæk Kommune
4. at eleven er udenbys borger

Hvis der er behov for yderligere afgrænsning, vil der blive trukket lod blandt ansøgerne.

Hvis der efter oprettelse af den internationale klasse er ledige pladser, vil der være mulighed for indskrivning på almindelige vilkår for skoleskift. Der oprettes ikke en venteliste.

Forvaltningen er i dialog med Lindegårdsskolen omkring oprettelsen af den internationale udskolingslinje.

Kommentarer fra Lindegårdsskolens skolebestyrelse og ledelse

I det følgende præsenteres et resume af skolebestyrelsens og ledelsens høringsvar til udkast til sagen. Høringsvaret er bilagt i sin fulde længde (bilagt).

1. Økonomi: Skolebestyrelsen og ledelsen bemærker, at der pr. klasse er behov for 952.204 kr. årligt.

Forvaltningens bemærkninger: Der er afsat 1 mio. kr. pr. klasse årligt.

2. Kommunikation og markedsføring: Skolebestyrelsen og ledelsen ønsker, at forvaltningen har tovholdet i forhold til udarbejdelse af proces- og markedsføringsplan. I den forbindelse ønskes der et tæt samarbejde mellem skole og forvaltning.

Forvaltningens bemærkninger: Der er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra forvaltningen og skolens ledelse i forbindelse med oprettelse af den internationale udskolingslinje. Det er på den baggrund aftalt, at forvaltningen har tovholderrollen i forhold til etablering af den internationale udskolingslinje, herunder bistand til hjemmesiden, kommunikation, markedsføring samt diverse planlægnings- opfølgningsopgaver. Tovholderrollen vurderes at forudsætte en ressource tilførelse i implementeringsårene på, hvad der svarer til ca. 1/3 årsværk. Udgiften kan afholdes inden for de midler, der er afsat til implementeringen i de første tre år. Derudover vil de afsatte midler til implementering bl.a blive anvendt til kommunikation, markedsføring samt ledelsestid (jf. pkt. 4 nedenfor).

3. Understøttelse fra forvaltningen: Skolebestyrelsen og ledelsen bemærker, at der er behov for et tæt samarbejde mellem skole og forvaltning, herunder også de relevante lærere, pædagoger og ledelse.

Forvaltningens bemærkninger: Forvaltningen ser samme behov og bemærker, at der allerede er nedsat en gruppe, der på nuværende tidspunkt består af repræsentanter fra forvaltningen og skolens ledelse. Gruppen bliver udvidet i takt med de ønsker, skolen har hertil.

4. Ledelseskapacitet: Skolebestyrelsen og ledelsen ønsker, at skolen tildeles varige midler til 0,5 afdelingslederstilling til at dække denne meropgave, som skal anvendes i både skole og fritidstilbuddet.

Forvaltningens bemærkninger:

Forvaltningen bemærker, at ressourcefordelingsmodellen, hvad angår ledelsestid, indebærer, at alle skoler får to årsværk til ledelsestid. På grund af skolernes størrelse tildeles Virum Skole og Engelsborgsskolen dog lidt ekstra og Taarbæk Skole lidt mindre. Lindegårdsskolen tildeles 0,07 årsværk mere end de andre 3-4-sporede skole, som f.eks. Fuglsanggårdsskolen og Hummeltofteskolen. Herudover har alle almenskoler siden 2021 fået midler til, hvad der svarer til 0,5 stilling til faglig ledelse til omstillingsarbejdet på specialundervisningsområdet uanset størrelse, med undtagelse af Taarbæk Skole, der får, hvad der svarer til 0,25 stilling. Den konkrete fordeling fremgår af nedenstående tabel.

| | EN | FU | HU | KO | LI | LU | TR | TAA | VI* | I ALT |
|----------------------------------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|------|-------|
| Ledelse - Stillinger | 2,25 | 2 | 2 | 2 | 2,07 | 2 | 2 | 1,5 | 2,28 | 18,1 |
| Faglig ledelse (omstillingsprogrammet) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,25 | 0,5 | 4,25 |

Med den internationale linje vil Lindegårdsskolen maksimalt blive tresporet.

Forvaltningen foreslår, at der inden for de varige midler, der i Budget 2025-2028 er afsat til oprettelse af et internationalt udskolingsspor, tildeles ledelsestid svarende til den ledelsestid, der tildeles ved etablering af en modtagerklasse, dvs. ca. 44.000 kr. årligt pr. klasse. Dette vil give en samlet udgift pr. klasse på årligt ca. 996.000 kr. og vil kunne afholdes inden for det varigt afsatte budget på 1 mio. kr. pr. klasse. Ved en fuld indfasning af de tre årgange vil der være tale om en ledelsestid svarende til en udgift på årligt 132.000 kr.

Forvaltningen har eftersendt bemærkningerne til punkt 4 i høringssvaret til Lindegårdsskolens bestyrelse og ledelse, herunder forelæggelse af den nuværende ressourcetildelingsmodel, der viser, at Lindegårdsskolen allerede i dag er tildelt samme ledelsestid som en 3-4 sporet skole i kommunen. Samtidig har forvaltningen forelagt ledelsen forslaget om at tildele skolen ekstra ledelsestid svarende til den ledelsestid, man får ved en modtagerklasse. Lindegårdsskolens bestyrelse og ledelse har således haft mulighed for at komme med yderligere bemærkninger til dette. Bestyrelsen og ledelsen er vendt tilbage med, at de vil forsøge at omprioritere opgaver i ledelsen således, at de kan lede og drifte den internationale linje med de økonomiske ressourcer svarende til ledelsestildeling til en modtagerklasse pr. klasse. Samtidig har de et ønske om, at ledelsestildelingen evalueres årligt i implementeringsfasen.

På baggrund af høringssvaret og bemærkningerne indstiller forvaltningen til, at Lindegårdsskolens tildeles ledelsestid svarende til fuld indfasning allerede fra første år. Midlerne til den ekstra ledelsestid de første to år finansieres indenfor de midler, der i Budget 2025-2028 er afsat til implementering (se økonomiafsnittet). Forvaltningen foreslår yderligere, at ressourcerne til ledelsestiden, som ønsket af Skolebestyrelsen og ledelsen, evalueres årligt i implementeringsfasen.

5. Kompetencedækning hos medarbejdere: Skolebestyrelsen og ledelsen bemærker, at skolen allerede har medarbejdere med de relevante kompetencer, der kan varetage undervisningen på den internationale udskolingslinje. Der vil derfor ikke skulle ansættes nye medarbejdere til den internationale linje, men nye medarbejdere der kan løfte de opgaver, de medarbejdere, der overgår til den internationale linje, varetager nu.

Forvaltningen har ingen bemærkninger.

6. Model for oprettelse af udskolingslinje: Skolebestyrelsen og ledelsen har den nødvendige lokalekapacitet, men der er en opmærksomhed på, hvordan eleverne inddeles i valg- og sprogfag.

Forvaltningen har ingen bemærkninger.

7. Oprettelse af klasse. Skolebestyrelsen og ledelsen er enige i, at klassen kun oprettes med minimum 15 elever, og at der ellers ventes med opstart i 2026/2027.

Forvaltningen har ingen bemærkninger.

8. Optagelseskriterier. Skolebestyrelsen og ledelsen er enige i forvaltningens forslag om optagelseskriterier til den internationale udskolingslinje. Det bemærkes dog, at skolen ønsker at have beslutningskompetencen over, hvilken klasse basiselever skal indskrives i, sammen med den kommunale tosprogskoordinator.

Forvaltningens bemærkninger:

Forvaltningen skal i denne forbindelse gøre opmærksom på, at det ikke er muligt at give skolen beslutningskompetencen i forhold til om elever på basishold skal indskrives eller ej på den internationale udskolingslinje. De lovgivningsmæssige krav til optagelseskriterier til en international udskolingslinje er også gældende for elever på basishold, det vil altså sige, at elever på basishold på lige fod med alle andre kan ansøge om optagelse på den internationale linje, samtidig med at de også har krav på at vælge det fra.

Konsekvenser

Da den internationale udskolingslinje er et frivilligt tilbud, vil disse klasser ikke kunne indgå i grundlaget for en klassesammenlægning. Det vil kunne betyde, at der i udskolingen vil kunne være klasser med få elever uden mulighed for at lægge klasserne sammen. Samtidig kan oprettelsen af en international udskolingslinje betyde, at andre skoler i kommunen potentielt mister et antal elever i udskolingen, der gør, at de vil skulle foretage klassesammenlægninger.

Kommunikation

Forvaltningen og Lindegårdsskolen vil i efteråret 2024 udarbejde en mere detaljeret kommunikationsplan for, hvordan der bliver informeret om den internationale linje og mulighederne for optagelse til forældre og elever.

Strategisk ramme

- Budgetaftalen 2025-2028
- Vidensbystrategien 2020-2025: Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune et fokus på at udvikle kommunen til en af Europas førende videns- og universitetsbyer med de bedste vilkår for uddannelse, forskning, erhverv og entreprenørskab, jf. Vidensbysstrategien 2020-2025. Dette fokus kan potentielt tiltrække udenlandsk arbejdskraft, hvoraf en andel vurderes at kunne have interesse i et internationalt undervisningstilbud til deres børn. Samtidig kan der også være andre borgere i kommunen, der har interesse i et undervisningstilbud med et internationalt fokus.
- Lindegårdsskolens ambition om at være en skole med globalt udsyn ved bl.a. at indgå partnerskaber og samarbejder med lokale virksomheder og uddannelses- og forskningsinstitutioner.

Videre proces

Der vil være en række opgaver forbundet med oprettelsen af en international udskolingslinje, herunder:

- Udarbejdelse af en kommunikationsplan, markedsføring mv.
- Sikre, at der er de rette undervisningskompetencer til stede på skolen ved skolestart 2025/2026.
- Orientering af samtlige forældre og elever på 6. klassetrin på kommunens skoler om muligheden for ansøgning.
- Afholdelse af informationsmøde for forældre og elever på Lindegårdsskolen.
- Ansøgnings- og udvælgelsesproces - senest i februar 2025 skal det være afklaret, om den internationale linje oprettes, så der kan igangsættes en evt. ansættelsesproces til nye lærer med opstart 1. august 2025.

Økonomi

Den internationale udskolingslinje etableres med opstart i skoleåret 2025/2026 med en indfasningsperiode over 3 år, hvor der i det 1. år er én 7. klasse, i andet år er én 7. klasse og én 8. klasse, og i det 3. år og frem er én 7. klasse, én 8. klasse og én 9. klasse. Der er i Budgetaftale 2025-2028 afsat 1 mio. kr. i 2025, 2 mio. kr. i 2026 og 3 mio. kr. i 2027 og frem.

Midlerne dækker over drift samt i de første år også etablering og implementering, herunder planlægning, kommunikation, markedsføring m.v.

Budgetudmøntningen for den internationale udskolingslinje vil blive indarbejdet og følge den gældende praksis på skole- og klubområdet, hvor budgettet demografireguleres på baggrund af forventningen til klasseskabelsen, og budgettet tilpasses i lyset heraf. Såfremt der træffes beslutning om, at ledelsestid skal indgå svarende til den ledelsestid, der tildeles ved etablering af en modtagerklasse, dvs. ca. 44.000 kr. årlig pr. klasse, vil det eksempelvis i 2025 betyde at budgettet på 1,0 mio. kr. er sammensat af 5/12-dele for skoleåret 2025-2026 svarende til 367 tkr., implementering, kommunikation, markedsføring mv. udgør 471 tkr. samt ledelsestid på 132 tkr.

| International udskolingslinje (LI) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Udskolingsklasse (r) | 396.667 | 1.348.667 | 2.300.667 | 2.856.000 |
| Implementering, kommunikation, markedsføring m.v. | 471.333 | 519.333 | 567.333 | 0 |
| Ledelsestid | 132.000 | 132.000 | 132.000 | 132.000 |
| I alt | 1.000.000 | 2.000.000 | 3.000.000 | 2.988.000 |

Oprettelsen af en international udskolingslinje gennemføres inden for de eksisterende fysiske rammer og forudsætter dermed ikke ombygninger.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Anbefalet, idet kriterierne evalueres efter 1. og 2. års optagelse af elever.

Bilag

Høringssvar-international linje

Punkt 7: Pilotprojekt vedrørende tilbud til udskolings elever i mistrivsel (Beslutning)

00.15.00-A00-94-24

Resume

I Budget 2025-2028 er parterne enige om at igangsætte et pilotprojekt for udskolings elever i mistrivsel. Udmøntningen af projektet skal drøftes i Skoleudvalget efter inddragelse af Skolerådet. Forvaltningen forelægger i sagen forslag til pilotprojekt, der er i tråd med omstillingerne i tilknytning til almenområdet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at igangsættelse af et pilotprojekt per 1. januar 2025 vedrørende tilbud til udskolings elever i mistrivsel godkendes.

Problemstilling

I forbindelse med Budget 2025-2028 blev parterne enige om at afsætte 2,0 mio. kr. i både 2025 og 2026 på til et pilotprojekt, hvor der: "...midlertidigt på én af kommunens skoler laves et tilbud til elever, der har et funktionsniveau svarende til børn, der visiteres til behandlings- og specialundervisningstilbud (dagbehandling). Projektet skal give erfaringer med et tilbud for udskolings elever i tæt tilknytning til almenområdet." Forvaltningen har på baggrund af en elevgennemgang præciseret målgruppen, således at den er svarende til unge, der har profilen til et specialiseret tilbud, og som er i den kategori, der også ses visiteret til specialundervisningstilbud, og som har behov for forskellige støtteforanstaltninger, men som forvaltningen samtidig vurderer kan profitere af et tilbud tilknyttet almenmiljøet, såfremt det tilpasses målgruppen.

Samtidig giver data fra de seneste års visitation en begrundet antagelse om, at Lyngby-Taarbæk Kommune med fordel kan fortsætte med at kapacitetsudvide i forhold til skoletilbud, mellemformer og indsatser, der målretter sig børn og unge med behov for specialundervisning samt børn og unge, der vurderes at være i en målgruppe mellem almen- og specialområdet, og at disse tilbud skal have en stærk tilknytning til almenmiljøet.

På den baggrund anbefaler forvaltningen at afprøve en anden type tilbud til denne gruppe af unge.

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at der igangsættes et pilotprojekt rettet mod udskolings elever med et tilbud, der er forankret i almenmiljøet.

Tilbuddet etableres som en midlertidig foranstaltning for den gruppe af unge, der har profilen til et specialiseret tilbud, og som er i den kategori, der også ses visiteret til specialundervisningstilbud, og som har behov for forskellige støtteforanstaltninger, men som forvaltningen samtidig vurderer kan profitere af et tilbud tilknyttet almenmiljøet, såfremt det tilpasses målgruppen.

Formålet med pilotprojektet er at få erfaringer med at skabe et tilbud for udskolings elever med en tæt tilknytning til almenområdet og med det rette støttesystem omkring, i form af STIME-indsatser (Styrket tværsektoriel indsats for børn og unges mentale sundhed).

Forvaltningen har været i dialog med ledelsen på Lundtofte Skole, der vurderer at have både fysisk kapacitet og lærere med de fornødne kompetencer grundet gruppeordningen til at kunne etablere tilbuddet. Tilbuddet vil derfor blive etableret på Lundtofte Skole og vil kunne rumme 8-10 børn afhængigt af elevernes funktionsniveau. Der kan både arbejdes med at

skærme og eksponere de unge. Der vil blive arbejdet i fastlagte faser med indslusning til almen. Der er på nuværende tidspunkt børn, der vurderes at være i målgruppen til tilbuddet. Det er børn, som modtager forskellige støtteforanstaltninger og er i kategori til specialundervisning, men vurderes at kunne profitere af et tilbud tilknyttet almenmiljøet.

Tilbuddet forventes at kunne oprettes 1. januar 2025.

Løbende evaluering af pilotprojektet

Der vil blive lavet to nedslag i løbet af perioden, hvor der vil blive evalueret på, om tilbuddet lykkes med formålet, eller om der skal foretages justeringer. I evalueringen vil der blive set på, hvorvidt den unges tilknytning til et skoletilbud er i udvikling. Der vil ligeledes blive set bredt på tilknytning, således at hvis den unge tidligere sad isoleret hjemme, vil det at den unge er begyndt at have kontakt med nogen fra tilbuddet også blive set som tegn på en begyndende tilknytning til et skoletilbud. Skolebestyrelsen vil blive inddraget i evalueringen.

Skolerådets bemærkninger

Skolerådet har følgende opmærksomhedspunkter i forbindelse med pilotprojektet:

- Da der er et forholdsvis kort aftræk inden projektet opstartes, er det vigtigt at have en opmærksomhed på en god opstartsproces herunder på, om der er ledelstid nok. Projektet vil kræve ledelsesressourcer - især i forbindelse med opstart og rekruttering.
- Det, at projektet er midlertidigt, kan betyde, at det er sværere at rekruttere.
- Det er vigtigt, at Skolebestyrelsen inddrages i evalueringen af pilotprojektet.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven og Barnets Lov.

Videre proces

Såfremt forslag om igangsættelse af pilotprojekt godkendes, forventes tilbuddet oprettet 1. januar 2025.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Der er i Budgetaftalen 2025-2028 afsat i alt 4,0 mio. kr. med 2,0 mio. kr. i både 2025 og 2026 til et pilotprojekt, hvor der midlertidigt på én af kommunens skoler laves et tilbud til elever, der har et funktionsniveau svarende til børn, der visiteres til behandlings- og specialundervisningstilbud (dagbehandling).

Budgettet på 2,0 mio. kr. pr. år vil ressourcemæssigt fordele sig med 1,8 mio. kr. til lønudgifter til lærere svarende til 2,8 årsværk og 0,2 mio. kr. til ledelse og administration svarende til 0,35 årsværk.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024
Anbefalet.

Punkt 8: Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter - Evaluering og muligheder for øget brug (Beslutning)

20.00.00-A00-2-24

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. juni 2024 at tilbagesende anmodningssag om "Brugen af Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter" til behandling i Skoleudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. Samtidig besluttede Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen skulle udarbejde en udvidet evaluering samt oplæg til styrket samarbejde mellem centrene. Med denne sag redegør forvaltningen for brugen af Lundtofte Kulturcenter og hvilke muligheder, der er for at åbne op for flere foreninger og eksterne aktører.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der udarbejdes et oplæg til udvidede åbningstider i Lundtofte Kultursal og Bibliotek ud over 200 dage i weekender og ferier, herunder forslag til finansiering af afledt ejendomsdrift herved
2. der udarbejdes et tillæg til 'Principper for anvendelse af kommunale lokaler' for Lundtofte Kultursal, så der kan åbnes op for booking tidligere på året
3. der igangsættes flere samarbejder mellem skole og bibliotek, så brugen af salen øges i skoletiden
4. der udarbejdes et forslag til mindre bygningsmæssige tilpasninger fx til etablering af ekstra depoter, herunder forslag til finansiering

Problemstilling

Formålet med Lundtofte Skole og Kulturcenter var at skabe et levende lokalt mødested, hvor foreninger og kulturelle aktører kunne benytte faciliteterne fra tidlig morgen til sen aften. Kulturcenteret skulle være et sted, hvor de forskellige brugergrupper føler sig velkomne og har glæde af hinanden på tværs, samt være til gavn for skolen i dagtimerne.

Som et led i renoveringen af Lundtofte Skole udarbejdede forvaltningen i marts 2016, med ekstern bistand, en kapacitetsanalyse af Lundtofte Skole og de aktiviteter, der skulle huses i et kommende lærings- og kulturcenter. Kapacitetsanalysen viste både et stort behov for en fælles sal til teater, idræt og bevægelse mv. samt et behov for flere faglokaler til skolen.

Efter renoveringen var det meningen, at klubben og nogle af aktiviteterne i Lundtofte Medborgerhus skulle flytte ind. En samlet evaluering af Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter er vedhæftet sagen (bilag).

Undervejs i arbejdet med planlægning og gennemførelse af renoveringen af Lundtofte Skole og Kulturcenter har nogle af folkeskolens lovgivningsmæssige krav og rammer ændret sig. Det har fx betydet et større brug af faglokaler til praksis/musiske fag og en styrket opmærksomhed på at skabe en varieret skoledag med blandt andet bevægelse, projektorienteret og tværfaglig undervisning i fagene m.m.

Brug af Kultursal og faglokaler

Det første år med Lundtofte Bibliotek og Kultursal har været kendetegnet ved, at der løbende er sket justeringer og opstået behov, som er forsøgt imødekommet med forskellige løsninger, herunder tilpasning af låsesystem, udarbejdelse af en instruktionsvideo til Kultursalen, løbende dialog med foreninger i forhold til de rette kontaktpunkter mv.

Både Kultursal og faglokaler (musik, keramik, og billedkunst) kan anvendes af folkeoplysende foreninger og eksterne aktører fra kl. 16.00 til 21.45 på hverdage og fra 09.00-18.00 i weekender. Skolen har råderet over sal og lokaler indtil kl. 16.00 i hverdage. Derudover anvender fritids- og juniorklubben flere faglokaler indtil kl. 17.00 på udvalgte hverdage. Denne mulige åbningstid er mere end bevilligen til en skoles åbningstid på 200 dage, hvilket fastlægger begrænsning ift. rengøring og teknisk service, dersom kultursal og faglokaler benyttes herud over.

Kultursalen er i perioden oktober 2023 til juni 2024 ikke anvendt til faste kontinuerlige aktiviteter, men er blevet booket ad hoc. Kultursalen er i løbet af det sidste år booket ni gange af forvaltningen, 33 gange af Lundtofte Skole efter kl. 16.00 og 20 gange af folkeoplysende foreninger og eksterne aktører. Foreninger og eksterne aktører har anvendt Kultursalen til afholdelse af fem koncerter, ni arrangementer, fire generalforsamlinger, ét møde og ét foredrag.

Faglokalerne anvendes af en mindre gruppe fritidsbrugere. Udover selve faglokalerne efterspørger fritidsbrugerne depotplads til opbevaring af materialer og produktioner. Der har ikke været mulighed for at imødekomme separat depotplads til samtlige foreninger, og det opleves som en begrænsning for brugen af faglokalerne. Musiklokalet har det sidste år været anvendt af én forening og Lyngby-Taarbæk Musikskole, Keramiklokalet har været anvendt af én forening, og Billedkunstlokalet har været anvendt af to foreninger.

Faglokalerne efterspørger ligeledes til kreative aktiviteter om formiddagen og midt på dagen. Efterspørgslen forventes at stige, når spejderhuset i Lundtofte Skolestræde rives ned. Omfanget af aktiviteter i Spejderhuset i dag svarer til ca. tre dage om ugen i tidsrummet ca. kl. 10 -14. Skolens ledelse har peget på, at det ikke er muligt at imødekomme i forhold til skolens egen brug af faglokaler. Yderligere vil fritidsbrugeres brug af skolen i skoletiden åbne op og gøre skolen til en del af det offentlige rum, som kan have en række væsentlige konsekvenser for børn, personale og ledelse. Børn vil bl.a. opleve, at der i skoletiden er voksne på skolen uden pædagogisk ansvar, som ikke følger skolens pædagogiske principper og børnesyn. For børn kan det være vanskeligt at kende forskel på hvilke voksne, der har et pædagogisk ansvar og hvilke, der ikke har. For det pædagogiske personale vil det betyde, at deres arbejde bliver en del af det offentlige rum, som også er et forhandlingsrum. Skolens ledelse vil have voksne på skolen, som kan omgås børn uden straffe- eller børneattest, uden identifikationskort eller uniform som andre eksterne har. Ledelsens ansvar vil være uændret, men i en væsentlig mindre kontrollerbar ramme.

Forvaltningen behandler løbende henvendelser fra forskellige typer af foreninger og øvrige interesserede, som ansøger om at kunne benytte Kultursalen eller andre egnede lokaler. Derudover er i øjeblikket en henvendelse fra KBH Frikirke om brug af Kultursalen til gudstjenester, som forventes fremlagt på møde i november.

Løsninger

Lundtofte Kulturcenter blev indviet i august 2023 og har derfor kun været i brug i ét skoleår.

I forbindelse med udarbejdelsen af 'Evalueringsrapport af Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter' har forvaltningen afdækket hvilke muligheder, der efterspørgeres af fx foreninger, og hvad der vil kunne tiltrække flere brugere til Kultursalen og aktiviteter i faglokalerne.

Der er både tale om mindre praktiske forhold, der kan justeres, og som forhåbentligt kan skabe mere aktivitet, samtidig med at der peges på muligheder for at udvide brugerens adgang til Kultursalen.

Forvaltningen vil derfor arbejde videre med at afdække muligheden for:

- At udvide åbningstiden i Kultursal og bibliotek i weekender og ferier ud over 200 dage, for i højere grad at gøre det muligt for eksterne aktører og foreninger at afholde arrangementer og koncerter i salen, som ofte afvikles sen

eftermiddag og aften. Adgangen til Kultursal og bibliotek vil blive mere fleksibel for foreninger, aktører og borgere. Åbningstiden for eksterne brugere (foreninger, aktører og borgere) er fra kl. 16.00 til 21.45 i hverdage og 09.00-18.00 i weekender i Kultursalen og fra 15.30 til 22.00 i hverdage og 08.00-18.00 i weekender på biblioteket. Der er dog alene afsat budget til ejendomsdrift i 200 dage om året, som det er tilfældet på kommunens øvrige skoler. Der er således ikke afsat budget til rengøring, opvarmning, vedligeholdelse mm i tilfældet af, at eksterne brugere i større omfang gør brug af Kultursalen og biblioteket i weekender og i ferier, jf. økonomiafsnittet. Den udvidede åbningstid efterspørges i forhold til Kultursal og bibliotek, men foreningerne efterspørger ikke flere timer i faglokalerne. Mulighederne for at udvide åbningstiden kan undersøges.

- At åbne for booking af Kultursalen tidligere på året, så foreninger, biblioteket og eksterne aktører tidligere har mulighed for at planlægge koncerter og teater. I dag frigives Kultursalen først til fritidsbrugere lige inden sommerferien, efter skolen er klar med en plan for, hvornår salen skal bruges til arrangementer, forældremøder, juleunderholdning, terminsprøver, eksaminer, translokation mv. uden for almindelig skoletid. Dette begrænser antallet af arrangementer (teater, koncerter mv.), da arrangører som oftest har en lang planlægningshorisont. Ændringen vil medføre en ændring for skolens planlægning, hvilket skolen forholder sig positivt til, så længe der fx er faste ugedage, som er forud booket til den kortsigtede planlægning. For at denne fleksibilitet kan indføres, kræver det en ændring af "Principper for brug af kommunale lokaler" med særregler for brugen af Lundtofte Kultursal. Dette skyldes, at typen af arrangementer i Kultursalen er enkeltstående og oftest planlagt lang tid i forvejen, hvorfor det ikke er hensigtsmæssigt at kommunen selv, herunder skolen, kan afmelde allerede reserverede lokaler med 14 dages varsel. I de tilfælde hvor en skole afmelder en booking mindre end 14 dage før den reserverede dato, skal skolen dække foreningens eller aktørens eventuelle udgifter jævnfør principperne.
- At indgå flere samarbejder mellem skole og bibliotek, så brugen af salen naturligt øges i skoletiden, fx ved at gennemføre flere læsekampanjer mv. Det vil dog samtidig begrænse visse fritidsbrugeres brug af salen i de pågældende perioder, da salen vil være fyldt med det nødvendige udstyr til afvikling af diverse kampanjer og forløb. Læsekampanjer mv. foregår som regel over flere uger i træk.
- At skabe mere depotplads, så der er plads til flere. Foreninger efterspørger mere depotplads i forbindelse med lån af lokaler til fx keramik, musik og billedkunst, men også nogle af de foreninger, som anvender Kultursalen. Depotpladsen i Kultursalen og i selve faglokalerne har været oplevet som en udfordring for foreningerne. Forvaltningen vil se på, om den plads, der er, kan tilbydes til flere, samt om der fx kan tilbydes alternativ depotplads i kælderen til materialer, instrumentkasser m.m. Dette vil kunne forbedre forholdene for foreningerne, gøre lokalerne mere attraktive at anvende samt give flere foreninger mulighed for at bruge lokalerne. Skolen er positiv overfor dette og vil sammen med forvaltningen indgå i arbejdet med at undersøge, hvor der er lokaler og opbevaringssteder, som vil kunne anvendes og aflåses.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme er de godkendte principprogrammer: "Principper for anvendelse af kommunale lokaler" (bilag), godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2019 og "Principperne for de kommunale ejendomme - Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle" godkendt af Økonomiudvalget den 1. oktober 2020 (bilag).

Videre proces

Forvaltningen arbejder videre med afdækning af de besluttede indsats. Derudover vil forvaltningen orientere i god tid inden nedrivning af spejderhytte, herunder en plan for omplacering af aktiviteterne.

Økonomi

Lundtofte Skole og Kulturcenter er efter budgetmodellen på området de Kommunale Ejendomme kategoriseret og budgetteret som en skole. Det betyder, at Lundtofte Skole og Kulturcenter er budgetteret med 200 åbningdage om året. Der gøres ikke rent i weekenden, på helligdage og i skolernes ferier. Der er tilknyttet én teknisk servicearbejder til skolen (et årsværk), som varetager de daglige driftsopgaver på skolen. Forsyningsudgifter (varme, el og vand) samt budget til vedligeholdelse er ligeledes budgetteret til de 200 åbningdage. Der er en servicevagt til kommunens kommunale ejendomme (skoler, dagtilbud, rådhus). Servicevagten har alene til opgave at åbne og lukke for kommunens foreningsbrugere, køre på vagtudkald og lukkevagt samt håndtere akutte skader på bygninger. Servicevagten er ikke

dimensioneret til at varetage andre serviceopgaver på kommunens bygninger. Opsætning af stole i Kultursalen skal således ske indenfor normal arbejdstid mandag til fredag.

De nuværende takster for Kultursalen i Lundtofte Skole og Kulturcenter er kopieret fra Fennebergsalen på Stadsbiblioteket og bør genberegnes.

Erfaringerne har vist, at der er behov for at justere taksterne, da opgaven med teknisk service af Kultursalen på Lundtofte Skole vanskeligt kan håndteres indenfor den nuværende ramme og takst, som er beregnet efter Fennebergsalens forhold.

Fennebergsalen betjenes i forbindelse med arrangementer som en del af de øvrige opgaver, servicemedarbejderne på bibliotekerne varetager. Stadsbiblioteket og dermed Fennebergsalen er åben 350 dage om året, og der er servicemedarbejdere til stede i hele bibliotekets åbningstid.

Kultursalen på Lundtofte Skole betjenes af en teknisk servicemedarbejder i skolens åbningstid 200 dage om året, hvilket svarer til det generelle serviceniveau på skolerne. Visse opgaver i Kultursalen kræver, at der er mere end en servicemedarbejder tilstede, eksempelvis kræver sceneopsætning to medarbejdere til at udføre opgaven. Det betyder, at der skal hyres ekstra personale ind, for at løse opgaven. Der skal også hyres ekstra mandskab ind ved opgaver, der skal løses om aften og i weekenden.

Forslag til justering af takster vil fremgå af en kommende sag, ud fra en beregning som tager højde for de politiske ønsker til serviceniveau til mulighederne for opsætning af inventar, rengøring mv.

Løsningsforslag og finansieringsforslag vil fremgå af kommende sag

I forhold til indstillingspunkt 1 og 4 vedrørende forslag til åbningstid og mindre bygningsmæssige tilpasninger, herunder forslag til finansiering, vil forvaltningen afsøge mulige omprioriteringsmuligheder inden for eksisterende rammer under service og anlæg og/eller ved de ovenfor nævnte mulige forslag til ændrede takster.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget godkender.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Anbefalet, idet udvalget til pkt. 1 bemærker, at skoler og foreninger stilles lige, hvad angår dækning af evt. udgifter til udvidede åbningstider. Udviklingen af brugen, herunder afledte udgifter, følges løbende.

Bilag

Evaluerings af Lundtofte Bibliotek og Kulturcenter - Baggrundsnotat

Principper for anvendelse af kommunale lokaler

Sammen om vores fælles ejendomme - brugsret for alle

Punkt 9: Elever der ikke opnår mindst 2 i dansk og matematik i 9. klasse (Beslutning)

00.15.00-A00-69-24

Resume

Skoledvalget besluttede den 4. juni 2024, at forvaltningen forelægger en sag, der, med udgangspunkt i relevante data på området samt allerede igangsatte indsatser, lægger op til en drøftelse af eventuelle yderligere tiltag, der kan bidrage til et fald i antallet af børn, der ikke kan bestå dansk og matematik ved folkeskolens afgangseksamen. Der er efterfølgende med Folkeskolens Kvalitetsprogram afsat ekstra midler til at styrke indsatsen i dansk og matematik i 2024 og 2025. Med denne sag forelægges det, hvor mange elever i Lyngby-Taarbæk Kommune, der ikke opnåede mindst 2 dansk og matematik ved folkeskolens afgangseksamen i skoleåret 2023/2024, hvilke indsatser der allerede er igangsat for at styrke indsatsen i dansk og matematik samt forvaltningens anbefaling til anvendelsen af de afsatte ekstra midler til at styrke indsatsen i dansk og matematik i 2024 og 2025.

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at de allerede igangsatte indsatser og eventuelle yderligere indsatser drøftes.
2. at forslag om anvendelse af ekstra midler til styrket indsats i dansk og matematik som følge af Folkeskolens Kvalitetsprogram i 2024 og 2025 godkendes.

Problemstilling

Fra august 2015 blev der som adgangskrav til erhvervsuddannelserne indført et krav om karakterer på mindst 2 i både dansk og matematik. En elev opfylder adgangskravet, hvis eleven har deltaget i alle prøver i dansk og matematik ved folkeskolens 9. klasseprøver, og hvis karaktergennemsnittet af prøverne i dansk (læsning, retskrivning, mundtlig og skriftlig) er mindst 2, og karaktergennemsnittet i matematik (matematik med hjælpemidler og matematik uden hjælpemidler) er mindst 2. Elever, der ikke har aflagt alle prøver, opfylder ikke adgangskravet. Karakterkravet til erhvervsuddannelserne er det laveste blandt ungdomsuddannelserne. Hvis en elev ikke opfylder karakterkravet til erhvervsuddannelserne, opfylder eleven dermed heller ikke karakterkravet til de øvrige ungdomsuddannelser og vil derfor i udgangspunktet ikke have direkte adgang til disse.

Andel elever med mindst 2 i dansk og matematik i 9. klasse

Afgrænsning: Resultater fra specialskolerne er ikke medtaget i denne sag, da data ikke er sammenlignelige, og der er tale om meget små tal, som kan være personhenførbare.

Børne- og Undervisningsministeriet opgør som en del af deres Uddannelsesstatistik hvert år hvor mange elever, der har opnået mindst 2 i dansk og matematik i 9. klasse. Indikatoren "Andel elever med mindst 2 i dansk og matematik" beskriver, hvor stor en andel af eleverne der har aflagt alle bundne prøver i dansk og matematik, og som har opnået et karaktergennemsnit på mindst 2 i hvert af fagene. I 9. klasse anvendes en vægtning af delprøverne i dansk i beregningen. Matematikgennemsnittet beregnes på baggrund af delprøverne i skriftlig matematik (med og uden hjælpemidler).

Tabel 1 viser andel elever med mindst 2 i dansk og matematik i 9. klasse (almenskoler).

| Kommuner | 2013/2014 | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020* | 2020/2021* | 2021/2022* | 2022/2023 | 2023/2024 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| Lyngby-Taarbæk | 96,4 | 97,7 | 97,9 | 97,1 | 98,7 | 97,1 | 99,8 | 99,6 | 98,6 | 96,8 | 94,8 |
| Gentofte | 97,3 | 98,8 | 98,4 | 97,1 | 98,9 | 98,6 | 99,0 | 99,3 | 99,9 | 98,5 | 95,5 |
| Gladsaxe | 93,3 | 94,1 | 94,4 | 91,3 | 95,6 | 95,1 | 97,6 | 96,7 | 97,7 | 93,8 | 93,1 |
| Rudersdal | 94,8 | 96,3 | 97,5 | 96,0 | 97,7 | 98,0 | 98,7 | 98,1 | 98,4 | 95,8 | 93,3 |
| Landsplan | 90,1 | 92,6 | 92,4 | 90,8 | 92,8 | 93,5 | 95,7 | 96,7 | 96,2 | 89,9 | 89,1 |

Kilde: Børne- og Undervisningsministeriet "Folkeskoler"

*Særligt for skoleårene 2019/2020, 2020/2021 og 2021/2022

Det bemærkes, at indberettede prøvekarakterer fra skoleåret 2019/2020 er baseret på ophøjede standpunktskarakterer grundet aflysningen af folkeskolens prøver som følge af COVID-19. Dette forhold gør, at datagrundlaget adskiller sig væsentligt fra de øvrige år. Sammenligninger med andre år skal derfor foretages med ekstra varsomhed. I skoleårene 2020/2021 og 2021/2022 blev prøverne delvist aflyst grundet COVID-19. Sammenligninger med andre år skal derfor foretages med ekstra varsomhed.

Det fremgår af tabellen, at andelen af elever, der fik mindst 2 i dansk og matematik i 9. klasse i 2023/2024, er højere i Lyngby-Taarbæk Kommune end i Gladsaxe Kommune, Rudersdal Kommune samt på landsplan, men lavere end i Gentofte Kommune, dog under 1 procentpoint lavere. Der ses både på landsplan og i 4K-kommunerne et fald i andelen af elever, der får mindst 2 i dansk og matematik i 2023/2024 sammenlignet med 2022/2023. I Lyngby-Taarbæk Kommune er andelen faldet 2 procentpoint i 2023/2024 sammenlignet med 2022/2023.

Ved afgangsprøven i 2024 fik 493 elever svarende til 94,8% af eleverne mindst 2 i dansk og matematik i 9. klasse i Lyngby-Taarbæk Kommune. Tallene dækker over, at der var 27 elever, der ikke fik mindst 2 i dansk og matematik i Lyngby-Taarbæk Kommune (herunder også elever, der ikke aflagde alle prøver). De 27 elever fordeler sig på de otte folkeskoler:

- På én skole opnåede én elev ikke mindst 2 i dansk og matematik
- På fire skoler opnåede to elever ikke mindst 2 i dansk og matematik
- På én skole opnåede tre elever ikke mindst 2 i dansk og matematik
- På én skole opnåede fire elever ikke mindst 2 i dansk og matematik
- På én skole opnåede 11 elever ikke mindst 2 i dansk og matematik. Denne skole har den udvidede modtagerklasse, hvilket udgør en væsentlig faktor i forhold til det samlede antal.

Ovenstående opgørelse fra Børne- og Undervisningsministeriet er et udtryk for, hvor stor en andel af alle afgangselever, der både har gennemført alle eksamener i dansk og matematik og fået mindst 2 i dansk og matematik. Det er dog ikke alle elever, der har aflagt alle bundne prøver i dansk og matematik. Det kan eksempelvis skyldes fritagelse, sygemelding, udeblivelse, bortvisning eller udtalelse (skriftlig vurdering af elevens faglige niveau).

Det fremgår af Børne- og Undervisningsministeriets tal, at der i skoleåret 2023/2024 var 520 afgangselever, hvoraf 493 opnåede mindst 2 i dansk og matematik, det vil sige en andel på 94,8% svarende til ovenstående. Ud af de 520 elever var det dog kun 500 elever, der aflagde alle prøver i dansk og matematik. Af de 500 elever, der aflagde alle prøver i dansk og matematik, opnåede 493 elever (98,6%) en karakter på mindst 2. Der var således 20 elever (heriblandt også elever fra gruppeordning og udvidede modtagerklasse) blandt de 27 elever, der tæller med i statistikken over elever, der ikke har opnået 02, der ikke aflagde alle eksamener i dansk og matematik. Dette kan ifølge Børne- og Undervisningsministeriet blandt andet skyldes fritagelse, sygemelding, udeblivelse, bortvisning eller udtalelse, hvilket også er nogle af de årsager, som skolerne peger på.

Løsninger

Allerede igangsatte indsatser med henblik på at understøtte at alle elever kan opnå mindst 2 i dansk og matematik ved afgangsprøven

Der arbejdes på skolerne allerede med en lang række indsatser, der skal understøtte, at alle elever kan opnå mindst 2 i dansk og matematik ved afgangsprøven. Der er dels indsatser, der skal opspore elever i risiko for ikke at kunne bestå afgangsprøven, dels opfølgende tiltag. Nogle af disse er lovpligtige, andre er lokale initiativer. Viden om skolernes indsatser er genereret ud fra skoleudviklingssamtaler og læseudviklingssamtaler, der er gennemført i skoleåret 2023/2024. Af disse tiltag på skolerne kan fx nævnes:

- Folkeskolens Nationale Overgangstest (matematik): Alle skoler anvender de nationale overgangstests i matematik på 2., 4., 6., 7. og 8. årgang.
- Matematikvejledere: Matematikvejlederne understøtter udviklingen af matematikundervisningen og mødes til netværksmøder med de andre matematikvejledere. Matematikvejledere arbejder i det kommunale matematiknetværk i år blandt andet med:
 - Den nationale tal- og algebrastrategi, der er udarbejdet af en ekspertgruppe nedsat af Børne- og Undervisningsministeriet.
 - En undersøgende tilgang med "lav indstigning" (hvilket betyder et fokus på, at de opgaver der arbejdes med, giver alle elever uanset fagligt niveau mulighed for deltagelse) med henblik på at skabe de bedste betingelser for, at alle elever kan deltage i matematikundervisningen.
 - Elever i matematikvanskeligheder og relevant screeningsmateriale.

Forvaltningen har en opmærksomhed på, at matematikvejlederfunktionen pt. ikke findes på alle skoler.

- Forvaltningen har sammen med tovholderne for matematiknetværket identificeret relevante kompetenceudviklingsområder for matematiklærerne og omsat denne viden til kursustilbud i kursuskataloget.
- Egmontrapporten Regn med os - bedre hjælp til børn og unge i matematikvanskeligheder. Rapporten er sendt til alle skoler og gennemgået af tovholdere for matematiknetværket på skoleledermøde for skoleledere og udskolingsledere.
- Systematisk Evaluering: Elevernes læse- og stavekompetencer evalueres systematisk gennem skoleforløbet. Kommunale tests gennemføres på 1., 3., 5. og 7. årgang for at følge udviklingen. Skolerne har en plan for yderligere afdækning af skriftsproglige kompetencer.
- Folkeskolens Nationale Overgangstest (læsning): Alle skoler anvender de nationale overgangstests i læsning på 2., 3., 4., 6. og 8. årgang.
- Læseudviklingssamtaler: Forvaltningen har årlige læseudviklingssamtaler med skolerne, hvor testresultater bruges til at planlægge opfølgende indsatser og udviklingsområder.
- Læsevejledere: Læsevejlederne understøtter undervisningen i læsning og stavning gennem bl.a. co-teaching. De er tilknyttet alle skoler (en skole har en vejleder under uddannelse).
- Målrettede tiltag for elever med læsevanskeligheder: Lærere med specialuddannelse opsporer ordblindhed og tilbyder målrettede forløb. Elever kan indstilles til kursus på Læsecenteret, hvor de undervises i brug af læse-skrive-teknologi. Forvaltningen og skolerne arbejder på at øge viden om teknologiens brug for at støtte elever med læsevanskeligheder. Desuden samarbejder forvaltningen med folkebiblioteker om kurser og foredrag om bl.a. ordblindhed og læsemotivation.
- Udskolingstilbud for ordblinde elever: Elever i udskolingen får undervisning i læse-skrive-teknologi på mindre hold, understøttet af kommunale kurser og sparring fra Læsecenteret.

Derudover er der indsatser som læsegrupper, bogklubber og læsebånd for at fremme læseglæde og -færdigheder. Tilbuddene varierer fra skole til skole. Nogle skoler har også fokus på sprogstimulerende aktiviteter i fritidsdelen.

Der udbydes kommunale kurser efter behov baseret på erfaring og forskning, der bl.a. afdækkes på læseudviklingssamtaler og netværksmøder. Forvaltningen arrangerer derudover matematikkonference i samarbejde med Københavns Professionshøjskole for at styrke matematikundervisningen.

Allerede besluttede nye indsatser, der igangsættes i skoleåret 2024/2025

Ud over de eksisterende indsatser, som fortsætter, vil følgende nye tiltag, der er igangsat på alle skoler, kunne bidrage til, at flere elever kan bestå folkeskolens afgangsprøve:

- Ny procedure for identifikation af elever med særlige behov: Denne procedure er udviklet i samarbejde med grundskolevejledere, udskolingsledere og lærerambassadører. Formålet er at identificere elever i risiko for at falde ud af uddannelsessystemet tidligt, så de fagprofessionelle kan planlægge indsatser, der støtter elevens mulighed for at fortsætte på en ønsket uddannelsesvej.
- Fokus på prøver under særlige vilkår: Der vil være kapacitetsopbygning omkring skolernes viden om mulighederne for elever med funktionsnedsættelser. Alle skoler vil deltage i oplæg og erfaringsudveksling om, hvordan elever med funktionsnedsættelser bedst støttes til prøverne.

Ekstra midler til styrket indsats i dansk og matematik som følge af Folkeskolens Kvalitetsprogram

Med Folkeskolens Kvalitetsprogram er der blandt andet afsat ekstra midler til at styrke indsatsen i dansk og matematik. Et af initiativerne i folkeskolens kvalitetsprogram omhandler således en styrket indsats i dansk og matematik, der skal løfte de fagligt mest udfordrede elever i folkeskolens almenklasser. Hovedparten af initiativerne i folkeskolens kvalitetsprogram vil først få effekt i skoleåret 2025/2026 og forhandles først i Lov- og Cirkulærprogrammet for 2024/2025. Kommunernes Landsforening har dog forhandlet en delaftale allerede i Lov- og Cirkulærprogrammet 2023/2024 omkring styrket indsats i dansk og matematik. Det skyldes, at midlerne allerede var afsat med aftalen og ønsket om, at kommunerne igangsætter forberedelserne til den styrkede indsats i fagene. Derfor får kommunerne udmøntet 32 mio. kr. i 2024 og 61,2 mio. kr. i 2025 til en styrket indsats i dansk og matematik for de mest udfordrede elever. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel er 0,3 mio. kr. i 2024 og 0,6 mio. kr. i 2025. Midlerne i 2024 blev udmøntet til kommunerne i midtvejsreguleringen af bloktilskuddet. De 61,2 mio. kr. i 2025 udmøntes som vanligt med bloktilskuddet. Tilskuddet i 2025 udgør 7/12 af 2025-bevilling. De resterende midler til styrket indsats vil indgå i den samlede forhandling om økonomien for kvalitetsprogrammet.

Der er ikke bindinger på midlerne i 2024/25. Det vil der til gengæld være i de efterfølgende år. Forvaltningen afventer lovgivningen på området og yderligere vejledning fra ministeriet om, hvordan midlerne fra skoleåret 2025/26 og frem skal udmøntes. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet vil tilbyde vejledning og understøttelse i perioden - bl.a. med afsæt i gode erfaringer fra andre kommuner. Alle skoler skal fra 2028 gennemføre indsatsen.

Anvendelse af ekstra midler og forberedelse af indsatser i 2024

Formålet med indfasningsmidlerne er, at kommunerne kan starte forberedelserne af styrkede indsatser i dansk og matematik, der kan løfte de fagligt mest udfordrede elever i folkeskolernes almenklasser. Det fremgår af aftaleteksten for Folkeskolens Kvalitetsprogram, at kommuner og skoler vil i indfasningsperioden blive tilbudt understøttelse af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), som med afsæt i eksisterende erfaringer vil udbrede bedste praksis, så vi undgår, at alle skoler selv skal udvikle og afprøve egne metoder. Forvaltningen afventer nærmere information herom fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Midlerne for 2024 er endnu ikke disponeret og foreløbigt placeret på det centrale budgetområde på aktivitetsområde Skoler og klubber.

De ekstra midler til styrket indsats i dansk og matematik som følge af Folkeskolens Kvalitetsprogram udgør i 2024 0,3 mio. kr. De er jf. aftaleteksten for Folkeskolens Kvalitetsprogram afsat med ønsket om, at "kommunerne igangsætter forberedelserne til den styrkede indsats i fagene". Forvaltningen anbefaler, at der i 2024 arbejdes med at inddrage og afdække skolernes behov for bedst muligt at kunne tilrettelægge konkrete indsatser for eleverne i 2025. Dette gøres ved følgende indsatser:

- Igangsættelse af intensive indsatser målrettet 9. klasseselever i risiko for ikke at få mindst 2 i dansk og matematik i skoleåret 2024/2025. Jf. aftaleteksten for Folkeskolens Kvalitetsprogram er det hensigten, at "Skolens leder får frihed til at tilrettelægge indsatsen og vurdere, hvilke elever der har størst behov for et løft i dansk og/eller matematik." De intensive forløb kan have form af faglige turboforløb, kurser i eksamenstrategier, intensive forløb for elever der går til prøve på særlige vilkår, faglige læsekurser, m.m.
- Co-teaching-inspirerede forløb: Der vil blive gennemført co-teaching-forløb mellem skolernes vejledere og lærere/pædagoger på nogle skoler.

Som et led i forberedelsen af kommende indsatser vil der blive afholdt:

- Skoleledelsesseminar, hvor skoleledere og afdelingsledere kommer med input til relevante indsatser på skolerne (oktober 2024)
- Pædagogisk Forum (november 2024), hvor skoleledere, afdelingsledere og faglige vejledere mødes for at afdække skolernes eventuelle behov for opkvalificering af personaleressourcer, materialeressourcer og/eller kompetenceudvikling. Her drøftes blandt andet målrettede indsatser for elever, der er i risiko for ikke at få mindst 2 i dansk og matematik. Indsatserne kan eksempelvis have form af intensive turboforløb for 9. klasseselever, differentierede læseforløb i udskolingen, staveforløb, m.m.

Anvendelse af ekstra midler i 2025

- De ekstra midler til styrket indsats i dansk og matematik som følge af Folkeskolens Kvalitetsprogram udgør i 2025 0,6 mio. kr. Forvaltningen anbefaler, at midlerne i 2025 anvendes til en intensiv indsats målrettet 9. klasseselever i risiko for ikke at få mindst 2 i dansk og matematik i skoleåret 2024/2025. "Skolens leder får frihed til at tilrettelægge indsatsen og vurdere, hvilke elever der har størst behov for et løft i dansk og/eller matematik" jf. aftaleteksten for Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Det fremgår af aftaleteksten for Folkeskolens Kvalitetsprogram, at forligskredsen er enig om, at almene folkeskoler skal have bedre muligheder for at løfte elever med udfordringer med at læse, skrive og/eller regne. Skolens leder får frihed til at tilrettelægge indsatsen og vurdere, hvilke elever der har størst behov for et løft i dansk og/eller matematik. Forvaltningen anbefaler derfor, at skolelederne, jf. ovenstående afsnit, i 2024 inddrages i forhold til at afdække, hvordan en intensiveret, målrettet indsats for 9. klasseselever i risiko for ikke at få mindst 2 i dansk og matematik bedst tilrettelægges.

Strategisk ramme

Folkeskoleloven.

Videre proces

Kommuner og skoler vil i indfasningsperioden blive tilbudt understøttelse af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), som med afsæt i eksisterende erfaringer vil udbrede bedste praksis, så det undgås, at alle skoler selv skal udvikle og afprøve egne metoder. Forvaltningen forelægger ny sag, når Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fremkommer med relevant information.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Midlerne udmøntes inden for rammen af aktivitetsområde Skoler og klubber til at forberede de beskrevne indsatser i 2024 og 2025.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024
Anbefalet.

Punkt 10: Skolernes arbejde med forebyggelse og håndtering af mobning (Orientering)

17.00.00-A00-8-24

Resume

Det Grønne Område har over de seneste måneder publiceret en række artikler med fokus på elever og forældres oplevelser med mobning og mistro på Engelsborgskolen. På baggrund heraf orienterer forvaltningen om det generelle arbejde på skolerne med forebyggelse og håndtering af mobning samt konkrete yderligere tiltag til at understøtte Engelsborgskolen i det videre arbejde med forebyggelse og håndtering af mobning.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om skolernes arbejde med forebyggelse og håndtering af mobning, herunder konkrete yderligere tiltag på Engelsborgskolen.

Problemstilling

Det Grønne Område har publiceret en række artikler om elevers og forældres oplevelser med mobning og mistro på Engelsborgskolen. Forvaltningen orienterer med denne sag om det generelle arbejde på skolerne med forebyggelse og håndtering af mobning samt om yderligere tiltag til at understøtte Engelsborgskolen i det videre arbejde.

Udgangspunktet på alle skoler er, at ingen skal opleve sig mobbet. Forvaltning og skoler arbejder ud fra princippet om tidlig indsats og prioriterer derfor det forebyggende arbejde højt.

Det er dog også nødvendigt at have et beredskab på skolerne, som sikrer hurtigst og bedst mulig handling, når en skole trods forebyggende indsatser bliver bekendt med at en elev oplever mobning. Der arbejdes ud fra en fælles tilgang til håndtering af mobbesager på skolerne, som læner sig direkte op ad den tilgang, som Undervisningsministeriet (i regi af Dansk Center for Undervisningsmiljø) anbefaler.

I nogle tilfælde kan det i forbindelse med mobbesager være nødvendigt at gøre brug af sanktionsmuligheder. Det kan fx være i tilfælde, hvor man akut har brug for at adskille de involverede parter, mens sagen undersøges, og der udarbejdes en handleplan. Her kan skolerne gøre brug af de muligheder, som er givet af Bekendtgørelsen for fremme af god orden i folkeskolen, jf. nedenfor.

Såvel skolebestyrelser som forvaltning fører tilsyn med skolerne. Skolebestyrelserne fastsætter desuden skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Løsninger

Lovgivning og strategi

Lovgrundlaget for forebyggelse og håndtering af mobning udgøres af folkeskoleloven og undervisningsmiljøloven. I forbindelse med eventuelle sanktioner for elever i forbindelse med mobning udgøres lovgrundlaget af ordensbekendtgørelsen.

Folkeskoleloven (Bekendtgørelse af lov om folkeskolen) definerer bl.a. folkeskolens formål og opgave, fastlægger ansvarsfordelingen mellem kommune, skoleleder, skolebestyrelse og skolens personale og definerer inden for hvilke områder af skolens virksomhed, der er klagemuligheder. Det fremgår af folkeskoleloven, at såvel skolebestyrelse som forvaltning har ansvar for at drive tilsyn med skolernes virksomhed. Det fremgår desuden, at der ikke er påklagningsmuligheder i forhold til skoleledernes beslutninger og afgørelser vedr. skolens elever, herunder foranstaltninger (sanktioner) over for elever. Det fremgår dog også af loven, at undtaget herfor er beslutninger truffet i forlængelse af undervisningsmiljølovens bestemmelser om mobning og mobbelignende situationer, hvor der er påklagningsmulighed.

Undervisningsmiljøloven (Bekendtgørelse af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø) foreskriver, at alle elever og studerende har ret til et godt undervisningsmiljø, således at undervisningen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Undervisningsmiljøloven fastslår desuden, at alle uddannelsesinstitutioner, herunder folkeskoler skal have en antimobbestrategi, og loven angiver desuden tidsfrister mv. i forbindelse med mobning eller

mobbelignende situationer, hvor uddannelsessinstitutioner/skoler er forpligtet til at lave en handleplan. Dansk Center for Undervisningsmiljøets oprettelse og opgave fremgår desuden af undervisningsmiljøloven.

Ordensbekendtgørelsen (Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen) udgør den lovmæssige ramme for foranstaltninger/sanktioner i folkeskolen, som kan være nødvendige af hensyn til fællesskabet, skolens undervisningsmiljø og elever, personalets velbefindende og/eller eleven selv. Det er dog vigtigt at understrege, at foranstaltningerne ikke er beregnet til at stå alene, men skal ses som et led i skolens pædagogiske arbejde med at håndtere en situation. Ordensbekendtgørelsen angiver de sanktioner/foranstaltninger, som skolerne kan gøre brug af. Det spænder fra eftersidning i op til en time over udelukkelse fra undervisningen i op til 10 dage til overflytning til en anden skole. De besluttede foranstaltninger skal stå mål med omfanget af forseelsen.

I Lyngby-Taarbæk Kommune står arbejdet med forebyggelse og håndtering af mobning desuden på Skoleudviklingsstrategiens fokusområde om social og personlig trivsel. Her er det værdisat, at alle elever oplever mentalt og fysisk velvære i skolen og oplever sig værdsat og respekteret af deres jævnaldrende og de voksne i skolen, samt at de oplever at have mulighed for at være deltagende i ligeværdige fællesskaber.

Generelle indsatser omkring forebyggelse af mobning og mistrivsel på tværs af kommunens skoler

Alle skoler har en antimobbestrategi, som er vedtaget i skolebestyrelserne. Skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder ud fra et fællesskabsorienteret mobbesyn, hvor forebyggelse af mobning og mistrivsel sker ved at styrke fællesskaberne, hvilket er den tilgang, Dansk Center for Undervisningsmiljø specifikt anbefaler. Dette fokus bygger på forskellige teoretiske tilgange, som skolevæsnet har lænet sig opad, og skolevæsnet har ved forskellige lejligheder haft besøg af en række forskere som repræsenterer denne tilgang. Her kan specifikt nævnes følgende, som har spillet en rolle i udviklingen af det fælles skolevæsen på området de seneste tre år:

- Tine Basse Fisker, som i efteråret 2022 gav et oplæg om børnefællesskaber og skolefravær for den samlede skoleledelsesgruppe (alle skoleledelsesteams)
- Gro Emmertsen Lund, som i foråret 2023 holdt oplæg for den samlede skoleledelsesgruppe suppleret af ressourcepersoner fra skolerne om mindset, skolekultur og fællesskabede praksis
- Anne Görlich, som i september 2023 gav samtlige skoleledelsesteams indblik i Center for Ungdomsforskningens viden om unges mistrivsel i lyset af tempo, præstation og psykologisering
- Janne Hedegaard Hansen, som gav oplæg for skoleledere og understøttende funktioner på tværs af Center for Social Indsats og Center for Undervisning og Pædagogik i efteråret 2023 om flerfagligt samarbejde om børn i (mis)trivsel
- Helle Plauborg, som forvaltningen har igangsat et udviklingsforløb med om Fællesskabende klasseledelse for medarbejdere på alle skoler over de næste to skoleår
- Trine Ankerstjerne og Nils Falk, som tilsvarende skal arbejde med Fællesskabende fritidspædagogik med klubbernes personale (starter op med fælles oplæg d. 4. november 2024)

Udover ovenstående har der på de enkelte skoler været samarbejdet med en række øvrige forskere, herunder bl.a. Rasmus Alenkær (pædagogisk værtskab), Louise Klinge (relationskompetence), Micki Sonne Sunesen (co-teaching) og Stine Kapland Jørgensen (mobning).

På skolerne udfoldes og konkretiseres de teoretiske perspektiver på fællesskab på forskellig vis, tilpasset den lokale kontekst. Af eksempler kan nævnes frikvarteraktiviteter, fællesfrokost for udskolingen, lærerstyrede gruppedannelsesprocesser, ”diamant”-forløb (redskaber til at arbejde med børn og unges vredeshåndtering, følelsesmæssige udtryk og styrkelse af børns fællesskaber), udeskole, forskellige indsatser med henblik på at styrke skoletilknytning og fællesskab for de elever, der er på kanten til ufrivilligt skolefravær (”båndet”, ”onsdagsholdet”, ”pusterummet” m.v.). Skolerne samarbejder desuden på forskellige områder med Headspace ud fra en fælles kommunal ramme.

Overordnet om håndtering af mobbesager på tværs af skolerne

Skolerne arbejder således aktivt med at forebygge mobning og mistrivsel. Alligevel opstår der ind i mellem sager, hvor elever oplever sig mobbet. Disse sager håndterer skolerne ud fra retningslinjerne fra Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM), jf. nedenfor. Udover at være retningsvisende og rådgivende i forhold til undervisningsmiljø og håndtering af mobning, fungerer DCUM også som klageinstans i mobbesager.

Hvis skole eller kommune bliver opmærksom på, at der er problemer med undervisningsmiljøet, skal skolen vurdere, om der er tale om mobning (eller mobbelignende tilstande), og der skal i givet fald udarbejdes en handleplan. En opmærksomhed på problemer i undervisningsmiljøet kan opstå blandt det pædagogiske personale, via henvendelse fra forældre eller elever, eller via en konkret forældreklage om mobning indgivet enten direkte til skole/forvaltning eller til Dansk Center for Undervisningsmiljø. Hvis der klages, er skolen førstebehandler af den indgivne klage. Herefter undersøger skolen sagen og giver ”medhold”, ”delvis medhold” eller ”ikke medhold”. Afgørelse og handleplan sendes parallelt til forvaltningen, som også sparrer med skolen undervejs. Hvis forældrene ikke eksplicit erklærer sig enige i afgørelsen og den handleplan, der er udarbejdet, sendes klagen videre til DCUM’s klageinstans, som andenbehandler klagen.

Såfremt der konstateres mobning eller mobbelignende tilstande på en skole, skal skolens ledelse:

1. Iværksætte eventuelle akut-tiltag for at standse situationen (her kan der i nogle tilfælde gøres brug af tiltag i henhold til bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen)
2. Indenfor 10 arbejdsdage have udarbejdet en handlingsplan, der beskriver, hvilke indsatser der iværksættes for at løse problemerne.
3. Informere berørte elever og deres forældremyndighedsindehavere om indholdet af handlingsplanen
4. Følge op på handlingsplanen og justere, hvis det er nødvendigt

Skolerne udarbejder i henhold til undervisningsmiljøloven, og som en del af det generelle arbejde med mobning, en antimobbestrategi og en undervisningsmiljøvurdering. Alle skoler forholder sig desuden til resultaterne af den nationale trivselsmåling, som hvert år indgår i skoleudviklingssamtalen mellem forvaltning og skoleledelse. Nogle skoler har desuden valgt at supplere den nationale trivselsundersøgelse med øvrige redskaber til måling af elevtrivsel.

Enhver sag, hvor en elev oplever sig mobbet, er en sag for meget. Forvaltning og skoler bestræber sig derfor på at lære af alle sager, så de bidrager til at kvalificere det videre arbejde med mobbeforebyggelse og -håndtering. Dette sker bl.a. i dialog med elever og forældre og ved vidensdeling mellem skolerne.

Sanktionsmuligheder for skolerne

I forbindelse med håndtering af mobbesager har skolerne ind i mellem brug for at kunne gøre brug af sanktioner. Det kan fx være i forbindelse med iværksættelse af akuttiltag for at standse situationen, eller fordi der er tale om en situation, som udgør et så stort brud på skolens ordensregler og/eller værdisæt, at skolens leder vurderer, at det er nødvendigt at sanktionere. Ordensbekendtgørelsen udgør den lovmæssige ramme for foranstaltninger/sanktioner i folkeskolen. De foranstaltninger, skolen if. bekendtgørelsen §§ 7-15 kan gøres brug af, er:

1. Eftersidning i op til 1 time
2. Overførsel til anden undervisning på skolen i enkelte timer eller resten af skoledagen
3. Omgående udelukkelse for resten af skoledagen
4. Udelukkelse fra undervisningen i op til 10 dage inden for samme skoleår-
5. Overflytning til en parallelklasse på samme afdeling ved samme skole
6. Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden afdeling ved samme skole
7. Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i kommunen
8. Udskrivning af folkeskolen af elever på 10. klassetrin

Der er ikke påklagningsmuligheder i forhold til en skoleleders afgørelse om foranstaltninger i henhold til ordensbekendtgørelsen.

Tilsyn med skolerne

Såvel skolebestyrelser og forvaltning har en tilsynsforpligtelse i forhold til skolerne. Skolebestyrelsens tilsyn er if. folkeskolelovens § 44 målrettet alle dele af skolens virksomhed, dog er personale- og elevsager undtaget. Det fremgår af lovbemærkningerne, at skolebestyrelsen som led i sit tilsyn med skolen også fører tilsyn med, at skolen har faglige og sociale fællesskaber, der kan understøtte et inkluderende læringsmiljø.

Forvaltningens tilsyn sker bl.a. via de lovpligtige skoleudviklingssamtaler, der if. folkeskolelovens § 40 a skal afholdes mindst én gang om året. I Lyngby-Taarbæk Kommune har forvaltningen fra indeværende skoleår valgt at prioritere to årlige skoleudviklingssamtaler, hvor indholdet på den første primært er en dialog om data og skolens resultater, hvilket udgør grundlaget for den anden skoleudviklingssamtale, som primært har fokus på skolens udviklingstiltag.

I forbindelse med behandling af klager om mobning sender skolens leder den udarbejdede handleplan til forvaltningen. Forvaltningen er desuden tilgængelig for sparring med skolen om udarbejdelse af og opfølgning på handleplanen.

Det videre arbejde med håndtering af mobning på Engelsborgskolen

Der er på Engelsborgskolen gennem de senere år foregået et kulturarbejde med henblik på at udvikle fælles børnesyn, opdatere antimobbestrategi, arbejde med styrkede børnefællesskaber, trivselsmålinger og handleplaner. Forvaltning og skole har bl.a. på baggrund af sagerne i Det Grønne område taget initiativ til yderligere konkrete tiltag for at kvalificere arbejdet.

I forhold til de konkrete sager, som er skildret i Det Grønne Område, har forvaltningen allerede været i dialog med en af de forældre, som sagerne omhandler, og forvaltningen vil fortsat søge dialog med de involverede, som ikke har valgt at være anonyme, herunder invitere til en samtale for at få deres perspektiv på sagen og dermed indhente læring til det fortløbne udviklingsarbejde. Perspektiverne fra disse elever og forældre vil således indgå i det videre arbejde med håndtering af mobning på skolen.

Forvaltningen vil endvidere tage kontakt til en ekstern ekspert i mobning med henblik på sparring til det videre arbejde med håndtering af mobbesager på Engelsborgskolen. Forvaltningen har allerede været i dialog med forsker Helle Rabøl Hansen, som har udtalt sig i en af artiklerne i Det Grønne Område, for at få udfoldet hendes perspektiv.

Strategisk ramme

Lovgrundlaget for forebyggelse og håndtering af mobning udgøres af folkeskoleloven og undervisningsmiljøloven. I forbindelse med eventuelle sanktioner for elever i forbindelse med mobning udgøres lovgrundlaget af ordensbekendtgørelsen.

Lokalpolitisk omhandler Skoleudviklingsstrategiens fokusområde 2: social og personlig trivsel.

Videre proces

Forvaltningen arbejder videre i henhold til ovenstående.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Sagen blev hævet til beslutningssag, jf. godkendelse af dagsorden.

Et flertal i udvalget bestående af C(4) og M(1) ønsker, at der som en del af udmøntningen af de midler, der i Budget 2025-2028 er afsat til at have ”fokus på at forebygge mistrivsel blandt eleverne samt at udvikle læringsmiljøer og kompetencer på almenskolerne...” ansættes en medarbejder i en tværgående funktion til at understøtte skolerne i det forebyggende trivselsarbejde samt i konkrete sager omkring mobning. Ansættelsen skal ske for en to-årig periode og finansieres af de i budgettet afsatte midler til samme formål, hvorfor forslaget sendes til drøftelse i budgetforligskredsen forud for økonomiudvalgsmødet.

A(1) og B(1) stemmer imod forslaget idet, at sagerne på Engelsborgsskolen bør give anledning til at vurdere om disse sager kan håndteres bedre af alle parter, herunder forvaltning og ledelse i forhold til at undgå gentagelser. Derfor bør sagerne vurderes mhp. at styrke den fremtidige indsats. Denne gennemgang bør ske ved hjælp af ekstern bistand. Derudover ønsker A og B, at skolernes parter drøfter forebyggende indsatser for mobning som en del af ”Trivsel i et ambitiøst skolevæsen” og heri kommer med forslag til indsatser for alle skoler.

Herefter blev forslaget fremsat af C og M godkendt.

Punkt 11: Anmodningssag om fokus på pædagogiske tiltag ved brug af sanktioner i skolen

00.22.00-A00-21-21

Sagsfremstilling

Cecilie Mussegaard Lindahl (B) har den 12. september anmodet at få følgende sag på dagsordenen.

Baggrund:

At være en del af trygge fællesskaber er afgørende for et barns trivsel. Derfor har skolerne i LTK stort fokus på at skabe trygge fællesskaber, der fremmer alle børns trivsel og læring. Dog giver 'Bekendtgørelsen om foranstaltninger til fremme af god orden i folkeskolen' skoleledelsen mulighed for at ekskludere børn fra fællesskabet på grund af uhensigtsmæssig adfærd. Dette kan indebære udelukkelse fra undervisning eller beslutning om klasse- eller skoleskift.

Når der er børn, der har en uhensigtsmæssigt adfærd, peger forskning på, at der er en risiko for en individfokuseret problemforståelse, som kan understøtte eksklusionsprocesser og gøre, at børn og unge bliver marginaliserede. Ydermere, viser forskning, at sanktioner alene ofte kan forværre den uhensigtsmæssige adfærd. Erfaringer fra andre kommuner, såsom Albertslund og Esbjerg, peger på, at pædagogiske tilgange som low arousal og genoprettende praksis samt et øget fokus på didaktik giver bedre resultater.

Radikale Venstre anmoder derfor forvaltningen om en redegørelse af - og forslag til, hvordan vi sikrer en gennemsigtig og helhedsorienteret tilgang, hvor pædagogiske og didaktiske tiltag har en central rolle før, under og efter brug af sanktioner. Samt hvordan man sikrer, at børn og forældre føler sig hørt og inddraget - har forældre og børn fx en kontaktperson, der ikke har direkte tilknytning til skolen, eller kunne det etableres? Har vi, eller kunne vi etablere en procedure, hvor skoleledelsen skal udarbejde en redegørelse, som synliggør de overvejelser og pædagogiske tiltag, der finder sted blandt skoleledelsen og fagprofessionelle?

Et øget fokus på de pædagogiske tiltag og en transparent beslutningsproces ved brug af sanktioner, tror vi vil sikre et godt samarbejde mellem forældre, skole og kommune og sikre at barnet får den hjælp det behøver til at ændre adfærd.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024

Udsat.

Punkt 12: Meddelelser

00.22.00-A00-23-21

Sagsfremstilling

1. Implementering af ny lovgivning på behandlings- og specialundervisningsområdet

Forvaltningen har som led i implementering af ny lovgivning "Børnene først" på behandlings- og specialundervisningsområdet i slut juni udarbejdet og indgået kvalitetsaftaler med kommunens to eksterne tilbud: MIR og Chrysalis; Virum samt med kommunens interne tilbud Askevænget; Heldagsskolen. Forvaltningen deltager i løbende opfølgning for området gennem Styrelsen for Udvikling og Kvalitet med henblik på at kvalificere opgaven omkring det fremtidige tilsyn og samarbejde med skolerne.

2. Løbende meddelelser om "Nyt om Folkeskoleaftalen"

På Skoleudvalgets møde i april 2024 orienterede forvaltningen om indholdet af den nye Folkeskoleaftale. Forvaltningen vil fremadrettet løbende orientere om udviklingen ift. aftalen under meddelelsespunktet "Nyt vedr. Folkeskoleaftalen" og derudover fremlægge forslag til politisk behandling, når det bliver relevant.

En del af aftalen, som træder i kraft allerede fra dette skoleår, er, at kravet om, at elever, der efter en screening i 1. klasse vurderes højt begavede, også skal tilbydes en anerkendt intelligencetest via kommunens pædagogiske-psykologiske rådgivning (PPR), rulles tilbage. Kravet skulle have været gældende fra indeværende skoleår. Det er i stedet ændret til, at eleven kan tilbydes en intelligencetest, hvis skolelederen vurderer det fagligt relevant. Formålet med ændringen er at fjerne krav om en test, der ikke vurderes at bidrage med yderligere relevant viden på skoler i forhold til at sikre hensigtsmæssig undervisning af elever med høj begavelse samt at understøtte, at ressourcer i PPR bliver brugt mest hensigtsmæssigt.

Siden forvaltningens seneste orientering om aftalen har KL udarbejdet en ny oversigt over aftalens initiativer. Oversigten er vedlagt som bilag.

3. Klasseloft for børnehaveklassen 2024/2025

Jf. Lov om ændring af lov om folkeskolen (Sænkelse af klasseloftet i børnehaveklassen og på 1.-2. klassetrin) må elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin ikke ved skoleårets begyndelse overstige 26. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i børnehaveklassen og 1. og 2. klassetrin, dog ikke over 28. Forvaltningen forelagde sag for Skoleudvalget i juni 2024, hvoraf det fremgik, at der per 28. maj 2024 var indskrevet 26 elever i børnehaveklassen på alle tre spor på Kongevejens Skole i skoleåret 2024/2025, mens der på Hummeltofteskolen var indskrevet 26 elever på to spor og 25 elever på ét spor i børnehaveklassen 2024/2025.

Status per 22. oktober 2024 er, at der er fire skoler, der har klasser med 26 elever, men ikke klasser med over 26 elever.

Tabellen viser skoler med 26 elever i en børnehaveklasse.

| | Spor 1 | Spor 2 | Spor 3 | Spor 4 |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| Fuglsanggårdsskolen | 25 | 25 | 26 | - |
| Hummeltofteskolen | 25 | 26 | 26 | - |

| | | | | |
|--------------------|----|----|----|----|
| Kongevejens Skolen | 25 | 26 | 26 | - |
| Virum Skole | 25 | 26 | 26 | 26 |

Økonomiudvalget besluttede i juni 2024, at forvaltningen skal forelægge en sag, såfremt elevgrundlaget overstiger 26 elever i en klasse med henblik på at beslutte, om der skal tillades et højere elevtal, eller om der skal ske klassesdeling ved det efterfølgende skoleårs begyndelse. Jf. ovenstående opgørelse er der som nævnt pt ikke nogen klasser, der overstiger 26 elever. Forvaltningen vil vende tilbage med en sag, såfremt dette ændrer sig, og elevtallet overstiger de 26 elever.

4. Oversigt over anlægsprojekter på skoleområdet

Den 14. august 2024 blev Skoleudvalget præsenteret en oversigt over anlægsprojekter på skoleområdet. Det afsatte rådighedsbeløb til de enkelte projekter fremgår af Investeringsoversigten i Budgetforslaget 2025-28 (side 84), som kan findes i First Agenda og på kommunens hjemmeside.

5. Kongevejens Skoles tag

Økonomiudvalget blev den 25. september 2024 præsenteret for nærværende meddelelse vedr. Kongevejens Skoles tage.

Projektering og udarbejdelse af udbudsmateriale for tagrenovering af Kongevejens Skoles tag er i gang. Materialet udarbejdes af Erik Arkitekter med underrådgivere fra Arbejdsmiljøhuset som er specialister i arbejdsmiljørådgivning og miljøfarlige stoffer.

Udbudsmaterialet blev udsendt primo september 2024, hvor fire entreprenører var inviteret til at byde på opgaven. Byggeperioden er planlagt med opstart i november 2024 og med færdiggørelse i juni 2025.

Forundersøgelserne viser, at der som forventet er fundet asbest i taget, men ikke andre miljøfarlige stoffer. Håndteringen af asbest i nedrivningen håndteres efter gældende regler.

6. Prøvekarakterer i bundne prøver i 9. klasse for skoleåret 2023/2024

Børne- og Undervisningsministeriet har netop offentliggjort prøve- og standpunktskarakterer i grundskolen for skoleåret 2023/2024. Det fremgår af Børne- og Undervisningsministeriets tal, at Lyngby-Taarbæk Kommune har det højeste kommunegennemsnit (8,6) i landet for bundne prøver i 9. klasse (folkeskoler/ikke medtaget specialklasser). Fem ud af de otte folkeskoler Lyngby-Taarbæk Kommune med en 9. årgang placerer sig blandt de 20 skoler i landet med højest karaktergennemsnit i bundne prøver. Kommunens karaktergennemsnit ligger over det forventede i forhold til den beregnede socioøkonomiske reference. Den socioøkonomiske reference er et statistisk udtryk for, hvordan elever på landsplan med samme baggrundsforhold som kommunens elever har klaret afgangsprøverne. Det forventede karaktergennemsnit i Lyngby-Taarbæk Kommune i 2023/2024 var 8,3 mens det faktiske var 8,6.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024
Orientering givet.

Bilag

Folkeskoleaftalen_KL-oversigt over initiativers ikrafttrædelse

Punkt 13: Lukket: Lukket meddelse

00.22.00-A00-23-21

Punkt 14: Kommende sager

00.22.00-A00-22-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til de kommende møder:

- Revideret budgetmodel for specialområdet
- LIS på skoleområdet (meddelelse)
- Pilotprojekt om styrkede overgange mellem dagtilbud og skole, jf. budgetaftale
- Sammenhængende Børne- og Ungepolitik
- Plan for Skoledialog i 2025.

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024
Orientering givet.

Punkt 15: Underskrift protokol

00.22.00-A00-21-21

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. oktober 2024
Anbefalet.