

REFERAT Dagtilbudsudvalget 2022-2025 d. 07-12-2022

Mødedato Onsdag d. 07. december 2022 kl. 08:00

Mødested Teamsmøde ekstraordinært

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag til forenklinger i styringen på dagtilbudsområdet (Beslutning).....	4
Fordeling af pulje til indfasning af minimumsnormeringerne for 2023 (Beslutning).....	11
Ledelsesinformation dagtilbud (Beslutning).....	13
Forslag til revision af sammenhængende børne- og ungepolitik (Beslutning).....	17
Kommende sager.....	20
Meddelelser.....	21
Underskrift af protokol.....	23
Meddelelse vedr. Trinbrættet.....	24

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-16-21

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 7. november 2022

Godkendt.

Punkt 2: Forslag til forenklinger i styringen på dagtilbudsområdet (Beslutning)

00.01.00-A00-17-22

Resume

Dagtilbudsudvalget fik første gang i april 2022 forelagt en sag om forenkling af styringen på dagtilbudsområdet. Her blev det besluttet at få input fra netværksråd og MED-systemet forud for eventuelle beslutninger om forenklinger. Den 17. august 2022 besluttede Dagtilbudsudvalget på baggrund af bl.a. input fra netværksråd og MED-systemet, at forvaltningen skulle forelægge en ny sag, som dels beskriver forenklingspotentialer ift. en række specifikke områder, dels redegør for hvilke af kommunens krav, der rækker ud over de fastsatte krav i Dagtilbudsloven. Som led i forenklingsindsatsen besluttede Kommunalbestyrelsen desuden den 1. september 2022, at Inklusionsstrategien udgår som strategi på børne- og ungeområdet. I denne sag redegør forvaltningen for ovenstående. Der skal derudover tages stilling til et konkret forslag til forenkling af styringsuniverset og til, om der skal foretages yderligere forenklinger.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Redegørelsen for hvilke kommunale krav til dagtilbuddene, der rækker ud over Dagtilbudslovens krav, tages til efterretning,
2. Redegørelsen for den igangværende forenkling af dokumentationskravene ift. de understøttende funktioner, brugen af AULA og arbejdet med trivselsvurderinger tages til efterretning,
3. Visionen for Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud udgår som en del af rammerne for dagtilbudsområdet,
4. Det besluttet, om der skal foretages yderligere forenklinger på dagtilbudsområdet.

Problemstilling

Historik

Styringsuniverset på dagtilbudsområdet udgøres af de nationale lovgivningsmæssige rammer, lokalpolitisk besluttede visioner, strategier, politikker og handleplaner samt forvaltningsmæssige krav. Politisk har der været et ønske om dels at få overblik over disse styringsmæssige rammer, dels at forenkle styringsuniverset, så det bliver lettere at overskue og styre efter for dagtilbuddene, og så dagtilbuddene bruger ressourcerne mest hensigtsmæssigt.

Dagtilbudsudvalget fik første gang i april 2022 forelagt en sag om forenkling af styringen på dagtilbudsområdet. Her blev det besluttet at få input fra netværksråd og MED-systemet forud for eventuelle beslutninger om forenklinger på området. Den 17. august fik Dagtilbudsudvalget forelagt en ny sag med input fra netværksråd og MED-systemet. Af sagen fremgik det, at forvaltningen - på baggrund af input fra netværksråd og MED-systemet - havde valgt at imødekomme, at "Årsaftalen" (administrativt dokument) udgår på dagtilbudsområdet og i stedet samtænkes med de politisk besluttede netværkskontrakter, som udarbejdes i fællesskab mellem dagtilbuddene i hvert netværk hvert andet år. På samme møde besluttede Dagtilbudsudvalget med afsæt i forvaltningens redegørelse, at forvaltningen undersøge, om der kunne være forenklingspotentialer ift.:

- dokumentationskravene, når der søges hjælp og vejledning fra de understøttende funktioner, herunder en mulig forsimpning og eventuel samling af henvendelsesdokumenter
- brugen af AULA
- trivselsvurderingerne.

Udvalget besluttede derudover, at forvaltningen i sagen skulle beskrive de kommunale krav til dagtilbuddene, der rækker ud over de dagtilbudslovens krav, mhp. at afdække evt. yderligere forenklingspotentialer.

Som led i forenklingsindsatsen besluttede Kommunalbestyrelsen desuden den 1. september 2022, at Inklusionsstrategien udgår som strategi på børne- og ungeområdet.

I denne sag beskriver forvaltningen den igangværende proces med at forenkle adgangen til hjælp fra understøttende funktioner, hvilke krav der gælder ift. brugen af AULA, krav ifm. trivselsvurderingerne samt formålet med trivselsvurderinger og konsekvenserne ved at tilbagerulle dem. Endelig beskrives det i sagen hvilke yderligere kommunale krav, der gælder, ud over kravene i Dagtilbudsloven. På den baggrund skal der tages stilling til evt. yderligere forenklinger.

Oversigt over lovgivning på dagtilbudsområdet, lokalpolitiske rammer for området samt forvaltningsmæssige krav til dagtilbudsområdet er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven, herunder Den styrkede pædagogiske læreplan og Serviceloven.

Løsninger

Styringsmæssige rammer på dagtilbudsområdet

Lovgivningsmæssigt er dagtilbudsområdet primært styret af Dagtilbudsloven, herunder Den styrkede pædagogiske læreplan. Herudover danner Serviceloven den lovgivningsmæssige ramme for børn, også i dagtilbudsalderen, med behov for særlig rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer. Endelig danner Sundhedsloven rammen for det forebyggende og sundhedsfremmende arbejde for alle borgere, herunder børn i dagtilbud.

Der er derudover på nuværende tidspunkt flg. lokalpolitisk vedtagne strategidokumenter (visioner, strategier, politikker og handleplaner), der på forskellig vis omhandler dagtilbudsområdet:

- Sammenhængende børne- og ungepolitik (lovpligtig - omfatter de øvrige strategier og politikker mv. og tilføjer dermed ikke yderligere)
- Vision for Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud (forvaltningen foreslår, den udgår)
- Mad- og måltidspolitik
- Naturfagsstrategi
- Strategi for tidlig forebyggende indsats
- Omstillingsstrategien, Budget 2021-2023, herunder projektet "Opsporing og overgange"
- Sundhedsstrategien, herunder politisk vedtaget handleplan
- Bæredygtighedsstrategien, herunder politisk vedtaget handleplan.

Forvaltningen foreslår, at Vision for Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud udgår. Forslaget tager bl.a. afsæt i drøftelserne på dialogmødet i september 2022 mellem Dagtilbudsudvalget, forældrebestyrelserne samt repræsentanter fra dagtilbudslederne. På dette møde gav dagtilbudslederne udtryk for, at strategiuniverset opleves meget stort, og det tager tid for personalet at orientere sig i det, herunder særligt arbejdet med visionen for dagtilbudsområdet. Forvaltningen bemærker, at Den styrkede pædagogiske læreplan (som alle danske dagtilbud skal arbejde ud fra, jf. Dagtilbudsloven) overordnet set indeholder de samme fokusområder som den lokale vision.

Forvaltningsmæssige krav vedr. hjælp fra understøttende funktioner, AULA og trivselsvurderinger

Dokumentationskrav ifm. behov for hjælp og vejledning fra de understøttende funktioner i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

I flere af hørings svarene fra den tidligere sag om forenklinger (august 2022) opfordres der til en forenkling af arbejdsgange vedr. udsatte børn, samt at dokumentationskravet i forbindelse indstilling af børn med behov for særlig støtte nedbringes. Forvaltningen bemærker hertil, at der allerede pågår en proces med henblik på at forenkle adgangen til støtte. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) er pt. i gang med en afklaringsproces, hvor det med repræsentanter fra dagtilbudslederne drøftes, hvordan brugen af henvendelseskemaer til PPR helt kan afskaffes og i stedet baseres på dialog i den distriktsbaserede samarbejdsmodel (notat der udfolder denne proces er vedlagt som bilag).

Den nuværende struktur for anmodning om bistand fra PPR er et levn fra tidligere, hvor de forskellige faggrupper i PPR var selvstændige faggrupper og er en lokalt besluttet administrativ arbejdsgang. Den 1. august 2022 blev de forskellige understøttende funktioner samlet under PPR. Forvaltningen er opmærksom på, at den nuværende arbejdsgang ikke harmonerer med intentionerne i det distriktsbaserede samarbejde, der er etableret på tværs af Center for Uddannelse og Pædagogik og Center for Social Indsats, hvor et væsentligt element er, at der skal være adgang til hurtig hjælp fra de understøttende funktioner. Forvaltningen arbejder derfor med at imødekomme dagtilbudsledernes ønske om nem og enkel adgang til de understøttende funktioner i PPR. Forvaltningen er i forlængelse heraf i gang med at afsøge muligheden for, at koordineringen og prioriteringen af indsatser i stedet sker lokalt gennem dialog. Der vil fortsat være skriftligt arbejde forbundet med et samarbejde mellem dagtilbud og PPR. Det følger af de forvaltningsretlige regler om bl.a. notatpligt og journaliseringspligt, som både dagtilbud og PPR skal overholde. I forlængelse heraf arbejdes også med at beskrive enkle, lovmedholdelige arbejdsgange på tværs af PPR og dagtilbud.

Brugen af AULA

Udviklingen af Aula er en del af en fælles aftale fra 2014 mellem KL og Regeringen om et digitalt løft af folkeskolerne. Værktøjet består af to dele: En læringsplatform og en samarbejdsplatform (Aula), som kan bruges til kommunikation og vise alle væsentlige informationer om barnet. For at gøre det nemt for forældrene – og for at kunne skabe sammenhæng mellem barnets liv i dagtilbud og skole – blev det siden besluttet nationalt også at udvikle løsningen, så den kan bruges i dagtilbud i de kommuner, der ønsker det. Det har alle 98 kommuner besluttet at tilslutte sig.

I Lyngby-Taarbæk Kommune har en styregruppe defineret flg. målsætninger for brugen af AULA:

- at give forældre med børn i Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud, skole, SFO og klub ét system, der enkelt og brugervenligt kan danne rammen om den digitale kommunikation mellem forældrene og deres børns institutioner.
- at kommunikation og data i Aula transmitteres og opbevares sikkert, og at systemet opfylder persondataforordningens krav til informationssikkerhed, brugerrettigheder mv.
- at de fagprofessionelle tager Aula til sig som den primære digitale kommunikationskanal i arbejdssammenhæng og udnytter potentialet i det, for forældrene, fælles og ensartede system.

De forventninger, der er fra forvaltningens side ift. brug af AULA i dagtilbud, er:

- Institutioner skal tjekke børn ind/ud. Dvs. de skal anvende komme/gå modulet i Aula. Det giver hurtigt overblik over fremmødte børn, og det genererer data, som er brugbart ift. tilrettelæggelse af hverdagen, fordeling af personaleressourcer og ferieplanlægning. Det er desuden værdifuldt, hvis der skulle opstå en akut situation, hvor institutionen skal evakueres. Endelig går viden ikke tabt ved ledelseskifte.
- Aula skal bruges som primær kommunikationsplatform mellem forældre og institution.
- Hvis institutionen arbejder med billeder, anbefales det, at deling sker igennem Aula, da det gør det lettere at leve op til GDPR-regler. Der er udarbejdet en GDPR video samt styringsark, der skal hjælpe dagtilbuddene med at kunne efterleve Datatilsynets anbefalinger.

Brugen af og evt. muligheder for forenkling ift. AULA er drøftet med netværkskoordinatorerne den 4. november 2022. Netværkskoordinatorerne har et ønske om, at fotos kan blive slettet automatisk efter et vist tidsrum, da de oplever, det er tidskrævende at gøre dette manuelt. Forvaltningen bemærker, at det ikke er teknisk muligt på nuværende tidspunkt, men at ønsket er formidlet til udbyderen. Forvaltningen har udarbejdet en video-vejledning. Med hjælp fra den skulle sletning kunne klares med et meget begrænset tidsforbrug. Netværkskoordinatorerne har desuden spurgt til, hvilke krav der er til, hvor ofte der skal skrives på AULA. Dette er der ingen krav til fra forvaltningens side. Der er heller ingen forventninger om respons på forældrehenvendelser på AULA, som ligger udenfor ”åbningstid”.

Arbejdet med trivselsvurderinger

Dagtilbuddene skal fra 2022 en gang om året systematisk trivselsvurdere alle børn i dagtilbud. De systematiske trivselsvurderinger af alle børn i dagtilbud har til formål til styrke den tidlige opsporing, så der, jf. kommunens Strategi for Tidlig Forebyggende Indsats samt den politisk besluttede omstillingsstrategi på det specialiserede børneområde og

specialundervisningsområdet (Budget 2021-2024), kan sættes tidligere ind samt arbejdes mere forebyggende og mindre indgribende. Det konkrete tiltag er, sammen med en særlig indsats for at styrke overgange særligt mellem dagtilbud og skole, sat i gang i forbindelse med omstillingsarbejdet på dagtilbudsområdet. Omstillingerne blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i oktober 2020 i forbindelse med Budget 2021-2024. Der er på dagtilbudsområdet årligt afsat ca. 0,34 mio. kr. til investering i et projekt vedr. opsporing og overgange. Samtidig er der besluttet en varig gevinstrealisering på ca. 4 mio. kr., der skal indhentes på interne og eksterne specialtilbud gennem en tidligere og mere forebyggende indsats.

Implementeringen af trivselsvurderingen er i fuld gang. Der er afholdt to kursusdage for trivselspiloterne i juni 2022, hvor hvert dagtilbud har haft mellem 1-4 trivselspiloter afsted. Det er en pædagogisk kerneopgave at gennemgå alle børns trivsel. Trivselsvurderingerne giver et godt udgangspunkt for at tilrettelægge relevante og udviklingsfremmende læringsmiljøer samt en god forberedelse til forældresamtaler, så de bliver af højere kvalitet.

Socialstyrelsen anbefaler systematisk trivselsvurdering af alle børn. Forskning og evaluering viser desuden, at systematiske trivselsvurderinger giver resultater i forhold til tidlig opsporing af børn i en udsat position og dermed tidlig indsats. Trivselsvurderinger bidrager til, at børn i en begyndende problemudvikling opdages tidligere. Socialstyrelsen skriver, at formålet med trivselsvurderingen er at: "...opspore børns evt. manglende trivsel på et tidligt tidspunkt i en problemudvikling, så der kan iværksættes en tidlig indsats. En tidlig indsats kan sikre, at barnets trivsel styrkes, og evt. mere indgribende indsatser på et senere tidspunkt kan undgås. Med fokus på den tidlige opsporing og indsats kan man forsøge at forbedre og styrke barnets situation ved at sætte ind i normalmiljøet, så barnet fortsat er inkluderet i det almene miljø sammen med de øvrige børn" (Guide til tidlig opsporing af børn i en udsat position, Socialstyrelsen, 2015).

Parallelt hermed viser en national registerundersøgelse gennemført af Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) i 2011, at personalet i dagtilbud ikke får øje på alle de børn, der har brug for en opfølgende sprogindsats, når der ikke gennemføres systematiske sprogvurderinger af alle børn. I undersøgelsen konkluderes det, at "kommunerne i deres nuværende arbejde med sprogvurderinger langt fra er i stand til at identificere og gennemføre sprogvurderinger af alle de treårige børn, der ifølge fordelingsnormen i Sprogvurderingsmateriale til 3-årige, burde have behov for det." Barnets sproglige udvikling er et af de aspekter, der indgår i trivselsvurderingen.

Forvaltningen kan ikke anbefale at tilbagerulle den årlige systematiske trivselsgennemgang af alle børn eller at reducere indsatsen til kun at omfatte børn, personalet i forvejen er opmærksomme på kunne være i mistrivsel. Det er netop den systematiske gennemgang af alle børn, som skal styrke opsporingen, og som understøtter, at børn i mistrivsel eller risiko for mistrivsel ikke overses. Forvaltningen anbefaler dermed ikke forenklinger i relation til trivselsvurderingerne.

Såfremt der ikke gennemføres systematiske trivselsvurderinger af børnene, vil de besluttede gevinstrealiseringer i forbindelse med omstillingsarbejdet på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområde skulle genberegnes, da der så ikke vil være sat særlige og systematiske indsatser i gang for at styrke den tidlige opsporing. Dette er en afgørende forudsætning for at lykkes med omstillingerne og dermed realisere målsætningerne, hvad angår såvel kvalitet som økonomi.

Øvrige kommunale og forvaltningsmæssige krav til dagtilbuddene

Dagtilbudsudvalget har ud over ovenstående redegørelse bedt om et overblik over de kommunale/ forvaltningsmæssige krav til dagtilbuddene, der rækker ud over Dagtilbudslovens krav. Nedenfor beskrives disse krav. Nogle af kravene skal understøtte konkret udmøntning af lovkrav, andre er ikke øvrige forvaltningsmæssige/ kommunale krav.

For at understøtte at dagtilbuddene kan leve op til de nationale/ lovgivningsmæssige krav og de lokalpolitiske rammer, stiller forvaltningen nogle krav til dagtilbuddene.

Den pædagogiske læreplan - fælles skabelon og Kvalitetsguiden der skal understøtte det lovpligtige arbejde

I følge Dagtilbudsloven skal alle danske dagtilbud arbejde ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan og det pædagogiske grundlag, der er beskrevet heri. Alle dagtilbud skal formulere en lokal pædagogisk læreplan, som tager afsæt i det nationale grundlag fra Den styrkede pædagogiske læreplan. Forvaltningen har besluttet, at skabelon fra Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) til læreplanen skal benyttes af alle dagtilbud – for at lette opgaven for lederne og gøre formen ensartet på tværs af dagtilbud fx overfor forældrene.

Som en del af arbejdet med Den styrkede pædagogiske læreplan skal alle dagtilbud i Danmark udvikle en evalueringskultur. Forvaltningen opfordrer dagtilbuddene til at bruge Kvalitetsguiden til at understøtte det arbejde. Kvalitetsguiden blev udviklet på opfordring fra dagtilbudslederne i Lyngby-Taarbæk Kommune i 2017 som et redskab til at understøtte arbejdet med at udvikle dagtilbud af høj pædagogisk kvalitet. Kvalitetsguiden konkretiserer og omsætter det nationalt bestemte pædagogiske grundlag, der er beskrevet i Den styrkede pædagogiske læreplan. Kvalitetsguiden kan anvendes i dialoger om det pædagogiske læringsmiljø. Forvaltningen dikterer ikke, hvordan og hvor ofte Kvalitetsguiden skal bruges. Det er op til dagtilbuddene selv at bestemme. Kvalitetsguiden fungerer derudover (jf. beslutning i Dagtilbudsudvalget marts 2022) som grundlag for det pædagogiske tilsyn. Det er lovpligtigt, at der føres tilsyn på baggrund af et defineret grundlag på tværs af alle daginstitutioner i kommunen.

I marts 2022 behandlede Dagtilbudsudvalget en sag om revision af Kvalitetsguiden. Forud for dette havde Kvalitetsguiden været sendt ud til drøftelse i alle dagtilbuds LokalMED / formaliserede personalemøder. 13 dagtilbud meldte tilbage. Overordnet set var tilbagemeldingen, at Kvalitetsguiden er meningsfuld for medarbejderne, og at medarbejderne oplever, den giver en fælles referenceramme, er brugbar, let overskuelig og anvendelig. Flere nævnte også, at Kvalitetsguiden fungerer godt som dialog, undrings- og inspirationsmateriale og giver et godt afsæt for faglige refleksioner. Dagtilbudsudvalget vil i januar 2023 få forelagt en sag, der evaluerer brugen af Kvalitetsguiden som grundlag for tilsynet med dagtilbuddene.

Lovkrav om sprogvurderinger af 3-årige

Det er et lovkrav, at dagtilbuddet skal tages stilling til, om der skal laves en sprogvurdering af et barn, når det er mellem 2,10 år og 3,4 år. Forvaltningen har i 2022 ikke stillet yderligere krav i relation til sprogvurderingerne end dette og har heller ikke planer om det fremadrettet, da der i stedet arbejdes med en systematisk trivselsvurdering, da barnets sproglige udvikling er et af de aspekter, der indgår i denne.

Overgangsarbejde og forældresamarbejde

Jf. Dagtilbudsloven skal dagtilbuddene sammen med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til skole. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for dette arbejde. I Lyngby-Taarbæk Kommune er det politisk besluttet, at dagtilbuddene skal udfylde overgangspapirer ifm. overgang til børnehave og til skole. Forvaltningen stiller på den baggrund og i forbindelse med arbejdet med tidlig forebyggende indsatser i regi af omstillingerne flg. krav:

- Når et barn starter i dagtilbud, skal dagtilbuddet i samarbejde med forældrene udfylde et opstartsskema og afholde en opstartssamtale mhp. at understøtte en tryk indkøring og god opstart
- Ved overgang fra vuggestue/dagleje til børnehave, eller hvis barnet flytter til et andet dagtilbud, skal der udfyldes et overgangsskema, som skal understøtte en god overgang for barnet og familien
- Dagtilbuddene skal udfylde obligatorisk overgangsskema for hvert barn ved overgang til skole. Ved overgange for børn, dagtilbuddet har en bekymring for, skal der afholdes en overgangssamtale med det nye dagtilbud eller skole/sfo samt forældre.
- Krav til samarbejdet mellem dagtilbud og skoler om overgange, herunder krav om årligt møde og gensidigt besøg mellem dagtilbud og skoler. Det skal understøtte det gensidige kendskab til hinandens læringsmiljøer og dermed bidrage til bedre overgange for børnene.

Forvaltningen anbefaler derudover, at dagtilbuddet derudover afholder forældresamtaler 3-6 måneder efter opstart i dagtilbuddet og én gang årligt.

Der er ingen krav fra forvaltningen til, hvor ofte personalet skriver dagbøger/ information/ ugeplaner til forældrene om fx aktiviteter og pædagogiske overvejelser. I Kvalitetsguiden opfordres der dog til at skrive jævnligt for at understøtte forældresamarbejdet. Fokus på forældresamarbejdet indgår som en central del af Den styrkede pædagogiske læreplan.

Øvrige krav på baggrund af lokalpolitiske beslutninger

- Økonomiske handleplaner (ved merbrug på over fem procent, jf. Principper for Økonomistyring)
- Netværkskontrakt med dagtilbudsnetværkene (indgås hvert år mellem det enkelte netværk og forvaltningen, jf. politisk beslutning om netværksstruktur).

Øvrige krav, der bunder i lovgivning

- Trivselsundersøgelser blandt personale/ APV-handleplaner samt ledelsevaluering (lovpligtig, hvert tredje år)
- Praktikpladser til PAU- og pædagogstuderende: Kommunen er forpligtet på at være meduddanner af pædagog og PAU-studerende og får tildelt et vist antal praktikstuderende hvert år, som fordeles ud på netværkene/ dagtilbuddene ud fra ønsker fra dagtilbudslederne. De dagtilbud, der modtager praktikanter, er forpligtet til at medudanne de studerende gennem en lærerig og meningsfuld praktik.

Øvrige krav der ikke bunder i lovgivning

- Anvendelse af SAL (systemisk analyse af læringsmiljøet): Metode som bruges på tværs af dagtilbuds- og skoleområdet til at se på konteksten omkring barnet/ en børnegruppe bl.a. med det formål at styrke et mere rummeligt miljø. Der er ingen krav til hyppighed af, hvor ofte SAL bruges, men hvert dagtilbud skal alt efter størrelse have min. én SAL tovholder. Brugen af SAL taler bl.a. ind i Strategi for tidlig forebyggende indsats og Den styrkede pædagogiske læreplans krav til at arbejde med et rummeligt læringsmiljø.
- Handleplan vedr. sygefravær (ved sygefravær over det forvaltningsmæssigt fastsatte måltal for centeret). Forvaltningen tilbyder løbende sparring og support ift. dagtilbuddenes sygefraværshåndtering.

Strategisk ramme

Den strategiske ramme fremgår af ovenstående beskrivelse af de styringsmæssige rammer.

Videre proces

Den videre proces afhænger af beslutningen.

Økonomi

Der er ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser af sagen.

Såfremt det besluttet at ændre i trivselsvurderingerne, og der ikke sættes andre systematiske opsporingsindsatser i stedet, vil det dog ændre i beregningsgrundlaget for omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområdet, hvilket vil skulle forelægges til politisk behandling.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 30. november 2022

Udsat

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C)

Dagtilbudsudvalget, den 7. november 2022

Ad 1-2) Taget til efterretning.

Ad 3) Anbefalet.

Ad 4) Anbefalet, at arbejdet med yderligere forenklinger på dagtilbudsområdet indgår i dialogmøderne med forældrebestyrelserne og dagtilbudslederne, dertil blev det besluttet, at forvaltningen forelægger en sag om brugen og effekten af SAL (Systemisk Analyse af Læringsmiljøer).

Bilag

Tiltag til forenkling af arbejdsgange mellem dagtilbud og PPR

Oversigt over lovgivning, lokalpolitiske og forvaltningsmæssige rammer for dagtilbudsområdet

Vision for Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud

Punkt 3: Fordeling af pulje til indfasning af minimumsnormeringerne for 2023 (Beslutning)

28.06.16-Ø34-1-22

Resume

Der blev i Finansloven 2020 afsat en statslig pulje til bedre normeringer i dagtilbud. I Finansloven 2021 er der afsat yderligere puljemidler for at øge implementeringshastigheden af minimumsnormeringerne og fremrykke den fulde indfasning fra 2025 til 2024. Der er derfor samlet set afsat 800 mio. kr. i 2021, 1.000 mio. kr. i 2022, 1.400 mio. kr. i 2023 og 1.800 mio. kr. i 2024 og frem. Børne- og Undervisningsministeriet har 2. september 2022 sendt forventet fordeling af budgetmidlerne i 2023. Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at modtage 12,1 mio. kr. Hertil kommer forældrebetalingssindtægten svarende til netto 3,2 mio. kr., når forældrebetalingssindtægterne fradrages udgifter til søskendetilskud og fripladstilskud - svarende til i alt 15,3 mio. kr. til bedre normeringer, heraf er private institutioners andel 0,35 mio. kr. Med denne sag skal en fordelingsnøgle for de resterende 14,9 mio. kr. besluttes.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det samlede tilskud vedtaget i budgetaftalen 2023-26 til indfasning af minimumsnormeringer i 2023 fordeles forholdsmæssigt efter antal børneenheder til kommunale-, selvejende dagtilbud og puljeordningen.

Problemstilling

Der blev i Finansloven 2020 afsat en statslig pulje til bedre normeringer i dagtilbud. I Finansloven 2021 er der afsat yderligere puljemidler for at øge implementeringshastigheden af minimumsnormeringerne og fremrykke den fulde indfasning fra 2025 til 2024. Der er derfor samlet set afsat 800 mio. kr. i 2021, 1.000 mio. kr. i 2022, 1.400 mio. kr. i 2023 og 1.800 mio. kr. i 2024 og frem. Lyngby-Taarbæk Kommune forventes at modtage 12,1 mio. kr. Med denne sag skal en fordelingsnøgle besluttes.

Fordelingen til kommunerne

Puljen til bedre normering i daginstitutionerne er fordelt forholdsmæssigt til kommunerne efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5-årige børn. I henhold til fordelingsnøglen er Lyngby-Taarbæk Kommunes forventede andel på 12,1 mio. kr. mod henholdsvis 4,5 mio. kr. i 2020, 7,0 mio. kr. i 2021 og 8,4 mio. kr. i 2022.

Børne- og Undervisningsministeriet har på baggrund af aftalen meldt ud, at puljemidlerne skal indgå kommunens opgjorte bruttodriftsudgifter, og dermed også i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen og tilskuddet til privatinstitutioner i årene 2021-2023. Kommunalbestyrelsen har vedtaget, at forældrebetalingen for vuggestue- og børnehavepladser i Lyngby-Taarbæk Kommune skal udgøre de maksimale 25 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter. Da Lyngby-Taarbæk Kommune modtager 12,1 mio. kr., vil der, når tilskuddet indregnes i takstberegningen, blive prioriteret i alt 15,3 mio. kr. til øgede normeringer i dagtilbud i 2023.

Privatinstitutionerne

I forbindelse med at puljen til bedre normering i daginstitutionerne blev meldt ud i 2020, fremgik det eksplicit af tilsagnsskrivelsen, at privatinstitutionerne ikke kunne få del i puljen. Fra og med 2021 og frem fremgår det derimod af aftaleteksten, at puljemidlerne indgår i beregningsgrundlaget for tilskuddet til privatinstitutioner i perioden 2021-2023. Puljen medregnes i bruttodriftsudgifterne, som danner grundlag for de private institutioners driftstilskud. Udgiften til bedre normering i privatinstitutioner skønnes at udgøre 0,35 mio. kr. i 2023. Denne udgift blev i 2022 afholdt indenfor budgetrammen til private institutioner. Beløbet vil for så vidt angår 2023 blive finansieret indenfor rammen af den samlede bevilling til minimumsnormeringer i 2023 jf. økonomiafsnittet.

Løsninger

Det foreslås, at tilskuddet for 2023 fordeles forholdsmæssigt (jf. ressourcetildelingsmodellen) til alle dagtilbud.

Strategisk ramme

Regeringen indgik 5. december 2020 aftale med Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet blandt andet om lovbundne minimumsnormeringer på kommuneniveau fra 2024 og et løft af normeringer i årene frem til da. Det fremgår bl.a. af aftalen at "Aftalepartierne er enige om, at der hurtigst muligt skal ske et løft af normeringerne i kommunerne. Tildelingen i indfasningsårene 2021-2023 skal ske via en direkte statslig tildelingspulje, hvor midlerne fordeles uden forudgående ansøgning efter kommunens forventede børnetal (0 til 5-årige børn) i de enkelte år."

"Aftalepartierne er derudover enige om at fastholde det udgangspunkt, at forældre betaler op til 25 pct. af udgiften til en plads i dagtilbud. Dette både i indfasnings-årene og fra 2024, hvor de lovbundne minimumsnormeringer træder i kraft. Modsat tidligere puljer, som ikke medfører øget forældrebetaling, justeres reglerne for puljemidlerne, så puljemidlerne fra denne pulje indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen og tilskuddet til privatinstitutioner i årene 2021-2023. Det betyder konkret, at forældrebetalingen er forøget som følge af puljemidlerne. Der tilbydes fortsat fripladstilskud og søskendetilskud."

Videre proces

Puljen til bedre normering i daginstitutionerne fordeles i overensstemmelse med bilaget til denne sag "Forventet fordeling af puljen til bedre normering i 2023".

Økonomi

Dagtilbudsområdet forventes at modtage 12,1 mio. kr. fra Børne- og Undervisningsministeriet i 2023. Hertil kommer forældrebetalingsindtægten svarende til netto 3,2 mio. kr., når forældrebetalingsindtægterne fradrages udgifter til søskende tilskud og friplads - svarende til i alt 15,3 mio. kr. til bedre normeringer, her af 0,35 mio. kr. til private institutioner som følge af et forhøjet tilskud grundet puljen til bedre normeringer.

De bevillingsmæssige ændringer i perioden 2022 til 2026 blev allerede lagt ind i forbindelse med sagen om "forslag til prioritering af pulje til bedre normeringer" vedtaget af Økonomiudvalget 21. januar 2021. Lyngby-Taarbæk Kommune har dog modtaget en skrivelse fra Børne- og Undervisningsministeriet 14. september 2021, hvori en ny fordelingsnøgle mellem kommunerne fremgår. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel af puljen er lavere end Børne- og Undervisningsministeriets udmelding fra december 2020, og derfor er de bevillingsmæssige ændringer på baggrund Børne- og Undervisningsministeriets udmelding vedrørende 2022 til 2026 konsekvensrettet i efteråret 2021.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 30. november 2022

Udsat

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C).

Dagtilbudsudvalget, den 7. november 2022

Anbefalet.

Bilag

Forventet fordeling af puljen til bedre normering 2023

Punkt 4: Ledelsesinformation dagtilbud (Beslutning)

00.15.00-A00-10-22

Resume

Dagtilbudsudvalget godkendte i marts 2022 en ramme for, hvordan Dagtilbudsudvalget løbende kan orienteres om udviklingen i en række centrale nøgletal på dagtilbudsområdet. I denne sag fremlægges den nyeste ledelsesinformation.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. orienteringen om ledelsesinformation tages til efterretning,
2. det beslutes, at ledelsesinformationen fremadrettet forelægges som en orienteringssag to gange årligt mod de nuværende fire gange årligt.

Problemstilling

For at kunne følge udviklingen på dagtilbudsområdet og i sundhedsplejen udarbejdes der ledelsesinformation (bilagt), som skal bidrage til en øget gennemsigtighed på de to områder. Den bilagte ledelsesinformation indeholder som noget nyt en indledende kort status på alle relevante nøgletal, hvor nøgletallene vurderes til værende enten "Ingen bekymring", "Opmærksomhed" eller "Bekymring".

Ledelsesinformationen indeholder relevante nøgletal inden for fire temaer:

1. Venteliste
2. Tilfredshed og trivsel
3. Rekruttering og uddannelse
4. HR

Det er forvaltningens vurdering, at ledelsesinformationen på Dagtilbud med fordel kan forelægges udvalget to gange årligt mod de nuværende fire gange årligt. Begrundelsen herfor er, dels at ledelsesinformationen fremover vil få en revideret form, idet data vurderes mere grundigt i form af en statusvurdering, dels at data generelt egner sig til at blive forelagt med længere intervaller for at kunne vise en udvikling.

Løsninger

Status på relevante nøgletal per november 2022

Pasningsgaranti

Ventelisten (pasningsgaranti) forventes pt. overholdt frem til april 2023, såfremt der fortsat er 30% af forældrene, der takker nej til deres tilbud og dermed enten udskyder eller fravælger pasningsgarantien. Forudsætningen om de 30% bygger på erfaringer i tidligere år. Dog følges overholdelse af pasningsgarantiren løbende, da dette kan ændres i henhold til løbende opskrivninger.

Kapacitet

Det forventede behov overskrider den nuværende kapacitet. Der arbejdes på at skaffe mere daginstitutionskapacitet til både vuggestue og børnehave. På kort og mellemlang sigt etableres ekstra midlertidig kapacitet i eksisterende dagtilbud ved eks. at tilpasse bygningerne og bruge kvadratmeterne mere optimalt. Samtidig arbejdes der med forskellige busordninger. Der er også besluttet en udflytterbørnehave i distrikt Virum med 88 børnehavepladser. Dagtilbudsudvalget får forelagt en sag om kapacitet på kort sigt i november 2022 og kapacitet på mellemlang sigt i januar 2022.

Skift mellem daginstitutioner

Forvaltningen har undersøgt antallet af institutionsskift i LUN-netværket (Lyngby/Ulrikkenborg), idet det er forvaltningens vurdering, at der sker flest institutionsskift i dette netværk, da det er her, der er ledige pladser. De ledige pladser anvendes i høj grad til børn med pasningsgaranti, der typisk ikke får deres 1. prioritet opfyldt. Disse børn vil derfor ofte fortsat være opskrevet til deres 1. prioritet og skifte institution, såfremt der bliver en ledig plads i deres ønskede daginstitution. Set i lyset af kapacitetsudfordringerne i især distrikt Virum, er det ikke forvaltningens vurdering, at det er en høj andel, der vælger at skifte daginstitution efter i første omgang at have fået en plads tildelt efter pladsgarantien. Dog er forvaltningen opmærksom på, at det for den enkelte institution (eksempelvis Firkløveren), kan være ressourcekrævende at køre mange små børn ind hele tiden. Det bliver ligeledes svært at opbygge gode børnegrupper, da der er en del udskiftning, hvilket kan være en belastning for personalet, da der så ikke er en kultur, som børn og medarbejdere kan 'læne sig tilbage' i. Forvaltningen vil derfor løbende følge udviklingen i daginstitutionsskift.

Tilsyn

Generelt viser tilsynene, at det går godt. Ét dagtilbud har været på skærpet tilsyn siden okt. 2021, men der er blevet arbejdet så godt med indsatsområderne, at der på seneste tilsyn i sep. 2022 ikke var anledning til særlig bekymring. Dog følges institutionen løbende.

Forældretilfredshed

Forældrenes samlede tilfredshed med deres barns dagtilbud er på niveau med landsgennemsnittet og på niveau eller lidt over omegnskommunerne. Den samlede tilfredshed ligger desuden på niveau med resultatet af den seneste undersøgelse i 2017. Dagtilbudsudvalget fik forelagt resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen den 17. august 2022.

Fødselstal

Der ses en lidt lavere fødselsrate i 2022 end forventet. Dette er der taget højde for i den opdaterede dagtilbudsprognose pr. sep. 2022.

Normeringer i dagtilbud

Lyngby-Taarbæk Kommune ligger indenfor den fremtidige lovbestemte grænse, og dertil kommer, at effekten af det store løft af området i budget 2022, ikke kan ses endnu. Effekten forventes først at slå igennem i 2022 og 2023, og disse normeringstal bliver først tilgængelige i Danmarks Statistik i 2023 og 2024.

Pædagogandel i dagtilbud

Lyngby-Taarbæk Kommune har en målsætning om, at minimum 60% af medarbejderne i daginstitutionerne skal være uddannede pædagoger. I 2020 (seneste tal fra "Kend din Kommune") var pædagogandelen 52%. Dette afspejler bl.a. udfordringen med at rekruttere pædagoger. I Budgetaftale 2023-2026 er det besluttet at afsætte en pulje til rekruttering og fastholdelse på 2,5 mio. kr. Det er i budgetaftalen også fastsat, at puljens anvendelse skal forhandles nærmere. Dagtilbuddet har den 9. november 2022 indstillet, at der afsættes midler til meritpædagoguddannelse, samt til at understøtte arbejdet med "forberedelsestid".

Vakante stillinger

Der var per den 6. oktober 2022 opslået i alt 13 stillinger til kommunens dagtilbud (5 pædagoger og 8 pædagogmedhjælpere). Det svarer til 3% af den samlede pædagogandel og 4% af den samlede pædagogmedhjælperandel.

Ovenstående viser antallet af opslåede stillinger i kommunen, hvilket ikke nødvendigvis svarer til antallet af vakante stillinger. Der kan eksempelvis være stillinger, der ikke er slået op endnu, eller stillinger, der har været slået op, men som ikke er blevet besat. Et scenarie er også, at man afventer at opslå, eller genopslå, stillinger, indtil man vurderer, at der er bedre mulighed for at få relevante ansøgere, eksempelvis ved at vente på, at næste hold af pædagogstuderende dimitterer. Endelig kan det være, at man har valgt at konvertere en pædagogstilling til en pædagogmedhjælperstilling, hvis man vurderer, at det giver bedre mulighed for at få stillingen besat.

Personaleomsætning

Af Lyngby-Taarbæk Kommunes politisk godkendte Rekrutterings-, Fastholdelses- og Uddannelsesstrategi, fremgår det: ”Vi ønsker en samlet personaleomsætning, der ikke overstiger 16% (med plads til underliggende forskelle på de forskellige fagområder)”

Personaleomsætningen for pædagoger i dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune var i februar 2022 på 24%. I juni 2022 var personaleomsætningen blandt pædagoger på 20 %, dvs. at pædagogernes personaleomsætning er faldet med fire procentpoint siden opgørelsen fra februar, som indgik i den fremlagte ledelsesinformation for Dagtilbudsudvalgets område. Samlet set er det især blandt yngre pædagogmedhjælpere, der er en høj personaleomsætning, hvilket trækker gennemsnittet op. Personaleomsætningen for pædagogmedhjælpere i aldersgruppen 16-25 år er 60%. Dagtilbudsudvalget fik forelagt en sag vedrørende personaleomsætningen den 9. november 2022.

Rekrutteringstillæg

I 2022 har der af et mindreforbrug centralt fra 2021 været afsat midler til et rekrutteringstillæg til nyuddannede. Der er syv medarbejdere, der efter et halvt års ansættelse har fået udbetalt dette i 2022 og yderligere 21, der er i målgruppen til det (beløb udbetales efter 6 måneders ansættelse). Der er per medio september 2022 ansat 50 pædagoger i 2022. Antallet af nyuddannede, der er ansat i perioden januar 2022 til august 2022, udgør således 56%. Til sammenligning blev der i samme periode i 2021 ansat 39 pædagoger, hvoraf 12 var nyuddannede svarende til 31%. Fra 2023 og frem ikke er afsat budget til dette længere, og data vil derfor udgå ved næste års ledelsesinformation.

Sygefravær på dagtilbudsområdet

Sygefraværet på området dagtilbud ligger i oktober 2022 på 19,6 dage. De enheder, der har været en del af den særlige sygefraværsindsats, har dog samlet set løbende oplevet et fald i sygefraværet.

Der er gennemført et sygefraværprojekt på dagtilbudsområdet fra marts 2021 til december 2022 med midler fra STAR (Styrelsen fra Arbejdsmarked og Rekruttering). I 13 udvalgte institutioner har der været målrettede indsatser, som har sænket sygefraværet med 4,5 dage i disse enheder (december 2020 – august 2022). Det svarer til ca. 4 årsværk målt på de seneste 12 måneder.

Alle ledere i dagtilbuds 32 kommunale institutioner bliver kontaktet af arbejdsmiljøkonsulenten i Center for Uddannelse og Pædagogik ved sygefravær over 12 dage. Flere afholder nu sygefraværssamtaler jf. retningslinjen, og begynder at sætte sygefravær på MED-møder/personalemøder med MED-status.

Strategisk ramme

Ledelsesinformationen skal sikre Dagtilbudsudvalget et løbende overblik på udviklingen på dagtilbudsområdet og i Sundhedsplejen.

Videre proces

Den videre proces afhænger af Dagtilbudsudvalgets beslutning om den fremtidige kadence for Ledelsesinformationen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 30. november 2022

Udsat

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C).

Dagtilbudsudvalget, den 7. november 2022

Ad 1) Taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Bilag

Ledelsesinformation dagtilbudsområdet

Punkt 5: Forslag til revision af sammenhængende børne- og ungepolitik (Beslutning)

00.00.00-A00-206-21

Resume

I juni 2021 besluttede Kommunalbestyrelsen, at en revideret sammenhængende børne- og ungepolitik skulle udformes som et samlet overblik over strategier på børne- og ungeområdet, herunder de indbyrdes sammenhænge. I november 2021 besluttede Kommunalbestyrelsen med afsæt i dette den nuværende sammenhængende børne- og ungepolitik. Som led i indsatsen for at forenkle styringsuniverset på området besluttede Kommunalbestyrelsen den 1. september 2022, at Inklusionsstrategien udgår som strategi på børne- og ungeområdet. Med denne sag lægges der op til en revision af den sammenhængende børne- og ungepolitik, der dels tager højde for beslutningen om at lade Inklusionsstrategien udgå, dels lægger op til en yderligere revision.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den politiske vision for dagtilbudsområdet udgår som en del af den sammenhængende børne- og ungepolitik, såfremt det godkendes i sag om forenklinger i styringsuniverset på dagtilbudsområdet, at visionen udgår,
2. inklusionsstrategien fjernes fra den sammenhængende børne- og ungepolitik som konsekvensrettelse af Kommunalbestyrelsens beslutning om, at strategien udgår,
3. den sammenhængende børne- og ungepolitik derudover fastholdes i den nuværende udgave.

Problemstilling

Det fremgår af Servicelovens § 19, stk. 2, at ”Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. Den sammenhængende børnepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres”.

Den sammenhængende børne- og ungepolitik skal understøtte politikere, ledere og medarbejdere i at arbejde helhedsorienteret og bidrage til, at borgere og medarbejderne oplever sammenhæng i de politisk vedtagne rammer.

Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2021, at den sammenhængende børne- og ungepolitik i stedet for at være en selvstændig ny politik på området med nye visioner og mål, skulle udformes som et samlet overblik over strategier på børne- og ungeområdet, herunder det lovgivningsmæssige grundlag for strategierne samt de indbyrdes sammenhænge. På den måde opfyldes Servicelovens krav om at sikre sammenhæng mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2021 hvilke strategier, der skulle indgå i den Sammenhængende børne- og ungepolitik. Kommunalbestyrelsen vedtog herefter i november 2021 den nuværende Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.

Lovgrundlag

Serviceoven §19, stk. 2.

Løsninger

Den nuværende Sammenhængende Børne- og ungepolitik består af følgende strategier/ politikker og visioner:

- Vision for dagtilbudsområdet
- Skoleudviklingsstrategien
- Naturfagsstrategien
- Inklusionsstrategi for børn og ungeområdet

- Mad- og måltidspolitikken
- Strategi for Tidlig Forebyggende Indsats
- Omstillingsstrategien i Budgetaftale 2020-2023
- SSP-Handleplanen
- Strategi for Ungeinddragelse
- Sundhedsstrategien 2020-2026
- Idræts- og Bevægelsesstrategien
- Kulturstrategien
- Bæredygtighedsstrategien.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 1. september 2022, at Inklusionsstrategien udgår som strategi på børne- og ungeområdet. Forvaltningen foreslår i forlængelse heraf, at Inklusionsstrategien også fjernes fra den sammenhængende børne- og ungepolitik.

Forvaltningen har i sag om forslag til forenklinger i styringen på dagtilbudsområdet, som behandles i Dagtilbudsudvalget den 7. december 2022, desuden foreslået, at visionen for dagtilbudsområdet også udgår. Hvis dette beslattes, foreslår forvaltningen, at "Vision for dagtilbudsområdet" også udgår af kommunens sammenhængende børne- og ungepolitik.

Da forslag til sammenhængende børne- og ungepolitik ikke er en politik, der indeholder nye visioner og mål, men et overblik over de eksisterende strategier på området, har forslaget ikke været sendt i høring.

Strategisk ramme

Serviceoven §19, stk. 2, som beskriver Kommunalbestyrelsens forpligtelse til at udarbejde en sammenhængende børnepolitik, som bidrager til at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde samt den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Skoleudvalget forelægges sagen, da udvalget har det umiddelbare ansvar for skoleområdet, PPR og det specialiserede børneområde. Forebyggelses- og socialudvalget forelægges sagen, da udvalget har det umiddelbare ansvar for den sammenhængende ungeindsats, SSP og det specialiserede ungeområde. Dagtilbudsudvalget forelægges sagen, da udvalget har det umiddelbare ansvar for hhv. dagtilbudsområdet og sundhedsplejen.

Videre proces

Såfremt forvaltningens forslag om revision af den sammenhængende børne- og ungepolitik godkendes, vil forvaltningen få udarbejdet en revideret version af "Sammenhængende Børne- og Ungepolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune".

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen fsva. indstillingspunkt 1-3

Dagtilbudsudvalget fsva. indstillingspunkt 1-3

Skoleudvalget fsva. indstillingspunkt 2-3

Forebyggelses- og Socialudvalget fsva. indstillingspunkt 3

Beslutning

Skoleudvalget, den 30. november 2022
Ad 2-3) Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Dagtilbudsudvalget, den 30. november 2022

Udsat.

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C)

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 1. december 2022

Ad 3) Anbefalet.

Dagtilbudsudvalget, den 7. november 2022

Ad 1-3) Anbefalet.

Punkt 6: Kommende sager

00.22.00-A00-17-21

Sagsfremstilling

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde den 7. december 2022:

- Forlodsreserveret til eventuel udsatte punkter fra mødet den 30. november

Følgende sager er planlagt til det kommende mødet den 10. januar 2023:

- Opfølgning på model for pladsanvisning af to-sprogede børn
- Meddelelse - Udvikling i antallet af dagplejere
- Plan for dialogmøder i 2023
- Forslag til arealparadigme og funktionsprogram

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 30. november 2022

Udsat

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C).

Dagtilbudsudvalget, den 7. november 2022

Taget til efterretning.

Punkt 7: Meddelelser

00.22.00-A00-18-21

Sagsfremstilling

1. Antal stillingsopslag til kommunens dagtilbud

Dagtilbudsudvalget fik forelagt data på mødet den 9. november, og data fremgår desuden af sagen om Ledelsesinformation på dagtilbudsområdet på dette udvalgs møde.

2. Evaluering af brugen af Kvalitetsguiden som grundlag for tilsyn fremlægges i januar 2023

Dagtilbudsudvalget godkendte i marts 2022 de nuværende rammer for kommunens pædagogiske tilsyn med dagtilbuddene, herunder at Kvalitetsguiden fungerer som grundlag for tilsynet. I forbindelse med dette besluttede udvalget også, at forvaltningen ultimo 2022 skulle fremlægge en evaluering af brugen af Kvalitetsguiden som grundlag for det pædagogiske tilsyn. Dagtilbudsudvalget vil i februar 2023 få forelagt en sag om dette.

3. Frokostvalg i daginstitutioner

Jævnfør Dagtilbudsloven har forældrebestyrelser mulighed for at fravælge den sunde kommunale frokostordning. Daginstitutionernes køkken er afgørende for, hvilken type frokostordning, som tilbydes. Samlet set er det status quo med antallet af frokostordninger i kommunens dagtilbud: De fem dagtilbud, som i dag har frokostordning, fortsætter med ordningen.

To dagtilbudskøkkener i kommunen kan tilbyde en frokostordning med mere forberedelse i daginstitutionen. Disse to dagtilbud fortsætter med frokostordning. De øvrige dagtilbud tilbydes en catering frokostordning. De tre, som allerede har cateringordning, ønsker at fortsætte. Det betyder, at Børnehuset Taarbæk og Børnehuset Pilen der i dag har anretter frokostordning skal fortsætte med dette. Samt at Børnehuset Stoppestedet, Børnehuset Trinbrættet og Børnehuset Hjortholm der i dag har catering frokostordning fortsætter med dette.

Der har været interesse flere steder blandt forældre og forældrebestyrelser for frokostordning, men også usikkerhed i forhold til betydningen for det pædagogiske arbejde i institutionen, usikkerhed omkring cateringfrokosten, samt prisen og potentielle prisstigninger, og desuden betydningen for de fysiske rammer i institutionen m.v. i forhold til blandt andet børnehuset i flere etager. I disse institutioner har forældrene valgt ikke at gå ind i en frokostordning.

4. Udvidelse med skovgruppe i den private børnehave Stjernedalen

Kommunalbestyrelsen godkendte den 31. marts 2022 en ansøgning fra den private børnehave Stjernedalen om at udvide med en skovgruppe på 12 pladser. Det viste sig midlertidig, at grunden, hvor den skurvogn som børnehaven ville sætte op, var fredet. Det blev derfor meddelt Dagtilbudsudvalget den 11. maj 2022, at udvidelsen med de 12 pladser var sat i bero. Stjernedalen har arbejdet videre på en løsning og har nu ansøgt om at bruge et gammelt skovløberhus, som naturklubben Oasen ejer. Det ligger på Dronninggårds Allé 133 i skellet mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Rudersdal Kommune. Forvaltningen har godkendt brugen af lokalerne og dermed kan udvidelsen med de 12 pladser effektueres.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 30. november 2022

Udsat

Martin Vendel Nielsen (C) var fraværende. I stedet deltog Mette Schmidt Olsen (C).

Dagtilbudsudvalget, den 7. november 2022

Taget til efterretning.

Punkt 8: Underskrift af protokol

00.01.00-A00-10-22

Sagsfremstilling

Dette er det digitale underskriftsark.

Med godkendelse af denne sag godkendes protokollen for mødet.

Punkt 9: Meddelelse vedr. Trinbrættet

00.00.00-P20-42-22

Sagsfremstilling

1. Lyngbygårdsvej 2-4 - Trinbrættet

Der foreligger ikke en gyldig byggetilladelse for den midlertidige daginstitution Trinbrættet (Lyngbygårdsvej 2-4). Der er tale om en institution, hvor bygningsmassen består af to pavilloner i en etage, beliggende på/mod Lyngbygårdsvej. Den første pavillon blev godkendt til institution i 2005 for en periode på 2 år (midlertidighed pga. opstilling på vejareal). I 2008/9 er denne pavillon tilladt taget i brug til administration (i forbindelse med udskillelse af Lyngby-Taarbæk Forsyning fra Lyngby-Taarbæk Kommune) indtil 2012. Denne samt yderligere pavillon er efterfølgende taget i brug til Trinbrættet. Begge pavilloner var tiltænkt nedtaget ved fraflytning af Trinbrættet i forbindelse med rokade ved færdiggørelse af Lundtofte Skole.

I lyset af politiske overvejelser om at forlænge anvendelsen af pavillonerne samt en konkret klage over byggeriet, som forvaltningen har modtaget 29. november 2022, vil forvaltningen nu igangsætte en lovliggørelsessag. Lovliggørelse kan som udgangspunkt ske fysisk eller retligt, eller en kombination heraf. Forvaltningen vil senere forelægge en sag med nærmere beskrivelse af mulighederne for lovliggørelse, herunder tidsplan og økonomi. Forvaltningen vurderer ikke, at der er forhold (sikkerhedsmæssige), der gør, at institutionen ikke kan benyttes, mens lovliggørelsessagen pågår. En lovliggørelsessag vil typisk tage mellem 6 og 24 måneder.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 7. november 2022

Taget til efterretning.