

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget 2014-2017 d. 23-03-2017

Mødedato Torsdag d. 23. marts 2017 kl. 16:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Digital strategi og IT-handleplan for børn og unge (Beslutning).....	3
Skolernes planer for fortsat arbejde med udvikling af elevernes læring (Orientering).....	10
Status for nyt skoleår og budgetmodel herunder kompensation til Lundtofte Skole (Beslutning).....	14
Orientering om anbringelser (Orientering).....	18
SSP - Opfølgning på møde for Kommunalbestyrelsen (Orientering).....	21
Strategi for tidlig forebyggende indsats (Orientering).....	23
Præsentation af naturfagsstrategi for 0-18 års området (Beslutning).....	25
Forslag om ændret rækkefølge af projekter i planen for arealoptimering og genopretning (Beslutning).....	28
Genforelæggelse - Tilpasning af kapacitet i Virum/Sorgenfri på dagtilbudsområdet (Beslutning).....	31
Genforelæggelse - Betydning af og anbefalinger vedr. god klasseledelse (Orientering).....	35
Indsatser i forhold til ordblindhed i Lyngby-Taarbæk Kommune (Orientering).....	38
Undersøgelse af samarbejdet mellem lærere og pædagoger - proces og indhold (Orientering).....	41
Proces for udarbejdelse af 0-6-årsstrategi (Beslutning).....	43
Genforelæggelse - Forslag til fælleskommunale valgfag (Beslutning).....	46
Kommende sager.....	50
Meddelelser.....	51

Punkt 1: Digital strategi og IT-handleplan for børn og unge (Beslutning)

17.01.10-P15-1-16

Resume

Sagen har til formål at understøtte en drøftelse af den kommende og nye digitaliseringsstrategi- og handleplans temaer og pejlemærker. Endvidere har udvalget anmodet om en status på den nuværende handleplan, resultaterne af den gennemførte survey og en redegørelse om digitale agenter på skolerne samt de foreløbige erfaringer fra fire klasser, hvor alle elever har fået udleveret computere af skolen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget:

1. godkender, at der arbejdes videre med de seks foreslåede temaer
2. drøfter nedenstående skitserede modeller for investering i IT-udstyr på skoleområdet
3. tager det opdaterede statusnotat til efterretning
4. tager surveyresultaterne til efterretning
5. tager redegørelsen om digitale agenter til efterretning.

Sagsfremstilling

Beslutninger på udvalgets møder i oktober og november 2016:

Udvalget besluttede på sit møde den 6. oktober 2016 at igangsætte en redigering og opdatering af den digitale strategi og IT-handleplan for børn og unge. Det blev besluttet, at den endelige strategi skal forelægges udvalget til juni 2017. Udvalget besluttede at drøfte en "synopsis" for det nye strategi- og handleplaner i forlængelse af et temamøde om digitalisering i forbindelse med udvalgets ordinære marts møde. Udvalget besluttede endvidere, at der til temamødet skulle udarbejdes en baggrundspakke med opdateret statusnotat på nuværende handleplan, survey-resultater, og en redegørelse om digitale agenter med fokus på omfang og erfaringer. Disse tre notater/rapporter er vedlagt denne sag (bilag).

Efter aftale med formandskabet der på mødet blive vist nogle video-eksempler fra den aktuelle praksis i dagtilbud, skoler og fritidstilbud som indledning til udvalgets behandling af sagen. Videopræsentationer formidler et indblik i de mange måder IT og digitalisering anvendes i dagtilbud, folkeskolen og fritidstilbuddene i dag, og eksemplificerer nogle af synopsens temaer og mål.

Pejlemærker for den reviderede strategi og handleplan

Den nye strategi og handleplan foreslås opbygget om 6 overordnede temaer:

Tema 1: Børnenes udvikling og læring understøtter vi digitalt

Tema 2: Medie- og informationskompetencer skal være almene

Tema 3: Digital dannelse – den etiske dimension

Tema 4: ComputerScience – programmering og kodning

Tema 5: De professionelle kommunikation med børn og forældre

Tema 6: Det nødvendige udstyr

Nedenfor er temaerne og nogle tilknyttede målsætninger kort beskrevet. I et vedhæftet bilag er der til hvert tema tilknyttet nogle overvejelser om indsatser. Temaerne vil desuden blive foldet ud på udvalgesmødet.

Temaer og fokuspunkter

Tema 1: Børnenes udvikling og læring understøtter vi digitalt

Børnene skal:

- Blive så dygtige de kan
- Trives og kunne opbygge gode relationer
- Have tiltro til egne evner og formåen

Derfor arbejder vi målrettet mod at anvende IT:

- I et læringsperspektiv
- Til systematisk og vedholdende at analysere læringsmiljøerne for at skabe bedst mulige forudsætninger for læring og udvikling
- Til at inddrage og analysere mange former for data fra læringsforløb og aktiviteter, test og feedback – i justering af forløb og aktiviteter

Tema 2: Medie- og informationskompetencer skal være almene

Børnene skal :

- Være i stand til at søge og indhente information samt vurdere denne for herefter at bringe den i anvendelse.
- Opleve en undersøgende, medskabende og kommunikerende tilgang til it's anvendelsesmuligheder.
- Være fortrolige med at dele digital information – herunder regler om ophavsret mv.

Derfor arbejder vi målrettet mod at:

Kvalificere børnene – fra dagtilbud til ungdomsuddannelse, på hver deres niveau – til at kunne indtage de fire positioner:

1. Den kritiske undersøger
2. Den analyserende modtager
3. Den målrettede og kreative producent
4. Den ansvarlige deltager

Tema 3: Digital dannelse – den etiske dimension

Den digitale dannelse adskiller sig principielt ikke fra den almene dannelse, men da den digitale verden ændrer sig eksplosivt og uafbrudt, er det relevant at forholde sig specifikt til de etiske og personlige aspekter af den digitale verden – den digitale dannelse.

I Lyngby-Taarbæk kommune ønsker vi at alle elever forlader folkeskolen og starter på en ungdomsuddannelse med en god ballast af digital dannelse. Børnene skal:

- Være i stand til at skabe og vedligeholde gode relationer i en digitaliseret verden
- Mestre deres digitale identitet, udvikle og anvende hensigtsmæssige relationer i digital kommunikation og kunne håndtere skiftet mellem virtuelle og fysiske kontekster

- Opleve at være kompetente til at indgå i digital kommunikation og i digitale fællesskaber og regulere brugen efter eget ønske og behov

Derfor arbejder vi målrettet mod at:

- Udtrykke os og forholde os til forskellige former for digital kommunikation i dagtilbud, i skole og fritidstilbud
- Børn og elever bliver fortrolige med forskellige typer af digitale identiteter, deres digitale fodspor, beskyttelse og offentlighed
- Kvalificere børn og elevers digitale kommunikation ved at medudvikle deres etiske forståelse af for billed- lyd- og sprogbrug i digital kommunikation
- Forældre understøttes i at medvirke til deres børns digitale dannelse

Tema 4: ComputerScience – programmering og kodning

Eleverne skal:

- Møde programmering i skolen / lære elementær programmering
- Opleve programmering som et problemløsende værktøj
- Bringes i læringssituationer, hvor de oplever, at computeren kan simulere og/eller skabe noget nyt

Derfor arbejder vi målrettet mod at:

- Alle børn stifter bekendtskab med programmering
- Alle børn oplever at kunne anvende it som et redskab, der er brugergenereret
- Integrere digitalt design i bla faget håndværk og design

Tema 5: De fagprofessionelles kommunikation med børn og forældre

Børn og forældre skal:

- opleve en velfunderet lokal implementering af den nye brugerportal
- opleve gevinster ved den måde den nye brugerportal anvendes lokalt
- vide, hvor de kan få hjælp, hvis de er udfordret af at anvende portalen

Derfor arbejder vi målrettet mod, at

- forberede implementeringen af AULA ved at færdiggøre implementeringen Meebook og indsamle erfaringer fra den proces
- udarbejde en sammenhængende kompetenceudviklingsstrategi på dagtilbuds- og skoleområdet, der forbereder de fagprofessionelle til AULA

Tema 6: Det nødvendige udstyr

Børnene skal:

- opleve udstyr, der fungerer og er genkendeligt fra dag til dag

- kunne deltage i skolearbejdet på lige fod med kammerater, uanset forældrenes økonomiske udgangspunkt

Derfor arbejder vi målrettet mod, at:

- alle børn på mellemtrinnet og i udskolingen har adgang til en computer i skolen og i hjemmet

I udvalgets drøftelse af den kommende digitaliseringsstrategi kan indgå følgende spørgsmål:

- er udvalget enig i at strategien bygges op om disse 6 temaer eller er der ønsker om supplerende eller færre temaer?
- ønskes enkelte temaer udbygget?
- har udvalget forslag til målsætninger indenfor de valgte temaer?
- har udvalget overvejelser om indsatserne, som udvalget gerne vil se medtaget i det endelige udkast?

Ressourcebehov ved implementering af en digitaliseringsstrategi

Siden vedtagelsen af den nuværende digitaliseringsstrategi og IT-handleplan er der indført en markant anderledes ressourcefordelingsmodel på skoleområdet. Den finansieringsfremgangsmåde, der valgtes til implementering af den nuværende handleplan, kan ikke anvendes ved en ny handleplan. Skolerne har ganske enkelt ikke længere det samme økonomiske råderum. Særligt på følgende områder vil der - afhængigt af den valgte strategi - være behov for at tage stilling til yderligere investeringer.

1. IT-udstyr er den store udgiftspost. Nedenfor er beskrevet fem modeller/delmodeller for fremadrettede IT-investeringer samt nogle af de principielle valg, der påvirker udgiftsniveauet.
2. behovet for support hænger tæt sammen med antallet af digitale enheder. Skolerne efterspørger yderligere support.
3. kompetenceudvikling. Der er behov for en flerstrengt kompetenceudviklingsstrategi, der fokuserer på såvel IT-didaktik, værktøjskurser, at løfte "bagtroppen" med ind på et minimumskompetenceniveau, når AULA går i luften, og dannelseperspektiverne (både for personale og forældre), der er under stadig udvikling. Der er centrale kompetenceudviklingsmidler, men alene behovet for liniefaguddannelser, lektionsstudier og vejledere lægger beslag på størstedelen af områdets kompetenceudvikling.

Det anbefales, at udvalget drøfter nedenstående skitserede modeller med henblik på, at forvaltningen på udvalgets møde i juni kan beskrive nogle af modellerne nærmere med henblik på, at en eller flere af modellerne kan indgå som forslag i forhandlingerne om budget 2018.

Ad 1 og 2

Den gældende handleplan har som mål, at der i skolernes klasseværelser skal være "halve klassesæt" af bærbare eller iPad i et omfang svarende til 2 elever om en enhed. P.t. mangler der ca. 200 enheder, svarende til ca. 1 mio. kr. i at dette mål er nået. Det er – især i udskolingen – almindeligt, at elever medtager eget udstyr til brug i skolen, så man ikke "venter på tur" til skolens computere.

Mulige modeller i Lyngby-Taarbæk

Kravet om implementering af læringsplatformen (Meebook) i 2017, den udbredte brug af digitale læremidler og elevernes egne digitale produktioner gør den personlige enhed uundværlig. Tilvejebringelse af det nødvendige udstyr kan ske ud fra flere forskellige modeller. Nedenfor er 5 modeller/delmodeller beskrevet. Formålet med nedenstående er at få udvalgets tilkendegivelser på nogle af de principielle valg, der skal foretages. Ved behandlingen af det endelige udkast til digitaliseringsstrategi og IT-handleplan vil forvaltningen nærmere redegøre for de økonomiske konsekvenser af de modeller, som udvalget ønsker at arbejde videre med.

Modeller

1. Nogle kommuner vælger at indkøbe og udlåne udstyr til alle elever. Det giver et homogent læringsmiljø som både elever, lærere og forældre kan agere i.

1a. Som en billigere variant af model 1, kan man vælge at prioritere udskolingen med PC'ere 1-1 og vælge iPads til mellemtrin og indskoling.

Eller vælge 1-1 i udskolingen, 2-1 på mellemtrinnet og iPads i indskolingen.

2. Nogle kommuner vælger en model, der består af en blanding af BYOD og 1-1. Det vil sige, at kommunen stiller udstyr til rådighed for de, der ikke selv kan/vil medbringe udstyr. Det giver et læringsmiljø præget af diversitet og blandede teknologier.

2a. Ovenstående kan suppleres med en ordning, hvor kommunen tilbyder forældrene en leasingordning hos en forhandler til en pris på 150 – 250 kr. pr måned eller en forældrekøbsordning.

3. En videreførelse af den nuværende 2-1-ordning på alle klassetrin.

Investeringsbehov

Finansiering af model 1, som jo i princippet er en fordobling af nuværende praksis, vil betyde en merudgift på ca 3 mio. kr. årligt (ved en levetid på 5 år for enhederne) samt en udvidelse af supporten (IT-afdelingen) på ca. 2 årsværk.

Ved denne variant falder udgifterne til indkøb og behovet for support, da iPads er betydeligt mindre supportkrævende.

Finansiering af denne model er meget usikker, idet vi ikke ved, hvor mange, der i dette scenarium, ønsker at anvende eget udstyr. Med 35% anvendelse af eget udstyr i gennemsnit for mellemtrin og udskoling, og fastholdelse af halve classesæt i indskolingen, vil det medføre et begrænset finansieringsbehov på ca ½ mio. kr. pr år.

P.t. mangler der ca. 200 enheder, svarende til ca. 1 mio. kr. i at have etableret en fuld 2-1-løsning. Herefter vil der være et årligt investeringsbehov til vedligeholdelse af de eksisterende maskiner.

Endvidere gøres opmærksom på et stort behov på skolerne for ekstra support.

Status på handleplan, surveyresultater og digitale agenter

Statusnotat på nuværende handleplan

Et kort statusnotat, der beskriver status på IT-handleplanen er vedlagt denne sag. Med dette statusnotat afsluttes implementeringen af den nuværende handleplan. De iværksatte projekter er med enkelte undtagelser enten afsluttede eller følger den fastlagte tidsplan. Der gives også i notatet en økonomisk status på handleplanen.

Survey-resultater

Forvaltningen har gennemført en spørgeskemaanalyse blandt alle forældre. Spørgsmålene har taget afsæt i Børne-og Ungdomsudvalgets drøftelse i oktober 2016. Spørgsmålene drejer sig dels om, hvilke digitale ressourcer eleverne har

adgang til hjemme, dels om, og i givet fald, hvilke typer af digitale enheder der evt. medbringes i skolen. Hvis der ikke medbringes digitalt udstyr, spørges ind til årsagen til dette.

Surveyens resultater viser, at alle elever (99,7%) har adgang til internet i hjemmet. 56% af 7. klasseelever medbringer en iPad eller PC i skole. I 9. klasse er andelen steget til 94%. Surveyen viser, at mange forældre gør sig mange overvejelser om IT-anvendelse i skolen, såvel i et undervisnings- som i et fritidsperspektiv. En del af respondenterne er stærkt forbeholdne overfor at give deres børn digitalt udstyr med i skolen, enten af dannelsesmæssige eller økonomiske årsager. I udskolingen aftager disse forbehold og mange forældre indkøber udstyr til barnets personlige brug i skolen og i hjemmet. Undersøgelsens resultater samt kommentarer fra undersøgelsen, der eksemplificerer forældrenes holdninger, kan læses i sin helhed i vedlagte notat.

Redegørelse om digitale agenter

Digitale agenter er elever, som kan hjælpe andre elever i andre klasser med digitale udfordringer. Agenterne bliver trænet og superviseret af en lærer eller pædagog med særlig interesse for dette område. Syv skoler har afprøvet tre modeller for digitale agenter. Skolerne vurderer elevernes udbytte højt, men er også udfordret af navnlig koordineringsarbejdet og forandringsprocessen, hvor det nye tilbud skal udbredes på skolerne. Arbejdet med digitale agenter er beskrevet i vedlagte bilag.

Den videre proces for digitaliseringsstrategien

Hvis udvalget kan godkende ovenstående temaer og pejlemærker for digitaliseringsstrategien, anbefales det, at forvaltningen og referencegruppen udarbejder et udkast til den samlede strategi og sender dette til høring i dagtilbuddenes og skolernes bestyrelser med henblik på forelæggelse for udvalget på udvalgets møde i juni.

Lovgrundlag

Indsatsen for øget anvendelse af it i folkeskolen var del af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi for 2011-2015, hvor der blev afsat 500 mio. kr. til at øge anvendelsen af it i folkeskolen gennem tilskud til indkøb af digitale læremidler.

Med aftalen om kommunernes økonomi for 2015 er indsatsen forlænget frem til udgangen af 2017.

Økonomi

De forventede omkostninger ved implementering af strategien vil blive belyst ved forelæggelse af udkastet til strategien i juni 2017.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Ad 1) Godkendt.

Ad 2) Drøftet.

Ad 3) Taget til efterretning.

Ad 4) Taget til efterretning.

Ad 5) Taget til efterretning .

Bilag

Notat - Implementering af digital handleplan 2017-03-06

Notat - Survey om elevers adgang til digitale ressourcer

Notat - Arbejdet med digitale agenter i skoleåret 2016-2017

Punkt 2: Skolernes planer for fortsat arbejde med udvikling af elevernes læring (Orientering)

17.01.00-A00-67-16

Resume

Som følge af kommunalbestyrelsens beslutning d. 13. oktober 2016 om ikke at indgå i det videre 4K-samarbejde om synlig læring anmodede Børne- og Ungdomsudvalget om en sag i marts om skolernes lokale planer for det fortsatte arbejde med elevernes læring. Skolerne har gennem lokale processer med inddragelse af lærere og pædagoger, og gennem inspiration og videndeling på blandt andet en fælles konference i januar, udarbejdet deres egne, foreløbige udviklingsplaner, som sætter retningen for den enkelte skoles arbejde med elevernes læring og trivsel i det kommende skoleår. Udvalget orienteres i denne sag om udviklingsplanernes overordnede indhold og om forvaltningens understøttelse i processen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager skolernes lokale udviklingsplaner til efterretning.

Sagsfremstilling

Skolernes udviklingsplaner omhandler den enkelte skoles visioner og mål for arbejdet med elevernes læring og trivsel på flere niveauer: Målene for arbejdet det kommende skoleår, sammenhængen til skolens overordnede vision og hvordan ledelsen i samarbejde med medarbejdere vil understøtte læring. Ligeledes beskriver planerne, hvordan ressourcer prioriteres og allokeres, hvordan der kan skabes et trygt miljø på skolen, og hvordan samarbejde og videndeling kan organiseres m.v.

De lokale udviklingsplaner står først og fremmest på folkeskolereformens mål, samt Lyngby-Taarbæk Kommunes skoleudviklingsstrategi og det fælles læringsgrundlag. Derudover er planerne formuleret ud fra, hvor langt den enkelte skole er nået i implementeringen af indsatsen, og på baggrund af inddragende processer med medarbejderne på skolerne. Derudover har der været fælles videndelings- og inspirationstiltag på tværs af alle kommunens skoler. Udviklingsplanerne er vedlagt sagen (bilag).

I det følgende beskrives

- eksempler på processerne i udarbejdelsen af de lokale planer
- fælles træk i udviklingsplanernes indhold
- eksempler på, hvordan skolerne planlægger at arbejde med områderne i deres udviklingsplaner
- skolernes efterspørgsel på kursusvirksomhed
- opfølgning på skolernes arbejde med udviklingsplanerne

Proces for udarbejdelse af de lokale udviklingsplaner

Udarbejdelsen af udviklingsplanerne er forløbet jf. den procesplan, som udvalget blev orienteret om d. 8. december 2016.

På hver skole har der været arbejdet for at skabe en samlet forståelse for, hvordan skolerne relevant i deres kontekst kan fortsætte deres proces. Indholdet i udviklingsplanerne afspejler den nye, fælles forståelse blandt personale og ledere.

Skoler har taget udgangspunkt i deres egen kontekst, hvilket indebærer en forskellighed i udarbejdelsen af udviklingsplanerne. På nogle skoler har medarbejderne drøftet vægning af temaer til planen på forhånd, og er kommet med input, som efterfølgende er blevet drøftet på fælles personalemøder og pædagogiske udviklingsmøder. Herefter er

ledelse og medarbejdere sammen blevet enige om det fælles fundament i udviklingsplanen. På andre skoler er udviklingsplanen udarbejdet i et udviklingsteam (som oftest bestående af ledelse, vejledere og tillidsrepræsentanter), hvorefter planen er blevet drøftet i medarbejdergruppen. Dialog med og inddragelse af både lærere og pædagoger har været kendetegnende for alle processerne.

Sideløbende med skolernes lokale proces har der været fælles og understøttede processer for det fælles skolevæsen. Det er blandt andet sket gennem videndeling på skoleledermøder og netværksmøder. Derudover blev der i januar holdt en konference, hvor hver skole deltog med ledelsesteam, repræsentanter for vejlederne, lærernes TR og mindst én pædagog. Derudover deltog de lokale formænd fra hhv. DLFs Kreds 22 og BUPL. På konferencen blev der holdt inspirationsoplæg, og der blev lavet fælles nedslag, hvor skolerne fik mulighed for at videndele på tværs. Konferencens formål bestod i, at skolerne i en understøttet proces fik mulighed for at arbejde med egen udviklingsplan.

Fælles elementer i udviklingsplanerne

Idet udviklingsplanerne er et resultat af skolernes forskellige ståsteder og forskellige lokale processer, er der også variation i udviklingsplanerne både med hensyn til form og afgrænsning af indhold.

Selvom mange af de samme temaer nævnes, som fx teamsamarbejde og udvikling af et fælles sprog, så har temaerne forskellig vægtning og der gøres brug af forskellige metoder til at arbejde med dem.

Et tema, der går igen i samtlige udviklingsplaner, er feedback. Feedback hænger tæt sammen med arbejdet med elevens læreproces, hvor det gennem feedback bliver tydeligt for eleven, hvor langt han eller hun er kommet i forløbet og hvad der er lykkedes, samt hvad der kan arbejdes videre med. På den måde bliver det muligt at give konkrete tilbagemeldinger til eleven ift. hvad han eller hun kan gøre og hvordan.

Feedback kan gives på mange niveauer: Fra elev til elev, mellem lærer og elev, mellem lærer- og pædagogkollegaer, mellem vejledere og undervisere samt mellem ledelse og personale. De fleste skoler har et særligt fokus på feedback fra lærer til elev, men feedback mellem kollegaer og fra vejledere til undervisere er også et vigtigt fokusområde.

Hvordan implementeres indsatsene i udviklingsplanerne

For at implementere de forskellige temaer i udviklingsplanerne, herunder arbejdet med feedback, vil skolerne gøre brug af en række både nye og eksisterende tiltag og organiseringer. Nedenfor er listet nogle eksempler på tiltag, hvoraf punkterne om kompetenceudvikling og det pædagogiske læringscenter er uddybet længere nede

- pædagogiske møder og dage på skolerne anvendes til faglige oplæg om temaerne
- skoleledernetværkene tænkes ind ift. at skolelederne kan videreudvikle og kvalificere hinandens udviklingsplaner
- kompetenceudvikling af personalet ift. feedback - både arrangeret på tværs af skolerne og lokalt på den enkelte skole (dette behov er fremsat fra skolerne)
- styrkelse af det pædagogiske læringscenter

Skolernes efterspørgsel på kursusvirksomhed og styrkelse af det pædagogiske læringscenter

Skolerne har i første fase af arbejdet med synlig læring haft fokus på at tilegne sig viden og kompetencer ift. det, der kaldes 'den aktivt lærende elev'.

I forbindelse med udtrædelsen af samarbejdet med Challenging learning i 4K-regi, har skolerne gennem de ovenfor beskrevne, inddragende processer besluttet det lokale fokus, og på baggrund heraf vurderet skolens behov for kompetenceudvikling. Tilbage meldingen fra skolerne er, at de vælger især at fokusere på feedback som næste skridt i deres implementering af læringstænkningen samt at fortsætte det igangværende arbejde omkring den aktivt lærende elev. På baggrund af skolernes tilbage melding om deres kompetencebehov ift. feedback understøtter forvaltningen skolerne med et kortere uddannelsesforløb i professionsskoleregiet for vejlederne. Forløbet om feedback vil vægte medarbejdernes feedback til eleverne for at støtte deres læringsudbytte.

Ligeledes tilrettelægger forvaltningen, på baggrund af skolernes formulerede behov, tilbud om basiskurser om feedback til skolerne, for at understøtte den bredere kreds af medarbejdere som fælles grundlag for samarbejdet om feedback ud fra en fælles forståelse mellem ledelse og den samlede medarbejdergruppe.

I relation til punktet om det pædagogiske læringscenter, så spiller skolens vejledere, der er organiseret i læringscenteret, en central rolle i faciliteringen og rammesætningen af skolens pædagogiske udvikling. Vejledernes - fx læse- eller matematikvejlederes - opgave er primært at understøtte skolens kapacitetsopbygning, dvs. understøtte og kvalificere medarbejdernes planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.

Vejlederne har en vigtig rolle ift. skolernes arbejde med feedback, og særligt den metode kaldet 'professionelle læringsfællesskaber', som mange skoler har valgt at arbejde med ift. feedback. De professionelle læringsfællesskaber ser forskellige ud på de enkelte skoler – at arbejde med en organisering i læringsmakkere er en tilgang, en anden er fælles behandling af temaer i fagteam – hvor man er fælles om at planlægge og reflektere over undervisningspraksis og didaktik ift. elevernes udbytte af undervisningen. På den måde kan lærere og pædagoger blive klogere på deres egen praksis og videndele med kollegaer.

I den forbindelse har samtlige skoler valgt at fastholde det, de kalder læringsvejledere, som en del af det samlede læringscenter. Læringsvejlederne har en særlig kompetence ift. metoder til at give feedback og til at skabe refleksion ift. elevernes læringsudbytte.

Proces fremadrettet – opfølgning på skolernes arbejde med udviklingsplanerne

Hver skole følger op på deres lokale temaer fx gennem refleksionssamtalerne i de professionelle læringsamtaler, på de pædagogiske møder m.v.

Derudover holdes en årlig ledelsessamtale mellem hver skoleledelse og forvaltningen, hvor der følges op på de forskellige mål for skolernes arbejde, herunder fx kvalitetsrapporten, årsaftalen og udviklingsplanen.

Sidst vil der blive arbejdet videre med det, der kaldes 'skolebesøg', som er et implementeringsbesøg specifikt ift. skolernes udviklingsplaner. Her deltager centerchefen og en konsulent fra forvaltningen, læringsvejlederne og skolernes ledelse. Formålet med besøget er sammen at reflektere over udviklingsmålene og status på skolens udviklingsplaner.

Udvalget bedes tage ovenstående samt skolernes lokale udviklingsplaner til efterretning.

Lovgrundlag

Skolernes udviklingsplaner er ikke omfattet af nogen lovgivning.

Læringscentre skal jf. bekendtgørelsen om folkeskolens pædagogiske læringscentre (nr. 687 af 20/06/2014) fremme elevernes læring og trivsel, blandt andet ved at understøtte det undervisende personales fokus på læreprocesser og læringsresultater.

Økonomi

Skolernes udviklingsplaner indeholder forskellige ønsker til både lokal og fælles kompetenceudvikling. Det skal fortsat afklares, om og hvordan ønskerne kan imødekommes inden for det afsatte budget til kompetenceudvikling.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Taget til efterretning.

Bilag

Skolernes handleplaner

Handleplan Engelsborgskolen

Handleplan Fuglsangårdsskolen

Handleplan Heldagsskolen

Handleplan Hummeltofteskolen

Handleplan Kongevejens Skole

Handleplan Lindegårdsskolen

Handleplan Lundtofte

Handleplan Sorgenfriskolen

Handleplan Trongårdsskolen

Handleplan Taarbæk Skole

Handleplan Virum Skole

Punkt 3: Status for nyt skoleår og budgetmodel herunder kompensation til Lundtofte Skole (Beslutning)

00.30.02-S00-1-16

Resume

Ved overgang til nyt skoleår 2017/2018 tilpasses de enkelte skolers økonomi svarende til aktiviteten (klasser og elever) i det kommende skoleår og kriterierne i den ny budgetmodel. Generelt er skolernes økonomi i balance set i forhold til økonomien i skoleåret 2016/17 og ændringen i klasser og elever skoleåret 2018/2019. Dog bliver Lundtofte Skoles budget reduceret/tilpasset med ca. -0,95 mio. kr. Reduktionen sker dels som følge af ændringer i skolens classesammensætning /aktivitet – men også som følge af en lav klassekvotient og færre elever med behov for specialundervisning. Det foreslås derfor at tildele skolen 0,45 mio. kr. i 2017 som overgangssum til nyt skoleår og ny budgetmodel finansieret af en indskolingsklasse mindre på Lindegårdsskolen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Lundtofte Skole tildeles 0,45 mio. kr. i 2017 som overgangsbeløb til nyt skoleår og ny budgetmodel skoleåret 2017/2018. Tildelingen finansieres af en indskolingsklasse mindre på Lindegårdsskolen.

Sagsfremstilling

I det kommende skoleår 2017/2018 træder den ny budgetmodel i kraft på almenskoleområdet. Budgetmodellen blev vedtaget på Kommunalbestyrelsesmøde d. 12. maj 2016.

Den ny budgettildelingsmodel baserer sig på tre aktivitetskriterier for budgettildeling:

1. grundtakst - budgettildeling pr. klasse
2. ”20+ elever” tildeling til skoler med høje klassekvotienter
3. budget til supplerende undervisning via Danmarks Statistisk SPU-fordelingsnøgle.

Grundtakst – budgettildeling pr. klasse

Skolerne budgettildeles en grundtakst pr. klasse fordelt på indskoling (0-3. klasse), mellemskole (4-6. klasse) og udskoling (7-9.klasse). Grundtaksten pr. klasse sikrer, at alle skoler får tildelt budget til at varetage undervisningsforpligtelsen svarende til antallet af undervisningstimer i årsnormen – senest godkendt af Børne- og Ungdomsudvalget d. 20. februar 2016.

Grundtaksten er beregnet til:

- 660.000 kr. pr. indskolingsklasse
- 750.000 kr. pr. mellemskoleklasse
- 780.000 kr. pr. udskolingsklasse.

I forhold til kommende skoleår og grundtaksten pr. klasse, får Lundtofte en indskolingsklasse mere – men får til gengæld en udskolingsklasse mindre. Som følge heraf bliver skolens budget tilpasset med -0,12 mio. kr.

Engelsborgskolen får eksempelvis en mellemskoleklasse mere og får derfor tilført 0,75 mio. kr. til næste skoleår. Hummeltofteskolen får en indskolingsklasse mindre men en mellemskoleklasse mere, og får derfor tilført 0,09 mio.kr. Trongårdsskolen får en indskolingsklasse mindre og reduceres derfor med -0,66 mio. kr. Disse ændringer ville også have slået igennem med samme effekt i den gamle budgetmodel, da begge modeller er baseret på timetal i årsnormeringen.

Økonomien i skoleåret 2017/2018 for alle skoler er vedlagt (bilag) - med det nuværende antal kendte elever – inkl. ”20+” midler og SPU-nøglen jf. nedenstående.

”20+ elever” tildeling til skoler med høje klassekvotienter.

Budgetmidler til skoler med høje klassekvotienter tildeles på baggrund af ”20+” kriteriet. Skoler med en gennemsnitlig klassekvotient over 20 elever, får tildelt ekstra midler til at kunne prioritere særlig undervisning for disse klasser - eksempelvis delehold, deletimer mv. I skoleåret 2017/2018 udgør puljen til 20+ midler ca. 20,3 mio. kr. fordelt på i alt ca. 765 elever (taksten pr. ”20+” elev er 26.500 kr.).

Lundtofte Skole har i skoleåret 2017/2018 en forventet gennemsnitlig klassekvotient på 19,7 elever, og skolen får derfor ikke tildelt ekstra midler som følge af en høj klassekvotient i skoleåret.

Den gamle budgetmodel tildelte ekstra midler til skolerne (udover basisundervisningen) ud fra andre kriterier - f.eks. tildeling pr. elev i udskolingsklasserne, timer til skolekor, timer ved særlig dreng/pige fordeling i idræt, timer til sproghold ved store klasser mv.

Midlerne til disse ekstra timer er samlet i ”20+” tildelingen og gives særligt til skoler med meget høje klassekvotienter – primært Engelsborgskolen, Kongevejskolen og Virum Skole.

Da Lundtofte Skole ikke længere får budgettildelt midler til ekstra timer pga. den lave klassekvotient, reduceres budgettildeling til skolen med ca. -1,23 mio. kr.

Det var forventningen, at Lundtofte skole ville få et elevgrundlag i skoleåret 2017/2018, der betød at skolen samlet ville få tildelt ”20+” midler – men på baggrund af det nuværende antal elever ser det ikke ud til at skolen får så høje klassekvotienter i det kommende skoleår.

Budget til supplerende undervisning via Danmarks Statistisk SPU-fordelingsnøgle

Supplerende undervisningsmidler tildeles via SPU-nøglen – og udgør i alt ca. 35,3 mio. kr. Beløbet svarer til den samlede tildeling tidligere år og er fastlåst.

SPU-nøglen baserer sig på en model, hvor 50 % af SPU midlerne fordeles efter antallet af elever på skolerne og 50 % fordeles efter antallet af elever, der opfylder mindst tre af nedenstående kriterier:

- barn af enlige forældre (enlig mand, enlig kvinde eller ikke-hjemmeboende børn under 18 år)
- herkomst (indvandrere eller efterkommer)
- uddannelsesniveau for familien (hvis ingen på bopælen har uddannelsesniveau større end grundskole samt uoplyst)
- arbejdsmarkedstilknytning for familien (hvis den person med familiens højeste indkomst enten er arbejdsløs eller uden for arbejdsstyrken)
- indkomstniveau for familien (hvis familiens indkomst ligger på eller under 10 % percentilen for familier i kommunen – dvs. hvis familiens indkomst ligger i blandt de 10 % laveste familieindkomster i kommunen)
- indkomstreleterede ydelser (hvis mindst 30 % af familiens indkomst stammer fra overførselsindkomst).

Danmarks Statistik opererer med ”3+ modellen” – som betyder, at elever der ”opfylder” tre eller flere af kriterierne, med stor sandsynlighed har behov for supplerende undervisning.

Givet, at der er elever, der ikke vil være omfattet af 3+ modellen - men som har behov for supplerende undervisning som følge af andre sammenhænge – fordeles 50 % af ressourcerne til supplerende undervisning ud fra antallet af elever med 3+ kriterier og 50 % af ressourcerne tildeles på baggrund af antallet af elever på skolerne. Datasættet til fordelingsnøglen opdateres årligt via Danmarks Statistik.

SPU-nøglen fra 2016 viste at Lundtofte Skole ville få tildelt ca. 5,35 mio. kr. i SPU-midler – svarende til 0,95 mio. kr. mere end med den nuværende tildelingsnøgle fra 2006. De 0,95 mio. kr. var med til at give en samlet bedre balance i økonomien på Lundtofte Skole ved overgang til ny model – jf. at skolen reduceres med ca. -1,23 mio. kr. vedr. tildeling af ekstra timer.

Med SPU-nøglen for 2017 tildeles Lundtofte Skole ca. 4,80 mio. kr. i SPU-midler i skoleåret 2017/2018. – hvilket er ca. 0,4 mio. kr. mere end med den nuværende tildelingsnøgle fra 2006 – men altså -0,55 mio. kr. mindre end forventet ift. SPU-nøglen i 2016.

Ændringen i SPU-tildelingen på Lundtofte Skole skyldes et fald i antallet af børn med 3+ kriterier. Fra 69 ”3+ elever” i 2016 – til 55 ”3+ elever” i 2017. Særligt Trongårdsskolen har en øget andel af elever med 3+ i 2017 og får derfor en væsentligt større andel af SPU-midlerne i det kommende skoleår.

Opsummering

Samlet reduceres/tilpasses Lundtoftes budget med ca. -0,95 mio. kr. fra skoleåret 2016/2017 til skoleåret 2017/2018.

Ændringen skyldes:

- -0,12 mio.kr. vedr. +1 indskolingsklasse og -1 udskolingsklasse
- -1,23 mio. kr. som følge ændret tildeling til ekstratimer / ”20+” tildeling
- +0,40 mio. kr. i flere SPU-midler.

I 2017 svarer budgetændringen på Lundtofte Skole til ca. -0,40 mio. kr. (5/12 effekt). Som følge af budgetændringens størrelse, foreslås det, at Lundtofte Skole får en overgangssum på 0,45 mio. kr. i skoleåret 2017/2018.

Den ny budgetmodel på skoleområdet evalueres efter første år på baggrund af erfaringerne med skoleåret 2017/2018. Evalueringen fremlægges for Børne- og Ungdomsudvalget og Økonomiudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 14 b og § 16.

Økonomi

Lundtofte Skole tildeles 0,45 mio. kr. i 2017 vedrørende overgang til ny budgetmodel.

Finansieringen hertil hentes inden for skoleområdet ved inddragelse af midler sparet ved at oprette en indskolingsklasse mindre på Lindegårdsskolen.

Med det nuværende elevtal tildeles der ca. 1,6 mio. kr. mere i budget til skolerne næste skoleår end nuværende skoleår. De ekstra midler vedrører ”20+” tildelingen. Som udgangspunkt er elevtallet i nuværende klasser fremrykket en årgang mellem skoleårene. Erfaringsmæssigt afgår 50-60 elever fra udskolingsklasserne til efterskoler og privatskoler, hvorefter

den samlede økonomi balancerer. Skolerne er informerede om denne effekt og indregner løbende det ændrede elevtal i modellen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

V foreslog en 1-årig overgangsordning, hvor der sker et løft af det samlede skolebudget med 687.345 kr. og at en ekstra budgettildeling vil ske til alle de skoler, der går i minus. V fremlægger en finansieringsmodel til Økonomiudvalget.

For stemte: 2 (V (2))

Imod stemte: 5 (A (2), C (2), I)

Ø undlod at stemme.

For forvaltningens forslag stemte: 6 (C (2), I , Ø, A (2))

V (2) undlod at stemme

Anbefalet at gå videre med forvaltningens indstilling.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 30. marts 2017

V foreslog en 1-årig overgangsordning, hvor der sker et løft af det samlede skolebudget med 687.345 kr. og at en ekstra budgettildeling vil ske til alle de skoler, der går i minus. Den resterende finansiering sker via ikke disponerede midler i projekt "Løkke-fonden".

For stemte: (V (1)).

Imod stemte: (C (3), A (2), F (1), B (1) og I (1)).

Godkendt at kompensere skoler med tab over 1,5 % fuld ud for det tab, der overstiger 1,5 %. Restfinansieringen sker via ikke disponerede midler i projekt "Løkke-fonden".

V (1) undlod at stemme.

Bilag

Status 2017-2018 budgetmodel 15.03.17 - Lundtofte

Punkt 4: Orientering om anbringelser (Orientering)

27.00.00-A00-1-17

Resume

På Økonomiudvalgsmødet i januar 2017 anmodede Økonomiudvalget forvaltningen om at undersøge anbringelsesalderen på de anbragte børn, da der var en formodning om, at anbringelserne skete i en relativ sen alder. Forvaltningen har gennemgået anbringelserne pr. 1. januar 2017. Der er 105 anbragte børn og unge, heraf er 35 flygtningebørn. Den samlede gruppe af de 0-23 årige børn og unge har i gennemsnit været 8 år ved anbringelsen. Forvaltningen anvendte 54 mio. kr. på anbringelser i 2016.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har anmodet om, at forvaltningen udarbejder en oversigt over anbringelsesalderen for de anbragte børn og unge.

Der er registreret 105 anbringelser, og i aldersgruppen 0-17 år er der:

- 44 børn der er anbragt, hvor anbringelsesårsagen er psykosociale problemer
- 12 børn er anbragt på grund af deres handicap
- 24 børn er uledsagede flygtningebørn.

Der er anbragt 24 uledsagede flygtningebørn i alderen 0-17 år. Når et mindreårigt uledsaget flygtningebarn ankommer, anbringes barnet/den unge normalt på et opholdssted, der har ekspertise i forhold til deres situation. Enkelte anbringes i familiepleje, hvis det er en mulighed, og nogle børn og unge anbringes i netværksplejefamilie, hos ældre søskende, onkler og tanter. Der er 100 % statsrefusion på anbringelse af uledsagede flygtninge børn og unge, når de er under 18 år.

Herudover er der 25 unge, der er anbragt efter det 18 årige (efterværn), hvoraf de 11 er på grund af sociale problemer og tre unge har et handicap. Herudover er der 11 uledsagede flygtningebørn/unge anbragt på efterværn.

I de psykosociale sager kan anbringelsen inddeles i to kategorier

- den første kategori handler om forældrenes problematikker, hvor den primære årsag til anbringelsen er omsorgssvigt overfor barnet, og anbringelsen sker for at afhjælpe barnets behov. Det kan fx handle om psykisk sygdom og misbrug, vold og overgreb og lignende, der reducerer forældreevnen og barnet reagerer i form af generel mistrotilselse
- den anden kategori handler om barnets/den unges adfærd, hvor barnet/den unge har en selvskadende adfærd i et omfang, hvor det er nødvendigt at anbringe barnet. Det kan handle om misbrug, kriminalitet eller følelses- og adfærdproblemer, som er skadelig for barnets/den unges udvikling.

Mønsteret i anbringelsesalderne kan overordnet inddeles i 3 alderskategorier

- der er ti børn, der er anbragt indenfor det første leveår, hvor årsagen skyldes forældrenes manglende forældreevne
- en anden gruppe af børn er anbragt omkring 8 års alderen, og anbringelsen i denne aldersgruppe skyldes ofte, at de stigende krav og forventninger i skolen til både barnet og forældrene ikke længere kan håndteres med forebyggende foranstaltninger, hvorfor det er nødvendigt, at anbringe barnet

- en tredje gruppe af børn og unge anbringes først i teenagesalderen og årsagen er, at den unges problematikker er blevet markante, og hvor barnet reagerer kraftigt i form af mistriksel, så det på den baggrund er nødvendigt med en anbringelse.

Halvdelen af børnene/de unge med psykosociale problematikker er anbragt i professionelle plejefamilier, de resterende er anbragt på opholdssteder med undtagelse af to børn, der er anbragt på særlige anbringelsessteder.

Årsagerne til anbringelser for de 15 handicappede børn er

- 11 er anbragt på grund af personlighedsforstyrrelser i form af autisme
- et er anbragt på grund af aspergersyndrom
- herudover er der tre unge med handicap, der er bevilliget efterværn, da det vurderes, at deres funktionsnedsættelse ikke er af et sådant omfang, at de skal have foranstaltninger i henhold til voksenparagrafferne.

I gennemsnit bliver de handicappede børn anbragt, når de er 13 år, og de har ofte haft udfordringer fra de første leveår eller fra børnehavealderen. Handicappede børn er anbragt på opholdssteder eller døgninstitutioner, der har særlig ekspertise og kompetencer til at imødekomme deres specifikke behov.

Det samlede forbrug på det specialiserede børneområde var i 2016 på 105,8 mio. kr., hvoraf der blev anvendt 56 mio. kr. til anbringelser, hvoraf en tredjedel omhandler handicappede børn og børn på døgninstitutioner samt sikrede institutioner.

Når et barn anbringes udenfor hjemmet vurderer forvaltningen altid, jf. barnets reform, om der kan ske anbringelse i de nære relationer i form af netværksplejefamilie, i en professionel plejefamilie, et opholdssted eller en døgninstitution, men det er i de enkelte situationer altid en konkret individuel vurdering i forhold til barnets behov og hvilken anbringelsestype, der kan tilgodese barnets udviklingspotentiale.

Forvaltningen har med den konkrete undersøgelsen fået et yderligere overblik over anbringelsesmønstrene. Undersøgelsen har forestærket forvaltningens tiltro til, at gældende praksis, hvor forebyggende løsninger iværsettes før en anbringelse bliver aktuel er hensigtsmæssig. Tilsvarende vil forvaltningen også fremadrettet som det første vil afdække, om en evt. anbringelse kan ske i familiepleje forinden muligheden for anbringelse på institution bringes i spil.

Undersøgelse over antal anbragte børn pr. 1. januar 2017 er vedlagt som bilag. (bilag).

Lovgrundlag

Der er ingen bestemmelser om forelæggelse af anbringelsestallet.

Økonomi

Der blev i 2016 anvendt 56 mio. kr. på anbringelser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Taget til efterretning.

Økonomiudvalget, den 30. marts 2017

Taget til efterretning.

Bilag

Anbringelser januar 2017

Punkt 5: SSP - Opfølgning på møde for Kommunalbestyrelsen (Orientering)

27.25.00-A00-1-17

Resume

Den 5. januar 2017 fremlagde SSP (Skole/Social/Politi samarbejdet) fokus og indsatsområder fra handlingsplanen for 2016 – 2018 på et temamøde for Kommunalbestyrelsen. Med denne sag følges der op på mødet, og sagen indeholder derfor 1: Præcisering af SSP-opgaven i forhold til politiopgaven, 2: Gadeteamets arbejde og de fremtidige behov på området og 3: En vurdering af behovet for opkvalificering af SSP-kompetencerne i kommunen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

SSP står for et organiseret samarbejde mellem skoleområdet, de sociale myndigheder og politiet. I forbindelse med en temadrøftelse i Kommunalebestyrelsen d. 5. januar 2017 fremlagde SSP fokusområder fra den seneste handleplan for 2016 -2018. Fokusområderne er følgende:

- bekæmpelse af unges misbrug (rygning, alkohol, stoffer) via social pejling mv.
- styrkelse af netværksstruktur ved bl.a. stærkere samarbejde med grundejer- og boligforeninger
- fokus på det opsøgende arbejde, herunder arbejdet i gadeteams.

I forbindelse med temadrøftelsen blev der bedt om en opfølgning på tre emner:

1. en præcisering af SSP-opgaven contra politiopgaven
2. uddybning af gadeteamets arbejde og de fremtidige behov på området
3. en vurdering af behovet for opkvalificering af SSP - kompetencerne i kommunen.

Ad. 1 Den kommunale opgave i SSP handler især om indsatsen på det forebyggende niveau og det der kan komme ud af et samarbejde mellem skole, sociale myndigheder og politi. SSP-arbejdet er primært rettet mod unge under 18 år. Når først der er begået noget kriminelt, og især hvis den unge er over 18 år, vil der typisk være tale om en ren politisag, som de kommunale institutioner indenfor SSP-samarbejdet ikke er en del af, med mindre der gør sig helt særlige forhold gældende. Lyngby-Taarbæk Kommune og Nordsjællands politi er i løbende dialog om de forskellige parter roller og opgaver i samarbejdet. Det forventes, at samarbejdet kan udvikle sig yderligere i forbindelse med at der laves en ny organisering i politiet, bl.a. med indførelse af en områdebetjent.

Ad. 2 SSP-Gadeteamet består af lærere og pædagoger, som har deres primære ansættelse på lokale skoler og klubber, kombineret med udvalgte vagter i gadeteamet. I alt består gadeteamet af 8 forskellige medarbejdere. De har vagter primært fredage og lørdage. Deres skema er planlagt flere måneder frem i forhold til kendte arrangementer og specifikke lokationer, fx udvalgte fodboldkampe på Lyngby Stadion, skoler hvor de unge samles, Furesøbadet om sommeren eller på baggrund af aktuelle borgerhenvendelser m.m. Gadeteamet har en god og afgørende funktion i den forebyggende indsats. De unge møder kendte voksne, og de voksne har grundet deres kendskab til de unge, en god mulighed for både at afhjælpe kommende problemer og følge op på de problemer og udfordringer de møder hos de unge.

Da de unge ikke længere kun færdes ude fredag og lørdag, men også på hverdage vil SSP i 2017 lave et forsøg med vagter på udvalgte hverdage. De flere dage på gaden vil blive finansieret af uforbrugte midler fra 2016.

Ad. 3 Det vurderes, at der er behov for at styrke kompetenceudviklingen af de lokale SSP-medarbejdere og gadeteamsmedarbejdere. Målet er i endnu højere grad at kunne handle kriminalitetsforebyggende og hindre uønsket adfærd blandt de unge, samt vejlede kollegaer og forældre omkring dette. SSP-opgaven tages meget alvorligt i organisationen, og i det lys har nogle skoler udtrykt ønske om at have flere medarbejdere med SSP-kompetencer. Der vil blive udviklet et

kompetenceudviklingsforløb for SSP-medarbejderne og gadeteamsmedarbejderne. Midlerne til forløbet vil blive taget af områdets centrale kompetenceudviklingsmidler i 2017.

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

Gadeteamets tilstedeværelse på udvalgte hverdage koster ca. 50-75.000 kr. Beløbet finansieres i 2017 af uforbrugte midler på gadeteamet i 2016.

Kompetenceudvikling af SSP-medarbejdere vil koste ca. 50-100.000 kr., og finansieres indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Taget til efterretning.

Punkt 6: Strategi for tidlig forebyggende indsats (Orientering)

00.01.00-P15-1-17

Resume

Som en del af aftalen om budgettet for 2017-2020 er det besluttet, at der skal ske en styrkelse af en tidlig og tværfaglig forebyggende indsats for udsatte børn, unge og familier. Formålet med indsatsen er at sikre, at de udsatte familier får en tidlig og målrettet indsats, der har som mål at øge deres trivsel og udvikling og dermed i sidste ende undgå, at familierne får brug for mere varige og intensive indsatser. Det er forvaltningens vurdering, at organisationen i arbejdet med området har brug for en samlet strategi, som bl.a. kan være med til at sikre et fælles sprog i organisationen omkring tidlig forebyggende indsats. I denne sag orienteres udvalget om forvaltningens arbejde.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at udvalget tager sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Som en del af aftalen om budgettet for 2017-2020 er det besluttet, at der skal ske en styrkelse af en tidlig og tværfaglig forebyggende indsats for udsatte børn, unge og familier. Formålet med indsatsen er at sikre, at de udsatte familier får en tidlig og målrettet indsats, som har som mål at øge deres trivsel og udvikling og dermed i sidste ende undgå, at familierne får brug for mere varige og intensive indsatser. Der er i forbindelse med budgetaftalen afsat 3,15 mio. kr. til følgende indsatser:

- indførelse af 2½-års sundhedsplejerskebesøg
- udvidelse af Åben Rådgivning
- udvidelse af skolesocialrådgiverordning
- oprustning af indsatsen over for sårbare gravide
- tilbud om forældre- og skilsmissekurser
- etablering af skilsmissegrupper for børn.

I 2017 udmøntes 2,5 mio. kr. til ovenstående indsatser, mens 650.000 kr. i første omgang tilbageholdes. På denne måde er der etableret en pulje til området for en tidlig og tværfaglig forebyggende indsats, som kan bringes i anvendelse, efterhånden som der er opbygget viden om og erfaringer med, hvilke forebyggende indsatser der har den største effekt. Det er politisk besluttet, at puljen senest skal udmøntes i september 2017.

I arbejdet med forebyggelse og tidlig indsats er det nødvendigt at sikre, at der på tværs af Lyngby-Taarbæk Kommunes forvaltninger og blandt alle fagprofessionelle, der arbejder med kommunens børn, unge og familier er et fælles solidt og velunderbygget fundament at stå på. Det er forvaltningens vurdering, at organisationen i arbejdet med området har brug for en samlet strategi. Strategien skal for det første være med til at udvikle en kultur, hvor der til stadighed er fokus på forebyggelse og tidlig indsats.

Strategien skal for det andet være med til at sætte retning for arbejdet og for det tredje skal strategien sikre de rette prioriteringer.

Det betyder, at de overordnede målsætninger med strategien er følgende:

1. at udvikle et fælles sprog og en fælles forståelse af, hvad forebyggelse og tidlig indsats er, som går på tværs af forvaltninger og arbejdsområder
2. at sikre at organisationen har den relevante og nødvendige viden for at kunne lave effektive indsatser og tidlig opsporing
3. at sætte de fagprofessionelle i stand til at tænke hele vejen rundt om barnet, den unge og familien
4. at skabe tydelige rammer for samarbejdet på tværs af centre og arbejdsområder.

Der vil blive nedsat en arbejdsgruppe, som skal arbejde med at formulere strategien for tidlig forebyggende indsats. En række af interessenter inddrages mhp. sparring og input til strategien. Herunder skoleleder- og dagtilbudslederkræden, PPR, sundhedsplejen, børne- og familiesagsbehandlergruppen, støttekorpsen, sprogområdet, Motorikhus, samt øvrige relevante interessenter inddrages mhp. sparring og input til strategi. Forældrene inddrages i processen ved, at der nedsættes en forældrefølgegruppe, som følger strategiarbejdet undervejs.

Udvalget vil blive orienteret om arbejdet og den færdige strategi ved årsskiftet.

Lovgrundlag

Der er ikke noget lovkrav om, at Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en strategi for forebyggelse og tidlig indsats.

Økonomi

Selve arbejdet med at lave en strategi for en tidlig forebyggende indsats forventes at være udgiftsneutral, men strategien kan munde ud i konkrete forslag til indsatser. I sådanne tilfælde vil disse blive forelagt politisk.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Taget til efterretning.

Punkt 7: Præsentation af naturfagsstrategi for 0-18 års området (Beslutning)

17.00.00-A00-8-16

Resume

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde i september 2016 godkendte udvalget en procesplan for udarbejdelse af kommunens naturfagsstrategi for hele 0-18 årsområdet. På denne baggrund forelægger forvaltningen hermed et udkast til en naturfagsstrategi til drøftelse. Den færdige strategi skal lanceres. Lanceringen kan finde sted i forbindelse med Science Festivalen i uge 39 med en række særlige tiltag og tilbud, der sætter fokus på emnerne i strategien, og som samtidig markerer Lyngby-Taarbæk Kommunes ambitiøse tilgang på naturfagsområdet. Med sagen skal udvalget drøfte strategien generelt og godkende, at forvaltningen arbejder videre med en lancering i uge 39.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget drøfter naturfagsstrategien, herunder om strategien lever op til de politiske forventninger og ønsker
2. udvalget godkender, at strategien lanceres med en række særlige aktiviteter i forbindelse med Science Festivalen i uge 39 i 2017.

Sagsfremstilling

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde i september 2016 godkendte udvalget en procesplan for udarbejdelse af kommunens kommende naturfagsstrategi for hele 0-18 årsområdet. Siden da har forvaltningen arbejdet på udvikling af naturfagsstrategien. Det primære arbejde med strategien har været varetaget i en projektgruppe bestående af repræsentanter fra det naturfaglige praksisfelt i dagtilbud og skole samt Stadsbiblioteket. Naturfagsstrategien er løbende blevet kvalificeret yderligere af naturfags- og matematiknetværk på skoleområdet, naturnetværk på dagtilbud, på skoleledermøde, dagtilbudsledermøde samt på visionsdag for skolebestyrelser. Desuden er der i regi af Vidensbyen nedsat et advisory board, som yderligere skal kvalificere arbejdet med naturfagsstrategien.

Naturfagsstrategien tager udgangspunkt i, hvor det naturvidenskabelige område befinder sig lige nu. Forvaltningen foreslår således, at strategien revideres årligt, da udviklingen på dette område går så stærkt, at der løbende skal følges op på indsatser og faglige fokusområder.

Naturfagsstrategien foreligger i to dele; den første omhandler baggrund og målsætning mv. for strategien (bilag), den anden del beskriver alle indsatser (bilag). Forvaltningen vil udarbejde en handleplan for indsatser på baggrund af strategien.

Vision, mål og ramme for naturfagsstrategien

Visionen med naturfagsstrategien er, at Lyngby-Taarbæk Kommune bliver førende inden for naturfag, og i samarbejde med uddannelsesinstitutioner, virksomheder og kulturinstitutioner skaber naturfaglige læringsmiljøer og oplevelser, der understøtter, at børn og unge bliver så dygtige, som de kan inden for naturvidenskab. Børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune skal trives, motiveres og fastholdes i deres interesse for det naturvidenskabelige område, og naturvidenskab skal være en grundlæggende del af børn og unges almindelige dannelse, så de forstår naturvidenskabens sammenhæng med verdens økonomiske, miljømæssige og sociale udfordringer.

Mål med strategien:

- naturvidenskabelig dannelse i forhold til rollen som interesseret samfundsborger, kritisk forbruger osv.
- eleverne oplever nysgerrighed og interesse for naturfagene, via ny didaktik og samarbejde med eksterne parter

- elever præsterer højere i matematik og naturfag
- flere unge tager en naturvidenskabelig ungdomsuddannelse

Naturfagsstrategien er udarbejdet ud fra fem faglige pejlemærker, som betegnes STEAM:

- Science: Jordens udvikling, elementer og materialers opbygning samt levende organismer og de naturvidenskabelige processer
- Teknologi: Brug, opbygning og programmering af teknologiske opfindelser
- Engineering - ingeniørskab: ingeniørens metode i opfindelse og udvikling af løsninger
- Art - kreativitet og innovation: æstetikken og den kreative designproces i naturvidenskabelig produktion
- Matematik: Matematiske færdigheder og problemløsning.

Særlige indsatser for kommende skoleår 17/18

Naturfagsstrategien peger på en række indsatser inden for hvert af de fem faglige pejlemærker. Nogle indsatser retter sig mod flere pejlemærker, mens andre er rettet mod et enkelt fagområde. Alle indsatser understøtter den overordnede målsætning med strategien.

For skoleåret 17/18 foreslår forvaltningen, at der er særligt fokus på syv forskellige indsatser:

- udvide naturskolesamarbejdet til at omfatte flere tilbud om og i institutionernes lokale natur og om arbejdet med børnenes sanser og krop i naturen
- obligatorisk deltagelse for alle dagtilbud og skoler i Naturvidenskabsfestivalen uge 39 i samarbejde med uddannelsesinstitutioner og Vidensby
- konvertere en times ugentlig understøttende undervisning til teknologiundervisning
- projekt Engineer the future om udvikling af ingeniørskabsdidaktik. Projektet vil dels omhandle udvikling af didaktik, dels kompetenceudvikling af lærere
- at flere skoler arbejder med innovative udskolingslinjer og valgfag i innovation
- der etableres virksomhedssamarbejde med kommunale byggeprojekter mhp. at arbejde med anvendelsesorienteret matematik
- fortsat fokus på indsatser i samarbejde med ungdomsuddannelser, herunder Master class for elever med særlig potentiale, Inncocup EUD i samarbejde med erhvervsskoler og mentorforløb med Videnskabsklubben.

Event til lancering af naturfagsstrategien

Forvaltningen foreslår, at naturfagsstrategien lanceres i forbindelse med science Festival i uge 39 i 2017. Science Festivalen er et nationalt initiativ, hvor dagtilbud, skoler og uddannelsesinstitutioner i hele landet beskæftiger sig med naturfag. I Lyngby-Taarbæk Kommune er det ligeledes blevet et lokalt projekt, hvor kommune, virksomheder og uddannelsesinstitutioner samarbejder målrettet om naturvidenskabelige tilbud og indsatser for børn og unge i uge 39.

For lancering af naturfagsstrategien, vil der i løbet af uge 39, på en udvalgt lokation i Lyngby-Taarbæk Kommune, være tilbud og events for dagtilbud, skoler og borgere generelt, som eksemplificerer vision og målsætning med strategien og danner afsæt for samarbejde om strategien, eksempelvis mellem skoler, dagtilbud og eksterne aktører.

Eksempler på events:

- speed-dating mellem virksomheder og skoler (medarbejdere og lærere)
- korte oplæg fra eksterne aktører om ny naturfagsdidaktik
- NØRD-show for skoler og børnefamilier
- aktiviteter med naturfaglige foreninger - eksempelvis spejderne.

Proces for det videre arbejde med naturfagsstrategien

Hvad	Hvornår	Hvem
Politisk behandling BUU	23.marts	BUU
Politisk behandling, øvrige udvalg	April	Øvrige udvalg
Høring	Uge 18 og 19	Bestyrelser i skole og dagtilbud samt fælleselevrådet
Møde med advisory board	Uge 18 eller 19	Repræsentanter fra Vidensby
Fælles netværksmøde om implementering af strategien og input til handleplan	Maj 2017	Naturfagsnetværk på skoleområdet og natur-netværk på dagtilbud afholder fælles møde
Handleplan præsenteres for dagtilbudsledere og skoleledere	Juni 2017	Dagtilbudsledere og skoleledere
Lancering af naturfagsstrategien	Uge 39, september 2017	Dagtilbud, skoler, virksomheder, uddannelsesinstitutioner og borgere generelt

Lovgrundlag

Folkeskolelovens overordnede mål om, at folkeskolen skal udfordre alle, så de bliver så dygtige som de kan. Centrale fælles mål for de naturfaglige fag samt dagtilbuds læreplanstema Natur og Naturfænomener.

Økonomi

I Budget 2017-2020 blev der afsat 1,5 mio. kr. i 2017 og 0,5 mio. kr. i overslagsår til naturfagsstrategi. Budget for indsatsområderne de enkelte år forelægges udvalget til prioritering.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Ad 1) Drøftet.

Ad 2) Godkendt.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

Punkt 8: Forslag om ændret rækkefølge af projekter i planen for arealoptimering og genopretning (Beslutning)

82.25.00-P20-1-17

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i januar 2017 i forbindelse med klassedannelsen for skoleråret 2017/2018 at oprette en ekstra 0-klasse på Engelsborgskolen. Efterfølgende blev der i marts 2017 besluttet en anlægsbevilling til at iværksætte nødvendige bygningsmæssige tiltag for i en første omgang at få tilstrækkelig med plads til en ekstra 0. klasse med SFO start 1. maj. Idet der er pres på kapaciteten i området, er der behov for en mere langsigtet løsning, som kan medføre bygnings- og arealmæssige ændringer på Engelsborgskolen, og som samtidig kan få betydning for placeringen af øvrige kommunale tilbud i området. Der er derudover rejst et politisk ønske om en hurtig håndtering af større påtrængende indvendige bygningsforbedringer på skolerne fx omhandlende toiletforhold, omklædning og faglokaler. Der er med baggrund heri behov for en justering af den i 2016 godkendte arealoptimeringsstrategi.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. arealoptimeringsprojekterne udføres i følgende ændrede prioriterede rækkefølge: Liv i Lundtofte, Engelsborgsskolen, Hummeltofteskolen, Fuglsanggårdsskolen, Virum skole
2. forvaltningen sideløbende med en kapacitetsanalyse af Engelsborgskolen udarbejder og præsenterer en oversigt over større påtrængende bygningsrenoveringstiltag på kommunens skoler, som kan gennemføres uafhængigt af de forestående arealoptimeringsprojekter
3. der frigives en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til den indledende kapacitetsanalyse og idéoplæg på Engelsborgsskolen, finansieret af puljen til "genopretning af kommunale ejendomme via arealoptimering".

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i forbindelse med budgettet for 2017-21 en revideret plan for arealoptimering og genopretning med følgende rækkefølge:

1. Liv i Lundtofte
2. Hummeltofteskolen
3. Fuglsanggårdsskolen
4. Virum skole

Planen har en tidshorisont fra 2015–2022 for projekterne.

Forslag om ændring af planen:

Der er konstateret en stigning i børnetallet i Engelsborgområdet fra skoleåret 2017/18, som lægger et betydeligt pres på skolen allerede i indværende år samt årene fremover. Da Engelsborgskolen i dag er fuld udnyttet, vurderer forvaltningen, at der er et presserende behov for at finde en fremtidssikret løsning for denne skole, som både imødekommer manglende klasselokaler, SFO lokaler, faglokaler og toiletfaciliteter.

Forslag til ny rækkefølge og tidshorisont af arealoptimeringsprojekterne er:

1. Liv i Lundtofte 2014-2020
2. Engelsborgsskolen 2017-2021
3. Hummeltofteskolen 2018-2022
4. Fuglsanggårdsskolen 2019-2023
5. Virum skole 2020-2024

Forvaltningen vurderer, at rækkefølgen for de på nuværende tidspunkt vedtagne arealoptimeringsprojekter bør fastholdes, dog således at Engelsborgskolen som lokalitet tilføjes og prioriteres allerede fra 2017. Der er argumenter for at

arealoptimere på hver af de nævnte lokaliteter, men af hensyn til ressourcer, overordnet planlægning, kommunikation, borgerinddragelse og politisk beslutningsproces vurderer forvaltningen ikke, at projekterne kan og bør gennemføres sideløbende. I den nye plan forventes alle projekter at blive forskudt med minimum et år, når projektet på Engelsborgsskolen prioriteres først. Arealoptimeringsprojektet på Hummeltofteskolen forventes derfor først at starte primo 2018.

Da, der som konsekvens af forskydningen af de nævnte projekter, principielt sker en udskydelse af større bygningsmæssige tiltag, jf. beslutningen om at samtænke genopretning og modernisering med det konkrete arealoptimeringsprojekter, foreslår forvaltningen at undersøge og senere i 2017 præsentere til politisk behandling en række større påtrængende indvendige bygningsreoveringstiltag på kommunens skoler, som med fordel kan fremrykkes og dermed gennemføres uafhængigt og inden ovenstående arealoptimeringsprojekter. Dette vil ske i samråd med både de berørte skoler og de skoler i kommunen, som ikke omfattes af et arealoptimeringsprojekt. Forvaltningen vurderer, at disse tiltag kan være opgradering af f.eks. i faglokaler, toiletter og omklædningsrum. Forvaltningen vil lægge vægt på, at de foreslåede tiltag vil understøtte løsningen af skolernes kerneopgave samt den forventede multifunktionelle og fleksible indretning, der skal præge kommunens arealoptimeringsprojekter.

Status på den nuværende plan for arealoptimering og genopretning med den vedtagne rækkefølge af projekter er i hovedtræk følgende:

- Liv i Lundtofte: Projektet er i marts 2017 så langt, at der for spor 1's vedkommende er godkendt ét idéoplæg i november 2016, og der arbejdes nu på etablering af et byggeprogram.
- Hummeltofteskolen: Projektet er i den indledende fase, hvor et opstartsmøde med skolens ledelse har fundet sted, og der er indkaldt til det første styregruppemøde i marts 2017.
- Virum skole: Projektet er endnu ikke opstartet.
- Fuglsanggårdsskolen: Projektet er endnu ikke opstartet.

Projektet på Engelsborgsskolen:

På Engelsborgsskolen forventes en kapacitetsanalyse opstartet i maj 2017, med fremlæggelse af et endeligt idéoplæg til politisk behandling i foråret 2018, jf. tids- og procesplan (bilag).

For at sikre at alle klasser har de lokaler, der er brug for både i det nye skoleår samt indtil et byggeprojekt er færdigt, er processen tilrettelagt således, at der arbejdes i tre faser.

Fase 1 - skoleåret 2017/18: der er politisk godkendt en bevilling til opsætning af pavilloner og mindre ombygning på skolen. Desuden startes kapacitetsanalysen af såvel klasselokaler og SFO som faglokaler, toiletter mv.

Fase 2 - skoleåret 2018/19: i marts 2018 kan det vurderes, om der er behov for yderligere midlertidige pavilloner til klasselokaler og SFO til en eventuel ekstra ny 0. klasse startende i skoleåret 2018/19. Samtidig fremlægges kapacitetsanalysen med en konklusion på, hvad der er behov for bygningsmæssigt for at imødekomme de ekstra 0. klasser (fra 2017/18 og evt. 2018/19) mht. klasselokaler, SFO og faglokaler fra skoleåret 2019/20 og fremover. Et byggeri af ekstra faglokaler mv. forventes færdigt i 2021, svarende til hvornår de nye 0. klasser fra 2017/18 er nået til 4. klasse og dermed har behov for faglokaler mv. Kapacitetsudfordringen indtil endt byggeri forventes løst ved opsætning af midlertidige pavilloner.

Fase 3 – skoleåret 2019/20 og 2020/21: forvaltningen forventer, at byggeprojektet kan opstartes efter endt designfase med godkendelse af byggeprogram. Et byggeri af ekstra faglokaler mv. forventes færdigt i sommeren 2021, svarende til hvornår de nye 0. klasser fra 2017/18 er nået til 4. klasse og dermed har behov for faglokaler mv. Kapacitetsudfordringen indtil endt byggeri forventes løst ved opsætning af midlertidige pavilloner.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagtsreglerne.

Økonomi

Økonomi afsat til første del af udvidet kapacitet på Engelsborgskolen:

Kommunalebestyrelsen godkendte i marts 2017 en anlægsbevilling på 1,350 mio. kr. til gennemførelsen af den første del af løsningsmodellen ved etablering af en ekstra 0. klasse med SFO start 1. maj 2017 samt afledte driftsudgifter på 50.000 kr. i 2017 og 2018.

Økonomi til det mere langsigtede projekt på Engelsborgskolen:

Til brug for det konkrete og mere langsigtede projekt på Engelsborgskolen vurderer forvaltningen, baseret på Spor 1 i Liv i Lundtofte, at der skal bruges midler til det forestående afdækningsarbejde (kapacitetsanalyse m.v.). Forvaltningen anbefaler derfor, at der gives en anlægsbevilling på 2 mio kr. til dette formål. Forvaltningen vurderer, at de 2 mio kr. rækker til også at få udarbejdet idéoplæg og evt også et byggeprogram. Bevillingen finansieres af puljen til 'genopretning af kommunale ejendomme via arealoptimering', hvor der resterer 20,3 mio. kr. af det oprindelige budget på 70 mio. kr.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget for så vidt angår punkt 1 og 2

Kommunalbestyrelsen for så vidt angår punkt 3.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 23. marts 2017

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

Økonomiudvalget, den 30. marts 2017

Ad 1-3) Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen, den 6. april 2017

Ad 1-3) Godkendt.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Tommy Johannsen Wedel (V).

Bilag

Aktivitets- og inddragelsesplan Engelsborgsskolen 2017

Tidsplan for projekter i planen for arealoptimering og genopretning

Punkt 9: Genforelæggelse - Tilpasning af kapacitet i Virum/Sorgenfri på dagtilbudsområdet (Beslutning)

28.09.40-P21-1-16

Resume

Udvalget skal med denne sag tage stilling til, hvordan kapaciteten i Virum/Sorgenfri/Brede skal reduceres.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget sender en af de tre modeller til reduktion af kapaciteten i Virum/Sorgenfri/Brede-distriktet i høring blandt dagtilbud i Virum/Sorgenfri/Brede med henblik på beslutning på næstkommende udvalgs møde.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalgets forelagdes den 5. januar 2017 et forslag til tilpasning af dagtilbudskapaciteten i Virum/Sorgenfri/Brede-distriktet.

Udvalget orienteredes om, at distriktet står overfor væsentlige forandringer i antallet af børn med behov for dagtilbud. Over de næste tre år vil distriktet have en overkapacitet på 14-29 børn for de 0-2-åriges vedkommende. På 3-5-årsområdet vil antallet af børn med pasningsbehov falde med ca. 140.

Distriktet har siden maj 2016 kørt med mange tomme pladser, og institutionernes normeringer og budgetstyring er derfor udfordrede. Således ligger 4 af de 5 dagtilbud, der må forventes at komme ud af 2016 med et merforbrug på over 5 pct., i Virum/Sorgenfri/Brede. De mange små dagtilbud i distriktet og de mange selvstændige vuggestuer og børnehaver er meget sårbare over for udsving i børnetallet. Endvidere stiger kommunens omkostninger til dagtilbudsdriften, herunder enhedsomkostningerne til de fysiske rammer.

Udvalget fulgte forvaltningens indstilling om tilpasning af kapacitet i dagtilbuddene Fuglsang, Grønnevej, Åkanden, Svanen, Blomsten og Dagplejen. Beslutningen betyder, at Børnehuset Fuglsangs kapacitet tilpasses for at skabe balance mellem vuggestue- og børnehavempladser. Børnehusene Grønnevej, Åkanden, Svanen og Blomstens kapacitet ”rulles tilbage” til 2014-niveau. Dagplejens kapacitet reduceres med 4 pladser, idet en ledig stilling ikke genbesættes.

Udvalget fulgte ikke forvaltningens indstilling om at lukke en vuggestue med en kapacitet på 22 pladser. Udvalget anmodede i stedet forvaltningen om at udarbejde et alternativt forslag til at skabe balance mellem antallet af pladser i områdets dagtilbud og det forventede børnetal.

Alternativt forslag

Forvaltningen kan pege på tre tilgange til at reducere kapaciteten med 22 0-2-års pladser:

Modeller	Bemærkninger
A Alle dagtilbud kan afgive et forholdsmæssigt antal pladser. Store dagtilbud skal således nednormeres med to pladser, mens små dagtilbud skal nednormeres med én plads.	<p>Da søgningen og pladsudnyttelsen i distriktets dagtilbud varierer meget, kan forvaltningen ikke anbefale, at denne tilgang anvendes. Det vil reducere pladsantallet i meget søgte dagtilbud, hvor pladserne let vil kunne udnyttes i de kommende 12 måneder. Det vil dermed reducere forældrenes valgmuligheder.</p> <p>I praksis vil tilgangen betyde, at meget søgte dagtilbud nednormeres 1-2 pladser, som er optaget af allerede indskrevne børn. Ressourcetildelingsmodellen bevirker dermed, at dagtilbuddene kun vil få halv normering til de 1-2 børn, da de vil tælle som en merindskrivning. Andre,</p>

mindre søgte dagtilbud, vil fortsat køre med ledige pladser, som de jvf ressourcetildelingsmodellen vil få udbetalt halv takst til.

- B Overkapaciteten i distriktet reduceres ved at nednormere de dagtilbud, hvor det skønnes, at et antal pladser vil forblive uudnyttede indenfor det næste år.

Denne tilgang vil i videst muligt omfang eliminere de tomme pladser, der hvor de er. Det vil således ikke indskrænke borgernes valgmuligheder i valg af dagtilbud, da anbefalingerne til nednormering følger ventelisterne. Det bemærkes, at tilgangen vil betyde, at de nednormerede dagtilbud vil blive udfordret på deres økonomi og dermed normeringer. Det er en udfordring for dagtilbuddene at have små børnegrupper, da det er svært at få normeringen til at hænge sammen over en dag og dermed sikre overskud til aktiviteter i små grupper af børn med en voksen, udflugter, og lignende. Det skal også bemærkes, at denne tilgang vil betyde afskedigelser i nogle dagtilbud og i dagplejen.

Denne tilgang anbefales af forvaltningen.

- C Der nedlukkes hele grupper/stuer i to dagtilbud

Denne tilgang er udfordrende da en række dagtilbud svært vil kunne fungere ved denne tilgang.

De små vuggestuer vil ikke kunne overleve at blive reduceret med en gruppe, da de dermed vil blive halveret og skal kære videre med 9-11 børn. Det vil være særdeles udfordrende for deres økonomi og vil betyde at bygningsudgifterne pr. barn fordobles. Der vil blive behov for at flytte vuggestuebørn til andre vuggestuer og børnehuse.

De små børnehuse, som der er flere af i distriktet, med en vuggestuegruppe og 2 børnehavegrupper, vil effektivt set blive omdannet til rene børnehaver. Forældrene vil ikke have mulighed for at have søskende i samme hus. Der vil blive behov for at flytte vuggestuebørn til andre vuggestuer og børnehuse.

De store børnehuse er de eneste, der vil kunne rumme denne tilgang. Det må understreges, at det vil give ubalance i disse børnehuses børneflow, som vil udfordre muligheden for at kunne optage søskendebørn. Endvidere medfører det en flaskehals i børnehusets vuggestueafdeling, som med tiden bevirker, at børnehuset får tomme børnehavepladser. Det udfordrer kapacitetsudnyttelsen i distriktet, når de store børnehuse er i ubalance med hensyn til antallet af vuggestuepladser og børnehavepladser. Det var netop en sådan ubalance, der medførte anbefalingen den 5. januar 2017 om kapacitetstilpasningen i Børnehuset Fuglsang.

Endvidere vil denne model efterlade tomme pladser i dagtilbud, der har mange tomme pladser, men som ikke kan overleve, at der fjernes en hel gruppe.

Forvaltningen kan ikke anbefale denne tilgang.

Fordelingen af nednormeringer vil se således ud for hver model:

	Vuggestuepladser	Model A: Ligelig fordeling	Model B: Nednormering ved ledige pladser	Model C: Nednormering af grupper/stuer
Børnehuset Fuglsang	36	2		
Vuggestuen Villa Furesø	36	1	5	
Børnehuset Humlehuset	24	2		
Børnehuset Mælkevejen	44	2	3	11
Børnehuset Spurvehuset	36	2		
Vuggestuen Børnereden	20	1		
Vuggestuen Kaplegården	22	1		
Børnehaven Bøgely		1		
Børnehuset Pilen	43	2	3	
Børnehuset Blå	24	2		
Børnehuset Langs Banen	12	1		
Børnehuset Prinsessehøj	36	2	4	11
Børnehuset Grønnevej	14	1	2	
Børnehuset Aakanden	32	2	1	
Børnehuset Blomsten	20	2		
Den Kommunale Dagpleje	48	0	4	
Total	411	22	22	22

Det anbefales, at udvalget sender en af de tre modeller i høring blandt alle dagtilbud i distriktet og hos de faglige organisationer samt at dagtilbudene bedes beskrive de konkrete lokale konsekvenser af den valgte model.

Det anbefales, at nednormeringen får effekt fra 1. maj 2017 - 1. maj 2018, hvor kapacitetssituationen i distriktet tages op til fornyet vurdering.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 4. Kommunalbestyrelsen skal sørge for det nødvendige antal pladser i dag-, fritids- og klubtilbud.

Økonomi

Det samlede provenu ved nedlæggelse af 22 tomme 0-2-års-pladser er 1.172.749 kr. Hvis pladserne nedlægges med virkning fra 1. maj, udgør provenuet i 2017 781.832 kr.

Samlet årlig provenu ved nedlæggelse af 22 tomme pladser

1.172.749

Samlet månedligt provenu ved nedlæggelse af 22 tomme pladser

97.729

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

C foreslog, at model B sendes i høring tillige med forslag om lukning af mindre dagtilbud i området.

For stemte: 3 (C (2), I)

Imod stemte: 5 (A (2), V (2), Ø)

A, Ø, V foreslog, at model B sendes i høring, idet der tilvejebringes en status over de ledige pladser i dagplejen.

For stemte: 5 (A (2), Ø, V (2))

Imod stemte: 3 (C (2), I)

I stemte imod idet flere muligheder skal afdækkes.

C stemte imod idet C finder, at lukning af mindre dagtilbud i højere grad sikrer kvaliteten i de øvrige tilbud i området.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling

Høringssvar

Der er fremkommet høringssvar fra følgende dagtilbud:

[Der er frist for høringssvar den 18. april. Herefter indskrives et uddrag af høringssvarene og bemærkninger til disse]

Status på ledige pladser i dagplejen

Oplysningerne i den oprindelige sagsfremstilling baserede sig på nogle uaktuelle oplysninger for kapacitet i dagplejen, idet kapaciteten for en opsagt medarbejder indgår i kapacitetstallet. De aktuelle kapacitetstal er således:

[Indskrives den 18. april]

Det indstilles på denne baggrund, at der ikke reduceres yderligere i dagplejens kapacitet.

Bilag

Referat - BUU den 5. januar 2017, sag nr. 13

Punkt 10: Genforelæggelse - Betydning af og anbefalinger vedr. god klasseledelse (Orientering)

17.00.00-A00-1-17

Resume

På udvalgsmødet den 8. december 2016 anmodede Børne- og Ungdomsudvalget om en sag om "klasseledelse". Klasseledelse handler om at rammesætte, organisere og differentiere lærings- og udviklingsprocesser for alle elever inden for trygge rammer. God klasseledelse kan mindske forstyrrende uro og bidrage til inklusion og har positiv betydning for børns læring. I sagsfremstillingen uddybes det, hvad klasseledelse er, og hvilken betydning det har for elevernes læring. Desuden opsummeres der kort fra hhv. skoleledernes tilbagemeldinger på arbejdet med klasseledelse i Lyngby-Taarbæk Kommune samt fra udvalgte data fra Trivselsmålingen og Praksisundersøgelsen, som også kan belyse arbejdet med klasseledelse. Disse data er udfoldet nærmere i det vedlagte notat.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet den 8. december 2016 anmodede udvalget om en drøftelse af temaet "Klasseledelse". Udvalget ønskede bl.a. at få belyst:

- hvad klasseledelse er, og hvilken virkning god klasseledelse har på børns læring?
- hvordan arbejdet med klasseledelse fungerer og understøttes på skolerne i Lyngby- Taarbæk?
- hvad der kan gøres fremadrettet for at understøtte klasserumsledelsen i skolerne, herunder fokus på rekruttering, på ledelsesopgaven og på supervision/feedback?

Hvad er klasseledelse?

I 2014 udgav Undervisningsministeriet rapporten "Ro og klasseledelse i folkeskolen – anbefalinger fra ekspertgruppen om ro og klasseledelse". Rapporten er baseret på en ekspertgruppes afdækning af forskning om klasseledelse samt indsamling af praksiseksempler. Rapporten rummer desuden en række anbefalinger til, hvordan skoler og kommuner kan udvikle klasseledelse, styrke et godt læringsmiljø og mindske forstyrrende uro.

Ekspertgruppen definerer klasseledelse som: "en samlebetegnelse for de praksisser, lærere og pædagoger anvender til at skabe et værdigt og meningsfuldt rum for elevers læring og udvikling". Klasseledelse indebærer bl.a., at alle elever mødes med høje, tydelige og realistiske faglige mål og feedback, samt at det er tydeligt for alle, hvad klassens regler og rutiner er. God klasseledelse kræver både relationskompetence, ledelseskompetence og didaktisk kompetence. Klasseledelse er ifølge ekspertgruppen ikke en mekanisk rutine, men en fleksibel praksis, som varierer afhængigt af klasselederen, elevernes alder og baggrund samt det fag og indhold, der undervises i.

Betydning af klasseledelse

I rapporten refereres der til forskning, som viser, at lærerens undervisningspraksis er en af de faktorer, der har størst forklaringskraft i forhold til fremgang i elevers læring. Ekspertgruppen fremhæver desuden klasseledelse som et redskab til at fremme inklusion og mindske forstyrrende uro. Sammenhængen mellem ro og klasseledelse uddybes i rapporten ved at skelne mellem uro og støj: Uro kan på den ene side være et udtryk for engagement i arbejdsprocesser, men kan på den anden side også skyldes disengagement, kedsomhed, faglig eller social angst, urealistiske krav eller opgaver, der ikke matcher elevernes forudsætninger, samt uklare krav og mål. U hensigtsmæssig uro kan dermed være et tegn på, at klasseledelsen og læringsmiljøet bør udvikles yderligere. Det anbefales derfor i rapporten, at lærere og pædagoger arbejder med at analysere årsager til uroen og tage højde for dem i tilrettelæggelsen af undervisningen og i udøvelsen af klasseledelsen.

Anbefalinger vedr. god klasseledelse

Ekspertgruppen opstiller en lang række råd/ anbefalinger vedr. klasseledelse, som bl.a. omhandler læringsmiljø, undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse samt evaluering og gensidig feedback. I stikordsform er de mest centrale anbefalinger:

- læringsmiljøet: Høje, realistiske og differentierede mål, tydelige forventninger, dialog
- undervisningstilrettelæggelse og -gennemførelse: Detaljeret planlægning, tydelige og eksplicite mål, evaluering med eleverne, kobling mellem nyt og gammelt stof, varieret undervisning, aktiv deltagelse, optimal udfordring af alle elever
- evaluering og gensidig respons: Elever får blik for egen progression, konstruktiv og opmuntrende feedback på elevernes arbejde, feedback fra elever til lærer.

Hvordan fungerer arbejdet med klasseledelse på skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune i dag?

Skolelederne i Lyngby-Taarbæk Kommune er blevet bedt om at vurdere, hvordan arbejdet med klasseledelse fungerer. Seks skoler har svaret. Svarene er uddybet i det vedhæftede notat, men i hovedtræk tegner der sig flg. billede:

- at der på skolerne generelt er en fælles forståelse af, hvad god klasseledelse indebærer. Der arbejdes ud fra dette som en integreret del af den daglige praksis for både lærere og pædagoger
- at især lærere - og i særlig grad de erfarne lærere - generelt er dygtige til klasseledelse
- at der er forskellig praksis mht., hvordan skolelederne følger op på arbejdet med klasseledelse
- at en central udfordring ift. klasseledelse knytter sig til en ændret elevgruppe: Dels elever med større udfordringer og manglende ressourcer til at sætte ind overfor dem, dels en stigende respektløs adfærd hos elever, der ikke vil/kan indgå i klassefællesskabet. Desuden nævnes forældreforventninger til, at netop deres barn tilgodeses særligt, som en udfordring af fællesskabet og klasseledelsen
- kompetenceudvikling ift. klasseledelse planlægges forskelligt på de enkelte skoler.

Udvalgte data fra Praksisundersøgelsen og Trivselsmålingen (begge fra 2016) kan også give nogle indikationer på dele af arbejdet med klasseledelse på kommunens skoler. Disse indtryk kan sammen med skoleledernes tilbagemeldinger indgå i udvalgets drøftelse. De udvalgte data er udfoldet i det vedlagte notat, men overordnet set peger de på flg.:

- flertallet af eleverne oplever høje forventninger og ved, hvad der forventes af dem. Et stort flertal ved, hvad de skal lære, og hvordan de kan gøre det godt
- der kan være et udviklingspotentiale mht., om alle elever er imødekomet ift. deres lærings- og udviklingsmæssige horisont
- flertallet oplever, at deres lærere hjælper dem med at lære på gode måder
- feedback både på elevernes læring og fra eleverne til læreren på undervisningen er områder, der med fordel kan styrkes
- flertallet af de ældste elever tegner et positivt billede mht. ro og orden i klassen. Et betydeligt mindretal oplever dog, at der kan være udfordringer med at skabe ro og med at kunne høre, hvad læreren/ andre elever siger. Det gælder også for ca. halvdelen af de yngste elever. Jf. ekspertgruppens anbefalinger, er det centralt at vurdere, om uroen er et tegn på, at klasseledelsen bør styrkes.

Det fremadrettede perspektiv

Skolelederne peger på, at der er behov for følgende for fremadrettet at styrke klasseledelsen på skolerne yderligere:

- kommunale kurser i klasseledelse samt i SAL og AL – herunder især til mindre erfarne lærere/ pædagoger
- ressourcer til at kunne understøtte elever med diagnoser/ særligt udfordrede elever bedre.

Forvaltningen arbejder videre med emnet "klasseledelse" i samarbejde med skolerne.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, herunder skolereformens overordnede mål om, at alle elever skal trives og blive så dygtige, som de kan.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Sagen udsat.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling

Bilag

Notat om klasseledelse i Lyngby-Taarbæk Kommune

Punkt 11: Indsatser i forhold til ordblindhed i Lyngby-Taarbæk Kommune (Orientering)

00.01.00-A00-5-17

Resume

På udvalgsrådet den 8. december 2016 anmodede Børne- og Ungdomsudvalget om at få en orientering om, hvordan arbejdet med ordblindhed er understøttet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Forvaltningen redegør her og i det vedlagte notat for de to ordblinde-tests, der anvendes i kommunen og for de opfølgende indsatser, der finder sted samt for et muligt samarbejde med ungdomsuddannelserne.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I følge Ordblinde-/Dysleksiforeningen er ordblindhed en vedvarende funktionsnedsættelse, som kan have store konsekvenser. Men med den rette indsats kan ordblinde lære at læse. Og jo før ordblindhed opdages, desto bedre kan den ordblinde hjælpes.

I Lyngby-Taarbæk Kommune arbejdes der med tidlig opsporing af ordblindhed og med relevante opfølgende indsatser. Der er udarbejdet kommunale retningslinjer, som netop skal sikre tidlig indsats og en hensigtsmæssig og ensartet praksis på alle kommunens skoler.

Der anvendes to typer af tests i Lyngby-Taarbæk Kommune. Begge tests er udviklet af Undervisningsministeriet:

- Ordblinderisiko-testen
- Ordblindetesten.

Ordblinderisiko-testen kan i 0. eller 1. klasse med stor sandsynlighed identificere elever, der er i risiko for at udvikle ordblindhed. Hvis en elev er inden for risikogruppen, skal der følges op med en uddybende undersøgelse, og der skal tilrettelægges en hensigtsmæssig undervisningsindsats.

Ordblindetesten kan anvendes fra slutningen af tredje klasse og frem til de videregående uddannelser.

Testresultaterne skal altid indgå i en helhedsvurdering af eleven, hvor der tages højde for evt. andre forhold, der kan forklare de svage læseresultater, herunder diagnoser eller opmærksomhedsforstyrrelser. Ordblindetesten er udviklet til almenområdet og ikke til elever på specialskoler/i specialklasser, for hvem testens grænseværdier kan være misvisende. En langsom/ukoncentreret arbejdsform vil være nok til at få en score inden for ordblindeområdet. Det vil fx gælde for elever med en generel lav bearbejdningshastighed, herunder elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Derfor anvendes testen som udgangspunkt heller ikke på Sorgenfriskolen, der har en stor gruppe elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Imidlertid vil nogle forældre til børn med generelle og sammensatte vanskeligheder, herunder læsevanskeligheder, ønske at få deres barn testet for ordblindhed. Det er derfor afgørende, at testen indgår i en bredere vurdering.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er 51 elever testet ordblinde, siden den nye Ordblindetest blev indført i marts 2015.

Opfølgende indsatser på Ordblindetesten

Hvis en elev ud fra Ordblindetesten viser sig at være ordblind, skal der ifølge de kommunale retningslinjer i første omgang følges op på elevens egen skole med:

- en individuel handleplan
- tilbud om supplerende undervisning/anden faglig bistand.

Hvis indsatsen på elevens egen skole ikke er tilstrækkelig, kan eleven visiteres til det kommunale læsecentertilbud for ordblinde elever. Læsecentertilbuddet rummer i alt 29 elever på årsbasis og gives til elever fra 3.-8. klassesetrin. Læsecentertilbuddet består af en kombination af:

- kortere, intensive kursustilbud på Lindegårdsskolen
- opfølgende mentorordninger på elevernes hjemskoler.

Mentorordningen indebærer, at læsecenterlærerne fortsætter arbejdet på elevernes hjemskoler efter endt kursusophold. Det giver eleven yderligere støtte og opkvalificerer samtidig hjemskolens tilbud til eleven. Der findes desuden en ”mentor-light-ordning” for elever med mindre støttebehov. Mentor-light ordningen varetages også af læsecenterlærere, men foregår udelukkende på elevens hjemskole.

Blandt de 51 elever, der er testet ordblinde siden marts 2015, er der nogle, der ikke har modtaget et læsecentertilbud. Det kan skyldes, at elevens skole ikke har søgt en plads endnu, at der først oprettes et alderssvarende kursus igen i næste skoleår, eller at forældrene ikke mener, deres barn er klar til at modtage et læsecentertilbud. Endelig er der tilfælde, hvor der ikke er bevilget læsecenterophold, fordi det vurderes, at det svage læseresultat skyldes andet end ordblindhed - fx generel lav bearbejdningshastighed - og at læsecentertilbuddet derfor ikke vil modsvare elevens udfordringer.

Forvaltning og skoler vil opfordre ordblinde elever og deres forældre til at oplyse ungdomsuddannelserne om deres udfordringer, så eleven kan modtage den rette støtte fra begyndelsen. Derudover vil forvaltningen undersøge, hvordan samarbejdet med ungdomsuddannelserne kan styrkes mht. læseindsatser, sådan at ungdomsuddannelserne kan bygge videre på den indsats, der har været i folkeskolen.

Talblindhed

Talblindhed er en diagnose på linje med ordblindhed. Der er tale om et forholdsvist nyt forskningsområde, hvor der stadig mangler viden om både diagnosticering og mulige indsatser. Skolernes ressourcecentre arbejder med den tilgængelige viden på området og med forebyggende indsatser. Undervisningsministeriet er ved at udvikle en test for talblindhed. Når testen er færdigudviklet, vil den blive taget op i netværket for matematikvejledere, og der vil blive udarbejdet en plan for, hvordan der målrettet kan arbejdes med området på skolerne.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, herunder særligt § 3, stk. 2 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt § 3a og § 5, stk. 5 om supplerende undervisning og anden faglig støtte.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser i forbindelse med sagen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Taget til efterretning.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

Bilag

Notat om indsatser ift. ordblindhed i Lyngby-Taarbæk Kommune

Punkt 12: Undersøgelse af samarbejdet mellem lærere og pædagoger - proces og indhold (Orientering)

17.01.00-A00-1-17

Resume

Sagen forelægges i forlængelse af ønske fra Økonomiudvalgs møde d. 19 januar 2017 om at undersøge samarbejdet mellem pædagoger og lærere. Ønsket om et styrket samarbejde mellem lærere og pædagoger udspringer af folkeskolereformens krav om tværfagligt samarbejde og et fælles ansvar for den sammenhængende skoledag. Intentionen er, at pædagogerne skal bidrage til at skabe sammenhæng og helhed i elevernes dag (såfremt pædagogerne i skolen er de samme, som deltager i fritidsaktiviteter). Pædagoger i folkeskolen skal bidrage med trivselsmæssige og relationelle kompetencer. I 2015 besluttede udvalget en 40/40/20 fordeling mellem lærere og pædagoger, hvor de sidste 20 % planlægges lokalt. Organiseringen og kvaliteten af samarbejdet har været fulgt med interesse og har løbende været evalueret. Forvaltningen orienterer her om processen for undersøgelsen af, hvordan samarbejdet mellem pædagoger og lærere i skolen fungerer i dag og kan styrkes yderligere samt hvilke spørgsmål, der vil indgå i undersøgelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Siden folkeskolereformen har lærer- og pædagogssamarbejdet haft et særligt fokus, og kvaliteten af arbejdet er løbende blevet evalueret i kommunen. Senest i april 2015 hvor udvalget havde udbedt sig en konkretisering af forvaltningens anbefaling om at sikre, at der på alle skoler blev etableret team for pædagoger og lærere, samt at der var sikret tid til dette samarbejde. Forvaltningen satte, efter udvalgets beslutning, nedenstående i værk:

- der etableres teams bestående af de relevante lærere samt pædagoger, som deltager i undervisningen og pædagoger, som varetager lærende aktiviteter i fritiden for at skabe sammenhæng og helhed i elevernes dag
- ansvaret mellem lærere og pædagoger i de enkelte teams er tydeligt defineret
- lærerne har ansvaret for undervisningsopgaver, mens pædagogerne som udgangspunkt bidrager med bl.a. trivselsmæssige og relationelle kompetencer
- samarbejdet i teams er funderet på en gensidig respekt, som understøttes løbende af skolens ledelse med afsæt i reformens formål om anvendelse af pædagoger i skolen
- der afsættes mødetid til de forskellige teams, så både pædagoger og lærere kan deltage
- forvaltningen vil i samarbejdsudviklingssamtaler med skolerne følge op på skolernes implementering af disse retningslinjer.

Forvaltningen har i den efterfølgende opfølgning kunnet konstatere, at alle skoler arbejder efter retningslinjerne.

Den kommende undersøgelse vil have fokus på, hvordan samarbejdet opleves af pædagoger og lærere i Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder hvordan det fungerer i praksis og kan styrkes yderligere. Undersøgelsen vil finde sted blandt udvalgte lærere og pædagoger, som skriftligt besvarer en række spørgsmål. Undersøgelsen følger nedenstående procesplan:

Udvalget forelægges procesplan og spørgsmål	23. marts
Spørgsmål sendes til udvalgte lærere og pædagoger	Ultimo marts
Svarfrist for lærere og pædagoger	Medio maj
Resultaterne og evt. tiltag i forlængelse af undersøgelsen fremlægges for	17. august

udvalget

Spørgsmål om lærer-pædagog samarbejdet sendes til ca. 20 lærere, 20 pædagoger samt til Kreds 22 og BUPL. Pædagoger og lærere udvælges, så det sikres, at de tilsammen repræsenterer et bredt udsnit af kommunens skoler og dækker hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling.

Der vil blive stillet følgende spørgsmål:

Fordele ved samarbejdet

- Beskriv, hvad du synes fungerer rigtig godt ved samarbejdet mellem lærere og pædagoger i dit team?
- Hvad bidrager samarbejdet særligt med i forhold til at styrke elevernes læring og trivsel?
- Giv gerne konkrete eksempler på situationer, hvor du synes, samarbejdet er lykkedes særligt godt.

Udfordringer ved samarbejdet

- Beskriv, hvad du synes fungerer mindre godt ved samarbejdet mellem lærere og pædagoger i dit team?
- Hvilke udfordringer ser du generelt ved samarbejdet mellem lærere og pædagoger i skolen?

Teammøder

- Hvordan er organiseringen af team-møder på din skole?
- Hvordan bidrager møderne til samarbejdet mellem lærere og pædagoger?

Udvikling af samarbejdet

- Hvordan mener du, samarbejdet mellem lærere og pædagoger kan styrkes yderligere? Giv gerne konkrete eksempler.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, herunder særligt § 29, § 29a og § 30 om pædagogers varetagelse af undervisningen.

Økonomi

Der er ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser i forbindelse med beslutningen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Taget til efterretning.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

Punkt 13: Proces for udarbejdelse af 0-6-årsstrategi (Beslutning)

28.09.00-A00-3-17

Resume

Forvaltningen præsenterer hermed et forslag til proces for udarbejdelse af strategi for 0-6-årsområdet. Strategien skal indgå i den sammenhængende Børne- og Ungepolitik, som revideres i 2018, og skal være med til at understøtte det fortsatte arbejde med at styrke kvaliteten i kommunens dagtilbud, herunder et styrket forældresamarbejde og arbejdet med at mindske betydningen af negativ social arv. Strategiarbejdet skal bl.a. udfolde pejlemærker, som udvalget har besluttet på deres møde i januar 2017. Arbejdet med strategien vil desuden indgå som en del af grundlaget for den kommende potentialeanalyse om fysisk kapacitet i dagtilbuddene. Strategiprocessen lægger op til involvering af politikere, forældrebestyrelser, ledere og medarbejdere. Den endelige strategi forventes forelagt til politisk behandling i marts 2018.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter processen for udarbejdelse af strategi for 0-6-årsområdet.

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet den 5. januar 2017 drøftede Børne- og Ungdomsudvalget arbejdet med at udvikle kvaliteten i kommunens dagtilbud. Udvalget konstaterede, at arbejdet med kvalitetsudviklingen er godt i gang, og at de ønsker dette arbejde intensiveret yderligere.

Udvalget anmodede i forlængelse heraf om at få udarbejdet en 0-6-årsstrategi som led i den sammenhængende Børne- og Ungepolitik, som revideres i 2018. Udvalget bad desuden om at få forelagt en tids- og procesplan for udarbejdelsen af strategien.

Procesplanen skal indeholde høring og medinddragelse af forældrebestyrelser og fagpersonale.

Dagtilbud har stor betydning for børns fremtidige trivsel, udvikling og læring. 0-6-årsstrategien skal understøtte arbejdet med at styrke kvaliteten i kommunens dagtilbud og være med til at sikre, at alle dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune giver alle børn mulighed for at:

- lege, lære og udvikle sig
- opleve et omsorgsfuldt og trygt udviklingsmiljø
- deltage i stimulerende læringsmiljøer
- trives og være aktive i meningsfulde fællesskaber.

Som led i strategiarbejdet skal det foldes ud, hvad disse fire pejlemærker, som politikerne har besluttet, betyder konkret.

I oplægget til drøftelserne på udvalgets møde i januar 2017 beskrev forvaltningen – med afsæt i anbefalinger fra Rådet for Børns Læring – udfordringer og forslag til fokus i det fremadrettede arbejde med kvalitetsudviklingen af dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder:

- arbejdet med at bekæmpe læringsulighed/mindske betydningen af negativ social arv
- tidlige indsatser
- styrket forældresamarbejde, bl.a. med fokus på hjemmelæringsmiljøer
- høj kvalitet i kommunens dagtilbud, som har betydning for den sociale mobilitet.

Udvalget lagde i sin beslutning på mødet i januar 2017 vægt på, at dels forældresamarbejdet, dels indsatsen for at mindske betydningen af negativ social arv styrkes. Dette vil indgå i arbejdet med at formulere strategien.

Forvaltningen vil derudover sikre, at de pejlemærker, udvalget har besluttet, også indgår i grundlaget for den potentialeanalyse, der skal udarbejdes vedr. den fysiske kapacitet i dagtilbuddene og med fremtidige overvejelser om tilpasning af pladskapacitet ved ændret børnetal.

Proces for udarbejdelse af 0-6-årsstrategi

Der vil blive nedsat en arbejdsgruppe, som skal formulere 0-6-årsstrategien. Netværkskoordinatorer, dagtilbudslederkræden, forældrerepræsentanter fra Småbørnsdialog og øvrige relevante interessenter inddrages mhp. input til strategi og sparring på udkast. Desuden planlægges, efter ønske fra Børne- og Ungdomsudvalget, en temadrøftelse om udfordringer og muligheder for konkrete tiltag i relation til at bekæmpe læringsulighed/chancelighed på udvalgets møde 1. juni 2017. Disse drøftelser vil også indgå i strategiarbejdet.

Procesplan for udarbejdelse af 0-6-årsstrategi

Marts 2017	Børne- og Ungdomsudvalget godkender procesplan for udarbejdelse af 0-6-årsstrategi
April 2017	Arbejdsgruppe nedsættes og påbegynder arbejde med strategien, herunder arbejdet med at udfolde de politisk besluttede pejlemærker
Maj - august 2017	Netværkskoordinatorer, dagtilbudslederkræden, forældrebestyrelserne og øvrige relevante interessenter inddrages
1. juni 2017	Temadrøftelse i Børne- og Ungdomsudvalget om udfordringer og muligheder for konkrete tiltag i relation til læringsulighed/chancelighed
September 2017	Arbejdsgruppen færdiggør beskrivelse af pejlemærker for 0-6-årsområdet
Oktober - december 2017	Arbejdsgruppen udarbejder udkast til samlet strategi
Januar 2018	0-6-årsstrategi i høring
Marts 2018	Børne- og Ungdomsudvalget forelægges 0-6-årsstrategi til godkendelse

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven, herunder særligt § 7-10 om dagtilbuddenes formål og den pædagogiske læreplan.

Økonomi

Der er ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser i forbindelse med beslutningen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget den 23. marts 2017

Godkendt.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

Punkt 14: Genforelæggelse - Forslag til fælleskommunale valgfag (Beslutning)

17.00.00-A00-15-16

Resume

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde 8. december 2016 drøftede udvalget en sag om organisering af fælleskommunale valgfag på baggrund af en anmodning fra formandsskabet. Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle udarbejde et forslag til en valgfagsmodel, der kan skabe flere spændende og motiverende tilbud til eleverne i udskolingen, så eleverne fastholder interessen for deres skolegang og får mulighed for at blive så dygtige som de kan. Udvalget fik forelagt et forslag til en model for valgfag til afprøvning og evaluering i skoleåret 2017/18 på deres møde d. 23. februar 2017. Her blev det besluttet, at sagen skulle suppleres med skolernes tilbagemeldinger på modellen, forud for en endelig beslutning vedr. på udvalgs møde d. 23. marts 2017.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender, at den foreslåede model for valgfag afprøves og evalueres i skoleåret 2017/18.

Sagsfremstilling

I denne sag præsenteres en model med tre forskellige prototyper på valgfag med forskelligt fagligt fokus og forskellige organiseringsformer. Modellen forsøger at tage højde for, at skolerne allerede og vil blive ved med at organisere valgfag på mange forskellige måder og med meget forskelligt indhold. Alle skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune organiserer valgfag på tværs af flere årgange og størstedelen på tværs af 7.- 9.klasse. Der er stor variation blandt skolerne i forhold til hvordan valgfag skal indgå i elevernes projektopgave, hvordan valgfag udbydes, hvilke valgfag der udbydes samt sammenhæng til den øvrige undervisning. Notat om skolernes organisering er vedlagt (bilag).

Med denne model ønsker forvaltningen at efterprøve elevernes ønsker og behov i forhold til fælles valgfag, både hvad angår indhold og organisering af faget. Forvaltningen foreslår, at modellen afprøves og evalueres i skoleåret 17/18 (Ved min. 15 tilmeldte elever på hvert hold) for herefter eventuelt at blive udvidet med flere valgfag fremadrettet. Forvaltningen vil regulere tilbuddet i indhold og omfang, alt efter hvad evalueringen viser. Hvis der viser sig at være stor tilslutning, vil tilbuddet blive udvidet i de kommende skoleår.

De tre valgfag er tilrettelagt ud fra en række kriterier:

- de dækker to af folkeskolens fagområder - det naturfaglige og det humanistiske
- det er fag, som skolerne ikke allerede selv udbyder
- der indgår, så vidt muligt, eksterne samarbejdspartnere
- fagene kan niveaudifferentieres, hvis der opstår et ønske om en højere faglighed
- dele af fagene er allerede afprøvet i ungdomsskolens Ung Akademi med stor succes
- to af fagene har særligt fokus på naturfag jf. den kommende naturfagsstrategi
- alle fag kan relateres til elevernes projektopgave.

Følgende præsentation beskriver organisering samt en overordnet beskrivelse af indholdet i hvert valgfag. Såfremt det besluttes, at forvaltningen skal arbejde videre med valgfagene, udarbejdes der konkrete aftaler med eventuelle samarbejdspartnere samt konkrete læringsmål for det enkelte fag. Forvaltningen arbejder på, at valgfagene kan finde sted på andre lokationer end skolerne, eksempelvis hos en virksomhed.

"Forfatterworkshop"

Dette hold skal udbydes delvist virtuelt, dvs. eleverne arbejder i størstedelen af tiden fra hver deres skole via et elektronisk device. De vil jævnligt mødes fysisk på en central lokation i Lyngby-Taarbæk Kommune, bl.a. til oplæg fra en forfatter og en forelægger.

Eleverne skal arbejde med opbygning af en historie, genrekendskab, fortælle teknik, hvordan man kommer videre, når man er gået i stå, sproglige virkemidler samt grammatik og generel sprogforståelse.

Undervisningen foregår primært via metoden flipped classroom, hvor læreren har optaget forskellige faglige oplæg som korte film, som eleverne derved kan se, når det passer dem og deres skema. Således vil læreren også kunne stille opgaver, som eleverne kan løse individuelt.

"Innovation og bæredygtigt design" x 2

På dette hold arbejdes der med, hvordan moden nu og i fremtiden kan blive mere bæredygtig. Der opbygges en baggrundsviden om, hvordan man producerer tøj, fra råmaterialer i naturen og kemisk forarbejdning, til hvad der skal til for at en produktion bliver bæredygtig, samt hvordan man bliver en miljøansvarlig forbruger. Der vil være fokus på de naturvidenskabelige elementer i tøjproduktion samt selve designprocessen - fra idé til færdigt produkt, og faget vil således knytte forbindelse mellem naturfagene og designhåndværkets kreative processer. Dette hold skal udbydes dobbelt, på to forskellige lokationer og to forskellige ugedage, således at eleverne ikke skal transportere sig så langt.

"Coding og spiludvikling"

På holdet Coding og spiludvikling skal eleverne konstruere egne spil helt fra bunden til både smartphones og computere. Eleverne vil få den grundlæggende viden indenfor programmering og spiludvikling, de vil udvikle kompetencer indenfor programmeringssproget #C, projektarbejde samt 3D-animationsprogram. Holdet vil primært varetages af en lærer fra ungdomsskolen, men der kan eksempelvis samarbejdes med Stadsbiblioteket samt Microsoft og Coding Pirates. Holdet afholdes på en central lokation i Lyngby som eksempelvis Læringshuset eller Stadsbiblioteket.

Organisering, omfang og målgruppen:

Forvaltningen har drøftet forslaget om fælleskommunale valgfag med tre forskellige skoler. På den baggrund foreslås det, at målgruppen for tilbuddet bliver 8. klasse, og at valgfaget forløber over et halvt år svarende til 30 undervisningstimer, i efteråret 2017. Det betyder, at eleverne har valgfag på egen skole i den anden halvdel af skoleåret.

Skolerne finder alle tre valgfag relevante, men kan se en udfordring i forhold til at få tilpasset tilbuddet, så det ligger samtidig med den enkelte skoles egne valgfag.

Målgruppen er elever i den relevante målgruppe på alle skoler.

Alle tilbuddene udbydes via Ungdomsskolens hjemmeside og administrationssystem i samarbejde med skolerne. Underviserne ansættes i ungdomsskolen og er ansvarlig for fraværsregistrering til de enkelte skoler.

Lovgrundlag

Ifølge Folkeskoleloven § 9 stk. 6, kan Kommunalbestyrelsen godkende valgfag, der ligger ud over den obligatoriske valgfagsrække. Elever i 7.-9. klasse, skal vælge min. et valgfag. Det vejledende timetal for valgfag er 60 undervisningstimer (klokketimer) om året. Kommunale valgfag kan udbydes som halvårslige valgfag svarende til 30 undervisningstimer.

Af § 1 stk. 3 i bekendtgørelsen for projektopgaven, fremgår det, at valgfag skal inddrages i arbejdet med projektopgaven.

Obligatoriske valgfag skal lægge inden for elevernes normale undervisningstid 8.00-16.00. Eleverne kan frit vælge 2. eller 3. valgfag frivilligt, som kan ligge uden for normal undervisningstid.

Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser:

Eksempel på udgift til valgfag - "Innovation og bæredygtigt design" x 2 koster i alt 62.000 kr. som finansieres af Skoler fælleskonti - udvikling og indsatsområder.

Udvalg/Aktivitetssområde	Bemærkning	2017	2018	2019	2020
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Lønudgifter til 4 hold á 30 timer (Innovation og bæredygtigt design x 2)	kr. 48.000			
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Materialer og gæsteforelæsere	kr. 8.000			
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Uforudsete udgifter	kr. 6.000			
Børne- og Ungdomsudvalget / Skoler	Skoler Fælles, udvikling og indsatsområder	kr. -62.000			
I alt		kr. -	kr. -	kr. -	kr. -

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, 23. februar 2017, pkt. 5:

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. februar 2017

Børne- og Ungdomsudvalget anmoder forvaltningen om en dialog med skolerne således at model- og indhold i samt gennemførelse af den forestående model for fælleskommunale valgfag bliver en succes. På baggrund heraf forelægges sagen til beslutning på et kommende møde.

Birgitte Hannebal (UP) var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling

Skolernes inputs til modellen

Skolerne har haft mulighed for at kommentere på modellen, og de har givet udtryk for, at modellens valgfag er meget spændende og relevante for elever i udskolingen, de har dog en række opmærksomhedspunkter:

- skolerne er stadig ved at finde gode lokale løsninger på valgfag, og det er derfor for tidligt med kommunale valgfag
- organiseringen af de halvårige valgfag passer kun til nogle af kommunens skoler. Skolerne organiserer valgfag i både halvårige og helårige forløb, således at det er forskelligt om eleverne har et eller flere valgfag pr. skoleår. Der hvor valgfag organiseres i helårige forløb, vil eleverne ikke have mulighed for at deltage i de kommunale valgfag
- det vil skabe en binding i skemaplanlægning i hele udskolingen, når nogle få timer ligger helt fast på tværs af skoler og årgange. En skole foreslår, at de kommunale valgfag eventuelt bør ligge i ungdomsskolens regi og placeres om aftenen. Dermed vil de elever, som vælger de kommunale fag, kunne få skemafri i timer, hvor skolen udbyder deres egne valgfag. Forvaltningen gør opmærksom på, at dette kun er lovligt såfremt valgfaget er et frivilligt valgfag som ligger ud over elevens obligatoriske valgfag

- bekymring om transport og elevfravær. På den ene side handler bekymringen om, at selve transporten kan være vanskelig og vil forlænge skoledagen. På den anden side handler bekymringen om en øget risiko for elevfravær, idet eleverne kan "forsvinde" på vej derhen, samt om muligheden for rent faktisk at registrere og følge op på fraværet til de kommunale valgfagstimer. Den sidste del ift. registrering og opfølgning er tænkt ind i modellen
- en skole har efterspurgt, at midlerne til de kommunale valgfag placeres decentralt, men at der samtidig gives mulighed for at koordinere i forhold til f. eks. gæstelærere, kurser for valgfagslærere m.v.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Ikke godkendt. Udvalget besluttede, at de nævnte valgfag i sagsfremstillingen udbydes i regi af Ungdomsskolen. De elever, der tager valgfagene, får om muligt merit i forhold til valgfag, der udbydes på folkeskolerne.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

Bilag

Baggrundsnotat om skolernes organisering af valgfag

Punkt 15: Kommende sager

00.01.00-A00-90-16

Resume

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Listen over planlagte sager til udvalgets kommende møder er et planlægningsværktøj (bilag). Forvaltningen bemærker derfor, at sager opført på lister kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Lovgrundlag

Det er valgfrit for kommunerne, om man ønsker at fremlægge lister for kommende sager.

Økonomi

Afholdes indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Taget til efterretning.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.

Bilag

Kommende sager på Børne- og Ungdomsudvalget

Punkt 16: Meddelelser

00.01.00-A00-87-16

Sagsfremstilling

1. Invitation til oplæg om mental sundhed ved seniorforsker Vibeke Koushede, Statens Institut for Folkesundhed

Social- og Sundhedsudvalget besluttede på mødet 31. august 2016 at invitere oplægsholdere, som kan give Social- og Sundhedsudvalget den nyeste viden på sundhedsområdet. På den baggrund har udvalget haft oplæg om henholdsvis videreudviklingen af det borgernære sundhedsvæsen, og børn og unges fysiske og mentale sundhed. Ved sidstnævnte blev Børne- og Ungdomsudvalget også inviteret.

I kommunens sundhedsstrategi er mental sundhed et prioriteret tema, og politisk er det bestemt, at mental sundhed skal være et særligt fokus i 2017 på tværs af centrene. Men hvad er mental sundhed? Hvornår er man mentalt sund - og hvordan styrker vi den mentale sundhed? Forvaltningen vil gerne invitere Vibeke Koushede, forsker i mental sundhed og forfatter til bogen "For mental sundhed - et nyt perspektiv", til at holde oplæg.

Oplægget vil omfatte mental sundhed bredt set, og dermed bygge ovenpå efterårets oplæg ved Bjørn Holstein, hvor fokus var på børns og unges mentale sundhed. Formålet med oplægget er at skabe en fælles forståelse af begrebet mental sundhed og for, hvordan de enkelte centre kan bidrage. Oplægget vil være derfor være relevant for flere fagudvalg. Derfor inviteres Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget. Oplægget holdes den 27. april kl. 14.30-15.30. Det vil sige før Børne- og Ungdomsudvalgets ordinære møde.

2. Kompetenceudvikling af lærere og pædagoger på skoleområdet i skoleåret 2017/18

I skoleåret 2017/18 har forvaltningen 2,9 mio. kr. til kompetenceudvikling af lærere og pædagoger på skolerne. Heraf er 1,4 mio. kr. tildelt af Undervisningsministeriet og bundet til kravet om fuld linjefagsdækning i 2020. Derudover har skolerne midler til kompetenceudvikling i deres budget, som udmøntes decentralt.

De centrale midler udmøntes i en proces, hvor skolerne i januar og februar melder deres behov for kompetenceudvikling ind til forvaltningen, ift. hvad der skal til for, at de kan løse deres opgaver med kvalitet.

Prioriteringen af skolernes behov tager først og fremmest afsæt i, hvad der er krav om i lovgivningen. Det er fx ift. linjefag, livredderuddannelse og praktiklæreruddannelse. Dernæst prioriteres efter kommunale strategier og beslutninger. Det er fx IT-handleplanen og naturfagsstrategien, herunder fx engineering og skole- og virksomhedssamarbejde. Sidst prioriteres efter, hvad skolerne lokalt er optagede af. Det er fx de ønsker der er indkommet via de lokale handleplaner om fx kompetenceudvikling i feedback.

Skolernes samlede ønsker/behov til linjefagsuddannelser overstiger de 1,4 mio. kr. Undervisningsministeriet udmønter til kommunen. Da de 990.000 kr. allerede er disponeret til forløb, der startede sidste år, har forvaltningen estimeret yderligere 500.000 kr. til posten. Samtidig er der prioriteret således, at fag med lav dækning, samt dårlige rekrutteringsmuligheder prioriteres først, fx natur/teknologi, kristendom, tysk og fransk.

3. Dialogmøde mellem skolelederkredsen og Børne- og Ungdomsudvalget 8. marts 2017

Den 8. marts blev der afholdt det første dialogmøde mellem skoleledere og Børne- og Ungdomsudvalget, jf. mødeplanen for dialogmøder.

Begge parter oplevede et godt møde, og der blev som opfølgning aftalt yderligere to møder i hhv. august og november 2017, hvor parterne fortsat kan drøfte, hvad der rører sig på skoleområdet.

4. Orientering om status for budgetproces 2018

Forvaltningen orienterer udvalget om status for budgetproces 2018, herunder status for arbejdet med effektiviseringsforslag.

5. Ungeindsats, herunder møderække med ungdomsuddannelserne

Lyngby-Taarbæk Kommune har som én af sine hovedopgaver at gøre børn og unge livsduelige i forhold til en kompleks fremtid med store krav, ikke mindst på arbejdsmarkedet. Det er derfor væsentligt, at kommunen tager ansvaret for en god overgang fra ungdomslivet til voksenlivet for alle unge, ikke mindst dem, der har vanskeligt ved at gennemføre en ungdomsuddannelse og komme videre derfra. Forvaltningen har på den baggrund igangsat en ungeindsats på tværs af flere centre.

Ungeindsatsen har som ét af sine hovedformål at analysere sig frem til, hvilke unge der har brug for en særlig opmærksomhed – og hvad der kan gøres for at hjælpe dem på vej. Bl.a. via data fra Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU-Nord) kan det konstateres, at ca. 50 unge i alderen 18-24 år er på overførselsindkomst. Forvaltningen forsøger via analyser at besvare spørgsmål som: Hvad karakteriserer disse unge, hvordan har deres forløb været indtil nu, er det anderledes end i andre kommuner, hvordan har problemet udviklet sig over tid? Og frem for alt: Hvad kan vi gøre ved det?

Forvaltningen har ligeledes igangsat en møderække med de relevante ungdomsuddannelser. Der er foreløbig afholdt ét møde, og initiativet er blevet modtaget særdeles positivt af alle parter. De temaer, der indtil nu er behandlet, er hvordan det er muligt at styrke kontakten til og vejledningen af de unge som skifter uddannelse, hvordan de unges valg af uddannelse kan kvalificeres yderligere, og hvilke vanskeligheder der er i overgangene. På kommende møder vil der bl.a. blive fokuseret på misbrugsadfærd.

Indsatsens nødvendighed bekræftes af den netop udkomne rapport om Bedre Veje til en Ungdomsuddannelse (Stefan Hermann-rapporten, se link nedenfor). I rapporten anbefales det bl.a., at kommunerne får ansvaret for en sammenhængende ungeindsats, og at der etableres en ny forberedende uddannelse som afløsning for de mange eksisterende, alternative tilbud til de unge. Ekspertgruppen bag rapporten vurderer, at udfordringerne med unge, der ikke får en ungdomsuddannelse, vil blive større i de kommende år.

Forvaltningen vil løbende orientere de relevante politiske udvalg om ungeindsatsen.

<http://www.uvm.dk/Aktuelt/I-fokus/Bedre-veje-til-en-ungdomsuddannelse/Ekspertgruppens-anbefalinger>

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget, den 23. marts 2017

Taget til efterretning.

Dorete Dandanell (F) var fraværende.