

REFERAT 2022-2025 Kommunalbestyrelsen d. 12-12-2024

Mødedato Torsdag d. 12. december 2024 kl. 17:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Dagsorden godkendelse.....	3
Anlægsregnskaber (Beslutning).....	4
Bevillingsjusteringer som opfølgning på revisionsberetningen og salg af inventar (Beslutning).....	9
Korrektion af bevillingsmæssige konsekvenser som følge af takstberegning på det specialiserede so	12
Finansiering af forventet bøde fra Datatilsynet (Beslutning).....	16
Midlertidig genhusning af Værestedet Paradisets aktiviteter på Toftebæksvej 8 (Beslutning).....	18
Arbejdsfordelingen i nævnene (Beslutning).....	23
Plan for arbejdet med den fremtidige strategimodel i LTK (Beslutning).....	29
Ændring af parkeringsnorm ifm. udvikling af området syd for Lyngby Station (Beslutning).....	32
Takster for vand og spildevand 2025 (legalitets godkendelse) (Beslutning).....	36
Annullering af belysning på tennisbaner (Beslutning).....	40
Udskiftning af bro over Mølleåen - ekstern medfinansiering (Beslutning).....	43
Letbanens økonomi herunder de afledte udgifter - Status 2024 (Orientering).....	45
Anlæg af parkeringslomme ved Taarbæk Strandvej 69 (Beslutning).....	50
Skovrejsning på Dyrehavegaards Jorder (Beslutning).....	53
Screening af områder til potentiel skovrejsning (Orientering).....	61
Armaturvalg til Bondebyens belysningsanlæg (Beslutning).....	66
DTU Space - Forslag til tillæg 1 til Lokalplan 228 for DTU Campus (Beslutning).....	71
Årlig fremlæggelse af Sammenhængende børne- og ungepolitik (Beslutning).....	75
Ansøgning om udskrivelse af valg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen (Beslutning).....	78
Omplacering af midler til Sorgenfriskolen (Beslutning).....	80
Ændring af kommunens aktivitets- og samværstilbud til tilbud efter Servicelovens §§ 79 og 104 (B	83
Implementering af ny sygedagpengeaftale (Beslutningssag).....	88
Afrapportering på central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen vedrørende borgere med udvikli	92
Rustenborghuset - revideret driftsoverenskomst (Beslutning).....	95
Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2025 (Beslutning).....	97
Kvalitetsstandarder for 2025 (Beslutning).....	100
Lukket: Salg af kommunale ejendomme - status (Beslutning).....	103
Lukket: Ejendomssag (Beslutning).....	104
Lukket: Ejendomssag (Beslutning).....	105
Lukket: Ejendomssag (Beslutning).....	106
Lukket: Udbudssag.....	107
Lukket: Ejendomssag.....	108
Lukket: Tilbagekøb af belysningsanlæg (Beslutning).....	109
Lukket: Kunstgræsbaner i Lyngby Idrætsby - scenarier (Drøftelse).....	110
Lukket: Årets virksomhed (Beslutning).....	111
Lukket: Ansættelse af ny borgerrådgiver.....	112
Underskrift godkendelse.....	113

Punkt 1: Dagsorden godkendelse

00.01.00-A30-48-21

Beslutning

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Dagsordenen blev godkendt, herunder at behandle ansættelsessag under lukket dagsorden.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 2: Anlægsregnskaber (Beslutning)

00.32.04-A00-1-22

Resume

Forvaltningen forelægger regnskaber for otte anlægsprojekter til godkendelse. Samlet udviser anlægsregnskaberne et mindreforbrug på 2,3 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskaberne godkendes, herunder

- at det samlede mindreforbrug på 2,3 mio. kr. overføres til hhv. "Anlægspuljen for udforudsete anlægsudgifter" med 2,3 mio. kr. i 2025 og med 64.000 kr. til anlægspuljen "Bygningseftersyn 1 & 5 år" ligeligt fordelt mellem 2025 og 2029
- at der gives en anlægsbevilling på 64.000 kr. til 1 og 5-årseftersyn, som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til projektet "Bygningseftersyn 1 & 5 år" i 2025 og 2029.

Problemstilling

Forvaltningen aflægger løbende anlægsregnskaber for færdige anlægsprojekter. Med denne sag aflægges der anlægsregnskaber for otte afsluttede anlægsprojekter. Ligeledes foretager forvaltning 1- og 5 års bygningseftersyn på regnskabsafsluttede anlægsprojekter af den type, hvor eftersyn er påkrævet.

Løsninger

Otte anlægsprojekter er klar til regnskabsaflæggelse

Rådighedsbeløbet til de otte projekter udgør samlet 27,2 mio. kr., hvoraf det samlede forbrug på projekterne beløber sig til 24,9 mio. kr. Det samlede mindreforbrug udgør hermed 2,3 mio. kr. fordelt på anlægsprojekterne som vist i skemaet nedenfor.

Delområde (anlæg) t. kr. i 2024 p/l	Projekt	Budget	Forbrug	Afvigelse	Afvigelse i procent
Kom. ejendomme - Anlæg	Etab.affaldsskure+indkøbSorteringsspande- komm.inst	3.969	3.959	10	0 pct.
Skoler - Anlæg	Ombygning af tandklinik Hummeltofteskolen	1.600	1.442	158	10 pct.
Skoler - Anlæg	Madkundskabslokale HU	2.695	2.246	449	17 pct.
Skoler - Anlæg	Engelsborgskolen puljebeløb faglokaler	7.293	6.301	992	14 pct.
Skoler - Anlæg	Fysik/Kemilokale FU	1.180	1.018	162	14 pct.
Skoler - Anlæg	Juridisk rådgivning Trongårdsskolens svømmehal	500	0	500	100 pct.
Skoler - Anlæg	Engelsborgskolen Etape 1	9.813	9.812	1	0 pct.

Puljebeløb	Fremtidig støjhandlingsplan	193	116	77	40 pct.
- Anlæg					
I alt -		27.243	24.895	2.348	
Anlæg					

De enkelte anlægsprojekters formål og bevillingshistorik fremgår af vedlagte bilag (bilag). Kortfattede bemærkninger til projekternes mer-/mindreforbrug følger nedenfor.

Etab.affaldsskure+indkøbSorteringsspande-komm.inst

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. maj 2020 (sag 10) at afsætte 4,0 mio. kr. til etablering af affaldsskure og indkøb af sorteringsspande. Formålet med bevillingen var at sikre, at kommunens institutioner kunne sortere affald i henhold til kravene beskrevet i kommunens affaldsplan. På Kommunalbestyrelsens møde den 26. januar 2022 (sag 15) blev budget fra puljen anvendt til at finansiere en driftsbevilling til selvejende institutioners udgifter vedrørende affaldssortering (0,2 mio. kr.). Der er et beskedent mindreforbrug på projektet på omtrent 10.000 kr. Forvaltningen foreslår, at mindreforbruget overføres til "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" i 2025.

Ombygning af tandklinik Hummeltofteskolen

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. juni 2023 (sag 5) at bevilge 1,6 mio. kr. til at ombygge en tidligere tandklinik på Hummeltofteskolen til et basislokale. Formålet ved ombygningen var at afhjælpe en mangel på klasselokaler på skolen. Forbruget på anlægsprojektet udgør 1,4 mio. kr., hvilket medfører et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at der er anvendt færre midler til uforudsete udgifter end det budgetlagte. Forvaltningen foreslår, at mindreforbruget overføres til "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" med 142 tusinde kr. i 2025 og til anlægspuljen "Bygningseftersyn 1 & 5 år" med 16 tusinde kr. ligeligt fordelt i 2025 og 2029.

Madkundskabslokale på Hummeltofteskolen

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. juni 2023 (sag 26) at give en bevilling på 2,7 mio. kr. til at opgradere et madkundskabslokale på Hummeltofteskolen for at sikre kapaciteten, etablere familiekøkkener samt istandsætte med henblik på sikring og forbedring af funktionaliteten. Forbruget udgør 2,2 mio. kr., hvilket medfører et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at der er anvendt færre midler til uforudsete udgifter end budgetlagt. Forvaltningen foreslår, at mindreforbruget overføres til "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" med 433 tusinde kr. i 2025 og til anlægspuljen "Bygningseftersyn 1 & 5 år" med 16 tusinde kr. ligeligt fordelt i 2025 og 2029.

Engelsborgskolen puljebeløb faglokaler

Kommunalbestyrelsen besluttede den 5. marts 2020 (sag 3) at afsætte budget til ombygning af faglokaler på Engelsbogskolen (7,3 mio. kr.). Baggrunden hertil var, at aftalegrundlaget for folkeskoler stillede nye krav til undervisning og eksamensafholdelse i lokaler tilegnet tilvalgsfag såsom håndværk og design, musik, billedkunst, m.m. (jf. Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2020, sag 9). Heri blev der afsat budget til leje af en pavillon forbeholdt billedkunst. Pavillionen er købt af kommunen i 2023, hvorefter resterende budget på projektet har været anvendt til at medfinansiere permanentgørelsen heraf. Specifikt er faciliteter til håndværk og design blevet justeret og opkvalificeret, billedkunstlokale er placeret i permanentgjort pavillon, der er udvidet med et ekstra madkundskabslokale, og faciliteter til musikundervisning er ombygget fra 2 til 3 lokaler med mulighed for sambrug.

Forbruget på projektet udgør samlet 6,3 mio. kr., hvilket medfører et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. Mindreforbruget er forårsaget af, at man ved start havde fået bevilling til leje af pavillionen. Da kommunen istedet købte pavillionen, opstod der en besparelse. Forvaltningen foreslår, at mindreforbruget overføres til "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter"

med 976 tusinde kr. i 2025 og til anlægspuljen ”Bygningseftersyn 1 & 5 år” med 16 tusinde kr. ligeligt fordelt i 2025 og 2029.

Fysik/Kemilokale på Fuglsanggårdsskolen

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. juni 2023 (sag 26) at give en bevilling på 1,2 mio. kr. til at opgradere et fysik/kemilokale på Fuglsanggårdsskolen for at sikre kapaciteten. Forbruget udgør 1,0 mio. kr., hvilket medfører et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Mindreforbruget er forårsaget af, at der er anvendt færre midler til uforudsete omkostninger. Forvaltningen foreslår, at mindreforbruget overføres til "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" med 146 tusinde kr. i 2025 og til anlægspuljen ”Bygningseftersyn 1 & 5 år” med 16 tusinde kr. ligeligt fordelt i 2025 og 2029.

Juridisk rådgivning Trongårdsskolens svømmehal

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. juni 2024 (sag 8) at bevilge 0,5 mio. kr. til juridisk rådgivning vedrørende et utæt bassin i Trongårdsskolens svømmehal. Behovet for juridisk bistand er ikke nødvendigt alligevel, fordi entreprenøren har erkendt og udbedret sine fejl i forbindelse med arbejdet. Det vedrører det tidligere regnskabsaflagte projekt "Renovering af Trongårdsskolens Svømmehal" (Kommunalbestyrelsen den 25. november 2021). Forbruget udgør derfor 0,0 mio. kr., hvilket resulterer i et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. Forvaltningen foreslår, at mindreforbruget overføres til "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" i 2025.

Engelsborgskolen Etape 1

Den 5. marts 2020 (sag 14) besluttede Kommunalbestyrelsen at godkende en udbygningsplan i form af en etapeopdelt udvidelse af Engelsborgskolen. I den anledning blev der afsat 68,1 mio. kr. i rådighedsbeløb til ”Engelsborgskolen etape 1” samt en anlægsbevilling på 10,7 mio. kr. til udarbejdelse af byggeprogram, dispositionsforslag, projektforslag og plangrundlag. Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. august 2023 (sag 21) at stoppe det videre arbejde med Engelsborgskolens etape 2. På Kommunalbestyrelsens møde den 4. april 2024 (sag 14) blev en ny udbygningsplan godkendt og samlet på anlægsprojektet ”Udbygning af Engelsborgskolen”. I den forbindelse blev det fulde resterende rådighedsbeløb (106,1 mio. kr.) og anlægsbevilling (2,2 mio. kr.) overført fra anlægsprojektet ”Engelsborgskolen etape 1” til ”Udbygning af Engelsborgskolen”.

Der har været et forbrug på 9,8 mio. kr., hvilket er blevet brugt på planlægningen, herunder løsninger forbundet med ændret placering af den kommende nye undervisningsbygning - ydermere til intern projektstyring, rådgivning, m.m. Det videre arbejde med kapacitetsforøgelsen af Engelsborgskolen fortsætter på anlægsprojektet ”Udbygning af Engelsborgskolen”. Restbudgettet på projektet på 1.500 kr. foreslås overført til "Anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" i 2025.

Fremtidig støjhandlingsplan

Det er lovbestemt, at Lyngby-Taarbæk Kommune hvert femte år skal udarbejde en ny støjhandlingsplan for trafikstøjen i kommunen. Støjhandlingsplanen har til formål at prioritere støjdæmpende tiltag i kommunen. I december 2023 blev det besluttet at give en anlægsbevilling på 0,2 mio. kr. til udarbejdelsen af den nye støjhandlingsplan (KMB 20.12.2023 sag 11). Støjhandlingsplanen (2024) blev godkendt på Teknikudvalgets møde den 6. juni 2024 (sag 11). Anlægsummen udgør i alt 0,2 mio. kr., hvoraf 0,1 mio. kr. er anvendt. Der fremgår dermed et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at støjhandlingsplanerne er blevet udarbejdet uden uforudsete udgifter samt at den forventede udgift for udarbejdelse af en støjhandlingsplan blev vurderet for højt. Forvaltningen foreslår, at mindreforbruget overføres til "anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" i 2025.

Bygningseftersyn 1 & 5 år

1- og 5 års bygnings eftersyn er planlagte inspektioner, der udføres hhv. et og fem år efter afslutningen af et anlægsprojekt. Formålet med disse eftersyn er at sikre, at bygningen eller anlægget fortsat opfylder de nødvendige standarder og krav, samt at identificere eventuelle vedligeholdelsesbehov eller fejl, der kan være opstået siden projektets afslutning. Disse eftersyn er en del af kvalitetssikringen og vedligeholdelsen af kommunens ejendomme og anlæg.

Ved foretagelsen af anlægsregnskaber afsættes de nødvendige midler til netop at foretage hhv. 1- og 5 års bygnings eftersyn på de anlæg der lægges regnskab for.

Strategisk ramme

Løbende aflæggelse af anlægsregnskaber sikrer en opdateret anlægsp portefølje, samt at eventuelt mindreforbrug vil kunne anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter.

Videre proces

Ved godkendelse af anlægsregnskaberne afsluttes projekterne og udgår af anlægsp porteføljen. Yderligere foretages der 1- og 5 års bygnings eftersyn i hhv. 2025 og 2029 på de afsluttede anlægsprojekter.

Økonomi

Bevillingshistorikken for de forelagte anlægsprojekter fremgår af vedlagte bilag. Som afslutning på anlægsprojekterne er der behov for at behandle mer- og mindreforbrug, samt at bevilge midler til 1 & 5 års bygningseftersyn, hvor der er behov herfor.

Samlet konsekvens

Afslutningen af overstående otte anlægsprojekter medfører et samlet mindreforbrug på 2,3 mio. kr. Der overføres 2,3 mio. kr. til "Anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" i 2025 samt 64.000 kr. til puljen "Bygningseftersyn 1 & 5 år" med 32.000 kr. i hhv. 2025 og 2029.

Derudover foreslås det, at der gives en anlægsbevilling på 64.000 kr. til anlægspuljen " Bygningseftersyn 1 & 5 år", finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til puljen. Dette medfører, at det fulde rådighedsbeløb herefter vil være bevilliget således, at alle afsatte rådighedsbeløb til 1- og 5 års bygningseftersyn af afsluttede projekter kan anvendes når eftersynene skal foretages.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2024 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? Ja/nej
Etab.affaldsskure+indkøbSorteringsspandekomm.inst (0060813007)	Økonomiudvalg / Anlæg	-10						Nej
Ombygning af tandklinik Hummeltofteskolen (0060210112)	Økonomiudvalg / Anlæg	-158						Nej
Madkundskabslokale HU (0060210110)	Økonomiudvalg / Anlæg	-449						Nej
Engelsborgskolen puljebeløb faglokaler (0060210088)	Økonomiudvalg / Anlæg	-992						Nej

Fysik/Kemilokale FU (0060210109)	Økonomiudvalg / Anlæg	-162						Nej
Juridisk rådgivning Trongårdsskolens svømmehal (0060210114)	Økonomiudvalg / Anlæg	-500						Nej
Engelsborgskolen Etape 1 (0060210086)	Økonomiudvalg / Anlæg	-1						Nej
Fremtidig støjhandlingsplan (0060830028)	Økonomiudvalg / Anlæg	-77						Nej
Anlægspuljen for udforudsete anlægsudgifter (0060830008)	Økonomiudvalg / Anlæg		2.284					Nej
Bygningseftersyn 1 & 5 år (0060830033)	Økonomiudvalg / Anlæg		32			32		Nej
I alt		-2.348	2.316	0	0	0	32	

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Anlægsregnskab 0060830028 Fremtidig støjhandlingsplan

Anlægsregnskab 0060210086 Engelsborgskolen etape 1

Punkt 3: Bevillingsjusteringer som opfølgning på revisionsberetningen og salg af inventar (Beslutning)

82.20.00-P20-3-24

Resume

Revisionen har i deres beretning for årsregnskabet 2023 (KMB 20.06.2024 sag 10) påpeget, at kommunen i øget grad skal være opmærksom på, at rådighedsbeløb i de enkelte budgetår ikke må overskrides på anlæg uanset om der ligger rådighedsbeløb i de fremtidige år eller ej. På baggrund heraf foreslår forvaltningen at foretage en række tekniske justeringer på anlæg. Der lægges derudover op til at salg af inventar fra Toftebæksvej 12 håndteres bevillingsmæssigt.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at

1. der fremrykkes rådighedsbeløb på samlet 2,6 mio. kr. fra 2025 til 2024, fordelt på syv projekter som beskrevet i økonomiafsnittet.
2. der som følge af salg af inventar fra Toftebæksvej 12 gives en indtægtsbevilling på 98 t. kr. i 2024 og 50 t. kr. i 2025 til driftspuljen "inventarbudget centraladministrationen" under aktivitetsområdet "Kommunale Ejendomme", og en tilsvarende udgiftsbevilling til køb af øvrigt inventar.

Problemstilling

Tekniske bevillinger på anlæg

Forvaltningen har på anlægsprojekter historisk håndteret eventuelle merforbrug i forhold til rådighedsbeløbet i det indeværende år med overførslerne i regnskabet, så merforbruget indeværende år blev overført og finansieret af kommende års rådighedsbeløb.

I revisionsberetningen af regnskab 2023 (KMB 20.06.2024 sag 10) skrev revisionen, at, i henhold til bevillingsreglerne, må årets rådighedsbeløb som udgangspunkt heller ikke overskrides. Det fremgår i bevillingsreglerne, at "selv om en anlægsbevilling er flerårig kan der i det enkelte regnskabsår kun afholdes udgifter til det pågældende anlægsarbejde svarende til det i budgettet for regnskabsåret opførte rådighedsbeløb". Derfor påpegede revisionen, at kommunen fremadrettet bør håndtere forventede merforbrug i indeværende år inden årets afslutning for at overholde bevillingsreglerne. Forvaltningen har derfor i notat vedlagt revisionsberetningen af regnskab 2023 tilkendegivet, at der vil være fokus på at sikre, at årets rådighedsbeløb i indeværende år ikke overskrides.

Der er i år syv anlægsprojekter, der på nuværende tidspunkt har merforbrug i forhold til indeværende års rådighedsbeløb. De specifikke projekter fremgår af tabellen i økonomiafsnittet. Det drejer sig om projekter, hvor afregningen af arbejder og ydelser er sket hurtigere end forventet, ift. hvordan budgettet til projekterne er fordelt mellem årene.

Håndtering af indtægt fra salg af inventar fra Toftebæksvej 12

I forbindelse med fraflytningen af Toftebæksvej 12 har forvaltningen arbejdet med genbrug af kontorinventar, også for at begrænse flytteomkostninger. I uge 34-35 har der således været auktion på det meste inventar fra bygningen. Under auktionen blev der solgt for 98. t. kr. Salget har sparet kommunen for en del flytteomkostninger, eftersom auktionsvinderne selv har skulle hente de solgte genstande på Toftebæksvej 12. Derudover har flere af kommunens skoler overtaget møbler fra Toftebæksvej 12. Forvaltningen forventer yderligere at sælge inventar for estimeret 50 t. kr. i 2025. Dette skal håndteres bevillingsmæssigt.

Løsninger

Tekniske bevillinger på anlæg

For at efterleve bevillingsreglerne og revisionens anbefalinger, foreslås det, at der fremrykkes samlet 2,6 mio. kr. fra 2025 til 2024, fordelt på syv projekter. Fremrykningen af rådighedsbeløbene på de specifikke anlægsprojekter fremgår af tabellen i økonomiafsnittet.

Håndtering af indtægt fra salg af inventar fra Toftebæksvej 12

Forvaltningen foreslår, at der som følge af salg af inventar fra Toftebæksvej 12 gives en indtægtsbevilling på 98 t. kr. i 2024 og 50 t. kr. i 2025 til driftspuljen "inventarbudget centraladministrationen" under aktivitetsområdet "Kommunale Ejendomme", og en tilsvarende udgiftsbevilling til køb af øvrigt inventar

Strategisk ramme

Overholdelse af bevillingsregler.

Videre proces

De tekniske justeringer indarbejdes og håndteres bevillingsmæssigt.

Økonomi

Der fremrykkes i sagen 2,6 mio. kr. fra 2025 til 2024 fordelt på syv projekter. Den samlede overførsel fra 2025 til 2024 vil medføre en samlet forøgelse af bruttoanlægsbudgettet i 2024 på 2,6 mio. kr. og en tilsvarende formindskelse af budgettet i 2025. Fremrykningerne fremgår af tabellen til bevillingsmæssige justeringer nedenfor. Den bevillingsmæssige håndtering af indtægten fra salg af inventar fra Toftebæksvej 12 fremgår ligeledes heraf.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr., 2024 i 2024 p/l og 2025 i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
Anlæg							
Genopretning af legepladser (0060610034)	Økonomiudvalget / Anlæg	1.000	-1.000				Nej
Pulje til genopretning af dagtilbud + køkkener (0060220016)	Økonomiudvalget / Anlæg	9	-9				Nej
Salg af Dyrehavegård, Område ABC - Div. omk. (0060895007)	Økonomiudvalget / Anlæg	2	-2				Nej
Private fællesveje: Implementering (0060620164)	Økonomiudvalget / Anlæg	65	-65				Nej
Proj.ledelse/mynd.beh.letbane m.m. (0060821018)	Økonomiudvalget / Anlæg	400	-400				Nej
Renovering af rådhus og samling af administratione (0060820007)	Økonomiudvalget / Anlæg	1.000	-1.000				Nej
Ny dagins. Børnehuset Lundtofte Landsby (3) (0060220014)	Økonomiudvalget / Anlæg	132	-132				Nej

Service

Indtægt fra salg af inventar fra Toftebæksvej 12	Økonomiudvalget / Kommunale Ejendomme	-98	-50	Nej
Inventarbudget centraladministration	Økonomiudvalget / Kommunale Ejendomme	98	50	Nej
I alt		2.609	-2.609	

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter

Beslutning

Økonomiudvalget 5. december 2024

Ad 1-2) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1-2) Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 4: Korrektion af bevillingsmæssige konsekvenser som følge af takstberegning på det specialiserede socialområde 2025 (Beslutning)

00.30.04-S00-3-24

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 14. november 2024 punkt 5 de bevillingsmæssige konsekvenser af takstberegningen på det specialiserede socialområde for 2025. Forvaltningen har efterfølgende konstateret, at der er fejl i tabellen primært vedrørende de bevillingsmæssige konsekvenser i forhold til den tekniske regulering af overheadbudgettet og det deraf følgende kassetræk, som derfor korrigeres med denne sag.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at de bevillingsmæssige korrektioner jf. økonomiafsnittet godkendes.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 14. november 2024 punkt 5 de bevillingsmæssige konsekvenser af takstberegningen på det specialiserede socialområde for 2025. Forvaltningen har efterfølgende konstateret, at der er fejl i tabellen med de bevillingsmæssige konsekvenser af sagen i forhold til den tekniske regulering af overheadbudgettet og det deraf følgende kassetræk. Der er ikke ændringer til selve takstberegningsgrundlaget og taksterne for 2025.

Det fremgik af sagen, at den tekniske opregulering af institutionernes overheadbudgetter på 1,367 mio. kr. i 2025 har modpost på kassen, men denne regulering skal retteligt foretages med modpost på overheadkonti under aktivitetsområdet Administration. Det er en del af den tekniske håndtering af det administrative overhead, som skal indregnes i taksterne på kommunens takstfinansierede sociale tilbud. Derudover udestår en teknisk afstemning af de centrale overheadkonti vedr. tidligere takstreguleringer på i alt 0,2 mio. kr.

Dertil fremgik en samlet indtægtsstigning på 1,131 mio. kr., som skulle have været et indtægtsfald.

I tabellen nedenfor fremgår de godkendte bevillingsmæssige ændringer jf. takstsagen fra 14-11-2024 (kolonne 1), de bevillingsmæssige ændringer som de burde have været fremstillet i sagen den 14-11-2024 (kolonne 2) og forskellen (kolonne 3).

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	Kolonne 1 2025 og frem KMB 14/11 2024	Kolonne 2 2025 og frem Korrigeret	Kolonne 3 2025 og frem Forskel
Indtægter - samlet for de enkelte tilbud	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	-1.131	1.131	2.262
Udgift - fælles overhead	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	1.253	1.253	0

Stadscafé - udligning af negativ budgetpost vedr. overhead	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	114	114	0
Udgifter - Ungeindsats myndighed 18- 29årige (opholdssteder)	Forebyggelses- og Socialudvalget/Ungeindsats	-4.021	-4.021	0
Udgifter - Unge hjem	Forebyggelses- og Socialudvalget/Ungeindsats	4.021	4.021	0
Carlshøjvej - udgifter	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	565	565	0
Carlshøjvej - indtægter	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	-565	-565	0
Botilbud Chr. X Bodel - udgifter	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	2.008	2.008	0
Botilbud Chr. X Bodel - indtægter	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	-2.008	-2.008	0
Slotsvænget Bodel - udgifter	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	-642	-642	0
Slotsvænget Bodel - indtægter	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	642	642	0
Slotsvænget Støtte §85 - udgifter	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	-98	-98	0
Slotsvænget Støtte §85 - indtægter	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	98	98	0
Modpost for reguleringer vedr. overhead	Økonomiudvalget / Administration	0	-1.367	-1.367
Afstemning af centrale overheadkonti vedr. tidligere takstreguleringer	Økonomiudvalget / Administration	0	200	200
I alt		236	1.331	1.095

Det vil sige at nettoeffekten af takstberegningen er et kassetræk på 1,331 mio. kr. og ikke som anført i den oprindelige sag 0,236 mio. kr.

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at der rettes op på fejlen ved at de bevillingsmæssige ændringer jf. økonomiafsnittet godkendes.

Det bemærkes, at takstreguleringen på det specialiserede område er en del af den tekniske budgetproces for 2025. Med behovet for en gennemgang af borgere mhp. indplacering ift. de differentierede takster har det ikke været muligt at lave takstberegningen klar, så takstreguleringerne kunne indgå i det administrative budgetforslag for 2025. Forvaltningen vil fremadrettet afsøge muligheden for at tilrettelægge processen således at disse takstreguleringer fremover vil indgå allerede i det administrative budgetforslag.

Strategisk ramme

Lyngby-Taarbæk Kommunes principper for økonomistyring og styrelsesloven.

Videre proces

Efter endelig vedtagelse i Kommunalbestyrelsen indlæses de bevillingsmæssige konsekvenser af sagen.

Økonomi

Da de bevillingsmæssige konsekvenser af den oprindelige takstsag allerede er indarbejdet i budgetterne, skal der med denne sag alene foretages en korrektion af 2 poster:

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 20xx p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
Korrektion af indtægter - samlet for de enkelte tilbud	Forebyggelses- og Socialudvalget/Voksen- og socialindsats	0	2.262	2.262	2.262	2.262	Ja
Modpost for reguleringer vedr. overhead	Økonomiudvalget / Administration	0	-1.367	-1.367	-1.367	-1.367	Ja
Afstemning af centrale overheadkonti vedr. tidligere takstreguleringer	Økonomiudvalget / Administration		200	200	200	200	Ja
I alt		0	1.095	1.095	1.095	1.095	

Der foretages en samlet budgetreduktion på (1,367-0,200) 1,167 mio. kr. på de centrale konti under aktivitetsområdet Administration vedr. reguleringerne af institutionernes overheadbudgetter.

Institutionernes indtægtsbudgetter korrigeres med en budgettilførsel på i alt 2,262 mio. kr., således at nettokonsekvensen ved takstberegningen er et samlet indtægtsfald på 1,331 mio. kr., jf. tabel i afsnittet Problemstilling ovenfor.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 5: Finansiering af forventet bøde fra Datatilsynet (Beslutning)

85.10.13-Ø62-1-24

Resume

Forvaltningen har den 26. november 2024 modtaget en henvendelse fra Datatilsynet vedr. indstilling til bødestraf i forlængelse af to tidligere databrud - det ene fra 2023 og det andet fra starten af 2024. I det ene databrud var der tale om manglende bruger- og rettighedsstyring, imens der i det andet databrud var tale om phishing via en browserbaseret adgang til en medarbejdermail, hvor der endnu ikke var indført 2-faktor autentifikation. Berørte borgere er tidligere individuelt blevet adviseret om databruddene.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at oplæg til finansiering af den forventede bøde godkendes.

Problemstilling

Datatilsynet har orienteret kommunen om, at de indstiller kommunen til en bøde i størrelsesordenen på 350.000 kr. til 400.000 kr. Da Datatilsynet ikke selv kan udskrive bøder, er det helt almindelig proces, at de anmelder til Politiet. Det er herefter op til politi og anklagemyndighed at rejse tiltale og føre straffesag ved domstolene. Der vil derfor komme udgifter til sagsomkostninger (beløb hertil kendes ikke på nuværende tidspunkt). Bøden er således ikke modtaget endnu - det er alene orienteringen om, at Datatilsynet har anmeldt sagen til politiet.

Løsninger

Forvaltningen foreslår, at der afsættes midler, således at bøden kan finansieres jf. økonomiafsnittet.

Strategisk ramme

Der arbejdes med databeskyttelsesreglerne som fastlagt i databeskyttelsesforordningen (2016/679 af 27. april 2016) og de danske vedtagne bestemmelser om samme (Databeskyttelsesloven nr. 502 af 23. maj 2018) (tilsammen "GDPR").

Videre proces

Ift. de to konkrete databrud er der efterfølgende arbejdet med sikkerhedsforanstaltninger på begge områder. Ift. Nexus er der sket en udskiftning af system (af andre årsager), og der er udarbejdet og implementeret procedurer for bruger- og rettighedsstyring (som er delvist automatiseret) i det nye system, ligesom der er lavet en dybdegående IT risikovurdering vedr. brugen af systemet. Ift. webmail løsningen er der implementeret 2-faktor autentifikation.

Forvaltningen har den 27. november 2024 lagt en nyhed på kommunens hjemmeside om bøden, ligesom der er sendt en orientering til Det Grønne Område og Virum Sorgenfri avisen. Der er samtidig lagt en nyhed på kommunens intranet. Der arbejdes ikke med yderligere kommunikation.

Forvaltningen vender tilbage når der modtages yderligere information fra politi og anklagemyndighed.

Økonomi

Udgiften til bøden og sagsomkostninger forventes at udgøre cirka 400 t. kr. afholdes indenfor rammen under Administration og fordeles som udgangspunkt mellem de to berørte områder på aktivitetsområdet 'Administration' - 'Sundhed og Omsorg' og 'Arealer og Ejendomme'. Hvis ikke udgiften falder i 2024 overføres budgettet i forbindelse med regnskabet.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2024 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
Forventede bøde	Økonomiudvalget/Administration	400	0	0	0	0	Nej
Finansiering (Sundhed og Omsorg' og 'Arealer og Ejendomme')	Økonomiudvalget/Administration	-400	0	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 6: Midlertidig genhusning af Værestedet Paradisets aktiviteter på Toftebæksvej 8 (Beslutning)

82.00.00-A00-126-23

Resume

Der er konstateret fund af forhøjet skimmel i Værestedet Paradisets nuværende lokaler i pavilloner på Toftebæksvej 9. Forvaltningen genhuser midlertidigt aktiviteterne i forhuset på Toftebæksvej 8 i to perioder af 6 uger. Placeringen opfylder de væsentligste brugerbehov. Der kan dog ikke stilles et køkken til rådighed, og der sættes derfor en midlertidig køkkenvogn op ved parkeringspladsen på Toftebæksvej 8. Finansiering af afledte merudgifter foreslås dækket inden for driftsbudgettet til ejendomsdrift af administrationsbygninger. Værestedet anvender tre pavilloner, herunder en køkkenpavillon. En ny køkkenpavillon forventes opsat i uge 9, 2025. Hvis det ikke er muligt for aktiviteterne at flytte retur efter etablering af en ny køkkenpavillon på grund af skimmel i de to øvrige pavilloner, vil forvaltningen vende tilbage med en ny sag herom.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. afledte merudgifter på 71.000 kr. til klargøring og drift af stueetagen i forhuset på Toftebæksvej 8 i 4 uger finansieres inden for driftsbudgettet til administrationsbygninger på Aktivitetsområdet Kommunale Ejendomme i 2024
2. afledte merudgifter til drift af stueetagen i forhuset på Toftebæksvej 8 i yderligere 8 uger samt udgifter til aflevering efter genhusning på samlet 88.000 kr. finansieres inden for driftsbudgettet til administrationsbygninger på Aktivitetsområde Kommunale Ejendomme i 2025.

Problemstilling

En fugt- og skimmelundersøgelse har dokumenteret forhøjede skimmelværdier i Værestedet Paradisets nuværende lokaler på Toftebæksvej 9. Kirkens Korshær, der driver Værestedet under en driftaftale med kommunen, har oplyst, at aktiviteterne stoppes medmindre, at kommunen stiller en alternativ lokation til rådighed.

Historik og status på arbejde med permanent løsning for Paradiset

Renovering af Paradiset 2021 - 2024

Forvaltningen orienterede i maj 2021 Social- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget om det igangværende arbejde med at tilvejebringe tilstrækkelige fysiske rammer for Værestedet Paradiset Toftebæksvej 9 (tegning og fotos se bilag). I forlængelse heraf fremlagde forvaltningen på kommunalbestyrelsesmødet 24. juni 2021 (sag 23) et forslag til en på kort sigt genhusning af Værestedet Paradiset på Jægersborgvej 8, idet Værestedets pavilloner på Toftebæksvej 9 var etableret med dispensation, og den bygningsmæssige tilstand var så ringe, at den ikke kunne renoveres til et tidssvarende niveau (bilag 1). Kommunalbestyrelsen besluttede i sagen at give en anlægsbevilling på 3,1 mio. kr. til nedrivning af pavillonerne på Toftebæksvej 9, at der for Værestedet Paradiset opsættes pavilloner samme sted, som overholder Bygningsreglementet (BR18) samt at pavillonernes placering senere kunne besluttes at være permanent. Det forudsattes i øvrigt, at forvaltningen afklarede, om løsningen kunne finansieres inden for den givne ramme med henblik på eventuel senere politisk stillingtagen til supplerende budgetbehov.

Kommunalbestyrelsen godkendte 1. september 2022 (sag 8), at dele af anlægsbevillingen kunne anvendes til nødtørftig reparation af de eksisterende pavilloner tilhørende Værestedet Paradiset - da reparation, efter omstændighederne kan inkludere nye elementer, der kan videreføres i en senere permanent løsning - idet der først senere skulle tages stilling til en varig løsning (bilag 2). Ultimo 2022 blev der udført diverse reparationer: Pergola i gården blev renoveret med nye tagplader, og konstruktionen blev forstærket. Desuden blev udført skridsikring af trappe samt afvanding af areal foran trappe samt efterfølgende udskiftning af 14 vinduer, gennemgang og tjæretætning af tage/ tagpap, optimering/udskiftning af 11 af varmeapparater, optimering af strømforsyning (ekstra sikringsgrupper) samt montering af 3 ekstra stikkontakter.

I oktober 2023 blev meddelt dispensation fra Naturbeskyttelseslovens § 18 (fortidsmindebeskyttelseslinje) til udskiftning af pavillon samt til permanent bibeholdelse af pavilloner på Toftebæksvej 9 (bilag, jf. Teknikudvalget 23.9.2023).

På baggrund af den opnåede dispensation blev der indledt projektering af udskiftning af køkkenpavillon (se bilag 7 og 8) med nedrivning af eksisterende og placering af ny pavillon med samme mål - og i forlængelse heraf blev anlægsbevillingen til midlertidig løsning for Paradiset på kommunalbestyrelsesmødet 20. juni 2024 (sag 9) forøget fra 1,5 til 2 mio. kr. samtidig med, at der blev fremrykket 0,5 mio. kr. fra 2027 til 2024 for at håndtere dette. Forvaltningen indgik herefter aftale om levering af køkkenpavillon primo 2025.

Ultimo 2024 har forvaltningen indledt projektering, herunder estimering af økonomi, for en ny etape omfattende nedrivning af eksisterende pavilloner (nr. 2 og 3) og opstilling af to nye pavilloner efter samme mål og størrelse, som de eksisterende. Dette som grundlag for en permanent løsning for Paradiset i forlængelse af kommunalbestyrelsens beslutning 24. juni 2021. Der pågår drøftelser med Paradiset om indretning og med kommunens byggemyndigheder. Forvaltningen forventer primo 2025 at fremlægge en sag om dette.

Teknisk undersøgelse af Toftebæksvej 9, Paradiset

Værestedets 3 pavilloner: billardpavillon, køkken/anretterpavillon og aktivitetspavillon. Der er foretaget en fugt- og skimmelundersøgelse i billardpavillon og anretterpavillon, og der er fundet for høje skimmelværdier i 3 ud af 6 prøver.

Analysen af luftprøver viser en for høj sammensætning af skimmelsvampesporer, mens analysen af prøver udtaget i aflejret støv viser en sædvanlig mængde og sammensætning af skimmelsvampe uden betydning for indeklimaet. Rapporten konkluderer, at den forhøjede sammensætning af skimmelsporer i luftprøverne skyldes, at skimmel fra smudsige overflader er hvirvlet op i luften i forbindelse med den aktiverede prøveopsamling. Rapporten anbefaler derfor en kraftig hovedrengøring, hvorefter der kan foretages en ny prøvetagning.

Kirkens Korshær har ikke ønsket at følge denne anbefaling og har meddelt forvaltningen, at de stopper aktiviteterne medmindre, at kommunen kan anvise en anden lokation til afholdelse af aktiviteterne, indtil der er etableret en ny køkkenpavillon.

Behov for genhusning

Forvaltningen har afholdt et møde med Kirkens Korshær for at afdække de mest nødvendige brugerbehov til en midlertidig genhusning. Kirkens Korshær har peget på, at placeringen skal være bynær og nær centrum, at der bør være anretterkøkken og mulighed for spisning, minimum 2 toiletter (et til brugerne og et til Kirkens korshærs personale) og adgang til udearealer, hvor brugerne kan opholde sig og ryge.

Forvaltningen har afdækket muligheder og økonomi for en genhusning af Værestedet Paradisets aktiviteter i forhuset i den tidligere administrationsejendom Toftebæksvej 8. Forventningen er, at køkkenpavillonen er færdigmonteret senest i uge 9 2025.

Forvaltningen peger på at anvende forhuset på Toftebæksvej 8 til en midlertidig genhusning. Ejendommen er taget ud af drift efter tilbageflytningen til Rådhuset, hvorfor der kun er budget til tomgangsdrift. Ejendommen fremstår slidt, og bygningen trænger til en gennemgående renovering af både klimaskærm, indvendige overflader og teknik. Dele af ejendommen er anvendt som depot for inventar, som på sigt skal fjernes. Det er besluttet, at ejendommen på længere sigt skal sælges som en del af Kongens Lyngby programmet, men at ejendommen på kort eller mellemlangt sigt kan udlejes til andre formål, idet der ikke er afsat budget til genopretning af ejendommen. De midlertidige brugere af bygningen flytter således ind i en slidt og utidssvarende bygning, hvilket betyder, at bygningens indeklima afspejler bygningens alder og vedligeholdelsesstand.

Lovgrundlag

Forvaltningen er ved at afdække, om ejendommen midlertidigt (udover 6 uger) kan anvendes til Værestedet Paradisets aktiviteter. Ejendommen har anvendelseskode 321: Bygning til kontor. Væresteder for hjemløse falder typisk under kategorien "Daginstitution" i bygningsregistret, som har anvendelseskode 441. Denne kategori omfatter blandt andet væresteder og dagcentre.

Forvaltningen vurderer, at hvis bygningen skal anvendes i længere tid end 6 uger til værested, vil det kræve en beslutning om anvendelsesændring, men at det er muligt at give en dispensation for midlertidig anvendelse på op til 6 uger. Da genhusningsperioden vil være længere end 6 uger, påbegynder forvaltningen myndighedsbehandling vedr. godkendelse af en midlertidig anvendelsesændring.

Løsninger

Værestedet Paradisets aktiviteter genhuses midlertidig i forhuset på Toftebæksvej 8 i 6 uger med en forventet ansøgning om en midlertidig anvendelsesændring for yderligere 6 uger:

Forhuset, stueetagen (180 m² inkl. trappe m.m.):

- Kan tages i brug med minimale tilpasninger.
- Mangler personalet toilet (kræver brug af toilet i kælder); adgang til udearealer kræver brug af bagtrappe.

Der skal foretages enkelte installationer af køleskab og opvaskemaskine forud for indflytning, og lokalerne skal ryddes for inventar og klargøres. Der skal lejes en mindre køkkenvogn, som skal placeres på parkeringspladsen eller ved grønt areal bag Toftebæksvej 8.

Den midlertidige placering af værestedet vil få betydning for naboerne til Toftebæksvej 8, idet brugerne af værestedet ofte opholder sig udenfor. Der er enkelte boliger og erhvervsjendomme omkring ejendommen.

Strategisk ramme

Forslaget understøtter kommunens fokus på at sikre kontinuitet i kommunens sociale tilbud for udsatte borgere.

Videre proces

Klargøring af lokaler og flytning af værestedets aktiviteter inden den 2. december 2024. Der foretages endvidere en administrativ behandling af ansøgning om midlertidig anvendelsesændring for yderligere 6 uger.

Økonomi

Den samlede udgift til genhusningen for 2 x 6 uger udgør 159.000 kr., og dette finansieres under administrationsbygninger på de Kommunale Ejendomme. Dette inkluderer:

- Driftsudgifter: 51.000 kr. for 2 x 6 uger.
- Klargøring: 54.000 kr.
- Afslutning: 54.000 kr.

Baggrund

Toftebæksvej 8 er i dag budgetteret som en tomgangsejendom. Der er alene afsat budget til bygningsforsikring, minimum varme samt grundejerforpligtelser. Der er ikke afsat budget til forsyning, renovation, rengøring, vedligeholdelse samt

ejendomsservice. I forbindelse med besparelserne på administrationsbygningerne blev driftsbudgettet til bygningsdriften på Toftebæksvej 8 og Jernbanepladsen 22 fjernet inkl. et halvt årsværk på ejendomsdriften.

Hvis stueetagen i forhuset skal tages i anvendelse igen, skal der afsættes et budget til varme, vand, el, renovation, midlertidig drift og vedligeholdelse, samt ejendomsservice. Beregning af driftsudgifter er baseret på nøgletal for administrationsbygning for Budget 2025-28 og 180 m² (inkl. trapeareal). Nøgletallet uden rengøring giver et månedligt driftsbudget på 17.000 kr. ud over tomgangsbudgettet. For 2 x 6 uger giver til en merudgift på 51.000 kr. til forsyning, midlertidig drift, vedligeholdelse og ejendomsservice.

For en midlertidig genhusning bør der afsættes 300 kr. per kvadratmeter til udgifter til klargøring på i alt 54.000 kr. på Toftebæksvej 8. Samlet merudgift for genhusning i 2024 beregnes ud fra 4 ugers genhusning og klargøring, som dermed udgør 71.000 kr. Merudgiften finansieres indenfor rammen på administrationsbygninger på de kommunale ejendomme i 2024.

Der bør ligeledes afsættes 300 kr. per kvadratmeter til udgifter til aflevering på i alt 54.000 kr. på Toftebæksvej 8. Med ca. 8 ugers genhusning i 2025 vil den samlede udgift i 2025 være på 88.000 kr. Merudgiften finansieres indenfor rammen på administrationsbygninger på de kommunale ejendomme i 2025.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2024 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
Driftsbudget til forsyning, vedligeholdelse og ejendomsservice Toftebæksvej 8	Økonomiudvalget / Kommunale Ejendomme	17	34				Nej
Klargøring af ejendommen	Økonomiudvalget / Kommunale Ejendomme	54					Nej
Afslutning ved udflytning	Økonomiudvalget / Kommunale Ejendomme		54				Nej
Ejendomsdriftsbudget til Administrationsbygninger	Økonomiudvalget / Kommunale Ejendomme	-71	-88				Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Hvis det mod forventning ikke er muligt for aktiviteterne at flytte retur efter etablering af en ny køkkenpavillon på grund af skimmel i de to øvrige pavilloner, vil forvaltningen vende tilbage med en ny sag herom.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Økonomiudvalget 5. december 2024

Ad 1-2) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1-2) Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Bilag 1. Protokol Kommunalbestyrelsen, den 24. juni 2021

Bilag 2. Protokol Kommunalbestyrelsen 1.9. 2022

Protokol 26.9. TEK

nummerede pavilloner

Bilag 8, indretning samt udvendige mål

Bilag 7 principsnit og udvendige mål

Bilag 5. Situationsplan B

Bilag 4b Fortidsminde r Toftebæksvej 9

Bilag 4 a, Situationsplan A

ØK anlægsprogram 2025-34. den 12.6.24

Punkt 7: Arbejdsfordelingen i nævnene (Beslutning)

85.02.00-G01-1-24

Resume

Som en del af undersøgelserne af mulige besparelser på administrationen, der er vedtaget i forbindelse med Budget 2025 - 2028, er det besluttet bl.a. at kigge på sekretariatsbetjeningen for Huslejenævn, Beboerklagenævn samt Hegnsyn for at identificere mulige besparelser. Sekretariatsbetjeningen varetages af medarbejdere i Jura i Center for Politik og Organisation.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at enten scenarie 1, 2a, 2b eller 2c besluttet.

Scenarie 1 er, at den nuværende arbejdsdeling mellem sekretariatet og nævnsmedlemmerne fastholdes, mens scenarie 2a, 2b og 2c medfører, at arbejdsdelingen ændres, således at nævnsmedlemmerne fremadrettet varetager flere opgaver.

Problemstilling

Huslejenævnet og Beboerklagenævnet er uafhængige organer, der behandler tvister mellem lejere og udlejere om lejeforhold. Arbejdsdelingen mellem forvaltningen (sekretariatet) og nævnsmedlemmerne i Huslejenævnet og Beboerklagenævnet i Lyngby-Taarbæk Kommune følger en fast struktur, som også ses i de fleste andre kommuner.

Sekretariatet understøtter nævnsmedlemmerne med administrative og praktiske opgaver, mens nævnsmedlemmerne er ansvarlige for de materielle afgørelser i sagerne. Sekretariatet sørger for at sikre, at alle nødvendige oplysninger er tilgængelige, og at sagerne er juridisk klarlagt, mens nævnsmedlemmerne i sidste ende træffer de afgørelser, der har retsvirkning for parterne.

En gennemført analyse af arbejdsgangene i Lyngby-Taarbæk Kommune viser, at en ændring af arbejdsdelingen, hvor sekretariatet ikke fremadrettet udarbejder forslag til afgørelser og eventuelt ikke indstillinger til nævnet indeholdende en sammenfatning af sagens faktiske omstændigheder og vurdering af de juridiske spørgsmål, vil frigøre arbejdstid til andre opgaver. Det vil betyde, at nævnsmedlemmer selv vil skulle skrive indstillinger og udkast til afgørelser, samt besvare sagsrelaterede spørgsmål fra parterne, hvilket vil give nævnsmedlemmerne flere opgaver, end de hidtil har varetaget.

Selve sagsfremstillingen er i mange sager den tidsmæssige tungeste del af indstillingen, fordi sagerne ofte har mange bilag og er omfattende. Hvis sekretariatet ikke længere skal skrive indstillinger og forslag til afgørelse, vil selve oplysningen af sagen stadig forudsætte et indgående kendskab til lejelovgivningen. Hvis sagerne ikke oplyses tilstrækkeligt, vil nævnet skulle udsætte sagen.

Analysen viser også, at området dermed kan blive mere sårbart og personbåret, herunder sårbart ved udskiftning af nævnsmedlemmer, hvilken kan medføre serviceforringelser for borgerne, fx kan spørgsmål til sekretariatet ikke i lige så høj grad være faglige, hvilket kan medføre mindre hensyntagen til sårbare borgere, tab af kompetencer i sekretariatet, ligesom det for nogle medarbejdere vil være at fjerne det interessante ved at være nævnssekretær og dermed kunne gøre det sværere at rekruttere medarbejdere til opgaven i sekretariatet. Det vil forventeligt blive sværere at få folk til at melde sig til at være nævnsmedlemmer (formand skal som hidtil være jurist), og en ændring vil forventeligt også medføre øgede udgifter til efteruddannelse af formand- og øvrige nævnsmedlemmer. Endelig vil det forventeligt medføre en forøgelse af varigheden af nævnsmøderne.

Det har ikke været muligt at identificere besparelsesforslag i arbejdsdelingen mellem sekretariatet og Hegnssynet, idet formanden for Hegnssynet allerede varetager opgaverne med at udarbejde sagsfremstilling og afgørelse, og der er derfor ikke arbejdet videre med en mulig justering af sekretariatsbetjeningen for Hegnssynet.

Sekretariatets opgaver omfatter i dag

Forberedelse af sager: Sekretariatet står for den indledende sagsbehandling. Dette indebærer at modtage og registrere sager (herunder i offentlige registre), sikre at al relevant dokumentation er på plads, og at klargøre sagen til nævnets behandling. Sekretariatet kommunikerer ofte direkte med sagens parter (lejere og udlejere) for at indhente oplysninger eller opklare forhold. Sekretariatet sikrer desuden, at der modtages lovpligtigt gebyr for behandling af sagerne.

Juridisk forberedelse: Sekretariatet forbereder sagen, hvilket kan indebære en indledende vurdering af sagen i forhold til gældende lovgivning. De kan udarbejde notater, referere til gældende regler og sikre, at nævnet har et klart overblik over tvistens omfang og detaljer.

Praktisk administration: Sekretariatet står også for den praktiske administration af nævnets arbejde, herunder at arrangere møder, sende mødeindkaldelser og udarbejde dagsordener samt referater. Det er sekretariatets ansvar at sikre, at der er tilstrækkelig dokumentation til stede for nævnsmedlemmerne.

Udarbejdelse af indstillinger og udkast til afgørelser: Sekretariatet udarbejder indstillinger til nævnet, som indeholder en sammenfatning af sagens faktiske omstændigheder og en vurdering af de juridiske spørgsmål, der skal afgøres. Der udarbejdes desuden forslag til afgørelser i de enkelte sager. Indstillinger samt udkast til afgørelser sendes til nævnsmedlemmerne forud for møderne. Dette arbejde er i mange sager den tidsmæssige tungeste del, fordi sagerne ofte har mange bilag og er omfattende. Udarbejdelse af indstillinger og udkast til afgørelser forudsætter et indgående kendskab til lejelovgivningen. Hvis sagerne ikke oplyses tilstrækkeligt, vil nævnet skulle udsætte sagen.

Besigtigelse af det lejede: Sekretariatet kan foretage besigtigelser af det lejede, og udarbejde rapporter om de faktiske forhold. Disse rapporter forelægges nævnet som en del af sagsmaterialet.

Kommunikation med parterne: Sekretariatet varetager den løbende kommunikation med parterne i sagen, herunder besvarelse af spørgsmål og vejledning om sagsbehandlingsprocessen. De kan også stå for at besvare spørgsmål fra borgere om nævnets processer eller hjælpe med vejledning i, hvordan man indgiver en klage.

Efterbehandling af sager: Efter nævnmøderne varetager sekretariatet typisk den videre korrespondance, herunder at udsende nævnets afgørelser til parterne. Sekretariatet registrerer desuden sagerne i offentlige registre.

Henvendelser fra ejendomsmæglere, anmodninger om aktindsigt mv.: Sekretariatet besvarer løbende spørgsmål fra ejendomsmæglere, anmodninger om aktindsigt mv.

Det estimeres at der i dag, afhængig af sagstype og sagens omfang, anvendes mellem 30 minutter og 5 timer pr. sag til udarbejdelse af udkast til indstilling. Spændet angiver et gennemsnit i antallet af timer for henholdsvis "nemmere" sager og sværere juridiske sager.

Det estimeres, at der i dag, afhængig af sagstype og sagens omfang, anvendes mellem 15 minutter og 2 timer pr. sag til udarbejdelse af udkast til afgørelse. Spændet angiver et gennemsnit i antallet af timer for henholdsvis "nemmere" sager og sværere juridiske sager.

Der kan være sager som springer spændet for tidsforbruget grundet deres juridiske kompleksitet samt store omfang.

Sekretariatets tidsforbrug er afhængig af antallet af indbragte sager, der varierer fra år til år. Nedenfor ses en oversigt over antal sager behandlet de seneste 4 år:

Årstal	Huslejenævnet	Beboerklagenævnet
2024	82 (pr. 24/10-24)	12 (pr. 24/10-24)
2023	104	18
2022	99	12
2021	87	15

Nævnsmedlemmernes opgaver omfatter i dag:

Deltagelse i møder: Nævnsmedlemmerne deltager i møder, hvor sagerne behandles og afgøres. Møderne ledes af formanden, og beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Afgørelse af sager: Nævnsmedlemmerne træffer den endelige afgørelse i sagerne. Dette omfatter en vurdering af de faktiske omstændigheder og anvendelse af relevant lovgivning. De skal sikre, at afgørelserne er begrundede og skriftligt dokumenterede. Sekretariatet står for den praktiske udformning af afgørelsen, men nævnsmedlemmerne træffer den endelige beslutning og godkender den endelige tekst i afgørelsen. Afgørelserne træffes typisk ved flertalsafgørelser, og der skal være enighed mellem de tre nævnsmedlemmer (formanden, som skal være jurist, samt to medlemmer fra henholdsvis lejer- og udlejerorganisationer).

Habilitetsvurdering: Nævnsmedlemmerne skal vurdere deres egen habilitet i forhold til de sager, de behandler. Hvis et medlem er inhabil, skal vedkommende træde tilbage fra behandlingen af den pågældende sag, og en suppleant skal indkaldes.

Besigtigelse af det lejede: Nævnsmedlemmerne kan deltage i besigtigelser af det lejede for at få et førstehåndsindtryk af de faktiske forhold. Dette kan være særligt relevant i sager, hvor der er uenighed om lejemålets stand eller andre fysiske forhold.

Deltagelse i forhandlinger: Nævnsmedlemmerne kan deltage i forhandlinger mellem parterne med henblik på at finde en mindelig løsning på tvister. Dette kan omfatte mægling og forslag til kompromiser.

Forvaltningen har pt. ikke viden om, hvor meget tid nævnsmedlemmerne benytter på opgaverne.

Huslejenævnet afholder månedlige møder af 1 - 4 timers varighed. Det samme gælder som udgangspunkt for Beboerklagenævnet uanset antallet af sager, da nogle sager skal afgøres hurtigt grundet sagernes karakter.

Vederlag til nævnsmedlemmerne

Huslejenævnets formand modtager 76.800 kr. i årsvederlag. De øvrige medlemmer af nævnet modtager 17.200 kr. i årsvederlag. Beboerklagenævnets formand modtager 64.000 kr. i årsvederlag. De øvrige medlemmer af nævnet modtager 17.200 kr. i årsvederlag.

En afdækning af arbejdsdelingen hos nævnene i 4K og Hørsholm og Fredensborg Kommuner viser følgende:

Rudersdal Kommune og Gentofte Kommune har samme arbejdsfordeling som Lyngby-Taarbæk Kommune. I Rudersdal Kommune modtager formanden for huslejenævnet 50.000 kr. i årsvederlag og 140 kr. pr. sag. Formanden for Beboerklagenævnet modtager 20.000 kr. i årsvederlag og 100 kr. pr. sag. De øvrige nævnsmedlemmer modtager diæter.

I Gentofte Kommune er formanden for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet den samme og modtager et samlet årsvederlag på 100.777,50 kr. De øvrige nævnsmedlemmer i huslejenævnet modtager et fast årsvederlag på 59.477,52 kr. De øvrige nævnsmedlemmer i beboerklagenævnet modtager diæter.

I Gladsaxe Kommune formulerer sekretariatet ikke udkast til afgørelser forud for nævnsmøderne, og selve afgørelserne formuleres derfor først på møderne i nævnet af nævnets medlemmer. Sekretariatet skriver efterfølgende afgørelse i overensstemmelse med nævnets afgørelse og sender til parterne. Ellers er arbejdsdelingen den samme. Formanden for nævnet er specialiseret i lejeret og har mange års erfaring med området.

I Gladsaxe Kommune modtager formanden for huslejenævnet og beboerklagenævnet 600 kr. pr. sag. De øvrige medlemmer modtager 300 kr. pr. sag.

I Hørsholm og Fredensborg Kommuner er arbejdsdelingen anderledes. Her udarbejder formanden for huslejenævnet indstillinger til nævnet og forslag til afgørelser, og ellers er arbejdsdelingen den samme. Formanden for nævnet er tidligere kontorchef i de københavnske huslejenævn og ankenævnet, specialiseret i lejeret og har skrevet bøger om emnet.

I Hørsholm og Fredensborg Kommuner modtager formanden for huslejenævnet 40.000 kr. i årsvederlag og 1.500 kr. pr. sag. De øvrige medlemmer modtager et månedligt vederlag på 1.100 kr. Formanden for beboerklagenævnet modtager 40.000 kr. i årsvederlag og 950 kr. pr. sag. De øvrige medlemmer modtager et månedligt vederlag på 1.100 kr.

Løsninger

Forvaltningen har herunder beskrevet fire scenarier, der vil kunne implementeres på området:

Scenarie 1

Dette scenarie medfører, at den nuværende arbejdsdeling mellem sekretariatet og nævnsmedlemmerne fra Huslejenævnet og Beboerklagenævnet fastholdes.

Scenarie 2a

Dette scenarie medfører, at nævnsmedlemmerne for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet fra næste konstitueringsperiode skal varetage udarbejdelse af indstilling (indeholdende en sammenfatning af sagens faktiske

omstændigheder og vurdering af juridiske spørgsmål).

Scenarie 2b

Dette scenarie medfører, at nævnsmedlemmerne for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet fra næste konstitueringsperiode skal varetage udarbejdelse af afgørelse.

Scenarie 2c

Dette scenarie medfører, at nævnsmedlemmerne for Huslejenævnet og Beboerklagenævnet fra næste konstitueringsperiode skal varetage udarbejdelse af indstilling og afgørelse med deraf følgende juridisk forberedelse af sag, samt kommunikation med parterne.

---- 0 ----

Hvis det besluttes, at nævnsmedlemmerne fremadrettet skal varetage udarbejdelse af indstilling og/eller afgørelse, vil nævnsmedlemmerne skulle varetage et eller flere af følgende nye opgaver fremadrettet:

Juridisk forberedelse: Nævnsmedlemmerne skal forberede sagen, hvilket kan indebære en indledende vurdering af sagen i forhold til gældende lovgivning.

Udarbejdelse af indstillinger: Nævnsmedlemmerne skal udarbejde indstillinger, som indeholder en sammenfatning af sagens faktiske omstændigheder og en vurdering af de juridiske spørgsmål, der skal afgøres.

Afgørelse af sager: Nævnsmedlemmerne udarbejder udkast til afgørelse. Nævnsmedlemmerne træffer den endelige afgørelse i sagerne. Dette omfatter en vurdering af de faktiske omstændigheder og anvendelse af relevant lovgivning. De skal sikre, at afgørelserne er begrundede og skriftligt dokumenterede. Afgørelserne træffes typisk ved flertalsafgørelser, og der skal være enighed mellem de tre nævnsmedlemmer (formanden, som skal være jurist, samt to medlemmer fra henholdsvis lejer- og udlejerorganisationer).

Kommunikation med parterne: Nævnsmedlemmerne varetager en del af den løbende kommunikation med parterne i sagen, herunder besvarelse af spørgsmål relateret til sagen. Hvis nævnsmedlemmerne udarbejder indstilling og udkast til afgørelser, så vil sekretariatet som følge heraf ikke have dybdegående indsigt i sagerne, og vil derfor kunne svare på spørgsmål omkring sagsbehandlingsprocessen mv., mens spørgsmål relateret til de enkelte sager, må henvises til nævnets besvarelse.

Strategisk ramme

Arbejdet er en del af forvaltningens arbejde med at indfri besparelser på administration, der er indlagt i Budget 2025-2028.

Videre proces

Hvis der besluttes en anden arbejdsdeling mellem sekretariatet og nævnsmedlemmerne end den nuværende, vil forvaltningen igangsætte arbejdet hermed, således at dette vil kunne træde i kraft fra næste konstitueringsperiode.

Økonomi

Såfremt der besluttes en ændret arbejdsdeling, hvor der er færre administrative opgaver i forvaltningen, vil besparelsen være en del af indhentningen af den allerede besluttede besparelse på administrationen jf. Budget 2025 - 2028. I givet fald der ændres på arbejdsdelingen, og formanden og/eller nævnsmedlemmerne får flere opgaver, må det forventes, at der vil være ønske om en højere honorering.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Økonomiudvalget 5. december 2024

Scenarie 1 anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Scenarie 1 godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 8: Plan for arbejdet med den fremtidige strategimodel i LTK (Beslutning)

00.01.00-A30-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. august 2024 en ny model for det fremtidige strategiarbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune. Forvaltningen fremlægger forslag til arbejds- og implementeringsplan for den besluttede strategimodel frem mod næste kommunalbestyrelsesperiode.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at arbejds- og implementeringsplan for den fremtidige strategimodel godkendes.

Problemstilling

Den 29. august 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen en ny model for det fremtidige strategiarbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune. Den nye strategimodel har til formål at styrke den strategiske retning for Lyngby-Taarbæk Kommune gennem en forenklet model med en overordnet vision for kommunen samt tre-fem strategiske pejlemærker per udvalg. Den besluttede strategimodel er bilagt sagen.

Som led i det forberedende arbejde af den besluttede strategimodel, som træder i kraft i 2026, er der nedsat en politisk arbejdsgruppe som i samarbejde med forvaltningen har til opgave at drøfte og udarbejde rammer for det mere konkrete forslag til det fremtidige strategiarbejde, herunder bl.a.:

- Format for vision, pejlemærker og handleplaner
- Politisk arbejdsform omkring det strategiske arbejde
- Tids- og procesplan frem mod næste kommunalbestyrelsesperiode

Den politiske arbejdsgruppe har nu afholdt sit første arbejds møde den 6. november 2024, hvor bl.a. arbejds- og implementeringsplanen frem mod næste kommunalbestyrelsesperiode blev drøftet. Arbejdsplanen er efterfølgende blevet præsenteret på Kommunalbestyrelsens temamøde den 14. november.

Løsninger

Arbejds- og implementeringsplan frem til 2026

Der foreslås følgende arbejds- og implementeringsplan for den besluttede strategimodel (bilag):

Januar 2025	Møde 2 i den politiske arbejdsgruppe med fokus på opsamling på Kommunalbestyrelsens temamøde den 14. november, format for strategimodellen samt inspiration fra andre kommuner.
Februar 2025	Møde 3 i den politiske arbejdsgruppe med fokus på at drøfte den politiske arbejdsform på baggrund af cases samt drøfte muligheder for kobling til budgetprocessen.
Marts 2025	Møde 4 i den politiske arbejdsgruppe med fokus på at afprøve den politiske arbejdsform samt oprydning ift. lovpligtige strategidokumenter.

Temamøde for Kommunalbestyrelsen med fokus på format for strategimodel samt den politiske arbejdsform.

- Maj 2025 Møde 5 i den politiske arbejdsgruppe med fokus anbefalinger til den politiske arbejdsform på baggrund af Kommunalbestyrelsens temamøde samt udkast til form på pejlemærker.
- Juni 2025 Møde 6 i den politiske arbejdsgruppe med fokus på at klargøre samt anbefalinger til en ny kommunalbestyrelse.
- Juni 2025 Kommunalbestyrelsen vil få forelagt sag med beslutning om endeligt format for den fremtidige strategimodel.
- Januar-februar 2026 Den nye strategimodel indgår som en del af introprogrammet for den nye kommunalbestyrelse, herunder som del af introseminaret.
- Januar-juni 2026 Ny model for strategiarbejdet træder i kraft, dvs. at der i 2026 arbejdes med udvikling af vision samt pejlemærker på de respektive udvalgsområder.
- Juni 2026 Kommunalbestyrelsen vil få forelagt sag med beslutning om indholdet i den nye strategimodel i form af vision, strategiske pejlemærker m.v.
- Januar 2027 Tidligere (ikke lovpligtige) strategier udgår, og der arbejdes nu efter den nye vision samt pejlemærker.

Forvaltningen arbejder sideløbende med det politiske arbejde omkring den nye strategimodel med, hvordan forvaltningen bedst muligt fremadrettet understøtter det politiske niveau i de strategiske drøftelser.

Strategisk ramme

Denne sag angår for så vidt alle kommunens strategier, politikker og planer.

Videre proces

På baggrund af den politiske beslutning, vil forvaltningen gå i gang med at udarbejde rammerne for modellen for det fremtidige strategiarbejde i samarbejde med den politisk nedsatte arbejdsgruppe.

Det forventes, at denne nye arbejdsform tilrettelægges og løbende implementeres frem mod den kommende kommunalbestyrelsesperiode fra 2026-2029.

Kommunalbestyrelsen vil i juni 2025 få forelagt sag med beslutning om endeligt format for den fremtidige strategimodel samt sag i juni 2026 med beslutning om indholdet i den nye strategimodel i form af vision, strategiske pejlemærker m.v.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet, idet udvalget løbende evaluerer på antallet af møder.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt, med henvisning til Økonomiudvalgets bemærkning.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Besluttet strategimodel for Lyngby-Taarbæk Kommune

Arbejdsplan for 2025-2026

Punkt 9: Ændring af parkeringsnorm ifm. udvikling af området syd for Lyngby Station (Beslutning)

01.02.05-P16-232-23

Resume

Byplanudvalget godkendte den 13. marts 2024 plangrundlaget for udarbejdelsen af kommuneplantillæg og lokalplan for udvikling af Velliv Pensions ejendomme syd for Lyngby Station. I forbindelse med sagen, havde Velliv oplyst, at de vil benytte sig af kommuneplanens mulighed for reduktion af parkeringsnormen i forbindelse med den stationsnære placering. Velliv har nu fremsendt ønske om en yderligere reduktion. Udvalget skal med sagen tage stilling til, om forvaltningen skal arbejde videre med en reduktion af parkeringsnormen ud over, hvad kommuneplanen muliggør i dag.

Indstilling

Forvaltningen anbefaler at

1. Der i forbindelse med lokalplanforslaget fastsættes en p-norm for biler på 1 p-plads pr. 80 m² kontorerhverv, og
2. Der i forbindelse med lokalplanforslaget arbejdes med cykelparkering svarende til den ønskede norm på 1 plads pr. 110 m² kontorerhverv, men at der udlægges arealer til cykelparkering svarende til kommuneplanens p-norm på 1 plads pr. 40 m² kontorerhverv, så plads til supplerende cykelparkeringspladser sikres, hvis et senere behov viser sig. En del af udlægget kan ske på areal reserveret til bilparkering.

Problemstilling

Byplanudvalget godkendte den 13. marts 2024 plangrundlaget for udarbejdelsen af kommuneplantillæg og lokalplan for udvikling af Velliv Pensions ejendomme syd for Lyngby Station. Velliv ønsker at udnytte ejendommens masse på en ny måde ved at fortætte udvalgte dele af bebyggelsen med bl.a. ekstra etager samt nybyggeri i form af sammenbygning af eksisterende bygninger. Hovedgrebet i udviklingen af området er at omdanne den eksisterende overfladeparkering til en grøn bypark. Erstatningsparkering samt parkering til den ønskede fortætning skal findes ved etablering af et nyt p-hus samt ved udvidelse af den eksisterende p-kælder.

I forbindelse med plangrundlagssagen havde Velliv fremsendt et oplæg til parkeringsnorm på 1 p-plads pr. 60 m² kontorerhverv og ønskede dermed at udnytte kommuneplanens mulighed for reduktion i forbindelse med stationsnærhed.

Parkeringsnormen for biler er fastsat i kommuneplanen til 1 p-plads pr. 50 m² kontorerhverv med mulighed for reduktion pga. stationsnærhed på op til 25% svarende til en norm på 1 p-plads pr. 67m² kontorerhverv.

Parkeringsnormen for cykler er i kommuneplanen fast sat til 1 p-plads pr. 40m² kontorerhverv.

Velliv har den 29 oktober 2024 fremsendt et parkeringsnotat (bilag) med et ændret ønske om, at der i forbindelse med fortætningen af området fastsættes en ny parkeringsnorm for biler for hele området på 1 p-plads pr. 80 m² kontorerhverv og en p-norm for cykler på 1 plads pr. 110 m² kontorerhverv. Velliv har i den forbindelse foretaget en fysisk optælling af antallet af bil - og cykel parkeringspladser i området. Samlet set er der i dag 621 parkeringspladser til cykler og 1300 til biler til områdets ca. 69.500 m² kontorerhverv. Området ønskes fortættet med nye tilbygninger, så området i fremtiden rummer 93.873 m² etageareal til kontorerhverv. Kommunalbestyrelsen har tidligere drøftet ændringer af kommuneplanens parkeringsnorm (lukket bilag).

Bil	Kontorareal (m ²)	p-pladser	p-norm
Eksisterende forhold	ca 69.500	1300	1:53
Projekt	ca 93.875	1400	1:67

(kommuneplanens p-norm med 25% reduktion)

Projekt (ønsket)	ca. 93.875	1170	1:80
------------------	------------	------	------

Cykel	Kontorareal (m ²)	p-pladser	p-norm
Eksisterende forhold	ca. 69.500	621	Ca. 1:110
Projekt (kommuneplanens p-norm)	ca. 93.875	ca. 2.345	1:40
Projekt (ønsket)	ca. 93.875	Ca. 850	1:110

Velliv har foretaget en optælling af parkerede biler tre dage i september (bilag). Tællingerne viser at i gennemsnit er ca. 60% af p-pladserne i området optaget. Tællingerne viser et spænd mellem ca. 50% - ca. 70% p-pladserne er optaget. Velliv understøtter tallene med tal for, hvor mange medarbejdere, hos den nuværende lejer der møder ind. Forvaltningen mener dog ikke, at en kultur i en enkelt virksomhed kan lægges til grund for nedsættelse af parkeringsnormen.

I forhold til cykelparkeringspladser skriver Velliv, at der med de nuværende antal cykelparkeringspladser ikke opleves kapacitetsproblemer og foreslår derfor at samme norm fastholdes. Der er ikke foretaget en egentlig registrering af belægningen af cykelparkeringspladserne. Velliv tilføjer, at hvis det viser sig, at der er behov for flere p-pladser til cykler, kan bilparkeringspladser omdannes, dog kun hvis p-pladserne til biler ikke benyttes fuldt ud.

Forvaltningen mener ikke at dette giver sikkerhed for, at de nødvendige antal p-pladser til cykler etableres – særligt når formålet med at nedsætte parkeringsnormen for biler er at flytte flere medarbejder over i enten at benytte cyklen eller kollektiv transport.

Løsninger

I Kommuneplanen fastlægges parkeringsnormer i kommunen ift. forskellige anvendelser. Parkeringsnormer skal sikre at der, når der ombygges/ændres anvendelse eller bygges nyt, etableres det nødvendige antal parkeringspladser. Dette skal samtidig være med til at sikre, at parkering ikke skubbes ud i andre tilgrænsende områder.

I kommuneplan 2021 arbejdes der med forskellige parkeringsnormer alt efter om bebyggelsen er beliggende i et af de stationære områder. Dette gøres bl.a. for at understøtte den grønne omstilling ved at tilskynde til brug af den kollektive transport. I kommuneplan 2021 gives mulighed for at parkeringsnormer i de stationsnære kerneområder kan reduceres med op til 25 %. De stationsnære områder indgår i en statslig politik (Fingerplan 2019), som fastsætter, at bebyggelse med høj tæthed og mange besøgende skal placeres i stationsnære kerneområder inden for en radius af 600 m fra en station. Bebyggelse med middelhøj tæthed skal placeres i de øvrige stationsnære områder beliggende 600 - 1.200 m fra en station.

Områdets placering i det stationsnære kerneområde ca. 300 m fra Lyngby Station, har betydning for hvor mange medarbejder der vælger kollektiv transport. Lyngby Station er den 7. mest benyttede station i Danmark og er med både høj frekvens af S-tog og lokale og regionale busser samt kommende Letbane station det vigtigste knudepunkt for den kollektive transport i Lyngby-Taarbæk Kommune og i hovedstadsområdet. Forvaltningen mener derfor, at der er tale om et særligt stationsnært kerneområde ift. et transportknudepunkt idet området kun ligger ca. 300 m fra Lyngby Station. Der kan derfor argumenteres for at parkeringsnorm for biler kan reduceres yderligere.

I København og omegnen af København er der en række kommuner, der har lavere parkeringsnorm for kontorhverv i det stationsnære område end den fastsatte i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det gælder fx København (maks. 1:143), Frederiksberg (1:100), Helsingør (1:100), Næstved (1:100) og Roskilde (1:75).

Forvaltningen mener at erfaringerne fra andre kommuner sammenholdt med Vellivs undersøgelse af belægningsgraden af bilparkeringspladser i området i dag kan understøtte en fremtidig parkeringsnorm for biler på 1 p-plads pr. 80 m² kontorerhverv.

Cykelparkeringsnormen for kontorerhverv i andre kommuner ligger på niveau med den eksisterende norm for cykelparkering der er fastsat i kommuneplanen (1:40). Fx København (3:100), Frederiksberg (1:25), Helsingør (1:25), Næstved (Der skal etableres tilstrækkelige cykelparkeringspladser) og Roskilde (Der etableres minimum 0,4 cykelparkeringspladser pr. ansat).

Forvaltningen vurderer, at der er en risiko for at der ikke etableres det tilstrækkelige antal cykelparkeringspladser, hvis udvalget godkender Vellivs ønske om at nedsætte parkeringsnormen for cykler til 1:110.

Forvaltningen foreslår derfor, at det i forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanforslaget arbejdes med en model, hvor der anlægges cykelparkering svarende til Vellivs ønskede norm på 1:110, men at der udlægges arealer til cykelparkering med kommuneplanens p-norm for cykelparkering (1:40), herved sikres plads til supplerende cykelparkeringspladser i lokalplanområdet, såfremt et senere behov viser sig. Dette parkeringsudlæg kan tinglyses i servitut, så krav om cykel p-pladser opfyldes, hvis behov opstår. En del af udlægget kan ske på areal reserveret til bilparkering. Udlægget til cykelparkering skal ses i sammenhæng med, at der er usikkerhed omkring hvor mange medarbejdere der i dag benytter cyklen og vil gøre det fremtiden.

Strategisk ramme

Planstrategien – Byudvikling i Balance 2023, her er området udpeget som et af de større udviklingsområder i kommunen. I Kongens Lyngby syd (Ulrikkenborg) er det tanken at udvikle et mangfoldigt, trygt og bæredygtigt område med en grøn identitet. Derudover skal sammenhængskraften med resten af Kongens Lyngby styrkes. I området skal der fortsat primært være kontorerhverv, men andre anvendelser såsom undervisning, institutioner, ungdoms- og seniorboliger, hotel, caféliv og mulighed for motion og rekreativt ophold skal undersøges.

Kommuneplanens rammer for parkering.

Videre proces

Den besluttede parkeringsnorm vil blive indarbejdet i forslag til ny lokalplan for området syd for Kongens Lyngby Station, som forventes politisk behandlet primo 2025.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Byplanudvalget (anbefaler)

Kommunalbestyrelsen (beslutter)

Beslutning

Byplanudvalget, den 27. november 2024

Ad 1)

Konservative stiller ændringsforslag:

Det foreslås, at udvikler i forbindelse med behandling af lokalplanforslaget skal redegøre nærmere for konsekvenserne af at fastholde en p-norm på 1 pr 67 m² set i forhold til en p-norm på 1 pr 80 m².

Der stemmes om ændringsforslaget:

For stemmer: 4: (C (3), UP (1))

Imod stemmer: 3: (A (1), B (1), M (1)), idet man ønsker lavere parkeringsnorm, grundet den stationsnære beliggenhed ved Lyngby station med en flerhed af kollektive trafikformer og at fastholde de grønne områder som ansøgt.

Hermed anbefales i stedet for indstilling 1, at udvikler i forbindelse med behandling af lokalplanforslaget skal redegøre nærmere for konsekvenserne af at fastholde en p-norm på 1 pr 67 m² set i forhold til en p-norm på 1 pr 80 m².

Ad 2)

Claus Bøgh Svenningsen (UP) stemmer imod.

Herefter anbefalet at fastholde den nuværende cykelnorm i det videre planarbejde, idet udvalget lægger stor vægt på muligheden for grøn transport i forening med den kollektive transportmulighed.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende, i stedet deltog Cecilie Mussegaard Lindahl (B).

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1) Byplanudvalgets anbefaling godkendt.

Ad 2) Afstemning om Byplanudvalgets anbefaling, hvorefter den nuværende cykelnorm i det videre planarbejde fastholdes, idet udvalget lægger stor vægt på muligheden for grøn transport i forening med den kollektive transportmulighed.

For stemte 19 (C(11), A(2), F(2), B(2), V(1), Ø(1))

Imod stemte 1: Claus Bøgh Svenningsen (UP)

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Parkeringsnotat

Optælling af parkerede biler

Oversigtskort

Punkt 10: Takster for vand og spildevand 2025 (legalitets godkendelse) (Beslutning)

13.00.00-S29-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal én gang årligt godkende legaliteten af de takster, som Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S fastsætter for vand og spildevand. Lyngby-Taarbæk Forsyning har fremsendt takster for vand og spildevand for 2025 til godkendelse. Forvaltningen vurderer, at taksterne ligger indenfor de økonomiske rammer fastsat af Vandsektortilsynet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at takster for vand og spildevand 2025 godkendes.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen skal én gang årligt træffe afgørelse om at godkende de takster, som Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S fastsætter for vand og spildevand jf. vandforsyningsloven og betalingsloven.

Kommunalbestyrelsen kan alene træffe afgørelse om at godkende eller ikke at godkende taksterne - legalitetskontrol - dvs. kontrol af, at taksterne er fastsat i overensstemmelse med loven. Vandsektortilsynet ved Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, tidligere Forsyningssekretariatet, håndhæver Vandsektorloven, herunder fastsætter vand- og spildevandsselskabers økonomiske ramme og beregner individuelle effektiviseringskrav.

Løsninger

Taksterne for 2025 fremgår af nedenstående tabel:

Kr./m ³	2023	2024	2025
Vandafgift	17,94	19,76	23,04
Statsafgift (grøn afgift)	6,37	6,37	6,37
Drikkevandsbidrag (Statslig afgift)	-	-	-
Vandafledningsafgift	28,55	45,02	48,56
Moms	13,22	17,79	19,49
Samlet vandafgift mm. pr. m ³ inkl. moms	66,08	88,94	97,46

Vandafledningsafgifter for ejendomme, hvorfra der drives erhverv på markedsvilkår er differentieret, således at omkostningerne per udledt kubikmeter husspildevand bliver lavere, jo mere der udledes fra en ejendom (trappemodel-bekendtgørelse). Ca. 90% af vandforbruget i kommunen betales efter den højeste vandafledningsafgift.

	2023	2024	2025
Vandafledningsafgift Spildevand A/S < 500 m ³ ekskl. moms	28,55	45,02	48,56
Vandafledningsafgift Spildevand A/S 501-20.000 m ³ ekskl. moms	22,84	36,02	38,85

Vandaflædningsafgift Spildevand A/S >20.000 m³ ekskl. moms 11,42 18,01 19,43

Lyngby-Taarbæk Forsynings revisor EY har redegjort for legalitetskontrol af taksterne. Revisoren vurderer: "At Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S, Lyngby-Taarbæk Vand A/S og Mølleåværket A/S fastsættelse af taksterne er i henhold til principperne i de økonomiske rammer, og at taksten er korrekt fastsat."

Kommunen har til sagens behandling modtaget de nødvendige oplysninger, som omfatter følgende:

- Vandsektortilsynets udmeldte økonomiske ramme.
- Notat vedrørende legalitetskontrol fra revisor Ernest & Young for vand, spildevand og Mølleåværket (bilag)
- Udkast til takster for Vand og Spildevand for 2025 (bilag)
- Tilslutningsbidrag for Vand og Spildevand 2025 (bilag)
- Udkast til driftsbudget for 2025
- Anlægsoversigt
- Lyngby-Taarbæk Forsynings årsrapport 2023

Taksten for Mølleåværket (bilag) er indirekte indeholdt i vandaflædningsafgiften, og der er foretaget separat kontrol af denne.

Ved godkendelse af taksterne foretager kommunen en legalitetskontrol. Kommunen påser ved godkendelsen:

- at taksterne samlet set overholder, den af Vandsektortilsynet udmeldte økonomiske ramme,
- at takstbladet er i overensstemmelse med godkendt regulativ og betalingsvedtægt,
- at selskabet hviler i sig selv,
- at der ikke sker en usaglig forskelsbehandling forbrugerne imellem.

Vandsektortilsynet træffer afgørelse om vandselskabets økonomiske ramme, som bl.a. inkluderer årlige effektiviseringskrav. Når vandselskabet afslutter et projekt fastsat af kommunalbestyrelsen i f.eks. vand- eller spildevandsplan, vil de midler, som vandselskabet har lagt ud til projektet blive indarbejdet i den fremadrettede økonomiske ramme.

Selskaberne har gennemført og vil i de kommende år gennemføre store investeringer i bl.a. nyt vandværk, udledning ved Ålebækken, ledningsrenovering, ledningsomlægninger i forbindelse med letbanen, klimatilpasning af det Centrale Lyngby, ovnrevision på Mølleåværket mm.

Da der i kommunens planlægning er besluttet en række projekter via tillæg til vand- og spildevandsplanerne, forventes det, at selskabernes takster vil stige over de kommende år i takt med, at projekterne afsluttes og dermed kan indarbejdes i den økonomiske ramme og finansieres over taksterne. Med baggrund i Vandsektortilsynets udmeldte økonomiske ramme fastsættes taksterne så jævnt som muligt over årene. Den årlige stigning i taksten på ca. 10% skyldes driftstiltag og ledningsrenovering. Samtidig opkræves der op til den økonomiske ramme på baggrund af selskabets ønske om at finansiere planlagte investeringer mest muligt over taksten.

Vejafvandingsbidrag

Kommunen betaler årligt et vejafvandingsbidrag til Lyngby-Taarbæk Spildevand. Vejafvandingsbidraget afspejler omkostningerne ved at aflede vand fra vejene til kloakkerne, og er fastsat til at være 3,5 % af Lyngby-Taarbæk Spildevands anlægsomkostninger, jævnfør eksisterende aftale fra 2014 mellem forvaltningen og Lyngby-Taarbæk Forsyning. Ud fra gældende lovgivning må denne bidragssats maksimalt udgøre 8% af Lyngby-Taarbæk Spildevands anlægsomkostninger. Satsen skal endvidere aftales på baggrund af en konkret vurdering i fællesskab mellem kommunen og forsyningsselskabet, hvortil den eksisterende afregning på 3,5 % er besluttet.

Højesteret har den 5. februar 2016 stadfæstet Østre Landsrets Dom i Stoplov-sagen, hvorefter en fremtidig model for takstberegningen afventer ny lovgivning. På baggrund af dette, er det aftalt mellem KL, DANVA og regeringen, at der skal udarbejdes en ny model for vejbidrag. Østre Landsret har den 6. december 2019 afsagt dom om, at kommunernes pligt til at betale vejbidrag ikke omfatter spildevandsledninger, der ikke optager eller afleder vejvand. En ny model for kommunernes betaling af vejbidrag er foreløbig udskudt og forvaltningen foreslår, at den nuværende sats fastholdes.

Konsekvenser

Stigningen i taksten betyder for en gennemsnits husstand en merudgift på 57 kr. om måneden eller 680 kr. på et år.

De kommunale ejendomme forbruger samlet omkring 100.000 m³ vand årligt. Stigningen i taksten betyder en merudgift på omkring 1 mio. kr. for driften af de kommunale ejendomme.

Strategisk ramme

Taksterne for vand og spildevand er relateret til flere planer, regulativer, programmer og strategier, bl.a. Vandforsyningsplan, Spildevandsplan, Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, Klimatilpasningsplan, Bæredygtighedsstrategi, DK-2020 Klimaplan, Statslige Vandområdeplaner mv. Tiltag der beslutes i planerne, vil udmønte sig i projekter, der har indflydelse på taksterne.

Videre proces

Når taksten for vand og spildevand er legaliseret af Kommunalbestyrelsen, kan Lyngby-Taarbæk Forsyningen opkræve afgiften hos forbrugerne. Taksterne annonceres på Lyngby-Taarbæk Forsynings hjemmeside.

Afviser Kommunalbestyrelsen at godkende taksterne, skal Lyngby-Taarbæk Forsyning fremsende et nyt takstblad til godkendelse. Kommunalbestyrelsens afgørelse kan ikke indbringes til højere administrativ myndighed. Kan kommunen ikke godkende taksterne kan Lyngby-Taarbæk Forsyning opkræve et acontobeløb med udgangspunkt i tidligere godkendte takster og efterfølgende foretage en efterregulering, når taksterne er godkendt af kommunen.

Økonomi

Selskaberne er brugerfinansieret gennem vand- og spildevands-taksterne, som opkræves af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Et foreløbigt estimat for vand og vandafledningsafgiften for kommunens ejendomme forventes at ligge på omkring 9-10 mio. kr. i 2025. Stigningen i taksten betyder en merudgift på omkring 1 mio. kr. for driften af de kommunale ejendomme. I 2025 er stigningen væsentligt højere end tildelte P/L-fremskrivning. Forvaltningen vender tilbage, hvis merudgifterne ikke kan håndteres inden for rammen.

Vejafvandingsbidrag kan variere meget og historisk har ligget på mellem 0,5 til 7,5 mio. kr. afhængigt af, hvilke anlægsprojekter Forsyningen afslutter.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Legalitetskontrol for takster 2025 Lyngby-Taarbæk Vand

Legalitetskontrol af taksterne for 2025 Lyngby-Taarbæk Spildevand

Legalitetskontrol af taksterne for 2025 Mølleåværket

Vand og spildevand takstblad 2025

Mølleåværket takster 2025

Tilslutningsbidrag vand og spildevand 2025

Punkt 11: Annullering af belysning på tennisbaner (Beslutning)

04.08.12-G01-23-23

Resume

Den 17. december 2020 besluttede Kommunalbestyrelsen, at give anlægsbevilling til etablering af minifodboldbaner på fire eksisterende tennisbaner på Boelvej samt til opsætning af lysmaster på to af banerne. Etableringen af belysningsanlæg skulle muliggøre brug af banerne om aftenen samt i vinterhalvåret til tennis og fodbold. Fodboldbanerne er etableret. Forvaltningen har været i dialog med brugerne vedrørende placering af lysmaster samt tændingstider. Brugere bakker ikke længere op om projektet, og forvaltningen foreslår derfor, at projektet afsluttes, og at der aflægges anlægsregnskab på projektet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at projektet indeholdende belysning på tennisbaner afsluttes, og at der efterfølgende aflægges anlægsregnskab på projektet.

Problemstilling

Den 18. september 2024 blev Kultur- og Fritidsudvalget orienteret om, at forvaltningen har været i dialog med brugerne, som udviser svækket opbakning til projektet, blandt andet pga. begrænsede spilletider.

Anvendelse til fodboldspil har pågået siden coronanedlukning i 2020, hvor kommunen valgte at udlægge kunstgræstæppe på de to baner, således at muligheden for udeliv og idræt blev styrket for eleverne på Hummeltofteskolen. I vinteren 2023/2024 blev der ikke lagt kunstgræstæpper ud på tennisbanerne, da fjernvarmearbejdet forhindrede transporten af tæpperne.

Belysning på tennisbanerne

Projektet omhandler opsætning af seks lysmaster på Boelvej 8 til belysning af to eksisterende tennisbaner. Med lysanlægget skal det gøres muligt at spille tennis i sommerhalvåret og fodbold i vinterhalvåret. Lyset kan tændes mellem kl. 15-19 på hverdage og kl. 15-18 i weekender. Det muliggør derved brug af banerne i aften og vintertiden. Der er i vinterhalvåret blevet udrullet kunstgræs, således at det blev muligt at anvende banerne til fodbold. Den resterende del af året anvendes banerne fortsat til tennis som hidtil.

Spilletider på tennisbanerne

I sommerhalvåret (perioden fra 1. april til og med uge 41) vil de to oplyste tennisbaner fungere som tennisbane for spillere i alle aldre. I vinterhalvåret (perioden uge 42 til og med 31. marts) vil de to oplyste tennisbaner fungere som fodboldbane for henholdsvis skoleelever og organiseret idræt, i alt 20-25 børn i alderen 6-14 år.

Brand på materialeplads

Der har i sensommeren 2024 været brand på kommunens materialeplads på Virumgårdsvej, hvor bl.a. kunstgræstæpperne til tennisbanerne er brændt. Derfor er der ikke kunstgræstæpper til tennisbanerne i indeværende vintersæson. Der pågår en forsikrings sag vedr. branden som forventes afsluttet snarest. Der følger senere en sag med forslag til udmøntning af forsikringssummen. Der vil tidligst kunne være eventuelle kunstgræsbaner til næste vintersæson 2025/2026.

Løsninger

Politisk behandling af projektet og status

Teknikudvalget har på møde den 16. april 2024 godkendt, at lysmaster og kunstgræs ikke er omfattet af krav om miljøvurdering, idet udvalget har noteret sig, at spilletiden er begrænset væsentligt i forhold til naboorienteringen, og at der derved sker en tydelig begrænsning af støj og lys. Ordningen skulle evalueres efter et år. Byplanudvalget har på møde 17. april 2024 godkendt, at der meddeles dispensation fra lokalplan som ansøgt. Forvaltningen har fået byggetilladelse fra byggemyndighed.

Dialog med brugerne

Forvaltningen har været i dialog med brugerne, som udviser manglende opbakning til projektet, hvorfor forvaltningen foreslår at projektet lukkes. Virum-Sorgenfri Tennisklub har ikke længere interesse i belysning af de to pågældende tennisbaner, da de ikke råder over de pågældende tennisbaner i vinterhalvåret. Det vil derfor kun være nogle få uger, hvor de får glæde af lystændingstiden. Hummeltofteskolen og Hummeltofteskolens SFO har tidligere benyttet tennissbanerne med kunstgræstæpper i vinterhalvåret, og primært i skolens åbningstid. De har derfor ikke behov for belysning på banerne. Virum-Sorgenfri Boldklub (VSB) har ikke interesse i at bruge tennisbanerne til fodboldtræning efter mørkets frembrud. Det skyldes, at de årgange der kan spille på tennisbanerne, vil typisk spille om eftermiddagen. De får dermed ikke brug for belysning på banerne.

Strategisk ramme

Belysning af tennisbaner øger udbuddet af muligheder for boldspil (henholdsvis tennis og fodbold) i lokalområdet, i det tidsrum for udnyttelse af arealet øges ved henholdsvis etablering af lys og udrulning af kunstgræs. Dette er i overensstemmelse med kommunens idræts- og bevægelsesstrategi "Aktiviteter for alle - alle i aktivitet"

Videre proces

Hvis det godkendes at afslutte projektet, vil der blive aflagt anlægsregnskab for projektet.

Økonomi

På Kommunalbestyrelsesmøde den 17. december 2020, sag 12, blev der afsat 1,820 mio. kr. til etablering af fire minifodboldbaner på tennisanlægget ved Boelvej 8 samt etablering af belysningsanlæg på to af tennisbanerne.

De fire minifodboldbaner er etableret. Til opsætning af lysmaster resterer der 0,56 mio. kr. Såfremt det besluttes ikke at opsætte lysmasterne, vil der blive lagt anlægsregnskab for projektet.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Anbefalet, idet belysning på tennisbanerne ikke er efterspurgt.

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 12: Udskiftning af bro over Mølleåen - ekstern medfinansiering (Beslutning)

06.02.16-G01-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 4. april 2024 (sag 12) at bygge en ny bro over Mølleåen i samarbejde med Rudersdal kommune. Johannes Fog fonden har tilkendegivet, at de ønsker at støtte projektet med 0,5 mio. kr. I denne sag håndteres de bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at, der til driftspuljen til bro- og bygværker under aktivitetsområdet Vej og Park gives en indtægtsbevilling på 0,25 mio. kr. i 2024 og 0,25 mio. kr. i 2025 til modtagelse af fondsstøtte fra Johannes Fog fonden til ny bro over Mølleåen. Samtidig gives der en udgiftsbevilling på 0,4 mio. kr. i 2025 til opførelse af broen over Mølleåen, samt en særskilt udgiftsbevilling på 44.000 kr. i 2024 og 44.000 kr. i 2025 til afregning af fondsmoms.

Problemstilling

Naturstyrelsen kontaktede i maj 2023 Lyngby-Taarbæk- og Rudersdal kommune for at informere om, at de planlagde at afspærre broen over Mølleåen i august 2024 og senere rive den ned. Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2024 (KMB 04.04.2024 sag 12) at opføre en ny bro over Mølleåen, samt at lave en endelig samarbejdsaftale med Rudersdal Kommune om finansieringen af broen, herunder hvem der skulle agere bygherre på projektet. Kommunalbestyrelsen besluttede desuden, at Lyngby-Taarbæk Kommunes udgifter skulle finansieres af driftspuljen til bro- og bygværker under aktivitetsområdet Vej og Park. Aftalen betyder, at finansieringen af etableringen fordeles 50/50 mellem kommunerne.

Johannes Fog fonden har tilkendegivet, at de vil støtte opførelsen af broen med 0,5 mio. kr. Af disse midler skal kommunen betale 17,5 pct. af beløbet i fondsmoms, svarende til 87.500 kr. Dette vil skulle håndteres bevillingsmæssigt.

Løsninger

For at modtage støtten fra Johannes Fog fonden kræver det, at der gives en indtægtsbevilling på 0,5 mio. kr. og en udgiftsbevilling til betaling af fondsmoms på 0,1 mio. kr. ligeligt fordelt mellem 2024 og 2025. Det resterende beløb på 0,4 mio. kr. skal bevilliges til etablering af broen over Mølleåen i 2025.

Strategisk ramme

Udskiftning af broen spiller en afgørende rolle i at fremme adgangen til naturen langs Mølleåen.

Videre proces

Forvaltningen vil arbejde videre med etablering af broen over Mølleåen. Projektet er planlagt afsluttet i 2025.

Økonomi

Indtægten fra Johannes Fog fonden udgør 0,5 mio. kr., hvoraf der skal betales fondsmoms på 17,5 pct. af beløbet. Der lægges i den forbindelse op til, at der til driftspuljen til bro- og bygværker under aktivitetsområdet Vej og Park gives en indtægtsbevilling på 0,25 mio. kr. i 2024 og 0,25 mio. kr. i 2025 til modtagelse af fondsstøtte fra Johannes Fog fonden til broudskiftningen. Samtidig gives der en udgiftsbevilling på 0,4 mio. kr. i 2025 til opførelse af broen over Mølleåen, samt en særskilt udgiftsbevilling på 44.000 kr. i 2024 og 44.000 kr. i 2025 til afregning af fondsmoms.

t. kr. i 2024-p/l i 2024 og 2025-p/l i 2025	Udvalg / Aktivitetsområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
---	------------------------------	------	------	------	------	------	------------------

Udgiftsbevilling broer og bygværker (indtægt fra Johannes Fog fonden)	Teknikudvalget / Vej og Park	412				
Indtægtsbevilling broer og bygværker (baseret på indtægt fra Johannes Fog fonden)	Teknikudvalget / Vej og Park	-250	-250			Nej
Momsafregning på balancen (baseret på indtægt fra Johannes Fog Fonden)	Økonomiudvalget / Renter og Finansiering	44	44			Nej
I alt		-206	206	0	0	0

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 13: Letbanens økonomi herunder de afledte udgifter - Status 2024 (Orientering)

05.01.02-G00-3-15

Resume

Med denne sag gives et samlet overblik over udgifterne i forbindelse med letbaneprojektet på både kort og langt sigt. Hovedstadens Letbane har i efteråret 2024 meddelt at letbanens åbning er forsinket i Lyngby. Dette grundet forsinkelser på anlægsarbejderne i blandt andet Gladsaxe. Hovedstadens Letbane forventer ikke at dette kommer til at medføre økonomiske konsekvenser for projektet. Anlægsarbejderne i Lyngby fortsætter som hidtil planlagt.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om status for udgifter i forbindelse med letbaneprojektet.

Problemstilling

Denne sag giver et overblik over udgifterne i forbindelse med letbaneprojektet på både kort og langt sigt. En status på letbaneprojektets økonomi blev senest fremlagt for Kommunalbestyrelsen den 20. december 2023. I 2024 er det grove anlægsarbejde, hvor blandt andet vejbanerne, cykelstier og fortov bliver ombygget for størstedelen af strækningen i Lyngby ved at være færdigt. Der udestår fortsat mindre tilpasninger. For skinnelægning har der i 2024 været fokus på at få gjort krydsene færdige. Det har blandt andet betydet større omlægninger af trafikken i perioder. Det resterende arbejde i Lyngby indebærer ud over etablering af de resterende skinner, master og ophængning af kørestrøm. Hovedstadens Letbane har i efteråret 2024 offentliggjort at letbaneprojektet på den nordlige strækningen er udfordret anlægsteknisk. Forsinkelserne medfører at Hovedstadens Letbane åbner i to-tempi. Den sydlige strækning mellem Rødovre Nord og Ishøj åbner i løbet af 2025 mens den nordlige fra Rødovre Nord til Lundtofte først forventes åbnet i løbet af sommeren 2026.

Forsinkelsen medfører i følge Hovedstadens Letbane ikke yderligere omkostninger for projektet og man forventer at budgettet samt langtidsbudgettet fortsat overholdes.

Løsninger

Letbanens økonomi er tilrettelagt som en samlet økonomi, der inkluderer både udgifter til anlægsomkostninger (anlæg af banen), driftsrelaterede anlægsomkostninger (køb af tog, kørestrømsmaster osv.), reinvesteringer, driftsomkostninger og passagerindtægter. Nedenstående tal er således en indikation for kommunens udgifter forbundet med anlægsomkostninger, reinvesteringer, driftsomkostninger og passagerindtægter. Ejerkommunerne og regionen foretager allerede nu årlige betalinger til finansiering af anlægsomkostninger. Som det har været aftalt fra projektets begyndelse, skal de årlige betalinger opjusteres fra 2026, når letbanen går i drift, så de også omfatter de driftsrelaterede anlægsinvesteringer, reinvesteringer samt driftsomkostningerne modregnet passagerindtægterne.

På interessentskabsmødet i Hovedstadens Letbane den 22. juni 2023 har interessentskabet godkendt en forøgelse af anlægsbudgettet med 1,1 mia. kr. inkl. reserver (2023-pris). Hovedstadens Letbane har samtidig bedt interessentskabet godkende, at ejernes samlede indbetalinger til finansiering af anlægget fra og med 2025 forhøjes i henhold til Tillæg 2 af 18. juni 2024 til den oprindelige betalingsaftale for kommunens betalinger. Lyngby-Taarbæk Kommune har i den sammenhæng fremsat forslag om at undersøge, hvordan projektet kan standses og afvikles, subsidiært pålægge Hovedstadens Letbane at undersøge hvordan projektets omfang kan reduceres, således at det kan holde sig indenfor det nuværende budget. Dette forslag blev ikke godkendt af interessenterne. Lyngby-Taarbæk Kommune har desuden foreslået, at indbetaling af det forhøjede anlægsbudget først igangsættes i 2026. Dette forslag blev godkendt. På Borgmesterforum den 24. august 2023 blev det besluttet at udgifterne for de driftsrelaterede anlægsudgifter først skal effektueres fra 2026.

I april 2024 godkendte KMB det nye tillæg 2 til betalingsaftalen, hvor udgiften indtil idriftsættelse er 17,473 mio. kr. i 2025 og derefter 35,683 mio. kr. årligt fra 2026 indtil 2049 (2024-pris). Nedenfor ses de allerede godkendte udgifter, der er indarbejdet i budget 2025-2072. For afledte anlægs- og driftsudgifter revurderer forvaltningen løbende de estimerede udgifter, herunder fordelingen på de enkelte budgetår, og fremlægger justeringer hertil til godkendelse i takt med, at der opnås større indsigt i opgaver i forbindelse med letbanen og tilknyttede følgeprojekter.

Indskud til letbaneprojektet

Herunder ses det samlede budget til den årlige udgift på Lyngby-Taarbæk Kommunes indskud i letbaneprojektet efter samlingen af budgettet afsat på driften og forhøjelsen af anlægsbudgettet fra 2026.

	2025	2026- 2049	2050	2051- 2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066- 2072
Indskud til letbaneprojektet	17,7	22,5	22,5	22,5	22,1	22,1	21,3	18,9	18,2	16,3	15,0	6,2	2,9	-
Driftsrelaterede anlægsudgifter	-	13,2	13,2	13,2	13,0	13,0	12,6	11,1	10,7	9,6	8,8	3,7	1,7	-
25-års reinvesteringer	-	-	21,5	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2
I alt	17,7	35,7	57,1	40,9	40,3	40,3	39,1	35,2	34,1	31,1	29,0	15,1	9,8	5,2

(2024 P/L-niveau, mio. kr.)

I år 2050 er det forventningen at der skal ske en reinvestering i nye togsæt. Derfor er der en stigning i indskud til letbaneprojektet.

Hovedstadens Letbane forventer, at letbanens driftsøkonomi hviler i sig selv. Der vil være et lille underskud i de første år, og senere et lille overskud (bilag). Det er der taget højde for i langtidsbudgettet (og betalingsaftalerne), som løber frem til 2079, hvor der samlet over perioden ventes et mindre overskud fra driften.

Tilkøbsydelse

Letbaneprojektet består endvidere af en række tilkøbsydelse. I tabellen nedenfor ses budgettet for tilkøbsydelse. Der er indgået aftaler for tilkøbsydelse med Hovedstadens Letbane, som afregnes årligt indtil 2056.

	2024 (Korr. Budget)	2025	2026	2027	2028-2056
Tilkøbsaftaler	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1

(2024 P/L-niveau, mio. kr.)

Lyngby-Taarbæk Kommune har indgået otte tilkøbsaftaler, hvoraf to er delfinansieret af DTU med 50 % og to er fuldt finansieret af DTU.

- Rilleskinnespor
- Firskovvej
- P-konstruktion
- P-Søgering
- DTU-alternativet (medfinansieret af DTU med 50 %)
- Anker Engelunds Vejs alternativet (medfinansieret af DTU med 50 %)
- Rilleskinnespor i DTU (fuldt finansieret af DTU)
- Vibrationsdæmpning i DTU (fuldt finansieret af DTU)

For alle tilkøbsaftaler gælder, at der ved aftalens indgåelse er afregnet 15 % i et up-front beløb, og derefter betales en årlig afregning af det resterende aftalebeløb indtil 2056. Alle upfront beløb er afregnet med Hovedstadens Letbane, og i de tilfælde hvor DTU finansierer eller medfinansierer, er der ligeledes sket afregning mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og DTU. Fremadrettet er således alene budgetlagt de løbende årlige afregninger som i henhold til indgåede kontrakter fortsat afregnes til og med 2056.

P-konstruktionen ved Kastanievej er ved at blive planlagt og indgår som en del af Udviklingsplanen for Kgs. Lyngby. Kommunen har lavet en låneaftale med Hovedstadens letbane på op til 70 mio. kr. i 2013-niveau til etablering af parkeringskonstruktion. Tilkøbet afregnes som de øvrige tilkøb frem til 2056.

Afledte anlægs- og driftsudgifter

I nedenstående skemaer er henholdsvis de afledte anlægs- og driftsudgifter indarbejdet.

Anlæg	Før 2024	2024	2025	2026	2027	2028	I alt
Trafiksignaler og belysningsanlæg	-	7,2	1,5	-	-	-	8,7
Stitunnel ved Lehwaldsvej (Med DSB) - Kommunal udgift efter tilskud fra DSB	2,7	-	-	-	-	-	2,7
Letbane - Omgivelser, cykel og bilparkering	1,4	0,9	9,1	2,0	-	-	13,4
Letbane - Byrumsforskønnelse Lyngby Hovedgade til Kanalvej	1,7	0,3	2,6	-	-	7,3	12,1
Ekstra kørespor Lundtoftegårdsvej og lukning af Kornagervej	14,8	2,7	-	-	-	-	17,5
Projektledelse og myndighedsbehandling Letbane	15,7	2,7	2,8	1,4	-	-	22,5
I alt	36,3	13,8	16,0	3,4	-	7,3	

(2025 P/L-niveau, mio. kr.)

Drift	2024	2025	2026	2027	2028-
Bus (omlægning og passagertab)	1,4	1,8	0,0	-	-
Stationsomgivelser (renhold, snerydning, vedligehold beplantning mm.)	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5
I alt	1,7	2,3	0,5	0,5	0,5

(2024 P/L-niveau, mio. kr.)

Den 4. april 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen et nyt busnet og den økonomiske ramme efter letbanens åbning. Herved frigives 4,6 mio. kr. fra 2026 og frem på kommunens serviceramme.

Ledningsomlægninger

Forud for etableringen af Hovedstadens Letbane har Lyngby-Taarbæk Forsyning og øvrige ledningsejere omlagt og flyttet ledninger. Lyngby-Taarbæk Forsyning har i den forbindelse haft omkostninger for ca. 250 mio. kr. til flytning af regn- og spildevandsrør samt rørledninger til brugsvand. Udgifterne forbundet med Lyngby-Taarbæk Forsynings ledningsomlægninger finansieres over taksterne for området.

Øvrige ledningsejere har ikke oplyst, hvilke omkostninger, der har været i forbindelse med omlægning af deres ledninger.

Strategisk ramme

Budget 2025 – 2028.

Videre proces

Forvaltningen arbejder fortsat videre mod at letbanens anlægsarbejder i Lyngby er færdige i løbet af foråret 2025.

Økonomi

Nedenfor ses akkumulerede opgørelser over ovenstående tabeller:

Mio. kr.	2024	2025	2026	2027	2028-2056
Indskud til letbaneprojekt (til 2056)		17,7			
Tilkøbsydelse årlig ydelse (til 2056)	5,1	10,2	15,3	20,4	
Afledte anlægsudgifter	36,3	50,1	66,1	69,5	76,8
Afledte driftsudgifter	1,1	0,9	1,1	0,5	0,5

Beslutningskompetence

Teknikudvalget orienteres.

Økonomiudvalget orienteres.

Kommunalbestyrelsen orienteres.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Orientering givet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Orientering givet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Orientering givet.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Revideret driftsbudget

Årlige betalinger samt afdrag på driftsrelaterede anlægsomkostninger

Tillæg 2 til betalingsaftale - Lyngby-Taabæk Kommune

Punkt 14: Anlæg af parkeringslomme ved Taarbæk Strandvej 69 (Beslutning)

05.00.00-G01-59-23

Resume

I august 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen salget af et overskydende vejareal foran Taarbæk Strandvej 69 og anlæggelse af en lille offentlig parkeringslomme (KMB 31.08.2023 sag 8). I forbindelse med tilbudsindhentningen af anlægsarbejderne har anlægsomkostninger vist sig større end udgiftsbevillingen på 228.000 kr. Med denne sag skal der tages stilling til, om udgiftsbevillingen kan øges til 350.000 kr., så anlægsprojektet kan gennemføres.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 0,12 mio. kr. til projektet "Salg af vejareal, Taarbæk Strandvej 69" finansieret af "Anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" i 2025 under de i økonomiafsnittet nævnte forudsætninger.

Problemstilling

I august 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen, at et vejareal på ca. 54 m² nedlægges og sælges til de tilgrænsende grundejere for 9.893 kr./m², samt at der anlægges en offentlig parkeringsbane mellem fortov og kørebane ved Taarbæk Strandvej 69A-B.

Efterfølgende er købsaftalen underskrevet, vejarealet er formelt set nedlagt og de nye skelpæle er sat. Kommunens rådgiver har detailprojekteret, at fortovet rykkes tættere på ejendommene og der anlægges en lille offentlig parkeringsbane mellem fortov og kørebane. Detailprojektet er sendt til entreprenører, for at indhente tilbud på anlægsomkostningerne. De modtagne tilbud er større end udgiftsbevilling på 228.000 kr. Til at dække alle anlægsomkostningerne er der behov for en udgiftsbevilling på 350.000 kr.

Løsninger

Forvaltningen anbefaler, at udgiftsbevillingen forøges med 122.000 kr. så den samlede udgiftsbevilling er på 350.000 kr. Dermed kan den lille parkeringsbane anlægges.

Der er behov for yderligere parkeringspladser i Taarbæk, og desuden vil det areal der er tiltænkt parkeringslommen, forekomme som et ufærdigt og ulogisk indrettet areal, der er besværligt for kommunen at drifte, hvis der ikke afsættes de nødvendige midler til at anlægge parkeringspladserne.

Da salget af vejarealet langs de tilgrænsende ejendomme er begrundet med, at vejarealet er i overskud og ikke kan anvendes til trafikale formål, så har salget ikke betydning for anlæggelse af parkeringsbanen. Købsaftalens pkt. 1.1 kan læses sådan, at det er en betingelse for grundejerne, at vejprojektet gennemføres, så derfor har forvaltningen været i dialog med grundejerne om et tillæg til købsaftalen, så salget og arealoverførslen kan gennemføres uafhængigt af kommunens udførelse af anlægsarbejderne.

Strategisk ramme

I april 2024 godkendte Teknikudvalget, at der ikke udarbejdes en samlet parkeringsstrategi. I stedet skal konkrete spørgsmål og beslutninger, som strategien skulle forholde sig til, forelægges relevante udvalg i takt med behovet for beslutninger.

For at forbedre parkeringsforholdene i Taarbæk godkendte Kommunalbestyrelsen i september 2021 hvilke tiltag der umiddelbart kunne iværksættes, og hvilke der skulle indgå i en parkeringsstrategi, heriblandt var parkeringsbanen foran Taarbæk Strandvej 69.

Videre proces

Hvis sagen godkendes af Kommunalbestyrelsen, vil entreprenøren, der gav det bedste tilbud, blive bedt om at udføre anlægsarbejderne. På grund af den forestående vintersæson forventer forvaltningen, at anlægsarbejderne kan gennemføres i foråret 2025.

Hvis udgiftsbevillingen ikke hæves, kan parkeringslommen ikke anlægges, og arealet må henligge uden funktion.

Økonomi

Der er til projektet en anlægsbevilling på udgiftssiden på 228.000 kr. til anlæggelse af en parkeringslomme og en anlægsbevilling på indtægtssiden på -534.000 kr. til salg af vejareal. Dette svarer til en nettoanlægsbevilling på -306.000 kr.

Forvaltningen lægger op til, at der gives en yderligere anlægsbevilling på 122.000 mio. kr. så arbejderne kan gennemføres. Dette vil resultere i en samlet udgiftsbevilling under anlæg på 350.000 kr. såfremt dette godkendes. Den yderligere anlægsbevilling finansieres af "Anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter" i 2025. Finansieringen er afhængig af, at sagen "Anlægsregnskaber", der behandles i indeværende udvalgsagsrunde, godkendes.

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig Ja/nej
Salg af vejareal, Taarbæk Strandvej 69 (0060891053)	Økonomiudvalget / Anlæg	0	122	0	0	0	Nej
Anlægspuljen for uforudsete anlægsudgifter (0060830008)	Økonomiudvalget / Anlæg	0	-122	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 15: Skovrejsning på Dyrehavegaards Jorder (Beslutning)

01.00.00-G10-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsen traf den 2. maj 2024 beslutning om, at der skal arbejdes videre med en skov på 3-5 ha på Dyrehavegårds Jorder under en række forudsætninger. Forvaltningen har udarbejdet to principforslag til placering af skov og redegør i sagen for alternativer til skovrejsning. Med nærværende sag kan der tages stilling til, om en endelig beslutning om rejsning af skov skal afvente afklaring af retsgrundlag, og om hvilket principforslag, forvaltningen skal arbejde videre med.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. endelig beslutning om rejsning af skov afventer afklaring af retsgrundlaget om reduktion af skovbyggelinjer
2. der træffes beslutning om, hvilket principforslag, A eller B, til placering af skov, der skal arbejdes videre med, såfremt der senere skal arbejdes videre med skovrejsning på Dyrehavegaards Jorder.

Problemstilling

Baggrund

Kommunalbestyrelsen traf den 2. maj 2024 beslutning om, at der skal arbejdes videre med en skov på 3-5 ha på Dyrehavegårds Jorder, idet der som minimum friholdes et 350 meter bredt område set fra Hjortekærvej, og med en betingelse om, at skovbyggelinjen omkring den nye skov reduceres således, at byggeri på naboejendommene ikke besværliggøres. Sagen er vedlagt som bilag.

Forvaltningens landskabsanalyser samt undersøgelser og vurderinger af både fysiske og juridiske forhold fremgår af bilaget "Baggrundsnotat". Baggrundsnotatet indeholder også viden om bl.a. skovrejsning generelt, som kan være relevant ved en drøftelse af skovrejsning.

Reduktion af skovbyggelinjen og evt. ændring af lovgrundlag

Offentlig ejet skov større end 0,5 hektar afkaster jf. Naturbeskyttelsesloven en 300 meter skovbyggelinje. Forvaltningen har medio juli 2024 fremsendt ansøgning til Miljøstyrelsen om reduktion af skovbyggelinjen til 0 meter, hvilket er sket efter aftale med Naturstyrelsen som potentiel fremtidig skovejer. Miljøstyrelsen har oplyst, at en beslutning om reduktion først kan træffes, når skoven er plantet.

I dialogen med Miljøstyrelsen har udgangspunktet været følgende:

- Hvor en potentiel skov afkaster skovbyggelinjen ind over områder uden lokalplan med byggeretsgivende bestemmelser, vil skovbyggelinjen uændret være 300 meter (kan ikke reduceres). Det gælder fx de kommunalt ejede arealer på Dyrehavegaards Jorder, Trongårdsskolen og "vandtårnsgrunden" ejet af Novafos Vand Gentofte.
- For områder omfattet af lokalplan med byggeretsgivende bestemmelser vil der evt. kunne ske en reduktion af skovbyggelinjen, dog ikke til mindre end 30 meter.
- Frasælges skoven evt. på et senere tidspunkt til privat side, vil en mindre skov på ca. 3 ha ikke længere afkaste en skovbyggelinje.

Miljøstyrelsen har imidlertid primo november 2024 oplyst, at der arbejdes på en lovændring, som har betydning for ovennævnte dialog om reduktion af skovbyggelinjen. I henhold til regeringens lovprogram 2024-2025 arbejdes med en ændring af Naturbeskyttelsesloven, hvorefter Miljøstyrelsens mulighed for at ophæve eller reducere bl.a. skovbyggelinjen forsvinder. Hvis lovændringen betyder, at skovbyggelinjen ikke længere kan reduceres, men forbliver 300 meter, vil

kommunen ”fra sag til sag” foretage nødvendig sagsbehandling ift. evt. dispensation fra skovbyggelinjen. Det gælder både, hvor skovbyggelinjen rækker ind over eksisterende bolig- og erhvervsområder, men også for nye områder. Kommunens afgørelser kan påklages. Rettidig klage har opsættende virkning for den påklagede afgørelse, medmindre klagemyndigheden bestemmer andet.

Lovforslaget er endnu ikke fremlagt, men Miljøstyrelsen oplyser, at der formentlig kan forventes en ikrafttræden af lovændringen medio 2025 – under forudsætning af, at det vedtages. Uanset eventuel lovændring er offentlig skovrejsning i bynære områder som Dyrehavegårds Jorder udfordrende og det er overvejende sandsynligt, at skovrejsning kan komme til at påvirke den fremtidige anvendelse af naboejendommene og/eller medføre øget administrativt arbejde. Det bemærkes, at Baggrundsnotatet er udarbejdet før ovenstående oplysning om evt. lovændring.

Fredskov

Skovarealer ejet af staten, kommuner eller folkekirken er fredskov. Når skov etableres eller naturligt opstår på disse arealer, samt tilhørende områder uden træer, bliver de fredskovspligtige for altid. Fredskov skal være bevokset med træer, der danner eller vil danne en tæt skov af højstammede træer inden for en rimelig tid. Byggeri, anlæg, terrænændringer og affald er ikke tilladt.

Dialog med borgere, virksomheder og institutioner

Forvaltningen har været i dialog med de omkringliggende virksomheder og uddannelsesinstitutioner. Borgmesteren har desuden i forbindelse med fællesmøde for grundejerforeningerne i området orienteret om den potentielle skovrejsning.

Forvaltningen har senest primo november 2024 fremsendt de to principforslag A og B til kommentering til ovenstående interesser. Principforslagene blev fremsendt, inden forvaltningen blev bekendt med evt. lovændring.

Et overblik over de forskelligrettede interesser kan ses i bilagene Baggrundsnotat, afsnit 7 samt i Høringsnotat. Alle adspurgte interesser ser positivt på en potentiel skovrejsning, men der er ikke en entydighed i, hvor den potentielle skov ønskes placeret. Hensyn som bl.a. nærhed, udsigt og anvendelse præger tilbagemeldingerne. Ligeledes udtrykkes bekymring om skovbyggelinjen.

Udbygningsaftale med Novozymes

I forbindelse med salget til og indgåelsen af udbygningsaftalen med Novozymes (nu Novonesis) i 2016 blev der tinglyst en ”Deklaration om de grønne områder”. Se afsnit 15 i Baggrundsnotatet. Deklarationen har til formål at beskytte de foretagne investeringer mod ændringer i den tilladte anvendelse af de grønne områder. Novonesis skal i henhold til udbygningsaftalen investere i de grønne områder med etablering af bl.a. stianlæg over en nærmere årrække. Novonesis har allerede etableret en række anlæg fx naturstien øst for LIFE, som forbinder Rævehøjvej med Trongårdsstien/Trongårdsvej. I 2024 etableres endnu en natursti mellem Hjortekærvej og naturstien ved LIFE, og der er ikke taget stilling til, hvorledes de herefter resterende midler (ca. 4 mio. kr.) skal anvendes. Jævnfør udbygningsaftalen skal de sidste investeringer være foretaget i 2026. Kommunen forpligter sig jævnfør deklARATIONEN til ikke at søge at ændre anvendelsesmulighederne for de grønne områder i 10 år fra færdiggørelsen af den sidste investering.

Forvaltningen vurderer, at en skovrejsning er umiddelbar forenelig med anvendelsen i kommuneplanen, udbygningsaftalen og deklARATIONEN med Novonesis.

Løsninger

Principforslag til placering af skov

Forvaltningen har udarbejdet to principforslag, A og B (bilag), for placering af en potentiel skov på Dyrehavegårds Jorder. Placeringen og udformningen er udarbejdet på baggrund af bl.a. landskabsanalyse og viden om forventet reduktion af skovbyggelinjen. En uddybning af de hensyn, der ligger til grund for principforslagene, fremgår af Baggrundsnotatet - se fx afsnit 2 om landskabsanalysen og afsnit 4 om skovbyggelinjen.

Forvaltningens umiddelbare vurdering af principforslag A og B:

Principforslag A

- Den potentielle skov lægger sig op af den eksisterende randbeplantning mod Trongårdsskolen og U/Nord som et sammenhængende skovstykke på ca. 3 ha
- De åbne vidder og lange diagonale kig respekteres og bevares i videst mulige omfang, hvorfor forslaget af landskabelige årsager kan anbefales
- Områdets landskabskarakter med et skovbryn som randbeplantning opretholdes og understøttes
- Overholder ikke afstanden på 350 m fra Hjortekærvej jf. politisk beslutning fra 2. maj 2024, dog kun en overskridelse mod syd

Principforslag B

- Den potentielle skov placeres som 2 særskilte skovstykker på i alt ca. 3 ha øst for Novonesis og LIFE og er forbundet af et lysåbent areal. Ved salg til Naturstyrelsen vil det lysåbne areal være en del af den fremtidige skovejendom
- De åbne vidder og lange diagonale kig brydes og området gøres mindre dybt i perspektivet, især set fra Hjortekærvej, hvorfor forslaget af landskabelige årsager ikke kan anbefales
- Skoven dannes af to mindre skovstykker, som indtager en markant større del af landskabsrummet, se første pkt.
- Forløbet af den nye natursti (ikke vist på bilag) gennem det sydligste skovstykke giver mulighed for en varieret oplevelse gennem skov og mark
- Kælkebakken beplantes helt eller delvist. En skov med terrænforskelle kan være et aktiv
- Overholder afstanden på 350 m fra Hjortekærvej jf. politisk beslutning fra 2. maj 2024
- Forudsætter afklaring vedr. dokument tinglyst 27.03.1918. Dokumentet indeholder forbud mod beplantning

En uddybende beskrivelse/vurdering af principforslagene fremgår af afsnit 3 i Baggrundsnotatet.

Inden evt. realisering af skovrejsning efter et af principforslagene skal der foretages en bearbejdning og konkretisering af skovens form og endelige placering i en anden skala fx i et samarbejde med Naturstyrelsen.

Alternativer ift. salg af areal til skovrejsning, finansiering og beplantning

Et alternativ til frasalg af arealerne til Naturstyrelsen er kommunal skovrejsning med eller uden støtte fra fx. Klimaskovfonden. En kommunal skovrejsning over 0,5 ha vil udløse fredskovspligt og afkaste skovbyggelinje. Fraselges skoven evt. på et senere tidspunkt til privat side, vil skov på mindre end 20 ha ikke længere afkaste skovbyggelinje. Det var samme mekanisme, som trådte i kraft, da kommunen frasolgte arealer inkl. en eksisterende fredskov på 1 ha til Novozymes i 2016.

Skovdyrkerforeningen har vurderet, at kommunen forventelig vil kunne opnå støtte fra Klimaskovfonden på op til ca. 64.000 kr./ha til etablering af skoven. Dette er dog på vilkår om tinglysning af deklaration om bl.a. fredskovspligt. Se afsnit 5.2 i Baggrundsnotatet. Fredskovspligten vil ved en støttet skovrejsning forventelig ikke bortfalde, hvis skoven sælges til privat side.

I henhold til udbygningsaftalen med Novozymes, er Novonesis (tidl. Novozymes) forpligtet til at etablere en række anlæg, se tidligere afsnit. Ønskes kommunal skovrejsning uden støtte fra fx Klimaskovfonden, kan det overvejes, om en del af de resterende midler fra udbygningsaftalen med Novonesis skal søges anvendt til det formål. Midlerne fra Novonesis kan ikke anvendes til drift.

Plantning af solitære træer og trægrupper adskiller sig markant fra egentlig skovrejsning, men det giver også mange af de samme kvaliteter. Solitære træer og trægrupper er ikke underlagt fredskovspligt og udløser ikke en skovbyggelinje. Dette giver en større fleksibilitet i deres placering samt fremtidig arealanvendelse i og omkring det tilplantede areal. Se afsnit 5.1 i Baggrundsnotatet.

Strategisk ramme

- Bæredygtighedsstrategi, fokusområde "Natur og klimatilpasning": Grundet skovens begrænsede størrelse vil der fortsat være lysåbne arealer. Ved at skabe en større diversitet i de forskellige levesteder, vil skovrejsningen på sigt være med til at fremme biodiversiteten på Dyrehavegårds Jorde og understøtte spredningskorridoren.
- Arkitekturpolitik: Skovrejsning kan indirekte støtte arkitekturpolitikken, idet skovrejsning kan understøtte grønne sammenhængende, tilgængelige områder med mulighed for øget biodiversitet.
- Byudvikling i balance 2023 – kommunalbestyrelsens planstrategi: Der er ikke lagt nogen strategi for skovrejsning i kommunen.
- Aftale om Grønt Danmark, 24. juni 2024: Der skal være meget mere skov i Danmark. Indsatsen lyder: Støtte til rejsning af 250.000 hektar ny skov frem mod 2045. 2-5 ha skov i Lyngby-Taarbæk Kommune vil understøtte statens aftale om Grønt Danmark i mindre grad.

Videre proces

Den videre proces afhænger af de politiske beslutninger. Træffes beslutning om, at der skal arbejdes videre med Principforslag B, jf. indstillingspunkt 2, foreslår forvaltningen, at der igangsættes yderligere afklaringer vedr. ældre deklaration, tinglyst 27.03.1918, se afsnit 14 i Baggrundsnotatet.

Økonomi

Naturstyrelsen har tilbudt 220.000 kr. / ha for arealerne på Dyrehavegaardens Jorder svarende til prisen for landbrugsjord. Fremtidig drift af arealerne påhviler Naturstyrelsen.

Til sammenligning bemærkes, at ved tidligere salg i Traceet og på Dyrehavegaardens har ha-prisen været mellem 16-78 mio. kr. / ha. Arealerne er solgt til forskellige formål og med forskellige byggeretter.

Hvis kommunen selv rejser skov, har Skovdyrkerforeningen vurderet, at det vil koste ca. 80.000 kr. pr. ha inkl. 3 år etableringspleje og etableringshegn. Hvis skovrejsningen er mindst 2 ha, vil det være muligt at ansøge om støtte fra fx Klimaskovfonden, hvor det er et vilkår, at der tinglyses deklaration, hvorefter skovarealet pålægges fredskovspligt (varig skov). Se afsnit 5.2 i Baggrundsnotatet. Uanset at skoven efter de første etableringsår forventes "at kunne klare sig selv", vil der fortsat være en driftsudgift til fx tilsyn med hegn mv.

Forvaltningen vil redegøre nærmere for de økonomiske forhold ved en evt. følgende politisk sag om projektet, herunder salg af kommunalt ejet areal.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget, Byplanudvalget og Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 1 og 2.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Radikale stiller ændringsforslag om, at der i stedet for principscenarier om statsskov forelægges et alternativt forslag om et scenarie med fokus på mikroskov og mindre grupper af træer på Dyrehavegaard eller andre steder.

Der stemmes om ændringsforslaget:

For stemmer: 1 (B)

Imod stemmer: 4 (C)

Undlader at stemme: 2 (F, Ø)

Herefter falder ændringsforslaget.

Der stemmes herefter om principscenarie A:

For stemmer 2 (Ø (1) og F(1))

Imod stemmer: 5 (C (4), B (1))

Herefter falder forslag om scenarie A.

Der stemmes herefter om principscenarie B:

For stemmer: 4 (C)

Imod stemmer: 3 (B(1), Ø (1), F(1))

Herefter anbefales principscenarie B.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Byplanudvalget, den 27. november 2024

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Radikale (B) stiller ændringsforslag om, at der forelægges et alternativt forslag om et scenarie med fokus på mikroskov og mindre grupper af træer på Dyrehavegaard eller andre steder.

Der stemmes om ændringsforslaget:

For stemmer: 3 (B (1), M (1) og A (1))

Imod stemmer: 4: (C (3), UP (1))

Hermed falder ændringsforslaget.

Der stemmes herefter om principscenarie B:

For stemmer: 5 (C (3), A (1), UP (1))

Imod stemmer: 2 (1(B), 1(M))

Hermed anbefales principscenarie B.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende, i stedet deltog Cecilie Mussegaard Lindahl (B).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Ad 1) Afstemning om indstilling:

For stemte 8: (C(3), B(1), A(1), Ø(1) og F(1)), Claus Bøgh Svenningsen (UP)

Imod stemte 1: (V)

Ad 2) Afstemning om indstilling:

For stemte 8 (C(3), F(1), B(1), Ø(1), A (1), Claus Bøgh Svenningsen (UP)) med bemærkning om, at der arbejdes videre med principskitse B, idet der sideløbende arbejdes med et scenarie med mikroskov og mindre grupper af træer på Dyrehavegårds jorde – herunder træer i område A.

Imod stemte 1: (V), idet Venstre ikke ønsker at beplante kommunens sidste ledige arealer med skov, når der mangler areal til andre formål. V så hellere arealet i stedet kunne bruges til sportshal, genoptræning eller lignende.

Indstilling 2 hermed anbefalet med ovennævnte bemærkning.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1) Afstemning om indstillingen:

For stemte 19: (C(11), B(2), A(2), Ø(1), F(2), og Claus Bøgh Svenningsen (UP))

Imod stemte 1: (V)

Indstillingen hermed godkendt.

Ad 2) Afstemning om Økonomiudvalgets anbefaling, hvorefter der arbejdes videre med principskitse B, idet der sideløbende arbejdes med et scenarie med mikroskov og mindre grupper af træer på Dyrehavegårds jorde – herunder træer i område A.

For stemte 19: (C(11), F(2), B(2), Ø(1), A (2)), Claus Bøgh Svenningsen (UP))

Imod stemte 1: (V), idet Venstre ikke ønsker at beplante kommunens sidste ledige arealer med skov, når der mangler areal til andre formål. V så hellere arealet i stedet kunne bruges til sportshal, genoptræning eller lignende.

Indstilling 2 hermed anbefalet med ovennævnte bemærkning.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

KMB 02.05.2024 - Eventuel rejsning af statsskov nord for Trongårdsstien øst for Helsingørmotorvejen

Baggrundsnotat - 01.11.2024

Høringsnotat vedr. principforslag A og B

Principforslag A - skovrejsning på Dyrehavegårds Jorder

Principforslag B - skovrejsning på Dyrehavegårds Jorder

Punkt 16: Screening af områder til potentiel skovrejsning (Orientering)

01.00.00-G10-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsen traf den 2. maj 2024 en principbeslutning om at plante op til 5 ha ny skov i kommunen. Forvaltningen har derfor screenet områder til potentiel skovplantning. Med denne sag ønsker forvaltningen at orientere om de foretagne arbejder, herunder også om potentiel lovændring, som har betydning for omfang og administration af skovbyggelinjen.

Indstilling

Forvaltningen orienterer om screeningsarbejderne og potentiel ændring af Naturbeskyttelsesloven. På baggrund af bl.a. den potentielle lovændring anbefaler forvaltningen ikke, at der arbejdes videre med screening af områder til potentiel skovrejsning foreløbig.

Problemstilling

Kommunalbestyrelsens traf den 2. maj 2024 principbeslutning om, at der skal plantes op til 5 ha ny skov i kommunen (sag nr. 17). Denne beslutning blev truffet i forbindelse med behandling af forslag om rejsning af statskov på Dyrehavegårds Jorder, hvor det blev besluttet, at der skal rejses 3-5 ha skov på Dyrehavegårds Jorder under en række forudsætninger.

Forvaltningen har foretaget en screening ud fra følgende præmisser:

- Der ses på arealer ejet af Lyngby-Taarbæk Kommune (eksklusiv vejarealer)
- Der ses på arealer ejet af Lyngby-Taarbæk Forsyning (grundet det tætte samarbejde mellem Lyngby-Taarbæk Forsyning og kommunen)
- Der ses ikke på privatejede arealer
- Der ses på arealer, som umiddelbart vurderes at være større end ca. 0,5 ha

Formålet med screeningen har været at identificere områder, hvor skovrejsning umiddelbart er fysisk muligt. Derfor er arealer, der allerede er bevokset med tæt beplantning eller skov, udeladt. Screeningen omfatter også områder til fritidsformål (boldbaner), rekreative opholdsarealer (parker) og områder med særlige natur og fredningsmæssige interesser.

Screeningen er foretaget på baggrund af luftfotos mv., og der er ikke foretaget besigtigelser.

Lyngby-Taarbæk Kommune er en meget udbygget kommune med få arealer, som ikke er omfattet af fredning, naturbeskyttelse eller planlovmæssige bindinger. Bl.a. er Dyrehaven, store arealer langs Mølleåen og Frederiksdal omfattet af fredskov. Rejses der yderligere skov, vil det kunne have betydning for fx byudvikling, hestehold, fritidsformål (boldbaner) og rekreative opholdsarealer (parker). Omvendt kan mere skov også bidrage til flere grønne områder/skov tæt på eksisterende bebyggelse og evt. have betydning for biodiversiteten.

Opmærksomhedspunkter ved rejsning af offentlig skov - skovbyggelinje

Ved rejsning af offentlig skov skal der tages højde for følgende konsekvenser, og i særdeleshed hvor skoven etableres i by/bynære områder:

- Skovbyggelinje: Offentlig ejet skov større end 0,5 ha og bredere end 20 m (hovedregel) udløser en skovbyggelinje på 300 m, hvor byggeri og lignende ikke er tilladt. Dette kan medføre øget sagsbehandling ved byggeansøgninger i nærliggende bolig- og erhvervsområder. Kommunen kan dispensere, men praksis er restriktiv.
- Reduktion af skovbyggelinje: Kommunen kan ansøge Miljøstyrelsen om reduktion, men det kræver sammenhængende lovligt byggeri eller lokalplanlagt byggeri. Reduktion gives sjældent til mindre end 30 m fra skoven.
- Fredskov: Arealer med skov ejet af stat, kommuner eller folkekirke bliver fredskovspligtige og skal holdes bevokset med højstammede træer i al fremtid. Byggeri, anlæg, terrænændringer er ikke tilladt. Et areal anses som skov, hvis det er bevokset med træer, der danner eller vil danne sluttet skov, og er større end 0,5 ha og bredere end 20 m.

Miljøstyrelsen har primo november 2024 oplyst, at der i henhold til regeringens lovprogram 2024-2025 arbejdes med en ændring af Naturbeskyttelsesloven, hvorefter Miljøstyrelsens mulighed for at ophæve eller reducere bl.a. skovbyggelinjen forsvinder. Hvis lovændringen betyder, at skovbyggelinjen ikke længere kan reduceres og dermed forblive 300 meter, vil kommunen "fra sag til sag" skulle foretage nødvendig sagsbehandling ift. evt. dispensation fra skovbyggelinjen. Det gælder både, hvor skovbyggelinjen rækker ind over eksisterende bolig- og erhvervsområder, men også for nye områder. Kommunens afgørelser kan påklages. Rettidig klage har opsættende virkning for den påklagede afgørelse, medmindre klagemyndigheden bestemmer andet. Uanset eventuel lovændring er offentlig skovrejsning i by/bynære områder udfordrende og det er overvejende sandsynligt, at skovrejsning kan komme til at påvirke den fremtidige anvendelse af naboejendommene og/eller medføre øget administrativt arbejde.

Opmærksomhedspunkter ved rejsning af offentlig skov - naboskab

Erfaringerne viser, at selv i en grøn kommune som Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der er stor opbakning til flere træer, kan der opstå udfordringer, når træer plantes tæt på beboelsesområder. Mange borgere udtrykker bekymring over at være nabo til kommunale arealer med træer. For at sikre et godt naboskab og undgå fremtidige konflikter, skal der forud for en potentiel skovrejsning gennemføres en grundig og inkluderende høringsproces med de berørte parter.

Løsninger

Screeningsresultatet fremgår af bilaget "Screeningsnotat" samt 3 tilhørende "Screeningskort". Screeningskortene er fordelt på områderne vest, midt og øst i kommunen (med overlap), og der kan zoomes i kortbilagene, så fx vejnavnene fremgår.

Med udgangspunkt i den gennemførte screening og nedenstående prioriteringer og vurderinger, vurderer forvaltningen, at det alene er på ganske få områder, der evt. kan foretages yderligere undersøgelser vedrørende potentiel skovrejsning, se screeningsnotatet. Forvaltningen vurderer dog, at ingen af de screenede områder er særligt egnede til skovrejsning, da de ligger i by/bynære områder.

Arealtyper som ikke vurderes egnede til skovrejsning

- Boldbaner

Ifølge kommunens Idræts- og Bevægelsesstrategi ønskes det, at borgerne oplever let tilgængelige idrætsanlæg og baner i nærmiljøet, som er fleksible og med plads til flere. Nedlæggelse af boldbaner til fordel for skovrejsning vil reducere banetider og fleksibiliteten for lokale fodboldklubber, hvor flere allerede har ventelister. Forvaltningen vurderer ikke, at der bør ske skovrejsning på boldbaner og lign.

- Eksisterende parker

Skovrejsning i eksisterende parker vurderes ikke at være hensigtsmæssig, idet parker traditionelt set rummer såvel skyggende træbeplantning, men også lysåbne arealer, som inspirerer til leg og ophold. I stedet for egentlig skovrejsning

kan der evt. efter en konkret vurdering ske supplering af enkelte træer i den eksisterende parkbeplantning. Forvaltningen vurderer ikke, at der bør ske skovrejsning i eksisterende parker.

- Fredning, beskyttede naturtyper mv.

Landskabsfredninger, som fx ved Mølleådal og Ermelundskilen, har til formål at bevare områderne på grund af de kulturhistoriske og landskabelige værdier, der er knyttet hertil. Fredninger forhindrer generelt yderligere beplantning, terrænændringer og bebyggelse. Derfor vurderer forvaltningen, at skovrejsning ikke kan finde sted på fredede arealer.

Det er som udgangspunkt ikke tilladt at plante skov på arealer, som er registreret som beskyttede naturtyper jf. Naturbeskyttelseslovens § 3 og på fredede fortidsminder jf. Museumslovens § 29e. Desuden er skovrejsning ikke umiddelbart muligt inden for de beskyttelseslinjer, som afkastes fra strande jf. Naturbeskyttelsesloven § 15, fra søer og åer jf. Naturbeskyttelsesloven § 16 og fra fortidsminder jf. Naturbeskyttelseslovens § 18. Disse bestemmelser administreres restriktivt, og derfor vurderer forvaltningen, at skovrejsning ikke umiddelbart er mulig eller hensigtsmæssigt indenfor disse områder.

Alternativer til traditionel skovrejsning

- Mikroskov / Lommeskov

Et alternativ til traditionel skovrejsning er mikroskove baseret på Miyawaki-metoden. På et meget lille areal, som f.eks. størrelsen af en tennisbane, plantes mange unge, hjemmehørende træer og buske tæt sammen. Dette fremmer hurtigere vækst, især i højden, sammenlignet med træer, der står alene. Efter et par år udvikles et stabilt økosystem, rigt på forskellige arter af dyr og planter. Konceptet med mikroskove blev introduceret i Japan for over 40 år siden og har siden spredt sig til lande som Indien, Holland og Frankrig.

I 2022/2023 blev der etableret en mikroskov ved Virum Gymnasium i samarbejde med 2030skov (se www.2030skov.dk) samt Virum og Lyngby Grønne Nabofællesskab. Gymnasieeleverne deltog aktivt i etableringen, og skoven anvendes nu som en del af undervisningen. Der er i øjeblikket en lignende dialog om et område ved Lindegårdsskolen, hvor en skov efter Miyawaki-metoden forventes at blive etableret i 2025. Projekterne finansieres gennem fondsmidler og kommunen bidrager fx med tekniske undersøgelser af ledningsforhold mv., hvor mikroskoven placeres på kommunalt ejede arealer.

Mikroskove er så små, at de ikke bliver fredskov og afkaster skovbyggelinje.

- Solitære træer og trægrupper

Plantning af solitære træer og trægrupper adskiller sig markant fra egentlig skovrejsning, men det giver også mange af de samme kvaliteter. Skovrejsning skaber et større sammenhængende skovområde, mens solitære træer og trægrupper i byrum og landskaber tilbyder natur, biodiversitet og attraktive grønne omgivelser i en mindre skala og skaber rumlighed, karakter og identitet på en anden måde. Solitære træer og trægrupper er ikke underlagt fredskovspligt og udløser ikke en skovbyggelinje. Dette giver en større fleksibilitet i deres placering samt fremtidig arealanvendelse i og omkring det tilplantede areal. Ligeledes giver enkeltstående træer og trægruppers mindre størrelse en større fleksibilitet i deres placering.

Strategisk ramme

- Idræts- og Bevægelsesstrategi: Vil blive berørt i negativ retning, hvis der plantes skov på eksisterende boldbaner, jf. afsnit om løsninger.
- Bæredygtighedsstrategi, fokusområde "Natur og klimatilpasning": Afhængig af placering af skovrejsning/træplantning kan der evt. være enten negativ eller positiv betydning for biodiversiteten.

- Arkitekturpolitik: Skovrejsning kan inddirekte støtte arkitekturpolitikken, idet skovrejsning kan understøtte grønne sammenhængende, tilgængelige områder med mulighed for øget biodiversitet.
- Byudvikling i balance 2023 – kommunalbestyrelsens planstrategi: Der er ikke lagt nogen strategi for skovrejsning i kommunen.
- Aftale om Grønt Danmark, 24. juni 2024: Der skal være meget mere skov i Danmark. Indsatsen lyder: Støtte til rejsning af 250.000 hektar ny skov frem mod 2045. 2-5 ha skov i Lyngby-Taarbæk Kommune vil understøtte statens aftale om Grønt Danmark i mindre grad.

Økonomi

Forvaltningen har på det foreliggende grundlag ikke foretaget en uddybende vurdering af de økonomiske konsekvenser ved skovrejsning. Skovrejsning vil dog have økonomiske konsekvenser for kommunen - det gælder, uanset om det er kommunen eller fx Naturstyrelsen, som rejser skov. Udover de eventuelle etablerings- og driftsudgifter, vil der være en øget administrativ byrde fx ift. håndtering af ansøgninger om byggeri mv. inden for skovbyggelinjen. Ved ændring af Naturbeskyttelsesloven jf. ovenfor, vil den administrative byrde blive øget betragteligt. Der er ikke afsat midler til dette inden for eksisterende økonomiske rammer.

Hvis kommunen selv rejser skov, har Skovdyrkerforeningen vurderet, at det vil koste ca. 80.000 kr. pr. ha inkl. 3 år etableringspleje og etableringshegn. Det er en gennemsnitspris pr. ha, som er givet under forudsætning af, at skoven bliver ca. 3 ha og at der ikke kommer uforudsete udgifter. Hvis skovrejsningen er mindst 2 ha, vil det være muligt at ansøge om støtte fra fx Klimaskovfonden, hvor det er et vilkår, at der tinglyses deklaration, hvorefter skovarealet pålægges fredsskovspligt (varig skov) og der er forbud mod sprøjtning og gødskning. Uanset at skoven efter de første etableringsår forventes "at kunne klare sig selv", vil der fortsat være en driftsudgift til fx tilsyn med hegn mv.

Beslutningskompetence

Teknikudvalget, Byplanudvalget og Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Sagen behandles som en beslutningssag.

Anbefalet, idet udvalget lægger vægt på at forvaltningen fortsætter det kontinuerlige arbejde med løbende at plante flere træer.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Byplanudvalget, den 27. november 2024

Sagen behandlet som en beslutningssag.

Anbefalet.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende, i stedet deltog Cecilie Mussegaard Lindahl (B).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Sagen behandlet som en beslutningssag.

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Sagen behandlet som en beslutningssag.

Godkendt med henvisning til Teknikudvalgets bemærkning.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Screeningsnotat vedr. områder til potentiel skovrejsning i Lyngby-Taarbæk Kommune

Screeningskort 1 (vest)

Screeningskort 2 (midt)

Screeningskort 3 (øst)

Punkt 17: Armaturvalg til Bondebyens belysningsanlæg (Beslutning)

05.01.12-P20-5-24

Resume

På Teknikudvalgets møde den 29. oktober 2024 blev meddelelsen ”Armaturvalg til Bondebyens belysningsanlæg” ophøjet til beslutningssag, idet udvalget ønsker, at forslag til belysningsarmaturer suppleres og sendes i fornyet høring hos borgerne forinden politisk beslutning.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. armaturet "Albertslund" godkendes,
2. rådighedsbeløbet til anlægsprojektet "Renovering af Bondebyens belysningsanlæg" på 4,7 mio. kr. i 2024 forskydes til 2025.

Problemstilling

Den 29. august 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen, at Bondebyens belysningsanlæg skal totalrenoveres, hvilket omfatter udskiftning af master, placering af nye master samt lednings- og kabelarbejder. Dette fordrer ligeledes en armaturløsning til lysmasterne.

Første borgerinddragelse

I forbindelse med renovering af belysningsanlægget har forvaltningen lavet digital borgerinddragelse i forhold til valg af armaturer til vejbelysning. Forvaltningen havde udvalgt tre armaturer i samarbejde med rådgiver. De tre armaturer blev valgt med udgangspunkt i tekniske krav og for at understøtte et klassisk, moderne udtryk, der kunne passe ind i Bondebyens karakter mange år frem. Alle Bondebyens borgere modtog digital post/brev med link til en Padlet (en digital opslagstavle), hvor borgerne havde mulighed for at stemme på deres foretrukne armatur blandt tre udvalgte muligheder.

Resultat af første borgerinddragelse

Resultatet fra borgerinddragelsen viste, at armaturet "Albertslund" fra Louis Poulsen fik flest stemmer, og dermed det valg, som borgerne favoriserede (Teknikudvalget 29. oktober 2024, punkt 17). Som en del af afstemningen havde borgerne også mulighed for at skrive kommentarer, hvoraf 5 af borgerne udtrykte, at de tre valgte armaturer fremstod for moderne til Bondebyen, og at de hellere havde set et armatur med et mere gammeldags udtryk.

Fornyet borgerinddragelse

På Teknikudvalgets møde den 29. oktober 2024 blev meddelelsen ”Armaturvalg til Bondebyens belysningsanlæg” ophøjet til beslutningssag, hvor udvalget ønskede, at forslag til belysningsarmaturer blev suppleret og sendt i fornyet høring hos borgerne forinden politisk beslutning.

Løsninger

Valg af armaturer

På baggrund af Teknikudvalgets anmodning om at afholde en fornyet høring samt supplere udvalget af armaturer, har forvaltningen i samarbejde med rådgiver udvalgt følgende armaturer (bilag):

- Albertslund fra Louis Poulsen (valgt ved første borgerinddragelse)
- Toldbod fra Louis Poulsen (indstillet af Bondebylaugets bestyrelse)
- Legend fra Thorn Lightning (politisk og borgerønske om et mere historisk udseende)
- EP445 fra Thorn Lightning (politisk og borgerønske om et mere historisk udseende).

Anden borgerinddragelse

Forvaltningen har efter Teknikudvalgets møde sendt digital post/brev til alle Bondebyens borgere med link til en ny padlet (digital opslagstavle), hvor de har haft mulighed for at stemme på ovenstående fire armaturer. Høringsperioden var fra den 5.-17. november 2024.

Resultat af anden borgerinddragelse

Resultatet fra anden borgerinddragelse viser, at armaturet "Albertslund" fik flest stemmer med 407 stemmer, og er dermed det valg som borgerne endeligt har favoriseret. Toldbod fik 225 stemmer, Legend fik 241 stemmer og EP445 fik 332 stemmer (bilag)

Borgerne har også haft mulighed for at skrive bemærkninger i forbindelse med høringen. Der er primært bemærkninger om de forskellige armaturers udseende samt farven på lysmast og armatur. Farve på armatur kan ikke holdes indenfor den afsatte budget, og forvaltningen anbefaler derfor ikke, at lysmaster og armaturer skal farves, men fremtræder galvaniseret.

Strategisk ramme

Renovering af belysningen i Bondebyen skal ses i sammenhæng med den overordnede strategiske ramme for modernisering af belysning i Lyngby-Taarbæk Kommune. Som en del af rammen indgik kommunen en aftale med Nesa, nuværende Andel Lumen, om overgangen til LED-belysning. Dog blev Bondebyen ikke inkluderet i denne omfattende opgave, grundet omfanget og kompleksiteten af projektet.

Den strategiske ramme for projektet omfatter hensyn til både æstetiske og funktionelle aspekter. Ved at implementere moderniseringsprojekter på tværs af kommunen kan man opnå en samlet forbedring af belysningsstandarderne og skabe en mere bæredygtig og moderne infrastruktur for Lyngby-Taarbæk Kommune som helhed. Dette understøtter kommunens Trafik- og Mobilitetsstrategi, Trafiksikkerhedsplan og CO2-reduktionsplan.

Videre proces

Forvaltningen vil få færdigprojekteret udskiftning af belysningsanlægget med det valgte armatur, og få udbudt entreprenen.

Bondebyens borgere vil modtage et digitalt brev med valg af armatur samt orientering om tidsplan og forløb, når det ligger klart fra rådgiver.

Økonomi

Kommunalbestyrelsen godkendte den 29. august 2024 (sag 27) at give en anlægsbevilling på 4,7 mio. kr. i 2024 til renovering af Bondebyens belysningsanlæg. Konsekvensen ved den ekstra høring er, at midlerne først anvendes i 2025. Der lægges i den forbindelse op til, at rådighedsbeløbet til anlægsprojektet "Renovering af Bondebyens belysningsanlæg" på 4,7 mio. kr. i 2024 forskydes til 2025.

Ydermere blev der givet en driftsbevilling på 0,4 mio. kr. (2024) forbeholdt en merudgift til forhøjet drift og eltavler. Den forhøjede driftsomkostning var på daværende tidspunkt forventet betinget af mængden af indirekte skader, der forårsager fejl på anlægget frem til en modernisering heraf. En midlertidig løsning er etableret indenfor rammen i samarbejde med Andel Lumen, hvilket resulterer i, at forvaltningen ikke forventer øget driftsomkostning tilknyttet tidsforskydningen af renoveringen.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Varig? Ja/nej
Renovering af Bondebyens belysningsanlæg (0060620178)	Økonomiudvalg / Anlæg	-4.738	-	-	-	-	-	Nej
Renovering af Bondebyens belysningsanlæg (0060620178)	Økonomiudvalg / Anlæg	-	4.738	-	-	-	-	Nej
I alt		-4.738	4.738	-	-	-	-	

Beslutningskompetence

Teknikudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen godkender.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Ad 1) Anbefalet, idet økonomien til indfarvning ønskes belyst.

Ad 2) Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Supplerende sagsfremstilling vedrørende Albertslund-armatur: Farvevalg, anbefalinger og konsekvenser

Teknikudvalget har den 26. november 2024 anmodet forvaltningen om at vende tilbage med et prisoverslag på maling af master og nye armaturer (model ”Albertslund”) i Bondebyen.

Prisoverslag

Forvaltningen har modtaget et prisoverslag på ca. 7.000 kr. for maling af det samlede belysningsanlæg i en valgfri RAL-farve. Forvaltningen har i sagsfremstillingen antaget, at omkostningen ikke kunne afholdes indenfor den afsatte ramme, idet formodningen var, at maling af belysningsanlægget var væsentligt mere omkostningstungt, end hvad budgetrammen kunne bære. Efter indhentning af prisoverslag kan det konstateres, at merudgiften for maling af master og armaturer kan afholdes inden for den afsatte ramme.

Farvevalg

Kommunen benytter i praksis følgende 2 farver på byrumsinventar:

- RAL 5011 (blå, der benyttes i kommunens byrum)

- RAL 6009 (grøn, der benyttes på kommunens grønne udearealer).

Forvaltningen anbefaler imidlertid ikke, at master og armaturer males, idet masterne nemt bliver skrammet af påkørsler og lignende, hvilket skæmmer udseendet på masterne. En af udfordringerne ved malet byinventar ses i dag på bl.a. Lyngby Hovedgade, hvor malingen bliver slået af ved stød og påkørsler. Inventar med afskallet maling skæmmer, da det først males ved en udskiftning.

Leveringstid

Såfremt master og armaturer skal males, så er leveringstiden 8-10 uger for nymalede master og armaturer ved evt. opståede skader. Forvaltningen vil forsøge at imødegå denne udfordring og sikre stabil drift ved at indkøbe 2-3 ekstra lysmaster og armaturer, som kan lagerføres og anvendes ved behov. Dette vil reducere risikoen for driftsafbrydelser i forbindelse med reparationer eller udskiftning.

Driftsomkostninger

Der er forøgede driftsomkostninger ved renholdelse af malede flader, da det er sværere at renholde malet byinventar fremfor galvaniseret. Dette forventes dog at være i begrænset omfang, og vil derfor kunne afholdes inden for det eksisterende driftsbudget til formålet under aktivitetsområdet "Vej og Park". Forholdet med evt. malede flader i Bondebyen bliver indarbejdet i det kommende udbud af drift og vedligeholdelse af kommunens belysningsanlæg.

Som følge af ovenstående anbefaler forvaltningen, at master og armaturer fastholdes i den galvaniserede udgave, idet at masterne ved stød og påkørsler kan fremgå skæmmende. Det er først ved funktionskader, at master og armatur udskiftes.

Videre proces

Den videre proces er bestilling af master og armatur, og evt. maling heraf, hvor der er leveringstid på ca. 10 uger. Entreprisen igangsættes herefter, og arbejdet forventes udført i 1. kvartal 2025.

Økonomiudvalget 5. december 2024

Ad 1) Anbefalet, idet Økonomiudvalget anbefaler grønt malet armatur

Ad 2) Anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1) Godkendt med henvisning til Økonomiudvalgets bemærkning.

Ad 2) Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Resultater fra meningsmåling - Belysningsanlægget i Bondebyen

Kommentar fra meningsmåling - Belysningsanlægget i Bondebyen

Armaturvalg

Punkt 18: DTU Space - Forslag til tillæg 1 til Lokalplan 228 for DTU Campus (Beslutning)

01.02.05-P16-2-24

Resume

Forvaltningen fremlægger forslag til tillæg 1 til Lokalplan 228 for DTU Campus. Lokalplanforslagets formål er, at give mulighed for at kunne opføre en ny DTU Space bygning med en højde på op til 27 m over terræn. Lokalplanen sikrer desuden, at der anlægges nye p-pladser og erstatnings p-pladser i tilknytning til bygningen. Planforslaget foreslås fremlagt i offentlig høring i 8 uger, og at der afholdes borgermøde i høringsperioden. Lokalplanforslaget vurderes ikke at medføre en væsentlig påvirkning på miljøet, hvorfor der ikke udarbejdes en miljørapport.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslag til tillæg 1 til lokalplan 228 for DTU Campus godkendes og sendes i høring i 8 uger inden for det viste høringsområde,
2. der afholdes borgermøde i løbet af høringsperioden,
3. der ikke udarbejdes miljørapport

Problemstilling

DTU har i marts 2024 ansøgt om tilladelse til at opføre en ny DTU Space bygning. Byplanudvalgets besluttede på mødet den 17. april 2024 at muliggøre nybyggeriet ved at udarbejde et tillæg til den gældende lokalplan 228 for DTU Campus. Byplanudvalget lagde desuden vægt på, at parkeringspladserne til den nye DTU Space bygning placeres i 3. kvadrant, så p-pladserne ligger i nærhed af det kommende nybyggeri.

DTU oplyser, at baggrunden for ansøgningen er, at der er et stort behov for at udvide aktiviteterne for rumforskning på DTU Lyngby Campus. Rumforskningen har stort fokus både nationalt og internationalt. DTU har vedtaget en bevilling til en ny bygning, B330, for hurtigst muligt at kunne understøtte behovet for højt specialiserede laboratorier hos DTU Space.

DTU ønsker at placere den nye DTU Space bygning i umiddelbar nærhed af den eksisterende DTU Space bygning, B328. Den nye bygning ønskes opført med en størrelse på ca. 6.500 m² og med en højde på op til 27 m. Den ønskede placering ligger udenfor fortætningszonerne i den gældende Lokalplan 228. Uden for fortætningszonerne gælder det, at bygningers facadehøjde ikke må overstige 12,5 m over terræn. Derfor forudsætter opførelse af DTU Space bygningen, at der udarbejdes et tillæg til Lokalplan 228 med henblik på at udvide fortætningszonen i området ved den eksisterende DTU Space bygning.

Inden for fortætningszoner C, D og E i Lokalplan 228 må bygningshøjden være op til 27 meter over terræn plus mulighed for tagteknik i op til 6 meters højde. DTU ønsker dog ikke at placere den nye DTU Space bygning inden for fortætningszonerne, da bygningen ønskes placeret så tæt på den eksisterende DTU Space bygning, som muligt. DTU ønsker en forbindelse og nærhed mellem de 2 bygninger, da dette er en væsentlig forudsætning for, at der kan sikres et arbejdsflow mellem de kritiske forskningsfaciliteter. Blandt andet er der et særligt behov for at kunne transportere kostbar og sensitiv elektronik mellem bygningerne, hvorfor der ønskes etableret en gangbro mellem den eksisterende DTU Space bygning og den nye DTU Space bygning.

Løsninger

Forvaltningen fremlægger forslag til tillæg 1 til Lokalplan 228 for DTU Campus (bilag). Med tillægget udvides udstrækningen af fortætningszone C. Forslag til lokalplantillægget giver mulighed for at kunne opføre en ny DTU Space bygning med en højde på op til 27 m og med en placering i tilknytning til den eksisterende DTU Space bygning. Forvaltningen foreslår, at Tillæg 1 til Lokalplan 228 fremlægges i offentlig høring i 8 uger, og der sendes orienterende brev til omkringboende ejere, lejere og grundejerforeninger inden for høringsområdet (bilag).

Med tillægget udvides den eksisterende fortætningszone C med et areal på ca. 6.500 m² mod sydvest. Lokalplanområdet omfatter ligeledes det tilhørende landskab i tilknytning til DTU Space. Der udlægges et byggefelt på ca. 5.000 m² inden for udvidelsen af fortætningszone C. Byggefeltet er disponeret, så det kan rumme en nord-sydgående længebygning. Med udvidelsen af fortætningszone C kan den nye DTU Space-bygning gives en bygningshøjde på op til 27 meter over terræn. Hertil kommer en mulighed for at etablere tagteknik med en maksimal højde på op til 6 m.

Den nye DTU Space bygning vil få et fodaftryk på ca. 1.500 - 1.700 m² og opføres i 5 etager med et samlet etageareal på ca. 6.500 m². Den fastsatte parkeringsnorm i lokalplan 228 er 1 p-plads pr. 100 m². Dette medfører et parkeringskrav på 65 p-pladser. Samtidig nedlægges der 47 eksisterende p-pladser i forbindelse med projektet. Det betyder, at der skal anlægges i alt 112 nye parkeringspladser. I dette tillæg udlægges også et nyt delområde, delområde 7, til parkering. Delområdets anvendelse fastlægges til p-plads. Det sikres derved at parkeringspladserne til den nye DTU Space-bygning placeres, så de ligger i nærheden af det kommende nybyggeri.

I forbindelse med Byplanudvalgets vedtagelse af lokalplangrundlaget den 17. april 2024 blev det besluttet at dispositionsforslaget for projektet skulle forelægges i forbindelse med behandling af lokalplanforslaget og beskrives i lokalplanens redegørelsesdel. I dispositionsforslaget beskrives byggeriets højde og udformning mv. DTU har arbejdet videre med projektet og fremsendt fornyet ansøgning i oktober 2024 (bilag). Projektet til DTU Space er nu på et niveau svarende til et dispositionsforslag (bilag). Det vil sige et niveau, hvor bygningens grundlæggende geometri, arkitektur, materialevalg og plandisponering er på plads. Dispositionsforslaget fastlægger bebyggelsens disponering på et overordnet niveau. Dispositionsforslaget er dog endnu ikke helt færdigt, men det er primært de relativt teknisk og indretningsmæssigt komplicerede faciliteter til den indvendige disponering af DTU Space, der mangler. I den videre bearbejdning af projektet er det planlagt at anvende 5. etage dels til tagterrasse og dels til forsknings- og undervisningsfaciliteter, og den samlede højde af byggeriet forventes ikke at overstige 27 m, med undtagelse af enkelte aftræksskorstene og en kuppel til stjernekkert.

Landskab

Der udarbejdes et landskabsprojekt i forbindelse med nybyggeriet. Landskabsplanen omfatter et LAR-bassin, opholdsarealer, cykelparkering og placering af nye træer. Opholdsarealerne indrettes primært på den vestlige side af bygningen og mod syd indrettes en forplads. Arealet rummer i dag mange større træer, primært egetræer. Det er muligt at bevare en del af træerne, og der plantes også nye træer.

Dispositionsforslaget -bebyggelsens ydre fremtræden

I lokalplanens redegørelses beskrives dispositionsforslaget. Angående bebyggelsens ydre fremtræden oplyser DTU, at DTU Space-bygningen opføres i gule mursten og fremstår med horisontale og sortmalede vinduesbånd. Bygningen etableres med en åben stueetage der indrettes til undervisning og andre udadvendte funktioner, hvorved der skabes en visuel og fysisk interaktion mellem ude og inde. Særligt mod syd og mod vest, etableres større glaspartier, hvor der er forbindelse til forplads og et grønt landskabsområde. Mod øst og nord vil der i stueetagen også være glaspartier, men vil nogle steder være mere lukkede a.h.t. funktioner som fx vareindlevering. Lukkede felter vil bestå af sorte blændfelter, nogle steder med dør eller portåbninger.

Arkitektonisk vurdering

Den nye DTU Space bygning udformes som en nord-sydgående længebygning. Den nye bygning tilpasses således DTUs karakteristiske ortogonale struktur. Den oprindelige bebyggelse på DTU Campus er placeret i et koordinatsystem, enten som øst-vest gående længebygninger eller som nord-syd gående. Det vil sige bygningerne står vinkelret mod hinanden, og vinklen mellem bygningerne er 90°.

Den nye DTU Space bygning får en højde på 26 – 27 m og fremstår i 4 etager, da 5. etage er tilbagetrukket fra facaden. På trods af den større højde og større etagehøjde end de oprindelige ”DTU normalbygninger” i 3. kvadrant, betyder materialerne der anvendes og bygningens udformning, at bygningen fremstår som en bygning, der har et klart slægtskab med sine omgivelser.

DTU-Space placeres i en afstand af ca. 114 meter fra Lundtoftevej, målt fra byggefeltets nordvestlige hjørne. Afstanden til Lundtoftevej er ca. 146 meter fra byggefeltets sydvestlige hjørne. Der er foretaget volumenstudier af DTU Space-bygningen. Der er ialt 6 visualiseringer, heraf 4 visualiseringer fra Lundtoftevej og to fra DTU-området. Af visualiseringerne fremgår, at DTU-Space bygningen vil være synlig set fra Lundtoftevej, når der ikke er blade på træerne.

Miljøvurdering

Der er gennemført en miljøscreening af ansøgningen (bilag). Konklusionen er at planen ikke giver anledning til en væsentlig indvirkning på miljøet, hvorfor der ikke udarbejdes en miljørapport

Strategisk ramme

Gældende lokalplan 228 for DTU Campus.

Videre proces

Tillæg 1 til Lokalplan 228 fremlægges i offentlig høring i 8 uger. Efter endt høring fremlægges de indkomne høringssvar, og forslaget behandles med henblik på endelig vedtagelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Byplanudvalget anbefaler indstillingspunkt 1-2.

Teknikudvalget anbefaler indstillingspunkt 3.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Ad 3) Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Byplanudvalget, den 27. november 2024

Ad 1)

Claus Bøgh Svenningsen (UP) stemmer imod.

Herefter anbefalet, idet høringsområdet udvides mod syd.

Ad 2) Anbefalet.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende, i stedet deltog Cecilie Mussegaard Lindahl (B).

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1) Godkendt med henvisning til Byplanudvalgets bemærkning.

Ad 2-3) Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Forslag til Tillæg 1 til lokalplan 228

Høringsområde

Nyt høringsområde efter BY 27.11.2024

Ansøgning

Dispositionsforslag (uddrag)

Miljøscreeningsskema

Punkt 19: Årlig fremlæggelse af Sammenhængende børne- og ungepolitik (Beslutning)

00.01.00-P22-1-23

Resume

I juni 2021 besluttede Kommunalbestyrelsen, at en revideret Sammenhængende Børne- og Ungepolitik skulle udformes som et samlet overblik over strategier på børne- og ungeområdet. I december 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen den nuværende Børne- og Ungepolitik. Med denne sag lægger forvaltningen op til den årlige behandling af den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslaget til den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik for 2025 godkendes.

Problemstilling

Det fremgår af Barnets Lov § 15, at ”Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats for børn og unge med behov for særlig støtte. Den sammenhængende børnepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres”.

Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik skal understøtte politikere, ledere og medarbejdere i at arbejde helhedsorienteret og bidrage til, at borgere og medarbejderne oplever sammenhæng i de politisk vedtagne rammer.

Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2021, at den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune skulle udformes som et samlet overblik over strategier på børne- og ungeområdet, herunder det lovgivningsmæssige grundlag for strategierne samt de indbyrdes sammenhænge - i stedet for at være en selvstændig ny politik på området med nye visioner og mål. På den måde opfyldes de lovgivningsmæssige krav om at sikre sammenhæng mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2021 hvilke strategier, der skulle indgå i Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik. Kommunalbestyrelsen vedtog i december 2023, at Inklusionsstrategien og Vision for dagtilbudsområdet skulle udgå af børne- og ungepolitikken, da det var politisk besluttet at afvikle disse. I december 2024 vedtog Kommunalbestyrelsen, at Naturfagsstrategien skulle udgå, idet den var besluttet afviklet.

Løsninger

Den nuværende Sammenhængende Børne- og Ungepolitik (bilag) består af følgende strategier/ politikker:

- Skoleudviklingsstrategien
- Mad- og måltidspolitikken
- Strategi for Tidlig Forebyggende Indsats
- Omstillingsstrategien i Budgetaftale 2020-2023
- SSP-Handleplanen
- Strategi for Ungeinddragelse
- Sundhedsstrategien 2020-2026
- Idræts- og Bevægelsesstrategien
- Kulturstrategien
- Bæredygtighedsstrategien.

Forvaltningen foreslår, at den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik i 2025 bevarer sit nuværende indhold. Da forslag til sammenhængende Børne- og Ungepolitik ikke er en politik, der indeholder nye visioner og mål, men et overblik over

de eksisterende strategier på området, har forslaget ikke været sendt i høring.

I forbindelse med den nye strategimodel (vedtaget af Kommunalbestyrelsen i august 2024), som kommer til at gælde fra 2027, vil den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik også skulle justeres som konsekvens af, at flere af de strategier, den indeholder, vil udgå i 2027.

Strategisk ramme

Barnets Lov § 15, som beskriver Kommunalbestyrelsens forpligtelse til at udarbejde en sammenhængende børnepolitik, som bidrager til at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde samt den målrettede indsats for børn og unge med behov for særlig støtte.

Videre proces

Såfremt forslaget godkendes, vil forvaltningen lægge den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik for 2025 på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Dagtilbudsudvalget anbefaler.

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Dagtilbudsudvalget, den 27. november 2024

Anbefalet.

Claus Bøgh Svenningsen (UP) var fraværende.

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Børne- og Ungepolitik 2024

Punkt 20: Ansøgning om udskrivelse af valg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen (Beslutning)

00.15.00-A00-115-24

Resume

Skolebestyrelsen på Engelsborgskolen ønsker et nyvalg i utide, da bestyrelsen mangler medlemmer og suppleanter og allerede har afholdt suppleringsvalg i indeværende valgperiode. Den siddende bestyrelse ønsker, at der kommer nye kræfter til, der kan sikre et bredt forankret skolebestyrelsesarbejde. Forvaltningen foreslår, at der afholdes et nyvalg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen, hvor alle pladser i bestyrelsen samt alle suppleanter vælges på ny.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. et nyvalg til alle ledige pladser i skolebestyrelsen samt alle suppleanter på Engelsborgskolen godkendes
2. afstemningen om nyvalg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen afsluttes 27. februar 2025
3. at valgperioden løber frem til næste ordinære nyvalg, der ligger i foråret for en ny kommunalbestyrelses tiltræden.

Problemstilling

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra formanden for skolebestyrelsen på Engelsborgskolen med en ansøgning (bilagt) om udskrivelse af ekstraordinært valg til skolebestyrelsen. Begrundelsen for ansøgningen er, at flere bestyrelsesmedlemmer af forskellige årsager har forladt bestyrelsen i løbet af det sidste år, primært på grund af private årsager såsom udlandsrejser og arbejdsliv. Bestyrelsen har på nuværende tidspunkt kun fem forældrerepræsentanter ud af syv og ingen suppleanter. Der har tidligere i valgperioden været afholdt suppleringsvalg, men på nuværende tidspunkt er alle de suppleanter, der blev valgt til suppleringsvalget, opbrugt.

Skolebestyrelsen besluttede på deres møde i oktober 2024 at anmode kommunalbestyrelsen om et nyvalg til bestyrelsen mhp. at få fornyede kræfter til bestyrelsen og få suppleanter (referat fra mødet er vedlagt som bilag). Det fremgår af referatet, at to forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen ikke var tilstede under mødet. De to fraværende forældre er de to, som har meddelt, at de ønsker at udtræde af skolebestyrelsen af ovennævnte årsager.

Løsninger

Forvaltningen har undersøgt muligheden for afholdelse af nyvalg til skolebestyrelse i utide.

Ifølge §8 i Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen fastsætter Kommunalbestyrelsen tidspunktet for afholdelse af eventuelt nyvalg. Det er forvaltningens vurdering, at der kan afholdes et nyvalg i henhold til ovenstående §8, hvor hvor alle ledige pladser i bestyrelsen samt alle suppleanter vælges på ny. Den nye skolebestyrelses valgperiode følger resten af skolebestyrelserne i Lyngby-Taarbæk Kommune og løber dermed frem til næste ordinære nyvalg, der ligger i foråret for en ny kommunalbestyrelses tiltræden.

Forvaltningen anbefaler på baggrund af skolebestyrelsens henvendelse, at det godkendes, at der afholdes nyvalg til skolebestyrelsen, og at afstemningen om nyvalg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen afsluttes 27. februar 2025.

Strategisk ramme

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen (BKG 2017-09-14 nr 1074).

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune (bilagt).

Videre proces

Såfremt et nyvalg til skolebestyrelsen på Engelsborgskolen godkendes, vil dette afsluttes 27. februar 2025. Valgperioden løber frem til næste ordinære nyvalg, der ligger i foråret for en ny kommunalbestyrelses tiltræden.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Ansøgning om udskrivelse af valg til skolebestyrelsen

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune 2021-2022

Referat fra skolebestyrelsesmøde okt. 2024

Punkt 21: Omplacering af midler til Sorgenfriskolen (Beslutning)

00.00.00-P20-17-23

Resume

I august 2024 er der startet en ny S-gruppe (børnehaveklasse). Denne gruppe er på samme måde som de 10 S-gruppeelever, der startede i august 2023, med til at skabe en forskydning i målgruppen på Sorgenfriskolen, da der kommer flere elever med mere komplekse støttebehov i forhold til det grundlag, der tildeles budget på baggrund af. Forvaltningen forelægger derfor i denne sag forslag om at omplacere midler fra Fælles visitationsbudget til Sorgenfriskolen i 2025 for skoleåret 2024/2025.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der omplaceres 7/12-dele svarende til 1,3 mio. kr. i 2025 på aktivitetsområde Skoler og klubber fra Fælles visitationsbudget til Sorgenfriskolen.

Problemstilling

Sorgenfriskolen er normeret til i alt 118 elever fordelt på følgende spor:

- A-sporet er normeret til 6 grupper med hver 11 elever (i alt 66 elever). Målgruppen er elever med generelle indlæringsvanskeligheder og generelle kognitive funktionsnedsættelser.
- B/C- sporet er normeret til 6 grupper med hver 8 elever (i alt 48 elever). Målgruppen er elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder og vidtgående kognitive funktionsnedsættelser/ Elever med autisme og almen begavelse.
- S-klassen er normeret til 1 gruppe med 4 elever (særskilt bevilling på baggrund af en politisk beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2020). Målgruppen er elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder og vidtgående kognitive funktionsnedsættelse. Eleverne har samtidig et mere komplekst støttebehov med vanskeligheder inden for motorik, sprog og kommunikation, sensoriske vanskeligheder og plejebehov.

Skolen får tildelt budget på baggrund af ovenstående normering.

Sorgenfriskolen - interne takster	Årspris pr. gruppe
A-sporet	2.840.217
B/C-sporet	3.350.678
S-sporet	2.242.166

Årspris pr. gruppe er i 2024 p/l.

I oktober måned 2024 er der 122 indskrevne elever fordelt på 4 A-grupper, 7 B/C-grupper og 5 S-grupper. Det vil sige, at der i indeværende år er sket en forskydning fra elever med behov for moderat understøttelse og guidning til elever med stort behov for understøttelse og guidning. Eleverne har mere komplekse støttebehov med vanskeligheder inden for motorik, sprog og kommunikation, sensoriske vanskeligheder og plejebehov. Denne målgruppe har samtidig behov for at være i mindre grupper med højere normering, hvilket har resulteret i, at der er blevet oprettet to grupper mere, end hvad Sorgenfriskolen er normeret til og ansat flere lærere og pædagoger.

På mødet i Skoleudvalget den 17. august 2022 (punkt 9) blev udvalget orienteret om en præcisering af budgetforudsætninger for kommunens egne specialtilbud. Herunder at specialtilbuddene får en fast rammebevilling på baggrund af tilbuddets normering, samt hvilke kriterier der skal være opfyldt for at modtage en ekstra bevilling. Der kan gives en ekstrabevilling fra skoleområdet centrale budget til Specialundervisning (Fælles visitationsbudget), enten hvis det samlede antal af elever overstiger den samlede normering, eller hvis der er tale om et nyt tilbud for en helt ny målgruppe. Forud for skoleåret 2024/2025 var der i alt 121 elever på Sorgenfriskolen, hvilket er tre elever flere end, hvad skolen er normeret til. Det vil derfor udløse en ekstra bevilling.

Kommunalbestyrelsen har tidligere hhv. den 2. maj og 20. juni 2024 besluttet, at Sorgenfriskolen skal have omplaceret midler svarende til to S-grupper.

Den nye S-gruppe medfører en yderligere forskydning inden for skolens målgrupperne. Den eksisterende budgettildelingsmodel og præciseringen af budgetforudsætningerne tager dog ikke højde for den forskydning af målgruppen på Sorgenfriskolen og de økonomiske omkostninger, der er forbundet hertil.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §§ 3, stk. 2 og 20, stk. 2. Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Løsninger

Forvaltningen foreslår på baggrund af ovenstående, at der omplaceres midler fra Fælles visitationsbudget til Sorgenfriskolen for skoleåret 2024/2025 svarende til 7/12-dele af én ekstra S-gruppe. Midlerne til skoleårets første 5/12-dele svarende til 934.000 kr. blev tilført i forbindelse med 2. budgetopfølgning (jf. KMB 14. november 2024).

Den økonomiske ramme for denne omplacering ligger i tråd med de ekstra midler Sorgenfriskolen modtog i skoleåret 2023/2024.

Revideret budgettildelingsmodel for specialområdet

Som følge af omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde samt specialundervisningsområdet undergår Sorgenfriskolen en ændring af elevprofilen. Det medfører en større andel af elever med mere komplekse udfordringer, hvilket har skabt en forskydning af målgruppen de seneste år. Forvaltningen vurderer derfor, at der - ud over ovenstående omplacering af midler i skoleåret 2024/2025 - er behov for en revidering af budgettildelingsmodellen for specialområdet, der skal imødekomme en mere fleksibel tildeling. Forvaltningen er igang med dette arbejde og vil præsentere en sag om dette i januar 2025.

Strategisk ramme

De politisk besluttede omstillinger på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet. Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Videre proces

Beslutningssag i januar 2025 om en revideret budgettildelingsmodel for specialområdet fra skoleåret 2025/2026.

Økonomi

Med indstillingen foreslås omplacering af midler til Sorgenfriskolen for 7/12-dele skoleåret 2024/2025. Udgiften omfatter 7/12-dele af prisen for en S-gruppe og udgør 1,3 mio. kr. De 5/12-dele af årsprisen for en S-gruppe blev omplaceret i forbindelse med 2. budgetopfølgning.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2024 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
Omplacering til Sorgenfriskolen	Skoleudvalget/Skoler og klubber	0	1.308	0	0	0	Nej
Finansieret af Fælles visitationsbudget	Skoleudvalget/Skoler og klubber	0	-1.308	0	0	0	Nej
I alt		0	0	0	0	0	

Beslutningskompetence

Skoleudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Skoleudvalget, den 27. november 2024

Anbefalet.

Casper Strunge (C) var fraværende. I stedet deltog Martin Vendel Nielsen (C).'

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 22: Ændring af kommunens aktivitets- og samværstilbud til tilbud efter Servicelovens §§ 79 og 104 (Beslutning)

27.03.00-A00-5-24

Resume

I foråret 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen at ændre visitationsprocessen for kommunens to aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104, Klub Hjorten og Klub Magneten, så de to tilbud blev selvvisiterende. Dette betyder i praksis, at borgerne ikke visiteres af myndighed, idet tilbuddene selv vurderer henvendelserne fra borgere, som ønsker at benytte tilbuddene. Efterfølgende har Social-, Bolig- og Ældreministeriet præciseret overfor alle kommuner, at aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 ikke kan være uvisiterede. Det er muligt for kommunen at have tilbud for både visiterede og uvisiterede borgere, såfremt tilbuddet drives som tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter Servicelovens § 79 samt aktivitets- og samværstilbud efter Serviceloven § 104. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at kommunens to aktivitets- og samværstilbud, Klub Hjorten og Klub Magneten, ændres til begge at være en kombination af uvisiterede tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter Servicelovens § 79 og visiterede aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104. Der forelægges genberegnete takster for de to tilbud til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at ændringen af Klub Hjorten og Klub Magneten til tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter Servicelovens § 79 samt aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 godkendes, og at de bevillingsmæssige ændringer jf. økonomiafsnittet godkendes,
2. at taksten for hhv. Klub Hjortens og Klub Magnetens § 104-tilbud jf. økonomiafsnittet godkendes.

Problemstilling

Klub Hjorten og Klub Magneten er aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 henholdsvis for voksne borgere med alvorlige psykiske udfordringer og for voksne borgere med udviklingshæmning, hjerneskader samt diagnoser som autisme, ADHD og ADD. Fælles for tilbuddene er, at de tilbyder aktiviteter og samvær for borgere, der ikke har mulighed for at deltage i aktiviteter på lige fod med mennesker uden funktionsnedsættelser.

I forbindelse med budgetbesparelserne i 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen den 4. maj 2023, at de to tilbud skulle være selvvisiterende, og at borgerne således ikke skulle visiteres af myndighedsafdelingen. Formålet med dette var, at kommunens myndighed og udførertilbud kunne samarbejde direkte og fleksibelt med borgerne om brugen af tilbuddene. Når tilbuddene er selvvisiterende, er det muligt for borgerne at møde op på tilbuddene uden forudgående visitation, eller de kan komme direkte fra fx Indgangen til aktivitets- og samværstilbuddet, uden at der først udarbejdes en udredning. Tilbuddet vurderer i samarbejde med borgeren, hvorvidt borgeren er i målgruppe for tilbuddet, samt hvad formålet med borgerens brug af tilbuddet er. Dette er mere smidigt og fleksibelt for borgeren, borgeren undgår ventetid i forhold til, at der træffes afgørelse, og det giver en mere smidig administration. Tilbuddet er således uvisiteret i lovgivningens forstand.

I november 2023 samt juni 2024 har Social-, Bolig- og Ældreministeriet sendt først en orienteringsskrivelse og herefter et opfølgende og uddybende brev vedr. uvisiterede aktivitets- og samværstilbud til alle landets kommuner. Her præciserer ministeriet, at aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 ikke kan være uvisiterede, selvom det har været beskrevet i ministeriets vejledning til §104-tilbud, at de kunne være både visiterede og uvisiterede. Dette betyder, at Klub Hjorten og Klub Magneten ikke har mulighed for at være selvvisiterende under den nuværende konstruktion som aktivitets- og samværstilbud.

Forvaltningen anbefaler at bibeholde den nuværende praksis, hvor tilbuddene i samarbejde med borgeren vurderer, om borgeren er i målgruppe for tilbuddet samt borgerens formål med brug af tilbuddet, for at sikre en fortsat smidighed og fleksibilitet for borgeren.

Løsninger

Social-, Bolig- og Ældreministeriet skriver i brevet til alle kommuner at "tilbud, som både modtager borgere, der er visiterede af kommunen, og borgere, der ikke er visiterede [...] fortsat kan være et tilbud for både visiterede og uvisiterede borgere, også på samme matrikel." og peger på muligheden for at kombinere tilbud efter Servicelovens § 79 og servicelovens § 104.

Forvaltningen foreslår i forlængelse heraf, at de to aktivitets- og samværstilbud, Klub Hjorten og Klub Magneten begge ændres til at blive en kombination af uvisiterede tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter servicelovens § 79 samt visiterede aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104.

Kommunerne kan iværksætte tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter Servicelovens § 79, der bidrager til at sikre vedligeholdelse af målgruppens helbredstilstand og trivsel. Tilbuddene omfatter aktivitetsprægede tilbud med det formål at øge og bevare brugernes muligheder for at klare sig selv.

Klub Hjorten og Klub Magneten har begge fokus på gruppe-, undervisnings-, og fritidsaktiviteter for de respektive målgrupper med henblik på at understøtte borgernes trivsel og forebygge ensomhed og andre sociale problemer. Tilbuddene tilbyder en ramme for pædagogisk støttet socialt samvær, og der tilrettelægges aktiviteter løbende hele året som fx kulturarrangementer, fysiske eller kreative aktiviteter, ture eller foredrag. Det er forvaltningens vurdering, at en ændring af tilbuddene til tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter Servicelovens § 79 med samtidige pladser efter Servicelovens § 104 flugter med tilbuddenes nuværende formål og aktiviteter.

Der er på nuværende tidspunkt et mindre antal pladser på de to tilbud, der sælges til borgere med anden handlekommune end Lyngby-Taarbæk, hvilket kun er muligt for et visiteret tilbud med beregnet takst. Samtidig vurderer forvaltningen, at der kan være et antal borgere, der har behov for befordring for at kunne deltage i aktiviteter på de to tilbud. Da kommunen kun tilbyder befordring til visiterede ydelser, vil det være nødvendigt for et afgrænset antal borgere fra Lyngby-Taarbæk Kommune, efter en individuel og konkret vurdering, at skulle visiteres til et § 104-tilbud for at kunne opnå befordring. Forvaltningen foreslår derfor, at der etableres et mindre antal pladser efter Servicelovens § 104 med henblik på salg af pladser til andre kommuner samt til borgere fra Lyngby-Taarbæk Kommune med behov for befordring.

Ændringer for borgerne

Forvaltningen vurderer ikke, at en ændring af tilbuddene vil påvirke det tilbud, som borgerne får i dag. Det vurderes fortsat, at borgere i de to målgrupper, der har behov for aktiviteter i en social sammenhæng, vil få dækket deres behov, hvis tilbuddene drives som tilbud efter Servicelovens § 79. Samtidig vil de borgere, der har behov for befordring, kunne visiteres til tilbuddets indsats efter servicelovens § 104 og fortsat deltage i tilbuddet.

Konsekvenser, hvis tilbuddet ikke ændres

Hvis forslaget ikke godkendes, og begge tilbud bibeholdes som aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104, vil samtlige borgere, der er tilknyttet de to tilbud skulle visiteres til tilbuddene. Forudsætningerne for den besparelse, der blev fremlagt i foråret 2023 i forbindelse med budgetbesparelserne, vil således ikke længere være til stede.

Høring i Handicaprådet

Sagen har været i høring i Handicaprådet, der har fremsendt høringssvar (bilag).

Handicaprådet spørger i deres høringssvar, hvor mange pladser der ændres til § 79, da dette har betydning, når der ikke er klageadgang til § 79 pladserne. Forvaltningen kan oplyse om, at der ved ændringen af tilbuddet, fremadrettet vil være 2 § 104-pladser på Klub Hjorten og 3 § 104-pladser på Klub Magneten, og de øvrige pladser i tilbuddene vil være § 79 pladser. Hidtil har der været beregnet takster på baggrund af 50 pladser i Klub Magneten og 36 pladser i Klub Hjorten. Forvaltningen er enig i, at der ikke kan klages over en § 79 plads, men tilføjer, at det som borger er muligt at ønske en § 104-plads, og såfremt der gives afslag på dette, vil det være muligt at klage over afgørelsen. Det er derudover muligt for de to tilbud at udvide antallet af § 104 pladser, såfremt der ses behov for dette.

Handicaprådet gør opmærksom på, at der fortsat kan tilbydes individuel transport efter Servicelovens § 117 samt at transport kan indgå om en merudgiftsydelse efter Servicelovens § 100.

Forvaltningens svar på dette er, at kommunen ikke har pligt til at tilrettelægge en tilskudsordning efter Servicelovens § 117 og at kommunen i forbindelse med budgetbesparelserne i 2023 nedlagde ordningen.

For så vidt angår transport som en merudgiftsberegning i henhold til § 100, er forvaltningen enig, men gør opmærksom på, at det kræver at borgeren er omfattet af personkredsen og det derudover kun er merudgiften, der gives tilskud til efter § 100. Endelig gør forvaltningen opmærksom på, at der er en betydelig administrativ opgave forbundet med ansøgninger om merudgifter. Forvaltningen vil derfor anbefale at bruge den tidligere foreslåede løsningsmodel, hvor det vurderes hvorvidt borgeren skal visiteres til en §104 plads på tilbuddet og dermed kan få adgang til befordring efter Servicelovens § 105, som kun kan tilbydes til visiterede dagtilbud.

Strategisk ramme

Koncerngrundlaget og inddragelse af og fleksibilitet for borgeren i opgaveløsningen.

Videre proces

Efter endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen vil forvaltningen igangsætte arbejdet med ændringen af de to tilbud, herunder sikre at borgerne orienteres om dette. De godkendte takster implementeres pr. 1. januar 2025 og indberettes til tilbudsportalen hurtigst muligt.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser ved ovenstående ændring af Hjorten og Klub Magneten:

Hjorten

Der oprettes et § 79 tilbud under Udførende myndighed på Voksen- og socialindsats med et rammebudget på 2,9 mio. kr. i 2025 og frem finansieret inden for rammen af det eksisterende § 104 under udfører på Voksen- og Socialindsats.

Budget til § 104 tilbuddet under Udfører ændres til et nettobudget på -10 t. kr. (131 t. kr. til udgifter og 141 t. kr. til indtægter) 2025 og frem, svarende til et revideret § 104 tilbud med 2 pladser. Som følge af reglerne for takstberegningen afsættes budget til overhead på 10 t. kr. i 2025 og frem.

Kommunalbestyrelsen har i sag om Takster 2025 på det specialiserede socialområde 14/11-2024 godkendt en takst for Hjorten § 104 tilbud på 247 kr. pr. døgn i 2025, taksten for det reviderede Hjorten § 104 tilbud beregnes til 204 kr. pr. døgn.

Klub Magneten

Der oprettes et § 79 tilbud under Udførende myndighed på aktivitetsområdet Voksen- og socialindsats med et rammebudget på 2,5 mio. kr. fra 2025 og frem finansieret inden for rammen af det eksisterende Klub Magneten § 104 under Udfører på Voksen- og socialindsats.

Budget til § 104 tilbuddet under Udfører ændres til et nettobudget på -13 t. kr. (154 t. kr. til udgifter og 167 t. kr. til indtægter) i 2025 og frem, svarende til et revideret § 104 tilbud med 3 pladser. Som følge af reglerne for takstberegningen afsættes budget til overhead på 13 t. kr. i 2025 og frem.

Kommunalbestyrelsen har i sag om Takster 2025 på det specialiserede socialområde 14/11-2024 godkendt en takst for Klub Magneten § 104 tilbud på 156 kr. pr. døgn i 2025, taksten for det reviderede Klub Magneten § 104 tilbud beregnes til 191 kr. pr. døgn.

Tabel med bevillingsmæssige ændringer ved ændring af de to tilbud:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetsområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
Udfører - Hjorten §104, udgift	FSU /Voksen- og socialindsats	0	-2.850	-2.850	-2.850	-2.850	Ja
Udførende myndighed - Hjorten §79, udgift	FSU /Voksen- og socialindsats	0	2.850	2.850	2.850	2.850	Ja
Udfører - Hjorten §104 revideret, udgift	FSU /Voksen- og socialindsats	0	131	131	131	131	Ja
Udfører - Hjorten §104 revideret, indtægt	FSU /Voksen- og socialindsats	0	-141	-141	-141	-141	Ja
Udførende myndighed - Overhead, udgift	FSU /Voksen- og socialindsats	0	10	10	10	10	Ja
Udfører - Klub Magnetten §104, udgift	FSU /Voksen- og socialindsats	0	-2.626	-2.626	-2.626	-2.626	Ja
Udfører - Klub Magnetten §104, indtægt	FSU /Voksen- og socialindsats	0	153	153	153	153	Ja
Udførende myndighed - Klub Magnetten §79, udgift	FSU /Voksen- og socialindsats	0	2.473	2.473	2.473	2.473	Ja
Udfører - Klub Magnetten §104 revideret, udgift	FSU /Voksen- og socialindsats	0	184	184	184	184	Ja
Udfører - Klub Magnetten §104 revideret, indtægt	FSU /Voksen- og socialindsats	0	-199	-199	-199	-199	Ja
Udførende myndighed - Overhead, udgift	FSU /Voksen- og socialindsats	0	15	15	15	15	Ja

I alt 0 0 0 0 0

Beslutningskompetence

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler punkt 1.

Økonomiudvalget anbefaler punkt 1.

Kommunalbestyrelsen beslutter punkt 1.

Økonomiudvalget anbefaler punkt 2.

Kommunalbestyrelsen beslutter punkt 2.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 28. november 2024

Ad 1) Anbefalet.

Christine Dal Thrane (B) var fraværende.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende, i stedet deltog Cecilie M. Lindahl (B).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Ad 1) Anbefalet

Ad 2) Anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1-2) Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Handicaprådets høringssvar vedr. aktivitets- og samværstilbud

Punkt 23: Implementering af ny sygedagpengeaftale (Beslutnings sag)

15.00.00-G01-52-24

Resume

Den nye sygedagpengeaftale er udmøntet i et lovforslag, som forventes at træde i kraft 1. januar 2025. Aftalen har til formål at forenkle og målrette sygedagpengesystemet for den enkelte borger bl.a. ved afskaffelse af beskæftigede sygemeldtes ret til et mestringsforløb samt at kommunen skal afholde færre samtaler med beskæftigede sygemeldte, som forventes at komme tilbage til job inden for 13 uger. Udvalget skal derfor træffe beslutning om omlægning af kommunens interne mestringsstilbud. Derudover orienteres udvalget om implementering af den nye sygedagpengeaftale i den øvrige sygedagpengeindsats.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. omlægning af interne mestringsstilbud og de bevillingsmæssige ændringer godkendes,
2. forvaltningen orienterer om omlægning af sygedagpengeindsatsen

Problemstilling

Regeringen og forligspartierne bag reformen af sygedagpengesystemet har indgået en Aftale om forenklet og målretning i sygedagpengesystemet (Aftalen), som har til formål at løse en række udfordringer i sygedagpengesystemet på den korte bane og bidrage til at forenkle og målrette systemet til gavn for den enkelte borger.

Aftalen tager udgangspunkt i Afdækning af regler for meget alvorligt syge udarbejdet af Beskæftigelsesministeriet i 2023, Reformkommissionens anbefalinger samt erfaringer fra de nordjyske frikommuneforsøg.

Aftalen indeholder fire fokusområder, der skal sikre:

- En større målretning mod den enkelte borgers behov
- Mere værdighed i mødet med systemet
- Mere smidighed i samarbejdet mellem kommuner og praktiserende læger
- Sammenhæng med Ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats.

Aftalen er det første skridt som led i en større ændring af beskæftigelsesindsatsen, og forventes på landsplan at bidrage med mindredgifter på 79 mio. kr. årligt fra 2025 og frem. De større strukturelle ændringer af den aktive indsats for sygedagpengemodtagere afventer ekspertgruppens anbefalinger. Det forventes, at der bliver indgået en aftale på baggrund af ekspertgruppens anbefalinger i februar.

Sygedagpengeaftalen er udmøntet i et lovforslag, som forventes at træde i kraft 1. januar 2025. Et af initiativerne i sygedagpengeaftalen er afskaffelse af beskæftigede sygemeldtes ret til et mestringsforløb. Bevæggrunden er, at evaluering har vist, at mestringsforløb har fastholdt nogle sygemeldte i systemet. Fremover vil sygemeldte i beskæftigelse alene kunne få tilbudt et mestringsforløb, hvis kommunen vurderer, at den sygemeldte har behov for det.

I forbindelse med besparelsesforslag til budget 2023, op sagde Forvaltningen pr. 1. februar 2023 samarbejdet om mestringsforløb med eksterne leverandører og hjemtog indsatsen. Siden da har Kommunen haft et internt mestringsforløb til varetagelse af indsatsen. Der udbydes tre hold med opstart hver sjette uge, og hvert hold har en kapacitet til 12 kursister. Holdene er meget efterspurgt blandt stressramte sygemeldte i beskæftigelse. Forvaltningen har ikke data der understøtter, om kurserne får den sygemeldte hurtigere tilbage på deres arbejdsplads, da der ofte er flere konkurrerende årsager til, hvor hurtigt den sygemeldte genoptager sit arbejde efter en stresssygemelding.

Aftalen indeholder også en række initiativer, som skal sikre, at sygedagpengemodtagere i beskæftigelse får en mere værdig, sammenhængende og individuelt tilrettelagt indsats. Dette skal bl.a. sikres ved, at kommunerne kan unnlade yderligere opfølgning efter første opfølgningssamtale for de sygemeldte i beskæftigelse, der vurderes at kunne vende tilbage til sin arbejdsplads inden for 13 uger fra første samtale. Kommunen kan ligeledes unnlade kontakt til arbejdsgiver i situationer, hvor det vurderes mest hensigtsmæssigt, at den sygemeldte selv varetager dialogen.

Efter gældende regler er kommunen forpligtet til at afholde fire samtaler med den sygemeldte inden for de første 26 uger og er forpligtet til at kontakte arbejdsgiver inden for de første otte uger med henblik på at tilbyde arbejdspladsen en samtale mellem arbejdsgiver, sygemeldte og jobcenteret. Her kan jobcenteret bl.a. bistå med udarbejdelse af en

genoptrappingsplan samt oplyse arbejdsgiver om støttemuligheder i henhold til beskæftigelsesloven og sygedagpengeloven.

I dag varetages sygedagpengeindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune af otte medarbejdere. Heraf er tre af medarbejderne fastholdelseskonsulenter, som hovedsageligt arbejder med borgere, der er sygemeldte pga. konflikter på arbejdspladsen, stress eller komplekse fysiske sygdomme, hvor der er formodning om, at arbejdspladsen har behov for støtte til at få den sygemeldte tilbage på arbejdspladsen. Medarbejderne har ansvaret i gennemsnitligt 55 sager pr. fuldtidsmedarbejder, mens fastholdelseskonsulenterne har ansvaret i gennemsnitligt 30 sager.

Løsninger

Omlægning af mestringsforløb

Forvaltningen vurderer, at mange af de sygemeldte borgere har private forsikringsordninger og pensionsordninger, som tilbyder tilsvarende tilbud som kommunens nuværende interne mestringsstilbud, herunder psykologhjælp og coaching. Jobcentret vil fremadrettet opfordre de sygemeldte til at benytte disse, hvilket er en tilgang som Jobcentret ikke tidligere har benyttet sig af.

For at imødekomme de sygemeldte borgere, der ikke har denne mulighed, og som forvaltningen vurderer har behov for et mestringsforløb, foreslår forvaltningen en omlægning af kommunens interne mestringsstilbud.

Jobcenteret er i samarbejde med Sundhedscenteret og Komiteen for sundhedsoplysning ved at udvikle et nyt mestringsstilbud i regi af Sundhedscentres Lær at tackle programmerne kaldt Lær at tackle stress. Dette program vil blive udbudt i mindre omfang med færre holdopstart, hvilket vil gøre det mindre fleksibelt end det nuværende interne mestringsforløb. Dette skal ses i relation til Forvaltningens forventning om, at antallet af henviste til mestringsforløb vil falde, da henvisningen til mestringsforløb fremadrettet skal bero på en faglig vurdering fremfor på nuværende tidspunkt at være en ret hos de sygemeldte borgere, der ønsker et mestringsstilbud.

Omlægning af sygedagpengeindsatsen

Når jobcenteret fremover skal vurdere, om en sygedagpengesag er ukompliceret eller kompleks efter den første samtale, vil det blive nødvendigt at tage endnu mere højde for arbejdsgiverne end i dag, hvor der er fokus på borgerens sygdom og diagnoser. Forvaltningen vurderer det derfor nødvendigt at omlægge den samlede sygedagpengeindsats, så der fremover i højere grad arbejdes ud fra de konkrete virksomheders sygefraværspolitik, arbejdsgivers ønske om hjælp til en fastholdelsesplan samt vejledning om de handicapkompenserende ordninger til arbejdsgiver og sygemeldte borgere, frem for fokus på borgernes diagnoser.

Et sådan fokus forventes at styrke medarbejderne kompetencer til at kunne vurdere, hvilke sygemeldte der har behov for jobcenterets indsats, og hvilke sygemeldte der kan vende tilbage til arbejdspladsen uden jobcenterets hjælp. Det vurderes, at den enkelte virksomheds sygefraværspolitik og HR-kapacitet har en central betydning for, hvor hurtigt den sygemeldte vender tilbage til arbejdspladsen.

Derudover vil omlægningen indebære, at alle medarbejdere i sygedagpengeindsatsen opbygger fælles grundlæggende kompetencer, herunder at kunne varetage virksomhedsbesøg sammen med sygemeldte hos dennes arbejdsgiver. Fælles grundlæggende kompetencer blandt medarbejderne vil sikre en ensartet service overfor virksomhederne, samt sikre fleksibilitet og tilgængelighed hos jobcentret, da medarbejderne kan træde til og hjælpe hinanden ved behov. Dette vil ligeledes betyde, at sygedagpengeindsatsen bedre kan tilpasses de specifikke behov på arbejdspladserne og dermed øge chancerne for, at sygemeldte kan vende tilbage til arbejdet hurtigere.

Ved at optimere kompetencerne på tværs af teamet sikres opretholdelsen af en effektiv og sammenhængende service, der imødekommer både borgernes og virksomhedernes behov, på trods af kommende besparelser på sygedagpengeindsatsen.

Strategisk ramme

Sagen fremsættes som følge af Aftale om forenklet og målretning i sygedagpengesystemet, som har sammenhæng til de nationalpolitiske beslutninger om at reformere beskæftigelsesindsatsen, som bl.a. har til formål på landsplan at fjerne ca. 60.000 samtaler i jobcentret for sygemeldte, der har et job at vende tilbage til, hvis deres sygdomsforløb er ukompliceret. Dermed taler sagen her også strategisk sammen med Ekspertudvalgets anbefalinger til fremtidens beskæftigelsesindsats, som omhandler at flere sygemeldte borgere skal undtages for opfølgning af jobcentret.

Videre proces

Der er fremsat lovforslag den 6. november 2024. Den videre proces forudsætter godkendelse af lovforslaget i Folketinget.

Godkender udvalget omlægningen af mestringsstilbuddet vil det nuværende interne mestringsstilbud blive nedlagt og indsatsen vil blive videreført i regi af Sundhedscentres Lær at tackle programmer. Forvaltningen fortsætter implementeringen af den nye sygedagpengeaftale for den øvrige sygedagpengeindsats.

Økonomi

Besparelsen på omlægning af mestringsforløbet på 539 t. kr. indgår i regeringens forventning om en samlet besparelse på omlægning af hele sygedagpengeindsatsen på landsplan på 79 mio. kroner i 2025, hvilket med udgangspunkt i DUT-nøglen for 2024 svarer til cirka 710 t. kr. for Lyngby-Taarbæk Kommune. Dette provenu vil indgå i regeringens målsætning om at finde 3 mia. kroner på beskæftigelsesområdet i 2030.

Tabel til bevillingsmæssige ændringer:

t. kr. i 2025 p/l	Udvalg / Aktivitetssområde	2024	2025	2026	2027	2028	Varig? Ja/nej
Forventet besparelse på omlægning af sygedagpengeindsats – mestringsforløbet (forslag 3)*	Beskæftigelse (ikke-service)	0	-539	-539	-539	-539	Ja
Investering i Lær at tackle	Beskæftigelse (ikke-service)	0	100	100	100	100	Ja
Reserveres til udmøntning af regeringens målsætning om at finde 3 mia. kroner.	Beskæftigelse (ikke-service)	0	439	439	439	439	Ja
I alt		0	0	0	0	0	

*Mestringsforløbet (forslag 3) udgør sammen med forslag 1, 2 og 4 kun 19 mio. kr. af den samlede besparelse på 79 mio. kr., hvoraf Lyngby-Taarbæk Kommunes andel udgør 171 t. kr. Den resterende del af besparelsen reserveres til udmøntning af regeringens målsætning om at finde 3 mia. kroner.

Beslutningskompetence

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1.

Kommunalbestyrelsen beslutter indstillingspunkt 1.

Forebyggelses- og socialudvalget orienteres om indstillingspunkt 2.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 28. november 2024

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Orientering givet.

Christine Dal Thrane (B) var fraværende.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende, i stedet deltog Cecilie M. Lindahl (B).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Ad 1) Anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1) Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 24: Afrapportering på central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom (Beslutning)

27.00.00-A00-12-24

Resume

Social- og Boligstyrelsen vurderer, at det er uhensigtsmæssigt med ét tilbud i landet til målgruppen af borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. Disse borgere er i dag anbragt på Kofoedsminde på Lolland. Styrelsen har bedt landets kommuner om at levere en løsning, der er koordineret på tværs af de 98 kommuner. Til udarbejdelsen af en samlet og koordineret besvarelse har der, på tværs af de fem KKR-områder, været nedsat en administrativ styregruppe og arbejdsgruppe. Hovedkonklusionen i afrapporteringen er, at der ikke er behov for at bygge et sikret tilbud i Vestdanmark. De faglige rammer på Kofoedsminde vurderes at være tilfredsstillende, og i afrapporteringen redegøres for, at en udvidelse af Kofoedsmindes sikrede afdelinger, kombineret med en udvidelse af kapaciteten ift. åbne § 108-pladser til borgere med domstype 2 fordelt i hele landet, vil være den anbefalede vej at gå. Idet Social- og Boligstyrelsen helt konkret har bedt kommunerne beskrive, hvordan et vstdansk sikret tilbud kan etableres, har styregruppen udarbejdet et sådant forslag i afrapporteringen. KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne godkender afrapporteringen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at afrapporteringen på Social- og Boligstyrelsens centrale udmelding vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling godkendes.

Problemstilling

I 2019 bad Social- og Boligstyrelsen via en central udmelding første gang kommunerne (i regi af de fem KKR-områder) om at forholde sig til udfordringerne på det sikrede tilbud Kofoedsminde. Målgruppen på Kofoedsminde er borgere med udviklingshæmning, der har begået alvorlig kriminalitet, og som er anbragt efter domstype 1 og domstype 2 samt i varetægtsurrogat.

På baggrund af den centrale udmelding i 2019 meldte kommunerne tilbage til styrelsen, at man havde tillid til Kofoedsmindes håndtering af opgaven. I styrelsen er man dog fortsat af den opfattelse, at der er problemstillinger på Kofoedsminde, der skal håndteres.

Styrelsen har derfor den 22. november 2023 udsendt en central udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom til fornyet behandling i kommunerne (Bilag 1). Her beder styrelsen om, at kommunerne beskriver en samlet løsning for etablering af et sikret tilbud i Vestdanmark.

Til udarbejdelsen af en samlet og koordineret besvarelse har der på tværs af de fem KKR-områder været nedsat en administrativ styregruppe og arbejdsgruppe. Der er i forbindelse med udarbejdelse af afrapporteringen indsamlet aktuel og uddybende viden både kvantitativt (opdateret data vedr. borgere på Kofoedsminde, medarbejdersammensætning mm.) og kvalitativt (via interviews og møder).

Løsninger

Hovedkonklusionen i afrapporteringen (Bilag 2 og 3) er, at der ikke er behov for at bygge et sikret tilbud i Vestdanmark til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.

Styregruppen er på baggrund af de opdaterede data og udviklingsplaner uenig i, dels at Kofoedsminde ikke har de fysiske og faglige rammer ift. at dække behovet for sikrede pladser på landsplan, dels at forsyningen bør sikres via etablering af et tilbud i Vestdanmark.

De faglige rammer på Kofoedsminde vurderes således at være tilfredsstillende, og styregruppen redegør i afrapporteringen for, at udvidelsesmulighederne på Kofoedsminde sikrede afdelinger kombineret med en udvidelse af kapaciteten ift. åbne § 108-pladser til borgere med domstype 2 fordelt i hele landet vil være den anbefalede vej at gå.

En øget kapacitet ift. åbne § 108-pladser målrettet borgere med domstype 2 vil bidrage til muligheden for at skabe et øget flow på pladserne på Kofoedsminde. Det er aktuelt vurderingen på Kofoedsminde, at 15 nuværende borgere kan udsluses herfra. Derved vil presset på Kofoedsminde mindskes.

Styregruppen foreslår således i afrapporteringen:

- Trin 1: en udvidelse af sikrede pladser på Kofoedsminde
- Trin 2: en udvidelse af kapaciteten ift. åbne § 108-pladser målrettet borgere med domstype 2 fordelt i hele landet

Der er helt essentielle præmisser og forudsætninger, som ligger til grund for styregruppens løsningsmodel:

- Styregruppen foreslår, at der kigges nærmere på de økonomiske incitament, der knytter sig til placeringen af borgere med domstype 2 på Kofoedsminde. Kofoedsminde finansieres i dag via en objektiv finansiering. Styregruppen foreslår, at alle borgere med en domstype 2, fremover skal være takstfinansieret. Det er forventningen, at det kan understøtte flowet.
- Styregruppen anbefaler, at staten skal afsætte puljer til finansiering af etablering af de nye pladser, og byggeriet skal friholdes fra anlægsloftet. Derudover skal kommunerne tilføres økonomi til drift af det øgede antal domsbragte.
- Styregruppen anbefaler også, at der indledes en dialog med staten om udviklingen i antallet af borgere i varetægtsurrogat på Kofoedsminde. Denne målgruppe har været i kraftig vækst i perioden. Det er styregruppens vurdering, at en alternativ placering af disse borgere kan være i tilknytning til statsfængslerne. Hvis Kofoedsminde ikke skal rumme borgere i varetægtsurrogat mindskes presset selvsagt tilsvarende.

Idet Social- og Boligstyrelsen helt konkret har bedt kommunerne beskrive, hvordan et vstdansk sikret tilbud kan etableres, har styregruppen i tillæg hertil udarbejdet et sådant forslag i afrapporteringen. Det er styregruppens anbefaling, at et eventuelt nyt sikret tilbud i Vestdanmark skal finansieres på samme måde som Kofoedsminde, hvilket indebærer objektiv finansiering gældende for beboere med en domstype 1 og i varetægtsurrogat, mens det anbefales, at beboere med en domstype 2 overgår til takstfinansiering. Styregruppen anbefaler, at et eventuelt vstdansk sikret tilbud bygges til 40 borgere for at sikre et fagligt og økonomisk rentabelt tilbud. Der estimeres en samlet anlægsudgift på 200-250 mio. kr.

Styregruppen anbefaler en løbende tværkommunal evaluering af området i samarbejde med styrelsen og Region Sjælland, der er driftsherre for Kofoedsminde.

KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne godkender afrapporteringen, som skal fremsendes til Social- og Boligstyrelsen senest den 31. december 2024.

Strategisk ramme

Social- og Boligstyrelsen kan anmode kommunalbestyrelserne om at foretage fornyet behandling af deres tilrettelæggelse og organisering af indsatser på det mest specialiserede socialområde, for at sikre det fornødne udbud af højt specialiserede tilbud som er tilpasset udviklingen i målgruppers behov. Arbejdet med at varetage koordination og planlægning på tværs af kommunerne foregår i regi af KKR.

Videre proces

Forvaltningen orienterer KKR Hovedstaden om den beslutning, der træffes i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen vurderer, at evt. etablering et nyt sikret tilbud eller alternativt en udividelse af pladser på Kofoedsminde i kombination med åbne § 108-pladser målrettet borgere med domstype 2 kan have økonomiske konsekvenser for kommunen i form af øgede udgifter, hvis ikke der følger finansiering til både drift og anlæg.

Beslutningskompetence

Forebyggelses- og Socialudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 28. november 2024

Anbefalet.

Christine Dal Thrane (B) var fraværende.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende, i stedet deltog Cecilie M. Lindahl (B).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Anmodning om fornyet behandling af central udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling

Afrapportering på Social- og Boligstyrelsens anmodning om fornyet behandling af central udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling

Kort beskrivelse af centrale elementer i afrapporteringen Kommunerne i hovedstadsregionen

Punkt 25: Rustenborghuset - revideret driftsoverenskomst (Beslutning)

27.35.08-P24-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12. oktober 2023, at ejendommen på Rustenborgvej 1C (RustenborgHuset) skulle danne en fælles ramme om aktiviteter for ÆldreSagen og aktivitetstilbuddet RustenborgHuset. Samtidig blev det besluttet, at kommunen skulle varetage den fulde drift af ejendommen Rustenborgvej 1C, og at driftsoverenskomsten for RustenborgHuset skulle tilpasses, så den afspejler disse ændringer. Forvaltningen fremlægger med denne sag forslag til tilpasset driftsoverenskomst.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at tilpasset driftsoverenskomst for RustenborgHuset godkendes.

Problemstilling

I forbindelse med indgåelse af aftale om Budget 2024-2027 blev det besluttet at indfase en halvering af kommunens driftstilskud til RustenborgHuset frem mod 2026 og samtidig flytte ÆldreSagens aktiviteter på Gasværksvej til RustenborgHuset (bilag).

I forbindelse med den øgede udnyttelse af huset overgik driften af ejendommen fra den selvejende institution RustenborgHuset til kommunen. Derfor blev 0,2 mio. kr. årligt flyttet fra Rustenborghusets driftstilskud til Center for Arealer og Ejendomme. Driftstilskuddet til Rustenborghuset blev derudover nedsat med 0,1 mio. kr. i 2024, 0,3 mio. kr. i 2025 og 0,9 mio. kr. i 2026 og frem. Samtidig blev det besluttet, at den eksisterende driftsoverenskomst mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og RustenborgHuset skulle tilpasses (bilag).

Lovgrundlag

Driftstilskuddet til aktivitetstilbuddet Rustenborghuset ydes efter Lov om Social Service §79 og er ikke lovpligtigt. I henhold til Lov om Social Service §79 kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte.

Løsninger

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en tilpasset driftsoverenskomst, som er godkendt af bestyrelsen i RustenborgHuset (bilag).

Det er primært afsnit 11.1. Driftstilskud, der er blevet tilpasset. Afsnittet afspejler, at kommunen nu varetager den daglige drift og vedligeholdelse af ejendommen Rustenborgvej 1 C. Der er udarbejdet en såkaldt Service Level Agreement for ejendommen, som nærmere beskriver det fastlagte serviceniveau for drifts- og vedligeholdelsesopgaver mv.

Desuden afholder kommunen alle forsyningsudgifter på ejendommen i form af el, varme vand og renovation, udgifter til bygningsforsikring, skatter og afgifter, udgifter til rengøring mv. RustenborgHuset afholder selv alle udgifter til inventar, telefon, internet og indboforsikring.

Herudover er der foretaget tilpasning af afsnit 8. Status, hvor der lægges op til en forenkling af rapportering og statusmøder, samt afsnit 10, hvor der lægges op til, at Kommunalbestyrelsen ikke længere skal godkende ansættelse af lederen af RustenborgHuset, men at centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg orienteres i forbindelse med ansættelse og afskedigelse af leder. Endelig er der mindre præciseringer i flere af de øvrige afsnit.

Strategisk ramme

Sagen har sammenhæng til besparelsesforslag: Besparelsesforslag Ældre- og Omsorgsudvalget den 22. august 2023, forslag 14 'Reduktion af driftstilskuddet til RustenborgHuset', 'Principper for de kommunale ejendomme', Økonomiudvalget 1. oktober 2020 samt Budgetaftale 2024-2027.

Videre proces

Forvaltningen sørger for, at den godkendte driftsoverenskomst underskrives. Derudover inviteres RustenborgHuset til et brugermøde for en gennemgang af Service Level Agreement for ejendommen (SLA-aftale) og samarbejdsform samt for at drøfte brugerønsker til bygningsvedligeholdelse for det kommende år (2025).

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. I tabellen nedenfor ses et overblik over RustenborgHusets budget.

t. kr. i 2025 p/l	2025	2026	2027	
Budget RustenborgHuset	1.709	1.156	1.156	Varig

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Anbefalet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Driftsoverenskomst RustenborgHuset af 2001/2016

Tilpasset driftsoverenskomst for RustenborgHuset (19. november 2024)

Budgetaftale 2024-27

25-11-2024 Høringssvar fra Seniorrådet

Punkt 26: Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2025 (Beslutning)

00.01.00-A00-57-24

Resume

Kommunen har ifølge Retssikkerhedsloven og Serviceloven pligt til at føre tilsyn med kommunens tilbud om personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp og madservice til hjemmeboende borgere, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør. Kommunalbestyrelsen har endvidere pligt til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for disse tilbud i hjemmeplejen, ligesom Kommunalbestyrelsen mindst en gang om året skal følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer. Forvaltningen forelægger Tilsynspolitik for Hjemmeplejen 2025.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Tilsynspolitik for Hjemmeplejen 2025 godkendes.

Problemstilling

Kommunen har ifølge Servicelovens §151 pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter Servicelovens §§ 83 (personlig pleje, praktisk hjælp og madservice) og 83a (korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb) løses i overensstemmelse med de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen har truffet på området og i henhold til Kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.

Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter Servicelovens §83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter Servicelovens §91. Kommunalbestyrelsen skal mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer. Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud samt for opfølgning på tilsynet.

Udover de kommunale tilsyn gennemfører Styrelsen for Patientsikkerhed tilsyn med sygeplejeopgaver. Omfanget af styrelsens tilsyn er øget i de senere år.

Lovgrundlag

Der henvises til Retssikkerhedsloven på det sociale område §§ 15 og 16 med hensyn til Kommunalbestyrelsens pligt til at føre tilsyn med egne tilbud samt Servicelovens §151c, hvorefter Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter §83.

Sygeplejeopgaver som fx medicindosering, sårbehandling mv., som løses af kommuner, er reguleret i Sundhedslovens § 138 og er ikke omfattet af den kommunale tilsynsforpligtelse i hjemmeplejen. Det er Styrelsen for Patiensikkerhed, som fører tilsyn med alle sundhedsfaglige behandlingssteder, hvor der arbejder autoriserede sundhedspersoner eller personer, der arbejder på delegation for disse.

Løsninger

Lovgivningen definerer ikke, at tilsynet skal tilrettelægges på en bestemt måde, og om det skal udføres af kommunen selv eller en ekstern leverandør. Det er Kommunalbestyrelsen, der beslutter indholdet i tilsynet, samt hvordan tilsynet organiseres og tilrettelægges.

Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2025 beskriver forvaltningens forslag til kommunens udmøntning af tilsynsforpligtelserne (bilag). Tilsynspolitik for 2025 er identisk med den godkendte tilsynspolitik for 2024.

I tilsynspolitikken er tilsynene tilrettelagt som eksterne og uanmeldte tilsyn og afdækker områder, hvor der kan være grundlag for at skabe læring og forbedringer. Lærings- og forbedringsområder følger både af de identificerede fejl og mangler, samt af de gode leverancer, hvor borgerne giver udtryk for positive oplevelser omkring den leverede hjælp. Tilsynene skal således ses dels som en kontrolaktivitet, og dels som et vigtigt element i hjemmeplejens lærings- og forbedringsarbejde.

Metodisk gennemføres tilsynene blandt andet ved at udtage stikprøver, hvor f.eks. et antal journaler gennemgås for at tjekke dokumentation, handleanvisninger, besøgsplaner med mere, ligesom der foretages et antal observationsstudier, hvor tilsynet kører med nogle medarbejdere ud på besøg. Tilsynene giver et øjebliksbillede.

Resultatet af tilsynene afrapporteres både mundtligt og skriftligt.

Forvaltningen følger op på resultaterne af tilsynene med både den private og den kommunale leverandør. Hvis der er områder med behov for forbedringsindsatser, følges der op med konkrete handleplaner.

Kommunikation/høring/(borger)inddragelse

Tilsynsrapporterne for den kommunale og den private leverandør PUK's Hjemmehjælp forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget sammen med tilsynsrapporterne for det øvrige ældre- og sundhedsområde (Trænings- og Rehabiliteringscentret og plejecentrene), når alle tilsyn er gennemført. Tilsynsrapporterne præsenteres for Seniorrådet i forbindelse med, at de også forelægges Ældre- og Omsorgsudvalget.

Strategisk ramme

Lynby-Taarbæk Kommunes kvalitetsstandarder for træning, støtte og pleje.

Videre proces

Opfølgning på tilsynene er en forvaltningsopgave og påhviler i høj grad den daglige ledelse i Center for Sundhed og Omsorg.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Anbefalet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Tilsynspolitik for hjemmeplejen 2025

Punkt 27: Kvalitetsstandarder for 2025 (Beslutning)

27.36.00-P23-99-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt beslutte kvalitetsstandarder for ældre- og sundhedsområdet. Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau for træning, personlig og praktisk hjælp i hjemmet og på plejecentrene samt visitationskriterier for ældre- og handicapegnede boliger, beskyttede boliger og plejeboliger. Kvalitetsstandarderne danner udgangspunktet for udmåling af hjælp og indsatser. De er et væsentligt redskab for Visitationen i forhold til at sikre ligebehandling af borgere med sammenlignelige nedsættelser af funktionsevne og behov. Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarderne for 2025 til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kvalitetsstandarderne for 2025 godkendes.

Problemstilling

Kvalitetsstandarderne beskriver det generelle serviceniveau og anvendes som en rettesnor i forhold til udmåling og bevilling af hjælp og indsatser til den enkelte borger. Visitation til hjælp og indsatser skal altid bero på en konkret og individuel vurdering af en borgers behov og kan føre til en fravigelse af kommunens kvalitetsstandarder. Det kan f.eks. være i tilfælde af, at en borger på grund af allergi har behov for flere skift af sengetøj, end kvalitetsstandarden angiver. Den konkrete og individuelle vurdering er borgerens garanti for retssikkerhed.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at ændre serviceniveauet, kan det medføre ændringer i retten til den hjælp og indsatser, en borger hidtil er visiteret til.

Lovgrundlag

Jf. Lov om Social Service § 139 skal kommunalbestyrelsen hvert år vedtage det kommunale serviceniveau for §§ 79, 83, 83a, 84, 86, 104, 119-122 og 192 med indhold og omfang, som skal beskrives i kvalitetsstandarder.

Der er ikke lovmæssigt krav om en kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140. Denne er alligevel udarbejdet for at synliggøre kommunens samlede visiterede træningstilbud. Der er ej heller lovmæssigt krav om en kvalitetsstandard for ældre- og handicapboliger, jf. Lov om almene boliger 5, stk. 2, men denne er ligeledes udarbejdet for at synliggøre visitationskriterier for boliger målrettet ældre.

Løsninger

Kataloget med kvalitetsstandarderne indeholder en generel indledning med beskrivelse af borgernes ret til frit valg af leverandør, principper for visitation, krav til leverandører, lovgrundlag samt klagevejledning. Dernæst følger en konkret beskrivelse af kvalitetsstandarderne for de enkelte indsatser, herunder praktisk hjælp, rehabilitering mv.

Der er to ændringer i kvalitetsstandarderne for 2025 (bilag). Det drejer sig omfølgende:

- Tilføjelse af kvalitetsstandard for ældre- og handicapvenlige boliger med fast madordning

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med Budget 2024-2027 midlertidigt at omlægge syv plejeboliger på Plejecenter Virumgård til ældre- og handicapvenlige boliger med hjemmepleje. Efterfølgende er udarbejdet en

madordning til denne boligform inklusiv oprettelse af fælles køkkenareal, der hvor boligerne er beliggende, da faciliteterne i de enkelte boliger ikke er egnede til at lave mad. Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. juni 2024 kvalitetsstandard for ældre- og handicapvenlige boliger med fast madordning.

- Ændret navn på madleverandør

Der er indarbejdet den ændring, at madleverandøren "Cafe Heiss" har ændret navn til "Sæsonens".

Strategisk ramme

Kvalitetsstandarderne er udarbejdet på baggrund af gældende lovgivning og ud fra Lyngby-Taarbæk kommunes Værdighedspolitik og Strategi for Ældres Velfærd.

Videre proces

Kvalitetsstandarderne lægges efter godkendelse på Lyngby-Taarbæks Kommunes hjemmeside.

Økonomi

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutningskompetence

Ældre-og Omsorgsudvalget anbefaler.

Økonomiudvalget anbefaler.

Kommunalbestyrelsen beslutter.

Beslutning

Ældre- og Omsorgsudvalget, den 28. november 2024

Anbefalet.

Christine Dal Thrane (V) var fraværende.

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2025_revideret november 2024

Punkt 28: Lukket: Salg af kommunale ejendomme - status (Beslutning)

82.02.00-G01-1-24

Økonomiudvalget 5. december 2024

Ad 1-2) Orientering givet.

Ad 3-4) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1-2) Orientering givet.

Ad 3-4) Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 29: Lukket: Ejendomssag (Beslutning)

82.02.00-G10-9-24

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 30: Lukket: Ejendomssag (Beslutning)

82.02.00-G10-14-24

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 31: Lukket: Ejendomssag (Beslutning)

82.19.00-P20-1-24

Økonomiudvalget 7. november 2024

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen 14. november 2024

Udsat.

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 32: Lukket: Udbudssag

82.20.00-P20-3-24

Økonomiudvalget 5. december 2024

Ad 1-2) Anbefalet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1-2) Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 33: Lukket: Ejendomssag

82.02.00-G10-5-24

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 34: Lukket: Tilbagekøb af belysningsanlæg (Beslutning)

82.09.01-P20-1-24

Teknikudvalget, den 26. november 2024

Ad 1-2) Anbefalet.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende under punktet, i stedet deltog John Tefke (C).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1-2) Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 35: Lukket: Kunstgræsbaner i Lyngby Idrætsby - scenarier (Drøftelse)

04.00.00-P20-22-23

Kultur- og Fritidsudvalget, den 27. november 2024

Drøftet.

Økonomiudvalget 5. december 2024

Drøftet.

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Ad 1) Drøftet.

Ad 2) Godkendt

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 36: Lukket: Årets virksomhed (Beslutning)

15.00.00-G01-46-24

Forebyggelses- og Socialudvalget, den 28. november 2024

Udpegning anbefalet.

Christine Dal Thrane (B) var fraværende.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Gitte Kjær-Westermann (B) var fraværende, i stedet deltog Cecilie M. Lindahl (B).

Økonomiudvalget 5. december 2024

Udpegning anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Udpegning godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 37: Lukket: Ansættelse af ny borgerrådgiver

81.03.00-A00-1-24

Økonomiudvalget 5. december 2024

Ad 1-2) Anbefalet

Niels Haxthausen (F) var fraværende. I stedet deltog Karen Marie Pagh (F)

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.

Punkt 38: Underskrift godkendelse

00.01.00-A30-48-21

Beslutning

Kommunalbestyrelsen 12. december 2024

Godkendt.

Anne Grete Bülow (M) var fraværende.